



REPUBLIKA HRVATSKA



ISTARSKA ŽUPANIJA  
Služba za unutarnju reviziju

Pula, Flanatička 29  
tel.052/352-163, 352-161  
KLASA: 023-01/16-01/13  
URBROJ: 2163/1-19/1-16-1  
Pula, 29. studeni 2016.

ŽUPAN  
ISTARSKE ŽUPANIJE  
putem  
STRUČNE SLUŽBE  
SKUPŠTINE  
Pazin, Dršćevka 3

**Predmet:** Program rada Službe za unutarnju reviziju  
Istarske županije za 2017. godinu,  
prijedlog zaključka župana o prihvatanju  
Programa  
**- dostavlja se -**

Poštovani,

u prilogu dostavljamo prijedlog Programa rada Službe za unutarnju reviziju Istarske županije za 2017. godinu, s prijedlogom zaključka župana o prihvatanju Programa, radi daljnjeg postupanja.

S poštovanjem,

v.d. VODITELJA SLUŽBE  
mr. sc. Davor Debeljuh

*Privitak:*

- Program rada (PDF)
- Prijedlog Zaključka župana  
s obrazloženjem

*Dostaviti:*

1. Naslovu
2. Arhiva – ovdje



Temeljem odredbi članka 65. Statuta Istarske županije ("Službene novine Istarske županije" br. 10/09 i 4/13), Župan Istarske županije, razmatrajući prijedlog Programa rada Službe za unutarnju reviziju Istarske županije za 2017. godinu, dana 06. prosinca 2016. godine, donosi

**Z A K L J U Č A K**  
**o prihvaćanju Programa rada Službe za unutarnju reviziju**  
**Istarske županije za 2017. godinu**

1. Prihvaća se Program rada Službe za unutarnju reviziju Istarske županije za 2017. godinu, koji čini sastavni dio ovog Zaključka.
  
2. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 023-01/16-01/73  
URBROJ: 2163/1-01/8-16-2  
Pula, 06. prosinca 2016.

**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**ISTARSKA ŽUPANIJA**

**ŽUPAN**  
**mr.sc. Valter Flego**

*Dostaviti:*

1. Služba za unutarnju reviziju IŽ,
2. Pismohrana, ovdje

## OBRAZLOŽENJE

### I. PRAVNI TEMELJ ZA DONOŠENJE AKTA

Pravni temelj za donošenje Programa rada Službe za unutarnju reviziju Istarske županije sadržan je u članku 65. Statuta Istarske županije (Službene novine Istarske županije, broj 10/09, 4/13), kojim je propisana nadležnost Župana Istarske županije za donošenje predloženog Zaključka.

### II. OCJENA STANJA I RAZLOZI ZA DONOŠENJE AKTA

Sukladno statutarnim obvezama, a vezano za planirane ciljeve i zadatke unutarnje revizije u 2017. godini, vezano za odredbe Zakona o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru („Narodne novine“ broj 78/15), Služba za unutarnju reviziju Istarske županije ovim aktom Županu predlaže Program rada ovog županijskog tijela za 2017. godinu.

Prihvatajući zahtjeve usvojenih normi ISO standarda, prijedlog Programa rada Službe izrađen je na predviđenom obrascu u kojem su utvrđeni ciljevi, zadaci i aktivnosti Službe u 2017. godini. Istim su navedene odgovornosti i ovlaštenja za njihovo provođenje, te rokovi izvršenja uz mjerila postignuća spomenutih ciljeva.

### III. POTREBNA FINACIJSKA SREDSTVA

Sredstva za provedbu Programa rada Službe za unutarnju reviziju Istarske županije u 2017. godini planirana su u razdjelu 013 Proračuna Istarske županije za 2017. godinu.

### IV. TEKST PRIJEDLOGA ZAKLJUČKA

Tekst prijedloga Zaključka te Program rada Službe za 2017. godinu priloženi su uz obrazloženje.



REPUBLIKA HRVATSKA



ISTARSKA ŽUPANIJA

Služba za unutarnju reviziju

Pula, Flanatička 29

tel.052/352-163, 352-161

KLASA: 023-01/16-01/13

URBROJ: 2163/1-19/1-16-1

Pula, 29. studeni 2016.

