



REPUBLIKA HRVATSKA
REPUBLICA DI CROAZIA
ISTARSKA ŽUPANIJA
REGIONE ISTRIANA

Služba za javnu nabavu
Servizio per l' acquisto pubblico

Sukladno članku 200. stavak 6. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 120/16) javni naručitelj utvrđuje i objavljuje:

NACRT

**DOKUMENTACIJE O NABAVI
ZA PROVEDBU OTVORENOG POSTUPKA JAVNE NABAVE
VELIKE VRIJEDNOSTI ZA PREDMET NABAVE:**

**USLUGA PRIJEVOZA UČENIKA OSNOVNIH ŠKOLA
OSNIVAČA ISTARSKE ŽUPANIJE**

Evidencijski broj nabave: 8-17-VV

**(OBVEZNA ELEKTRONIČKA DOSTAVA PONUDA PUTEM EOJN /
PAPIRNATE PONUDE NISU DOPUŠTENE)**

kolovoz 2017.





SADRŽAJ

UVOD	4
1. OPĆI PODACI	5
1.1. OPĆI PODACI O NARUČITELJU	5
1.2. PODACI O OSOBAMA ZADUŽENIM ZA KOMUNIKACIJU S PONUDITELJIMA	5
1.3. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE.....	5
1.4. PODACI O GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA.....	6
1.5. VRSTA POSTUPKA JAVNE NABAVE.....	6
1.6. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE (bez PDV-a):.....	6
1.7. VRSTA UGOVORA O JAVNOJ NABAVI.....	6
1.8. NAVOD SKLAPA LI SE UGOVOR O JAVNOJ NABAVI ILI OKVIRNI SPORAZUM	6
1.9. DOPUSTIVOST ELEKTRONIČKE DRAŽBE.....	6
1.10. INTERNETSKA STRANICA NA KOJOJ JE OBJAVLJENO IZVJEŠĆE O SAVJETOVANJU SA ZAINTERESIRANIM GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA.....	6
2. PODACI O PREDMETU NABAVE.....	6
2.1. OPIS PREDMETA NABAVE	6
2.2. OPIS I OZNAKA GRUPA PREDMETA NABAVE, AKO JE PREDMET NABAVE PODIJELJEN NA GRUPE.....	7
2.3. KOLIČINA PREDMETA NABAVE	7
2.4. TEHNIČKA SPECIFIKACIJA.....	7
2.5. MJESTO IZVRŠENJA UGOVORA.....	7
2.6. TROŠKOVNIK	7
2.7. ROK POČETKA I ZAVRŠETKA UGOVORA	8
3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA.....	8
3.1. OBVEZNE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA.....	8
4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI).....	11
4.1. SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI.....	11
4.2. TEHNIČKA I STRUČNA SPOSOBNOST.....	12
4.3. UVJETI SPOSOBNOSTI U SLUČAJU ZAJEDNICE GOSPODARSKIH SUBJEKATA I PODUGOVARATELJA	14
5. EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI.....	14
6. PODACI O PONUDI.....	15
6.1. SADRŽAJ I NAČIN IZRADE.....	15
6.2. DOSTAVA PONUDA ELEKTRONIČKIM PUTEM	16
6.2.1. NAČIN DOSTAVE DOKUMENATA KOJI SU ZAJEDNIČKI ZA VIŠE GRUPA PREDMETA NABAVE.....	17
6.3. DOSTAVA DIJELA/DIJELOVA PONUDE U PAPIRNATOM OBLIKU U ZATVORENOJ OMOTNICI.....	17
6.4. DOPUSTIVOST VARIJANTNIH PONUDA.....	19



6.5. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE.....	19
6.6. VALUTA PONUDE.....	19
6.7. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE.....	19
6.7.1. CJENOVNI KRITERIJ.....	19
6.7.2. PROSJEČNA STAROST AUTOBUSA ZA PONUĐENU GRUPU PREDMETA NABAVE	20
6.8. JEZIK I PISMO PONUDE	20
6.9. ROK VALJANOSTI PONUDE	21
7. OSTALE ODREDBE	21
7.1. PODACI O TERMINU OBILASKA LOKACIJE.....	21
7.2. ROK NA KOJI SE SKLAPA OKVIRNI SPORAZUM	21
7.3. NAČIN SKLAPANJA UGOVORA NA TEMELJU OKVIRNOG SPORAZUMA	21
7.4. NAVOD OBVEZUJE LI OKVIRNI SPORAZUM STRANKE NA IZVRŠENJE OKVIRNOG SPORAZUMA	22
7.5. ODREDBE KOJE SE ODOSE NA ZAJEDNICU GOSPODARSKIH SUBJEKATA	22
7.6. ODREDBE KOJE SE ODOSE NA PODUGOVARATELJE	23
7.7. VRSTA, SREDSTVO I UVJETI JAMSTVA	24
7.7.1. JAMSTVO ZA OZBILJNOST PONUDE.....	24
7.7.2. JAMSTVO ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA.....	26
7.8. DATUM, VRIJEME I MJESTO OTVARANJA PONUDA	26
7.9. DOKUMENTI KOJI ĆE SE NAKON ZAVRŠETKA POSTUPKA JAVNE NABAVE VRATITI PONUĐITELJIMA	27
7.10. POSEBNI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA.....	27
7.11. DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU	28
7.12. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA.....	29
7.13. POUKA O PRAVNOM LIJEKU.....	29
8. PRILOZI DOKUMENTACIJI O NABAVI	30
Prilog br. I – Izjava o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora.....	31
Prilog br. II – Okvirni sporazum – Prijedlog	32
Prilog br. III – Troškovnik	37
Prilog br. IV – Standardni obrazac za europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi (ESPD) ...	37



UVOD

Istarska županija, sukladno Zakonu o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16) – dalje u tekstu: ZJN 2016., provodi otvoreni postupak javne nabave s ciljem sklapanja Okvirnog sporazuma za razdoblje od dvije godine s jednim ponuditeljem za svaku grupu predmeta nabave, primjenom odredbe članka 234. stavak 1. ZJN 2016.

Obrazloženje

Naručitelj Istarska županija, kao osnivač osnovnih škola izvan gradova na području Istarske županije, obvezna je sukladno odredbi članka 69. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi „Narodne novine“, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 6/12, 86/12, 94/13, 136/14 - RUSRH i 152/14) organizirati prijevoz učenika osnovnih škola na svojem području, i to, učenicima razredne nastave (1.-4. razred) koji imaju adresu stanovanja udaljenu od škole najmanje tri kilometra, a učenicima predmetne nastave (5.-8. razred) koji imaju adresu stanovanja udaljenu od škole najmanje pet kilometara.

Naručitelj je javno, transparentno i pravovremeno, poštujući sve zakonske odredbe, dana 29.05.2017. objavio otvoreni postupak javne nabave s ciljem zaključenja okvirnog sporazuma za predmetne usluge kako bi savjesno i po načelu jednakog tretmana osigurao tržišno natjecanje i pravovremeno ugovorio uslugu prijevoza učenika osnovnih škola na svojem području, te na taj način ispunio svoju zakonsku obvezu.

U predmetnom otvorenom postupku javne nabave, evidencijski broj nabave 4-17-VV, od 26 grupa predmeta nabave, postupak javne nabave završio je Odlukom o odabiru u samo 14 grupa predmeta nabave, dok je za 12 grupa postupak javne nabave poništen, iz razloga što za 3 grupe predmeta nabave nije zaprimljena nijedna ponuda, a za 9 grupa je pristigla po jedna ponuda čiji iznos je znatno premašivao financijska sredstva koja su za tu namjenu osigurana proračunom Istarske županija te koja Naručitelj nije mogao osigurati niti prihvatiti takvu ponudu.

Nakon navedenog, Naručitelj je temeljem odgovarajućih odredbi ZJN 2016., uz ispunjenje zakonskih uvjeta, proveo pregovarački postupak, evidencijski broj nabave 5-17-VV, za 3 grupe predmeta nabave te natjecateljski postupak uz pregovore, evidencijski broj nabave 6-17-VV, za 9 grupa predmeta nabave, što je rezultiralo donošenjem odluka o odabiru za još 4 grupe predmeta nabave, dok je za preostale grupe postupak javne nabave ponovno poništen primjenom odgovarajućih odredbi ZJN 2016.

Naručitelj unatoč svim poduzetim radnjama i iskustvu po prethodno zaključenim ugovorima za iste ili slične usluge te provedenom ispitivanju tržišta i postupka savjetovanja sa zainteresiranim gospodarskim subjektima, nije mogao predvidjeti ishod provedenih postupaka javne nabave.

Budući da ni u ponovljenim postupcima javne nabave Istarska županija, kao naručitelj, nije uspjela ugovoriti uslugu prijevoza učenika za 8 grupa predmeta nabave, a istovremeno je odgovorna za organiziranje prijevoza učenika osnovnih škola na svojem području, smatramo da sve naprijed navedene okolnosti propisno opravdavaju postojanje žurne situacije koja čini nepraktičnim rok za dostavu ponuda iz članka 228. ZJN 2016.

S obzirom na zakonske rokove provedbe postupka javne nabave kao i sve prethodno navedeno, radi žurnog postupanja s ciljem ispunjenja zakonske obveze organiziranja prijevoza učenika, u ovom otvorenom postupku javne nabave velike vrijednosti primjenjuje se rok za dostavu ponuda propisan člankom 234. stavak 1. ZJN 2016.

Radi lakše identifikacije predmeta nabave kao cjeline, grupe predmeta nabave zadržavaju iste nazive kao u prethodno provedenim postupcima javne nabave.



1. OPĆI PODACI

1.1. OPĆI PODACI O NARUČITELJU

Istarska županija
Sjedište: 52 000 Pazin, Drščevka 3
OIB: 90017522601
Broj telefona: 052/351-414
Internetska adresa: www.istra-istria.hr
Adresa elektroničke pošte: nabava@istra-istria.hr

1.2. PODACI O OSOBAMA ZADUŽENIM ZA KOMUNIKACIJU S PONUDITELJIMA

- Marko Ninković, Istarska županija, Služba za javnu nabavu, 52100 Pula, Flanatička 29, tel: 052/351-434; e-pošta: marko.ninkovic@istra-istria.hr – u vezi izrade dokumentacije o nabavi i provedbu postupka javne nabave,
- Nenad Despić, Istarska županija, Služba za javnu nabavu, 52100 Pula, Flanatička 29, tel: 052/352-160; e-pošta: nenad.despic@istra-istria.hr – u vezi izrade dokumentacije o nabavi i provedbu postupka javne nabave,

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija/podataka između Naručitelja i gospodarskih subjekata može se obavljati **isključivo na hrvatskom jeziku putem sustava Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (dalje: EOJN RH)**

Iznimno u skladu s člankom 63. ZJN 2016., naručitelj i gospodarski subjekti mogu komunicirati usmenim putem ako se ta komunikacija ne odnosi na ključne elemente postupka javne nabave, pod uvjetom da je njezin sadržaj u zadovoljavajućoj mjeri dokumentiran. Ključni elementi postupka javne nabave uključuju dokumentaciju o nabavi i ponude. Usmena komunikacija s ponuditeljima koja bi mogla znatno utjecati na sadržaj i ocjenu ponuda mora biti u zadovoljavajućoj mjeri i na prikladan način dokumentirana, primjerice sastavljanjem pisanih bilješki ili zapisnika, audiosnimki ili sažetaka glavnih elemenata komunikacije i slično.

