



**REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA**

Upravni odjel za održivi razvoj

Pula, Flanatička 29, p.p. 198
tel.052/352-190, fax: 052/352-191

Klasa: 024-01/17-01/10
Urbroj: 2163/1-08/1-17-02
Pula, 04. travnja 2017.

ŽUPANU ISTARSKE ŽUPANIJE
putem
STRUČNE SLUŽBE SKUPŠTINE

Dršćevka 3, 52000 Pazin

**PREDMET: Prijedlog Zaključka o davanju suglasnosti na
Izvješće o radu Javne ustanove "Zavod za prostorno
uređenje Istarske županije" za 2016. godinu
- dostavlja se**

Poštovani,

priloženo dostavljamo tekst prijedloga Zaključka o davanju suglasnosti na Izvješće o radu Javne ustanove „Zavod za prostorno uređenje Istarske županije“ za 2016. godinu na nadležno postupanje i odlučivanje.

S poštovanjem,

PROČELNIK

Josip Zidarić, dipl.ing.arh.

Privitak:

1. Prijedlog Zaključka s obrazloženjem
2. Odluka Upravnog vijeća
3. Izvješće o radu za 2016. godinu



Na temelju članka 22. Statuta - pročišćeni tekst Javne ustanove „Zavod za prostorno uređenje Istarske županije“ (Klasa: 012-03/08-01/01, Urbroj: 2163/1-20-02/3-12-09 Od 28. studenog 2012.) i Izmjena i dopuna Statuta Javne Ustanove „Zavod za prostorno uređenje Istarske županije“ (Klasa: 012-08/08-01/01 Urbroj: 2163/1-20-02/1-14-12 od 28. ožujka 2014. godine članka 65. Statuta Istarske županije („Službene novine Istarske županije br. 10/09, 04/13, 16/16 i 1/17), Župan Istarske županije, dana 05. travnja 2017. godine donosi

Z A K L J U Č A K
o davanju suglasnosti na Izvješće o radu
Javne ustanove "Zavod za prostorno uređenje Istarske županije" za 2016. godinu

1. Daje se suglasnost na Izvješće o radu Javne ustanove „Zavod za prostorno uređenje Istarske županije“ za 2016. godinu.
2. Akt iz točke 1. ovog Zaključka sastavni je dio istog.
3. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 024-01/17-01/08
URBROJ: 2163/1-01/8-17-2
Pula, 05. travnja 2017.

REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA

ŽUPAN
mr.sc. Valter Flego

Dostaviti:

1. JU "Zavod za prostorno uređenje IŽ", Riva 8, Pula
2. Upravni odjel za održivi razvoj IŽ
3. Pismohrana, ovdje

OBRAZLOŽENJE

I. PRAVNA OSNOVA ZA DONOŠENJE OVOG AKTA

Pravna osnova za donošenje ovog akta sadržana je u članku 5. Odluke o osnivanju Zavoda za prostorno uređenje Istarske županije (Službene novine Istarske županije 02/08, 03/12, 09/14 i 19/16), članku 22. Statuta Javne ustanove Zavod za prostorno uređenje Istarske županije, koji utvrđuje donošenje godišnjeg izvješća o radu Javne ustanove Zavod za prostorno uređenje Istarske županije od strane Upravnog vijeća ustanove, te članku 65. Statuta Istarske županije (Službene novine Istarske županije, br. 10/09, 04/13 i 16/16), kojim je propisano da izvršne poslove u županiji obavlja Župan.

II. OSNOVNA PITANJA KOJA SE UREĐUJU OVIM AKTOM

Ovim aktom Župan Istarske županije daje suglasnost na Izvješće o radu JU „Zavod za prostorno uređenje Istarske županije“ za 2016. godinu, a temeljem Odluke Upravnog vijeća Klasa: 024-07/17-01/01, Urbroj: 2163/1-20-02/3-17-02 od 30. ožujka 2017. godine.

III. PRIJEDLOG AKTA

Dostavlja se u prilogu.

