

**Javni poziv
za prijavu programa za sufinanciranje materijalnih troškova rada
Klubova studenata Istre
iz Proračuna Istarske županije za 2017. godinu**

UPUTE ZA PRIJAVITELJE

Datum raspisivanja/objave Javnog poziva: 16. 01. 2017. godine

Rok za dostavu prijave: 15. 02. 2017. godine

I. OPIS PROBLEMA ČIJEM SE RJEŠAVANJU ŽELI DOPRINIJETI OVIM JAVNIM POZIVOM

Istarska županija dodjeljuje financijska sredstva za podmirenje materijalnih troškova rada Klubova studenata čija je većina članova s područja Istarske županije (dalje: Županija), a studiraju izvan Županije. Time se podržavaju aktivnosti studenata i potiče afirmacija identiteta Županije.

II. CILJEVI JAVNOG POZIVA I PRIORITETI ZA DODJELU SREDSTAVA

Opći cilj Javnog poziva: Poticati studente, mladež u uključivanje u organizirane programe u kojima provode društvene aktivnosti.

Posebni cilj Javnog poziva: Unaprijediti i povećavati mogućnost studentima s područja Istarske županije te mladeži da u slobodno vrijeme razvijaju društvene aktivnosti i doprinose afirmaciji identiteta Istarske županije.

Prioriteti za dodjelu sredstava: Stvaranje materijalnih pretpostavki za jačanje kapaciteta udruga studenata za rad sa studentima iz Županije, a koji studiraju izvan Županije.

III. PLANIRANI IZNOSI I UKUPNA VRIJEDNOST JAVNOG POZIVA

Sredstva za provedbu Javnog poziva osigurana su u Proračunu Istarske županije za 2017. godinu („Službene novine Istarske županije“ 24/2016.), Razdjel 009 - Upravni odjel za obrazovanje, sport i tehničku kulturu, pozicija 171979, te ukupno raspoloživ iznos je 90.000,00 kn.

Najmanji iznos traženih sredstava za financiranje projekta je 20.000,00 kn, a najveći iznos je 45.000,00 kn.

Nije dozvoljeno dvostruko financiranje istih aktivnosti na pojedinom programu.

Broj potpora koje će se dodijeliti: 2.

IV. PRIHVATLJIVI PRIJAVITELJI: TKO MOŽE PODNIJETI PRIJAVU?

Pravo prijave na Poziv imaju udruge koje su registrirane prema Zakonu o udrugama („Narodne novine“ br. 88/2001., 11/2002.), odnosno registrirane i usklađene ili su u postupku usklađenja s odredbama Zakona o udrugama („Narodne novine“ br. 74/2014.), a usmjerene su na okupljanje, organiziranje i povezivanje studenata iz Istarske županije koji studiraju izvan područja Istarske županije, te kojima temeljni cilj osnivanja i djelovanja nije stjecanje dobiti.

Razmatrat će se prijave samo sljedećih udruga:

- koje su upisane u Registar udruga RH,
- koje su upisane u Registar neprofitnih organizacija pri Ministarstvu financija RH,

- koje djeluju najmanje 10 godina u Republici Hrvatskoj zaključno s danom objave Javnog poziva,

- čiji je rad programski usmjeren na okupljanje studenata iz Istarske županije koji studiraju izvan Istarske županije, radi provođenja kulturnih, sportskih i ostalih društvenih aktivnosti, što je razvidno iz ciljeva i popisa djelatnosti u statutu udruge,

- koje su ispunile dosadašnje ugovorne obveze prema Istarskoj županiji kao davatelju financijskih sredstava,

- koje sa danom 31.12.2016.godine nemaju duga po osnovi javnih davanja za koje vodi evidenciju Porezna uprava

- koje nisu u stečajnom postupku, postupku prisilne naplate ili u postupku likvidacije.

Svaki prijavitelj može na poziv podnijeti samo 1 prijavu. U slučaju slanja 2 ili više prijava, prijavitelj će biti odbijen zbog nepoštivanja formalnih uvjeta poziva.

V. PRIHVATLJIVE AKTIVNOSTI KOJE ĆE SE FINANCIRATI U 2017. GODINI

- materijalni troškovi koji doprinose realizaciji ciljeva programa rada udruge

VI. PRIHVATLJIVI I NEPRIHVATLJIVI TROŠKOVI

Prihvatljivi troškovi su materijalni troškovi, i to: troškovi kampanje, edukacije za ključne korisnike, izrada edukacijskih materijala, troškovi najma prostora za održavanje edukacijskih aktivnosti, troškovi reprezentacije (troškovi organizacije i održavanja okruglih stolova i sl.), troškovi najma/zakupa prostora u sjedištu udruge za redovan rad udruge, režijski troškovi prostora za rad udruge (el.energija, voda, troškovi grijanja, komunalne usluge i naknade), uredski materijal i ostali materijalni rashodi (sredstva za čišćenje i održavanje prostora), sitni inventar, usluge telefona, pošte i interneta, usluge tekućeg i investicijskog održavanja ukoliko su u obvezi udruge, naknada knjigovodstvenom servisu, troškovi za usluge promidžbe i informiranja. Navedeni troškovi moraju biti specificirani, sve sukladno stavkama iz Obrasca proračuna (troškovnika programa). Obrazac proračuna bit će sastavni dio ugovora o financiranju provedbe programa.

