 **REPUBLIKA HRVATSKA**  
**ISTARSKA ŽUPANIJA**  
**REGIONE ISTRIANA**  
**Upravni odjel za gospodarstvo**

**UPUTE PRIJAVITELJIMA ZA ISPUNJAVANJE ON LINE PRIJAVE ZA  
DODJELU POTPORA TEMELJEM JAVNOG POZIVA ZA POTICANJE  
RAZVOJA PODUZETNIŠTVA U ISTARSKOJ ŽUPANIJI**

## SADRŽAJ :

Uvod.....	3
1. Registracija i prijava.....	4
2. Kreiranje nove prijave.....	6
3. Pregled prijava.....	12
4. Uređivanje korisničkih podataka.....	14

## UVOD

Poštovani poduzetnici,

prije popunjavanja *online* prijave, molimo da se upoznate s ovim uputama kako biste na pravilan način mogli ispuniti prijavu za dodjelu potpora za poticanje razvoja poduzetništva u Istarskoj županiji.

Za ispunjavanje *online* prijave osigurajte dovoljno vremena te pažljivo i točno ispunite sve tražene podatke.

Obratite pozornost na slijedeće:

- Aplikaciji se pristupa isključivo preko stolnog internet preglednika, rad u mobilnoj verziji nije podržan.
- Popis tražene dokumentacije nalazi se u Javnom pozivu. Savjetujemo vam da obveznu dokumentaciju, koju ćete slati u obliku priloga, pripremite prije započinjanja ispunjavanja obrasca u elektroničkom obliku. Veličina pojedinačnog priloga ograničena je na 25 MB.

Vodite računa da će, osim navedene dokumentacije, biti potrebno priložiti i 2 ispunjena obrasca („Izjava da nije dobivena potpora za istu namjenu iz drugih izvora“ i „Izjava o korištenim potporama male vrijednosti“) koji se nalaze sa lijeve strane ekrana unutar sustava prijave.

- Preslike dokumenata nije potrebno ovjeravati kod javnog bilježnika.
- Sukladno javnom pozivu, prijave u kojima nisu priloženi svi traženi i ispravno popunjeni prilozi neće biti uzete u razmatranje.

U cilju što kvalitetnije i brže dodjele potpora sva komunikacija će se obavljati elektroničkom poštom. Svoje upite možete slati isključivo na e-mail adresu [gospodarstvo@istra-istria.hr](mailto:gospodarstvo@istra-istria.hr)

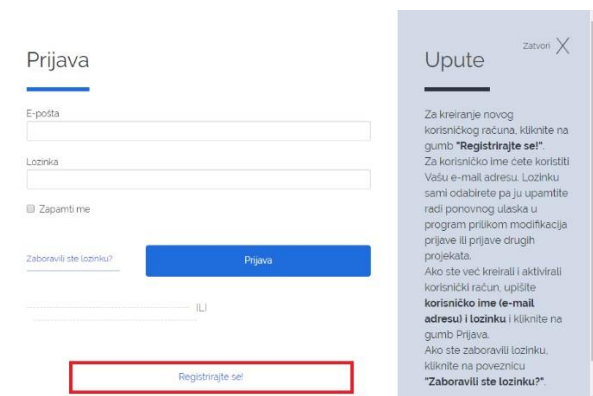
U nastavku je objašnjen postupak ePrijave u tekstualnom i slikovnom obliku.

## 1. REGISTRACIJA I PRIJAVA

Pri otvaranju aplikacije pojavljuje se početni ekran za Prijavu/Registraciju u sustav te je najprije potrebno kliknuti gumb *Prijava*.



Nakon toga otvora se prozor u kojem je moguće obaviti Prijavu u sustav (ako ste prethodno registrirani) ili Registraciju. Pri kreiranju novog korisničkog računa potrebno je kliknuti na „*Registrirajte se!*“.



Zatim se otvara forma za registraciju u kojoj je potrebno ispuniti sva obavezna polja te kliknuti gumb „Registrirajte se!“ .

