

Obavijest i upute kandidatima/kinjama prijavljenim na oglas za zapošljavanje viši stručni suradnik za osobna stanja građana na određeno vrijeme do povratka duže vrijeme odsutne službenice, u Upravnom odjelu za opću upravu i imovinsko – pravne poslove Istarske županije, Odsjek za opće poslove, matičarstvo i osobna stanja građana

OPIS POSLOVA I RADNIH ZADATAKA

1. viši stručni suradnik za osobna stanja građana – mjesto rada Rovinj,

- 1 izvršitelj/ica na određeno vrijeme do povratka duže vrijeme odsutne službenice, u punom radnom vremenu.

Osnovni podatci o radnom mjestu:

Kategorija: II

Potkategorija radnog mjesta: viši stručni suradnik

Razina potkategorije: -

Klasifikacijski rang: 6

Opis poslova radnog mjesta:

- vodi i rješava složenije neupravne i stručne poslove iz djelokruga rada Odsjeka
- izrađuje nacрте prijedloga akata iz nadležnosti Upravnog odjela koji se upućuju na usvajanje Skupštini i Županu Istarske županije
- sudjeluje u realizaciji zadataka utvrđenih aktima Skupštine i Župana
- vodi i rješava postupak u upravnim stvarima u prvom stupnju, u predmetima iz nadležnosti

Odsjeka, sukladno posebnim propisima

- sudjeluje u stručnoj komunikaciji sa strankama i drugim subjektima u svrhu prikupljanja i razmjene informacija

- prati stručnu literaturu, propise i pohađa edukacije iz područja osobnih stanja građana
- sudjeluje u obradi predstavke i pritužbe građana i drugih subjekata

Obavlja povjerene poslove državne uprave:

- u složenim upravnim stvarima naknadnih upisa i ispravka podataka u državnim maticama

rođenih, vjenčanih i umrlih

- prati stanje u upravnom području vezanom uz upise u državnim maticama rođenih, vjenčanih i umrlih
- vodi propisane očevidnike, pomaže pri vođenju popisa birača i registra stanovništva
- vodi zbirku osobnih podataka o biračkom pravu, popis birača u elektroničkom obliku
- provodi upise, dopune i ispravke popisa birača na zahtjev građana
- obavlja provjeru upisa
- provodi privremene upise u popis birača izvan mjesta prebivališta za potrebe izbora, zaključuje popis birača
- izrađuje izvratke iz potvrđenog popisa birača prema utvrđenim biračkim mjestima
- predlaže poduzimanje odgovarajućih mjera
- priprema informacije i izvješća te druge stručne materijale

Podatci o plaći:

Plaću višeg stručnog suradnik za osobna stanja građana čini umnožak koeficijenata složenosti poslova radnog mjesta i osnovice. Člankom 8. Odluke o mjerilima za određivanje plaće župana i zamjenika župana te službenika i namještenika u upravnim tijelima Istarske županije ("Službene novine Istarske županije", broj 10/10, 8/14 i 11/15, 26/19), utvrđen je koeficijent složenosti poslova višeg stručnog suradnika koeficijentom 2,80.

Člankom 2. Aneksa br. 2. Kolektivnog ugovora za zaposlene u jedinicama lokalne samouprave i upravnim odjelima Istarske županije od 31. ožujka 2014. godine, utvrđena bruto osnovica za obračun plaće službenika i namještenika, koja iznosi 3.500,00 kuna i koja se uvećava za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Članka 3. Aneksa br. 3 Kolektivnog ugovora za zaposlene u jedinicama lokalne samouprave i upravnim odjelima Istarske županije od 24. travnja 2020. godine, utvrđena je da se osnovica za izračun plaće službenika i namještenika od 01. 05. 2020. g. do 31.07. 2020. g. umanjuje za 15 % i iznosi 2.975,00 kn bruto te od 01. 08. 2020. g. do 31. 10. 2020. g. umanjuje za 10% i iznosi 3.150,00 kn bruto. Osnovica u iznosu od 2.975,00 kn bruto se primjenjuje od 01. 05. 2020. g. odnosno počevši s plaćom za mjesec svibanj 2020. g. koja će biti isplaćena u mjesecu lipnju 2020. g., a osnovica u iznosu od 3.150,00 kn primjenjuje se od 01. 08. 2020.g. odnosno počevši s plaćom za mjesec kolovoz 2020. g. koja će biti isplaćena u mjesecu rujnu 2020. g.

