

Na temelju članka 17. stavka 3. Zakona o sustavu civilne zaštite (Narodne novine, br. 82/15, 118/18 te članka 65. Statuta Istarske županije (Službene novine Istarske županije, br. 10/09, 4/13, 16/16, 1/17, 2/17, 2/18 i 30/18 - pročišćeni tekst), Zamjenik župana koji obnaša dužnost Župana Istarske županije dana 11. rujna 2019. godine donosi

**ZAKLJUČAK**  
**o donošenju Plana djelovanja civilne zaštite Istarske županije**

1. Donosi se Plan djelovanja civilne zaštite Istarske županije, koji je na temelju Odluke o donošenju Procjene rizika od velikih nesreća za Istarsku županiju (Službene novine Istarske županije, br. 26/18).
2. Akt iz točke 1. ovog Zaključka sastavni je dio istog i nije predmet objave.
3. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Istarske županije“.

KLASA: 810-01/19-01/03  
URBROJ: 2163/1-01/8-19-02  
Pula, 11. rujna 2019.

**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**ISTARSKA ŽUPANIJA**

**Zamjenik župana koji  
obnaša dužnost Župana  
Fabrizio Radin**

*Dostaviti:*

1. *Vatrogasna zajednica IŽ, Služba civilne zaštite, Stoja 2, Pula*
2. *Upravni odjel za održivi razvoj,*
3. *Objava, ovdje*
4. *Pismohrana, ovdje*

**Sadržaj:****Uvod**

<b>1. Upozoravanje</b>	<b>10</b>
1.1. Izvori informacija i mogućnosti ranog upozoravanja u odnosu na izvanredni događaj	10
1.2. Postupak sa informacijama upozorenja	10
1.3. Organizacija upozoravanja na području Županije	12
<b>2. Pripravnost</b>	<b>13</b>
2.1. Mogućnosti provođenja mjera pripravnosti u odnosu na izvanredni događaj	13
2.2. Uvođenje mjera pripravnosti	14
2.3. Mjere pripravnosti po koracima	14
2.4. Organizacija stavljanja u pripravnost operativnih snaga civilne zaštite	16
<b>3. Mobilizacija (aktiviranje) i narastanje operativnih snaga sustava civilne zaštite</b>	<b>18</b>
3.1. Prenošnje, priopćavanje i objava naloga za aktiviranje/mobilizaciju	18
3.2. Mobilizacija/aktiviranje operativnih snaga sustava CZ županije po prioritetima	19
3.3. Mobilizacija/aktiviranje stožera civilne zaštite Županije	20
3.4. Aktiviranje žurnih službi i pravnih osoba od interesa za civilnu zaštitu	21
3.5. Organizacija popune operativnih snaga sustava CZ obveznicima i osobnim i skupnim materijalno-tehničkim sredstvima	22
3.6. Troškovi angažiranih pravnih osoba i mobiliziranih pripadnika civilne zaštite	23
<b>4. Opis područja odgovornosti nositelja izrade plana</b>	<b>24</b>
4.1. Područje odgovornosti	24
4.2. Stanovništvo	24
4.3. Materijalna i kulturna dobra te okoliš	24
4.4. Prometno-tehnološka infrastruktura	24
<b>5. Mjere civilne zaštite po ugrozama</b>	<b>25</b>
<b>5.1. Mjere i aktivnosti sustava civilne zaštite u gašenju požara otvorenog prostora</b>	<b>29</b>
5.1.1. Organizacija gašenja požara	31
5.1.2. Organizacija reguliranja prometa i osiguranja tijekom intervencija	31
5.1.3. Organizacija evakuacije	32
5.1.4. Organizacija zbrinjavanja	32
5.1.5. Organizacija pružanja medicinske pomoći i psihološke potpore	32
5.1.6. Organizacija pružanja veterinarske pomoći	32
5.1.7. Organizacija humane asanacije i identifikacije poginulih	33
5.1.8. Organizacija osiguravanja hrane i vode za piće	33
5.1.9. Organizacija asanacije terena	33
5.1.10. Obavješćivanje stanovništva	34
<b>5.2. Mjere i aktivnosti sustava civilne zaštite u spašavanju od tehničko-tehnoloških nesreća u stacionarnim objektima i u prometu</b>	<b>35</b>
5.2.1. Djelovanje sustava ranog upozoravanja o nesreći, sustava javnog uzbunjivanja i načina informiranja javnosti o nesreći	37
5.2.2. Pregled redovnih službi, operativnih snaga i drugih potrebnih kapaciteta za provođenje mjera i aktivnosti civilne zaštite s posebno utvrđenim zadaćama za svaku od operativnih snaga	39

5.2.3. Organizacija provođenja mjera i aktivnosti civilne zaštite	40
5.2.4. Troškovi angažiranih pravnih osoba i mobiliziranih pripadnika civilne zaštite	46
<b>5.3. Mjere i aktivnosti sustava civilne zaštite u spašavanju od poplava</b>	<b>47</b>
5.3.1. Organizacija provođenja obveza iz Državnog plana obrane od poplava	47
5.3.2. Organizacija zaštite područja i naselja ugroženih poplavama i bujicama te zona ugroženih poplavnim valovima	49
5.3.3. Organizacija i pregled obveza u ojačavanju kritične infrastrukture i provođenju drugih aktivnosti s pregledom pravnih osoba te službi koje se uključuju u obranu od poplava (zadaje nositeljima na području nadležnosti)	50
5.3.4. Spašavanje iz vode	51
5.3.5. Uporaba raspoloživih materijalno-tehničkih sredstava za zaštitu od poplava	51
5.3.6. Organizacija pružanja medicinske pomoći i psihološke potpore	52
5.3.7. Organizacija pružanja veterinarske pomoći	53
5.3.8. Organizacija provođenja evakuacije – točka 7. Plana	53
5.3.9. Organizacija zbrinjavanja - točka 8. Plana	53
5.3.10. Organizacija provođenja asanacije	54
5.3.11. Reguliranje prometa i osiguranja za vrijeme intervencije	56
5.3.12. Obavješćivanje stanovništva	56
5.3.13. Organizacija prihvata pomoći u ljudstvu i materijalno-tehničkim sredstvima	57
5.3.14. Troškovi angažiranih pravnih osoba i mobiliziranih pripadnika civilne zaštite	58
<b>5.4. Mjere i aktivnosti sustava civilne zaštite u spašavanju od ekstremnih temperatura, snijega i leda i suša</b>	<b>58</b>
5.4.1. Organizacija obavješćivanja o pojavi opasnosti (standardni operativni postupak u suradnji sa ŽC 112)	59
5.4.2. Organizaciju provođenja mjera i aktivnosti sudionika i operativnih snaga sustava CZ	61
5.4.3. Organizacija zaštite objekata kritične infrastrukture i suradnja s pravnim osobama s ciljem osiguravanja kontinuiteta njihovog djelovanja	62
5.4.4. Organizacija osiguranja hrane i vode za piće	63
5.4.5. Organizacija pružanja medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja	65
5.4.6. Organizacija provođenja asanacije terena	66
5.4.7. Pregled raspoloživih operativnih kapaciteta za otklanjanje posljedica	66
<b>5.5. Mjere i aktivnosti sustava civilne zaštite u spašavanju od potresa</b>	<b>67</b>
5.5.1. Organizacija raščišćavanja ruševina i spašavanje zatrpanih	68
5.5.2. Organizacija zaštite objekata kritične infrastrukture i suradnja s pravnim osobama s ciljem osiguravanja kontinuiteta njihovog djelovanja	70
5.5.3. Organizacija gašenja požara (nositelji, zadaje, nadležnosti i usklađivanje)	71
5.5.4. Organizacija reguliranja prometa i osiguranja tijekom intervencija (pregled prioriternih korisnika – u suradnji s policijom)	72
5.5.5. Organizacija pružanja medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja	74
5.5.6. Organizacija pružanja veterinarske pomoći	75
5.5.7. Organizacija evakuacije (razrađena u točki 5.8.2. Plana)	76
5.5.8. Organizacija provođenja zbrinjavanja (razrađena u točki 5.8.3. Plana)	76
5.5.9. Organizacija humane asanacije i identifikacije poginulih	76
5.5.10. Organizacija higijensko-epidemiološke zaštite	76
5.5.11. Organizacija osiguranja hrane i vode za piće	78
5.5.12. Organizacija središta za informiranja stanovništva	79
5.5.13. Organizacija prihvata pomoći	79

5.5.14. Organizacija pružanja psihološke pomoći	80
5.5.15. Organizacija asanacije terena	80
5.5.16. Troškovi angažiranih pravnih osoba i mobiliziranih pripadnika civilne zaštite	81
<b>5.6. Mjere i aktivnosti sustava civilne zaštite u spašavanju od epidemija i pandemija</b>	<b>81</b>
5.6.1. Organizacija obavješćavanja o pojavi opasnosti (standardni operativni postupak u suradnji sa komunikacijskim centrom 112)	81
5.6.2. Organizacija preventivnih mjera za slučajeve epidemija i pandemija	83
5.6.3. Organizacija kurativnih mjera za slučajeve epidemija i pandemija	84
5.6.4. Organizacija sudjelovanja - uključivanja dodatnih operativnih snaga u provođenju mjera naloženih od strane nadležnih službi	85
5.6.5. Organizacija pružanja veterinarske pomoći	85
5.6.6. Organizacija provođenja asanacije	87
<b>6. Sklanjanje stanovništva</b>	<b>88</b>
6.1. Pregled skloništa, podrumskih i drugih objekata pogodnih za sklanjanje	88
6.2. Organizacija sklanjanja i boravka u skloništu	90
6.3. Organizacija sklanjanja (zadaće nositelja)	92
<b>7. Evakuacija stanovništva</b>	<b>93</b>
7.1. Pregled kapaciteta i standardnih operativnih postupaka	94
7.2. Organizacija i operativne snage za provođenje mjere evakuacije	95
7.3. Pregled osoba koje podliježu evakuaciji	97
7.4. Pregled mjesta prikupljanja i prihvata	98
7.5. Pregled pravaca i prometnica za evakuaciju	99
7.6. Pregled prometnih sredstava za evakuaciju	99
7.7. Organizacija veterinarske evakuacije	99
7.8. Organizacija evakuacije materijalnih dobara	99
<b>8. Zbrinjavanje stanovništva</b>	<b>100</b>
8.1. Pregled nositelja, kapaciteta i standardnih operativnih postupaka	102
8.2. Organizacija i operativne snage za provođenje mjere zbrinjavanja	103
8.3. Mjesta i lokacije prihvata	104
8.4. Zadaće ekipa za prihvata i zbrinjavanje	105
8.5. Izvori i organizacija osiguranja prehrane, vode za piće i sanitarnih potreba	106
8.6. Organizacija pružanja prve medicinske, socijalne i psihološke pomoći	107
8.7. Pregled humanitarnih i drugih organizacija koje pomažu u zbrinjavanju	107
8.8. Veterinarsko zbrinjavanje	108

**9. Način zahtijevanja i pružanja pomoći između različitih hijerarhijskih razina sustava civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi** **109**

**10. Literatura**

**11. Prilozi**

Prilog A1.1 Popis čelnika regionalne i lokalne samouprave

Prilog A1.2	Popis vlasnika i operatera kritične infrastrukture
Prilog A1.3	Popis građevina na području Županije od interesa za Republiku Hrvatsku i Županiju
Prilog A1.4	Popis članova stožera CZ
Prilog A1.5	Popis pravnih osoba od interesa za sustav CZ
Prilog A1.7	Popis vatrogasnih postrojbi
Prilog A1.8	Popis HGSS
Prilog A1.9	Popis društava crvenog križa
Prilog A2.1	Popis nadležnih policijskih postaja
Prilog A2.2	Popis zdravstvenih ustanova
Prilog A2.3	Popis veterinarskih ustanova
Prilog A2.4	Popis komunalnih poduzeća
Prilog A2.5	Popis centara za socijalnu skrb
Prilog A2.6	Popis sirena
Prilog A2.7	Popis medija
Prilog A2.8	Popis udruga građana (lovačkih, ribolovnih i dr. od interesa za sustav CZ - odgovorne osobe)
Prilog A2.9	Popis mrtvozornika
Prilog A3.1	Popis prometnica (cestovnih i željezničkih pruga) GP 3
Prilog A3.2	Popis prometnica (cestovnih i željezničkih) po kojima je odobren prijevoz opasnih tvari
Prilog A3.3	Popis morskih luka i luka na unutarnjim vodama u kojima se obavlja ukrcaj/iskrcaj opasnih tvari
Prilog A3.4	Popis šumarija IŽ
Prilog A3.5	Popis škola (osnovnih i srednjih)
Prilog A3.6	Popis dječjih vrtića
Prilog A3.7	Popis domova za stare i nemoćne
Prilog A3.8	Popis rukovoditelja obrane od poplava po sektorima, branjenim područjima i dionicama
Prilog A4.1	Popis vlasnika tvrtki (iz oblasti graditeljstva i transporta)
Prilog A4.2	Popis pravnih osoba koje osiguravaju vodu za piće i prehranu
Prilog A4.3	Popis pravnih osoba koje nisu definirane odlikom županije
Prilog A4.4	Popis strojeva i opreme
Prilog A5.1	Popis skloništa i drugih prostora za sklanjanje stanovništva
Prilog A5.2	Popis objekata za zbrinjavanje
Prilog A5.3	Popis osoba koje ulaze u objekt
Prilog A5.4	Popis materijalnih i kulturnih dobara koja treba evakuirati
Prilog A5.5	Popis prevoznih kapaciteta za provođenje evakuacije stanovništva
Prilog A5.6	Popis nositelja veterinarske evakuacije
Prilog B1	Odluka o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav CZ
Prilog B2	Odluka o imenovanju stožera civilne zaštite
Prilog B3	Odluka o sustavu pozivanja stožera civilne zaštite
Prilog B4	Odluka o provedbi sklanjanja/evakuacije
Prilog C1	Shema pozivanja članova stožera civilne zaštite
Prilog C2	Shema prijenosa informacija u sustavu civilne zaštite (ujedno i shema prijenosa naloga-signalu za mobilizaciju)
Prilog C3	Organizacija stavljanja u pripravnost operativnih snaga sustava CZ i/ili mobilizacija/aktiviranje operativnih snaga sustava CZ županije po prioritetima