Na temelju članka 22. Izmjene i dopune Statuta Javne ustanove Zavod za prostorno uređenje Istarske županije (Klasa: 012-03/08-01/01; Urbroj: 2163/1-20/02/2-12-09) od 28. studenog 2012. godine, Upravno vijeće Zavoda za prostorno uređenje Istarske županije na sjednici održanoj dana 30. ožujka 2017. godine, donosi:

ODLUKU

1. Prihvaća se Izvještaj o radu Zavoda za prostorno uređenje Istarske županije za 2016. godinu.
2. Izvještaj o radu Zavoda za 2016. godinu se dostavlja osnivaču u daljnju proceduru usvajanja.
3. Odluka stupa na snagu danom donošenja, te će biti objavljena na oglasnoj ploči Zavoda za prostorno uređenje Istarske županije.

Klasa: 024-07/17-01/01
Urbroj 2163/1-20-02/3-17-02



Predsjednik Upravnog vijeća:
Josip Zidarić, dipl.inž.arh.

IZVJEŠĆE O RADU ZAVODA ZA PROSTORNO UREĐENJE U GODINI: 2016. godini

1. OCJENA RAVNATELJICE O RADU ZAVODA

Realizacija programa i izvršenih zadataka je kvalitetna u odnosu na postavljeni program za 2016. godinu. Manji dio aktivnosti nisu realizirane zbog vanjskih čimbenika koji sudjeluju u procedurama i aktivnostima pojedinih projekata, programa i studija i sl. Aktivnosti u kojima učestvuju samo djelatnici ovog Zavoda izvršene su u potpunosti, djelatnici aktivno učestvuju na svakom zadatku i odgovorno ga izvršavaju u zadanom roku.



Ravnateljica

Ingrid Paljar dipl.ing.arch.

2. ORGANIZACIJSKA I FUNKCIONALNA STRUKTURA ZAVODA / JAVNE USTANOVE

Zavod ima ukupno zaposleno 8 djelatnika:

- 1) Ingrid Paljar, dipl.ing.arh., Ravnateljica, tel. 351 460;
e-mail: ingrid.paljar@zpuiz.hr
- 2) Tatiana Cerin, viša stručna referentica za administrativne poslove, tel. 351 465; fax: 351 466
e-mail: tatiana.cerin@zpuiz.hr
- 3) Gordana Kuhar, dipl.ing.građ., Stručni savjetnik za planiranje prometa i infrastrukturnih sustava, tel: 351 463;
e-mail: gordana.kuhar@zpuiz.hr
- 4) mr. Latinka Janjanin, dipl.ing.biol., Stručni savjetnik za prirodne sustave, tel: 351 468;
e-mail: latinka.janjanin@zpuiz.hr
- 5) Danijel Mišković, dipl.ing.prom., Stručni suradnik za planiranje prometa, tel: 351 462; e-mail: daniyel.miskovic@zpuiz.hr
- 6) Aleksandar Carlin, dipl.ing.pol., Voditelj odsjeka za zajedničke poslove, informacijski sustav i dokumentaciju, tel: 351 461;
e-mail: aleksandar.carlin@zpuiz.hr
- 7) Zagorka Schifflin, dipl.ing.arh., Stručna savjetnica za prostorno uređenje, tel: 351 467; e-mail: zagorka.schifflin@zpuiz.hr
- 8) Vedrana Perić, dipl.ing.arh., Stručna savjetnica za prostorno uređenje, tel: 351 464; e-mail: vedrana.peric@zpuiz.hr

Prema Pravilniku o unutarnjem ustrojstvu predviđeno je 15 djelatnika unutar Zavoda za prostorno uređenje.

Među zaposlenicima vlada visoka motivacija za obavljanje radnih zadataka, ali se zbog nedostatka kadrova, sukladno Pravilniku o unutarnjem ustrojstvu, u procesu rada mora se odrediti prioritete i kad to sam karakter posla ne zahtijeva, jer se inače planirani zadaci ne bi uspjeli na vrijeme odraditi. Zavod posluje u kvalitetno opremljenim prostorima (4 prostorija) u zgradi "Admiraliteta" u Puji, Riva 8, Tel: 052 351 465; Fax: 052 351 466; e-mail: prostorno@zpuiz.hr

Od ostale opremljenosti zavod je opremljen sa:

Informatičkom opremom:

9 PC-a Pentiuma, web serveri HP, notebookom Pentium 3 kom., dijaprojektor s platnom. Od perifernih se jedinica raspolaže jednim A4 monokromnim laser printerom, pet A3 kolor inkjet printera, jedan A0 kolor inkjet printera (ploter), te A3 i 2 A4 skenera, A0 rezač papira, laser jet printer u boji, canon kopirni uređaj, fax uređajem.

