



REPUBLIKA HRVATSKA



ISTARSKA ŽUPANIJA

Upravni odjel za obrazovanje, sport i tehničku kulturu
Labin, G. Martinuzzi 2

KLASA: 023-01/16-01/16
URBROJ: 2163/1-05/4-16-1
Labin, 10. studeni 2016.

Županu
ISTARSKE ŽUPANIJE
putem
Stručne službe Skupštine

Pazin

PREDMET: Program rada Upravnog odjela za obrazovanje, sport i tehničku kulturu
Istarske županije za 2017. godinu
- dostavlja se

U prilogu ovog dopisa dostavljamo Vam prijedlog Programa rada
Upravnog odjela za obrazovanje, sport i tehničku kulturu Istarske županije za 2017.
godinu.

S poštovanjem,

Pročelnica:
Patricia Percan

Na temelju članka 65. Statuta Istarske županije (Službene novine Istarske županije br.10/09., 4/2013. 16/16.), Župan Istarske županije, razmatrajući prijedlog Programa rada Upravnog odjela za obrazovanje, sport i tehničku kulturu Istarske županije za 2017. godinu, donosi

Z A K L J U Č A K
o prihvatanju Programa rada Upravnog odjela obrazovanje, sport i tehničku kulturu Istarske županije za 2017. godinu

1. Prihvaća se Program rada Upravnog odjela za obrazovanje, sport i tehničku kulturu Istarske županije za 2017. godinu, te isti čini sastavni dio ovog Zaključka.

2. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 023-01/16-01/66
URBROJ: 2163/1-01/8-16-2
Pula, 06. prosinca 2016.

REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA

ŽUPAN
mr.sc. Valter Flego

Dostaviti:

1. *Upravni odjel obrazovanje, sport i tehničku kulturu IŽ,*
2. *Pismohrana, ovdje*

OBRAZLOŽENJE

I. PRAVNI TEMELJ ZA DONOŠENJE ZAKLJUČKA

Pravni temelj za donošenje Programa rada Upravnog odjela za obrazovanje, sport i tehničku kulturu Istarske županije sadržan je u članku 65. Statuta Istarske županije (Službene novine Istarske županije, broj 10/09.,4/2013. 16/16.), kojim je propisana nadležnost Župana Istarske županije za donošenje predloženog zaključka.

II. OSNOVNA PITANJA KOJA SE UREĐUJU OVIM AKTOM I POSLJEDICE KOJE ĆE NASTATI NJEGOVI DONOŠENJEM

Sukladno zakonskim obvezama kao i planiranim zadacima u obavljanju poslova iz nadležnosti jedinica područne (regionalne) samouprave, Upravni odjel za obrazovanje, sport i tehničku kulturu Istarske županije izradio je prijedlog Programa rada za 2017. godinu.

Sukladno usvojenim normama i ISO standardu, prijedlog Programa rada Upravnog odjela izrađen je na predviđenom obrascu u kojem su utvrđeni ciljevi rada Upravnog odjela u 2017. godini, odgovornosti i ovlaštenja za njihovo izvršavanje, kao i rokovi izvršenja te mjerila postignuća.

III. POTREBNA FINACIJSKA SREDSTVA

Sredstva za provedbu Programa rada Upravnog odjela za obrazovanje, sport i tehničku kulturu Istarske županije u 2017. godini planirana su u Proračunu Istarske županije za 2017. godinu, razdjel 9.

IV. TEKST PRIJEDLOGA ZAKLJUČKA

Tekst prijedloga zaključka sastavni je dio ovoga obrazloženja.

PROGRAM RADA - Upravni odjel za obrazovanje, sport i tehničku kulturu U GODINI 2017

1. IZJAVA O ODGOVORNOSTI ČELNIKA/ČELNICE UPRAVNOG ODJELA

Izjavljujem da je program zasnovan na Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Zakonu o ustanovama i ostalim važećim zakonskim propisima, kao i zahtjevima Skupštine Istarske županije i Župana.

Također izjavljujem da je Upravni odjel za obrazovanje, sport i tehničku kulturu spreman poduzeti sve mjere i aktivnosti u realizaciji Programa rada. Za realizaciju planiranih aktivnosti uz postojeću kadrovsku strukturu, nužno je popunjavanje radnih mjesta prema Pravilniku o unutarnjem redu UO za obrazovanje, sport i tehničku kulturu. UO ima potrebe za popunjavanjem još dva radna mjesta: višeg savjetnika za obrazovanje, sport i tehničku kulturu, višeg savjetnika za pravne poslove.

Čelnik/Čelnica:

2. PRIKAZ AKTUALNOG STANJA

POVOLJNE MOGUĆNOSTI	PROBLEMI
<ul style="list-style-type: none">Potpuna raspoloživost postojećih kadrova u Odjelu pri obavljanju svih zadataka iz Programa, s obzirom na stručnost i kompetencije. Suradnja sa korisnicima proračunskih sredstava, drugim upravnim odjelima i službama IŽ, nositeljima izvršne i zakonodavne vlasti na nivou IŽ, nadležnim Ministarstvom znanosti i obrazovanja, Ministarstvom turizma, Ministarstvom regionalnog razvoja i fondova EU, Agencijom za odgoj i obrazovanje, Agencijom za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih i JLS.	<ul style="list-style-type: none">Nepotpuna kadrovska ekipiranost, s obzirom na upražnjenost dva radna mjesta, sistematizirana Pravilnikom o unutarnjem redu. Posebice se ovo odnosi na radno mjesto više savjetnice/savjetnika za obrazovanje, s obzirom da osim pročelnice, niti jedna službenica/službenik, nema iskustva rada u odgojno-obrazovnim ustanovama, pa se realizacija dijela programa može dovesti u pitanje. Prostorni uvjeti rada su skućeni, s obzirom da zgrada u kojoj Odjel radi, izvorno nije zamišljena kao uredski prostor. Iz navedenih razloga, ograničene su i mogućnosti prijema na rad polaznika Programa stručnog osposobljavanja bez zasnivanja radnog odnosa. Prepreke pri realizaciji ciljeva su i u teškoćama pri koordinaciji s nadležnim tijelima ustanova pri donošenju potrebnih akata i sporosti pri provođenju aktivnosti koje su dužni poduzeti. Postoji potreba permanentnog stručnog za što je potrebno osigurati sredstva u Proračunu u dostatnim sredstvima.

3. CILJEVI KOJI SE PLANIRAJU POSTIĆI

CILJ	MJERILO POSTIGNUĆA
Usklađivanje Statuta škola sa zakonskim izmjenama	Usklađenost Statuta sa Zakonom i drugim propisima putem pružene pravne pomoći školama

	Provođenje postupka za dodjelu financijskih sredstava u svrhu provođenja projekta "Zavičajna nastava"	Isplaćena sredstva planirana u proračunu za 2017. godine za te namjene
	Sudjelovanje u izradi Plana javnih natječaja za financiranje programa od interesa za opće dobro koje provode udruge, te objava Javnog poziva za podnošenje prijava za sufinanciranje materijalnih troškova rada Klubova studenata Istre	Omogućiti obavljanje redovnih aktivnosti Klubova studenata Istre
	Sudjelovanje u izradi Strategije upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Istarske županije s naglaskom na imovinu školskih ustanova čiji je osnivač Istarska županija	Jasno definirati način upravljanja nekretninama škola
	Osiguranje minimalnih sredstava u proračunu u svrhu provođenja programa predškole	Stvaranje preduvjeta za izvršenje zakonske obveze
	Realizacija Ugovora o dodjeli financijskih sredstava kojeg je Zaklada "Hrvatska za djecu" zaključila sa Istarskom županijom. Navedenim Ugovorom osiguravaju se troškovi školske prehrane djece u potrebi u osnovnim školama kojima je Istarska županija osnivač, u šk. godini 2016./17.	Izvršenje svih Ugovorom preuzetih obveza.
D	Praćenje, analiziranje, predlaganje, planiranje i stvaranje uvjeta za kvalitetniji rad školskih ustanova donošenjem Plana rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini osnovnih i srednjih škola Istarske županije za 2017. godinu, a s ciljem osiguranja i podizanja standarda prostora i opreme u osnovnim i srednjim školama čiji je osnivač IŽ. Daljna realizacija projekata "Pulske srednje škole", "Javno-privatno partnerstvo u školama IŽ" i Projekata energetske obnove. Kontinuirana nabava i obnavljanje školskog namještaja i ostale opreme. Izvođenje nepredviđenih, dodatnih i vantroškovničkih radova u školskim zgradama.	Izrađena projektna i ostala dokumentacija, izdane potrebne dozvole, izvršeno evidentiranje u katastru i zemljišnim knjigama. Izvođenje radova sanacije, rekonstrukcije i dogradnje zgrade OŠ Mate Balote Buje na temelju ishođene građevinske dozvole i izvedbene dokumentacije. Izrađena projektna dokumentacija i ishođena građevinska dozvola za 1. fazu dogradnje zgrade OŠ dr. Mate Demarina Medulin. Izvršeno plaćanje komunalnog doprinosa temeljem građevinske dozvole za fazu 3 s daljnjom pripremom za izvođenje radova sanacije, rekonstrukcije, adaptacije, dogradnje i nadogradnje Društvenog centra Pula u "žutoj školi". Izrađena projektna i ostala dokumentacija te ishođena građevinska dozvola za Turističko-ugostiteljski centar kompetencija Pula. Izvođenje radova cjelovite energetske obnove zgrade, rekonstrukcija elektroinstalacija i sanacija oborinske odvodnje SŠ Mate Blažine Labin. Izvršena nabava školskog namještaja i opreme. Izvođenje radova u školskim zgradama.
E	Ulaganje u Politehniku Pula-Visoka tehničko-poslovna škola s.p.j., provođenje programa stipendiranja studenata.	Podizanje obrazovne razine visokoobrazovanih i stručnih kadrova, poticaj studentima s izvrsnim rezultatima.
G	Poticanje razvoja sporta kroz sufinanciranje i poticanje sportskih sadržaja u obrazovanju, sporta mlađih uzrasta, vrhunskog sporta, sporta osoba s invaliditetom, sportskih manifestacija, strukovnih saveza, zajedničkih programa sa HOO, stručnih službi, kao i stručnog usavršavanja	Veća uključenost mladih, ali i drugih generacija u sportske aktivnosti sa posebnim naglaskom na osobe sa invaliditetom, aktivnosti za zdrav život, promicanje vrhunskog sporta i pomoć u realizaciji županijskog programa borbe protiv ovisnosti
H	U tehničkoj kulturi potpomagati redovnu djelatnost Zajednice tehničke kulture IŽ-smotre, susreti, natjecanja, izložbe, stručno usavršavanje, Savez inovatora IŽ, Radio amaterizam, Ronilački savez IŽ, Jedriličarski savez IŽ, Autoklubovi IŽ, Amatersko zrakoplovstvo IŽ, Foto-filmska tehnika, Astronomija IŽ i Strukovne udruge IŽ	Uključenost sve većeg broja učenika osnovnih i srednjih škola u slobodne aktivnosti iz automodelarstva, zrakoplovnog modelarstva, brodomodelarstva, maketarstva, graditeljskog konstruktorstva, raketnog modelarstva i zmajarstva, elektronike i robotike, astronomije kao i informatike za osobe treće životne dobi

