

Oglas za prijam u službu namještenika na određeno vrijeme u Kabinet župana Istarske županije, Odsjek za opće, pomoćne i tehničke poslove na radno mjesto voditelj/ica Odsjeka

**OBAVIJEST I UPUTE KANDIDATIMA PRIJAVLJENIM NA OGLAS ZA PRIJAM U
SLUŽBU NAMJEŠTENIKA NA ODREĐENO VRIJEME U KABINET ŽUPANA
ISTARSKE ŽUPANIJE, ODSJEK ZA OPĆE, POMOĆNE I TEHNIČKE POSLOVE NA
RADNO MJESTO VODITELJ/ICA ODSJEKA OBJAVLJENOG NA MREŽNIM
STRANICAMA HRVATSKOG ZAVODA ZA ZAPOSŁJAVANJE I ISTARSKE
ŽUPANIJE 20. veljače 2018. godine**

OPIS POSLOVA I RADNIH ZADATAKA

VODITELJ/ICA ODSJEKA ZA OPĆE, POMOĆNE I TEHNIČKE POSLOVE – 1 izvršitelj/ica na određeno vrijeme s punim radnim vremenom do povratka odsutnog namještenika s bolovanja

Osnovni podaci o radnom mjestu:

Kategorija: IV.

Potkategorija radnog mjesta: namještenici I. potkategorije

Razina potkategorije:-

Klasifikacijski rang: 10

Opis poslova radnog mjesta:

- organizira i usklađuje rad Odsjeka, rukovodi i upravlja njegovim funkcijama te kontrolira i odgovara za izvršenje zadataka iz njegova djelokruga i nadležnosti,
- predlaže mjere za unapređenje rada Odsjeka,
- odgovara za pravovremeno, zakonsko i stručno obavljanje poslova u Odsjeku,
- raspoređuje poslove na pojedine namještenike Odsjeka,
- daje namještenicima naloge, a po potrebi i naputke za rad i izvršavanje određenog posla,
- nabavlja potrebnu opremu, sitan inventar, uredski i potrošni materijal te provodi tzv. bagatelne nabave roba, usluga i radova za potrebe redovnog funkcioniranja svih upravnih tijela županije,
- poduzima potrebne mjere radi osiguranja ispravnog stanja uređaja, opreme i postrojenja, prema propisima o zaštiti na radu i zaštiti od požara,
- obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika/ce ili druge nadređene osobe.

PODACI O PLAĆI

Plaću namještenika čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta i osnovice za obračun plaće. Člankom 8. Odluke o mjerilima za određivanje plaće župana i zamjenika župana, te službenika i namještenika u upravnim tijelima Istarske županije („Službene novine Istarske županije“ br. 10/2010 i 8/14) utvrđen je koeficijent složenosti poslova voditelja poslova namještenika koeficijentom 1,80, dok je člankom 2. Aneksa br. 2. Kolektivnog ugovora za zaposlene u jedinicama lokalne samouprave i upravnim odjelima Istarske županije od 31.03.2014.g. utvrđena bruto osnovica za obračun plaće službenika i namještenika koja iznosi 3.500,00 kuna i koja se uvećava za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

SADRŽAJ TESTIRANJA

Testiranje kandidata/kandidatkinja sastoji se od:

- provjere znanja i sposobnosti bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se namještenik/ca prima – pismeni test

- intervju s Povjerenstvom za provedbu oglasa.

Prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti kandidata mogu pristupiti samo kandidati/kandidatkinje koji su podnijeli urednu i pravodobnu prijavu te koji ispunjavaju formalne uvjete iz oglasa, a istima će se poziv uputiti pisanim putem.

PRAVNI IZVORI ZA PRIPREMU PROVJERE ZNANJA (TESTIRANJA) KANDIDATA, a objavljeni su u oglasu:

Provjera znanja i sposobnosti bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se namještenik/ca prima temelje se na slijedećim propisima:

1. Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 19/13 – pročišćeni tekst, 137/15 i 123/17),
2. Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 86/08 i 61/11).

PRAVILA TESTIRANJA

Po dolasku na testiranje od kandidata/kandidatkinja će biti zatraženo predočavanje odgovarajuće isprave radi utvrđivanja identiteta. Kandidati/kandidatkinje koji ne mogu dokazati identitet ne mogu pristupiti testiranju.

Nakon utvrđivanja identiteta kandidata/kandidatkinja, istima će biti podijeljena pitanja za provjeru znanja iz područja poznavanja ustrojstva lokalne i područne (regionalne) samouprave i Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (10 pitanja – 10 bodova). Svako pitanje boduje se s jednim bodom.

Maksimalno ostvariv broj bodova na testiranju je 10.

Na pismenoj provjeri nije dozvoljeno koristiti se literaturom i zabilješkama, napuštati prostoriju, razgovarati s ostalim kandidatima niti na bilo koji drugi način remetiti koncentraciju kandidata, a mobitel je potrebno isključiti.

Pismena provjera traje najduže 30 minuta.

Intervju se provodi samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% bodova iz provjere znanja i sposobnosti kandidata na provedenom testiranju.

Kandidati koji su ostvarili potreban broj bodova na testiranju pristupaju razgovoru s Povjerenstvom za provedbu oglasa (intervju).

Povjerenstvo za provedbu oglasa putem intervju s kandidatima utvrđuje interese, profesionalne ciljeve i motivaciju za rad u Istarskoj županiji, Kabinetu župana- Odsjeku za opće, pomoćne i tehničke poslove. Rezultati intervju boduju se na isti način kao i testiranje (ukupno 10 pitanja – ukupno 10 bodova).

Nakon provedenog intervju maksimalno ostvariv sveukupni broj bodova je 20.

Nakon provedbe testiranja i intervju Povjerenstvo za provedbu oglasa utvrđuje rang listu kandidata prema ukupnom broju ostvarenih bodova na testiranju i intervjuu.

Povjerenstvo dostavlja pročelniku Kabineta župana Istarske županije izvješće o provedenom postupku i rang – listu kandidata, koje potpisuju svi članovi Povjerenstva.

Svi kandidati prijavljeni na oglas imaju pravo uvida u dokumentaciju koja se odnosi na oglas.

Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje korišteni u obavijesti i uputama kandidatima odnose se jednako na muški i ženski rod bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

O vremenu i mjestu testiranja kandidati će biti obaviješteni naknadno.

Klasa: 112-03/18-01/01
Urbroj: 2163/1-02/6-18-7
Pula, 07. ožujka 2018.

**Istarska županija
Kabinet župana
Povjerenstvo za provedbu oglasa**