Kontakt adresa podnositelja

Ulica i kućni broj  
Trg bana Josipa Jelačića 1

Mjesto  
Zagreb

Poštanski broj  
10000

Prijavitelj izjavljuje:  
a) da je prilikom podnošenja ovoga Zahtjeva od strane Istarske Županije upoznat s odredbama o davanju privole, korištenju, čuvanju i ostalih prava u svezi njegovih osobnih podataka te parlamenta i vijeća od dana 27. travnja 2016. godine.  
b) da dozvoljava Istarskoj Županiji da koristi njegove osobne podatke koji se odnose na podatke iz ovoga zahtjeva radi:  
- obrade zahtjeva za dodjelu nepovratne potpore  
- oglašavanja i objavljivanja na službenim WEB i ostalim stranicama i očevidnicima Istarske Županije  
- sklapanju ugovora u svezi s predmetnom zahtjeva  
 Podnositelj zahtjeva predajom ovog zahtjeva potvrđuje istinitost podataka i izjavljuje svojom slobodnom voljom da je suglasan sa svime navedenim.

[Registrirajte se!](#)

Nakon registracije pojavljuje se ekran kao na slici koji vas upozorava da prije nastavka morate potvrditi svoj korisnički račun klikom na poveznicu koju ćete primiti na adresu elektroničke pošte koju ste upisali u registracijskoj formi. Time je vaš račun uspješno kreiran i potvrđen!

Klikom na gumb *Prijava* (kao kod registracije) i upisivanjem vaših korisničkih podataka možete započeti proces prijave.

**Prijava**

E-pošta  
ivan.horvat@gmail.com

Lozinka  
.....

Zapamti me

Zaboravili ste lozinku? [Prijava](#)

..... ILI .....

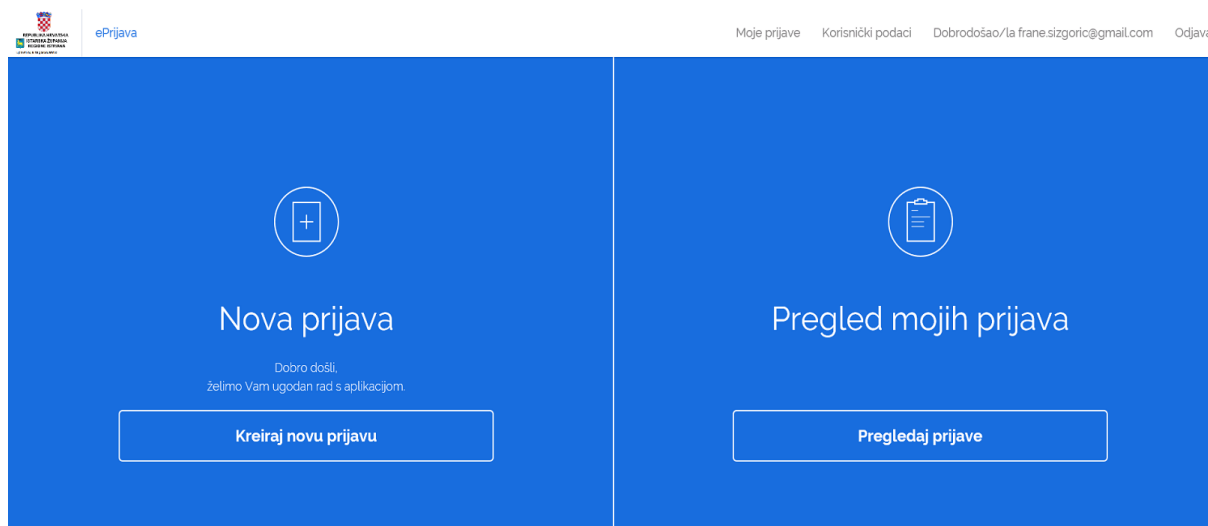
[Registrirajte se!](#)

**Upute** Zatvori X

Za kreiranje novog korisničkog računa, kliknite na gumb **"Registrirajte se!"**. Za korisničko ime ćete koristiti Vašu e-mail adresu. Lozinku sami odabirete pa ju upamtite radi ponovnog ulaska u program prilikom modifikacija prijave ili prijave drugih projekata. Ako ste već kreirali i aktivirali korisnički račun, upišite **korisničko ime (e-mail adresu) i lozinku** i kliknite na gumb *Prijava*. Ako ste zaboravili lozinku, kliknite na poveznicu **"Zaboravili ste lozinku?"**.

## 2. KREIRANJE NOVE PRIJAVE

Nakon prijave u sustav, pojavljuje se naslovna stranica prijavljenog korisnika te je omogućeno kreiranje i pregledavanje vlastitih prijava na natječaj. S lijeve strane stranice, nalazi se gumb „Kreiraj novu prijavu“, a s desne poveznica na stranicu za pregled vlastitih prijava. Najprije je potrebno kliknuti na gumb „Kreiraj novu prijavu“.