ŽUPAN  
ISTARSKE ŽUPANIJE  
putem  
STRUČNE SLUŽBE  
SKUPŠTINE  
Pazin, Dršćevka 3

**Predmet:** Program rada Službe za unutarnju reviziju  
Istarske županije za 2017. godinu,  
prijedlog zaključka župana o prihvaćanju  
Programa  
**- dostavlja se -**

Poštovani,

u prilogu dostavljamo Program rada Službe za unutarnju reviziju Istarske županije za 2017. godinu, s prijedlogom zaključka župana o prihvaćanju Programa, radi daljnjeg postupanja.

S poštovanjem,

Dostaviti:

1. Naslovu
2. Arhiva – ovdje



## PROGRAM RADA - Služba za unutarnju reviziju U GODINI 2017

### 1. IZJAVA O ODGOVORNOSTI ČELNIKA/ČELNICE UPRAVNOG ODJELA

Služba provodi unutarnju reviziju kao neovisnu i objektivnu procjenu sustava unutarnjih kontrola te davanja stručnog mišljenja i savjeta za poboljšanje djelotvornosti procesa upravljanja rizicima, kontrola i upravljanja poslovanjem, odnosno korporativnog upravljanja. Unutarnja revizija procjenjuje adekvatnost, učinkovitost i djelotvornost sustava unutarnjih kontrola i time na temelju objektivnih dokaza osigurava dovoljnu razinu sigurnosti da je provođenje postojećih procesa upravljanja rizicima, kontrola i upravljanja poslovanjem/korporativnog upravljanja u funkciji poslovnih ciljeva Županije, obavljanja poslova na pravilan, etičan, ekonomičan i djelotvoran način, uz usklađenost poslovanja s propisima, planovima, programima, u funkciji pouzdanosti informacija, zaštite sredstava od rizika lošeg upravljanja, neopravdanog trošenja i korištenja. Potvrđujem da je Program zasnovan na važećim propisima i pravilima struke unutarnje revizije, te izražavam spremnost Službe da isti realizira.



Čelnik/Čelnica:

### 2. PRIKAZ AKTUALNOG STANJA

POVOLJNE MOGUĆNOSTI	PROBLEMI
<ul style="list-style-type: none"><li>Proračunska godina u kojoj je planirano zapošljavanje novih resursa u Službi predstavlja proširenje potencijala unutarnje revizije u okviru novih nadležnosti Službe.</li><li>Stvaranje svih pretpostavki za organiziranje zajedničke jedinice za unutarnju reviziju na području zdravstva u Istarskoj županiji i pokrivanje ovog izuzetno važnog područja kvalitetnim revizorskim doprinosom ostvarivanju poslovnih ciljeva subjekata iz nadležnosti u zdravstvu.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Sustavni problem broja zaposlenih revizora u svjetlu aktualnog zakonskog ograničenja mase sredstava za plaće djelatnika u lokalnoj i područnoj samoupravi. S tim u vezi, ni propisani minimum od tri zaposlena revizora ne može u potrebnom opsegu i dinamici obuhvatiti velik broj subjekata u nadležnosti Službe u provedbi zahtjeva novih propisa koji se kontinuirano nadograđuju te postaju sve složeniji.</li><li>Teškoće oko prijevoza revizorskog tima na teren, odnosno voditelja Službe na sjednice županijske Skupštine.</li><li>Limitiran utjecaj na planiranje potrebnih sredstava u razdjelu Službe.</li></ul>

### 3. CILJEVI KOJI SE PLANIRAJU POSTIĆI

	CILJ	MJERILO POSTIGNUĆA
A	Pravovremeno strateško i godišnje planiranje provedbe unutarnjih revizija unutar institucije i u institucijama iz nadležnosti Službe za unutarnju reviziju	Pravovremeno izrađeni, odnosno ažurirani nacrti strateškog i godišnjeg plana unutarnje revizije u skladu s važećim propisima te županovim nalogima i smjernicama, odnosno upućivanje navedenih prijedloga županu radi kontrole i pravovremenog donošenja tih planova na kojima se temelji provođenje unutarnje revizije u narednom trogodišnjem razdoblju, odnosno u slijedećoj proračunskoj godini; osiguravanje pravodobnog upućivanja planskih akata Ministarstvu financija.