K	Praćenje procedure uzimanja i davanja u zakup prostora škola, kao i raspodjele zajedničkih troškova kod korištenja prostora od strane škola i trećih osoba, utvrđivanje usklađenosti procedure sa županijskom odlukom.	Izdavanje suglasnosti na nacрте ugovora o zakupu i na nacрте ugovora o raspodjeli zajedničkih troškova za prostore koje koriste škole i treće osobe, pružanje stručne pomoći školama pri njihovoj izradi
L	Osigurati korištenje decentraliziranih sredstava.	Izvršenje Odluka o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba.
M	Osiguranje dijela potreba odgojno-obrazovnih ustanova sukladno Državnom pedagoškom standardu	Nesmetan rad školskih ustanova i učeničkog doma
N	Suradnja sa: Zavodom za javno zdravstvo, MUP-om, Zakladom za poticanje partnerstva i razvoj civilnog društva, Istarskim narodnim kazalištem, Teatrom Naranča, Kinom Valli, Crvenim križem, Svučilištem Jurja Dobrile i drugim ustanovama/udrugama u organizaciji tematskih predavanja, radionica, okruglih stolova za prevenciju ovisnosti, sigurnosti u prometu, zdravoj prehrani, trgovanju ljudima, borbi protiv siromaštva, europskih fondova i dr. za škole, ali i druge korisnike.	Održana tematska predavanja, radionice i okrugli stolovi.
O	Financijska potpora u pružanju stručne pomoći pri radu sa učenicima sa teškoćama u razvoju(pomoćnici u nastavi), pružanje potpore ustanovama u radu kod provođenja zakonskih i podzakonskih akata	Osigurati nesmetano uključivanje u obrazovanje učenika sa teškoćama u razvoju, zadovoljstvo učenika, roditelja i škole
P	Organizacija i provedba županijskih natjecanja učenika osnovnih i srednjih škola, kao i osiguranje pomoći za odlazak učenika na ostala natjecanja.	Veća uključenost učenika osnovnih i srednjih škola na natjecanjima i smotrama.
Q	Investicijska ulaganja i tekuće održavanje osnovnoškolskih i srednjoškolskih ustanova, učeničkog doma - održavanje imovine i praćenje potreba škola/doma na građevini, postrojenju i/ili opremi za nesmetano odvijanje nastave.	Usvajanje, praćenje, realizacija i planiranje godišnjih Planova rashoda za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja osnovnih i srednjih škola te učeničkih domova. Broj izlazaka na mjesta hitnih intervencija, utrošena sredstava za uklanjanje nedostataka i vraćanje u funkcionalno stanje.
R	Sudjelovanje u tehničkoj pripremi i provedbi postupaka javne nabave na školskim ustanovama. Praćenje izvršenja Ugovora o javnim radovima na školskim ustanovama.	Uspješno pripremljeni, provedeni i izvršeni postupci javne nabave radova, roba i usluga. Broj izvedenih radova na školskim ustanovama i uspješno provedenih primopredaja.
S	Praćenje objavljivanje Natječaja u zgradarstvu Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost (FZOEU), te apliciranje radova na sufinanciranje od strane istoga.	Uspješno aplicirani i odobreni projekti.
T	Provođenje projekta MOZAIK 2- osigurati stručnu pomoć svim učenicima s teškoćama u razvoju koji su uključeni u sustav odgoja i obrazovanja u osnovnoškolskim i srednjoškolskim odgojno obrazovnim ustanovama u školama čiji je osnivač Istarska županija u školskoj godini 2016/2017. te povećati stupanja senzibilnosti školskih kolega učenika s teškoćama u razvoju, javnosti, dionika projekta i lokalne zajednice i poticanje mladih na prihvaćanje različitosti i pomaganju djeci kojoj je pomoć potrebna.	Osposobljavanje i uključivanje 57 pomoćnika u nastavi za rad sa 58 učenika s teškoćama u redovnim osnovnoškolskim i srednjoškolskim odgojno-obrazovnim ustanovama u kojima je osnivač Istarska županija u školskoj 2016./2017. čime se učenicima s teškoćama stvaraju jednake mogućnosti za obrazovanje kao što imaju ostali učenici osnovnoškolskih i srednjoškolskih ustanova u Istarskoj županiji te provođenje promidžbenih aktivnosti sukladno aktivnostima projekta.

U	Izvršavanje obaveza prema Sporazumu o sufinanciranju otplate kredita školsko-sportske dvorane u Pazinu i izgradnje dječjeg vrtića u Općini Karojba, sukladno zahtjevima Grada Pazina i Općine Karojba.	Podmireno je 50% iznosa po zahtjevima Grada Pazina za kredit školsko-sportske dvorane.
V	Sadržaj Izjave o fiskalnoj odgovornosti čelnika Odjela i proračunskih korisnika bude bez slabosti i nepravilnosti sukladno pitanjima iz Upitnika o fiskalnoj odgovornosti.	Kontrole Izjava o fiskalnoj odgovornosti proračunskih korisnika i kontrola na licu mjesta odabranog proračunskog korisnika.
W	Prema uputi i odluci župana planiranje, pripremanje, praćenje i kontroliranje investicijskih ciklusa na investicijama od interesa Istarske županije	Broj zaduženih i realiziranih investicija od interesa Istarske županije
X	Izrada akata koji se odnose na raspolaganje nekretninama škola radi dobivanja prethodne suglasnosti Skupštine	Donošenje akata o uspostavljanju prava građenja, prijenosu vlasništva i drugih oblika raspolaganja nekretnina u vlasništvu škola na Skupštini
Y	Pružanje pravne pomoći i financiranje pravne pomoći osnovnoškolskim i srednjoškolskim ustanovama kojima je Istarska županija osnivač.	Dostavljeni odgovori na podnesene zahtjeve škola. Na temelju zahtjeva škola dostavljena sredstva za izvršavanje njihovih utvrđenih obaveza u provedenim sudskim i upravni postupcima (na temelju donesenih pravomoćnih rješenja ili presuda sudova ili sukladno obvezama utvrđenim zaključenim nagodbama).

4. NEPOSREDNI ZADACI

CILJ		ZADACI	ODGOVORNI IZVRŠITELJ	ROK ZA IZVRŠENJE	POTREBNA SREDSTVA	KORISNICI
Usklađivanje Statuta škola sa zakonskim izmjenama	□.1	kontrola nacrtu prijedloga izmjena i dopuna Statuta škola, te utvrđivanje usklađenosti s odredbama zakona i podzakonskih akata, izrada prijedloga akata za Skupštinu u svrhu davanja suglasnosti na naprijed navedene prijedloge akata	viša savjetnica za pravne poslove u Odjelu	31.12.2017.	0,00	škole, Županijska skupština
Provođenje postupka za dodjelu financijskih sredstava u svrhu provođenja projekta "Zavičajna nastava"	□.1	- poticati učenike na zaštitu i očuvanje zavičajne kulture, običaja, jezika	škole čiji je osnivač IŽ, Povjerenstvo za valorizaciju projekata	31.12.2017.	245.000,00 kn	osnovne i srednje škole čiji je osnivač IŽ, a sudjeluju u projektu (14 srednjih i 15 osnovnih škola)
Sudjelovanje u izradi Plana javnih natječaja za financiranje programa od interesa za opće dobro koje provode udruge, te objava Javnog poziva za podnošenje prijave za sufinanciranje materijalnih troškova rada Klubova studenata Istre	□.1	utvrditi termine provođenja javnih natječaja/poziva, izvršiti javnu objavu u cilju podnošenja prijave od strane zainteresiranih klubova	viša savjetnica za pravne poslove u Odjelu, viša savjetnica za ekonomske poslove u Odjelu	31.12.2017.	90.000,00 kn	udruge - Klubovi studenata Istre

Sudjelovanje u izradi Plana javnih natječaja za financiranje programa od interesa za opće dobro koje provode udruge, te objava Javnog poziva za podnošenje prijave za sufinanciranje materijalnih troškova rada Klubova studenata Istre	□.2	Održavanje Istrijade prema prijedlogu Klubova studenata IŽ	viša savjetnica za ekonomske poslove, viša stručna suradnica za ek. poslove	31.12.2017.	13.000,00kn	studenti iz Istarske županije
Sudjelovanje u izradi Strategije upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Istarske županije s naglaskom na imovinu školskih ustanova čiji je osnivač Istarska županija	□.1	analizirati imovinsko-pravni status i stanje nekretnina školskih ustanova	članica Povjerenstva za izradu Strategije iz UO za obrazovanje	31.12.2017.	0,00	IŽ - svi Odjeli
Osiguranje minimalnih sredstava u proračunu u svrhu provođenja programa predškole	□.1	osigurati minimalni iznos za putne troškove djeci koja nemaju mogućnost pohađanja predškole u mjestu stanovanja	viša savjetnica za ekonomske poslove u Odjelu, viša savjetnica za pravne poslove u Odjelu	31.12.2017.	5.000,00 kn	predškolska djeca u godini prije polaska u 1.razred OŠ
Realizacija Ugovora o dodjeli financijskih sredstava kojeg je Zaklada "Hrvatska za djecu" zaključila sa Istarskom županijom. Navedenim Ugovorom osiguravaju se troškovi školske prehrane djece u potrebi u osnovnim školama kojima je Istarska županija osnivač, u šk. godini 2016./17.	□.1	Koordinacija sa 18 osnovnih škola koje su obuhvaćene navedenim Ugovorom, čiji su polaznici djeca u potrebi te zaprimanje utvrđene dokumentacije od škola, radi sastavljanja dvomjesečnih obavijesti o realizaciji Ugovora (15. siječanj, 15. ožujak, 15. svibanj i 15. srpanj 2017.) i završnog izvješća (31. srpnja 2017.).	Škole, pomoćnica pročelnice, viša stručna suradnica za ekonomske poslove i viša stručna suradnica za protokol u Kabinetu župana Istarske županije.	31.7.2017.	0,00	djeca u potrebi u 18 osnovnih škola