Zainteresirani gospodarski subjekti zahtjeve za dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi, Naručitelju dostavljaju putem EOJN RH.

Detaljne upute o načinu komunikacije između gospodarskih subjekata i naručitelja u roku za dostavu ponuda putem sustava EOJN RH-a dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>

Gospodarski subjekt može zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi tijekom roka za dostavu ponuda. Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, javni naručitelj obavezan je odgovor, dodatne informacije i objašnjenja bez odgode, a najkasnije tijekom šestog dana prije roka određenog za dostavu ponuda staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju (<https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>), bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen najkasnije tijekom osmog dana prije roka određenog za dostavu ponuda.

1.3. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE

8-17-VV.



1.4. PODACI O GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA

Ne postoje gospodarski subjekti s kojima su predstavnik naručitelja i s njime povezane osobe u sukobu interesa sukladno odredbi članka 76. ZJN 2016.

1.5. VRSTA POSTUPKA JAVNE NABAVE

Otvoreni postupak javne nabave velike vrijednosti..

1.6. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE (bez PDV-a):

Ukupna procijenjena vrijednost (za 8 grupa) za razdoblje od dvije godine iznosi **5.500.200,00 kn** (bez PDV-a). Predmet nabave podijeljen je na grupe sa procijenjenim vrijednostima nabave kako slijedi:

Red. br.	Prijevoz učenika OŠ	Procijenjena vrijednost nabave (bez PDV-a)
1.	Grupa 9 Vrsar	451.000,00 kn
2.	Grupa 10 Kanfanar	566.500,00 kn
3.	Grupa 11 Divšići	299.200,00 kn
4.	Grupa 13 Svetvinčenat	407.000,00 kn
5.	Grupa 14 Sveti Lovreč Pazenatički	423.500,00 kn
6.	Grupa 19 Žminj	2.123.000,00 kn
7.	Grupa 20 Barban	1.190.000,00 kn
8.	Grupa 26 Fažana	40.000,00 kn
	UKUPNO:	5.500.200,00 kn

1.7. VRSTA UGOVORA O JAVNOJ NABAVI

Ugovor o javnoj nabavi usluga

1.8. NAVOD SKLAPA LI SE UGOVOR O JAVNOJ NABAVI ILI OKVIRNI SPORAZUM

Sklapa se okvirni sporazum s jednim gospodarskim subjektom za svaku grupu predmeta nabave na razdoblje od dvije godine.

1.9. DOPUSTIVOST ELEKTRONIČKE DRAŽBE

Ne provodi se elektronička dražba.

1.10. INTERNETSKA STRANICA NA KOJOJ JE OBJAVLJENO IZVJEŠĆE O SAVJETOVANJU SA ZAINTERESIRANIM GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA

www.istra-istria.hr.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. OPIS PREDMETA NABAVE

Predmet nabave su usluge prijevoza učenika osnovnih škola nad kojima Istarska županija ima



osnivačka prava, podijeljen po grupama (dijelovima), a sve sukladno specifikacijama/ troškovnicima po grupama navedenim u dokumentaciji o nabavi (dalje u tekstu: DoN).

CPV oznaka predmeta nabave: 60130000-8
CPV naziv predmeta nabave: Usluge cestovnog putničkog prijevoza za posebne namjene

2.2. OPIS I OZNAKA GRUPA PREDMETA NABAVE, AKO JE PREDMET NABAVE PODIJELJEN NA GRUPE

U ovom postupku javne nabave dozvoljeno je nuđenje po grupama.
Predmet nabave je podijeljen na 8 grupa.
Za svaku grupu podnosi se posebna ponuda.

Svi podaci o grupama (naziv grupe, relacije, ukupan broj km u dolasku i odlasku, procijenjeni broj djece putnika, preporučeno vrijeme polaska u ustanovu, obvezno vrijeme dolaska u ustanovu, obvezno vrijeme polaska u mjesto stanovanja, preporučeno vrijeme dolaska u mjesto stanovanja, veličina prijevoznog sredstva (u sjedećim mjestima) vezane uz odgovarajuću grupu navedeni su u specifikacijama/troškovnicima, koje čine sastavni dio ove DoN.

Sudjelovanje nije ograničeno na samo jednu ili nekoliko grupa.

2.3. KOLIČINA PREDMETA NABAVE

Količina je određena Troškovnicima i Specifikacijama (za svaku pojedinu grupu) koje čine sastavni dio ove DoN.

Zbog mogućnosti povećanja/smanjenja broja nastavnih/radnih dana Naručitelj je u Specifikacijama/Troškovnicima odredio okvirne količine za dvogodišnje razdoblje. Naručitelj se ne obvezuje na realizaciju navedenih količina u cijelosti.

Stvarno nabavljena količina usluga na temelju okvirnog sporazuma može biti veća ili manja od okvirnih količina.

Ukupna plaćanja bez poreza na dodanu vrijednost na temelju svih ugovora sklopljenih na temelju okvirnog sporazuma ne smiju prelaziti procijenjenu vrijednost nabave.

2.4. TEHNIČKA SPECIFIKACIJA

Tehničke specifikacije/Troškovnici predmeta nabave određena su Prilozima br. III – Troškovnici (po grupama) i čine sastavni dio ove DoN.

Ponuditelj se obvezuje prijevoz učenika vršiti kvalitetno, pravodobno i sigurno u skladu s odredbama Zakona o prijevozu u cestovnom prometu („Narodne novine“ broj 82/13) drugim zakonima i podzakonskim aktima kojima se regulira prijevoz putnika, a posebno prijevoz djece (učenika) te kontinuirano poduzimati mjere i aktivnosti radi povećanja kvalitete usluga i sigurnosti u prometu.

2.5. MJESTO IZVRŠENJA UGOVORA

Mjesto vršenja usluge su tražene relacije prijevoza navedene u troškovniku, ovisno o grupi za koju gospodarski subjekt dostavlja ponudu.

2.6. TROŠKOVNIK

Troškovnici se nalaze u prilogu ove DoN i čini njen sastavni dio.

Ponuditelj je obavezan ispuniti troškovnik s traženim kolonama i cijenama stavki (jediničnim



cijenama) bez PDV-a, u skladu s uputama za popunjavanje Troškovnika.
Troškovnik je sastavni dio dokumentacije (Prilog br. III ove DoN).

2.7. ROK POČETKA I ZAVRŠETKA UGOVORA

Naručitelj će, nakon što Odluka o odabiru ekonomski najpovoljnije ponude postane izvršna, za svaku grupu predmeta nabave sklopiti okvirni sporazum s jednim gospodarskim subjektom za razdoblje od dvije (2) godine, u kojem razdoblju se planira sklapanje dva ugovora o javnoj nabavi usluga.

Odabrani ponuditelj obavezan je započeti s pružanjem usluge po sklapanju prvog ugovora o javnoj nabavi, za školsku godinu za koju je ugovor sklopljen i traje do završetka sljedeće redovne nastavne godine (rujan 2017.– lipanj 2019.) te završiti ugovor, sve sukladno Odluci o početku i završetku nastavne godine, broju radnih dana i trajanju odmora učenika osnovnih i srednjih škola za školsku godinu 2017./2018. i 2018./2019., koju donosi Ministar znanosti, obrazovanja i sporta.

3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

3.1. OBVEZNE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

3.1.1. Javni naručitelj obavezan je u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako u bilo kojem trenutku utvrdi da:

1. je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

– članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona

– članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

b) korupciju, na temelju

– članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona

– članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) prijevare, na temelju

– članka 236. (prijevare), članka 247. (prijevare u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevare) Kaznenog zakona

– članka 224. (prijevare), članka 293. (prijevare u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)



- d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju
– članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
– članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
- e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju
– članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona
– članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
- f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju
– članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
– članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

Ili

2. je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. podtočaka od a) do f) ovoga stavka i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka

Za potrebe utvrđivanja gore navedenih okolnosti (iz ove točke 3.1.1.), gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni obrazac ESPD i to:

Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama i Odjeljak D: Ostale osnove za isključenje koje mogu biti predviđene u nacionalnom zakonodavstvu države članice javnog naručitelja ili naručitelja) i to za sve gospodarske subjekte u ponudi.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u Europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima (npr. kaznena evidencija) sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom, javni naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza.

Naručitelj će prihvatiti sljedeće kao dovoljan dokaz da ne postoje obvezne osnove za isključenje iz točke 3.1. ove DoN:

- 1. izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin,**



2. ako se u državi poslovnog nastana ponuditelja, odnosno državi čiji je osoba državljanin, ne izdaju gore navedeni dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti obuhvaćene točkom 3.1.1. ove DoN, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika, ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana ponuditelja, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Odredbe o „samokorigiranju“:

Gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene navedene osnove za isključenje **može** javnom naručitelju dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje. Takav gospodarski subjekt **obvezan je u ESPD obrascu Dio III. Osnove za isključenje**, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama opisati poduzete mjere vezano uz „samokorigiranje“.

Poduzimanje mjera gospodarski subjekt dokazuje:

1. plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera u cilju plaćanja naknade štete prouzročene kaznenim djelom ili propustom
2. aktivnom suradnjom s nadležnim istražnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s kaznenim djelom ili propustom
3. odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprječavanja daljnjih kaznenih djela ili propusta.

U cilju dokazivanja gore navedenih poduzetih mjera, Ponuditelj u ponudi dostavlja dokaze o mjerama koje je poduzeo. Mjere koje je poduzeo gospodarski subjekt, ocjenjuju se uzimajući u obzir težinu i posebne okolnosti kaznenog djela ili propusta i dostavljene dokaze ponuditelja.

Javni naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako je ocijenjeno da su poduzete mjere primjerene.

Gospodarski subjekt kojem je pravomoćnom presudom određena zabrana sudjelovanja u postupcima javne nabave ili postupcima davanja koncesija na određeno vrijeme nema pravo korištenja mogućnosti dostavljanja dokaza o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje, sve do isteka roka zabrane u državi u kojoj je presuda na snazi.

Razdoblje isključenja ponuditelja kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz točke 3.1.1. podtočaka od a) do f) ove Dokumentacije je pet godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije utvrđeno drukčije.

3.1.2. Sukladno odredbi članka 252. ZJN 2016 javni naručitelj obvezan je isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

- u Republici Hrvatskoj, ako ponuditelj ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
- u Republici Hrvatskoj ili državi poslovnog nastana ponuditelja, ako ponuditelj nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Za potrebe utvrđivanja gore navedenih okolnosti (iz ove točke 3.1.2.), gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni obrazac ESPD i to:



Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje) i to za sve gospodarske subjekte u ponudi.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

Naručitelj će prihvatiti sljedeće kao dovoljan dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz ove točke 3.1.2. gospodarskog subjekta:

- potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti obuhvaćene točkom 3.1.2., oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Navedene odredbe ove točke (3.1.2.) se odnose i na podugovaratelje.

Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, zatražit će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana.