Voznim parkom : Citroen C4

910-04/16-01/ - suradnja s međunarodnim organizacijama	2	2
910-04/16-02/ - sporazumi i projekti	1	1
UKUPNO	125	81

Napomena:

POSTUPAK IZRADE I DONOŠENJA PROSTORNIH PLANOVA JE SLOŽENA PROCEDURA ZAKONOM ODREĐENA. U CIJELOM POSTUPKU ZAVOD UČESTVUJE U TRI FAZE:

- IZDAJE ZAHTJEVE NA TEMELJU ODLUKE O IZRADI PROSTORNOG PLANA (TAKO ZAPOČINJE IZRADA PROSTORNOG PLANA)
- DAJE MIŠLJENJE NA PRIJEDLOG PROSTORNOG PLANA, U POSTUPKU JAVNE RASPRAVE
- DAJE MIŠLJENJE NA KONAČNI PRIJEDLOG PROSTORNOG PLANA (ZAVRŠAVA IZRADA PROSTORNOG PLANA)

1. Pod Klasom 350-02/16-04/ - prostorni plan uređenja općine / grada, zaprimljena su 21 predmeta, na koje je Zavod u zakonskom roku dao svoje zahtjeve i smjernice, od kojih je 7 JLS krenulo i na javnu raspravu i dobilo očitovanje u postupku provođenja javne rasprave od Zavoda, te su za 14 predmeta već izdana i mišljenja od strane Zavoda a sve u zadanom roku
2. Pod Klasom 350-03/16-02/ - urbanistički plan uređenja, zaprimljena su 37 predmeta, na koje je u zakonskom roku ovaj Zavod dao svoje zahtjeve i smjernice, te kod objava postupka javne rasprave ukupno 27 Zavod je dao svoje očitovanje, dok je kod njih 10 već izdano i mišljenje
3. Pod Klasom 350-03/16-03/ - detaljni plan uređenja, zaprimljena su 2 predmeta, na koje je Zavod u zakonskom roku izdao svoje zahtjeve i smjernice, te na 1 i svoje očitovanje u postupku provođenja javne rasprave

4. REALIZACIJA NEPOSREDNIH ZADATAKA/OCJENA PROVEDENIH PLANIRANIH AKTIVNOSTI		STUPANJ REALIZIRANOSTI		OBRAZLOŽENJE	
ZADATAK					
A.	A.1.	Usvajanje Izmjena i dopuna Prostornog plana Istarske županije Sl.n. Iž br. 2/02, 1/05, 4/05, 14/05 pročišćeni tekst odluke, 10/08, 07/10, 16/11 pročišćeni tekst, 13/12, 09/16, 14/16 pročišćeni tekst.	100%	Prostorni plan je usvojen na županijskoj skupštini i objavljen u službenom glasilu Istarske županije 29.06.2016.g.	
	A.2.	Konstantna nadogradnja uspostave GIS baze podataka za praćenje stanja prostornog uređenja na cjelovitom području Istarske županije u cilju formiranja regionalnog informativnog sustava (izrada registra prostornih planova u digitalnom obliku) ISPU	100%	Razvoj baze podataka GIS sustava u Istarskoj županiji, praćenje i održavanje strojeva i software-a, te programskih aktivnosti za Zavod i konstantno ažuriranje podataka za web prikaz. Izvršavanje konverzije i import u bazu podataka, kako bi se svi kartografski i grafički prikazi mogli prikazati na web stranicama, te kako bi se ažurirao državni informativni sustava (ISPU), a u cilju kvalitete rada i podataka prostornog uređenja.	
	A.3.	Kontinuirano unositi u sustav ISPU sve usvojene prostorne planove tokom tekuće godine. Aktivna suradnja sa Ministarstvom graditeljstva i prostornog uređenja na državnom registru prostornih planova.	100%	Konstantno se ažuriraju podaci u sustavu ISPU (Informatički sustav prostornog uređenja) kako se donose novi prostorni planovi. Dostavljeni obrađeni digitalni podaci o građevinskim područjima Istarske županije Hrvatskom Zavodu za prostorni razvoj RH.	
	A.4.	Temeljem Odluke o izradi prostornih planova Zavod izdaje zahtjeve i smjernice za izradu dokumenta prostornog uređenja temeljem Zakona	100% (ukupno 60 zahtjev*)	Zavod je, temeljem Zakonskih obaveza dužan JLS izdavati zahtjeve, smjernice kod izrade dokumenata prostornog uređenja, u maksimalnom zakonskom roku od 30 dana.	