Potom se pojavljuje prozor na kojem je potrebno odabrati mjeru natječaja za koju se Prijavitelj prijavljuje te kliknuti gumb „Nastavi“.



Otvora se forma za kreiranje prijave koja se sastoji od nekoliko koraka vidljivih na lijevoj strani te je moguće prebacivanje iz jednog koraka u drugi klikom na naziv pojedinog koraka ili na gumb *Naprijed/Natrag*.

Klikom na gumb Naprijed/Natrag prijava se automatski sprema te je tad moguće i napustiti ekran prijave pa je kasnije nastaviti ispunjavati.

Obrasci za priloge

[Izjava o korištenim potporama male vrijednosti](#)

[Izjava da nije dobivena potpora za istu namjenu iz drugih izvora](#)

Koraci za unos prijave

1. Podaci prijavitelja ●
2. Troškovnik ●
3. Prilozi ●

**Naprijed**

[Pretpregled prijave](#)

U prvom koraku potrebno je ispuniti polja s općenitim podacima prijavitelja koja se nalaze pri dnu stranice (obratiti pažnju na ispunjavanje NKD razreda djelatnosti, gdje se upisivanjem dijela broja ili naziva NKD-a pojavljuju sve stavke koje su uključene tim pretraživanjem te je potrebno odabrati jednu od tih stavaka) Nakon što su sva polja ispunjena, potrebno je kliknuti na gumb „*Spremi i nastavi*“.

Poslovna banka glavnog žiro računa

Privredna banka Zagreb d.d.

Žiro-račun podnositelja prijave, IBAN

HR5123589421369841152

Broj zaposlenih u 2017. godini

5

Broj zaposlenih u 2018. godini

6

NKD 2007 šifra djelatnosti

Područje djelatnosti

S - OSTALE USLUŽNE DJELATNOSTI

Razred djelatnosti

96.01 Pranje i kemijsko čišćenje tekstila i krznenih proizvoda

Kontrola radi na način da korisnik počne upisivati dio broja NKD-a (npr. 10.85) ili dio naziva NKD-a (npr. jabukovače i ostalih), a potom se temeljem unesenog teksta pretražuju podaci koji zadovoljavaju unos i nude korisniku kao mogući odabir te je potrebno odabrati jednu od ponuđenih stavaka klikom miša na nju. Ako je odabrano područje djelatnosti, tada će se pretraživanje raditi uzimajući u obzir to područje.

Razred vezanog i povlaštenog obrta

Upisuju samo tvrtke kojima je dodijeljen razred vezanog i povlaštenog obrta sukladno pravilniku o vezanim i povlaštenim obrtima i načinu izdavanja povlastica, npr. 95.22.01 Elektromehaničar

Opis djelatnosti kojom se tvrtka bavi

Pranje i čišćenje tekstila

Zapošljam osobe s invaliditetom

Broj zaposlenih osoba sa invaliditetom:

1

**Spremi i nastavi**

Ukoliko nisu popunjena sva tražena polja, u izborniku koraka prijave pojavit će se crvena oznaka pored koraka koji nije ispunjen. Tada je potrebno vratiti se na taj korak te provjeriti i dopuniti tražene podatke.

Koraci za unos prijave

- 1. Podaci prijavitelja ●
- 2. Troškovnik ●
- 3. Prilozi ●

[Naprijed](#)

[Pretpregled prijave](#)

Drugi korak je troškovnik, za koji je najprije potrebno označiti je li prijavitelj obveznik PDV-a. Nakon toga, klikom na gumb *Dodaj* otvara se prozor za dodavanje stavki troškovnika.

Iznos potpore Istarske županije (50% prihvatljivih troškova), do 10.000,00 kn

Poduzetnici obveznici PDV-a unose iznos bez PDV-a

Poduzetnici koji nisu obveznici PDV-a unose iznos sa PDV-om

Da li je prijavitelj obveznik PDV-a

[Dodaj](#)

Ukupan iznos investicije : 0,00

Nakon unosa svih podataka u prozoru, klikom na gumb „*Dodaj*“ stavke postaju vidljive u završnoj tablici.