4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

Gospodarski subjekt u ovom postupku javne nabave mora dokazati:

- sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti,
- tehničku i stručnu sposobnost.

4.1. SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI

4.1.1. Gospodarski subjekt mora dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državni njegova poslovnog nastana.

Gospodarski subjekt dužan je u ponudi u svrhu dokazivanja ispunjavanja uvjeta sposobnosti iz ove točke dostaviti:

- ispunjen Standardni obrazac ESPD – dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti, točka 1.)

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente



ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom stavku, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

Naručitelj će prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi ažurirani popratni dokument i to:

- izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana

4.1.2. Gospodarski subjekt mora dokazati sposobnost da posjeduje ovlaštenje za obavljanje djelatnosti prijevoza putnika.

Sukladno članku 14. stavku 1. Zakona o prijevozu u cestovnom prometu („Narodne novine“ broj 82/13) pravna ili fizička osoba - obrtnik smije obavljati djelatnost javnog cestovnog prijevoza putnika ili tereta u unutarnjem cestovnom prometu ako je upisan u sudski, odnosno obrtni registar i posjeduje licenciju za unutarnji prijevoz koju izdaje ured državne uprave u županiji, odnosno upravno tijelo Grada Zagreba nadležno za poslove prometa. Prema članku 29. stavku 1. istog Zakona pravna ili fizička osoba smije obavljati djelatnost međunarodnog javnog cestovnog prijevoza putnika ili tereta ako je upisana u sudski, odnosno obrtni registar i posjeduje licenciju Zajednice, izdanu sukladno odredbama Uredbe (EZ-a) br. 1071/2009, Uredbe (EZ-a) br. 1072/2009 i Uredbe (EZ-a) broj 1073/2009. Prema stavku 3. istog članka prijevoznik koji ima licenciju Zajednice ne treba imati licenciju za unutarnji prijevoz. S obzirom na članak 1. Uredbe 1073/2009 (EZ-a) koja između ostalog određuje da se ista primjenjuje na prijevoz putnika više od devet osoba, odnosno da se licencija zajednice izdaje za vozila kojima se obavlja prijevoz više od devet osoba, prijevoznik koji obavlja djelatnost prijevoza putnika u unutarnjem cestovnom prometu vozilom kojim se prevozi devet i manje osoba dužan je, prema pozitivnim propisima Republike Hrvatske, imati licenciju za unutarnji prijevoz.

Gospodarski subjekt dužan je u ponudi u svrhu dokazivanja ispunjavanja uvjeta sposobnosti dostaviti:

- ispunjen Standardni obrazac ESPD – dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta

A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti, točka 2.)

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom stavku, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

Naručitelj će prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi ažurirani popratni dokument i to:

- važeća licencija (odobrenje za obavljanje djelatnosti prijevoza putnika) za djelatnosti javnog cestovnog prijevoza izdane temeljem članka 14., 29. i 115. Zakona o prijevozu u cestovnom prometu („Narodne novine“, broj 82/13).

4.2. TEHNIČKA I STRUČNA SPOSOBNOST



Potrebni tehnički resursi - gospodarski subjekt mora dokazati koja vozila će mu biti na raspolaganju u svrhu izvršenja ugovora.

Gospodarski subjekt dužan je u ponudi u svrhu dokazivanja ispunjavanja uvjeta sposobnosti iz točke 4.2. dostaviti:

- **ispunjen Standardni obrazac ESPD – dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta C: Tehnička i stručna sposobnost, točka 9) – ukoliko gospodarski subjekt ispunjava sve uvjete iz točke 4.2., tada pod točkom 9) upisuje DA**

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom stavku, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

Naručitelj je obavezan prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, radi dokazivanja tehničke i stručne sposobnosti dostavi ažurirane popratne dokumente i to:

A. Izvod licencije za pojedino vozilo kojim će se obavljati prijevoz učenika, a u skladu s člankom 26. stavak 1. Zakona o prijevozu u cestovnom prometu („Narodne novine“, br. 82/13).

Ovaj dokaz potrebno je dostaviti za svako vozilo kojim ponuditelj namjerava izvršiti predmetnu uslugu prijevoza.

Ovim dokazom ponuditelj dokazuje da svako vozilo koje ponuditelj nudi za izvršenje predmetne usluge ispunjava uvjete za obavljanje djelatnosti javnog prijevoza.

Ako prijevoznik posjeduje Licenciju Zajednice sukladno odredbama Uredbe (EZ-a) br.1071/2009, Uredbe (EZ-a) br. 1072/2009, Uredbe (EZ-a) br. 1073/2009, potrebno je dostaviti broj ovjerenih vjerodostojnih preslika licencije, koji odgovaraju broju vozila koje ponuditelj nudi.

Ovjerene vjerodostojne preslike se razlikuju po svom broju, stoga je nužno dostaviti Ovjerene vjerodostojne preslike različitih brojeva za onoliko vozila koliko ih ponuditelj nudi jer iste nisu vezane za autobuse (nadležno Ministarstvo mora, prometa i infrastrukture licencirane autobuse ne veže za određenu Ovjerenu presliku licencije).

Ako prijevoznik posjeduje Licenciju za unutarnji prijevoz koju izdaje ured državne uprave u županiji, odnosno upravno tijelo Grada Zagreba nadležno za poslove prometa, potrebno je dostaviti izvod licencije za svako pojedino vozilo koje ponuditelj nudi za izvršenje predmetne usluge prijevoza.

Ukoliko prijevoznik posjeduje Licenciju Zajednice, a nudi osobna vozila 8+1 (traže se radi uvjeta na cesti ili malog broja učenika) za nuđena vozila potrebno je dostaviti izvod licencije sukladno Licenciji za unutarnji prijevoz koju izdaje ured državne uprave u županiji, odnosno upravno tijelo Grada Zagreba nadležno za poslove prometa iz razloga što za osobna vozila kapaciteta 8+1 mjesta za sjedenje nadležno Ministarstvo mora, prometa i infrastrukture ne vodi evidenciju, odnosno ne izdaje Ovjerene vjerodostojne preslike.

B. Važeće potvrde o ispunjavanju uvjeta za autobuse kojim se organizirano prevoze djeca (obavezna za svako vozilo kojim će se vršiti prijevoz djece) izdane sukladno Pravilniku o uvjetima koje moraju ispunjavati autobusi kojima se organizirano prevoze djeca („Narodne novine“, broj 100/08 i 20/09).

Navedenom ispravom ponuditelj dokazuje da posjeduje minimalnu razinu tehničke i stručne sposobnosti za obavljanje djelatnosti povezane s predmetom nabave.

Navedene isprave dostavljaju se uz svaku grupu predmeta nabave za koju ponuditelj dostavlja ponudu i to za svako vozilo koje je potrebno za izvršenje usluge iz te grupe predmeta nabave.



Ukoliko će se prijevoz učenika obavljati kombi vozilom (8+1) tada ponuditelj dostavlja potvrdu izdanu sukladno Pravilniku o posebnim uvjetima vozila kojima se obavlja javni cestovni prijevoz i prijevoz za vlastite potrebe („Narodne novine“ broj 31/14)

Napomena: Na Potvrđama o ispunjavanju uvjeta za autobuse kojima se prevoze djeca piše da vrijede samo uz prometnu dozvolu xy. Molimo da prilikom slanja ponude provjerite da li je izdana nova prometna dozvola i ako je potrebno da uskladite tražene dokumente.

C. Popis vozila uz obvezno navođenje registracijskih oznaka vozila koja ponuditelj nudi sukladno specifikaciji za predmetnu grupu (OBRAZAC 1.)

D. Presliku prometne dozvole za svako ponuđeno vozilo

E. Presliku ugovora o najmu odnosno leasingu za svako vozilo kojim će se izvršavati usluga prijevoza ukoliko se ponuđeno vozilo nije u vlasništvu ponuditelja.

Obrazloženje traženih uvjeta sposobnosti:

Ispunjavanje propisanih minimalnih razina tehničke i stručne sposobnosti traži se kako bi gospodarski subjekt dokazao da ima dovoljnu razinu iskustva na izvođenju i ishodu radova istih ili sličnih predmetu nabave.

Za potrebe utvrđivanja svih okolnosti iz ove točke 4. - Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta (uvjeti sposobnosti) gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni ESPD obrazac - Dio IV. Kriterij za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak α: Opći navod za sve kriterije za odabir.

4.3. UVJETI SPOSOBNOSTI U SLUČAJU ZAJEDNICE GOSPODARSKIH SUBJEKATA I PODUGOVARATELJA

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata **svaki pojedini član zajednice pojedinačno** dokazuje da nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje iz postupka javne nabave (osnove za isključenje, točka 3.1. DoN) i da ispunjavaju tražene kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta iz točke 4.1. ove DoN.

Članovi zajednice **skupno (zajednički) dokazuju da** ispunjavaju tražene kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta iz točke 4.2. ove DoN i da onaj član zajednice **koji izvršava dio ugovora za koji je potrebno ovlaštenje za obavljanje djelatnosti** ili članstvo u strukovnoj udruzi ispunjava tražene kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta iz točke 4.2.

Ukoliko gospodarski subjekt namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor jednom ili više podugovaratelja, **za svakog podugovaratelja se pojedinačno dokazuje da:**

- nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje) iz točke 3.1. sukladno ovoj DoN, i da
- ispunjava tražene kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta iz točke 4.1. ove DoN, a
- podugovaratelj koji je angažiran na dio ugovora za koji je potrebno ovlaštenje za obavljanje djelatnosti ili članstvo u strukovnoj udruzi ispunjava tražene kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta iz točke 4.2.

5. EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI

Umjesto dokumenata navedenih u točki 3. i 4. DoN gospodarski subjekt dostavlja popunjen obrazac V. Standardni obrazac za europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi (ESPD).

Gospodarski subjekt dostavlja europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi (ESPD) na standardnom obrascu u sklopu svoje ponude.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugog subjekta, obavezan je u ponudi dostaviti zasebnu europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi (ESPD) koja sadržava podatke za tog subjekta.



Gospodarski subjekt može ponovno koristiti europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi koju je već koristio u nekom prethodnom postupku nabave, ako potvrdi da su u njoj sadržani podaci ispravni.

Sukladno stavci 1. članka 262. ZJN 2016. Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku. Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno navedenom stavku, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza.

Sukladno članku 263. ZJN 2016. Naručitelj će prije donošenja odluke o odabiru zatražiti od ponuditelja s kojim je odlučio sklopiti ugovor, da dostavi ažurne popratne dokumente u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, osim ako već posjeduje te dokumente.

6. PODACI O PONUDI

6.1. SADRŽAJ I NAČIN IZRADE

Gospodarski subjekt ponudu mora dostaviti putem Elektroničkog oglasnika javne nabave.

Gospodarski subjekt se u postupku javne nabave mora pri izradi ponude pridržavati zahtjeva i uvjeta iz DoN. Propisani tekst DoN ne smije se mijenjati i nadopunjavati.

Ponuda se zajedno sa pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Iznimno, ako gospodarski subjekt pojedine dijelove ponude, odnosno dokumente dostavi na nekom drugom jeziku, u tom slučaju obavezno treba priložiti i prijevod ovlaštenog sudskog tumača.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da ispravljeni tekst ostane vidljiv (čitak) ili dokaziv.