3. ADMINISTRATIVNI POKAZATELJI		
3.1. ZAPRIMLJENI PREDMETI, ARHIVIRANI I RIJEŠENI PREDMETI		
3.1.1. NEUPRAVNI PREDMETI		
klasifikacijska oznaka	Zaprimljeni predmeti	Arhivirani i riješeni
023-01/16-01/ - općenito uprava	1	1
024-01/16-01/ - poduzeća i ustanove - općenito	2	2
024-01/16-03/ - unutarnja organizacija - prijedlozi	1	1
024-07/16-01/ - organizacije, ostalo	2	2
030-03/16-01/ - informatička djelatnost, računalna oprema	1	1
031-07/16-01/ - usluge općenito	2	2
031-12/16-01/ - općenito	2	2
032-01/16-01/ - informacijsko dokumentacijska služba	2	2
112-01/16-01/ - ugovori općenito	2	2
112-03/16-01 - ugovori o radu na određeno	2	2
112-06/15-01/ - ugovori za prijem vjezbenika	1	1
113-03/16-01/ - godišnji odmori	1	1
121-01/16-01/ - općenito – ostala primanja po osnovi rada	2	2
121-10/16-01/ - jubilarne nagrade	1	1
130-01/16-01/ - stručno usavršavanje općenito	1	1
132-01/16-01/ - stručna praksa	1	1
350-01/16-01/ - općenito o prostornom planiranju	19	18
350-02/16-01/ - prostorni planovi	3	3
350-02/16-04/ - prostorni plan uređenja općine / grada	21	7
350-02/16-03/ - Prostorni plan županije	1	1
350-03/16-02/ - urbanistički plan uređenja	37	10
350-03/16-03/ - detaljni plan uređenja	2	1
350-04/16-01/ - srednjoročni planovi uređenja prostora	1	-
350-07/16-04/ - GIS baza podataka	2	2
351-01/16-01/ - zaštita čovjekove okoline općenito	1	1
351-01/16-02/ – dokumenti zaštite okoliša	1	1
351-01/16-04/ - zaštita voda/mora	1	1
351-03/16-01/ - SUO	1	1
351-03/16-02/ - komisije PUO	1	1
400-02/16-01/ - financijski planovi	1	1
400-05/16-01/ - godišnji obračuni	1	1
400-06/16-01/ - financijski dokumenti općenito	1	1
400-08/16-01/ - financije općenito	1	1
406-01/16-01/ - nabava općenito	2	2
406-01/16-02/ - godišnji plan nabave	1	1