Izdavatelj računa	Broj računa	Datum računa	Datum plaćanja računa	Specifikacija troška (navesti vrstu robe, usluga ili radova)	Ukupan iznos računa	Ukupan iznos stavki za koje se traži potpora	Namjena robe, usluge ili rada (objasniti na koji način doprinosi poslovanju)	<a href="#">zatvori</a> X
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<a href="#">Dodaj</a>



Unesene stavke mogu se mijenjati klikom na gumb *Uredi* te brisati klikom na gumb „*Obriši*“ koji se nalaze pored svake stavke.

### Troškovnik

Iznos potpore Istarske županije (50% prihvatljivih troškova), do 20.000,00 kn

**Poduzetnici obveznici PDV-a unose iznos bez PDV-a**  
**Poduzetnici koji nisu obveznici PDV-a unose iznos sa PDV-om**  
Da li je prijavitelj obveznik PDV-a

Izdavatelj računa	Broj računa	Datum računa	Datum plaćanja računa	Specifikacija troška (navesti vrstu robe, usluga ili radova)	Ukupan iznos računa (s pdv-om)	Ukupan iznos stavki za koje se traži potpora (s pdv-om)	Namjena robe, usluge ili rada (objasniti na koji način doprinosi poslovanju)		
Tehnika d.o.o.	R-111-917	01.03.2018.	05.03.2018.	profesionalna perilica rublja	30.000,00	30.000,00	Pranje rublja	<a href="#">Uredi</a>	<a href="#">Obriši</a>
Tehnika d.o.o.	R-121174	07.03.2018.	12.03.2018.	daska za peglanje	10.000,00	5.000,00	Pomoćno sredstvo za peglanje odjeće i ostalih tekstilnih proizvoda	<a href="#">Uredi</a>	<a href="#">Obriši</a>

[Dodaj](#)

Ukupan iznos investicije : 35.000,00  
Ukupan iznos potpore 50% : 17.500,00

[Spremi i nastavi](#)

Klikom na gumb „Spremi i nastavi“ *otvara* se treći korak „Prilozi“ u kojem je potrebno učitati obavezne priloge navedeno u javnom pozivu. Svaki prilog se učitava tako da se iz izbornika odabere vrsta priloga („*Odabir priloga za upload*“) te se klikne na „*Učitaj datoteku*“ kako bi se učitala datoteka za odabranu vrstu priloga. Nakon toga, klikom na gumb „*Dodaj*“, učitani prilog se dodaje u sustav.

### Prilozi

Prilozi  
Uz račune koji nisu na hrvatskom jeziku ili u kojima su stavke navedene šifrom ili nazivom iz kojeg nije vidljivo o čemu se radi, dostavlja se obrazloženje i kratki opis opreme na koju se odnosi račun. **1**

Odabir priloga za upload

**2** [Učitaj datoteku](#) [Dodaj](#) **3**

Svaki od učitanih priloga moguće je obrisati klikom na gumb „Obrisi“ ili preuzeti klikom na gumb „Preuzmi“.

Capture (1).PNG	1. preslika registracije preslika registracije gospodarskog subjekta (izvadak iz obrtnog registra za obrtnike, izvadak iz sudskog registra za trgovačka društva, rješenje za djelatnosti slobodnih zanimanja)	Obrisi	Preuzmi
--------------------	---	--------	---------

Ispod tablice nalazi se popis obaveznih priloga koje je potrebno učitati koji vam može poslužiti kao podsjetnik na preostale priloge koje niste učitali.

Naziv datoteke	Vrsta priloga		
Capture (1).PNG	1. preslika registracije preslika registracije gospodarskog subjekta (izvadak iz obrtnog registra za obrtnike, izvadak iz sudskog registra za trgovačka društva, rješenje za djelatnosti slobodnih zanimanja)	Obrisi	Preuzmi
Capture (2).PNG	2. preslika obavijesti o razvrstavanju poslovnog subjekta prema nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti (NKD 2007) – trgovačka društva. Obavezan unos odnosi se samo na trgovačka društva	Obrisi	Preuzmi
Capture.PNG	3. preslika osobne iskaznice za osobu koja se samozaposila otvaranjem obrta ili trgovačkog društva	Obrisi	Preuzmi
Capture (1).PNG	4. potvrda Hrvatskog Zavoda za mirovinsko osiguranje o prijavi zaposlenja - Tiskanica M-1P (Prijava o početku poslovanja) - preslika	Obrisi	Preuzmi