TESTIRANJE KANDIDATA:

Testiranje kandidata/kandidatkinja sastoji se od:

- provjere znanja i sposobnosti bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se službenik/ca prima - pismeni test
- usmeni intervju s Povjerenstvom za provedbu oglasa

Prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti kandidata mogu pristupiti samo kandidati/kandidatkinje koji su podnijeli urednu i pravodobnu prijavu te koji ispunjavaju formalne uvjete iz oglasa, a istima će se poziv uputiti pisanim putem.

Pravni izvori za pripremu provjere znanja (testiranja) kandidata/kinja objavljenih u oglasu

Opći dio:

- Ustav RH ("Narodne novine", broj 41/01, 55/01, 76/10, 85/10 –pročišćeni tekst i 5/14),
- Zakon o općem upravnom postupku ("Narodne novine", broj 47/09)
- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 – pročišćeni tekst i 137/15, 123/17, 98/19).

Posebni dio:

- Zakon o državnim maticama („Narodne novine“ 96/93, 76/13 i 98/19)
- Zakon o osobnom imenu („Narodne novine“ 118/12, 70/17 i 98/19)

Pravila testiranja kandidata

Po dolasku na testiranje od kandidata/kinja će biti zatraženo predočavanje odgovarajuće isprave radi utvrđivanja identiteta. Kandidati/kinje koji/e ne mogu dokazati identitet ne mogu pristupiti testiranju.

Nakon utvrđivanja identiteta kandidata/kinja, istima će biti podijeljena pitanja za provjeru znanja putem pismenog testiranja (20 pitanja - 20 bodova). Svaki dio provjere znanja i sposobnosti kandidata sastoji se od 4 pitanja. Svako pitanje boduje se s jednim bodom. Maksimalno ostvariv broj bodova na pismenom testiranju je 20.

Na pisanoj provjeri nije dozvoljeno koristiti se literaturom i zabilješkama, napuštati prostoriju, razgovarati s ostalim kandidatima/kinjama, niti na bilo koji drugi način remetiti koncentraciju kandidata, a mobitel je potrebno isključiti.

Pismena provjera traje najduže 60 minuta.

Intervju se provodi samo s kandidatima/kinjama koji/e su ostvarili/e najmanje 50% bodova iz svakog dijela provjere znanja i sposobnosti na provedenom testiranju.

Kandidati/kinje koji su zadovoljili na testiranju pristupaju razgovoru s Povjerenstvom za provedbu oglasa (intervju).

Povjerenstvo za provedbu oglasa putem intervjuja s kandidatima/kinjama utvrđuje interese, profesionalne ciljeve i motivaciju za rad u Istarskoj županiji, Upravnom odjelu za opću upravu i imovinsko – pravne poslove, Odsjek za opće poslove, matičarstvo i osobna stanja građana (4 pitanja). Svako pitanje ocjenjuje se s ocjenom od 1 do 5. Maksimalno ostvariv broj bodova na razgovoru (intervju) je 20.

Nakon provedenog pismenog testiranja i intervjuja maksimalno ostvariv sveukupni broj bodova je 40.

Nakon provedbe testiranja i intervjuja Povjerenstvo za provedbu oglasa utvrđuje rang listu kandidata prema ukupnom broju ostvarenih bodova na testiranju i intervjuu.

Povjerenstvo dostavlja pročelnici Upravnog odjela za opću upravu i imovinsko – pravne poslove Istarske županije izvješće o provedenom postupku, kojeg potpisuju svi članovi Povjerenstva.

Svi kandidati prijavljeni na natječaj imaju pravo uvida u dokumentaciju koja se odnosi na oglas za zapošljavanje.

Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje, korišteni u obavijesti i uputama kandidatima odnose se jednako na muški i ženski rod bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

O vremenu i mjestu testiranja kandidati će biti obaviješteni naknadno.

KLASA:112-01/20-02/02

URBROJ: 2163/1-24/1-20-04

Pula, 05. svibnja 2020.

Istarska županija
Upravni odjel za opću upravu i imovinsko – pravne poslove
Povjerenstvo za provedbu oglasa