E-ponuda mora sadržavati najmanje:

1. uvez ponude
2. sadržaj ponude
3. ponudbeni list kreiran od strane EOJN RH
4. popunjeni troškovnik
5. Popunjeni ESPD obrazac za Ponuditelja, a u slučaju Zajednice gospodarskih subjekata za svakog pojedinog člana Zajednice, (dostavlja se u skeniranom obliku)
6. Popunjeni ESPD za svakog Podugovaratelja i za svaki gospodarski subjekt na čiju se sposobnost oslanja Ponuditelj ili Zajednicu gospodarskih subjekata sukladno dokumentaciji o nabavi (dostavlja se u skeniranom obliku)
7. ostalo zatraženo u DoN, a nije navedeno u ESPD obrascu (npr. izjave, potvrde ili prijedlog ugovora, punomoć ili ovlast u slučaju zajedničke ponude)
8. jamstvo za ozbiljnost ponude – dostavlja se odvojeno od elektroničke dostave ponude – u papirnatom obliku
9. preslika jamstva za ozbiljnost ponude

Ponuditelj putem EOJN dostavlja inicijalnu ponudu, te ukoliko ista odgovara potrebama i zahtjevima Naručitelja, može biti prihvaćena kao konačna ponuda.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.



Dijelovi koji se dostavljaju odvojeno su jamstvo za ozbiljnost ponude (u originalu), uzorci ili neki drugi dijelovi ponude koje nije moguće dostaviti putem EOJN.

Procesom predaje ponude smatra se prilaganje (učitavanje/upload) svih dokumenata ponude, popunjenih obrazaca i troškovnika. Sve priložene dokumente Elektronički oglasnik javne nabave uvezuje u cjelovitu ponudu, pod nazivom „Uvez ponude“.

Uvez ponude stoga sadrži podatke o naručitelju, gospodarskom subjektu ili zajednici gospodarskih subjekata, po potrebi podugovarateljima, ponudi te u Elektroničkom oglasniku javne nabave generirani ponudbeni list i ostale priloge ponudi (npr. obrasci, katalogi, i sl.).

Sukladno članku 280. stavak 10. ZJN 2016. smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje gospodarske subjekte u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li ponuda potpisana ili nije te Naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.

Naručitelj će nakon rangiranja ponuda, a prije donošenja odluke o odabiru od najpovoljnijeg gospodarskog subjekta zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više dokumenata koji su traženi.

6.2. DOSTAVA PONUDA ELEKTRONIČKIM PUTEM

Inicijalnu ponudu mogu dostaviti samo gospodarski subjekti koje Naručitelj poziva ovom DoN na dostavu inicijalne ponude (članak 136. ZJN 2016.).

Naručitelj može dodijeliti ugovor o javnoj nabavi na temelju inicijalne ponude kao konačne ponude.

Dostava ponuda elektroničkim putem je **obvezna**.

Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske, zastoj u radu Elektroničkog oglasnika javne nabave ili nemogućnost zainteresiranoga gospodarskog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u danome roku putem Elektroničkog oglasnika.

Gospodarski subjekt ne smije dostaviti ponudu u papirnatom obliku, osim jamstva za ozbiljnost ponude.

Elektronička dostava ponuda provodi se putem Elektroničkog oglasnika javne nabave, vezujući se na elektroničku objavu poziva na nadmetanje te na elektronički pristup DoN. Procesom predaje ponude smatra se prilaganje (upload/učitavanje) svih dokumenata ponude, popunjenih obrazaca i troškovnika. Sve priložene dokumente Elektronički oglasnik javne nabave uvezuje u cjelovitu ponudu, pod nazivom „Uvez ponude“.

Detaljne upute načina elektroničke dostave ponuda, te informacije u vezi sa specifikacijama koje su potrebe za elektroničku dostavu ponuda, uključujući kriptografsku zaštitu, dostupne su na stranicama Elektroničkog oglasnika javne nabave, na adresi: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

Ako se elektronički dostavljena ponuda sastoji od više dijelova, gospodarski subjekt osigurava sigurno povezivanje svih dijelova ponude. Prilikom elektroničke dostave ponuda, sva komunikacija, razmjena i pohrana informacija između gospodarskih subjekata i Naručitelja obavlja se na način da se očuva integritet podataka i tajnost ponuda. Ovlaštene osobe Naručitelja imat će uvid u sadržaj ponuda tek po isteku roka za njihovu dostavu.

U slučaju da Naručitelj zaustavi postupak javne nabave povodom izjavljene žalbe na dokumentaciju ili poništi postupak javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, za sve ponude koje su u međuvremenu dostavljene elektronički, Elektronički oglasnik javne nabave trajno će onemogućiti pristup tim ponudama čime će se osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih ponuda. U slučaju da se postupak nastavi, gospodarski subjekti će morati ponovno dostaviti svoje ponude.

Trenutak zaprimanja elektronički dostavljene ponude dokumentira se potvrdom o zaprimanju



elektroničke ponude te se, bez odgode, gospodarskim subjektima dostavlja potvrda o zaprimanju elektroničke ponude s podacima o datumu i vremenu zaprimanja te rednom broju ponude prema redoslijedu zaprimanja elektronički dostavljenih ponuda.

Ključni koraci koje gospodarski subjekt mora poduzeti, odnosno tehnički uvjeti koje mora ispuniti kako bi uspješno predao elektroničku ponudu su slijedeći:

- gospodarski subjekt se u roku za dostavu ponuda, u ovom postupku javne nabave, prijavio u Elektronički oglasnik javne nabave kao zainteresirani gospodarski subjekt pri čemu je upisao važeću adresu e-pošte za razmjenu informacija s Naručiteljem putem elektroničkog oglasnika;
- gospodarski subjekt je svoju ponudu ispravno potpisao naprednim elektroničkim potpisom uporabom važećeg digitalnog certifikata (u Republici Hrvatskoj FINA je za sada jedini registrirani izdavatelj digitalnih certifikata);
- gospodarski subjekt je putem Elektroničkog oglasnika javne nabave dostavio ponudu u roku za dostavu ponuda.

U svrhu pohrane dokumentacije postupka javne nabave, Elektronički oglasnik javne nabave će elektronički dostavljene ponude pohraniti na način koji omogućava čuvanje integriteta podataka i pristup integriranim verzijama dokumenata uz mogućnost pohrane kopije dokumenata u vlastitim arhivima Naručitelja po isteku roka za dostavu ponuda odnosno javnog otvaranja ponuda.

6.2.1. NAČIN DOSTAVE DOKUMENATA KOJI SU ZAJEDNIČKI ZA VIŠE GRUPA PREDMETA NABAVE

Ponuditelj koji dostavlja ponudu za više grupa, može u jednom uvezu ponude putem Elektroničkog oglasnika javne nabave predati ponudu za sve grupe. U tom slučaju zajedno uvezuje sve dokumente koje dostavlja za sve grupe zajedno sa svim obrascima i troškovnicima grupa koje nudi.

Ako ponuditelj putem Elektroničkog oglasnika javne nabave dostavlja ponudu za svaku grupu zasebno, dokumente koji su zajednički za više grupa može dostaviti uz ponudu samo za jednu grupu.

6.3. DOSTAVA DIJELA/DIJELOVA PONUDE U PAPIRNATOM OBLIKU U ZATVORENOJ OMOTNICI

Ukoliko pri elektroničkoj dostavi ponuda iz tehničkih razloga nije moguće sigurno povezivanje svih dijelova ponude i/ili primjena naprednog elektroničkog potpisa na dijelove ponude, Naručitelj prihvaća dostavu u papirnatom obliku onih dijelova ponude koji se zbog svog oblika ne mogu dostaviti elektronički ili dijelova za čiju su izradu, zbog specifičnosti predmeta nabave nužni posebni formati dokumenata koji nisu podržani kroz opće dostupne aplikacije ili dijelova za čiju su obradu, zbog specifičnosti predmeta nabave, nužni posebni formati dokumenata obuhvaćeni shemama licenciranih prava zbog kojih nisu dostupni za izravnu uporabu.

Također, ponuditelji u papirnatom obliku, u roku za dostavu ponuda, dostavljaju dokumente drugih tijela ili subjekata koji su važeći samo u izvorniku, ako ih elektroničkim sredstvom nije moguće dostaviti u izvorniku, poput traženog jamstva za ozbiljnost ponude.

U slučaju kada ponuditelj uz elektroničku dostavu ponuda u papirnatom obliku dostavlja određene dokumente koji ne postoje u elektroničkom obliku, ponuditelj ih dostavlja u zatvorenoj omotnici, na kojoj mora biti naznačeno:



- Na prednjoj strani:

<p>ISTARSKA ŽUPANIJA Ev. br. nabave: 8-17-VV Predmet nabave: „PRIJEVOZ UČENIKA OSNOVNIH ŠKOLA GRUPA _____“ „DIO/DIJELOVI PONUDE KOJI SE DOSTAVLJAJU ODVOJENO“ „NE OTVARAJ“</p>

- Na prednjoj strani ili poledini:

<p>Naziv i adresa Ponuditelja/članova zajednice gospodarskih subjekata OIB/nacionalni identifikacijski broj Ponuditelja/članova zajednice gospodarskih subjekata</p>
--

Dijelovi ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku moraju biti **uvezani u cjelinu na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude** (npr. jamstvenikom – vrpcom čija su oba kraja na posljednjoj strani pričvršćena naljepnicom i otisnutim štambiljom).

Stranice papirnato dijela elektroničke ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica papirnato dijela elektroničke ponude. Ako je papirnat dio elektroničke ponude izrađen od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki sljedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako je dio papirnato dijela elektroničke ponude izvorno numeriran, Ponuditelj ne mora taj dio papirnato dijela elektroničke ponude ponovno numerirati.

Ponuditelj je dužan dostaviti papirnat dio elektroničke ponude u jednom primjerku.

Ispravci u dijelu elektroničke ponude koja se dostavlja u papirnatom obliku moraju biti izrađeni na način da ispravljeni tekst ostane vidljiv (čítak) ili dokaziv (npr. nije dopustivo brisanje, premazivanje ili uklanjanje slova ili otisaka). Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom Ponuditelja.

Zatvorenu omotnicu s dijelom/dijelovima ponude ponuditelj ili šalje poštom preporučeno ili predaje neposredno naručítelju u prostorije Naručítelja na istoj adresi.

Ponuditelj samostalno određuje način dostave dijela/dijelova ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

Naručítelj će za neposredno dostavljene dijelove/dijelove ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku izdati potvrdu o primitku.

Ponuda se smatra pravodobnom ako elektronička ponuda i svi pripadajućí dijelovi ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku i/ili fizičkom obliku (npr. jamstvo za ozbiljnost ponude, uzorci, mediji za pohranjivanje podataka i sl.) pristignu na adresu naručítelja do roka za otvaranje ponuda.

Dio/dijelovi ponude pristigli nakon isteka roka za dostavu ponuda neće se otvarati, nego će se neotvoreni vratiti gospodarskom subjektu koji ih je dostavio.

U slučaju pravodobne dostave dijela/dijelova ponude odvojeno u papirnatom obliku, kao vrijeme dostave ponude uzima se vrijeme zaprimanja ponude putem EOJN RH-a (elektroničke ponude).