Prilog C4	Shema provođenja obveza iz Državnog plana zaštite od poplava
Prilog C5	Shema postupanja prilikom traženja pomoći od više hijerarhijske razine sustava civilne zaštite
Prilog C6	Znakovi za uzbunjivanje
Prilog D1	Nalog za uvođenje mjera pripravnosti
Prilog D2	Nalog za mobilizaciju županijskog stožera CZ
Prilog D3	Zahtjev ŽC 112 za mobilizaciju županijskog stožera CZ
Prilog D4	Nalog za mobilizaciju vatrogasne postrojbe
Prilog D5	Nalog za mobilizaciju HCK
Prilog D6	Nalog za mobilizaciju HGSS
Prilog D7	Nalog za mobilizaciju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite
Prilog D8	Zahtjev za suglasnost na zahtjev za traženje pomoći od više hijerarhijske razine sustava civilne zaštite
Prilog D9	Suglasnost na zahtjev za traženje pomoći od više hijerarhijske razine sustava civilne zaštite
Prilog D10	Zahtjev za zabranu prometovanja
Prilog D11	Zahtjev za popravak i stavljanje u funkciju (objekti kritične infrastrukture),
Prilog D12	Zahtjev za mobilizaciju dodatnih vatrogasnih postrojbi
Prilog D13	Zahtjev za angažiranje dodatnih liječničkih timova
Prilog D14	Zahtjev za angažiranje dodatnih veterinarskih timova
Prilog E1	Izvešće o izvršenoj mobilizaciji stožera CZ
Prilog E2	Izvešće o izvršenoj mobilizaciji materijalno-tehničkih sredstava
Prilog F1	Upute za načelnika stožera civilne zaštite
Prilog F2	Upute za stanovništvo
Prilog F3	Upute o organizaciji sklanjanja i boravka u skloništu (objektu za sklanjanje)
Prilog F4	Upute o napuštanju mjesta prebivališta u slučaju evakuacije
Prilog G1	Zapisnik o privremenom oduzimanju pokretnine
Prilog G2	Zapisnik o povratu privremeno oduzete pokretnine
Prilog G3	Zahtjev za nakandu za privremeno oduzetu pokretninu
Prilog H1	Nalozi za mobilizaciju za članove županijskog stožera CZ
Prilog H2	Nalozi za mobilizaciju za davatelje materijalno-tehničkih sredstava

## 12. Kartografski prikazi

## Značenje izraza korištenih u Planu djelovanja civilne zaštite

**Aktivnost** je poduzimanje istovrsnih djelovanja koja su usmjerena ostvarenju određenog cilja primjenom mjera civilne zaštite.

**Aktiviranje** znači postupke pokretanja žurnih službi, operativnih snaga sustava civilne zaštite i građana.

**Asanacija animalna** je postupak prikupljanja, zbrinjavanja, uklanjanja i ukopa životinjskih leševa i namirnica životinjskog porijekla.

**Asanacija humana** je postupak uklanjanja, identifikacije i ukopa posmrtnih ostataka žrtava.

**Asanacija terena** je skup organiziranih i koordiniranih tehničkih, zdravstvenih i poljoprivrednih mjera i postupaka radi uklanjanja izvora širenja društveno opasnih bolesti.

**Evakuacija** znači premještanje ugroženih osoba, životinja i pokretne imovine iz ugroženih objekata ili područja.

**Izvanredni događaj** znači događaj za čije saniranje je potrebno djelovanje žurnih službi te potencijalno uključivanje operativnih snaga sustava civilne zaštite.

**Katastrofa** je stanje izazvano prirodnim i/ili tehničko-tehnološkim događajem koji opsegom, intenzitetom i neočekivanošću ugrožava zdravlje i živote većeg broja ljudi, imovinu veće vrijednosti i okoliš, a čiji nastanak nije moguće spriječiti ili posljedice otkloniti djelovanjem svih operativnih snaga sustava civilne zaštite područne (regionalne) samouprave na čijem je području događaj nastao te posljedice nastale terorizmom i ratnim djelovanjem.

**Kemijsko-biološko-radiološko-nuklearna zaštita** (u daljnjem tekstu: KBRN zaštita) je skup organiziranih postupaka koji obuhvaćaju detekciju, uzimanje uzoraka i identifikaciju kemijskih, bioloških, radioloških i nuklearnih sredstava i/ili tvari te obilježavanje i dekontaminaciju opasnih područja.

**Koordinacija** je usklađivanje djelovanja sudionika sustava civilne zaštite kako bi se ostvarili ciljevi sustava civilne zaštite.

**Koordinator na lokaciji** u slučaju velike nesreće i katastrofe je osoba koja koordinira aktivnosti operativnih snaga sustava civilne zaštite na mjestu intervencije.

**Međunarodne aktivnosti** pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite znače pružanje žurne međunarodne pomoći, sudjelovanje u međunarodnim programima osposobljavanja i vježbama.

**Mobilizacija** je postupak kojim se po nalogu nadležnog tijela obavlja pozivanje, prihvatanje i opremanje sudionika sustava civilne zaštite i dovodi ih u spremnost za provođenje zadaća civilne zaštite.

**Obrazovanje u sustavu civilne zaštite** je organizirano stjecanje stručnih znanja, vještina i sposobnosti i provodi se, sukladno posebnim propisima, kao formalno obrazovanje (putem osposobljavanja i usavršavanja, a polaznicima se izdaje javna isprava) i neformalno obrazovanje.

**Osposobljavanje u sustavu civilne zaštite** je organizirano stjecanje stručnih znanja i vještina sa svrhom podizanja spremnosti operativnih snaga sustava civilne zaštite i građana za djelovanje u velikoj nesreći i katastrofi.

**Operativne snage sustava civilne zaštite** su sve prikladne i raspoložive sposobnosti i resursi operativnih snaga namijenjeni provođenju mjera civilne zaštite.

**Osobna i uzajamna zaštita** je temeljni oblik organiziranja građana za vlastitu zaštitu te pružanje pomoći drugim osobama kojima je zaštita potrebna.

**Prevenција** izražava koncept i namjeru potpunog izbjegavanja potencijalnih negativnih utjecaja akcijom koja se unaprijed poduzima.

**Pripravnost** je stanje spremnosti operativnih snaga i sudionika sustava civilne zaštite za operativno djelovanje.

**Procjena rizika** je određivanje kvantitativne i/ili kvalitativne vrijednosti rizika.

**Pružanje međunarodne žurne pomoći** u civilnoj zaštiti je upućivanje operativnih snaga sustava civilne zaštite i materijalne pomoći u državu pogođenu velikom nesrećom ili katastrofom koja je zatražila međunarodnu pomoć.

**Prva pomoć** je skup postupaka kojima se pomaže ozlijeđenoj ili oboljeloj osobi na mjestu događaja, prije dolaska hitne medicinske službe ili drugih kvalificiranih zdravstvenih djelatnika.

**Reagirane** znači pružanje usluga u izvanrednim situacijama i pomoć za vrijeme velike nesreće i katastrofe ili odmah po njezinom završetku radi spašavanja života, smanjenja utjecaja na zdravlje, javne sigurnosti i zadovoljenja osnovnih dnevnih potreba ugroženih građana.

**Rizik** je odnos posljedice nekog događaja i vjerojatnosti njegovog izbijanja.

**Rukovođenje** znači aktivnosti planiranja, organiziranja i vođenja operativnih snaga sustava civilne zaštite prema ostvarivanju postavljenih ciljeva (izvršna funkcija upravljanja).

**Sklanjanje** je organizirano upućivanje građana u najbližu namjensku građevinu za sklanjanje ili u drugi pogodan prostor koji omogućava optimalnu zaštitu sa ili bez prilagodbe (podrumske i druge prostorije u građevinama koje su prilagođene za sklanjanje te komunalne i druge građevine ispod površine tla namijenjene javnoj uporabi kao što su garaže, trgovine i drugi pogodni prostori).

**Spašavanje materijalnih i kulturnih dobara** je skup organiziranih i koordiniranih aktivnosti koje se provode radi sprječavanja oštećivanja i/ili uništavanja materijalnih i kulturnih dobara.

**Spašavanje stanovništva** je skup organiziranih i koordiniranih aktivnosti koje se provode radi očuvanja života i zdravlja ljudi.

**Temeljne operativne snage** u sustavu civilne zaštite su snage koje posjeduju spremnost za žurno i kvalitetno operativno djelovanje u provođenju mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama: operativne snage vatrogastva, Hrvatske gorske službe spašavanja i Hrvatskog Crvenog križa.

**Uzbunjivanje i obavješćivanje** je skretanje pozornosti na opasnost korištenjem propisanih znakova za uzbunjivanje te pružanje pravodobnih i nužnih informacija radi poduzimanja aktivnosti za učinkovitu zaštitu.

**Upravljanje** je određivanje temeljnog cilja sustava civilne zaštite, plansko povezivanje dijelova sustava civilne zaštite i njihovih zadaća, mjera i aktivnosti u jedinstvenu cjelinu radi postizanja ciljeva sustava civilne zaštite.

**Upravljanje rizicima** znači preventivne i planske aktivnosti usmjerene na umanjivanje ranjivosti i ublažavanje negativnih učinaka rizika.

**Velika nesreća** je događaj koji je prouzročen iznenadnim djelovanjem prirodnih sila, tehničko-tehnoloških ili drugih čimbenika s posljedicom ugrožavanja zdravlja i života građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša na mjestu nastanka događaja ili širem području, čije se posljedice ne mogu sanirati samo djelovanjem žurnih službi na području njezina nastanka.

**Zahtjevi sustava civilne zaštite u području prostornog uređenja** znače preventivne aktivnosti i mjere koje moraju sadržavati dokumenti prostornog uređenja jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

**Zaštita i spašavanje** znači organizirano provođenje mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

**Zaštita od požara** je sustav mjera i radnji utvrđenih posebnim propisima.

**Zbrinjavanje** je osiguravanje hitnog, privremenog smještaja i opskrbe osnovnim životnim namirnicama i predmetima za osobnu higijenu za ugrožene građane koji se evakuiraju, odnosno premještaju s ugroženog područja.



## Uvod

Sustav civilne zaštite ustrojava se na lokalnoj, područnoj (regionalnoj) i državnoj razini, a povezuje resurse i sposobnosti sudionika, operativnih snaga i građana u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od katastrofa, pružanja brzog i optimalnog odgovora na prijetnje i opasnosti nastanka te ublažavanja posljedica velike nesreće i katastrofe.

Plan djelovanja civilne zaštite Istarske županije (u daljnjem tekstu Plan), donosi se radi utvrđivanja organizacije, aktiviranja i djelovanja sustava civilne zaštite, zadaća i nadležnosti, ljudskih snaga i potrebnih materijalno-tehničkih sredstava te mjera i postupaka za provedbu zaštite i spašavanja u katastrofi i velikoj nesreći na području Istarske županije (u daljnjem tekstu Županija)

Plan djelovanja civilne zaštite Županije izrađen je temeljem članka 17. Zakona o sustavu civilne zaštite (NN 82/15 i 118/18) i Procjene rizika od katastrofa Županije.

Metodološki okvir za izradu Plana definiran je člankom 1. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja (NN 49/2017).

Plan djelovanja civilne zaštite Županije, sastoji se od općeg i posebnih dijelova. Opći dio Plana sadrži:

- Upozoravanje
- Pripravnost
- Mobilizaciju (aktiviranje) i narastanje operativnih snaga sustava civilne zaštite
- Opis područja odgovornosti nositelja izrade plana
- Grafički dio.

Posebni dijelovi Plana sadrže razradu operativnog djelovanja sustava civilne zaštite tijekom reagiranja u velikim nesrećama i katastrofama.

Župan koordinira djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite osnovanih za područje Županije u velikim nesrećama i katastrofama, uz stručnu potporu stožera civilne zaštite.

Načela postupanja sustava civilne zaštite su:

- opća načela: načelo humanosti i načelo zabrane diskriminacije
- načela operativnog djelovanja sustava civilne zaštite: načelo supsidijarnosti, načelo solidarnosti i načelo kontinuiteta djelovanja.

Načelo humanosti ostvaruje se osiguravanjem poštivanja osoba kojima se pruža pomoć, osiguravanjem prava na fizički i mentalni integritet i zaštitom osobnosti.

Prema načelu zabrane diskriminacije u sustavu civilne zaštite pruža se potrebna pomoć svima kojima je potrebna, neovisno o rasi, etničkoj pripadnosti, boji kože, spolu, jeziku, vjeri, političkom ili drugom uvjerenju, nacionalnom ili socijalnom podrijetlu, imovnom stanju, članstvu u sindikatu, obrazovanju, društvenom položaju, bračnom ili obiteljskom statusu, dobi, zdravstvenom stanju, invaliditetu, genetskom naslijeđu, rodnom identitetu, izražavanju ili spolnoj orijentaciji.

Prema načelu supsidijarnosti odluke i mjere civilne zaštite prvenstveno se donose i provode angažiranjem svih raspoloživih vlastitih resursa i sposobnosti sudionika i operativnih snaga

sustava civilne zaštite jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave koja je pogođena velikom nesrećom ili katastrofom.

Prema načelu solidarnosti pogođenoj jedinici lokalne i područne (regionalne) samouprave upućuje se dodatna pomoć nakon što je angažirala sve svoje raspoložive resurse i sposobnosti sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite.

Prema načelu kontinuiteta djelovanja sudionici i operativne snage u sustavu civilne zaštite nastavljaju izvršavati poslove iz svog djelokruga i u velikim nesrećama i katastrofama.