B	Kontinuirano podizanje razine zaštite imovine i informacija te poticanje unapređenja poslovanja u revidiranim subjektima kroz neovisnu, objektivnu, stručnu ocjenu i praćenje djelotvornosti sustava unutarnjih kontrola u revidiranim poslovnim procesima, odnosno subjektima unutar institucije i u institucijama iz nadležnosti, te pružanje savjetodavnih usluga rukovoditelju sukladno važećim propisima	Stručno i pravovremeno provedene unutarnje revizije sukladno planu odnosno po nalogu župana, izrađena revizorska izvješća sukladno propisima i pravilima struke u planiranom opsegu te utvrđenim rokovima, pravovremeno i cjelovito provedene preporuke iz revizorskih izvješća od strane revidiranih subjekata, uspješno i racionalno buduće poslovanje u revidiranim procesima te pravovremeno pružene stručne savjetodavne usluge rukovoditelju u sadržaju, opsegu i na način utvrđen važećim propisima.
C	Organiziran rad Službe za unutarnju reviziju Istarske županije sukladno zakonu i drugim propisima koji utvrđuju pretpostavke za djelovanje jedinice za unutarnju reviziju u županiji kao jedinici područne (regionalne) samouprave	Stručan, učinkovit i djelotvoran rad revizorskog tima Službe za unutarnju reviziju Istarske županije čiji su sastav i aktivnosti usklađeni s pretpostavkama i metodologijom rada unutarnje revizije utvrđenim pozitivnim propisima.
D	Održavanje relacija Službe za unutarnju reviziju Istarske županije s drugim tijelima i institucijama	Osiguravanje pravovremenosti dostave Ministarstvu financija propisanih planova, izrada i dostava izvješća o radu Službe za unutarnju reviziju te izvješća unutarnjih revizora odnosno pravovremena dostava podataka koje zatraže Državni ured za reviziju ili druga ovlaštena državna tijela odnosno ovlaštene institucije.
E	Izrada i podnošenje programa rada i izvješća o radu Službe sukladno općim propisima, odnosno izrada i podnošenje izvješća županu u vezi s funkcioniranjem Službe za unutarnju reviziju; izrada izvješća i dostava podataka potrebnih za formiranje proračunskih dokumenata sukladno zakonu, podzakonskim aktima, procedurama i po nalogu župana.	Program rada Službe za narednu proračunsku godinu, polugodišnja i godišnja izvješća o radu Službe, točno i zakonito formirani, te pravovremeno dostavljeni podaci za izradu proračunskih akata Županije te izrađena i dostavljena povremena izvješća iz nadležnosti Službe prema propisima za područje unutarnje revizije, odnosno po nalogu župana.
F	Kontinuirana edukacija zaposlenika Službe sukladno obvezama iz važećih propisa te slijedom zahtjeva struke i složenosti aktivnosti unutarnje revizije u javnom sektoru.	Stečena znanja kroz obveznu izobrazbu unutarnjih revizora o područjima koja se analiziraju u provođenju revizije, realizacija broja bodova propisanih za kategoriziranje unutarnjih revizora temeljem izobrazbe i izrađenih revizorskih izvješća, te pravovremeno evidentiranje istog pri Ministarstvu financija.

#### 4. NEPOSREDNI ZADACI

CILJ		ZADACI	ODGOVORNI IZVRŠITELJ	ROK ZA IZVRŠENJE	POTREBNA SREDSTVA	KORISNICI
Pravovremeno strateško i godišnje planiranje provedbe unutarnjih revizija unutar institucije i u institucijama iz nadležnosti Službe za unutarnju reviziju	A.1	Ažurirati postojeći Strateški plan Službe za naredno trogodišnje razdoblje, izraditi prijedlog Godišnjeg plana Službe za unutarnju reviziju za 2017. godinu, te iste uputiti županu na kontrolu i ovjeru, uz pravovremenu dostavu donesenih planskih akata Ministarstvu financija	v.d. voditelja Službe	30.12.2017.	Sredstva su osigurana u županijskom proračunu	Ministarstvo financija, Služba za unutarnju reviziju, Župan