6.4. DOPUSTIVOST VARIJANTNIH PONUDA

Varijantne ponude nisu dopuštene.

6.5. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE

Cijena ponude, kao i jedinične cijene pojedinih stavki iz troškovnika su nepromjenjive za vrijeme trajanja ugovora.

Ponuditelji su obvezni popuniti kompletnu specifikaciju/troškovnik (po grupama za koju se dostavlja ponuda) s traženim kolonama i jediničnim cijenama bez PDV-a, sve sukladno uputama za popunjavanje troškovnika.

Cijena ponude piše se brojkama.

U cijenu ponude bez PDV-a moraju biti uračunati svi troškovi i popusti. U cijenu ponude potrebno je uračunati i eventualno povećanje/smanjenje broja učenika (do 5 učenika), kao i povećanje/smanjenje broja kilometara (do 3 km) jer isto neće utjecati na promjenu cijene.

Cijena ponude izražava se u kunama i za cjelokupan predmet nabave. Cijena ponude se piše brojkama.

U cijenu ponude su uračunati svi troškovi i popusti, bez poreza na dodanu vrijednost, koji se iskazuju zasebno iza cijene ponude i na taj način se dobiva ukupna cijena ponude.

6.6. VALUTA PONUDE

Ponuditelj izražava cijenu ponude u kunama.

6.7. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Kriterij odabira je ekonomski najpovoljnija ponuda koja se utvrđuje za svaku grupu predmeta nabave zasebno.

Ekonomski najpovoljnija ponuda je prihvatljiva ponuda na temelju cijene i dodatnih kriterija sukladno DoN. Ekonomski najpovoljnija ponuda je ona ponuda koja dobije najveći broj bodova zaokruženih na dvije decimale temeljem niže navedenih kriterija.

Kriteriji za odabir ponude jesu:

Cijena ponude za ponuđenu grupu predmeta nabave - 90%,

Prosječna starost autobusa za ponuđenu grupu predmeta nabave - 10%

Naručitelj će radi lakšeg računanja svakom kriteriju prema njegovom relativnom značaju dodijeliti maksimalan broj bodova:

cijena = 90 bodova

Prosječna starost autobusa = 10 bodova

Ukupan broj bodova = 100 bodova

Formula za izračun je: $UB = C + PSA$

UB = ukupan broj bodova

C = broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđenu cijenu

PSA = broj bodova koji je dobila ponuda za prosječnu starost ponuđenih autobusa

6.7.1. CJENOVNI KRITERIJ

Prihvatljiva ponuda s najnižom cijenom dobiva 90 bodova. Ostale ponude će, ovisno o najnižoj cijeni, dobiti manje bodova prema slijedećoj formuli:

$$C = (CP_n/CP_o) * 90$$



C= broj bodova koje je ponuda dobila za ponuđenu cijenu
CPn= najniža ponuđena cijena u predmetnom postupku
CPo= cijena ponude koja je predmet ocjene
90= maksimalni broj bodova

6.7.2. PROSJEČNA STAROST AUTOBUSA ZA PONUĐENU GRUPU PREDMETA NABAVE

Naručitelj kao jedan od kriterija za odabir ekonomski najpovoljnije ponude određuje prosječnu starost autobusa koje ponuditelji nude za grupu za koju ponuditelj predaje ponudu.

Razlozi za utvrđivanje prosječne starosti autobusa kao kriterija za odabir ponude nalaze se u činjenici da prema podacima Centra za vozila Hrvatske, postotak neispravnosti vozila mlađih od 5 godina kreće oko 2-3 posto, a postotak neispravnosti nađenih kod vozila starijih od 10 godina se kreće oko 20-30%, pa i više (neispravnosti se većinom odnose na uređaj za kočenje, osovine, kotače, pneumatike...)

Uz samu sigurnost djece koja je najvažnija, Naručitelj smatra da je važnost ovog kriterija i u tome što sa novijim autobusima će biti i manje kvarova te neće biti zastoja na liniji niti kašnjenja u školu.

Dakle, ponuditelji ostvaruju bodove prema sljedećoj formuli:

$$PSA = SA (1+2+3+...)/BA$$

PSA = Prosječna starost autobusa

SA= Starost pojedinog autobusa utvrđena prema godini proizvodnje iz prometne knjižice

BA = broj autobusa

Prosječna starost svih autobusa ponuđenih za pojedinu grupu do 5 godina = 10 bodova

Prosječna starost svih autobusa ponuđenih za pojedinu grupu od 5 do 10 godina = 5 bodova

Prosječna starost svih autobusa ponuđenih za pojedinu grupu preko 10 godina = 1 bod

Dokazi koje je potrebno priložiti kao dokaz kriterija:

1. Popis vozila uz obvezno navođenje registracijskih oznaka vozila koja ponuditelj nudi sukladno specifikaciji za predmetnu grupu
2. Presliku prometne dozvole za svako ponuđeno vozilo

6.8. JEZIK I PISMO PONUDE

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Ako su neki od dijelova ponude traženih DoN na nekom od stranih jezika ponuditelj je dužan uz navedeni dokument na stranom jeziku dostaviti i prijevod na hrvatski jezik navedenog dokumenta izvršen po ovlaštenom sudskom tumaču.

Prijevod dokumenata izvršen po ovlaštenom sudskom tumaču mora sadržavati i Potvrdu ovlaštenog sudskog tumača kojom se potvrđuje da prijevod potpuno odgovara izvorniku sastavljenom na stranom jeziku, temeljem članka 19. Pravilnika o stalnim sudskim tumačima („Narodne novine“ broj 88/08 i 119/08).

Ponuditeljima je dozvoljeno u ponudi koristiti pojedine izraze koji se smatraju internacionalizmima. Ostale riječi ili navodi moraju biti na hrvatskom jeziku.



6.9. ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude mora biti najmanje 90 (devedeset) dana od dana određenog za dostavu ponuda.

Ponuda obvezuje ponuditelja do isteka roka valjanosti ponude, a na zahtjev Naručitelja Ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

Smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje Ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te Naručitelj neće odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.

7. OSTALE ODREDBE

7.1. PODACI O TERMINU OBILASKA LOKACIJE

Svi ponuditelji mogu posjetiti područje škole/a koje su predmet njihove ponude kako bi dobili sve informacije koje su im potrebne za izradu ponude i izvršenje usluge prijevoza, a osobito se upoznati s relacijom na kojoj se vrši prijevoz. Posjet lokacije se dogovara sa svakom školom. Kontakt podaci:

Red. br.	Prijevoz učenika OŠ	Kontakt
1.	Grupa 9 Vrsar	OŠ Vladimira Nazora Vrsar, ravnatelj Esad Mujaković 052-441-306
2.	Grupa 10 Kanfanar	OŠ Petra Studenca, Kanfanar, ravnatelj Dario Kukuljan, tel. 052-825-022
3.	Grupa 11 Divšići	OŠ Divšići, ravnatelj Milan Čubrilo 052-580-432
4.	Grupa 13 Svetvinčenat	OŠ Svetvinčenat, ravnateljica Ana Radolović, tel. 052-560-001
5.	Grupa 14 Sveti Lovreč Pazenatički	OŠ Joakima Rakovca, Sv. Lovreč Pazenatički, ravnateljica Nataša Lakošeljac, tel. 052-448-104
6.	Grupa 19 Žminj	OŠ Vladimira Gortana Žminj, ravnateljica Miranda Damijanić Roc, tel. 052-846-630
7.	Grupa 20 Barban	OŠ Jure Filipovića Barban, ravnateljica Smiljana Vale, tel. 052-567-537
8.	Grupa 26 Fažana	OŠ Fažana, ravnateljica Marijana Starčić, 052-521-011

Sve troškove u vezi posjeta i obilaska snosi ponuditelj.

Smatrat će se da je ponuditelj prije podnošenja ponude u potpunosti upoznat s lokacijama škola i relacijama na kojima će se pružati predmetne usluge, odnoseći se na sve grupe predmeta nabave za koje dostavlja ponudu.

7.2. ROK NA KOJI SE SKLAPA OKVIRNI SPORAZUM

Naručitelj će, nakon što Odluka o odabiru ekonomski najpovoljnije ponude postane izvršna, s jednim gospodarskim subjektom, za svaku grupu predmeta nabave sklopiti obvezujući Okvirni sporazum za razdoblje od dvije (2) godine, u skladu s odredbama članka 148. stavak 2. ZJN 2016.

7.3. NAČIN SKLAPANJA UGOVORA NA TEMELJU OKVIRNOG SPORAZUMA

Za vrijeme trajanja Okvirnog sporazuma Naručitelj s odabranim ponuditeljima planira sklopiti dva pojedinačna ugovora o javnoj nabavi. Pod pojmom pojedinačni ugovor smatra se ugovor



u trajanju od 12 mjeseci (ili kraće prema potrebama naručitelja) računajući od dana zaključenja ugovora, a koji su vezani uz početak i završetak nastavne godine.

Odabrani ponuditelj obavezan je započeti s pružanjem usluge po sklapanju prvog pojedinačnog ugovora o javnoj nabavi koji će se sklopiti na temelju Okvirnog sporazuma, početkom školske godine za koju je ugovor sklopljen.

Pojedinačni ugovor sklapa se prije početka svake nastavne godine i traje do završetka redovne nastavne godine (rujan - lipanj) sukladno Odluci o početku i završetku nastavne godine, broju radnih dana i trajanju odmora učenika osnovnih i srednjih škola za školsku godinu 2017./2018. i 2018/2019., koju donosi Ministar znanosti, obrazovanja i sporta.

Vrijeme pružanja usluge traje za vrijeme trajanja nastavne godine.

Naručitelj će s gospodarskim subjektom koji je u postupku javne nabave za sklapanje Okvirnog sporazuma dostavio valjanu ekonomski najpovoljniju ponudu, zaključiti prvi ugovor o prijevozu učenika neposredno na temelju DoN-a i ponude dostavljene prije sklapanja Okvirnog sporazuma. Ugovori o prijevozu učenika za drugu godinu trajanja Okvirnog sporazuma, sklapat će se na temelju poziva na dostavu ponude koji će Naručitelj uputiti gospodarskom subjektu s kojim je sklopljen Okvirni sporazum, na temelju istih uvjeta primijenjenih za dodjelu okvirnog sporazuma te ako je nužno na temelju preciznije definiranih uvjeta, kao i na temelju drugih uvjeta iz dokumentacije o nabavi za okvirni sporazum, a prema novim poslovnim podacima i u skladu sa potrebama Naručitelja.

Naručitelj može u postupku dodjele ugovora o prijevozu učenika na temelju Okvirnog sporazuma, od gospodarskog subjekta koji je stranka Okvirnog sporazuma zatražiti da izmjeni i dopuni svoju ponudu, ako je to nužno.

Za svaki ugovor o javnoj nabavi usluga prijevoza učenika koji je sklopljen na temelju Okvirnog sporazuma, cijene stavki (jedinične cijene) predmeta nabave su nepromjenjive za vrijeme trajanja Okvirnog sporazuma.

Naručitelj je obavezan kontrolirati je li izvršenje Okvirnog sporazuma u skladu s uvjetima određenim u DoN i odabranom ponudom.