- Obavezni prilozi (obrasci za izjave nalaze se s lijeve strane ispod šifre prijave):
- › 5. potvrda Hrvatskog Zavoda za mirovinsko osiguranje o prijavi zaposlenja - Tiskanica M-1P (Prijava o početku poslovanja obveznika doprinos) - preslika
  - › 6. preslika posljednjeg JOPPD obrasca (stranica A i stranica B), odnosno potpisana izjava od strane ovlaštene osobe da tvrtka nije obveznik predaje JOPPD obrasca ili da tvrtka još nije imala obvezu predaje JOPPD obrasca
  - › 7. potvrda Porezne uprave o stanju javnog dugovanja za prijavitelja ne starija od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva
  - › 8. preslika računa za kupljenu opremu koji glasi na tvrtku
  - › 9. preslika izvoda žiro-računa kojim se dokazuje izvršeno plaćanje
  - › 10. fotodokumentacija opreme za koju se traži potpora sa naznačenim punim nazivom i specifikacijom opreme
  - › 11. obrazac: Izjava da nije dobivena potpora za istu namjenu iz drugih izvora (potpisana i ovrjena pečatom tvrtke)
  - › 12. obrazac: Izjava o korištenim potporama male vrijednosti, (potpisana i ovrjena pečatom tvrtke)
  - › 13. vlasnički list kao dokaz da je poslovni prostor u vlasništvu podnosiitelja prijave ili ugovor o najmu

Podsjećamo vas da Obrazac izjave da nije dobivena potpora za istu namjenu iz drugih izvora i Obrazac izjave o korištenim potporama male vrijednosti možete naći s lijeve strane u segmentu „Obrasci za priloge“. Navedene obrasce potrebno je ispuniti, potpisati te ovrjeriti pečatom tvrtke te kao takve učitati.

Obrasci za priloge:

[Izjava o korištenim potporama male vrijednosti](#)

[Izjava da nije dobivena potpora za istu namjenu iz drugih izvora](#)

Nakon što su svi prilozi učitani, potrebno je kliknuti na gumb „*Pretpregled prijave*“ kako bi se još jednom provjerili svi učitani podaci. Klikom na „*Pretpregled prijave*“ forma se automatski sprema i status prijave prelazi u „*U izradi*“ čime se omogućuje kasnije ispunjavanje prijave. Ako prijavu želite odmah predati, obavezno provjerite jesu li svi koraci ispravno obavljeni tako da je pored svakog naziva koraka zelena oznaka.

Koraci za unos prijave

1. Podaci prijavitelja ●
2. Troškovnik ●
3. Prilozi ●

---

[Pretpregled prijave](#)

Ukoliko su svi koraci popunjeni, klikom na gumb „*Predaj prijavu*“ otvara se prozor za potvrdu predaje prijave. Klikom na gumb „*Predaj Prijavu*“ u tom prozoru konačno se predaje prijava.

[Predaj prijavu](#)

Zatvori X

**Jeste li sigurni da želite predati prijavni obrazac?**

Molimo da prije završne predaje i spremanja prijavnog obrasca još jednom provjerite sve podatke prijavnog obrasca, jer ih nakon spremanja više nećete moći mijenjati niti uređivati!

[Predaj Prijavu](#)

Nakon predaje prijave pojavljuje se prozor koji vam nudi mogućnost ispisa prijave koji nije obavezan. Opcija ispisa prijave nudit će se svaki puta kada pristupite svojoj prijavi.

Zatvori X

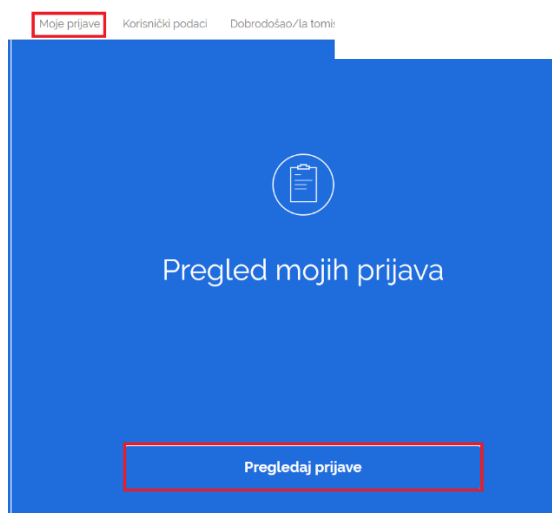
**Vaša prijava uspješno je predana!**

[Ispis prijave](#)

Nakon svih koraka prikazat će se vaša forma koju više nećete smjeti uređivati jer je kao takva predana.