Plan djelovanja civilne zaštite ažurira se najmanje jednom godišnje u prvom kvartalu tekuće godine, a kontinuirano tijekom godine kad se za to pokaže potreba, poglavito u dijelu koji se odnosi na mobilizaciju (ažurirati podatke o izvršiteljima mobilizacije-aktiviranja, tekličima, nalogima za aktiviranje pripadnika operativnih snaga CZ, ažurirati brojeve telefona).

**1.1. Izvori informacija i mogućnosti ranog upozoravanja u odnosu na izvanredni događaj**

Izvanredni događaj	Mogućnost ranog upozoravanja	Izvori informacija
Poplava	Da	Državni hidrometeorološki zavod Hrvatske vode OC CZ, ŽC 112
Potres	Ne	Hrvatska seizmološka služba Sve institucije i ustanove na pogođenom području
Požar otvorenog prostora	Da	Sve institucije i ustanove na pogođenom području OC CZ, ŽC 112
Nesreće s opasnim tvarima	Da u odnosu na specifičnosti događaja	Interni sustav operatera Procesno osoblje operatera Služba CZ Pazin- sustav javnog uzbunjivanja Svjedoci nesreće
Radiološke i nuklearne nesreće	Da u odnosu na specifičnosti događaja	Državni zavod za radiološku i nuklearnu sigurnost Tehnički potporni centar DZRNS SPUN-nacionalni sustav upozoravanja
Ekstremne temperature toplinski val	Da	Državni hidrometeorološki zavod
Epidemija i pandemija	Da	Zavod za javno zdravstvo
Suša	Da	Državni hidrometeorološki zavod
Tuča	Da	Državni hidrometeorološki zavod
Ekstremne temperature - Mraz	Da	Državni hidrometeorološki zavod

**1.2. Postupak sa informacijama upozorenja**

Pravne osobe iz točke 1.1. informacije odmah po saznanju dostavljaju Ravnateljstvu civilne zaštite MUP-a RH, kao i prijedloge obaveznih mjera i koraka koje su na temelju tih informacija dužni poduzeti sudionici sustava civilne zaštite

Ravnateljstvo civilne zaštite MUP RH prikupljene informacije dostavlja Županu (putem Operativnog centra CZ i ŽC 112)

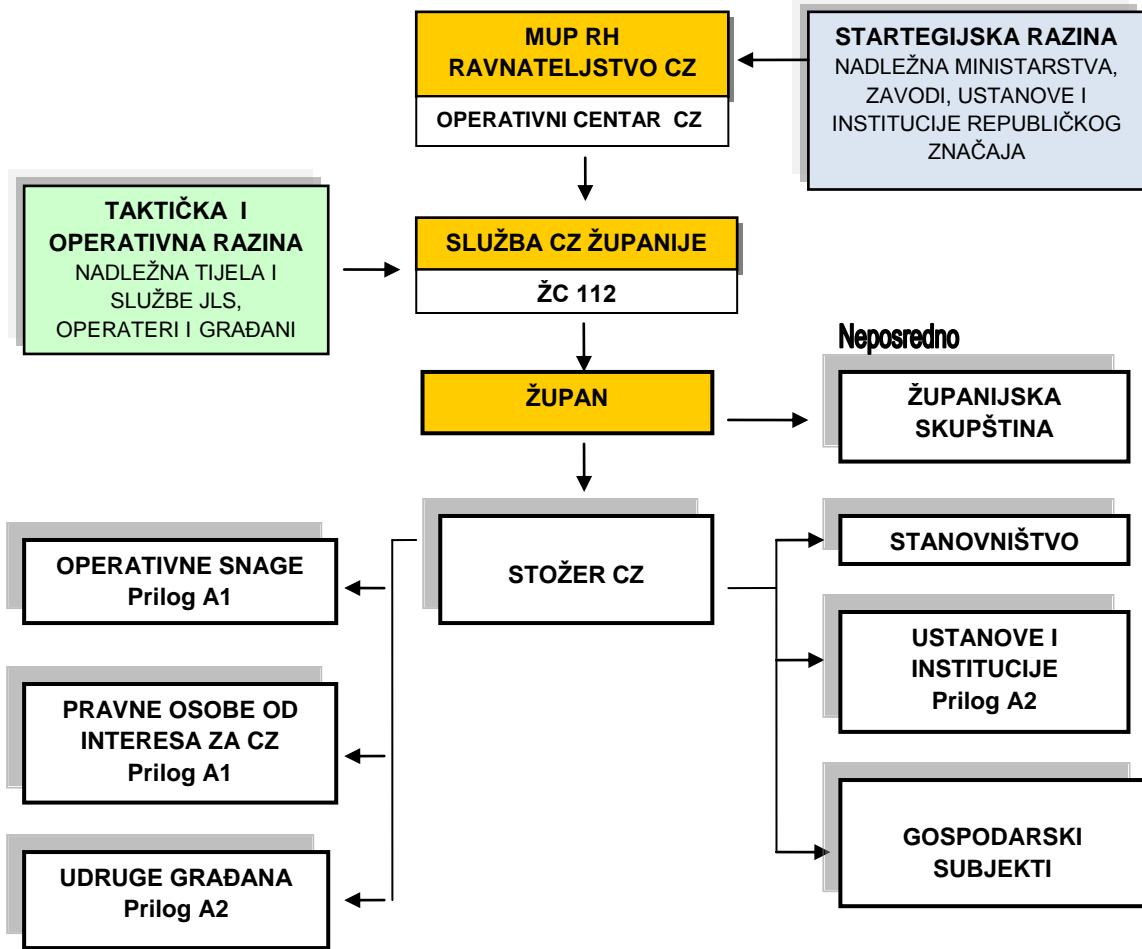
Postupak Župana po prijemu informacije upozorenja:

nalaže načelniku stožera CZ prijenos informacija sukladno shemi prijenosa informacija

donosi odluku o načinu upozoravanja (u dogovoru sa Službom CZ Pazin i ŽC 112)

vrši procjenu hitnosti i raspoloživog vremena, mogućih opasnosti i veličine ugroženog područja

postupa po planu pripravnosti ili po planu aktiviranja-mobilizacije



### 1.3. Organizacija upozoravanja na području Županije

**Sustav javnog priopćavanja**

Upozoravanje	Izvršitelji	Pozitivno	Negativno
Upozoravanje određene zajednice na većem području	Hidrometeorološki zavod, OC CZ, Služba CZ, ŽC 112, TV i radio postaje, telekomunikacijski operateri	Kvantitativna učinkovitost, sposobnost pripreme za događaj	Prijam samo onima koji imaju pristup mediju
Koristiti kod događaja koji operativnim kapacitetima sustava civilne zaštite ostavlja dovoljno vremena za pripremu i reagiranje u slučaju nadolazeće katastrofe i velike nesreće			

**Pojedinačno upozoravanje**

Upozoravanje	Izvršitelji	Pozitivno	Negativno
Upozoravanje malog broja osoba na ciljanom području (putem letka, osobnim kontaktom ili razglasom)	Povjerenici CZ i Teklići na razini JLS	Nema pojave panike i dezinformacija	Potrebno određeno vrijeme i veći broj izvršitelja
Koristiti kad je nadolazeća ugroza manja, kad je ugrožen manji broj osoba na ograničenom području, kada je dovoljno vremena na raspolaganju ili po procjeni za nadopunu i otklanjanje negativnosti koje se mogu pojaviti prilikom javnog uzbunjivanja.			

**Sustav javnog uzbunjivanja (sirene)**

Upozoravanje	Izvršitelji	Pozitivno	Negativno
Upozoravanje svih stanovnika na ugroženom području	ŽC 112, Vatrogasna služba Operateri	Brzina, učinkovitost, davanje uputa za postupanje, obavijesti o mjerama zaštite i spašavanja	Mogućnost paničnih reakcija, nemogućnost verbalnog kontakta
Koristiti kada se radi o izvanrednom događaju koji nastaje iznenada i koji operativnim kapacitetima sustava civilne zaštite ne ostavlja dovoljno vremena za kvalitetno reagiranje			
Stanovništvo se upozorava na nadolazeću i neposrednu opasnost jedinstvenim znakovima za uzbunjivanje koji su propisani za cijelu teritoriju Republike Hrvatske			

Instalirane sirene na prostoru Županije – **Prilog A2**

Znakovi za uzbunjivanje - **Prilog C**

Operativni postupak:

Odmah iza danog znaka za uzbunjivanje putem sirena, ŽC 112 davanjem priopćenja obavještava stanovništvo o vrsti opasnosti i sukladno tomu izdaje mu upute o mjerama koje je potrebno poduzeti - <b>Prilog F</b>
Na temelju informacija, uputa i preporuka Službe CZ Pazin, svi sudionici sustava civilne zaštite na ugroženom području Županije započinju s provođenjem priprema za djelovanje u izvanrednim događajima, sukladno vlastitim planovima djelovanja civilne zaštite.
Župan sukladno vlastitoj procjeni ili dobivenoj zapovjedi, dalje postupa po planu pripravnosti ili po planu aktiviranja-mobilizacije.

Posebno je potrebno razraditi način uzbunjivanja osoba s invaliditetom na način da se definiraju primjereni dopunski načini uzbunjivanja koji se razlikuju u odnosu na standardne, osobito po pitanju korištenja novih tehnologija i operativnih komunikacijskih postupaka, s naglaskom na prilagođavanje prijenosa informacija primjerenih kategorijama invalidnosti osoba s invaliditetom.

**Popis osoba s invaliditetom**

Pokretljivost	Spol	Ukupno	Turisti
Ukupno	sv.	28.630	8.589
Ukupno	m	13.288	3.986
Ukupno	ž	15.342	4.602
Sasvim pokretni	sv.	16.787	5.036
Sasvim pokretni	m	8.538	2.561
Sasvim pokretni	ž	8.249	2.749
Trajno ograničeno pokretni uz pomoć štapa, štaka ili hodalice	sv.	6.753	2.251
Trajno ograničeno pokretni uz pomoć štapa, štaka ili hodalice	m	2.402	800
Trajno ograničeno pokretni uz pomoć štapa, štaka ili hodalice	ž	4.351	1.450
Trajno ograničeno pokretni uz pomoć invalidskih kolica	sv.	548	182
Trajno ograničeno pokretni uz pomoć invalidskih kolica	m	243	81
Trajno ograničeno pokretni uz pomoć invalidskih kolica	ž	305	101
Trajno nepokretni	sv.	704	234
Trajno nepokretni	m	209	70
Trajno nepokretni	ž	495	165
Ostalo	sv.	3.706	1.235
Ostalo	m	1.840	613
Ostalo	ž	1.866	622
Nepoznato	sv.	132	44
Nepoznato	m	56	19
Nepoznato	ž	76	25

## 2. Pripravnost

### 2.1. Mogućnosti provođenja mjera pripravnosti u odnosu na izvanredni događaj

Izvanredni događaj	Mogućnost provođenja mjera pripravnosti	Napomena
Poplava (izlivanje kopnenih vodenih tijela)	Da	
Potres	Ne	Preventivne mjere kroz prostorno planiranje
Požar otvorenog prostora	Da	
Nesreće s opasnim tvarima	Ne. U području plana odmah se poduzimaju mjere zaštite	Pripravnost moguća izvan područja plana u odnosu na specifičnosti događaja
Radiološke i nuklearne nesreće	Ne. U području plana odmah se poduzimaju mjere zaštite	Pripravnost moguća izvan područja plana u odnosu na specifičnosti događaja
Ekstremne temperature - toplinski val	Da	
Epidemija i pandemija	Da	
Suša	Da	
Tuča	Da	
Ekstremne temperature - Mraz	Da	

### 2.2. Uvođenje mjera pripravnosti

**TKO**

Župan

Ravnateljstvo civilne zaštite - u slučaju izostanka reagiranja župana

**KADA**

U slučaju nadolazeće prijetnje od prirodnih, tehničko-tehnoloških i ekoloških katastrofa i velikih nesreća

**ZAŠTO**

Osigurati žurno i organizirano dovođenje svih organiziranih snaga sustava civilne zaštite, gospodarskih subjekata, stanovništva i potrebnih materijalno-tehničkih sredstava do spremnosti za učinkovito operativno postupanje.

**KAKO**

Pisanom zapovjedi i dostavom iste

(u uvjetima žurnosti zapovjed se priopćava telefonom/mobitelom, fax-om, putem e-maila ili znakom za nadolazeću opasnost, uz naknadnu dostavu pisane zapovjedi.)