7.4. NAVOD OBVEZUJE LI OKVIRNI SPORAZUM STRANKE NA IZVRŠENJE OKVIRNOG SPORAZUMA

Sukladno članku 148. stavak 2. ZJN 2016. sklopljeni okvirni sporazum obvezuje na sklapanje ugovora na temelju okvirnog sporazuma.

7.5. ODREDBE KOJE SE ODOSE NA ZAJEDNICU GOSPODARSKIH SUBJEKATA

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa.

U slučaju Zajednice gospodarskih subjekata, Uvez ponude digitalno potpisuju svi članovi Zajednice. Uvez ponude može iznimno potpisati i ovjeriti samo jedan član Zajednice gospodarskih subjekata – član Zajednice ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem, ukoliko svi članovi Zajednice ovlaste odnosno opunomoće ovlaste jednog svog člana za potpisivanje Uveza ponude. U tom slučaju ovlaštenje ili punomoć (koje ne mora nužno biti ovjereno kod javnog bilježnika zbog troškova), ali mora biti potpisano i ovjereno od strane svih članova Zajednice gospodarskih subjekata, mora biti priloženo ponudi kao njen sastavni dio.



Ponuda zajednice gospodarskih subjekata mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice, kako je određeno obrascem Elektroničkog oglasnika javne nabave, uz obveznu naznaku člana zajednice koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem.

Članovi Zajednice gospodarskih subjekata obvezni su prilikom sklapanja ugovora dostaviti određeni pravni akt u mjeri u kojoj je to potrebno za zadovoljavajuće izvršenje ugovora (npr. međusobni sporazum, ugovor o poslovnoj suradnji ili slično). Navedeni akt mora biti potpisan i ovjeren (samo ukoliko se u zemlji poslovnog nastana koristi pečat) od svih članova Zajednice. Navedenim pravnim aktom se trebaju riješiti međusobni odnosi članova Zajednice gospodarskih subjekata vezani uz izvršavanje ugovora o javnoj nabavi, primjerice – dostava jamstva za uredno izvršenje ugovora o javnoj nabavi, dijelovi ugovora koje će izvršavati svaki član Zajednice, obveze svakog člana Zajednice u ispunjenju ugovora o javnoj nabavi, obavještanje Naručitelja o promjenama vezanim uz potpisnike ugovora o javnoj nabavi, način odvijanja komunikacije (koji član Zajednice na koji e-mail, fax i slično), način sklapanja ugovora i potpisnik ugovora, izdavanje jamstava na temelju ugovora, komunikacija vezana uz izvršavanje ugovora, izdavanje računa, plaćanje računa, potpisivanje primopredajnog zapisnika i ostala bitna pitanja.

Odgovornost gospodarskih subjekata iz Zajednice je solidarna. Ukoliko se Zajednica gospodarskih subjekata oslanja na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti, drugi subjekti su solidarno odgovorni za izvršenje ugovora. Navedena odredba će biti sastavni dio ugovora o javnoj nabavi koji će sklopiti Naručitelj s odabranim ponuditeljem.

7.6. ODREDBE KOJE SE ODNOSI NA PODUGOVARATELJE

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obavezan je u ponudi:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio),
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja),

Navedeni podaci o podugovaratelju/ima će biti obvezni sastojci ugovora o javnoj nabavi.

Ponuditelj je obavezan za svakog podugovaratelja dokazati da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3. ove DoN.

Ako javni naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja iz točke 3. ove DoN, obavezan je od gospodarskog subjekta zatražiti zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, tada za dio ugovora koji je isti izvršio, Naručitelj neposredno plaća podugovaratelju (osim ako ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene). Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od Naručitelja zahtijevati:

- promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne,



- preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Uz zahtjev, ugovaratelj Naručitelju dostavlja podatke i dokumente iz prvog stavka ovog poglavlja DoN za novog podugovaratelja.

Javni naručitelj neće i ne smije odobriti zahtjev ugovaratelja:

1. u slučaju zahtjeva za promjenom podugovaratelja za onaj dio ugovora koji je prethodno dao u podugovor i u slučaju zahtjeva za uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez PDV-a, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje,

2. u slučaju preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

Ako se ponuditelj oslanja na sposobnost podugovaratelja radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti, podugovaratelji su solidarno odgovorni za izvršenje ugovora. Navedena odredba će biti sastavni dio ugovora o javnoj nabavi koji će sklopiti Naručitelj s odabranim ponuditeljem.

7.7. VRSTA, SREDSTVO I UVJETI JAMSTVA

Sukladno članku 214. stavku 4. ZJN 2016., neovisno o sredstvu jamstva koje je javni naručitelj odredio gospodarski subjekt može dati novčani polog u traženom iznosu.

Ponuditelji uplaćuju novčani polog na slijedeći broj računa:

IBAN: HR7423400091800018003
POZIV NA BROJ: 7374-(OIB PONUDITELJA)-09
MODEL: HR68
SVRHA: Jamstvo za ozbiljnost ponude/Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora– u postupku nabave usluga prijevoza učenika osnovnih škola nad kojima Istarska županija ima osnivačka prava – Grupa ____

EVIDENCIJSKI

BROJ NABAVE: 8-17-VV

Novčani polog mora biti evidentiran na računu Naručitelja u trenutku isteka roka za dostavu ponuda.

7.7.1. JAMSTVO ZA OZBILJNOST PONUDE

Ponuditelj je obavezan u ponudi dostaviti bjanko zadužnicu ili običnu zadužnicu kao jamstvo za ozbiljnost ponude koja glasi na Istarsku županiju, u iznosu koji za pojedinu grupu predmeta nabave iznosi:

Red. br.	Prijevoz učenika OŠ	Iznos jamstva za ozbiljnost ponude
1.	Grupa 9 Vrsar	13.500,00 kn
2.	Grupa 10 Kanfanar	16.500,00 kn
3.	Grupa 11 Divšići	8.500,00 kn



4.	Grupa 13 Svetvinčenat	12.000,00 kn
5.	Grupa 14 Sveti Lovreč Pazenatički	12.500,00 kn
6.	Grupa 19 Žminj	63.000,00 kn
7.	Grupa 20 Barban	35.000,00 kn
8.	Grupa 26 Fažana	1.200,00 kn

Bjanko zadužnica ili zadužnica mora biti ovjerena od javnog bilježnika i popunjena u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice („Narodne novine“ broj 115/12) odnosno Pravilnikom o obliku i sadržaju zadužnice („Narodne novine“ broj 115/12).

Naručitelj će naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude ukoliko ponuditelj:

- odustane od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
- ne dostavi ažurirane popratne dokumente tražene u točkama 3. i 4. ove DoN
- ne prihvati ispravak računске greške,
- odbije potpisati ugovor o javnoj nabavi,
- ne dostavi jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

Za naplatu jamstva za ozbiljnost ponude dovoljno je da se u odnosu na ponuditelj ostvari jedan (bilo koji) od prethodno navedenih uvjeta.

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku, odvojeno od elektroničke dostave ponude, u papirnatom obliku, umetnuto u prozirnu, perforiranu, plastičnu košuljicu, u zatvorenoj oмотnici na kojoj su navedeni podaci o ponuditelju, s dodatkom:

**Istarska županija
Služba za javnu nabavu
52 100 Pula, Flanatička 29**

Evidencijski broj nabave: 8-17-VV

Predmet nabave: **Prijevoz učenika u osnovnim školama grupa ____
Dio/dijelovi ponude koji se dostavljaju odvojeno
„NE OTVARAJ“**

NAPOMENA: Ukoliko Ponuditelj jamstvo za ozbiljnost ponude predaje na sam dan otvaranja ponuda (____.2017. godine), isto se predaje na adresi javnog otvaranja ponuda, Flanatička 29, 52100 Pula, u prostorima Službe za javnu nabavu.

Ukoliko ponuditelj kao jamstvo za ozbiljnost ponude uplati novčani polog, dužan je u sklopu svoje ponude dostaviti dokaz o plaćanju na temelju kojeg se može utvrditi da je transakcija izvršena, pri čemu se dokazom smatraju i neovjerene preslike ili ispisi provedenih naloga za plaćanje, uključujući i onih izdanih u elektroničkom obliku. Na temelju dostavljenog dokaza o plaćanju pologa, naručitelj provjerava izvršenje uplate na računu Naručitelja.

Ukoliko ponuditelj kao jamstvo za ozbiljnost ponude uplati novčani polog, dužan je u sklopu svoje ponude dostaviti dokaz o plaćanju na temelju kojeg se može utvrditi da je transakcija izvršena, pri čemu se dokazom smatraju i neovjerene preslike ili ispisi provedenih naloga za plaćanje, uključujući i onih izdanih u elektroničkom obliku. Na temelju dostavljenog dokaza o plaćanju pologa, naručitelj provjerava izvršenje uplate na računu naručitelja.



Trajanje jamstva za ozbiljnost ponude mora biti najmanje do isteka roka valjanosti ponude, a gospodarski subjekt može dostaviti jamstvo koje je duže od roka valjanosti ponude.

Ako tijekom postupka javne nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, Naručitelj obavezan je prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva od Ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu u primjernom roku ne kraćem od 5 dana.

Naručitelj obavezan je vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od deset dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, odnosno dostave jamstva za uredno izvršenje ugovora o javnoj nabavi, a presliku jamstva obavezan je pohraniti.

7.7.2. JAMSTVO ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA

Odabrani ponuditelj je dužan najkasnije u roku od 5 (pet) radnih dana od dana potpisa ugovora, dostaviti Naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje ugovora kojim će jamčiti za dobro izvršenje ugovornih obveza u iznosu od 10% vrijednosti ugovora bez PDV-a u obliku bjanko zadužnica ili zadužnica koje moraju biti ovjerene od javnog bilježnika i popunjena u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice („Narodne novine“ broj 115/12) odnosno Pravilnikom o obliku i sadržaju zadužnice („Narodne novine“ broj 115/12).

Rok važenja jamstva za uredno ispunjenje ugovora mora biti 30 dana dulje od roka važenja ugovora, tj. do izvršenja svih ugovorenih isporuka robe, usluga i radova i otklanjanja eventualnih nedostataka iz ugovora. U slučaju produženja roka trajanja ugovora, odabrani ponuditelj je na zahtjev Naručitelja dužan produžiti rok valjanosti jamstava do okončanja svih poslova po Ugovoru. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza mora glasiti na Istarsku županiju.

Nedostavljanje jamstva za uredno ispunjenje ugovora nakon proteka 5 (pet radnih dana) od dana potpisa ugovora predstavlja razlog za raskid ugovora, stoga Naručitelj može postupiti sukladno članku 307. stavku 7. točka 4. ZJN 2016. Naručitelj je ovlašten iz jamstva naplatiti sve štete nastale neurednim izvršavanjem ili neizvršenjem ugovornih obveza.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora će se naplatiti u slučaju povrede ugovornih obveza. Ako jamstvo za uredno ispunjenje ugovora ne bude naplaćeno, Naručitelj će ga vratiti odabranom Ponuditelju nakon isteka ugovora.