Prilikom procjene programa ocjenjivat će se jesu li materijalni troškovi povezani s aktivnošću prijavitelja, te jesu li realni.

Neprihvatljivim će se smatrati troškovi u iznosu većem od onog koji se može tražiti od Županije, troškovi za ljudske resurse (plaće, naknade, troškovi putovanja), troškovi nabavke opreme i robe, troškovi otplate dugova i kamata, kazni i opomena, te svi oni troškovi čije je financiranje već u potpunosti osigurano iz drugih izvora, kao i oni koji nisu dodatno (u praznim kolonama) navedeni u Obrascu troškovnika, a inače bi potpadali pod prihvatljive troškove .

VII. TRAJANJE PROGRAMA

1 godina (od 1.1. do 31.12.2017.), pa troškovi moraju biti utvrđeni i planirani na bazi jednogodišnjeg razdoblja.

VIII. LOKACIJA PROVEDBE PROGRAMA

Područje RH.

IX. OBVEZA POSTUPANJA SUKLADNO UPUTAMA I TEKSTU JAVNOG POZIVA

Prijavitelji su u obvezi prijedlog/prijavu programa izraditi sukladno ovim Uputama i tekstu Javnog poziva (u daljnjem tekstu: Poziv).

Dokumentaciju za prijavu na ovaj Javni poziv sačinjavaju:

- Obrazac opisa programa
- Obrazac proračuna
- Obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja
- Dokazi o registraciji udruge:
 - izvadak iz Registra udruga RH ne stariji od 3 mjeseca od dana objave poziva (izdan od nadležnog Ureda državne uprave – priznaje se i kompjutorski izlist iz Registra udruga),
 - dokaz o upisu u Registar neprofitnih organizacija (izdan od Ministarstva financija RH
 - priznaje se i kompjutorski izlist iz RNO) ,
- Ostala dokumentacija:
 - izvadak iz Statuta udruge iz kojeg je vidljiva djelatnost udruge i njezini ciljevi,
 - dokaz (potvrda Porezne uprave) o plaćenim svim javnim davanjima dospjelim sa danom 31.12.2016.godine za koje vodi evidenciju Porezna uprava, iz koje je vidljivo da ne postoji dug, a u slučaju da postoji dug, on mora biti podmiren prije samog potpisivanja Ugovora,
 - dokaz o ispunjavanju dosadašnjih ugovornih obveza prema Istarskoj županiji (dostavljeno izvješće o utrošku sredstava za 2016. godinu),
 - dokaz da se protiv odgovorne osobe, tj. ovlaštene osobe za zastupanje udruge koja je potpisala obrasce za prijavu programa i koja je ovlaštena potpisati ugovor o financiranju, ne vodi kazneni postupak, te da nije pravomoćno osuđena (uvjerenje Općinskog suda prema mjestu prebivališta odgovorne osobe udruge ne starije od 6 mjeseci od dana objave Javnog poziva).

X. ADRESA I NAČIN DOSTAVE PRIJAVE PROGRAMA

Prijavitelji su obvezni ispuniti na hrvatskom jeziku sve podatke u Obrascu opisa programa i Obrascu proračuna, te u Obrascu izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja, koji su dostupni na službenoj web stranici Istarske županije www.istra-istria.hr te ih s ostalom dokumentacijom dostaviti na dolje navedenu adresu.

Propisani Obrazac opisa programa, Obrazac proračuna i Obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja preuzimaju se putem web stranice Istarske županije, popunjavaju se putem računala, a nakon popunjavanja i printanja vlastoručno ih potpisuju ovlaštene osobe, te se ovjeravaju pečatom udruge. Isti Obrasci dostavljaju se, osim u papirnatom obliku, i u elektroničkom obliku na CD-u, DVD-u ili USB sticku kao privitak dokumentacije u papirnatom obliku.

Popunjeni i ovjereni obrasci se s ostalim prilogima iz toč.IX. ovih Uputa dostavljaju u papirnatom obliku preporučenom pošiljkom u zatvorenoj omotnici na adresu: Istarska županija, Upravni odjel za obrazovanje, sport i tehničku kulturu, G. Martinuzzi 2, 52 220 Labin, s naznakom „Prijava na poziv za odabir programa za sufinanciranje materijalnih troškova rada Klubova studenata Istre iz proračuna Istarske županije za 2017. godinu – NE OTVARATI“.