**Nalog za uvođenje mjera pripravnosti - Prilog D**Po dobivanju zapovijedi-naloga, **rukovodeći djelatnici operativnih snaga i pravnih osoba od interesa za sustav CZ obvezni su:**

- u stanje pripravnosti staviti rukovodeću strukturu (stalno dežurstvo do opoziva ili do dobivanja naloga za aktiviranje),
- provjeriti trenutnu raspoloživost materijalno-tehničkih sredstva i njihovu ispravnost,
- provjeriti trenutnu raspoloživost ljudskih kapaciteta
- izvijestiti Načelnika županijskog stožera CZ o trenutnim mogućnostima za djelovanje

**2.3. Mjere pripravnosti po koracima****PRVI KORAK PRIPRAVNOSTI**

<b>SADRŽAJ MJERE</b>	<b>POSTUPCI U PROVOĐENJU</b>	<b>IZVRŠITELJI</b>
AŽURIRATI SVE DOKUMENTE IZ PLANA DJELOVANJA CIVILNE ZAŠTITE, TE PROVJERITI OSPOSOBLJENOST IZVRŠITELJA PLANIRANIH ZADATAKA.	Ažurirati dokumente Plana djelovanja civilne zaštite, poglavito u dijelu koji se odnosi na mobilizaciju (ažurirati podatke o izvršiteljima mobilizacije-aktiviranja, pozivima za aktiviranje pripadnika operativnih snaga sustava CZ, ažurirati brojeve telefona)	Načelnik županijskog stožera CZ Gradonačelnici Načelnici općina
UVESTI DEŽURSTVA U OPERATIVNIM SNAGAMA CZ	Uvesti stalna ili povremena dežurstva (prema primljenoj zapovjedi) stožera CZ i operativnih snage te ustrojiti i voditi knjigu dežurstava i izvješćivati nadređenu instancu koja je izdala zapovijed za uvođenje mjera pripravnost	Načelnik županijskog stožera CZ Gradonačelnici Načelnici općina

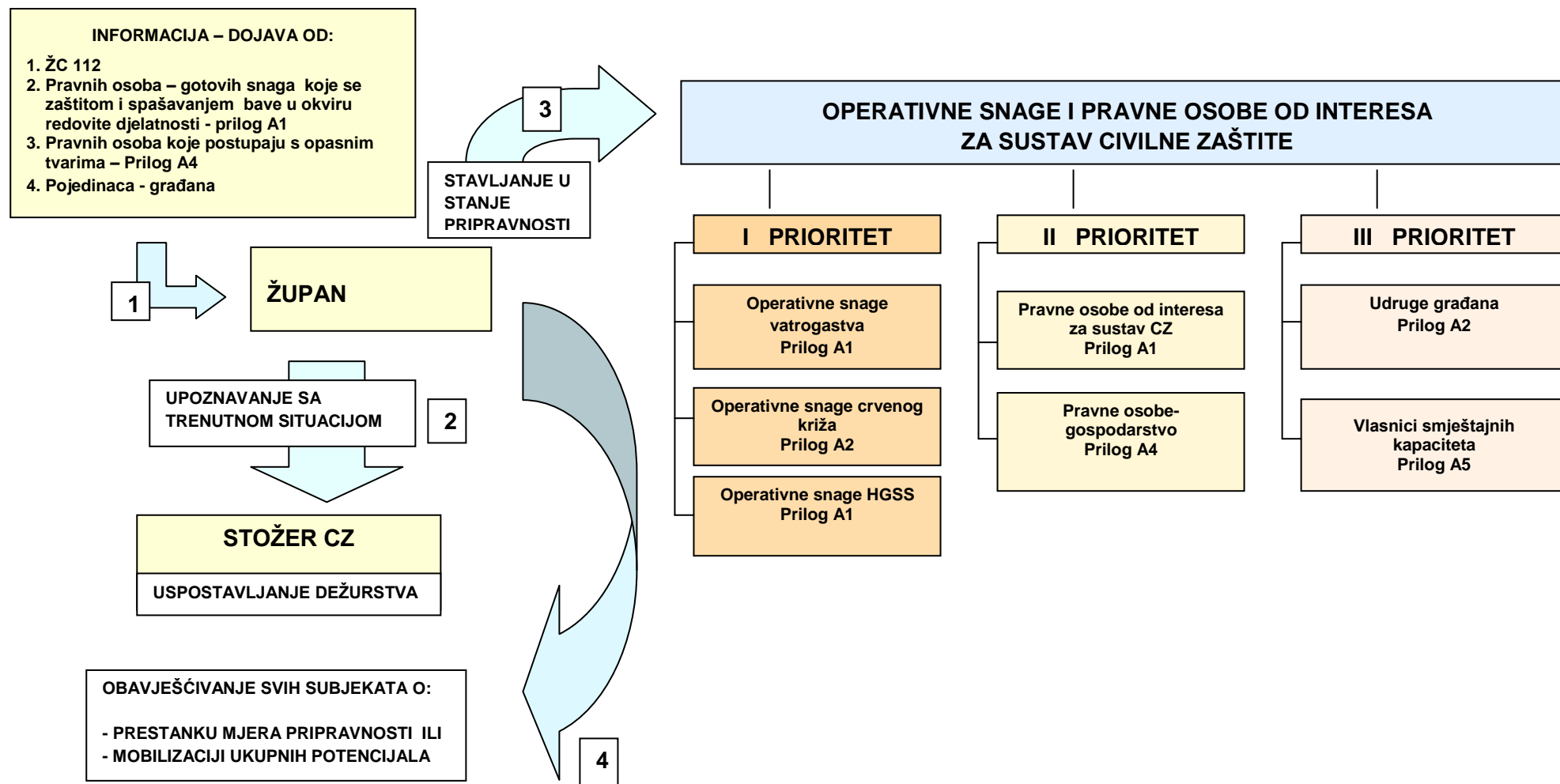
<p>PROVJERITI ISPRAVNOST TEHNIČKIH UREĐAJA ZA JAVNO UZBUNJIVANJE, UPOZNATI GRAĐANE SA ZNAKOVIMA ZA UZBUNJIVANJE, OBVEZAMA I POSTUPCIMA U PROVOĐENJU MJERA CIVILNE ZAŠTITE</p>	<p>Provjeriti tehničku ispravnost vatrogasnih sirena. Upoznati građane sa znacima za uzbuñivanje, te postupcima nakon javne obznane svakog zvučnog znaka opasnosti ponaosob, te postupcima u provođenju mjera civilne zaštite poglavito: sklanjanja, protupožarne zaštite, prve pomoći, evakuacije i zbrinjavanja, samopomoći i uzajamne pomoći.</p>	<p>Načelnik županijskog stožera CZ Gradonačelnici Načelnici općina Rukovoditelj ŽC 112</p>
<p>OTPOČETI SA IZGRADNJOM I UREĐENJEM ZAKLONA ZA SKLANJANJE STANOVNIŠTVA</p>	<p>Dovesti u stanje uporabljivosti sve evidentirane prostore za sklanjanje, ojačati ih vrećama pijeska. U tu svrhu angažirati svu raspoloživu građevinsku operativu. Po potrebi pripremiti po domaćinstvima priručna sredstva za zamračivanje ili hermetizaciju.</p>	<p>Načelnik županijskog stožera CZ Član stožera CZ zadužen za sklanjanje Gradonačelnici Načelnici općina Vlasnici prostora za sklanjanje Građevinske tvrtke</p>

## DRUGI KORAK PRIPRAVNOSTI

SADRŽAJ MJERE	POSTUPCI U PROVOĐENJU	IZVRŠITELJI
<p>IZVRŠITI MOBILIZACIJU (AKTIVIRANJE) OPERATIVNIH SNAGA CZ I ZAPOČETI AKTIVNOSTI UTVRĐENE U PLANU DJELOVANJA CIVILNE ZAŠTITE.</p>	<p>Postupiti u skladu sa zapovjedi za aktiviranje operativnih snaga civilne zaštite u skladu sa rješenjima iz dijela Plana koji se odnose na aktiviranje operativnih snaga.</p>	<p>Načelnik županijskog stožera CZ Nositelji aktiviranja operativnih snaga i pravnih osoba od interesa za CZ</p>



2.4. Organizacija stavljanja u pripravnost operativnih snaga sustava civilne zaštite



**STANDARDNI OPERATIVNI POSTUPCI ŽUPANA**

Prijem informacije o nadolazećoj opasnosti
Procjena raspoloživog vremena za reagiranje
Pozivanje i upoznavanje sa situacijom Načelnika stožera CZ i stručnih službi Županije
Donošenje odluke o uvođenju mjera pripravnosti
Izveštavanje nadređenog stožera CZ i Službe CZ Županije (putem Centra 112) o uvedenim mjerama pripravnosti sa zahtjevom za provođenje standardnih operativnih postupaka iz njihove nadležnosti i stavljanje u stanje pripravnosti potrebnih snaga ostalih razina
Praćenje realizacije naloženih mjera
Stjecanje uvida u stanje spremnosti snaga sustava civilne zaštite
Zapovijedanje dodatnih mjera radi otklanjanja uočenih slabosti
Izveštavanje nadređenog stožera CZ i Službe CZ Županije (putem ŽC 112) o provedenim mjerama, uočenim slabostima i nedostacima

**STANDARDNI OPERATIVNI POSTUPCI NAČELNIKA STOŽERA CIVILNE ZAŠTITE**

Pozivanje članova stožera civilne zaštite i upoznavanje sa situacijom
Priprema elemenata za izradu zapovijedi o uvođenju mjera pripravnosti
Izrada i distribucija zapovijedi o uvođenju mjera pripravnosti
Organizacija provođenja potrebitih mjera pripravnosti
Prikupljanje izvješća pristiglih od organiziranih snaga sustava civilne zaštite, analiza provedenih mjera, uočavanje slabosti i predlaganje mjera za otklanjanje
Praćenje stanja popunjenosti snaga sustava civilne zaštite ljudstvom i materijalno-tehničkim sredstvima
Priprema analiza i izvješća
Organiziranje dežurstva u stožeru civilne zaštite

Standardni operativni postupci rukovoditelja operativnih snaga sustava civilne zaštite definirani su njihovim operativnim planovima.

### 3. Mobilizacija (aktiviranje) i narastanje operativnih snaga sustava civilne zaštite

U sklopu priprema za provođenje mobilizacije/aktiviranja operativnih snaga sustava civilne zaštite na razini županije donesene su slijedeće odluke:

	Prilog B
Odluka o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav CZ	Prilog B
Odluka o imenovanju stožera civilne zaštite	Prilog B
Odluka o sustavu pozivanja stožera civilne zaštite	Prilog B
Odluka o provedbi sklanjanja/evakuacije	Prilog B

odlukom o određivanju operativnih snaga i pravnih osoba od interesa za sustav CZ pravnim osobama utvrđene su konkretne zadaće o kojima se obavještavaju na način da im se dostavi cjelovita odluka ili u pravilu izvodom iz odluke..

pravne osobe obuhvaćene odlukom u obvezi su izraditi Operativni plan civilne zaštite u kojem će razraditi tko će provesti zadaće, kada – prije, za vrijeme ili neposredno nakon velike nesreće i katastrofe, s kojim resursima te tko je za organiziranje snaga i provođenje zadaća odgovoran

#### 3.1. Prenošenje, priopćavanje i objava naloga za aktiviranje/mobilizaciju

##### TKO

aktiviranje/mobilizaciju operativnih snaga sustava civilne zaštite Županije nalaže Župan  
Ravnateljstvo civilne zaštite - u slučaju izostanka reagiranja župana

##### KADA

se na temelju relevantnih podataka sustava ranog upozoravanja, spozna da izvanredni događaj ima tendenciju razvoja u veliku nesreću i katastrofu ili kada je proglašena velika nesreća i katastrofa

##### S CILJEM

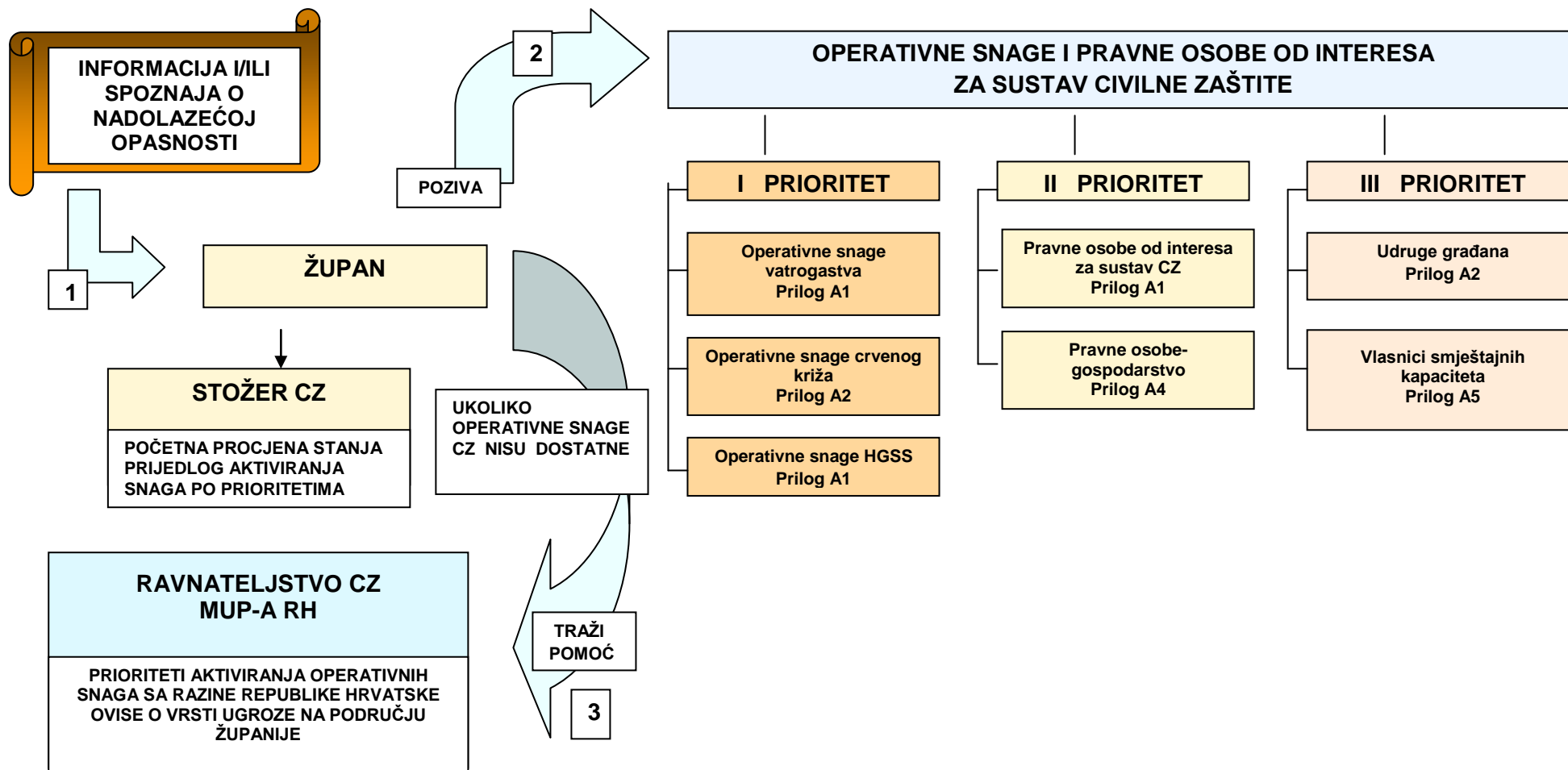
osigurati žurno i organizirano dovođenje svih organiziranih snaga sustava civilne zaštite, gospodarskih subjekata, stanovništva i potrebnih materijalno-tehničkih sredstava do spremnosti za učinkovito operativno postupanje.