<p>Kontinuirano podizanje razine zaštite imovine i informacija te poticanje unapređenja poslovanja u revidiranim subjektima kroz neovisnu, objektivnu, stručnu ocjenu i praćenje djelotvornosti sustava unutarnjih kontrola u revidiranim poslovnim procesima, odnosno subjektima unutar institucije i u institucijama iz nadležnosti, te pružanje savjetodavnih usluga rukovoditelju sukladno važećim propisima</p>	B.1	<p>Stručno provođenje unutarnjih revizija sukladno godišnjem planu, nalogu župana, odnosno planu i programu pojedinačne revizije, pravovremena izrada konačnih izvješća sa stručnim nalazima, mišljenjem i preporukama za poboljšanje učinkovitosti, djelotvornosti i ekonomičnosti unutar revidiranih poslovnih procesa; zakonom propisano poduzimanje radnji u slučaju uočavanja nezakonitosti odnosno nepravilnosti u radu subjekata iz nadležnosti Službe, te stalno praćenje provedbe preporuka upućenih revidiranim subjektima; pružanje savjetodavnih usluga rukovoditelju sukladno važećim propisima.</p>	v.d. voditelja Službe	30.12.2017.	Sredstva se osiguravaju u županijskom proračunu.	Odgovorne osobe revidiranih subjekata, župan.
<p>Organiziran rad Službe za unutarnju reviziju Istarske županije sukladno zakonu i drugim propisima koji utvrđuju pretpostavke za djelovanje jedinice za unutarnju reviziju u županiji kao jedinici područne (regionalne) samouprave</p>	C.1	<p>Sukladno uputama i u dogovoru sa županom, osigurati pretpostavke za nastavak rada revizorskog tima sa suradnicima - ovlaštenim unutarnjim revizorima; do kraja planskog razdoblja realizirati raspored dva službenika iz upravnih tijela/službi Županije odnosno zapošljavanje i raspored dva djelatnika odnosno ovlaštena unutarnja revizora u javnom sektoru na predviđena radna mjesta unutarnjih revizora u Službi. Organizirati djelotvoran i učinkovit rad tima i Službe tijekom planiranog razdoblja u skladu s važećim propisima i pravilima struke.</p>	v.d. voditelja Službe	30.12.2017.	Sredstva se osiguravaju u proračunu Istarske županije.	Služba za unutarnju reviziju Istarske županije.
<p>Održavanje relacija Službe za unutarnju reviziju Istarske županije s drugim tijelima i institucijama</p>	D.1	<p>Izvijestiti Ministarstvo financija - Središnju harmonizacijsku jedinicu o kontinuiranom stručnom usavršavanju unutarnjeg revizora za prethodnu godinu.</p>	v.d. voditelja Službe	16.1.2017.	Sredstva se osiguravaju u županijskom proračunu.	Ministarstvo financija - Središnja harmonizacijska jedinica
	D.2	<p>Na zahtjev Državnog ureda za reviziju te drugih ovlaštenih tijela, uz suglasnost župana dostavljati podatke koje ova tijela zatraže sukladno zakonom i metodologijom propisanim obvezama jedinica za unutarnju reviziju.</p>	v.d. voditelja Službe	30.12.2017.	Sredstva se osiguravaju u županijskom proračunu	Državni ured za reviziju, druga zakonom ovlaštena tijela.

Održavanje relacija Službe za unutarnju reviziju Istarske županije s drugim tijelima i institucijama	D.3	Izvijestiti Ministarstvo financija o obavljenim revizijama i aktivnostima unutarnje revizije na godišnjoj razini sukladno propisima kojima se uređuje davanje Izjave o fiskalnoj odgovornosti	v.d. voditelja Službe, župan	31.3.2017.	Sredstva se osiguravaju u županijskom proračunu.	Ministarstvo financija RH.
Izrada i podnošenje programa rada i izvješća o radu Službe sukladno općim propisima, odnosno izrada i podnošenje izvješća županu u vezi s funkcioniranjem Službe za unutarnju reviziju; izrada izvješća i dostava podataka potrebnih za formiranje proračunskih dokumenata sukladno zakonu, podzakonskim aktima, procedurama i po nalogu župana.	E.1	Planiranje rada Službe za unutarnju reviziju za narednu proračunsku godinu prema općim propisima i usvojenim standardima.	v.d. voditelja Službe	30.12.2017.	Sredstva su osigurana u županijskom proračunu	Služba za unutarnju reviziju, Župan, drugi korisnici informacija utvrđeni važećim propisima.
	E.2	Izveščivanje ovlaštenih subjekata o radu Službe sukladno važećim propisima.	v.d. voditelja Službe	30.12.2017.	Sredstva su osigurana u županijskom proračunu	Župan, Služba za unutarnju reviziju, drugi korisnici informacija utvrđeni važećim propisima.
	E.3	Sudjelovanje u izradi prijedloga plana proračuna te njegovih izmjena i dopuna za razdjel 013 - Služba za unutarnju reviziju.	v.d. voditelja Službe	30.12.2017.	Sredstva su osigurana u proračunu Županije	Upravni odjel za proračun i financije, Skupština Istarske županije, drugi korisnici informacija utvrđeni važećim propisima.
Kontinuirana edukacija zaposlenika Službe sukladno obvezama iz važećih propisa te slijedom zahtjeva struke i složenosti aktivnosti unutarnje revizije u javnom sektoru.	F.1	Stjecanje znanja i prenesenih iskustava tuzemnih i inozemnih predavača, informacija iz stručne literature i vlastitih iskustava u funkciji podizanja kvalitete rada Službe za unutarnju reviziju te stručne provedbe aktivnosti unutarnje revizije u županiji te u institucijama iz nadležnosti.	v.d. voditelja Službe	30.12.2017.	Sredstva se osiguravaju u županijskom proračunu.	Zaposlenik/ci Službe za unutarnju reviziju