		Zavod navedenu obvezu izvršava kontinuirano u zadanom roku tokom cijele godine. *u 2016. godini zaprimljen 60 dokument prostornog uređenja, te je na isti broj i izdan 60 zahtjeva
A.5.	Pracanje izrade dokumenta prostornog uređenja i stručno savjetovanje JLS	Zavod kontinuirano u toku godine vrši praćenje izrade dokumenta prostornog uređenja i provodi stručnu pomoć JLS-a kod same izrade prostorno planskih dokumenta.
A.6.	Davanje mišljenja na dokumente prostornog uređenja temeljem Zakona o prostornom uređenju	Zavod kontinuirano u toku godine izdaje mišljenja na PPUG/O, GUP-ove, DPU-ove, UPU-ove, odnosno dokumente prostornog uređenja JLS-a, a u zakonski definiranom maksimalnom roku od 30 dana. Izrada i donošenje dokumenta prostornog uređenja odvija se u Zakonom određenim fazama: zahtjevi temeljem Odluke o izradi PP, prethodna i javna rasprava u toku koje Zavod izdaje mišljenje za prostorne planove unutar ZOP-a, dok se za PPUO/G van ZOP-a izdaje mišljenja na konačni prijedlog plana. Zavod u skladu s istim u roku izdaje svoje zahtjeve, očitovanja na javne rasprave, te mišljenje na plan. Tako je kroz 2016. godinu od ukupno 60 zaprimljena prostorna plana, Zavod izdao 18 mišljenja na planove koji su dostavljeni na mišljenje, dok su ostali još u fazama prethodne i javne rasprave. Međutim, Zavod je u toku 2016.g. izdao i 2 mišljenje na PP iz 2008. godine, 7 mišljenja iz 2011., 6 mišljenja iz 2012., 2 mišljenje iz 2013. godine, 14 mišljenja iz 2014. te 23 mišljenja iz 2015., a sve u roku dospelosti faze izrade (lista planova u privitku) *Dospjeli predmeti na davanje zahtjeva i mišljenja u postupku izrade i donošenja prostornog plana, provodi se u tri faze: davanje zahtjeva i smjernica, praćenja prethodne i javne rasprave, te finalnog izdavanja mišljenja na konačni prijedlog plana, a sukladno zakonskim rokovima.

A.7.	Međunarodna suradnja na projektima - završila je provedba EU projekta PUT-UP ISTRE.	100 %	Zavod je kandidirao projekt na Operativni program IPA prekogranična suradnja Slovenija – Hrvatska 2007.2013. Projekt je ocijenjen kao uspješan te se 02.02.2015. g. započelo s implementacijom projekta i završilo 30. travnja 2016. godine.
A.8.	Suradnja na odobrenom projektu: "Blue Growth Trends in the Adriatic Sea: the challenge of environmental protection"	100%	Suradnja Zavoda u projektu "Blue Growth Trends in the Adriatic Sea: the challenge of environmental protection"
A.9.	Međunarodna suradnja - Kandidiranje projekta „Porto di mare“ na Adrion program.	100%	Izvršene su sve pripremne radnje za kandidiranje projekta „Porto di mare“ na Adrion programu, te se očekuju rezultati kandidature
A.10.	Stručno osposobljavanje za rad bez zasnivanja radnog odnosa	100%	Pripremiti polaznicu stručnog osposobljavanja za uspješno obavljanje poslova stručne suradnice za prirodne sustave
5. REALIZACIJA POSTAVLJENIH CILJEVA			
A.1.	CILJ njegova provedba.	OCJENA POSTIGNUCA	OPRAZNOSTAVITI
Stvorene su prostorno planske pretpostavke i mogućnosti za realizaciju planiranih zahvata, odnosno realizaciju novih investicija na području Istarske županije.			