##### KAKO

na način da u svoj ured pozove načelnika stožera civilne zaštite i naloži mobilizaciju (aktiviranje)  
U uvjetima žurnosti nalog se operativnim snagama sustava civilne zaštite zaštite priopćava telefonom/mobitelom, fax-om, putem e-maila ili znakom za nadolazeću opasnost, (uz naknadnu dostavu pisanog naloga)

U slučaju izostanka reakcije Župana, mobilizaciju/aktiviranje može naložiti Ravnateljstvo civilne zaštite MUP-a RH.

3.2. Mobilizacija/aktiviranje operativnih snaga sustava CZ županije po prioritetima



## Standardni operativni postupak Župana

U trenutku davanja naloga za mobilizaciju/aktiviranje Župan će:

definirati koje operativne snage sustava civilne zaštite (po prioritetu do potrebne razine) će mobilizirati/aktivirati - shema mobilizacije/aktiviranja – <b>Prilog C</b>
odlučiti koji sustav pozivanja će koristiti u provođenju mobilizacije/aktiviranja
stupiti u kontakt sa Službom CZ Županije putem ŽC 112 kako bi dobio blagovremenu i učinkovitu pomoć
o svemu obavijestiti Predsjednika županijske skupštine
ako su svi raspoloživi kapaciteti sustava CZ aktivirani a nedostatni, upućuje zahtjev za traženje pomoći više hijerarhijske razine sustava CZ
Zahtjev za suglasnost na zahtjev za traženje pomoći od više hijerarhijske razine sustava CZ – Prilog D
Suglasnost na zahtjev za traženje pomoći od više hijerarhijske razine sustava CZ – Prilog D
ako je velika nesreća zahvatila područje jedne JLS, Župan nalaže pripravnost županijskom stožeru CZ i prati razvoj situacije na području ugrožene JLS.
Ako čelnik dotične JLS nije aktivirao svoje operativne snage civilne zaštite, aktiviranje istih nalaže Župan.
ako je velika nesreća zahvatila područje više JLS, Župan aktivira županijski stožer CZ, a sukladno zahtjevu ili po vlastitoj procjeni nalaže stavljanje u stanje pripravnosti ili mobilizaciju /aktiviranje potrebitih operativnih snaga sustava civilne zaštite Županije

Kada prestane potreba za operativnim djelovanjem mobiliziranih kapaciteta operativnih snaga, Župan posebnim aktom nalaže provođenje demobilizacije ljudstva, sredstava i opreme.

### 3.3. Mobilizacija/aktiviranje stožera civilne zaštite Županije

Stožer civilne zaštite je dio snaga za prvi odgovor i nadležni su za operativno usklađivanje djelovanja operativnih snaga na lokalnim razinama.

Nalagodavac	Župan	
Izvršitelj	Načelnik stožera CZ	Aktivira stručnog suradnika (tajnik stožera) Prilog A1
Mjesto prikupljanja	Sjedište Županije	
Vrijeme aktiviranja	30 min	
Način aktiviranja	Pisanim nalogom	Nalog - Prilog D
	Telefonom, uz naknadnu dostavu pisanog naloga	Prilog A1 Shema pozivanja – Prilog C1
	Putem zahtjeva ŽVOC Pula	Prilog D

#### Popis članova stožera civilne zaštite – Prilog A1

##### Nalog za mobilizaciju - Prilog D

Članovi stožera civilne zaštite aktiviraju se putem županijskog vatrogasnog operativnog centra Pula (ŽVOC). U tom smislu Župan jedan primjerak popisa članova stožera civilne zaštite dostavlja istom. Svaka promjena u sastavu stožera civilne zaštite redovito se evidentira, a ažurirani podaci odmah dostavljaju i u ŽVOC.

## Standardni operativni postupak načelnika stožera CZ

Odmah po okupljanju županijskog stožera CZ upoznaje članove stožera sa razlogom mobilizacije
Predlaže Županu mobilizaciju-aktiviranje dijela ili svih operativnih snaga (ukoliko imenovani do tog trenutka nije donio odluku o mobilizaciji operativnih snaga)
Rukovodi radom stožera na izradi početne grube procjene posljedica izazvanih štetnim događajem u najkraćem vremenu
Sukladno odluci Župana pokreće mobilizaciju operativnih snaga sustava civilne zaštite
Koordinira i prati provođenje izdanih zapovjedi i dinamiku realizacije te u slučaju potrebe predlaže mjere za otklanjanje uočenih slabosti.
Pružna stručnu potporu Županu u sprečavanju, ublažavanju i otklanjanju posljedica štetnog događaja
ako aktivirani kapaciteti civilne zaštite nisu dostatni, načelnik stožera civilne zaštite od Župana traži suglasnost na zahtjev za traženje pomoći više hijerarhijske razine sustava CZ - <b>Prilog D</b> . Po dobivenoj suglasnosti - <b>Prilog D</b> , načelnik <b>stožera</b> CZ priprema Županu pismeni zahtjev za angažiranje dodatnih snaga i sredstava sa više hijerarhijske razine sustava CZ

**3.4. Aktiviranje žurnih službi i pravnih osoba od interesa za civilnu zaštitu****Aktiviranje vatrogasnih postrojbi**

Nalogodavac	Župan	
Izvršitelj	Vatrogasni zapovjednik	Prilog A1
Mjesto prikupljanja	Na lokaciji sjedišta	Grafički prilog GP20
Vrijeme aktiviranja	30 min	
Način aktiviranja	Pisanim nalogom	Prilog D
	Telefonom, uz naknadnu dostavu pisanog naloga	Prilog A1
Radi dovođenja timova i materijalno tehničkih sredstava u stanje spremnosti, vatrogasni zapovjednik postupa sukladno svom operativnom planu CZ		

**Aktiviranje Crvenog križa**

Nalogodavac	Župan	
Izvršitelj	Rukovoditelj društva	Prilog A1
Mjesto prikupljanja	Na lokaciji sjedišta	
Vrijeme aktiviranja	30 min	
Način aktiviranja	Pisanim nalogom	Prilog D
	Telefonom, uz naknadnu dostavu pisanog naloga	Prilog A1
Radi dovođenja timova i materijalno tehničkih sredstava u stanje spremnosti, rukovoditelj društva crvenog križa postupa sukladno svom operativnom planu CZ		

**Aktiviranje Hrvatske gorske službe spašavanja**

Nalogodavac	Župan	
Izvršitelj	Rukovoditelj HGSS	Prilog A1
Mjesto prikupljanja	Na lokaciji sjedišta	
Vrijeme aktiviranja	30 min	
Način aktiviranja	Pisanim nalogom	Prilog D
	Telefonom, uz naknadnu dostavu pisanog naloga	Prilog A1
Radi dovođenja timova i materijalno tehničkih sredstava u stanje spremnosti, rukovoditelj HGSS postupa sukladno svom operativnom planu CZ		

**Aktiviranje pravnih osoba od interesa za zaštitu spašavanje**

Nalogodavac	Župan	
Izvršitelj	Rukovoditelji pravnih osoba	Prilog A1
Mjesto prikupljanja	Na lokaciji sjedišta	
Vrijeme aktiviranja	30 min	
Način aktiviranja	Pisanim nalogom	Prilog D
	Telefonom, uz naknadnu dostavu pisanog naloga	Prilog A1
Radi dovođenja timova i materijalno tehničkih sredstava u stanje spremnosti, rukovoditelji pravnih osoba postupaju sukladno svojim operativnom planu CZ		

**Aktiviranje udruga od interesa za civilnu zaštitu**

Nalogodavac	Župan	
Izvršitelj	Rukovoditelji udruga	Prilog A2
Mjesto prikupljanja	Na lokaciji sjedišta	
Vrijeme aktiviranja	30 min	
Način aktiviranja	Pisanim nalogom	Prilog D
	Telefonom, uz naknadnu dostavu pisanog naloga	Prilog A1
Udruge građana koje su odlukom Županijske skupštine određene kao udruge od interesa za sustav civilne zaštite (osim vatrogastva, Hrvatske gorske službe spašavanja i Hrvatskog Crvenog križa) <b>ne izrađuju</b> operativne planove civilne zaštite.		

Udruge građana, po dobivanju izvoda iz odluke Županijske skupštine, imaju obvezu Županu odnosno stožeru civilne zaštite dostaviti sljedeće podatke:

- točan naziv udruge,
- kontakt podaci o odgovornoj osobi,
- broj operativnih članova i
- podatke o raspoloživim materijalno-tehničkim sredstvima i spremnosti za operativno djelovanje.

**3.5. Organizacija popune operativnih snaga sustava CZ obveznicima i osobnim i skupnim materijalno-tehničkim sredstvima**

Popuna operativnih snaga obveznicima vrši se:

Imenovanjem na dužnosti u stožer CZ
Na principu radne obveze za pravne osobe koje se poslovima civilne zaštite bave u redovitoj djelatnosti
Određivanjem stručnih timova ili potrebitog broj zaposlenika ili članova udruge za izvršavanje dobivene zadaće u sustavu civilne zaštite

Organizacija popune osobnim i skupnim materijalno tehničkim sredstvima:

Članovi stožera CZ	popunjavaju se opremom i sredstvima za rad od stručnih službi županije (sredstva veze, računalna oprema i dr.)
Žurne službe (Vatrogastvo, crveni križ, HGSS)	popunjavaju se materijalnim sredstvima iz vlastitih izvora koja koriste i tijekom redovitih aktivnosti
Pravne osobe od interesa za sustav CZ	koriste opremu i sredstva vlastitih tvrtki, sukladno dobivenoj zadaći
udruge građana od interesa za sustav CZ	koriste opremu i sredstva udruge, sukladno dobivenoj zadaći
Fizičke osobe i privatnici	Koriste vlastitu opremu i sredstva vlastitih tvrtki sukladno dobivenoj zadaći

### 3.6. Troškovi angažiranih pravnih osoba i mobiliziranih pripadnika civilne zaštite

Troškove materijalnih prava snosi nadležno tijelo koje je izdalo nalog za mobilizaciju.

**Naknadu troškova davatelja materijalno-tehničkih sredstava (radnih strojeva i teretnih vozila) te privremeno oduzete pokretnine provoditi prema:**

Uredbi o načinu utvrđivanja naknade za privremeno oduzete pokretnine radi provedbe mjera zaštite i spašavanja (NN br. 85/06)
--

Zapisnik o privremenom oduzimanju pokretnine - **Prilog G1**

Zapisnik o povratu privremeno oduzete pokretnine - **Prilog G2**

Zahtjev za naknadu za privremeno oduzetu pokretninu - **Prilog G3**



#### **4. Opis područja odgovornosti nositelja izrade plana**

Opis područja odgovornosti nositelja izrade plana nalazi se u Procjeni rizika od velikih nesreća za Istarsku Županiju i to:

- 4.1. Područje odgovornosti** – točka 1.1.
- 4.2. Stanovništvo** – točka 1.2.
- 4.3. Materijalna i kulturna dobra te okoliš** – točka 1.3.
- 4.4. Prometno-tehnološka infrastruktura** – točka 1.4.

### 5. Mjere civilne zaštite po ugrozama

Matrica odnosa prijetnja/rizik i sastavnica sustava civilne zaštite

PRIJETNJA /RIZIK	STOŽER CZ	VATROGASNE SNAGE	CRVENI KRIŽ	HGSS	UDRUGE GRAĐANA	KOORDINATOR NA LOKACIJI	PRAVNE OSOBE U SUSTAVU CZ	
Ekstremne temperature								
Epidemije i pandemije								
Poplave, izlivanje kopnenih vodenih tijela								
Suša								
Požar otvorenog prostora								
Tehničko-tehnološke u stacionarnim objektima								
Tehničko-tehnološke u cestovnom prometu								
Tehničko-tehnološke u željezničkom prometu								
Ekstremne vremenske prilike mraz								
Ekstremne vremenske prilike ledotuča								
<b>AKTIVNOST</b>	<b>DOSTATNO</b>	<b>NIJE DOSTATNO</b>			<b>NE ANALIZIRA SE DOSTATNOST</b>			

Matrica i tabela predstavljaju podatke iz procjene rizika i služe za dimenzioniranje sustava