<p>Realizacija Ugovora o dodjeli financijskih sredstava kojeg je Zaklada "Hrvatska za djecu" zaključila sa Istarskom županijom. Navedenim Ugovorom osiguravaju se troškovi školske prehrane djece u potrebi u osnovnim školama kojima je Istarska županija osnivač, u šk. godini 2016./17.</p>	□.2	<p>Dostavljanje obavijesti i dokumentacije u svezi realizacije Ugovora Zakladi "Hrvatska za djecu" u utvrđenim rokovima (15. siječanj, 15. ožujak, 15. svibanj i 15. srpanj 2017.) te isplata sredstava školama i sastavljanje završnog izvješća 31.7.2017.</p>	<p>Škole, pomoćnica pročelnice, viša stručna suradnica za ekonomske poslove i viša stručna suradnica za protokol u Kabinetu župana Istarske županije.</p>	31.7.2017.	315.302	učenici 18 osnovnih škola u potrebi
<p>Praćenje, analiziranje, predlaganje, planiranje i stvaranje uvjeta za kvalitetniji rad školskih ustanova donošenjem Plana rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini osnovnih i srednjih škola Istarske županije za 2017. godinu, a s ciljem osiguranja i podizanja standarda prostora i opreme u osnovnim i srednjim školama čiji je osnivač IŽ. Daljna realizacija projekata "Pulske srednje škole", "Javno-privatno partnerstvo u školama IŽ" i Projekata energetske obnove. Kontinuirana nabava i obnavljanje školskog namještaja i ostale opreme. Izvođenje nepredviđenih, dodatnih i vantroškovničkih radova u školskim zgradama.</p>	D.1	<p>Izrada projektne i ostale dokumentacije za osnovne i srednje škole</p>	<p>pročelnica, viša savjetnica za kapitalnu izgradnju</p>	31.12.2017.	349.648,00 kn	osnovne i srednje škole čiji je osnivač IŽ
	D.2	<p>Osnovna škola Mate Balote Buje</p>	<p>pročelnica, viša savjetnica za kapitalnu izgradnju, viši stručni suradnik za upravljanje investicijama</p>	31.12.2017.	1.800.000,00 kn	Osnovna škola Mate Balote Buje
	D.3	<p>Osnovna škola dr. Mate Demarina Medulin</p>	<p>pročelnica, viša savjetnica za kapitalnu izgradnju, viši stručni suradnik za upravljanje</p>	31.12.2017.	100.000,00 kn	Osnovna škola dr. Mate Demarina Medulin

Praćenje, analiziranje, predlaganje, planiranje i stvaranje uvjeta za kvalitetniji rad školskih ustanova donošenjem Plana rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini osnovnih i srednjih škola Istarske županije za 2017. godinu, a s ciljem osiguranja i podizanja standarda prostora i opreme u osnovnim i srednjim školama čiji je osnivač IŽ. Daljna realizacija projekata "Pulske srednje škole", "Javno-privatno partnerstvo u školama IŽ" i Projekata energetske obnove. Kontinuirana nabava i obnavljanje školskog namještaja i ostale opreme. Izvođenje nepredviđenih, dodatnih i vantroškovničkih radova u školskim zgradama.	D.4	Društveni centar Pula	pročelnica, viša savjetnica za kapitalnu izgradnju, viši stručni suradnik za upravljanje investicijama	31.12.2017.	100.000,00 kn	Gimnazija Pula, Glazbena škola Ivana Matetića-Ronjgova Pula, Škola primijenjenih umjetnosti i dizajna Pula
	D.5	Turističko-ugostiteljski centar kompetencija Pula	pročelnica, viša savjetnica za kapitalnu izgradnju, viši stručni suradnik za upravljanje investicijama	31.12.2017.	250.000,00 kn	Škola za turizam, ugostiteljstvo i trgovinu Pula
	D.6	Srednja škola Mate Blažine Labin	pročelnica, viša savjetnica za kapitalnu izgradnju, viši stručni suradnik za upravljanje investicijama	31.12.2017.	5.269.803,13 kn	Srednja škola Mate Blažine Labin
	D.7	Nabava školskog namještaja i ostale opreme za osnovne i srednje škole	pročelnica, viša savjetnica za kapitalnu izgradnju	31.12.2017.	322.247,00 kn	osnovne i srednje škole čiji je osnivač IŽ
	D.8	Nepredviđeni, dodatni i vantroškovnički radovi u osnovnim i srednjim školama	pročelnica, viša savjetnica za kapitalnu izgradnju, viši stručni suradnik za upravljanje investicijama	31.12.2017.	500.000,00 kn	osnovne i srednje škole čiji je osnivač IŽ
Ulaganje u Politehniku Pula-Visoka tehničko-poslovna škola s.p.j., provođenje programa stipendiranja studenata.	E.1	Donacije za rad visokoškolskih ustanova	Pročelnica, viša savjetnica za ekonomske poslove	31.12.2017.	3.863.000,00 kn	Politehnika Pula- Visoka tehničko-poslovna škola s.p.j. Pula

Ulaganje u Politehniku Pula-Visoka tehničko-poslovna škola s.p.j., provođenje programa stipendiranja studenata.	E.2	Objava natječaja za stipendiranje studenata, rješavanje prijave studenata, revizija odobrenih stipendija i sklopljenih ugovora o stipendiranju te sastavljanje liste kandidata i isplate stipendija	Župan, pročelnica, pomoćnica pročelnice, viša savjetnica za ekonomske poslove, komisije za stipendije studentima IŽ i za studente slabijeg imovnog stanja	31.12.2017.	1.133.000,00 kn	studenti
Poticanje razvoja sporta kroz sufinanciranje i poticanje sportskih sadržaja u obrazovanju, sporta mlađih uzrasta, vrhunskog sporta, sporta osoba s invaliditetom, sportskih manifestacija, strukovnih saveza, zajedničkih programa sa HOO, stručnih službi, kao i stručnog usavršavanja	G.1	Razvijanje svijesti o korištenju školskih sportskih dvorana prvenstveno za potrebe škola, davanje suglasnosti na ugovore o zakupu školskih sportskih dvorana sportskim i rekreacijskim udrugama.	pročelnica, viša savjetnica za pravne poslove	31.12.2017.	0,00 kn	učenici, rekreativci, udruge
	G.2	Poticanje vrhunskog sporta, sporta osoba s invaliditetom i teškoćama u razvoju kroz sufinanciranje ovakvih aktivnosti.	pročelnica, viša savjetnica za ekonomske poslove	31.12.2017.	2.633.000,00 kn	pojedinci, udruge, savezi
U tehničkoj kulturi potpomagati redovnu djelatnost Zajednice tehničke kulture IŽ-smotre, susreti, natjecanja, izložbe, stručno usavršavanje, Savez inovatora IŽ, Radio amaterizam, Ronilački savez IŽ, Jedriličarski savez IŽ, Autoklubovi IŽ, Amatersko zrakoplovstvo IŽ, Foto-filmska tehnika, Astronomija IŽ i Strukovne udruge IŽ	H.1	Financijski potpomagati razvoj udruga, saveza i tehničke kulture	pročelnica Odjela Patricia Percan, djelatnica Odjela Daiana Brumnić - viša savjetnica za ekonomske poslove	31.12.2017.	578.500,00 kn	udruge, savezi, zajednice
Praćenje procedure uzimanja i davanja u zakup prostora škola, kao i raspodjele zajedničkih troškova kod korištenja prostora od strane škola i trećih osoba, utvrđivanje usklađenosti procedure sa županijskom odlukom.	K.1	Davanje suglasnosti na nacрте ugovora o zakupu, nacрте ugovora o podjeli zajedničkih troškova pri korištenju školskih prostora od strane škola i trećih osoba, te pružanje stručne pomoći školama pri izradi ugovora i provedbi procedure	viša savjetnica za pravne poslove u Odjelu	31.12.2017.	0,00 kn	škole čiji je osnivač IŽ

Osigurati korištenje decentraliziranih sredstava.	L.1	Isplata decentraliziranih sredstava i kontrola namjenskog trošenja sredstava.	pročelnica, viša savjetnica za ekonomske poslove i stručna suradnica za ekonomske poslove	31.12.2017.	38.456.453,00kn	osnovne i srednje škole , Učenički dom Pula
	L.2	Financiranje materijalnih troškova za OŠ iznad standarda zbog nedostatnih decentraliziranih sredstava - energenti i prijevoz OŠ, registracija i tehnički pregled kombi vozila i premije osiguranja OŠ.	pročelnica, viša stručna suradnica za ekonomske poslove	31.12.2017.	6.169.491,56 kn	Osnovne škole
	L.3	Sudjelovanje u tehničkoj pripremi i provedbi postupka javne nabave za uslugu prijevoza učenika u 25 osnovnih škola	ovlašteni službenici iz Upravnog odjela i ovlašteni službenici Službe za javnu nabavu kao članovi Povjerenstva za javnu nabavu	31.8.2017.	Podložna javnoj nabavi.	učenici
Osiguranje dijela potreba odgojno-obrazovnih ustanova sukladno Državnom pedagoškom standardu	M.1	Održavanje kontakata i upoznavanje nadležnih tijela u JLS i ministarstvima s potrebama u području obrazovanja, pronalaženje zajedničkih interesa u financiranju pojedinih programa te pravovremeno vršiti transfer tekućih donacija od strane JLS školama.U planovima škola za 2017.g. su obuhvaćene aktivnosti koje se financiraju iz namjenskih i vlastitih sredstava . Provođenje svih aktivnosti za realizaciju i sufinanciranje prijevoza učenika srednjih škola temeljem Odluke Vlade RH i Odluke Župana.	pročelnica, pomoćnica pročelnice, viša savjetnica za ekonomske poslove viša stručna suradnica za ekonomske poslove	31.12.2017.	45.693.356,37 kn	školska ustanova, učenički dom, učenici