## 5. OPERATIVNE AKTIVNOSTI I PLANOVI



CILJ	ZADATAK		OPIS AKTIVNOSTI	SURADNICI
A	A.1 Ažurirati postojeći Strateški plan Službe za naredno trogodišnje razdoblje, izraditi prijedlog Godišnjeg plana Službe za unutarnju reviziju za 2017. godinu, te iste uputiti županu na kontrolu i ovjeru, uz pravovremenu dostavu donesenih planskih akata Ministarstvu financija	A.1.a	Sukladno pozitivnim propisima, uključujući i Uputu ministra financija RH za izradu strateškog i godišnjeg plana, ažurirati važeći Strateški plan Službe za unutarnju reviziju za naredno trogodišnje razdoblje te izraditi prijedlog Godišnjeg plana unutarnje revizije za 2017. godinu.	Odgovorne osobe u Županiji te institucijama iz nadležnosti Službe za unutarnju reviziju, Župan Istarske županije.
B	B.1 Stručno provođenje unutarnjih revizija sukladno godišnjem planu, nalogu župana, odnosno planu i programu pojedinačne revizije, pravovremena izrada konačnih izvješća sa stručnim nalazima, mišljenjem i preporukama za poboljšanje učinkovitosti, djelotvornosti i ekonomičnosti unutar revidiranih poslovnih procesa; zakonom propisano poduzimanje radnji u slučaju uočavanja nezakovitosti odnosno nepravilnosti u radu subjekata iz nadležnosti Službe, te stalno praćenje provedbe preporuka upućenih revidiranim subjektima; pružanje savjetodavnih usluga rukovoditelju sukladno važećim propisima.	B.1.a	Provođenje pojedinačnih unutarnjih revizija sukladno utvrđenom godišnjem planu i nalogu župana, upućivanje odgovornih osoba revidiranih subjekata na provedbu preporuka i rokove njihovog izvršenja iz revizorskih izvješća; pravovremeno izvješćivanje župana o prikladnosti i djelotvornosti sustava unutarnjih kontrola te o eventualnim neusklađenostima ili nepravilnostima utvrđenim tijekom provedbe pojedinačne unutarnje revizije; pružanje savjetodavnih usluga rukovoditelju sukladno pozitivnim propisima.	Članovi revizorskog tima, odgovorne osobe revidiranih subjekata, župan.
C	C.1 Sukladno uputama i u dogovoru sa županom, osigurati pretpostavke za nastavak rada revizorskog tima sa suradnicima - ovlaštenim unutarnjim revizorima; do kraja planskog razdoblja realizirati raspored dva službenika iz upravnih tijela/službi Županije odnosno zapošljavanje i raspored dva djelatnika odnosno ovlaštena unutarnja revizora u javnom sektoru na predviđena radna mjesta unutarnjih revizora u Službi. Organizirati djelotvoran i učinkovit rad tima i Službe tijekom planiranog razdoblja u skladu s važećim propisima i pravilima struke.	C.1.a	Zatražiti suglasnost župana Istarske županije za obnovu ugovornog odnosa sa dosadašnjim vanjskim suradnicima - ovlaštenim unutarnjim revizorima; podredno zatražiti suglasnost Župana za prijem odnosno raspored dva službenika na radna mjesta unutarnjih revizora; u slučaju rasporeda, provesti internu anketu o zainteresiranosti službenika pravne i ekonomske struke unutar Županije, provesti intervju sa zainteresiranima, te uz odobrenje župana rasporediti odabrane kandidate u dogovoru s nadležnim rukovoditeljima. U slučaju zapošljavanja osoba iz reda kandidata izvan institucije provesti će se propisani postupak utvrđivanja potrebe za zapošljavanjem, javni natječaj, odabir i raspored službenika na radna mjesta sukladno važećim propisima, uključujući Pravilnik o unutarnjem redu Službe. Nužno je kontinuirano poduzimati aktivnosti u cilju organiziranja rada, donošenja i ažuriranja potrebnih akata te poboljšanja učinkovitosti i djelotvornosti rada Službe u provođenju unutarnje revizije.	Župan, vanjski suradnici - ovlašteni unutarnji revizori, podredno pročelnik/ci županijskog/ih upravnog/ih tijela i zainteresirani djelatnici, te djelatnica Stručne službe za poslove Skupštine zadužena za kadrovske poslove.