## Identifikacija prijetnji i rizika

R.B.	PRIJETNJA	KRATAK OPIS SCENARIJA	UTJECAJ NA DRUŠTVENE VRIJEDNOSTI	PREVENTIVNE MJERE	MJERE ODGOVORA
1.	POŽAR OTVORENOG PROSTORA	Požarni sektori predstavljaju površinu objekta ili zemljišta za koju se može pretpostaviti da će se proces izgaranja ili tijek požara odvijati unutar njegovih granica i da te granice požar neće prelaziti.	Uništena proizvodnja hrane za ljude i stoku i biljni pokrov sa pripadajućom bioraznolikošću	Edukacija stanovništva pouzdan sustav pravovremenog izvješćivanja vježbe u postupcima (simulacijske i terenske	snaga i prostor županije dostatni su za pravovremeno reagiranje
2.	TEHNIČKO TEHNOLOŠKE STACIONARNE	Mogući uzroci iznenadnih zagađenja okoliša, pa i samog požara (ako se gorivo iz bilo kojeg razloga nekontrolirano izlije po vanjskim površinama postaje) mogu biti: propuštanje podzemnih spremnika, proljevanje diezel ili benzinskih goriva pri njihovom pretakanju iz autocisterne u podzemne spremnike ili pri utakanju diezel goriva u spremnike vozila, propuštanje podzemnih cjevovoda i različitih spojeva, stanje kanalizacijskog sustava separatora, pri čemu se, u primjenu preventivnih mjera zaštite, koje se odnose na odgovarajuću izgrađenost postaja za opskrbu vozila gorivom i provedbu mjera sigurnosti pri pretakanju goriva, može očekivati ispuštanje tek manjih količina goriva u okoliš.	Utjecaj na zdravlje dijela stanovništva dim, ugljični monoksid, ugljični dioksid, čađ	Edukacija stanovništva pouzdan sustav pravovremenog izvješćivanja vježbe u postupcima (simulacijske i terenske	snaga i prostor županije dostatni u suradnji sa specijalističkim snagama sa državne razine i snagama vlasnika /koncesionara/distributera.
3.	TEHNIČKO TEHNOLOŠKE PROMET	Najvjerojatnija nesreća se može dogoditi prevrtanjem cisterne s istjecanjem goriva. Pretpostavka je da će prilikom prevrtanja iz autocisterne (kapaciteta 30 m <sup>3</sup> ) i istjecanja benzina ili dizela iz spremnika, doći do nastanka lokve, površine od oko 450 m <sup>2</sup> , odnosno radijusa od oko 12 m. U slučaju prisutnosti izvora zapaljenja, može doći do eksplozije oblaka para, koji može izazvati eksploziju spremnika autocisterne. Posljedica te pojave je	Utjecaj na zdravlje dijela stanovništva dim, ugljični monoksid, ugljični dioksid, čađ	Edukacija stanovništva pouzdan sustav pravovremenog izvješćivanja vježbe u postupcima (simulacijske i terenske	snaga i prostor županije dostatni u suradnji sa specijalističkim snagama sa državne razine i snagama vlasnika /koncesionara/distributera.

		vatrena kugla u obliku gljive, koja se naglo digna u vis i kratko traje. Posljedice eksplozije autocisterne mogu se očekivati na udaljenosti i do 310 m (motorni benzini).			
4.	POPLAVE IZLIJEVANJEM KOPNENIH VODENIH TIJELA	Branjeno područje 22 obuhvaća cijeli Istarski poluotok, tj. cijelu Istarsku županiju, unutar koje se nalaze mali slivovi Mirna – Dragonja i Raša – Boljunčica. Mali sliv Mirna – Dragonja obuhvaća slivove sjevernog i zapadnog dijela poluotoka, a mali sliv Raša – Boljunčica slivove njegovog istočnog i južnog dijela. Površina branjenog područja iznosi 3.824 km <sup>2</sup> , od čega 1.639 km <sup>2</sup> pripada malom slivu Mirna – Dragonja, a 2.185 km <sup>2</sup> malom slivu Raša – Boljunčica.	Prema popisu stanovnika iz 2011.-e godine na branjenom području 22 živi 208.055 stanovnika. 77.382 na malom slivu Mirna – Dragonja i 130.673 na malom slivu Raša – Boljunčica.	Prilagođavanje izgradnje poplavama je noviji koncept u nastojanjima da se smanje štete od poplava na način da se ne pokušava raznim mjerama limitirati plavljenje površina, već se nastoji promijeniti izloženost objekata plavljenju.	aktivnije urediti sustav kanalske mreže, te eventualne neuralgične točke ukloniti iz sustava osigurati stalnu i aktivnu suradnju sa VGI radi pravovremenog informiranja. Upoznati što je moguće bolje stanovništvo sa procedurom i postupcima u slučaju poplave.
5.	SUŠA	Duži sušni period uništio veći dio poljoprivrednih kultura na području dijela županije	Uništena proizvodnja hrane za ljude i stoku	nepogoda koja najviše ugrožava poljoprivrednu strukturu županije nemoguće parcijalno rješenje bez ozbiljnijeg projektnog zahvata nužna pomoć ostalih subjekata države (ugrožena direktno proizvodnja hrane) Zajedno sa odvodnjom raditi na sustavu kanalske mreže koja može biti dvostruko korisna: odvodna i dovodnja	osigurati dovoljne količine pitke vode u slučaju većih nestašica vode provoditi organiziranu uštedu provođenjem redukcija pojačano držati u pripravnosti hitne službe u planovima razvoja (prostornim planovima) raditi na razvoju sustava navodnjavanja
6.	POTRES	U većoj ili manjoj mjeri bilo bi ugroženo cjelokupno stanovništvo Županije, a naročito stanovništvo	209.487 +145.000 turista / 354.487	Obavljati sustavnu edukacija stanovništva,	županija s vlastitim snagama u potpunosti ne može odgovoriti na eventualnu ugrozu.

		gradova Pule, Rovinja, Poreča, Umaga, Buja, Buzeta, Pazina i Labina kojima se nalazi najviše stambenih višekatnih građevina. To su područja s najgušćom naseljenošću na području Županije. U gradovima Puli, Rovinju i Poreču najveći je broj višekatnih stambenih građevina i objekata (poslovnih, školskih, sportskih, bolničkih i drugih namjena) u kojima može boraviti veći broj ljudi. Grad Pula bi u slučaju jačeg potresa bio izložen i najvećem rušenju građevina, a time i najvećim brojem zatrpanih osoba, poginulih, teže i lakše ozlijeđenih.	82 poginula/1576 ozlijeđenih	uključujući djecu već od predškolske dobi, podučavajući ih o svim aspektima potresa.	
7.	EPIDEMIJE I PANDEMIJE	Virus gripe dovodi do epidemije na području županije. Aktivnosti na kontroli i suzbijanju epidemije provodi Javno Zdravstvo sa medicinskim sustavom. Dolazi do povećanog broja bolovanja i izostanka djece iz obrazovnog ciklusa	Ugroženo zdravlje populacije stanovništva	Edukacija stanovništva pouzdan sustav pravovremenog izvješćivanja	Službe u potpunosti provode sve predviđene mjere. Aktivnost županije isključivo na zahtjev nadležnih službi
8.	EKSTREMNE TEMPERATURE TOPLINSKI VAL	Visoke temperature u ljetnom periodu dovode do povećane evaporacije vlage iz tla, povećanje potrošnje vode iz vodovodnih sustava, dodatno opterećenje elektro sustava, te bitno utječu na radnu sposobnost stanovništva, sa elementima ugrožavanje zdravlja	Ugroženo zdravlje populacije stanovništva, povećano opterećenje komunalnih sustava	kontinuirano praćenjem vremenskih prognoza i informacija sustava zdravstva	osigurati dovoljne količine pitke vode u slučaju većih nestašica vode provoditi organiziranu uštedu. Aktivnost grada isključivo na zahtjev nadležnih službi
9.	TUČA	Ledonosni oblaci na dijelu županije, dva grada i osam općina učinili štetu na poljoprivrednim kulturama, voćnjacima i vinogradima, zahvativši 1/20 prostora	Uništena proizvodnja hrane za ljude	kontinuirano praćenjem vremenskih prognoza	Sustavi zaštite od tuče
10.	NISKE TEMPERATURE MRAZ	Duži period niske jutarnje temperature, mraz uništio veći dio poljoprivrednih kultura, voćke u cvatu, vinogradi rano povrće i ostale rane proljetne kulture na području dijela županije. Scenarij se ponovio nekoliko puta u kratkom vremenskom periodu	Uništena proizvodnja hrane za ljude	kontinuirano praćenjem vremenskih prognoza	Sustavi zaštite od niskih temperatura.

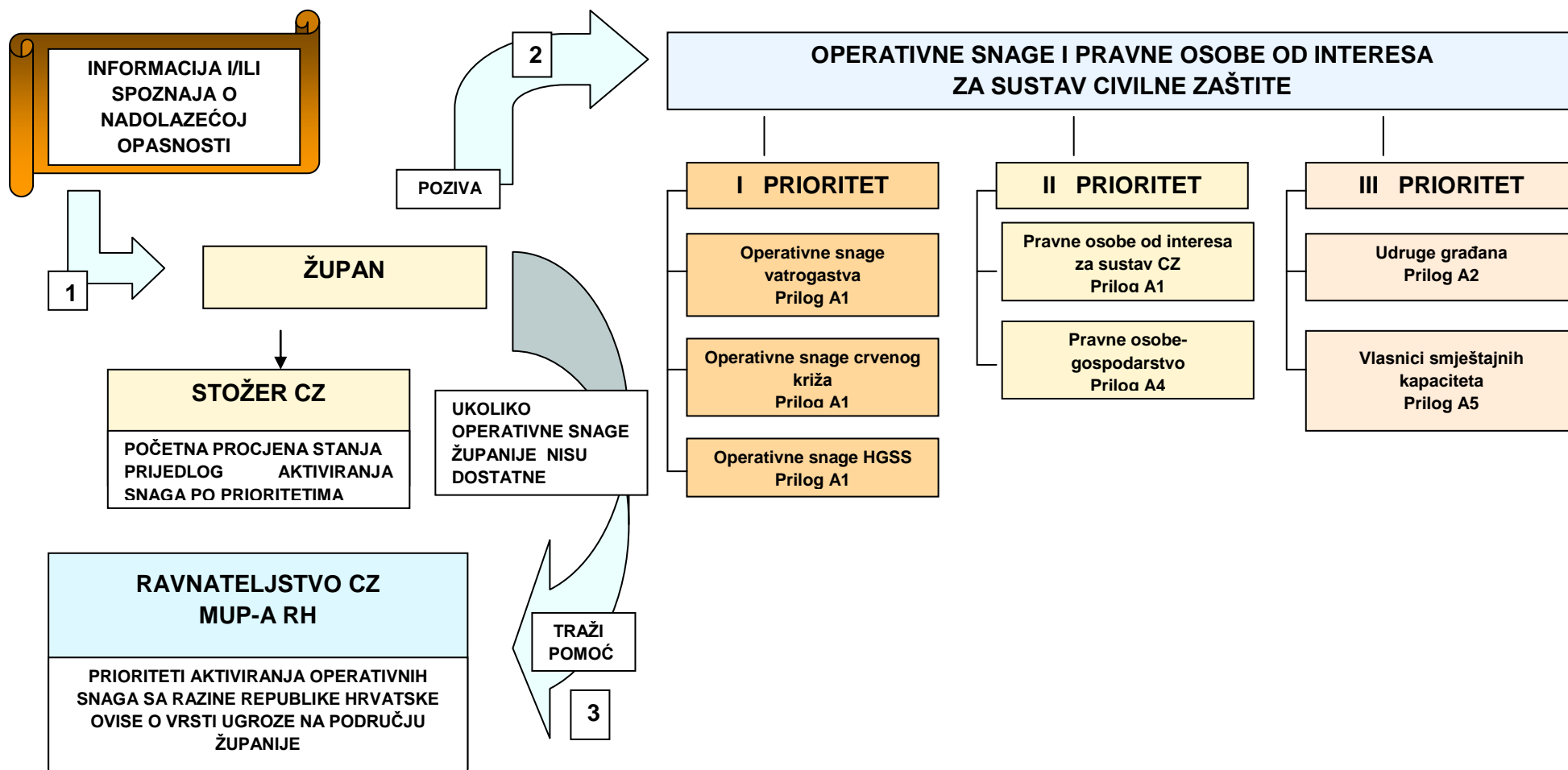
### 5.1. Mjere i aktivnosti sustava civilne zaštite u gašenju požara otvorenog prostora

Plan zaštite od požara Istarske županije definirao je moguća mjesta pojave većih požara urbanog i otvorenog prostora, izvršitelje i standardne operativne postupke koji se provode u takvim situacijama.

Po dojavi ili saznanju da je izbio požar otvorenog i/ili urbanog prostora potrebno je učiniti slijedeće:

TIJEK POSTUPANJA	NOSITELJ	SURADNIK
<b>Aktivirati županijskog vatrogasnog zapovjednika i županijski stožer CZ</b>	Župan	Vatrogasne postrojbe <b>Prilog A1</b>
<b>Izvijestiti ŽC 112</b>	Župan	Načelnik stožera CZ
<b>Upozoriti stanovništvo na ugroženom području i dati adekvatne upute</b>	Župan	Stožer CZ Služba CZ Pazin
<b>Pozvati radi provođenja mjera civilne zaštite</b> - policiju - distributere energenata - nadležnu nadcestariju - službe hitne medicinske pomoći - pravne osobe za opskrbu hranom i vodom	Župan Po Planu zaštite od požara	Stožer CZ Služba CZ Pazin
<b>Provesti hitne mjere</b> - regulacija prometa - prva medicinska pomoć - veterinarska pomoć - evakuacija i zbrinjavanje (po potrebi) - sanacija požarišta - humana asanacija i asanacija terena	Načelnik stožera Članovi stožer zaduženi za pojedine mjere	Policajska uprava ZZJZ Zdravstvene i veterinarske ustanove <b>Prilog A2</b>
<b>Postupati po zahtjevu vatrogasnog zapovjednika</b> - aktivirati operativne snage CZ po prioritetima do potrebne razine (po planu PPZ) - aktivirati davatelje MTS (po planu PPZ)	Župan	Stožer CZ Rukovoditelji operativnih snaga <b>Prilog A1</b>
<b>Izvijestiti Službu CZ Pazin o:</b> - aktiviranju stožera CZ i operativnih snaga - o potrebi aktiviranja-mobiliziranja snaga sa razine RH (pomoć)	Župan	Stožer CZ
<b>Procjena štete</b>	Župan	
Ako situacija zahtjeva, nadležni vatrogasni zapovjednik nalaže sklanjanje i evakuaciju ugroženog stanovništva i o tome izvještava čelnika ugrožene JLS i županijski stožer CZ.		
U slučaju ugroženosti jedne ili više JLS, Župan u suradnji sa čelnicima ugroženih JLS provodi <b>aktivnosti po Planu djelovanja civilne zaštite</b> (sklanjanje, evakuacija i zbrinjavanje), te aktivira potrebite snage i materijalno-tehnička sredstva sustava CZ Županije.		