Osiguranje dijela potreba odgojno-obrazovnih ustanova sukladno Državnom pedagoškom standardu	M.2	Kontinuirano održavanje kontakata i upoznavanje nadležnih tijela JLS sa Državnim pedagoškim standardom i normativima za OŠ i SŠ, a radi postizanja sporazuma o zajedničkom sufinanciranju. Kontinuirano praćenje i prijava kapitalnih projekata za financiranje ili sufinanciranje iz programa Vlade RH/ministarstva/CEI-a/fondova/ostalih izvora	pročelnica, viša savjetnica za kapitalnu izgradnju	31.12.2017.	0,00 kn	osnovne i srednje škole čiji je osnivač IŽ
Suradnja sa: Zavodom za javno zdravstvo, MUP-om, Zakladom za poticanje partnerstva i razvoj civilnog društva, Istarskim narodnim kazalištem, Teatrom Naranča, Kinom Valli, Crvenim križem, Svučilištem Jurja Dobrile i drugim ustanovama/udrugama u organizaciji tematskih predavanja, radionica, okruglih stolova za prevenciju ovisnosti, sigurnosti u prometu, zdravoj prehrani, trgovanju ljudima, borbi protiv siromaštva, europskih fondova i dr. za škole, ali i druge korisnike.	N.1	Upoznavanje mladih sa negativnim trendovima i načinom borbe protiv istih u suradnji sa drugim UO IŽ, Zavodom za javno zdravstvo IŽ, MUP-om, Savjetom za sigurnost prometa IŽ, Crvenim križem, UO za međunarodnu suradnju i europske poslove i dr.	pročelnica, udruge, škole, drugi odjeli IŽ	31.12.2017.	0,00 kn	učenici, mladi, udruge
	N.2	Koristiti provedbu i realizaciju programa Saveza sportova IŽ, Zajednice tehničke kulture IŽ, stručnih osoba u obrazovnim institucijama	pročelnica	31.12.2017.	0,00 kn	učenici, mladi, udruge
Financijska potpora u pružanju stručne pomoći pri radu sa učenicima sa teškoćama u razvoju(pomoćnici u nastavi), pružanje potpore ustanovama u radu kod provođenja zakonskih i podzakonskih akata	O.1	Održavanje sastanaka i kontakata s odgovornim osobama ustanova, upućivanje pisanih preporuka i smjernica za rad.	pročelnica, djelatnici Odjela	31.12.2017.	0,00 kn	osnovne i srednje škole, učenički dom
	O.2	Angažiranje pomoćnika u nastavi za rad sa učenicima sa teškoćama u razvoju.	pročelnica, pomoćnica pročelnice	31.12.2017.	planirana nenamjenska sredstva u iznosu od 1.181.900,00 kn	škole, učenici, pomoćnici u nastavi
Organizacija i provedba županijskih natjecanja učenika osnovnih i srednjih škola, kao i osiguranje pomoći za odlazak učenika na ostala natjecanja.	P.1	Organizacija i financiranje županijskih natjecanja: organiziranje odvijanja natjecanja sa školama - domaćinima natjecanja, financiranje troškova vezanih za održavanje istih te za podjelu nagrada i priznanja	pročelnica, stručna suradnica za opće poslove, viša savjetnica za ekonomske poslove	31.12.2017.	550.000,00 kn	- osnovne i srednje škole, - davatelji usluga i roba vezanih za potrebe natjecanja

Investicijska ulaganja i tekuće održavanje osnovnoškolskih i srednjoškolskih ustanova, učeničkog doma - održavanje imovine i praćenje potreba škola/doma na građevini, postrojenju i/ili opremi za nesmetano odvijanje nastave.	Q.1	Prikupljanje potreba školskih ustanova, stvaranje prioriteta te izrada Plana rashoda za materijal, dijelove i usluge tekućeg održavanja školskih ustanova.	pročelnica, viši stručni suradnik za upravljanje investicijama	31.12.2017.	0,00 kn	osnovnoškolske i srednjoškolske ustanove čiji je osnivač Istarska županija
	Q.2	Provedba, praćenje i realizacija postupka nabave radova sukladno Zakonu o javnoj nabavi temeljem Plana rashoda za materijal, dijelove i usluge tekućeg održavanja školskih ustanova.	pročelnica, viši stručni suradnik za upravljanje investicijama, viša savjetnica za ekonomske poslove	31.12.2017.	cca 500.000,00 kn za osnovne škole - DEC cca 500.000,00 kn za srednje škole - DEC	osnovnoškolske i srednjoškolske ustanove čiji je osnivač Istarska županija
	Q.3	Praćenje i odobravanje rashoda za hitne intervencije i tekuće održavanje prema opravdanom zahtjevu i stvarnom trošku ustanova.	pročelnica, viši stručni suradnik za upravljanje investicijama, viša savjetnica za ekonomske poslove	31.12.2017.	cca 500.000,00 kn za osnovne škole - DEC 500.000,00 kn za osnovne škole - Iznad standarda 120.000,00 kn za učeničke domove - DEC cca 500.000,00 kn za srednje škole - DEC 500.000,00 kn za srednje škole - Iznad standarda	osnovnoškolske i srednjoškolske ustanove čiji je osnivač Istarska županija
	Q.4	Praćenje i odobravanje rashoda za izradu tehničke dokumentacije, te usluge nadzora i koordinatora II, po stvarnom trošku.	pročelnica, viši stručni suradnik za upravljanje investicijama, viša savjetnica za ekonomske poslove	31.12.2017.	cca 30.000,00 kn za osnovne škole - DEC cca 30.000,00 kn za srednje škole - DEC	osnovnoškolske i srednjoškolske ustanove čiji je osnivač Istarska županija
	Q.5	Izdavanje naputaka o postupanju.	viši stručni suradnik za upravljanje investicijama	31.12.2017.	0,00	ustanove

Investicijska ulaganja i tekuće održavanje osnovnoškolskih i srednjoškolskih ustanova, učeničkog doma - održavanje imovine i praćenje potreba škola/doma na građevini, postrojenju i/ili opremi za nesmetano odvijanje nastave.	Q.6	Kontrola izvršenih aktivnosti ustanova u smjeru otklanjanja nepravilnosti.	viši stručni suradnik za upravljanje investicijama	31.12.2017.	0,00	ustanove
Sudjelovanje u tehničkoj pripremi i provedbi postupaka javne nabave na školskim ustanovama. Praćenje izvršenja Ugovora o javnim radovima na školskim ustanovama.	R.1	Sudjelovanje u izradi Ugovora o javnim radovima na školskim ustanovama.	viši stručni suradnik za upravljanje investicijama	31.12.2017.	0,00	UO za obrazovanje, sport i tehničku kulturu, Služba za javnu nabavu, ustanove, ostali subjekti
	R.2	Praćenje odvijanja izvođenja prema Ugovoru, tehničkoj dokumentaciji i zakonskoj regulativi, preuzimanje faktura i prosljeđivanje istih na naplatu i usmjeravanje izvršenja sukladno potrebama investitora i korisnika.	pročelnica, viši stručni suradnik za upravljanje investicijama, viša savjetnica za ekonomske poslove	31.12.2017.	predviđena ugovorenim radovima	ustanove
	R.3	Usmjeravanje, koordiniranje i privođenje investicije okončanju i primopredaji radova.	viši stručni suradnik za upravljanje investicijama	31.12.2017.	0,00	ustanove
	R.4	Uvođenje vanjskih stručnih suradnika sukladno zakonskoj regulativi, projektante, nadzor, koordinatora zaštite na radu, energetske certifikatore, ovlaštene ispitivače i servisere.	pročelnica, viši stručni suradnik za upravljanje investicijama, viša savjetnica za kapitalnu izgradnju	31.12.2017.	0,00	ustanove, ostali subjekti
	R.5	Temeljem usvojenih Planova investiranja detektirati iste koji podliježu javnoj nabavi radova.	viši stručni suradnik za upravljanje investicijama	31.12.2017.	0.00	UO za obrazovanje, sport i tehničku kulturu

Sudjelovanje u tehničkoj pripremi i provedbi postupaka javne nabave na školskim ustanovama. Praćenje izvršenja Ugovora o javnim radovima na školskim ustanovama.	R.6	Iste inicirati prema nadležnoj Službi za javnu nabavu te pokrenuti postupak izrade neophodne dokumentacije (ukoliko ista nije pripremljena).	viši stručni suradnik za upravljanje investicijama, viša savjetnica za kapitalnu izgradnju	31.12.2017.	0.00	Služba za javnu nabavu
	R.7	Sudjelovanje u postupku javne nabave kao član povjerenstva.	pročelnica, viši stručni suradnik za upravljanje investicijama, ostali subjekti po potrebi	31.12.2017.	predviđena Planovima a podložna javnoj nabavi	ustanove
Praćenje objavljivanje Natječaja u zgradarstvu Fonda za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost (FZOEU), te apliciranje radova na sufinanciranje od strane istoga.	S.1	Praćenje objava FZOEU u svezi predmetnog natječaja	viši stručni suradnik za upravljanje investicijama	31.12.2017.	0,00	UO za obrazovanje, sport i tehničku kulturu
	S.2	Pri objavi Natječaja FZOEU formirati tim te aplicirati one radove za koje je osigurani inicijalni većinski iznos u Proračunu.	pročelnica, viši stručni suradnik za upravljanje investicijama, ostali subjekti po potrebi	31.12.2017.	0,00	osnovnoškolske i srednjoškolske ustanove
	S.3	Po dobivenim sredstvima Natječaja, sukladno uspješno apliciranim projektima, izvršenje administrativnih obveza prema FZOEU za povlačenje sredstava na raspolaganju.	pročelnica, viši stručni suradnik za upravljanje investicijama, ostali subjekti po potrebi	31.12.2017.	0,00	UO za obrazovanje, sport i tehničku kulturu
	S.4	Izvršenje sufinanciranih radova te izvješćivanje FZOEU o učinjenom.	pročelnica, viši stručni suradnik za upravljanje investicijama	31.12.2017.	predviđena apliciranim projektima	osnovnoškolske i srednješkolske ustanove