A.2.	Sustav za GIS je podignut na viši nivo (u PostgreSQL bazu) i proširena hardware komponenta (povećan diskovni prostor) s obzirom da je količina podataka u registru prostornih planova prešla mogućnosti postojećeg softwera.	Uspješno obavljeno u cijelosti i konstantno se nadograđuje u okvirima financijskih mogućnosti planiranih temeljem županijskog proračuna.	Svi poslovi obavljani i provedeni u roku i uspješno. Novi okvir omogućava i izradu kvalitetnijeg sučelja za prikaz GIS podataka (druga faza razvoja), te slijedom toga dopunjeni su u registru planova svi tekstualni podaci, unesene i ažurirani obuhvati svih prostornih planova u GIS-u (podaci za sve prostorne planove na snazi: 370.) Konvertirane u GIS karte Zaštite PPIŽ-a za potrebe Hrvatskog Zavoda za prostorni razvoj. Broj planova (PPUO/G) ažuriranih za Hrvatski zavod za prostorni razvoj u 2016. godini je 18. Sustavno se unose podaci usvojenih i dostavljenih prostornih planova tokom godine.
A.3.	Izrađeni su i uneseni podaci za bazu podatka ISPU geoportala kao i georeferencirani grafički prikazi u HTRS/96 za PPUO/G. Verificirano je u toku 2016. godine 50 prostornih planova.	Obavljeno u cijelosti u dogovoru sa Ministarstvom graditeljstva i prostornog uređenja.	Sveukupne aktivnosti obavljene su u roku i stručno.
A.4.	Davanje zahtjeva i smjernica za izradu dokumenta prostornog uređenja temeljem Zakona	Uspješno obavljeno u cijelosti u zadanom zakonskom roku.	Sveukupne aktivnosti obavljene su u roku i stručno.
A.5.	Praćenje izrade dokumenta prostornog uređenja i stručno savjetovanje JLS	Uspješno obavljeno u cijelosti.	Sveukupne aktivnosti obavljene su u roku i stručno, uvijek spremni reagirati na upite JLS-a.
A.6.	Davanje mišljenja na dokumente prostornog uređenja temeljem Zakona o prostornom uređenju	Prije izdavanja konačnog Mišljenja na prostorni plan, zbog njegove neusklađenosti sa Zakonom, PPIŽ-om i prostornim planom uređenja JLS ponekad se ti Planovi sukladno Zakonu vraćaju na ponovljenu javnu raspravu. Na taj se način dobivaju kvalitetniji Planovi čija je provedba mnogo jednostavnija. Izdata su sva zatražena mišljenja za sve usklađene Planove.	Sveukupne aktivnosti obavljene su u zakonskom roku i stručno.
A.7.	Dovršen je EU projekt PUT- UP ISTRE.	Uspješno je proveden i naplaćen od EU.	Svi poslovi obavljani stručno u zadanim rokovima.
A.8.	Odobren projekt: "Blue Growth Trends in the Adriatic Sea: the challenge of environmental protection"	Uspješno je proveden projekt.	Dostava podataka uspješno i stručno odrađena.
A.9.	Kandidiran je projekt „Porto di mare“ na Adrion program.	Čekaju se rezultati natječaja.	Rezultati se očekuju u travnju 2017.g.

<p>A.10.</p>	<p>Stručno osposobljavanje za rad bez zasnivanja radnog odnosa</p>	<p>Uspješno izvršeno osposobljavanje polaznice Kristine Fedel za radno mjesto stručne suradnice za prirodne sustave</p>	<p>Od srpnja 2015. do srpnja 2016. godine u Zavodu je primljena polaznica Kristina Fedel, magistrica ekologije i zaštite prirode uspješno savladala sve poslove stručne suradnice za prirodne sustave pod mentorstvom mr. sc. Latinke Janjanin</p>
---------------------	--	---	--

6. OCJENA FINANCIJSKOG POSLOVANJA - PO PROGRAMIMA I AKTIVNOSTIMA		
PLANIRANA SREDSTVA	UTROŠENA SREDSTVA	OBRAZLOŽENJE
Poz. 252. – razvoj i primjena GIS sustava prostornog uređenje IŽ 127.500,00 kn	126.000,00 kn (99%)	- Praćenje i održavanje strojeva i software-a za primjenu sustava, te konverzija podataka za prikaz na web portalu

8. ZAKLJUČAK/REZIME

Poslovi i radni zadaci koji se obavljaju u Zavodu za prostorno uređenje Istarske županije (u daljnjem tekstu Zavod) određeni su na temelju članka 27. Zakona o prostornom uređenju (NN br. 153/13), a direktno utječu na stanje u prostoru cijele županije. Osim izrade prostornih planova i pripreme podataka, rad zahtjeva suradnju i stalne kontakte s raznim ministarstvima, županijama, jedinicama lokalne samouprave, a česti su i upiti građana kako i kome se obratiti za pojedine probleme vezane uz prostor i prostorno plansku dokumentaciju. Pored navedenih poslova Zavod aktivno učestvuje u raznim povjerenstvima (povjerenstvo za izradu Strateške procjene utjecaja na okoliš za ID PPIŽ-a, za utvrđivanje pomorskog dobra, za utvrđivanje plaža, za SUO za golf i sl.), zatim bilo je različitih poslova koji su zatraženi od pojedinih odjela unutar županije i nadležnog Ministarstva, za njihove potrebe.