MOBILIZACIJA/AKTIVIRANJE OPERATIVNIH SNAGA SUSTAVA CZ PO PRIORITETIMA



**5.1.1. Organizacija gašenja požara**

Nositelj	Župan	
	Operativni postupci	Izvršitelji
Organizacija gašenja požara provodi se sukladno Planu zaštite od požara i tehničko-tehnoloških nesreća	Vatrogasne snage Prilog A1  član Stožera za protupožarnu zaštitu  Župan	
Stožer civilne zaštite prikuplja informacije o požarnoj opasnosti		
Stožer civilne zaštite se informira o potrebi iskapčanja pojedinih energenta na prijedlog člana Stožera za protupožarnu zaštitu.		
Ukoliko vatrogasne snage ne mogu sanirati nastalu požarnu opasnost zatražiti pomoć od glavnog vatrogasnog zapovjednika (razina RH)		

**5.1.2. Organizacija reguliranja prometa i osiguranja tijekom intervencija**

Nositelj	Župan	
	Operativni postupci	Izvršitelji
ocjena stanja i funkcionalnosti prometnica	Polijska uprava Nadležna policijska postaja Prilog A2  Hrvatske ceste d.o.o. Županijska uprava za ceste Prilog A1	
donošenje odluke o zabrani prometa - poradi zaštite sigurnosti na pogođenom području - osiguranje mobilnosti prioritetnim korisnicima		
uspostava alternativnih prometnih pravaca		
provođenje mjera nadzora i čuvanja ugroženog područja		
sprečavanje pojave krađe i vandalizma		
osiguranje područja intervencija i putova evakuacije		

Prioritetni korisnici:

snage vatrogastva (JVP i DVD) koje sudjeluju u gašenju požara (prilog A1)
zdravstvene ustanove koje sudjeluju u medicinskom zbrinjavanju ozlijeđenih , (prilog A2)
veterinarske i higijensko-epidemiološke službe koje zbrinjavaju životinje i vrše asanaciju terena , (prilog A2)
pravne osobe koje vrše opskrbu stradalih hranom i vodom (prilog A1)
poduzeća građevinske djelatnosti (prilog A5) i komunalne službe (prilog A4) koji rade na raščišćavanju ruševina
transportne organizacije koje evakuiraju stanovništvo (prilog A5)



**5.1.3. Organizacija evakuacije - točka 7. Plana****5.1.4. Organizacija zbrinjavanja - točka 8. Plana****5.1.5. Organizacija pružanja medicinske pomoći i psihološke potpore**

Nositelj	Župan		
Operativni postupci	Izvršitelji	Napomena	
Pronalaženje, izvlačenje i iznošenje ozlijeđenih i oboljelih	Vatrogasne postroje Prilog A1 Služba hitne medicine Zdravstvene ustanove Prilog A2 Centar za socijalnu skrb Prilog A2 Društva Crvenog križa Prilog A1		
Trijaža			
Pružanje prve medicinske pomoći			
Prijevoz ozlijeđenih i oboljelih do zdravstvenih ustanova			
Zdravstveno zbrinjavanje ozlijeđenih i oboljelih u zdravstvenim ustanovama			
Poduzimanje mjera na angažiranju stručnih timova zdravstvene zaštite na otklanjanju posljedica: - psihološka potpora operativnim snagama i ugroženom stanovništvu - osiguranje dodatnog medicinskog osoblja opreme i vozila			

**5.1.6. Organizacija pružanja veterinarske pomoći**

Nositelj	Župan		
Operativni postupci	Izvršitelji	Napomena	
Prikupljanje, popis i smještaj odlutale i nezbrinute stoke	Vlasnici stoke		
Liječenje životinja Sprečavanje nastanka i širenja zaraznih bolesti	Veterinarske ustanove Prilog A2		
Provođenje naređenih mjera nad životinjama, sirovinama i namirnicama životinjskog porijekla, objektima i opremom - klanje - kontrola stočne hrane - kontrola sirovina i namirnica životinjskog porijekla - kontrola objekata i opreme - kontrola sredstava koja mogu biti prenositelji zaraznih bolesti	Vlasnici stoke Veterinarske ustanove Prilog A2		
Organizacija prijevoza i evakuacija životinja – po planu CZ	Stočne farme		
Dezinfekcija, dezinsekcija i deratizacija objekata			
Organizacija snabdijevanja veterinarskim lijekovima i opremom	Veterinarske ustanove Prilog A2		
Nadzor nad distribucijom namirnica životinjskog porijekla			

**5.1.7. Organizacija humane asanacije i identifikacije poginulih**

Nositelj	Župan	
Operativni postupci	Izvršitelji	Napomena
Prikupljanje informacija o stanju uporabljivosti prostora za prihvata i identifikaciju poginulih (mrtvačnice na mjesnim grobljima)	Stožer civilne zaštite Prilog A1 ZZJZ Prilog A2	
Prijevoz poginulih do mjesta prihvata		
Identifikacija poginulih		
Sahranjivanje poginulih na mjesnim grobljima	Sanitarna inspekcija Prilog A2	
Osiguranje logističke potpore - izrada ili nabavka mrtvačkih sanduka - iskop grobnih jama		
Sanitarni nadzor nad ukapanjem umrlih	Licencirani mrtvozornici Prilog A2	
Osiguranje područja i zabrana kretanja		
Koordinacija sa predstavnicima vjerskih zajednica		

**5.1.8. Organizacija osiguravanja hrane i vode za piće**

Nositelj	Župan	
Operativni postupci	Izvršitelji	Napomena
Stožer civilne zaštite prikuplja informacije o stanju vodoopskrbnog sustava U slučaju povećane potrebe vode za gašenje požara, provest će se redukcija vode kako bi se osigurale dovoljne količine vode za gašenje Stožer civilne zaštite organizira dopremu prehrambenih artikala u poljske kuhinje koje se smještaju u blizini ugroženih područja. Stožer civilne zaštite organizira distribuciju hrane za koju je zadužen Zapovjednik civilne zaštite	Stožer civilne zaštite Prilog A1  Vodoopskrbne tvrtke Prilog A1	

**5.1.9. Organizacija asanacije terena**

Nositelj	Župan	
Operativni postupci	Izvršitelji	Napomena
Stalno praćenje stanja na ugroženom području s ciljem blagovremenog otkrivanja mogućih izvora opasnosti po stanovništvo i životinje	Stožer civilne zaštite Prilog A1 Inspekcijske službe	
Saniranje potencijalnih izvora ugroze na području grada		
Mjere na osobnoj i kolektivnoj zaštiti stanovništva	Zdravstvene ustanove Prilog A2 Veterinarske ustanove Prilog A2	
Obavljanje dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije prostora u kojima se okuplja veći broj ljudi, priprema hrana		
Čišćenje javnih površina	Komunalna poduzeća Prilog A2	

**5.1.10. Informiranje javnosti o nesreći i poduzetim mjerama**

Nositelj	Župan	
Operativni postupci	Izvršitelji	Napomena
<p><b>Stanovništvo osobito obavijestiti o:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- nadolazećoj opasnosti</li> <li>- stanju na pogođenom području</li> <li>- mjerama koje se poduzimaju</li> <li>- opasnostima za ljude, materijalna dobra i okoliš</li> <li>- putovima evakuacije, mjestima zbrinjavanja i pružanja prve medicinske pomoći</li> <li>- kakvu pomoć i kada mogu očekivati</li> <li>- kako provoditi osobnu i uzajamnu zaštitu</li> <li>- način sudjelovanja i o suradnji s operativnim snagama zaštite i spašavanja u otklanjanju posljedica</li> <li>- službena objava podataka o žrtvama</li> <li>- pristup dodatnim informacijama</li> <li>- ostalim činjenicama u vezi sa specifičnim okolnostima događaja.</li> </ul>	<p>Stožer civilne zaštite Prilog A1</p> <p>ŽC 112</p> <p>Pravne osobe za javno priopćavanje</p>	<p><b>Prilog A2</b></p>

## 5.2. Mjere i aktivnosti sustava civilne zaštite u spašavanju od tehničko-tehnoloških nesreća s opasnim tvarima u stacionarnim objektima i u prometu

U slučaju velike nesreće na područjima postrojenja za koja se prema posebnom propisu iz područja zaštite okoliša **ne izrađuju izvješća o sigurnosti**, čelnik JLP(R)S na čijem području se nesreća dogodila, uz potporu stožera civilne zaštite i predstavnika pravne ili fizičke osobe u kojima se obavlja proizvodnja, skladištenje, prerada, rukovanje, prijevoz, skupljanje i druge radnje s opasnim tvarima **postupat će po odredbama plana djelovanja civilne zaštite** kada pravne ili fizičke osobe ne mogu, postupajući po vlastitim operativnim planovima civilne zaštite, vlastitim kapacitetima riješiti nastali izvanredni događaj unutar perimetra područja postrojenja u kojem se obavlja proizvodnja, skladištenje, prerada, rukovanje, prijevoz, skupljanje i druge radnje s opasnim tvarima.

Nakon dojave ili saznanja o tehničko-tehnološkoj nesreći i drugom akcidentu s opasnim tvarima na području županije, Župan će:

Ostvariti kontakt sa čelnikom jedinice lokalne samouprave na čijem području se dogodila velika nesreća (ako ga isti do tog trenutka nije izvjestio o velikoj nesreći) i utvrditi da li je isti upoznat sa nesrećom na svom području odgovornosti i koje su mjere poduzete
Ukoliko od strane čelnika jedinice lokalne samouprave na čijem području se velika nesreća dogodila nisu poduzete potrebite mjere, nalaže mu postupanje sukladno Planu djelovanja CZ te JLS, a županijski stožer CZ stavlja u stanje pripravnosti

Ako iz bilo kog razloga čelnik jedinice lokalne samouprave ne postupa sukladno svom Planu djelovanja civilne zaštite, Župan **hitno saziva sjednica Županijskog stožera civilne zaštite** i postupa se na slijedeći način:

TIJEK POSTUPANJA	NOSITELJ	SURADNIK
<b>Stupiti</b> u kontakt s pravnom osobom kod koje je došlo do nesreće i prikupiti informacije o nesreći-akcidentu	Župan	Odgovorna osoba u pravnoj osobi
<b>Ostvariti uvid u stanje na pogođenom području</b> , utvrditi vrstu i stupanj opasnosti te procjeniti posljedice	Koordinator na lokaciji	Odgovorna osoba u pravnoj osobi
<b>Aktivirati stručno povjerenstvo</b>	Načelnik stožera CZ Stručno povjerenstvo	Članovi stožera CZ Koordinator na lokaciji Povjerenici CZ JLS
<b>Donijeti žurnu početnu procjenu posljedica nesreće na pogođenom području</b>		
<b>Pripremiti</b> upute za stanovništvo na pogođenom području		
<b>Upoznavati stanovništvo sa žurnim mjerama i drugim postupcima u slučaju nesreće</b>		
<b>Aktivirati:</b> - zdravstvene ustanove - veterinarske ustanove - JVP i/ili DVD-a	Stožer CZ	Odgovorna osoba u pravnoj osobi Zapovjednici JVP i/ili DVD-a

<b>Provesti mjere:</b> - osiguranja područja - reguliranja prometa - gašenja požara - sklanjanja, evakuacije, zbrinjavanja <b>(po potrebi)</b> - prve medicinske pomoći - veterinarske pomoći - dekontaminacije - asanacije terena - spašavanja materijalnih dobara	Stožer CZ	Član stožera CZ (predstavnik policije) Zapovjednici JVP i/ili DVD-a Ekipe hitne medicinske pomoći Veterinari
<b>Izvijestiti Službu CZ Pazin o:</b> - aktiviranju stožera CZ i operativnih snaga za sanaciju stanja - potrebi aktiviranja-mobiliziranja snaga sa razine RH (pomoć)	Načelnik stožera CZ	
<b>Zatražiti pomoć (po potrebi)</b> - specijalistička postrojba CZ za RKBN zaštitu - druge operativne snage	Župan	Županijski stožer CZ ŽC 112
<b>Procjeniti štetu:</b> - po broju, veličini, vrsti i količini - izraditi troškovnik na otklanjanju posljedica	Načelnik stožera CZ	Članovi stožera CZ

**Pregled prometnica (cestovnih i željezničkih) po kojima je dozvoljen prijevoz opasnih tvari – Prilog A3**

**Kartografski prikaz G3**

**Popis morskih luka i luka na unutarnjim vodama u kojima se obavlja ukrcaj/iskrcaj opasnih tvari – Prilog A3**

**Kartografski prikaz G8**

**TABELARNI PRIKAZ MOGUĆIH UZROČNIKA TEHNIČKO- TEHNOLOŠKIH UGROZA NA PODRUČJU ŽUPANIJE**

	<b>GRUPA PO PROCIJENI RIZIKA</b>	<b>PODRUČJE U PROCIJENI RIZIKA</b>	<b>STRANICA U PROCIJENI RIZIKA</b>
1.	GOSPODARSKI OBJEKTI	5.5.1	132-148
2.	PRAVNE OSOBE PO JLS	5.5.1	149-178
3.	PROMET/CESTOVNI-POMORSKI-ŽELJEZNIČKI-ZRAČNI	5.5.2	179-181

U procjeni rizika svaka od navedenih grupa obrađena je kroz slijedeće skupine podataka:

- Scenarij/ Najgori mogući- vjerojatno mogući
- Količina, vrsta opasne tvari
- Lokacija , posjednik opasne tvari
- Radijus dosega u slučaju akcidenta sa definiranim razinama mogućih posljedica

- Grafički prikaz lokacije sa područjem zahvata
- Karta moguće vjerojatnosti događaja

**Svi navedeni parametri predstavljaju osnovicu za procedure i postupke u Planu**

### **5.2.1. Djelovanje sustava ranog upozoravanja o nesreći, sustava javnog uzbunjivanja i načina informiranja javnosti o nesreći**

#### **Rano upozoravanje**

U slučaju velike nesreće koja ima ozbiljne posljedice po okoliš, zdravlje ljudi i materijalna dobra te moguće van-lokacijske posljedice koje se ne mogu riješiti vlastitim osobljem i sredstvima, operater sukladno svom operativnom planu civilne zaštite će:

- pravovremeno **izvjestiti Županijski centar 112**
  - **tko javlja?** (ime i mjesto odakle se javlja)
  - **gdje se dogodila nesreća?** (mjesto, ulica, dio grada, najbliže naselje)
  - **što se dogodilo?** (požar, curenje plina, istjecanje zapaljive tekućine, kiseline, lužine – njezin identifikacijski broj)
  - **ima li i koliko povrijeđenih?**
  - **vrste ozljeda?** (opekline, trovanja, nagrizanja, lomovi, uboji)
- **aktivirati izravno (ili putem ŽC 112) žurne službe** (vatrogasci, hitna pomoć, policija, i specijalizirane službe raznih tehničkih intervencija),
- **do dolaska specijaliziranih službi**, kojima je to redovita djelatnost, **poduzeti sve mjere sigurnosti** u skladu s uputom o mjerama sigurnosti:
  - **prepoznati opasnost** (na temelju identifikacijskog broja zaključiti o kojoj vrsti opasne tvari se radi),
  - **označiti mjesto nesreće** (spriječiti ulazak svim osobama ukoliko postoji opasnost udisanja opasnih plinova i para),
  - **pružiti prvu pomoć ugroženim osobama** (osobe koje ulaze u opasnu zonu moraju imati osobna zaštitna sredstva),
  - **pozvati na intervenciju specijalizirane službe** (ovisno o vrsti opasnosti – vatrogasci, ekipe hitne medicinske pomoći, specijalizirane službe redovne djelatnosti, intervetni timovi CZ).