Provođenje projekta MOZAIK 2- osigurati stručnu pomoć svim učenicima s teškoćama u razvoju koji su uključeni u sustav odgoja i obrazovanja u osnovnoškolskim i srednjoškolskim odgojno obrazovnim ustanovama u školama čiji je osnivač Istarska županija u školskoj godini 2016/2017. te povećati stupanja senzibilnosti školskih kolega učenika s teškoćama u razvoju, javnosti, dionika projekta i lokalne zajednice i poticanje mladih na prihvaćanje različitosti i pomaganju djeci kojoj je pomoć potrebna.	T.1	Selekcija osoba za pomoćnike u nastavi za rad s učenicima s teškoćama u razvoju i programa uvođenje u rad.	Pročelnica, voditeljica projekta, projektni koordinator, škole partneri, odabrani izvoditelj edukacije	14.6.2017.	Proračunom projekta MOZAIK 2 za selekciju i program uvođenja u rad potrebno je 30.000,00 kn.	28 osnovnoškolskih i srednjoškolskih odgojno obrazovnih ustanova, pomoćnici u nastavi
	T.2	Rad pomoćnika u nastavi za učenike s teškoćama u razvoju u školskim aktivnostima tijekom odgojno-obrazovnog procesa u ustanovama i izvan-učioničkim oblicima nastave	Pročelnica, voditeljica projekta, projektni koordinator i škole partneri	14.6.2017.	1.842.410,00 kn	Pomoćnici u nastavi, učenici s teškoćama u razvoju, škole
	T.3	Provođenje promidžbeno-informativne kampanje za senzibilizaciju javnosti putem integriranih aktivnosti učenika s teškoćama u razvoju, roditelja, učenika, djelatnika stručnih službi škola te ostalih dionika uključenih u razvoj sustava pomoći učenicima s teškoćama.	Pročelnica, voditeljica projekta i projektni koordinator	24.8.2017.	Proračunom projekta MOZAIK 2 za element Promidžba i vidljivost potrebno je 29.700,00 kn	Partneri na projektu, školske kolege učenika s teškoćama u razvoju, dionici u projektu, institucije u obrazovanju
Izvršavanje obaveza prema Sporazumu o sufinanciranju otplate kredita školsko-sportske dvorane u Pazinu i izgradnje dječjeg vrtića u Općini Karojba, sukladno zahtjevima Grada Pazina i Općine Karojba.	U.1	Sufinanciranje otplate kredita za izgradnju šk. sportske dvorane u Pazinu i izgradnju dječjeg vrtića u Karojbi	Pročelnica, viša savjetnica za ekonomske poslove	31.12.2017.	1.195.214,76 kn	Grad Pazin, Općina Karojba
Sadržaj Izjave o fiskalnoj odgovornosti čelnika Odjela i proračunskih korisnika bude bez slabosti i nepravilnosti sukladno pitanjima iz Upitnika o fiskalnoj odgovornosti.	V.1	Formalni sadržaj kontrole dokumentacije vezano za fiskalnu odgovornost proračunskih korisnika i ispunjavanje i dostava dokumentacije Odjela u zadanim rokovima.	Pročelnica Patricia Percan, viša savjetnica za ekonomske poslove i viša stručna suradnica	31.12.2017.	Predviđena temeljem Odluke o postupanju upravnih tijela IŽ i proračunskih korisnika u vezi s primjenom Uredbe o fiskalnoj odgovornosti;	Ustanove

Prema uputi i odluci župana planiranje, pripremanje, praćenje i kontroliranje investicijskih ciklusa na investicijama od interesa Istarske županije	W.1	Planiranje, pripremanje, izvršenje i kontroliranje nad izradom izvedbene dokumentacije Doma za starije osobe "Alfredo Štiglic" Pula	Dom za starije osobe "Alfredo Štiglic" Pula, viši stručni suradnik za upravljanje investicijama	31.12.2017.	sredstva iz kredita za potrebe domova	Dom za starije osobe "Alfredo Štiglic" Pula
	W.2	Planiranje, pripremanje, izvršenje i kontroliranje nad pripremom projekta energetske obnove Doma za starije osobe Novigrad, te po eventualnoj objavi i kandidiranje projekta	Dom za starije osobe Novigrad, viši stručni suradnik za upravljanje investicijama	31.12.2017.	sredstva iz kredita za potrebe domova te sufinanciranje fondova	Dom za starije osobe Novigrad
	W.3	Planiranje, pripremanje, izvršenje i kontroliranje nad rekonstrukcijom Doma za starije osobe Raša	Dom za starije osobe Raša, viši stručni suradnik za upravljanje investicijama	31.12.2017.	sredstva iz kredita za potrebe domova	Dom za starije osobe Raša
	W.4	Planiranje, pripremanje, izvršenje i kontroliranje nad rekonstrukcijom Doma za starije osobe "Domenico Pergolis" Rovinj	Dom za starije osobe "Domenico Pergolis" Rovinj, viši stručni suradnik za upravljanje investicijama	31.12.2017.	sredstva iz kredita za potrebe domova, te sredstva Grada Rovinj u omjeru 50:50	Dom za starije osobe "Domenico Pergolis" Rovinj
Izrada akata koji se odnose na raspolaganje nekretninama škola radi dobivanja prethodne suglasnosti Skupštine	X.1	priprema akata za Županijsku skupštinu u svrhu davanja prethodne suglasnosti na prijedlog odluke o raspolaganju nekretninama u vlasništvu/korištenju škole čiji je osnivač IŽ	viša savjetnica za pravne poslove u Odjelu	31.12.2017.	0,00	škole, Sskupština IŽ
Pružanje pravne pomoći i financiranje pravne pomoći osnovnoškolskim i srednjoškolskim ustanovama kojima je Istarska županija osnivač.	Y.1	Financiranje naknada za odvjetničke usluge, ukoliko ovlašteni službenici Istarske županije ne zastupaju školu, kao i financiranje troškova sudskih postupaka, kazni, penala i naknada šteta pravnim i fizičkim osobama.	Pročelnica, pomoćnica pročelnice, viša savjetnica za pravne poslove, viša savjetnica za ekonomske poslove i viša stručna suradnica za ekonomske poslove.	31.12.2017.	130.000,00	osnovne i srednje škole osnivača Istarske županije

Pružanje pravne pomoći i financiranje pravne pomoći osnovnoškolskim i srednjoškolskim ustanovama kojima je Istarska županija osnivač.	Y.2	Pružanje pravne pomoći osnovnim i srednjim školama osnivača Istarske županije (bez zastupanja pred sudovima i upravnim tijelima).	Pomoćnica pročelnice i viša savjetnica za pravne poslove	31.12.2017.	0,00	osnovne i srednje škole osnivača Istarske županije
---	-----	---	--	-------------	------	--

5. OPERATIVNE AKTIVNOSTI I PLANOVI

CILJ	ZADATAK		OPIS AKTIVNOSTI	SURADNICI
□	□.1 kontrola nacrtu prijedloga izmjena i dopuna Statuta škola, te utvrđivanje usklađenosti s odredbama zakona i podzakonskih akata, izrada prijedloga akata za Skupštinu u svrhu davanja suglasnosti na naprijed navedene prijedloge akata	□.1.a	kontrola usklađenosti sa zakonom i podzakonskim propisima, suradnja sa školama u svrhu izrade konačnog prijedloga, izrada prijedloga akata i njihova dostava prema Skupštini u svrhu donošenja	škole, stručna služba Skupštine
	□.1 - poticati učenike na zaštitu i očuvanje zavičajne kulture, običaja, jezika	□.1.a	- uputiti pozive školama za sudjelovanje u projektu - koordinirati sa Povjerenstvom u svezi ocjene prijavljenih projekata - temeljem odluke Župana o dodjeli sredstava izraditi ugovore o dodjeli sredstava za realizaciju projekta - izvršiti isplatu sredstava	- viša savjetnica za ekonomske poslove u Odjelu - Odjel za kulturu IŽ radi zajedničkog upućivanja poziva za sudjelovanje u projektu, te u svrhu koordinacije sa Povjerenstvom
	□.1 utvrditi termine provođenja javnih natječaja/poziva, izvršiti javnu objavu u cilju podnošenja prijave od strane zainteresiranih klubova	□.1.a	utvrditi hodogram aktivnosti, rokove, izraditi tekst javnog poziva, obrasce za prijavu, obrasce izjava, obrasce ugovora, osnivanje Povjerenstva za pripremu i provedbu postupka natječaja i Povjerenstva za procjenu programa/projekata, utvrđivanje prijedloga liste i odluke o odobrenim sredstvima klubovima, sklapanje ugovora sa klubovima	Klubovi studenata, viša savjetnica za ekonomske poslove u Odjelu, članovi formiranih Povjerenstava, Župan
	□.1 analizirati imovinsko-pravni status i stanje nekretnina školskih ustanova	□.1.a	utvrditi najbolji način upravljanja i raspolaganja školskim nekretninama	škole čiji je osnivač IŽ, školski odbori, ravnatelji, članovi Povjerenstva za izradu Strategije
	□.1 osigurati minimalni iznos za putne troškove djeci koja nemaju mogućnost pohađanja predškole u mjestu stanovanja	□.1.a	isplatiti putne troškove po zahtjevu roditelja za djecu koju treba voziti do najbližeg dječjeg vrtića radi realizacije programa predškole	dječji vrtići, osnovne škole, roditelji

□	□.1 Koordinacija sa 18 osnovnih škola koje su obuhvaćene navedenim Ugovorom, čiji su polaznici djeca u potrebi te zaprimanje utvrđene dokumentacije od škola, radi sastavljanja dvomjesečnih obavijesti o realizaciji Ugovora (15. siječanj, 15. ožujak, 15. svibanj i 15. srpanj 2017.) i završnog izvješća (31. srpnja 2017.).	□.1.a	kontrola obračuna i dokumentacije u utvrđenim rokovima, koje su škole obvezne dostavljati	viša stručna suradnica za ekonomske poslove
	□.2 Održavanje Istrijade prema prijedlogu Klubova studenata IŽ	□.2.a	Sportske, ekološke i društvene aktivnosti studenata	studenti
	□.2 Dostavljanje obavijesti i dokumentacije u svezi realizacije Ugovora Zakladi "Hrvatska za djecu" u utvrđenim rokovima (15. siječanj, 15. ožujak, 15. svibanj i 15. srpanj 2017.) te isplata sredstava školama i sastavljanje završnog izvješća 31.7.2017.	□.2.a	Nakon izvršene kontrole zaprimljene dokumentacije, sastavljanje obavijesti i dostava dokumentacije Zakladi "Hrvatska za djecu"	viša stručna suradnica za ekonomske poslove i viša stručna suradnica za protokol u Kabinetu župana
		□.2.b	Isplata sredstava školama nakon doznačenih sredstava od strane Zaklade "Hrvatska za djecu"	viša stručna suradnica za ekonomske poslove i viša stručna suradnica za protokol u Kabinetu župana
D	D.1 Izrada projektne i ostale dokumentacije za osnovne i srednje škole	D.1.a	Priprema projektnih zadataka sa izradom projektne dokumentacije i ostalih elaborata za potrebe dogradnje škola radi prelaska na rad u jednoj smjeni	vanjski stručni suradnici, ovlašteni geodeti, ovlašteni projektanti i inženjeri
		D.1.b	Izrada projektne dokumentacije i ostalih elaborata za potrebe ishođenja potrebnih dozvola i/ili evidentiranja u katastru i zemljišnim knjigama	vanjski stručni suradnici, ovlašteni geodeti, ovlašteni projektanti i inženjeri, nadležni Odsjeci za prostorno uređenje i gradnju, Područni uredi za katastar, Zemljišno knjižni odjeli
		D.1.c	Koordiniranje i upućivanje škola tijekom postupaka ishođenja dozvola i provedbe elaborata	škole
	D.2 Osnovna škola Mate Balote Buje	D.2.a	Izvođenje radova temeljite sanacije, rekonstrukcije, dogradnje i nadogradnje zgrade	vanjski stručni suradnici, izvođači radova, stručni nadzor