### 3. PREGLED PRIJAVA

Do pregleda prijave korisnika može se doći na dva načina: klikom na *Pregledaj prijave* na desnoj strani naslovne stranice ili klikom na *Moje prijave* u alatnoj traci aplikacije.



Otvaranjem stranice za pregled prijava, pojavljuje se popis prijava koje je korisnik izradio za sve natječaje. Klikom na *Kreiraj novu prijavu* odlazi se na formu za kreiranje prijave (vidi prethodno poglavlje!). Prijave se mogu pretraživati odabirom statusa prijave, natječaja te upisivanjem naziva ili dijela naziva prijave te klikom na gumb *Traži*.

#### Pregled mojih prijava

[Kreiraj novu prijavu](#)

Status prijave:  Natječaj:  Naziv prijave:  [Traži](#)

Svaka prijava u popisu sadrži informacije poput naziva prijave, datuma prijave, naziva obrasca te statusa prijave. Klikom na gumb *Detalji* otvara se forma koja se ispunjavala za tu prijavu. Ako je status te prijave *U izradi*, prijava se može nastaviti uređivati i predati, inače se može samo ispisati.

IŽ prijavnica Datum kreiranja: 24.1.2018. Prijavni obrazac - UO za gospodarstvo IŽ	STATUS Prijava predana	<a href="#">Detalji</a>
--	---------------------------	-------------------------

Na dnu stranice nalazi se navigacija kojom se može listati niz prijava (na svakoj listi prikazuje se po 10 prijava). Klikom na **a**, odlazi se na prvu stranicu, klikom na **b** odlazi se na prethodnu, **c** Vas vodi na sljedeću, **d** na posljednju, a klikom na bilo koji broj stranice dolazite na željenu stranicu.

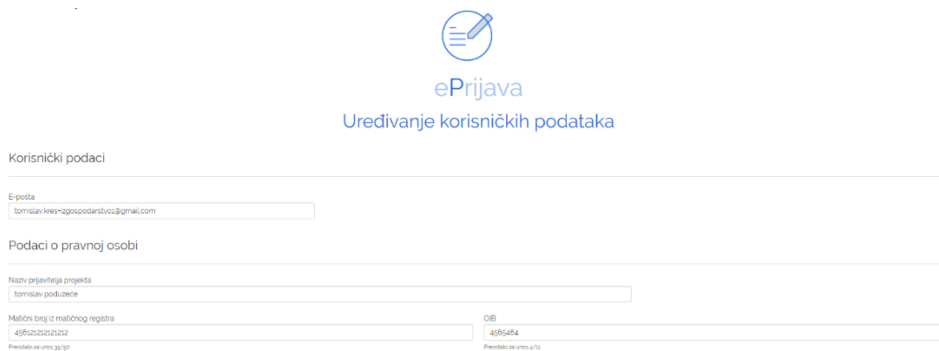


## 4. UREĐIVANJE KORISNIČKIH PODATAKA

Do stranice za uređivanje korisničkih podataka dolazite odlaskom na gumb *Korisnički podaci* u alatnoj traci na vrhu stranice.

Moje prijave    **Korisnički podaci**    Dobrodošao/la frane.sizgoric@gmail.com    Odjava

Otvara se stranica za uređivanje istih podataka koji su uneseni prilikom registracije korisnika.



The screenshot shows the 'ePrijava' interface for editing user data. At the top, there is a blue icon of a pencil and the text 'ePrijava' and 'Uređivanje korisničkih podataka'. Below this, the form is titled 'Korisnički podaci'. It contains several input fields: 'E-pošta' with the value 'tomislav.kreo-zagospodanstvo@gmail.com', 'Podaci o pravnoj osobi', 'Naziv prijavitelja/prigleda' with 'Tomislav poduzetac', 'Matični broj iz matičnog registra' with '4280202020202', and 'OIB' with '4285454'. There are also small text labels 'Previdite da unesite pravi' and 'Previdite da unesite pravi' near the bottom of the fields.

Nakon promjene željenih podataka, podaci se spremaju odlaskom na gumb *Spremi* uz potvrdu da su podaci uspješno spremljeni.



The screenshot shows the 'Kontakt adresa podnositelja' form. It has three input fields: 'Ulica i kućni broj' with 'dfsdf', 'Mjesto' with 'Zagreb', and 'Poštanski broj' with '46455'.

**Spremi**

Spremi

✓ **Spremljeno**  
Podaci su uspješno spremljeni!