Zaključak je da Zavod funkcionira kao „baza podataka“ o stanju u prostoru, i aktivno učestvuje u pripremi i izradi prostornih planova, a sve u cilju zaštite prostora i njegovog racionalnog korištenja. Program je izvršen 100 % od planiranog .

Klasa: 024-07/17-01/01
Urbroj: 2163/1-20-02/3-17-01
Pula, 20. veljače 2017. godine.

Napomena: zahtjevi za izdavanje mišljenja dostavljeni kroz 2016. godinu, neovisno o tome što je sama izrada pojedinih planova započela i ranijih godina (mišljenja izdana kroz 2016. godinu – predmeti otvoreni prethodnih godina)

Zavod za prostorno uređenje Istarske županije – izdana mišljenja u 2016. godini

Predmeti iz 2008. godine:

1. UPU Golf igrališta Stancije Grande u Vrsaru Klasa: 350-03/08-02/07 – očitovanje na javnu raspravu, mišljenje na konačni prijedlog
2. ID PPUG Umaga Klasa: 350-02/08-04/17 – mišljenje na konačni prijedlog plana (primjedbe)

Predmeti iz 2011. godine:

1. UPU Banjole građevinsko područje Medulin Klasa: 350-03/11-02/36 – mišljenje na konačni prijedlog plana
2. UPU Pomer građevinsko područje Medulin Klasa: 350-03/11-02/19 – Mišljenje na konačni prijedlog plana
3. UPU građevinskog područja Medulin Klasa: 350-03/11-02/20 – mišljenje na konačni prijedlog plana
4. UPU Pješćana uvala građevinsko područje Medulin Klasa: 350-03/11-02/21 – mišljenje na konačni prijedlog plana
5. UPU turističke zone Be Village Fažana Klasa: 350-03/11-02/24 – očitovanje, mišljenje na konačni prijedlog plana
6. UPU Vinkuran Medulin Klasa: 350-03/11-02/33 – očitovanje u postupku javne rasprave
7. DPU poslovne zone Žatika Poreč Klasa: 350-03/11-03/02 – mišljenje na konačni prijedlog plana

Predmeti iz 2012. godine:

1. Ciljana ID PPUO Medulin Klasa: 350-02/12-04/09 – mišljenje
2. II ciljana Izmjena i dopuna PPUG Pule, I ciljana ID GUP Pule i stavljanje van snage UPU Stari Grad i UPU Riva Klasa: 350-02/12-02/21 – očitovanje u postupku javne rasprave
3. UPU naselja Kloštar Vrsar Klasa: 350-03/12-02/09 – očitovanje javna rasprava, mišljenje na konačni prijedlog plana
4. Ciljana ID PPUO Medulin Klasa: 350-02/12-04/09 – očitovanja, mišljenje na konačni prijedlog plana
5. ID PPUO Ližnjan Klasa: 350-02/12-04/13 – dopuna zahtjeva, mišljenje na konačni prijedlog plana
6. UPU Premantura Zapad građevinsko područje Medulin Klasa: 350-03/12-02/18 – očitovanje u postupku ponovne javne rasprave

Predmeti iz 2013. godine:

1. Ciljane ID DPU Grote Bale Klasa: 350-03/13-03/07 – dopuna zahtjeva i očitovanje
2. ID UPU za područje gospodarske namjene – Mala Huba 2 Buzet Klasa: 350-03/13-02/21 očitovanje

Predmeti iz 2014. godine:

1. UPU zone ugostiteljsko turističke namjene Špadići Poreč Klasa: 350-03/14-02/03 – mišljenje na konačni prijedlog plana
2. ID PPUO Ližnjan Klasa: 350-03/14-04/14 – očitovanje u postupku javne rasprave
3. UPU Ribarska koliba Pula Klasa: 350-03/14-02/17 – mišljenje
4. I ID PPUO Raša Klasa: 350-02/14-04/03 – očitovanje, mišljenje