D	D.3 Osnovna škola dr. Mate Demarina Medulin	D.3.a	Izrada glavnog projekta i ishođenje građevinske dozvole za 1. fazu rekonstrukcije, dogradnje i nadogradnje zgrade	vanjski stručni suradnici, ovlaštene geodeti, ovlaštene projektanti i inženjeri, javno pravna tijela, Odsjek za prostorno uređenje i gradnju Pula, Područni ured za katastar Pula
	D.4 Društveni centar Pula	D.4.a	Plaćanje komunalnog doprinosa temeljem građevinske dozvole za fazu 3 s daljnjom pripremom za izvođenje radova sanacije, rekonstrukcije, adaptacije, dogradnje i nadogradnje Društvenog centra Pula u "žutoj školi"	vanjski stručni suradnici, ovlaštene projektanti i inženjeri, Odsjek za gradnju Grada Pule
	D.5 Turističko-ugostiteljski centar kompetencija Pula	D.5.a	Izrada projektne i ostale dokumentacije, dobivanje potrebnih suglasnosti i potvrda s ishođenjem građevinske dozvole	vanjski stručni suradnici, ovlaštene geodeti, ovlaštene projektanti i inženjeri, javno pravna tijela, Odsjek za gradnju Grada Pule, Područni ured za katastar Pula
	D.6 Srednja škola Mate Blažine Labin	D.6.a	Izvođenje radova temeljite sanacije u okviru projekta energetske obnove	vanjski stručni suradnici, izvođači radova, stručni nadzor
		D.6.b	Rekonstrukcija elektroinstalacija	vanjski stručni suradnici, izvođači radova, stručni nadzor
		D.6.c	Oborinska kanalizacija i rekonstrukcija okoliša	vanjski stručni suradnici, izvođači radova, stručni nadzor
		D.6.d	Praćenje ugovorenih radova i usluga na radovima energetske obnove škole i administrativni poslovi prema Ugovoru o dodijeli bespovratnih sredstava između Ministarstva graditeljstva i prostornog uređenja, Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost te Istarske županije.	djelatnici IŽ, škola, Fond i nadležna ministarstva
	D.7 Nabava školskog namještaja i ostale opreme za osnovne i srednje škole	D.7.a	Nabava školskog namještaja i ostale opreme za osnovne i srednje škole	isporučitelji opreme
D.8 Nepredviđeni, dodatni i vanbroškovnički radovi u osnovnim i srednjim školama	D.8.a	Izvođenje radova sanacije i adaptacije u zgradama osnovnim i srednjim školama	vanjski stručni suradnici, izvođači radova, stručni nadzor	

E	E.1 Donacije za rad visokoškolskih ustanova	E.1.a	prijenos financijskih sredstava visokoškolskim ustanovama	ovlaštene osobe visokoškolskih ustanova
	E.2 Objava natječaja za stipendiranje studenata, rješavanje prijava studenata, revizija odobrenih stipendija i sklopljenih ugovora o stipendiranju te sastavljanje liste kandidata i isplate stipendija	E.2.a	donošenje odluke o broju i visini stipendija	Župan, Odjel
		E.2.b	prijedlog natječaja za stipendije, bodovanje pristiglih prijava, donošenje privremenih listi i prijedloga konačnih listi o dodjeli stipendija, revizija odobrenih stipendija i sklopljenih ugovora o stipendiranju	Službenici u Odjelu, komisije za dodjelu stipendija studentima IŽ i studente slabijeg imovnog stanja
G	G.1 Razvijanje svijesti o korištenju školskih sportskih dvorana prvenstveno za potrebe škola, davanje suglasnosti na ugovore o zakupu školskih sportskih dvorana sportskim i rekreacijskim udrugama.	G.1.a	suradnjom sa školama utvrditi raspored korištenja školskih sportskih dvorana, s prioritetom njihova korištenja od strane učenika	ravnatelj škola
		G.1.b	davati prethodnu suglasnost na ugovore o zakupu školskih sportskih dvorana kada za to postoje zakonski preduvjeti	ravnatelj, treće osobe kao korisnici
	G.2 Poticanje vrhunskog sporta, sporta osoba s invaliditetom i teškoćama u razvoju kroz sufinanciranje ovakvih aktivnosti.	G.2.a	praćenje rezultata u vrhunskom sportu, te sufinanciranje ovakve aktivnosti	Nadležna tijela i odbori, savezi sportova
		G.2.b	podržavati sport osoba s invaliditetom i teškoćama u razvoju, sudjelovati u organizaciji godišnjih susreta i natjecanja, sufinancirati priredbe ovakve vrste	udruge osoba s invaliditetom i teškoćama u razvoju, sportski savezi
H	H.1 Financijski potpomagati razvoj udruga, saveza i tehničke kulture	H.1.a	izvršiti prijenos financijskih sredstava temeljem iskazanih potreba i planova udruga i saveza	ovlaštene osobe udruga i saveza
K	K.1 Davanje suglasnosti na nacрте ugovora o zakupu, nacрте ugovora o podjeli zajedničkih troškova pri korištenju školskih prostora od strane škola i trećih osoba, te pružanje stručne pomoći školama pri izradi ugovora i provedbi procedure	K.1.a	kontrolirati nacрте ugovora o uzimanju i davanju u zakup školskih prostora, te nacрте ugovora o raspodjeli zajedničkih troškova vezanih za korištenje školskih prostora od strane škola i trećih osoba, te sudjelovati u pružanju pomoći školama za provedbu propisane procedure i primjeni propisa vezanih za zakup, te davanje suglasnosti na nacрте ugovora	škole

K	K.1 Davanje suglasnosti na nacрте ugovora o zakupu, nacрте ugovora o podjeli zajedničkih troškova pri korištenju školskih prostora od strane škola i trećih osoba, te pružanje stručne pomoći školama pri izradi ugovora i provedbi procedure	K.1.b	po dostavi nacрта ugovora izvršiti pregled istih i utvrditi njihovu suglasnost s odredbama Županijske odluke; pružanje stručnih savjeta pri primjeni propisa o zakupu; izdavanje pismenih suglasnosti na nacрте ugovora o zakupu, te ugovora o podjeli zajedničkih troškova, a nakon provjere njihove suglasnosti s propisom višeg reda	tajnici i ravnatelji škola
L	L.1 Isplata decentraliziranih sredstava i kontrola namjenskog trošenja sredstava.	L.1.a	u suradnji s nadležnim Ministarstvom osigurati da se sredstva pravovremeno transferiraju, a u suradnji sa školama osigurati da se ista troše namjenski	Ministarstvo, škole, učenički dom
	L.2 Financiranje materijalnih troškova za OŠ iznad standarda zbog nedostatnih decentraliziranih sredstava - energenti i prijevoz OŠ, registracija i tehnički pregled kombi vozila i premije osiguranja OŠ.	L.2.a	Sukladno zakonskim obvezama prema školama, osnivač iz vlastitih sredstava financira materijalne troškove iznad standarda.	Osnovne škole
	L.3 Sudjelovanje u tehničkoj pripremi i provedbi postupka javne nabave za uslugu prijevoza učenika u 25 osnovnih škola	L.3.a	Na temelju dostavljenih podataka osnovnih škola o potrebama u organizaciji prijevoza i provedene analize, a sukladno pozitivnim propisima kojima se uređuje prijevoz učenika osnovnih škola, sastavljanje i dostavljanje prijedloga za pokretanje postupka javne nabave Službi za javnu nabavu.	škole, službenici u Upravnom odjelu i službenici u Službi za javnu nabavu.
		L.3.b	Sudjelovanje službenika Upravnog odjela, kao članova Povjerenstva u postupku javne nabave u radnjama u postupku javne nabave.	službenici u Upravnom odjelu, kao članovi Povjerenstva te službenici Službe za javnu nabavu, Župan.
M	M.1 Održavanje kontakata i upoznavanje nadležnih tijela u JLS i ministarstvima s potrebama u području obrazovanja, pronalaženje zajedničkih interesa u financiranju pojedinih programa te pravovremeno vršiti transfer tekućih donacija od strane JLS školama. U planovima škola za 2017.g. su obuhvaćene aktivnosti koje se financiraju iz namjenskih i vlastitih sredstava . Provođenje svih aktivnosti za realizaciju i sufinanciranje prijevoza učenika srednjih škola temeljem Odluke Vlade RH i Odluke Župana.	M.1.a	obraćanje JLS na čijem području se nalaze školske ustanove te nadležnim ministarstvima radi upoznavanja s problematikom i potrebama u obrazovanju. Proračunski korisnici o namjenskim i vlastitim troškovima mjesečno izvještavaju putem Izvještaja MIP i MINVS.	načelnici, gradonačelnici, nadležni službenici Ministarstava

M	M.2 Kontinuirano održavanje kontakata i upoznavanje nadležnih tijela JLS sa Državnim pedagoškim standardom i normativima za OŠ i SŠ, a radi postizanja sporazuma o zajedničkom sufinanciranju. Kontinuirano praćenje i prijava kapitalnih projekata za financiranje ili sufinanciranje iz programa Vlade RH/ministarstava/CEI-a/fondova/ostalih izvora	M.2.a	upoznavanje JLS na čijem području se nalaze školske ustanove sa problematikom nedostatka prostora i opreme škola, davanje uputa JLS o izradi dokumentacije u cilju prilagodbe Državnim pedagoškim standardima OŠ i SŠ i zadovoljavanja Normativa prostora i opreme OŠ i SŠ, obraćanje nadležnim ministarstvima radi upoznavanja s problematikom i prostornim potrebama škola, praćenje i prijava projekata u programe Vlade RH/ministarstava/CEI-a/fondova/dругих izvora	načelnici, gradonačelnici i pročelnici JLS, nadležni službenici ministarstava, fondova i ostali
N	N.1 Upoznavanje mladih sa negativnim trendovima i načinom borbe protiv istih u suradnji sa drugim UO IŽ, Zavodom za javno zdravstvo IŽ, MUP-om, Savjetom za sigurnost prometa IŽ, Crvenim križem, UO za međunarodnu suradnju i europske poslove i dr.	N.1.a	uspostaviti suradnju sa udrugama i stručnim suradnicima u školama (psiholozi, pedagozi, defektolozi i dr.) radi poduzimanja planiranih aktivnosti	udruge, psiholozi, pedagozi, defektolozi
	N.2 Koristiti provedbu i realizaciju programa Saveza sportova IŽ, Zajednice tehničke kulture IŽ, stručnih osoba u obrazovnim institucijama	N.2.a	zainteresirati mlade za uključivanje u realizaciju programa udruga te ih uključiti u razne oblike aktivnosti i radionica radi postizanja cilja	obrazovne institucije, udruge
O	O.1 Održavanje sastanaka i kontakata s odgovornim osobama ustanova, upućivanje pisanih preporuka i smjernica za rad.	O.1.a	povremeno sazivati sastanke radi dogovora u postupanju i istovjetne primjene propisa, davati stručna mišljenja i upute za postupanje i primjenu propisa	ravnatelji, predsjednici Školskih odbora, tajnici škola, računovođe škola
	O.2 Angažiranje pomoćnika u nastavi za rad sa učenicima sa teškoćama u razvoju.	O.2.a	pravovremeno reagirati na zahtjeve škola u vezi angažmana pomoćnikau nastavi, te pravovremeno ishoditi odobrenje za navedeno	Ministarstvo, škole, udruge
P	P.1 Organizacija i financiranje županijskih natjecanja: organiziranje odvijanja natjecanja sa školama - domaćinima natjecanja, financiranje troškova vezanih za održavanje istih te za podjelu nagrada i priznanja	P.1.a	Koordinirane aktivnosti i suradnja sa školama, Agencijom za odgoj i obrazovanje i Agencijom za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih u cilju kvalitetne provedbe i organizacije natjecanja.	Agencija za odgoj i obrazovanje, Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, škole, Županijsko povjerenstvo za provedbu natjecanja.
		P.1.b	Financiranje troškova natjecanja škola domaćina natjecanja i osoblja uključenih u organizaciju natjecanja.	škole, davatelji usluga
Q	Q.1 Prikupljanje potreba školskih ustanova, stvaranje prioriteta te izrada Plana rashoda za materijal, dijelove i usluge tekućeg održavanja školskih ustanova.	Q.1.a	Prikupljanje potreba školskih ustanova i učeničkog doma.	Osnovnoškolske i srednjoškolske ustanove, te Učenički dom čiji je osnivač Istarska županija