Ukoliko prijavitelji ne mogu prijavu dostaviti preporučenom pošiljkom, mogu istu predati neposredno ili putem kurira na adresi: Upravni odjel za obrazovanje, sport i tehničku kulturu, G. Martinuzzi 2, 52 220 Labin.

Prijave na poziv dostavljaju se u roku 30 dana od dana objave poziva na web stranici Istarske županije. Prijava poštom je dostavljena u roku ako je na prijamnom žigu vidljivo da je zaprimljena u pošti do datuma roka za prijavu na poziv/natječaj, uključujući i navedeni datum.

Prijave pristigle van roka, nepotpune prijave ili prijave neovlaštenih predlagatelja neće se razmatrati.

Da bi prijava bila pravovaljana treba sadržavati ispunjene, potpisane i ovjerene obrasce kao i sve dokumente iz toč. IX. ovih Uputa.

Prijava koja nije izrađena u skladu s tekstom poziva i ovim Uputama smatrat će se neprihvatljivom prijavom i kao takva će se odbiti, bez ocjenjivanja.

Prijava prijavitelja koji nije uredno i u roku ispunio sve ugovorne obveze za odobrena sredstva iz Proračuna Istarske županije u 2016. godini (izvještavanje, namjensko korištenje sredstava i dr.) smatrat će se neprihvatljivom prijavom i kao takva će se odbiti, bez ocjenjivanja.

XI. ROKOVI I NAČIN POSTAVLJANJA PITANJA

Sva pitanja vezana uz Javni poziv mogu se postaviti isključivo elektroničkim putem, slanjem upita na sljedeću adresu: obrazovanje@istra-istria.hr i to najkasnije 8 dana prije isteka Javnog poziva.

Odgovori na pojedine upite u najkraćem mogućem roku bit će poslani izravno na adrese onih koji su pitanja postavili.

XII. PREGLED I OCJENA PRIJAVE

Pregled prijava i provjeru ispunjavanja propisanih formalnih uvjeta iz poziva izvršit će Povjerenstvo za pripremu i provedbu natječajnog postupka (dalje: Povjerenstvo), koje ima tri člana i isti broj zamjenika članova, a imenuje ih odlukom pročelnik/ca Upravnog odjela za obrazovanje, sport i tehničku kulturu Istarske županije.

Prilikom pregleda prijava Povjerenstvo provjerava i utvrđuje:

- a) da li je prijava dostavljena u roku, te da li je prijava zaprimljena u zatvorenoj omotnici,
- b) pristupa otvaranju prijava, evidentira ih i svakoj prijavi dodjeljuje evidencijski ili urudžbeni broj,
- c) utvrđuje da li je prijava dostavljena na pravi natječaj/poziv,
- d) da li prijava sadrži sve propisane obrasce i dokumentaciju, te da li su ispunjeni ostali formalni uvjeti natječaja,
- e) da li je udruga poslala samo jednu ili više prijava,
- f) da li je udruga upisana u Registar udruga RH i u Registar neprofitnih organizacija pri Ministarstvu financija RH,
- g) da li se na dostavljenom CD-u, DVD-u ili USB sticku nalazi propisana dokumentacija,
- h) da li su poslani obrasci ovjereni i ispunjeni sukladno uvjetima iz Javnog poziva,
- i) da li je zatražen iznos sredstava unutar financijskih pragova iz Javnog poziva.

Nakon provjere svih pristiglih i zaprimljenih prijava, Povjerenstvo za pripremu i provedbu natječajnog postupka izrađuje popis udruga koje su zadovoljile propisane uvjete, te se njihove prijave upućuju u daljnju proceduru, tj. na stručno ocjenjivanje Povjerenstvu za ocjenjivanje.

Također se izrađuje popis svih udruga koje nisu udovoljile propisane uvjete, pa Upravni odjel za obrazovanje, sport i tehničku kulturu pisanim putem iste obavještava o razlozima odbijanja/odbacivanja njihove prijave. U roku 8 dana od dana prijema obavijesti imaju pravo podnijeti pisani prigovor pročelniku/ci Upravnog odjela za obrazovanje, sport i tehničku kulturu. U slučaju prihvatanja prigovora, prijava će biti upućena u daljnju proceduru, a u slučaju neuvažavanja prigovora prijava će biti odbijena.

Stručno **ocjenjivanje prijava** koje su podnijele udruge koje su zadovoljile propisane uvjete izvršit će Povjerenstvo za ocjenjivanje koje se sastoji od minimalno 3 člana i istog broja zamjenika, a imenuje ih Župan.