5. UPU Uređenja Motovun Klasa: 350-03/14-02/40 – mišljenje na konačni prijedlog plana
6. UPU Červar Porat Poreč Klasa: 350-03/14-02/06 - mišljenje
7. Izmjena i dopuna UPU naselja Varvari Poreč Klasa: 350-03/14-02/39 – mišljenje na konačni prijedlog plana
8. UPU Krase Medulin Klasa: 350-03/14-02/43 – mišljenje na konačni prijedlog plana
9. ID PPUO Višnjan Klasa 350-02/14-004/15 – očitovanje u postupku izrade plana
10. ID PPUO Kaštelir Labinci Klasa: 350-02/14-04/23 – dopuna zahtjeva
11. Izmjena i dopuna PPUG Buzeta Klasa: 350-02/14-04/07 – očitovanje
12. UPU ugostiteljsko turističke sportsko rekreacijske tone Trviž Pazin Klasa: 350-03/14-02/41 – mišljenje na konačni prijedlog plana
13. ID PPUO Grožnjan Klasa: 350-02/14-04/10 – dopuna zahtjeva, očitovanje
14. ID DPU Zambratija Umag Klasa: 350-03/14-03/03 – mišljenje na konačni prijedlog plana

Predmeti iz 2015. godine:

1. UPU naselja Čubani Bale Klasa 350-03/15-02/44 – mišljenje na konačni prijedlog plana
2. II. ID PPUO Barban Klasa: 350-02/16-04/14 - zahtjevi
3. UPU Naselja Nova Vas Klasa: 350-03/15-02/27 – dopuna zahtjeva, mišljenje na konačni prijedlog plana
4. UPU Karigador Brtonigla Klasa: 350-03/15-02/21 – mišljenje na konačni prijedlog plana
5. UPU Nova Vas Zapad Brtonigla Klasa: 350-03/15-02/28 – dopuna zahtjeva
6. UPU turističkog punkta Lovranci – Labin Klasa: 350-03/15-01/35 – mišljenje
7. ID PPUO Kršan Klasa: 350-02/15-04/08 – očitovanje
8. UPU Novi Benedikt Dajla Novigrad Klasa: 350-03/15-02/14 – mišljenje
9. ID DPU Staro nogometno igralište Poreč Klasa: 350-03/15-03/07 – mišljenje
10. ID DPU Industrijske zone Ungarija Umag Klasa: 350-03/15-03/02 – mišljenje
11. IV ID PPUO Pule, V ID GUP Pule, te stavljanje izvan snage DPU Moło Carbone Klasa 350-02/15-01/01 – zahtjevi, mišljenje
12. UPU građevinskog područja naselja Škrinjari Brtonigla Klasa: 350-03/15-03/08 – mišljenje
13. UPU građevinskog područja Mandalencići Gračiče Klasa: 350-03/15-02/26 – mišljenje
14. UPU turističkog naselja Fratija Kršan Klasa: 350-03/15-02/33 – mišljenje
15. UPU turističkog naselja Brestova Kršan Klasa: 350-03/15-02/30 – mišljenje
16. ID UPU turističkog punkta Marcari Brtonigla Klasa: 350-01/15-01/10 – dopuna zahtjeva
17. UPU ugostiteljsko turističkog područja Blaz – Salamušćica Marčana Klasa: 350-03/15-02/40 – očitovanje, mišljenje
18. UPU gospodarske zone Krvavci II Barban Klasa: 350-03/15-02/07 – mišljenje
19. UPU gospodarske zone Krvavci III Barban Klasa: 350-03/15-02/08 – mišljenje
20. ID UPU Vrsar Klasa: 350-03/15-02/01 – mišljenje
21. ID DPU Šajini Novigrad Klasa: 350-03/15-03/03 – mišljenje
22. UPU građevinskog područja Donji Srbani Brtonigla Klasa: 350-03/15-02/45 – mišljenje
23. ID PPUO Vižinada Klasa: 350-02/15-04/11 – očitovanje, mišljenje