Q	Q.1 Prikupljanje potreba školskih ustanova, stvaranje prioriteta te izrada Plana rashoda za materijal, dijelove i usluge tekućeg održavanja školskih ustanova.	Q.1.b	Razmatranje prednosti investiranja u školske ustanove/dom.	Osnovnoškolske i srednjoškolske ustanove, Učenički dom čiji je osnivač Istarska županija
		Q.1.c	Izrada Plana rashoda za materijal, dijelove i usluge tekućeg održavanja školskih ustanova/učeničkog doma.	Ostali odjeli Istarske županije.
		Q.2 Provedba, praćenje i realizacija postupka nabave radova sukladno Zakonu o javnoj nabavi temeljem Plana rashoda za materijal, dijelove i usluge tekućeg održavanja školskih ustanova.	Q.2.a	provođenje postupka javne nabave.
	Q.2 Provedba, praćenje i realizacija postupka nabave radova sukladno Zakonu o javnoj nabavi temeljem Plana rashoda za materijal, dijelove i usluge tekućeg održavanja školskih ustanova.	Q.2.b	realizacija planiranih investicija - izvođenje.	ostali odjeli Istarske županije i školske ustanove.
		Q.2.c	arhiviranje i obavješćivanje ostalih subjekata o sprovedenim i realiziranim investicijama.	ostali upravni odjeli i drugi.
		Q.3 Praćenje i odobravanje rashoda za hitne intervencije i tekuće održavanje prema opravdanom zahtjevu i stvarnom trošku ustanova.	Q.3.a	ostvarivanje kontakta sa ustanovama koje imaju potrebu za otklanjanje određenih nepravilnosti i havarija.
	Q.3.b		davanje uputa te upućivanje na neophodnu stručnu pomoć u smislu izrade troškovnika, nacрта, vršenje usluga nadzora i sl.	ustanove i vanjski
	Q.3.c		utvrđivanje visine rashoda za otklanjanje navedenih nepravilnosti, rezerviranje istih te izdavanje odobrenja ustanovama za izvršenje sanacijskih radova.	ustanove
	Q.3.d		provjera o otklonjenom nedostaku na licu mjesta, preuzimanje faktura te izdavanje naloga za plaćanje.	djelatnici UO za obrazovanje, sport i tehničku kulturu, ustanove i vanjski
	Q.3.e		praćenje ukupnih rashoda do visine planiranih sredstava na nivou godine.	nema
	Q.4 Praćenje i odobravanje rashoda za izradu tehničke dokumentacije, te usluge nadzora i koordinatora II, po stvarnom trošku.	Q.4.a	po utvrđenim potreba sanacijskih radova određenih ustanova, odnosno po utvrđenoj potrebi tehničke dokumentacije za izvođenje predmetnih radova, a sukladno regulativi bagatelne nabave, vrši se potraživanja na tržištu za minimalno tri istovjetne, adekvatne ponude izrade tehničke dokumentacije.	ostali i vanjski
		Q.4.b	po prikupljenim ponudama, vrši se kontrola, ocjenjivanje, rangiranje i odabir najadekvatnijih ponuditelja.	ostali
		Q.4.c	ugovara se izrada dokumentacije i/ili usluga pisanim odobrenjem, ugovorom, ili usmenim odobrenjem prema odredbama ponude a sukladno građevinskim uzancama.	ostali
		Q.4.d	preuzimanje izrađene dokumentacije, kontrola dokumentacije i/ili izvršene usluge, te davanje naloga za isplazu uredno izvršene usluge.	ostali
	Q.5 Izdavanje naputaka o postupanju.	Q.5.a	detektiranje nivoa ugroženosti ustanove i korisnika, izvješćivanje nadređenih, te definiranje plana otklanjanja zatečene nepravilnosti.	ustanove i ostali

Q	Q.5 Izdavanje naputaka o postupanju.	Q.5.b	po potrebi uključivanje ostalih djelatnika županije ili vanjskih institucija u pravodobnom otklanjanju nepravilnosti.	ostali i vanjski
		Q.5.c	izdavanje planskih i nedvojbenih uputa o postupanju čelnicima ustanova i uključenim vanjskim suradnicima.	ustanove, ostali i vanjski
	Q.6 Kontrola izvršenih aktivosti ustanova u smjeru otklanjanja nepravilnosti.	Q.6.a	izvršavanje kontinuiranog praćenja otklanjanja nepravilnosti sa dostatnim kontrolama na licu mjesta.	ustanove, ostali i vanjski
		Q.6.b	po izvršenom otklanjanju nepravilnosti, kontrola izvedenog od strane nadležnih službenih tijela.	službena tijela, ustanove, ostali i vanjski
Q.6.c		kontrola izvršenog, izvedenog i testna uporaba saniranog.	ostali i vanjski	
Q.6.d		prihvatanje faktura te davanje uputa o daljnjem održavanju radi sprječavanja novih nepredviđenih situacija.	nema	
R	R.1 Sudjelovanje u izradi Ugovora o javnim radovima na školskim ustanovama.	R.1.a	aktivno praćenje prostorno planske i građevinske regulative.	nema
		R.1.b	aktivno praćenje regulative javne nabave.	nema
		R.1.c	aktivno praćenje potreba korisnika, stanje izvođača, tržišta, radi donošenja kompetentnih odluka u kritičnim trenucima (dodatni radovi, aneksi ugovora, novi postupci, uvođenje podizvoditelja, raskid ugovora i slično).	ostali i vanjski
		R.1.d	dostavljanje nacрта Ugovora i potvrđivanje konačne verzije za protokol i potpis.	služba za javnu nabavu
	R.2 Praćenje odvijanja izvođenja prema Ugovoru, tehničkoj dokumentaciji i zakonskoj regulativi, preuzimanje faktura i prosljeđivanje istih na naplatu i usmjeravanje izvršenja sukladno potrebama investitora i korisnika.	R.2.a	uvođenje u posao odabranog izvoditelja.	ostali i vanjski
		R.2.b	preuzimanje naknadne ugovorne dokumentacije (jamstva, terminski plan i slično).	ostali i vanjski
		R.2.c	praćenje periodično izvedene radove i kontrola dostavljenih periodičnih faktura (privremenih situacija).	UO za proračun i financije, ostali i vanjski
		R.2.d	detektiranje potrebe dogovaranje dodatnih radova ili osnove za novi postupak nabave.	nema
		R.2.e	detektiranje naknadnih potreba ustanova koje se mogu implementirati u investiciju.	korisnici, ostali i vanjski
	R.3 Usmjeravanje, koordiniranje i privođenje investicije okončanju i primopredaji radova.	R.3.a	kontrola svih izvedenih radova sa pismenom potvrdom izvođača i nadzora o gotovosti radova.	ostali i vanjski
		R.3.b	prikupljanje dokumentacije i kontrola okončanog obračuna.	ostali i vanjski

R	R.3 Usmjeravanje, koordiniranje i privođenje investicije okončanju i primopredaji radova.	R.3.c	zapisnička primopredaja i okončani obračun.	korisnici, ostali i vanjski
	R.4 Uvođenje vanjskih stručnih suradnika sukladno zakonskoj regulativi, projektante, nadzor, koordinate zaštitu na radu, energetske certifikatore, ovlaštene ispitivače i servisere.	R.4.a	osiguravanje projektantskog nadzora i/ili doprojektiranje izvedbenih projekata za nerazjašnjene detalje i situacije.	vanjski i ostali
		R.4.b	osiguravanje obveznog stručnog glavnog nadzornog inženjera, kao i nadzornih inženjera struka.	ostali i vanjski
		R.4.c	osiguravanje koordinatora I i II zaštite na radu po osnovanoj zakonskoj potrebi.	ostali i vanjski.
		R.4.d	osiguravanje energetskih certifikatora za radove koje podliježu uporabnom aktu.	ostali i vanjski
		R.4.e	osiguravanje ispitivanja i servisiranja od strane ovlaštenih osoba na za to obvezna postrojenja, oprema i instalacije.	ostali i vanjski
	R.5 Temeljem usvojenih Planova investiranja detektirati iste koji podliježu javnoj nabavi radova.	R.5.a	kontrola Plana rashoda za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja osnovnih i srednjih škola, te učeničkih domova Istarske županije, te izdvajanje onih radova koji prelaze bagatelnu nabavu.	nema
		R.5.b	kontrola Plana rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini osnovnih i srednjih škola Istarske županije, te izdvajanje onih radova koji prelaze bagatelnu nabavu.	djelatnici UO za obrazovanje, sport i tehničku kulturu
	R.6 Iste inicirati prema nadležnoj Službi za javnu nabavu te pokrenuti postupak izrade neophodne dokumentacije (ukoliko ista nije pripremljena).	R.6.a	otvaranje predmetnih spisa te ispunjavanje obrasca inicijacije postupka.	Služba za javnu nabavu
		R.6.b	detektiranje potrebnog nivoa izrađenosti projektne dokumentacije, kontrola postojanja dokumentacije, kontrola da li postojeća zadovoljava, te po potrebi naručivanje doradu iste.	ostali i vanjski
		R.6.c	detektiranje potrebnih akata vanjskih javnih službi (dozvola) te iniciranje postupka ishođenja istih, ukoliko iste nisu do ovog trenutka već ishođene.	ostali i vanjski
		R.6.d	uključivanje po potrebi vanjski stručnih konzultanata na specifičnim predmetima nabave radova.	Služba za javnu nabavu
	R.7 Sudjelovanje u postupku javne nabave kao član povjerenstva.	R.7.a	sudjelovanje u nabavi kao član povjerenstava na javnom otvaranju, pregledu i ocjenjivanju ponuda, te ugovaranju radova sa odabranim ponuditeljem	Služba za javnu nabavu, ostali
S	S.1 Praćenje objava FZOEU u svezi predmetnog natječaja	S.1.a	kontinuirano praćenje internet stranica FZOEU	nema
		S.1.b	po izvršenoj objavi Natječaja obavjestiti nadležne o istome te konstruirati financijsku konstrukciju realnih projekata	UO za proračun i financije, ostali po potrebi
		S.1.c	formiranje tima ljudi unutar županije te odabir vanjskih stručnih suradnika	UO za gospodarstvo, UO za zdravstvo, ostali i vanjski
		S.1.d	razrada strategije pripreme projekta, realizacija projektne dokumentacije, te slanje pravodobnih i valjanih projekata u zadanim rokovima	UO za gospodarstvo, UO za zdravstvo, ostali i vanjski