Svaka prijava procjenjuje se temeljem Obrasca za procjenu kvalitete prijave. Postupak stručne ocjene kvalitete programa utvrđuje Povjerenstvo temeljem sljedećih kriterija:

- iskustvo, tj. dosadašnja suradnja s Istarskom županijom i dosadašnji postignuti rezultati i stručni kapaciteta za provođenje planiranih aktivnosti projekata/programa,
- postojanje upravljačkog kapaciteta (uključujući osoblje, opremu i sposobnost vođenja proračuna projekta/programa),
- definiranje strukture upravljanja projektom/programom,
- relevantnost projektnog prijedloga u odnosu na ciljeve i prioritete područja aktivnosti natječaja/poziva, tj. je li projekt/program u skladu s programima afirmacije identiteta Istarske županije kao davatelja financijskih potpora,
- rezultati realizacije programa koji imaju utjecaj na provođenje programa od interesa za Istarsku županiju u cjelini,
- kvaliteta ponuđenog programa - jasno određen cilj (SMART cilj : specifičan, mjerljiv, aktivan, relevantan odnosno realan, tempiran odnosno vremenski ograničen), jasno određene aktivnosti, korisnici i dinamika provedbe,
- realnost troškova projekta/programa u odnosu na određene rezultate i predviđeno vrijeme trajanja,
- usklađenost troškova projekta s planiranim aktivnostima projekta/programa,
- sudjelovanje volontera u provedbi programa.

Povjerenstvo za ocjenjivanje temeljem provedene evaluacije prijava koje su zadovoljile uvjete iz poziva, utvrđuje broj bodova za svaku prijavu koja je ušla u proces procjene.

XIII. DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI SREDSTAVA I UGOVARANJE

Nakon ocjenjivanja prijava, Povjerenstvo za ocjenjivanje daje prijedlog nadležnom tijelu za donošenje odluke o odobravanju tj. dodjeli financijskih sredstava najviše dvjema udrugama za programe/projekte s najvećim brojem bodova.

Obavijest o rezultatima Javnog poziva s podacima o udrugama, programima ili projektima kojima su odobrena sredstva i iznosima odobrenih sredstava bit će objavljena na web stranici: www.istra-istria.hr

Županija će u roku 8 dana od dana donošenja odluke o dodjeli financijskih sredstava pismenim putem obavijestiti one udruge čiji programi/projekti nisu prihvaćeni za financiranje, te o razlozima neprihvatanja, kao i o ostvarenom broju bodova i obrazloženjem opisnog dijela ocjene programa/projekta.

Korisnik financijskih sredstava dodijeljenih po Javnom pozivu za odabrani program zaključuje s Istarskom županijom ugovor o su/financiranju programa najkasnije 30 dana od dana donošenja odluke o financiranju.

XIV. ROKOVI I NAČIN PODNOŠENJA PRIGOVORA NA ODLUKU O DODJELI SREDSTAVA

Udrugama kojima nisu odobrena financijska sredstva može se na njihov zahtjev u roku 8 dana od dana primitka pisane obavijesti o rezultatima natječaja/poziva omogućiti uvid u ocjenu njihova programa uz pravo Županije da zaštiti tajnost podataka o osobama koje su ocjenjivale program/projekt.

Udruge kojima nisu odobrena financijska sredstva po pozivu mogu uložiti pisani prigovor protiv odluke o dodjeli financijskih sredstava Upravnom odjelu za obrazovanje, sport i

tehničku kulturu, Labin, G. Martinuzzi 2, u roku 8 dana od dana primitka obavijesti o rezultatima natječaja/poziva.

Prigovor se u jednom primjerku podnosi preporučenom pošiljkom na adresu: Upravni odjel za obrazovanje, sport i tehničku kulturu, 52220 Labin, G. Martinuzzi 2.

O prigovoru odlučuje Župan Istarske županije u roku 8 dana od dana zaprimanja prigovora.

XVI. OKVIRNI KALENDAR PROVEDBE POSTUPKA JAVNOG POZIVA

Faze Javnog poziva

Datum

Objava Javnog poziva	16.01.2017.
Rok za slanje prijava na Javni poziv	15.02.2017.
Rok za slanje pitanja vezanih uz Javni poziv	07.02.2017.
Rok za provjeru formalnih uvjeta Javnog poziva	22.02.2017.
Rok za donošenje konačne Odluke o odobrenju sredstava i slanje obavijesti prijaviteljima	24.03.2017.
Rok za objavu Odluke o dodjeli sredstava	14.04.2017.
Rok za ugovaranje	30.04.2017.

Napomena: Navedeni termini su okvirni, te Povjerenstvo zadržava pravo njihove promjene.