U tu svrhu potrebno je ispuniti **Prilog br. I** - Izjava o jamstvu za uredno ispunjenje ugovora. Izjava se mora biti ovjerena pečatom i potpisana od strane ovlaštene osobe gospodarskog subjekta.

7.8. DATUM, VRIJEME I MJESTO OTVARANJA PONUDA

Ponuditelj svoju elektroničku ponudu mora dostaviti, predajom u Elektronički oglasnik javne nabave Republike Hrvatske, najkasnije **do _____ 2017.g. do 11:00 sati**, kada će ujedno započeti i javno otvaranje ponuda u prostorijama naručitelja na adresi: **Istarska županija, 52100 Pula, Flanatička 29.**

U slučaju kada naručitelj dobije informaciju da je pristigla elektronički dostavljena ponuda, a funkcija javnog otvaranja elektronički dostavljenih ponuda je nedostupna iz bilo kojeg razloga, proces javnog otvaranja ponuda započinje kada se za to stvore uvjeti.

Naručitelj je obavezan produžiti rok za dostavu ponuda u sljedećim slučajevima:



1. ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi, iako pravodobno zatražene od strane gospodarskog subjekta, nisu stavljene na raspolaganje najkasnije tijekom četvrtog dana prije roka određenog za dostavu
2. ako je dokumentacija o nabavi značajno izmijenjena
3. ako EOJN RH nije bio dostupan u slučaju iz članka 239. ZJN 2016.

U slučajevima iz 1. i 2. gore navedenih točaka, naručitelj produljuje rok za dostavu razmjerno važnosti dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene, a najmanje za deset dana od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje.

U slučaju iz gore navedene točke 3., javni naručitelj produljuje rok za dostavu za najmanje četiri dana od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje.

Naručitelj nije obvezan produljiti rok za dostavu ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene nisu bile pravodobno zatražene ili ako je njihova važnost zanemariva za pripremu i dostavu prilagođenih ponuda.

Naručitelj obvezan je o svakom produženju roka obavijestiti sve gospodarske subjekte na dokaziv način.

Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlašteni predstavnici Ponuditelja i druge osobe.

Sukladno članku 282. stavak 8. ZJN 2016., pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu i ovlašteni predstavnici Ponuditelja.

Ovlašteni predstavnici ponuditelja moraju svoje pisano ovlaštenje predati članovima stručnog povjerenstva neposredno prije javnog otvaranja ponuda. Ovlaštenje mora biti potpisano od strane ovlaštene osobe ponuditelja i ovjereno pečatom, a ukoliko je ovlaštena osoba na otvaranju ponuda, dužna je umjesto ovlaštenja donijeti kopiju rješenja o registraciji / obrtnicu i kopiju identifikacijskog dokumenta te iste predati prisutnim članovima stručnog povjerenstva.

Zapisnik o otvaranju ponuda Naručitelj će odmah uručiti svim ovlaštenim predstavnicima Ponuditelja nazočnima na javnom otvaranju, a ostalim Ponuditeljima zapisnik se dostavlja na njihov pisani zahtjev, osim ako je zapisnik javno objavljen.

7.9. DOKUMENTI KOJI ĆE SE NAKON ZAVRŠETKA POSTUPKA JAVNE NABAVE VRATITI PONUDITELJIMA

Naručitelj je obvezan vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od deset dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, odnosno dostave jamstva za uredno izvršenje ugovora o javnoj nabavi, a presliku jamstva obvezan je pohraniti.

Sve elektronički dostavljene ponude EOJN RH će pohraniti na način koji omogućava očuvanje integriteta podataka.

U slučaju poništenja postupka javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, EOJN RH trajno onemogućava pristup ponudama koje su dostavljene elektroničkim sredstvima komunikacije, a Naručitelj vraća gospodarskim subjektima neotvorene ponude, druge dokumente ili dijelove ponude koji su dostavljeni sredstvima komunikacije koja nisu elektronička.

7.10. POSEBNI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA

Opći uvjeti ugovora temelje se na ZJN 2016., Zakonu o obveznim odnosima i ostalim pozitivnim zakonskim propisima Republike Hrvatske.



Protekom roka mirovanja ili danom dostave odluke Državne komisije za kontrolu postupaka javne nabave kojom se žalba odbacuje, odbija ili se obustavlja žalbeni postupak, odluka o odabiru postaje izvršna te nastaje ugovorni odnos.

Ako je na dan izvršnosti odluke o odabiru istekao rok valjanosti ponude, ugovorni odnos nastaje dostavom pisane izjave gospodarskog subjekta o produženju roka valjanosti ponude i dostavom jamstva za ozbiljnost ponude sukladno produženom roku valjanosti ponude.

Ugovor mora biti u skladu s uvjetima određenim u DoN i odabranom ponudom. Ugovorne strane izvršavaju ugovor u skladu s DoN i odabranom ponudom.

Sukladno članku 312. stavku 1. ZJN 2016. ugovorne strane su obvezne sklopiti ugovor o javnoj nabavi u pisanom obliku u roku od 30 dana od dana izvršnosti odluke o odabiru.

Naknada štete

Gospodarski subjekt je dužan izvršiti ugovor Naručitelju pažnjom dobrog gospodara – razinom pažnje iz svoje profesionalne djelatnosti. Ukoliko izvršavanjem ugovora gospodarski subjekt prouzroči štetu Naručitelju, gospodarski subjekt je dužan Naručitelju nadoknaditi cjelokupnu prouzročenu štetu.

Raskid ugovora

Naručitelj ima pravo otkazivanja godišnjih ugovora koji će se sklopiti temeljem okvirnog sporazuma, s otkaznim rokom od 90 dana od dana primitka pisane obavijesti kojom se isti otkazuje.

Naručitelj može jednostrano raskinuti ugovor sklopljen temeljem ovog sporazuma, odnosno okvirni sporazum:

- ukoliko Prijevoznik ne osigurava prijevoz na način utvrđen ovim sporazumom, dokumentacijom o nabavi u postupku koji je prethodio sklapanju istog, odnosno sukladno odabranoj ponudi Prijevoznika,
- ukoliko ponuda za sklapanje ugovora o javnoj nabavi ne bude sukladna odredbama okvirnog sporazuma.

Otkaz nastupa danom primitka pisane obavijesti o njegovom jednostranom otkazivanju.

Raskid pojedinačnog ugovora od strane Naručitelja ujedno znači i raskid okvirnog sporazuma o čemu će Prijevoznik biti izvješten pisanim putem preporučenom poštanskom pošiljkom ili na drugi dokaziv način. U tom slučaju Naručitelj, osim aktiviranja jamstva za uredno izvršenje ugovora, zadržava pravo na naknadu stvarne štete sukladno općim pravilima odgovornosti za štetu.

7.11. DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU

Naručitelj na temelju utvrđenih činjenica i okolnosti u postupku javne nabave donosi odluku o odabiru odnosno, ako postoje razlozi za poništenje postupka javne nabave iz članka 298. ZJN 2016., odluku o poništenju.

Odluku o odabiru ili odluku o poništenju postupka javne nabave s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni, Naručitelj će dostaviti sudionicima putem EOJN RH.

Rok za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka javne nabave iznosi **90 dana** od isteka roka za dostavu ponude.



7.12. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Prijevoznik će za svako obračunsko razdoblje (kalendarski mjesec) ispostavljati račun koji obvezno mora sadržavati specifikaciju izvršenih usluga.

Plaćanje vrijednosti izvršenih usluga izvršiti će se na temelju ispostavljenih računa u roku od 30 dana od dana izdavanja računa za proteklo obračunsko razdoblje uz uvjet da je ovjeren od strane odgovorne osobe.

Račun se ispostavlja zadnji dan u mjesecu. Račun treba dostaviti na adresu škole za koju je izvršena ugovorena usluga.

Ukupna plaćanja bez poreza na dodanu vrijednost na temelju svih ugovora sklopljenih na temelju ugovora ne smiju prelaziti procijenjenu vrijednost nabave.

Traženje plaćanja predujma je isključeno.

7.13. POUKA O PRAVNOM LIJEKU

Za rješavanje o žalbama nadležna je Državna komisija za kontrolu postupaka javne nabave. Žalbeni postupak vodi se prema odredbama ZJN 2016. i Zakona o općem upravnom postupku. Žalbeni postupak temelji se na načelima javne nabave i upravnog postupka.

Pravo na žalbu ima svaki gospodarski subjekt koji ima ili je imao pravni interes za dobivanje ugovora o javnoj nabavi i koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od navodnoga kršenja subjektivnih prava.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji u pisanom obliku.

Žalba se dostavlja neposredno, putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga ili elektroničkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i EOJN RH.

Žalitelj je obavezan primjerak žalbe dostaviti naručitelju u roku za žalbu.

U otvorenom postupku žalba se izjavljuje u roku deset dana, i to od dana:

1. objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije o nabavi,
2. objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka,
3. objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije,
4. otvaranja ponuda u odnosu na popuštanje naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda,
5. primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.

Žalba mora sadržavati najmanje podatke i dokaze navedene u članku 420. ZJN 2016.



8. PRILOZI DOKUMENTACIJI O NABAVI



Prilog br. I – Izjava o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora

IZJAVA

kojom ja _____
(ime i prezime, adresa i osobni identifikacijski broj)

kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta

(naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB)

Izjavljujem i potvrđujem da ćemo, ukoliko budemo odabrani kao najpovoljniji Ponuditelj, istodobno s potpisom ugovora, odnosno najkasnije u roku od 5 (pet) radnih dana od dana potpisa ugovora dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora sukladno točki 7.7.2. ove dokumentacije o nabavi.

Ponuditelj:

(tiskano upisati ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

M.P. _____

Potpis i pečat

Mjesto i datum:

U _____, dana ____ . _____ 2017. godine



Prilog br. II – Okvirni sporazum – Prijedlog

ISTARSKA ŽUPANIJA, Flanatička 29, OIB: 90017522601 koju zastupa župan mr.sc. Valter Flego (u daljnjem tekstu: **Naručitelj**), s jedne strane

i

_____, OIB:

_____, zastupan po ovlaštenoj osobi,

_____ (dalje u tekstu: **Prijevoznik**), s druge

strane, sklapaju sljedeći

OKVIRNI SPORAZUM ZA NABAVU USLUGA PRIJEVOZA UČENIKA OSNOVNIH ŠKOLA NAD KOJIMA ISTARSKA ŽUPANIJA IMA OSNIVAČKA PRAVA – GRUPA _____

UVOD

Članak 1.

(1) Nakon provedenog otvorenog postupka javne nabave s namjerom sklapanja okvirnog sporazuma s jednim gospodarskim subjektom na razdoblje od dvije godine sukladno članku 86. stavak 1. u vezi s člankom 148. i člankom 153. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne Novine“ broj 120/16), za usluge prijevoza učenika u osnovnim školama nad kojima Istarska županija ima osnivačka prava, evidencijski broj: 8-17-VV, Naručitelj je Odlukom o odabiru KLASA: _____ URBROJ: _____ od _____, za grupu _____, na temelju objavljenog kriterija za odabir te uvjeta i zahtjeva iz dokumentacije o nabavi, odabrao ponudu ponuditelja _____ br. _____ od _____.