S	S.2 Pri objavi Natječaja FZOEU formirati tim te aplicirati one radove za koje je osigurani inicijalni većinski iznos u Proračunu.	S.2.a	konstantno praćenje objava rezultata Natječaja, te po potrebi kontaktirati djelatnike FZOEU o mogućem datumu objave.	UO za gospodarstvo, UO za zdravstvo, ostali i vanjski
		S.2.b	po izvršenoj objavi, kontrola stanja apliciranih projekata.	nema
		S.2.c	izvješćivanje nadređenih o uspješnosti apliciranih projekata, te obavljanje inicijalnih razgovora sa UO za proračun i financije o toku realizacije uspješnih projekata.	UO za proračun i financije
	S.3 Po dobivenim sredstvima Natječaja, sukladno uspješno apliciranim projektima, izvršenje administrativnih obveza prema FZOEU za povlačenje sredstava na raspolaganju.	S.3.a	dostava tražene dokumentacije o stanju projekata (čeka izvršenje, u izvršenju, izvršeno)	nema
	S.4 Izvršenje sufinanciranih radova te izvješćivanje FZOEU o učinjenom.	S.4.a	izvršenje predmetnih radova sukladno regulativi koja regulira javnu nabavu radova i građevinske radove	Služba za javnu nabavu
		S.4.b	ishođenje uporabnih akata, izvršenje primopredaje te uređivanje odnosa sa izvođačem i korisnikom	ustanove, ostali i vanjski
		S.4.c	dostava dokumentacije o izvedenim radovima FZOEU (samo za one radove koji nisu bili izvršeni).	nema
T	T.1 Selekcija osoba za pomoćnike u nastavi za rad s učenicima s teškoćama u razvoju i programa uvođenje u rad.	T.1.a	Selekcija pomoćnika u nastavi od strane škola partnera u suradnji sa Hrvatskim zavodom za zapošljavanje	Škole partneri na projektu, Hrvatski zavod za zapošljavanje
		T.1.b	Provođenje programa uvođenje u rad za nove pomoćnike u nastavi ukoliko se ukaže potreba	Izvođač edukacije
	T.2 Rad pomoćnika u nastavi za učenike s teškoćama u razvoju u školskim aktivnostima tijekom odgojno-obrazovnog procesa u ustanovama i izvan-učioničkim oblicima nastave	T.2.a	Financiranje rada 57 pomoćnika u nastavi za 58 učenika s teškoćama u školskim aktivnostima tijekom odgojno-obrazovnog procesa u ustanovama i izvan -učioničkim oblicima nastave	Škole, pomoćnici u nastavi
	T.3 Provođenje promidžbeno-informativne kampanje za senzibilizaciju javnosti putem integriranih aktivnosti učenika s teškoćama u razvoju, roditelja, učenika, djelatnika stručnih službi škola te ostalih dionika uključenih u razvoj sustava pomoći učenicima s teškoćama.	T.3.a	U okviru promidžbeno informativnih aktivnosti emitirat će se promotivni spotova izrađeni u okviru projekta "Školovanje bez diskriminacije-ulog u tolerantno društvo", izvest će se kazališna predstava "Kristijan" nastala u okviru projekta "MOZAIK-Pomoćnici u nastavi ZA Integraciju učeniKa u Istri", izradit će se promotivni materijal te organizirat će se okrugli stola na temu integracije učenika s teškoćama u razvoju o odgojno-obrazovne ustanove	Škole, pomoćnici u nastavi, učenici s teškoćama, roditelji učenika s teškoćama, izvođači predstave, izrađivači promotivnih materijala

U	U.1 Sufinanciranje otplate kredita za izgradnju šk. sportske dvorane u Pazinu i izgradnju dječjeg vrtića u Karojbi	U.1.a	Sufinanciranje otplate kredita sukladno dostavljenim zahtjevima Grada Pazina i općine Karojba	Grad Pazin, Općina Karojba
V	V.1 Formalni sadržaj kontrole dokumentacije vezano za fiskalnu odgovornost proračunskih korisnika i ispunjavanje i dostava dokumentacije Odjela u zadanim rokovima.	V.1.a	Kontrola svih financijskih planova Škola i konsolidacija god. izvješća koja su predmet fiskalne odgovornosti Odjela. Dostava dokumentacije o fiskalnoj odgovornosti, prema zadanim rokovima za Škole i Odjela te kontrola formalnog sadržaja dokumentacije Škola. Kontrola na licu mjesta iz izabranog uzorka udruge.	Ustanove, udruge
W	W.1 Planiranje, pripremanje, izvršenje i kontroliranje nad izradom izvedbene dokumentacije Doma za starije osobe "Alfredo Štiglic" Pula	W.1.a	provedba postupka bagatelne nabave za uslugu projektiranja	dom, IŽ
		W.1.b	praćenje izvršenja dokumentacije	dom, projektant, IŽ
		W.1.c	preuzimanje i kontrola dokumentacije	dom, IŽ
	W.2 Planiranje, pripremanje, izvršenje i kontroliranje nad pripremom projekta energetske obnove Doma za starije osobe Novigrad, te po eventualnoj objavi i kandidiranje projekta	W.2.a	Priprema projektne dokumentacije	Dom za starije osobe Novigrad, IŽ
		W.2.b	Praćenje objave modela sufinanciranja energetske obnove domova	Dom za starije osobe Novigrad, IŽ
		W.2.c	Apliciranje na otvorene natječaje	Dom za starije osobe Novigrad, IŽ
		W.2.d	Administrativno praćenje u evaluaciji projekta te u slučaju odabira dostava traženih akata doma i IŽ	Dom za starije osobe Novigrad, IŽ
	W.3 Planiranje, pripremanje, izvršenje i kontroliranje nad rekonstrukcijom Doma za starije osobe Raša	W.3.a	Ishođenje akata o gradnji	Dom za starije osobe Raša, IŽ, javnopravna tijela
		W.3.b	priprema postupka javne nabave radova, opreme i usluge nadzora	Dom za starije osobe Raša, IŽ
		W.3.c	praćenje izvršenja ugovora	Dom za starije osobe Raša, IŽ, izvršitelji, ostali
		W.3.d	preuzimanje, kontrola i provjera administracije po izvršenim uslugama	Dom za starije osobe Raša, IŽ
	W.4 Planiranje, pripremanje, izvršenje i kontroliranje nad rekonstrukcijom Doma za starije osobe "Domenico Pergolis" Rovinj	W.4.a	praćenje ugovora o nabavi radova, usluga i opreme na dogradnji doma kroz periodične koordinacije gradilišta	Dom za starije osobe "Domenico Pergolis" Rovinj, IŽ
		W.4.b	pravodobno informiranje o problemima i propustima aktivnih ugovora nadležnima iz Doma, IŽ i Grada Rovinja kako bi se poduzele ispravne pravodobne mjere otklanjanja nepravilnosti	Dom za starije osobe "Domenico Pergolis" Rovinj, IŽ, Grad Rovinj

W	W.4 Planiranje, pripremanje, izvršenje i kontroliranje nad rekonstrukcijom Doma za starije osobe "Domenico Pergolis" Rovinj	W.4.c	kontroliranje investicije u zacrtanim gabaritima, dinamičkom planu i ugovorenoj financijskoj konstrukciji	Dom za starije osobe "Domenico Pergolis" Rovinj, IŽ, Grad Rovinj
X	X.1 priprema akata za Županijsku skupštinu u svrhu davanja prethodne suglasnosti na prijedlog odluke o raspolaganju nekretninama u vlasništvu/korištenju škole čiji je osnivač IŽ	X.1.a	kontrola odluke Školskog odbora kojim se regulira postupanje nekretninama škole, utvrđivanje zakonitosti i ispravnosti takve odluke, priprema prijedloga akta za Skupštinu IŽ u svrhu davanja prethodne suglasnosti za raspolaganje nekretninom škole	školski odbor, tajnik škole, ravnatelj škole, stručna služba IŽ
Y	Y.1 Financiranje naknada za odvjetničke usluge, ukoliko ovlašteni službenici Istarske županije ne zastupaju školu, kao i financiranje troškova sudskih postupaka, kazni, penala i naknada šteta pravnim i fizičkim osobama.	Y.1.a	Nakon izvršene kontrole zaprimljene dokumentacije (pravomoćnih rješenja, presuda, nagodbi, računa odvjetnika i dr.) i utvrđene osnovanosti iste, sastavljanje naloga za isplatu sredstava i upućivanja na plaćanje.	viša savjetnica za ekonomske poslove i viša stručna suradnica za ekonomske poslove
	Y.2 Pružanje pravne pomoći osnovnim i srednjim školama osnivača Istarske županije (bez zastupanja pred sudovima i upravnim tijelima).	Y.2.a	Na temelju zaprimljenih zahtjeva škole te dostavljene dokumentacije davanje uputa školama u svezi poduzimanja daljnjih radnji u postupcima pred upravnim tijelima ili sudovima.	pomoćnica pročelnice i viša savjetnica za pravne poslove