

**ISTARSKA ŽUPANIJA**

**Upravni odjel za turizam**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Program poticanja turističkih manifestacija u 2017. godini** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **ZAHTJEV ZA DODJELU POTPORE** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Osnovni podaci o podnositelju zahtjeva** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Naziv podnositelja zahtjeva** |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Pravni status**  (navesti i priložiti dokaz o pravnom statusu: obavijest o razvrstavanju prema NKD-u, izvod iz trgovačkog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra) |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Adresa/sjedište** |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Telefon / telefaks** |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **E-mail adresa** |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Web adresa** |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **OIB** |  | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | |
| **Odgovorna osoba / osoba ovlaštena za zastupanje** |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Osoba za kontakt** |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Poslovna banka** |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **IBAN podnositelja zahtjeva**  (IBAN konstrukcija žiro računa na koji se vrši isplata sredstva) |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| H | R | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Obrazac se ispunjava isključivo na računalu.

U protivnom će se smatrati nevažećim.

|  |  |
| --- | --- |
| **Osnovni podaci o turističkoj manifestaciji** | |
| **Naziv manifestacije** |  |
| **Vrsta manifestacije** |  |
| **Opis manifestacije**  (opisati program i aktivnosti koje se provode u sklopu manifestacije, kome je namijenjena i druge relevantne informacije o manifestaciji) |  |
| **Ciljevi i svrha manifestacije** | **Kvalitativni ciljevi** |
|  |
| **Kvantitativni ciljevi** |
|  |
| **Mjesto / područje održavanja**  (navesti da li se manifestacija održava u jednom mjestu, na više mjesta ili na području cijele Istre) |  |
| **Datum / period održavanja**  (navesti da li se manifestacija održava jedan, dva ili više dana,  i koliko puta godišnje) |  |
| **Broj godina održavanja**  (navesti koliko godina  se već održava manifestacija) |  |
| **Broj sudionika na manifestaciji prošle godine** |  |
| **Broj posjetitelja manifestacije**  **prošle godine** |  |
| **Broj noćenja ostvaren u mjestu održavanja manifestacije prošle godine (područje lokalne TZ)** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Usklađenost s općim i posebnim ciljevima ovog Programa**  **i s kriterijima za evaluaciju manifestacije** | |
| **Usklađenost s lokalnim i regionalnim strateškim dokumentima**  (navesti i priložiti dokaze o usklađenosti sa strateškim dokumentima: izvadak iz referentne strategije, programa razvoja, Master plana i sl.) |  |
| **Razvijanje brenda destinacije**  (navesti i priložiti dokaze  o razvoju brenda: izvadak iz razvoja koncepta brenda i sl.) |  |
| **Održivost manifestacije**  (navesti uključene partnere,  osigurane kadrovske kapacitete  i prihode za provedbu manifestacije,  i priložiti dokaze o tome) |  |
| **Estetika manifestacije**  (opisati način uređenje mjesta održavanja manifestacije i sve ostalo što doprinosi boljoj estetici  manifestacije i daje joj dodanu vrijednost, i priložiti dokaze o tome: idejna rješenja i sl.) |  |
| **Inovativnost**  (opisati u čemu se sastoji inovativnost manifestacije, i priložiti dokaze o tome) |  |
| **Ekološki pristup**  (opisati ekološka rješenja koja se primjenjuju u sklopu manifestacije,  i priložiti dokaze o tome) |  |
| **Pristupačnost i prilagođenost osobama s invaliditetom i drugim ranjivim skupinama**  (opisati mjere i aktivnosti koje se provode kako bi se zadovoljio ovaj kriterij i priložiti dokaze o tome) |  |
| **Edukacija o manifestacijama**  (da li ste sudjelovali na edukacijama o turističkim manifestacijama koje je organizirao Upravni odjel za turizam IŽ ili na drugim edukacijama; ako jeste, navedite na kojima ste sudjelovali) |  |

**Uz popunjeni zahtjev treba priložiti:**

1. **Svu ostalu dokumentaciju navedenu u Programu poticanja turističkih manifestacija u 2017. godini**
2. **Sve raspoložive dokazne materijale i dokumente kojima se dokazuje usklađenost manifestacije s općim i posebnim ciljevima Programa i s kriterijima za evaluaciju manifestacije**
3. **Popunjeni troškovnik manifestacije**

**Obrazac se ispunjava isključivo na računalu i dostavlja se u tiskanom obliku. U protivnom će se smatrati nevažećim. Podnositelj zahtjeva vlastoručnim potpisom i pečatom subjekta potvrđuje istinitost podataka, te daje suglasnost da se njegovi podaci mogu objavljivati na mrežnim stranicama i u službenom glasilu Istarske županije,**

**a u svrhu radi koje su prikupljeni.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Datum: |  |  |  |
|  |  |  | (vlastoručni potpis odgovorne osobe  i pečat prijavitelja) |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **TROŠKOVNIK MANIFESTACIJE** | | | | |
| **Prihodi manifestacije:** navesti sve očekivane prihode; sponzorstva, donacije, subvencije, potpore, prodaja ulaznica i dr. | | | | |
| **R.b.** | **Vrsta i izvor prihoda** | | | **Iznos (kn)** |
| 1 |  | | |  |
| 2 |  | | |  |
| 3 |  | | |  |
| 4 |  | | |  |
| 5 |  | | |  |
| 6 |  | | |  |
| 7 |  | | |  |
| 8 |  | | |  |
| **UKUPNI PRIHODI:** | | | |  |
| **Troškovi manifestacije:** navesti sve očekivane troškove manifestacije | | | | |
| **R.b.** | **Vrsta i namjena troška** | | | **Iznos (kn)** |
| 1 |  | | |  |
| 2 |  | | |  |
| 3 |  | | |  |
| 4 |  | | |  |
| 5 |  | | |  |
| 6 |  | | |  |
| 7 |  | | |  |
| 8 |  | | |  |
| **UKUPNI RASHODI:** | | | |  |
| Po potrebi se u troškovnik mogu dodavati nove stavke. | |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Datum: |  |  |  |
|  |  |  | (vlastoručni potpis odgovorne osobe  i pečat prijavitelja) |