(2) Ovaj Okvirni sporazum obvezuje na sklapanje ugovora o javnoj nabavi na temelju ovog okvirnog sporazuma, a sve sukladno članku 148. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne Novine“ broj 120/16).

PREDMET I TRAJANJE OKVIRNOG SPORAZUMA

Članak 2.

(1) Predmet ovog Okvirnog sporazuma je utvrđivanje uvjeta za sklapanje godišnjih ugovora o javnoj nabavi usluge prijevoza učenika osnovnih škola nad kojima Istarska županija ima osnivačka prava – GRUPA _____, koji se obavlja sukladno članku 69. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13 i 154/14), odredbama Zakona o prijevozu u cestovnom prometu („Narodne novine“ broj 82/13), Pravilnika o uvjetima koje moraju ispunjavati autobusi kojima se organizirano prevoze djeca („Narodne novine“ broj 100/08 i 20/09), sve prema specifikaciji prijevoza učenika, ponudi ponuditelja i uvjetima utvrđenim Okvirnim sporazumom.

(2) Sporazumne strane suglasno utvrđuju da su uvjeti i način pružanja usluga prijevoza učenika definirani ovim Okvirnim sporazumom, Dokumentacijom o nabavi i njezinim priložima kao sastavnim dijelom ovog Okvirnog sporazuma, te da se Prijevoznik obvezuje pridržavati navedenih dokumenata.



(3) Ovaj Okvirni sporazum ne predstavlja obvezu Naručitelju. Obveza nastaje tek kada se sklopi ugovor o pružanju usluge prijevoza učenika.

Članak 3.

(1) Okvirni sporazum sklapa se za razdoblje od dvije godine, tijekom kojega razdoblja se predviđa sklapanje dva ugovora o javnoj nabavi.

(2) Prvi ugovor sklopit će se na temelju uvjeta iz Dokumentacije o nabavi, okvirnog sporazuma i ponude odabranog ponuditelja u postupku sklapanja Okvirnog sporazuma, na razdoblje od godinu dana, odnosno za kraće razdoblje, ovisno o potrebama Naručitelja, a koji su vezani uz početak i završetak nastavne godine.

(3) Drugi ugovor o javnoj nabavi planira se sklopiti na temelju pisanog zahtjeva Naručitelja Prijevozniku da dostavi novu ponudu. Pisani zahtjev može sadržavati, osim izvornih, preciznije definirane uvjete te druge nebitne izmjene i dopune uvjeta okvirnog sporazuma koji su navedeni u ovoj dokumentaciji za nadmetanje. Drugi ugovor sklapa se na razdoblje redovne nastavne godine 2018./2019., odnosno prema potrebama naručitelja, a koje su vezane uz početak i završetak nastavne godine.

UVJETI PROVEDBE OKVIRNOG SPORAZUMA

Članak 4.

(1) Prijevoznik se obvezuje prijevoz učenika iz članka 2. ovog Okvirnog sporazuma izvršavati kvalitetno, pravodobno i sigurno, u skladu s odredbama zakona i podzakonskih akata koji uređuju prijevoz putnika, osobito djece/učenika, na način određen ovim Okvirnim sporazumom i pojedinačnim godišnjim ugovorima, s pažnjom dobrog gospodarstvenika.

(2) Prijevoznik je dužan poduzimati mjere i aktivnosti radi trajnog povećanja kvalitete usluga i sigurnosti u prometu, te u slučaju promjene vozila odmah o tome dostaviti podatke nadležnom Upravnom odjelu za obrazovanje, sport i tehničku kulturu Istarske županije.

Članak 5.

Pri sklapanju pojedinačnih ugovora o javnoj nabavi, ugovorne strane ne smiju mijenjati bitne uvjete ovog Okvirnog sporazuma, pri čemu se, što se ne/smatra bitnim/nebitnim izmjenama, procjenjuje primjenom odredba Zakona o javnoj nabavi („Narodne Novine“ br. 120/16).

Članak 6.

(1) Strane okvirnog sporazuma suglasno utvrđuju obvezu Prijevoznika da pravovremeno obavijesti Naručitelja o svakoj promjeni adrese, broja telefona, broja faksa i e-mail adrese koji su navedeni u ponudi za sklapanje okvirnog sporazuma za upućivanje ponovljenog poziva za dostavu ponude (upita za ponudu).

(2) Naručitelj ne snosi odgovornost za slučaj da Prijevoznik ne zaprimi ponovljeni poziv za dostavu ponuda za sklapanje ugovora (upit za ponudu), ako nije postupio sukladno stavku 1. ovog članka.



Članak 7.

Prijevoznik se obvezuje da će izvršenjem usluga započeti po potpisu godišnjeg ugovora o javnoj nabavi temeljem ovog Okvirnog sporazuma, početkom školske godine za koju je sklopljen ugovor.

Članak 8.

Odgovorna osoba za praćenje izvršenja ovog Okvirnog sporazuma i ugovora o javnoj nabavi članka 3. ovog sporazuma od strane Prijevoznika je, a od strane Naručitelja Nina Kokot, viša stručna suradnica za ekonomske poslove i Daiana Brumnić, viša savjetnica za ekonomske poslove, službenice Upravnog odjela za obrazovanje, sport i tehničku kulturu.

CIJENA I NAČIN PLAĆANJA

Članak 9.

(1) Ukupna okvirna vrijednost ponude za usluge prijevoza iz članka 2. ovog sporazuma za dvogodišnje razdoblje iznosi _____ kn bez PDV-a (slovima: _____), odnosno _____ kn s PDV-om (slovima: _____).

(2) Ukupna godišnja vrijednost ponude za usluge prijevoza iz članka 2. ovog sporazuma iznosi _____ kn bez PDV-a (slovima: _____).

(3) Ukupna plaćanja bez PDV-a na temelju ispostavljenih mjesečnih računa ne smiju prelaziti procijenjenu vrijednost nabave za ukupno trajanje okvirnog sporazuma u iznosu od _____ kn bez PDV-a (slovima: _____), odnosno ukupnu vrijednost u iznosu od _____ kn s PDV-om (slovima: _____).

Članak 10.

(1) U cijenu ponude su uračunati svi troškovi, popusti i ostali troškovi. U cijenu ponude uračunato je i eventualno povećanje/smanjenje broja učenika (do 5 učenika), kao i povećanje/smanjenje kilometara (do 3 km) jer isto neće utjecati na promjenu cijene.

(2) Cijene usluge prijevoza ponuđene u postupku za sklapanje Okvirnog sporazuma su nepromjenjive za cijelo vrijeme važenja ovog Okvirnog sporazuma.

Članak 11.

(1) Prijevoznik će za svako obračunsko razdoblje (kalendarski mjesec) ispostavljati račun koji obvezno mora sadržavati specifikaciju izvršenih usluga.

(2) Plaćanje izvršenih usluga vršit će se na temelju ispostavljenih računa, u roku od 30 (trideset) dana od dana izdavanja računa za proteklo obračunsko razdoblje, uz uvjet da je isti ovjeren od osobe zadužene kod Naručitelja za praćenje izvršenja ugovora.

(3) Račun se ispostavlja zadnji dan u mjesecu.

(4) Račun treba dostaviti na adresu škole za koju se obavlja prijevoz učenika naveden u točki 7.1. dokumentacije o nabavi.

(5) Traženje plaćanja predujma je isključeno.



JAMSTVO I RASKID OKVIRNOG SPORAZUMA I UGOVORA O JAVNOJ NABAVI

Članak 12.

(1) Kao jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, Prijevoznik je obavezan prilikom sklapanja pojedinačnih ugovora sa Naručiteljem, a najkasnije u roku od 5 (pet) dana, dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku bjanko zadužnice ili obične zadužnice na iznos od 10% vrijednosti ugovora bez PDV-a.

(2) Bjanko zadužnica ili zadužnica mora biti ovjerena od javnog bilježnika i popunjena u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice („Narodne novine“ broj 115/12) odnosno Pravilnikom o obliku i sadržaju zadužnice („Narodne novine“ broj 115/12).

Članak 13.

(1) Ugovorne strane suglasno utvrđuju pravo otkazivanja godišnjih ugovora koji će se sklopiti temeljem ovog okvirnog sporazuma, s otkaznim rokom od 90 dana od dana primitka pisane obavijesti kojom se isti otkazuje.

(2) Ugovorne strane su suglasne da Naručitelj može jednostrano raskinuti ugovor sklopljen temeljem ovog sporazuma, odnosno okvirni sporazum:

- ukoliko Prijevoznik ne osigurava prijevoz na način utvrđen ovim sporazumom, dokumentacijom o nabavi u postupku koji je prethodio sklapanju istog, odnosno sukladno odabranoj ponudi Prijevoznika,
- ukoliko ponuda za sklapanje ugovora o javnoj nabavi ne bude sukladna odredbama okvirnog sporazuma.

Otkaz nastupa danom primitka pisane obavijesti o njegovom jednostranom otkazivanju.

(3) Raskid pojedinačnog ugovora od strane Naručitelja ujedno znači i raskid ovog Okvirnog sporazuma o čemu će Prijevoznik biti izvješten pisanim putem preporučenom poštanskom pošiljkom ili na drugi dokaziv način.

(4) Naručitelj u slučaju iz prethodnog stavka osim aktiviranja jamstva za uredno izvršenje ugovora, zadržava pravo na naknadu stvarne štete sukladno općim pravilima odgovornosti za štetu.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 14.

Na sve međusobne odnose koji nisu posebno ugovoreni ugovorom o javnim uslugama, Naručitelj i Prijevoznik su suglasni da se primjenjuju odredbe Zakona o obveznim odnosima.

Članak 15.

Sastavni dijelovi ovog Okvirnog sporazuma su:

- obrazac ponude Isporučitelja
- Ponudbeni list i troškovnik
- Sva dokumentacija nastala u tijeku trajanja Okvirnog sporazuma potpisana od ovlaštenih predstavnika ugovornih stranaka.



Članak 16.

Strane okvirnog sporazuma utvrđuju da je _____2017. godine Odluka o odabiru najpovoljnije ponude postala izvršna čime je nastao Okvirni sporazum, te da su ispunjeni uvjeti za sklapanje ugovora o javnoj nabavi sukladno članku 3. stavku 2. ovog Okvirnog sporazuma.

Članak 17.

Ovaj okvirni sporazum stupa na snagu danom potpisa ovlaštenih predstavnika obje strane Sporazuma i vrijedi 2 (dvije) godine.

Članak 18.

Ovaj okvirni sporazum sastavljen je u šest (6) istovjetnih primjeraka, od kojih Naručitelj zadržava četiri (4) primjerka, a Prijevoznik dva (2) primjerka.

KLASA:
URBROJ:

Pula, _____ 2017. godine

PONUĐITELJ:

/ime, prezime, funkcija i potpis osobe
ovlaštene
za zastupanje i pečat/

NARUČITELJ:

ISTARSKA ŽUPANIJA
Župan
Mr.sc. Valter Flego



Prilog br. III – Troškovnik

Obzirom na modul Elektroničkog oglasnika javne nabave, Naručitelj je obavezan Troškovnik priložiti kao zasebni dokument.

Prilog br. IV –Standardni obrazac za europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi (ESPD)

ESPD obrazac se objavljuje kao privitak DZN u word formatu.