D	D.1 Izvijestiti Ministarstvo financija - Središnju harmonizacijsku jedinicu o kontinuiranom stručnom usavršavanju unutarnjeg revizora za prethodnu godinu.	D.1.a	Izraditi i dostaviti Ministarstvu financija - Središnjoj harmonizacijskoj jedinici u elektronskom obliku izvješće o kontinuiranom stručnom usavršavanju unutarnjeg revizora za propisano razdoblje.	Članovi revizorskog tima
	D.2 Na zahtjev Državnog ureda za reviziju te drugih ovlaštenih tijela, uz suglasnost župana dostavljati podatke koje ova tijela zatraže sukladno zakonom i metodologijom propisanim obvezama jedinica za unutarnju reviziju.	D.2.a	Na zahtjev Državnog ureda za reviziju odnosno drugih ovlaštenih tijela dostavljati izvješća i podatke koji se odnose na sadržaj okončanih unutarnjih revizija. Dostaviti na zahtjev ovlaštenih tijela podatke o kojima Služba vodi evidenciju.	Župan, članovi revizorskog tima
	D.3 Izvijestiti Ministarstvo financija o obavljenim revizijama i aktivnostima unutarnje revizije na godišnjoj razini sukladno propisima kojima se uređuje davanje Izjave o fiskalnoj odgovornosti	D.3.a	Izrada izvješća o obavljenim revizijama i aktivnostima, te izrada mišljenja unutarnje revizije na godišnjoj razini sukladno propisima kojima se uređuje davanje Izjave o fiskalnoj odgovornosti; upućivanje izvješća upravnom tijelu Županije nadležnom za financije radi objedinjavanja podataka i podnošenja obrazloženja uz Izjavu o fiskalnoj odgovornosti županu na odobrenje.	Članovi revizorskog tima, pročelnica i službenici županijskog Upravnog odjela za proračun i financije.
E	E.1 Planiranje rada Službe za unutarnju reviziju za narednu proračunsku godinu prema općim propisima i usvojenim standardima.	E.1.a	Izrada prijedloga programa rada Službe za narednu proračunsku godinu i upućivanje na nadležno postupanje	Članovi revizorskog tima
	E.2 Izvješćivanje ovlaštenih subjekata o radu Službe sukladno važećim propisima.	E.2.a	Izrada i podnošenje izvješća prema općim propisima i standardima u rokovima utvrđenim istim, odnosno na zahtjev župana.	-
	E.3 Sudjelovanje u izradi prijedloga plana proračuna te njegovih izmjena i dopuna za razdjel 013 - Služba za unutarnju reviziju.	E.3.a	Izrada prijedloga plana proračuna te njegovih izmjena i dopuna za razdjel 013 - Služba za unutarnju reviziju, uz upućivanje prijedloga u nadležni postupak putem županijskog Upravnog odjela za proračun i financije odnosno u suradnji s tim upravnim tijelom.	Župan, Upravni odjel za proračun i financije Istarske županije.
F	F.1 Stjecanje znanja i prenesenih iskustava tuzemnih i inozemnih predavača, informacija iz stručne literature i vlastitih iskustava u funkciji podizanja kvalitete rada Službe za unutarnju reviziju te stručne provedbe aktivnosti unutarnje revizije u županiji te u institucijama iz nadležnosti.	F.1.a	Prisustvovanje predavanjima, seminarima, radionicama i drugim oblicima stručnog usavršavanja uz kontinuirano stjecanje novog znanja o području revizije te redovito provođenje revizija u tijeku tekuće godine, pribavljanje i praćenje stručne revizorske i računovodstveno-financijske literature.	Ministarstvo financija - Središnja harmonizacijska jedinica, te unutarnji revizori Službe.