Potom, ŽC 112 o nesreći obavještava čelnika jedinice lokalne samouprave na čijem području se dogodila nesreća (radi aktiviranja Plana djelovanja civilne zaštite i provođenja mjera zaštite i spašavanja) i župana Istarske županije.

Prilog C – Shema prijenosa informacija u sustavu civilne zaštite

## Javno uzbunjivanje

Kako se radi o tehničko-tehnološkom akcidentu koji nastaje iznenada, bez prethodnog upozorenja, koji može izazvati teže posljedice po stanovništvo, materijalna dobra i okoliš, koristit će se sustav javnog uzbunjivanja.

**Javno uzbunjivanje** provodi se aktiviranjem sirene na pogođenom području davanjem propisanog znaka za uzbunjivanje.

### Sustav javnog uzbunjivanja (sirene)

Upozoravanje	Izvršitelji	Pozitivno	Negativno
Upozoravanje svih stanovnika na ugroženom području	ŽC 112, Vatrogasna služba Operateri	Brzina, učinkovitost, davanje uputa za postupanje, obavijesti o mjerama zaštite i spašavanja	Mogućnost paničnih reakcija, nemogućnost verbalnog kontakta
Koristiti kada se radi o izvanrednom događaju koji nastaje iznenada i koji operativnim kapacitetima sustava civilne zaštite ne ostavlja dovoljno vremena za kvalitetno reagiranje			
Stanovništvo se upozorava na nadolazeću i neposrednu opasnost jedinstvenim znakovima za uzbunjivanje koji su propisani za cijelu teritoriju Republike Hrvatske			

### Popis sirena – Prilog A2

### Znakovi za uzbunjivanje - Prilog C

Operativni postupak:

Odmah iza danog znaka za uzbunjivanje putem sirena, ŽC 112 davanjem priopćenja obavještava stanovništvo o vrsti opasnosti i sukladno tomu izdaje mu upute o mjerama koje je potrebno poduzeti - <b>Prilog F</b>
Na temelju informacija, uputa i preporuka Službe CZ Pazin, svi sudionici sustava civilne zaštite na ugroženom području započinju s provođenjem priprema za djelovanje u izvanrednim događajima, sukladno vlastitim planovima djelovanja civilne zaštite.
Župan sukladno vlastitoj procjeni ili dobivenoj zapovjedi, dalje postupa po planu pripravnosti ili po planu aktiviranja-mobilizacije.

### Informiranje javnosti o nesreći i poduzetim mjerama

Nositelj	Župan	
Operativni postupci	Izvršitelji	Napomena
<b>Stanovništvo osobito obavijestiti o:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- nadolazećoj opasnosti</li> <li>- stanju na pogođenom području</li> <li>- mjerama koje se poduzimaju</li> <li>- opasnostima za ljude, materijalna dobra i okoliš</li> <li>- putovima evakuacije, mjestima zbrinjavanja i pružanja prve medicinske pomoći</li> <li>- kakvu pomoć i kada mogu očekivati</li> <li>- kako provoditi osobnu i uzajamnu zaštitu</li> <li>- način sudjelovanja i o suradnji s operativnim snagama zaštite i spašavanja u otklanjanju posljedica</li> <li>- službena objava podataka o žrtvama</li> <li>- pristup dodatnim informacijama</li> <li>- ostalim činjenicama u vezi sa specifičnim okolnostima događaja.</li> </ul>	Stožer CZ <b>Prilog A1</b>  ŽC 112  Pravne osobe za javno priopćavanje <b>Prilog A2</b>	

**5.2.2. Pregled redovnih službi, operativnih snaga i drugih potrebnih kapaciteta za provođenje mjera i aktivnosti civilne zaštite s posebno utvrđenim zadaćama za svaku od operativnih snaga**

<b>PRAVNA OSOBA (djelatnost)</b>	<b>ZADACE</b>
<b>Vatrogasne postrojbe Prilog A1</b>	- gašenje požara prouzročenog eventualnom eksplozijom - sanacija mjesta nesreće iz svoje nadležnosti
<b>Služba unutranjih poslova Prilog A2</b>	- osiguranje mjesta nesreće - osiguranje prometnica i objekata na kojima se provodi asanacija - reguliranje prometa, preusmjerenje istog i davanje prioriteta - identifikacija eventualno poginulih osoba
<b>Zdravstvena služba Prilog A2</b>	- pružanje medicinske pomoći - zbrinjavanje stradalih - utvrđivanje smrti (eventualno poginulih)
<b>Veterinarska služba Prilog A2</b>	- provođenje protuepidemijskih mjera - kontrola i pregled namirnica životinjskog porijekla - veterinarska pomoć stradalim stoci (eventualno)
<b>Komunalne službe Prilog A2</b>	- sanacija mjesta nesreće iz svoje nadležnosti - pokapanje eventualno poginulih (pogrebna poduzeća)
<b>Vlasnici kritične infrastrukture (prilog A1)</b>	- skrb o iskapčanju električne i plinske mreže u pogođenom području (po potrebi), - stavljanje u funkciju objekata kritične infrastrukture
<b>Društva crvenog križa (Prilog A1)</b>	- provođenje mjera prve medicinske pomoći, - prikupljanje novčane pomoći (lijekovi, školski pribor, pribor za trudnice, dječja hrana, pumpe za vodu i dr.) - evakuacija, sklanjanje i zbrinjavanje
<b>Transportne tvrtke (prilog A4)</b>	- transport unesrećenih sa područja ugroze, - dizanje i vučenje tereta (iz voznog parka za teretni promet), - suradnja i koordinacija aktivnosti sa poduzećima građevinske djelatnosti i komunalnim službama
<b>Specijalizirane jedinice ovlaštenih pravnih i fizičkih osoba</b>	- uklanjanje i zbrinjavanje kontaminiranih tvari - sanacija mjesta nesreće



**5.2.3. Organizacija provođenja mjera i aktivnosti civilne zaštite****Organizacija gašenja požara**

Nositelj	Župan	
Operativni postupci	Izvršitelji	Napomena
Organizacija gašenja požara provodi se sukladno Planu zaštite od požara i tehničko-tehnoloških nesreća	Vatrogasne snage Prilog A1	
Stožer civilne zaštite prikuplja informacije o požarnoj opasnosti		
Stožer civilne zaštite se informira o potrebi iskapčanja pojedinih energenta na prijedlog člana Stožera za protupožarnu zaštitu.	član Stožera za protupožarnu zaštitu	
Ukoliko vatrogasne snage ne mogu sanirati nastalu požarnu opasnost zatražiti pomoć od glavnog vatrogasnog zapovjednika (razina RH)	Župan	

**Organizacija reguliranja prometa i osiguranja tijekom intervencija**

Nositelj	Župan	
Operativni postupci	Izvršitelji	Napomena
ocjena stanja i funkcionalnosti prometnica	Policajska uprava Nadležna policijska postaja Prilog A2  Hrvatske ceste d.o.o. Županijska uprava za ceste Prilog A1	
donošenje odluke o zabrani prometa		
- poradi zaštite sigurnosti na pogođenom području		
- osiguranje mobilnosti prioritetnim korisnicima		
uspostava alternativnih prometnih pravaca		
provođenje mjera nadzora i čuvanja ugroženog područja		
sprečavanje pojave krađe i vandalizma		
osiguranje područja intervencija i putova evakuacije		

Prioritetni korisnici:

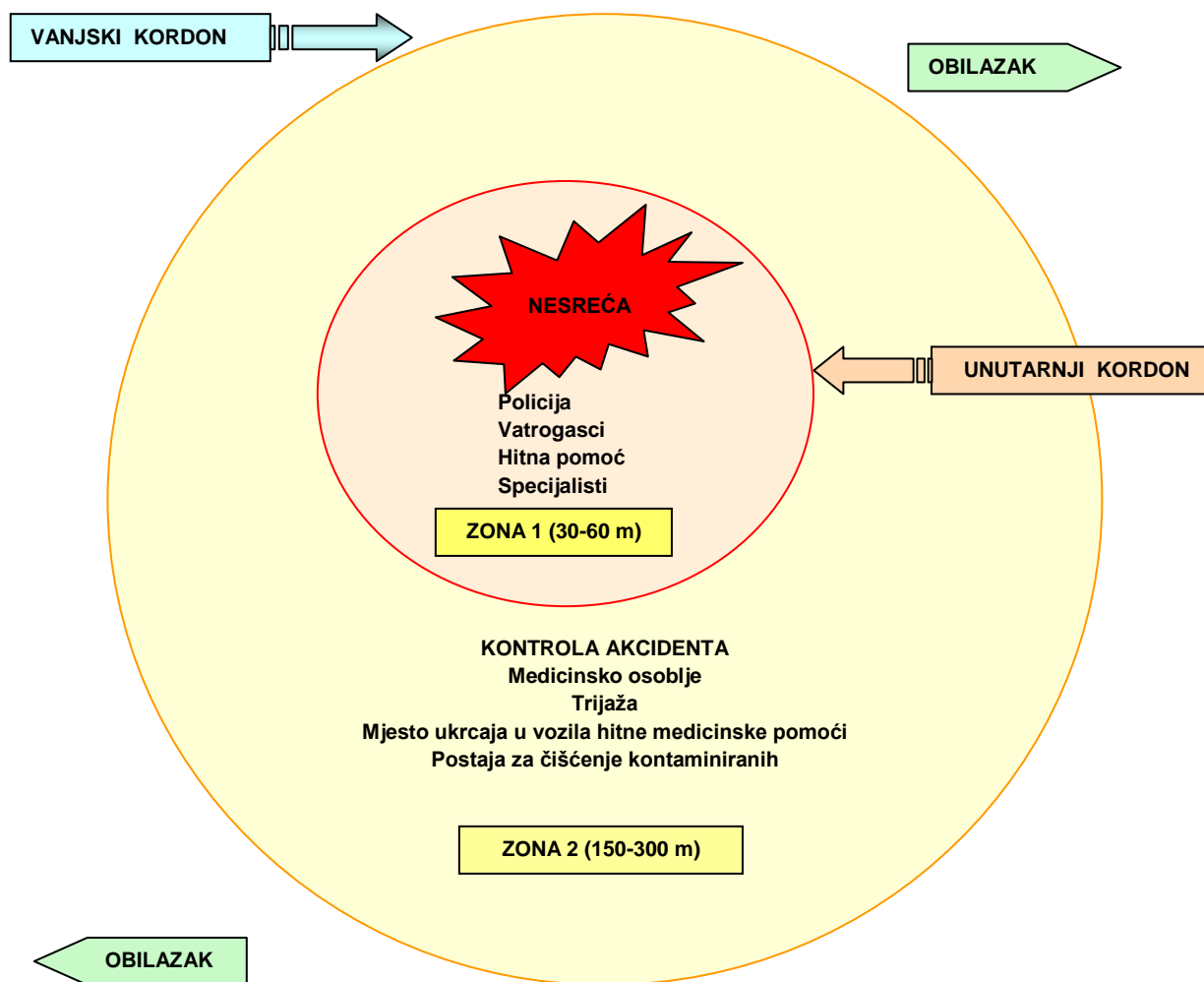
snage vatrogastva (JVP i DVD) koje sudjeluju u gašenju požara (prilog A1)
zdravstvene ustanove koje sudjeluju u medicinskom zbrinjavanju ozlijeđenih , (prilog A2)
veterinarske i higijensko-epidemiološke službe koje zbrinjavaju životinje i vrše asanaciju terena , (prilog A2)
pravne osobe koje vrše opskrbu stradalih hranom i vodom (prilog A1)
poduzeća građevinske djelatnosti (prilog A4) i komunalne službe (prilog A4) koji rade na raščišćavanju ruševina
transportne organizacije koje evakuiraju stanovništvo (prilog A4)

## Organizacija osiguranja područja nesreće (akcidenta)

Za organiziranje osiguranja intervencija tj. područja nesreće zadužen je Član stožera CZ predstavnik policije u dogovoru sa nadležnom Policijskom upravom.

Ista to provodi prema posebnom, vlastitom planu, vršeci unutarnje i vanjsko blokiranje mjesta nesreće s ciljem fizičke zaštite prostora i zabrane kretanja – prometovanja do saniranja nastalih posljedica.

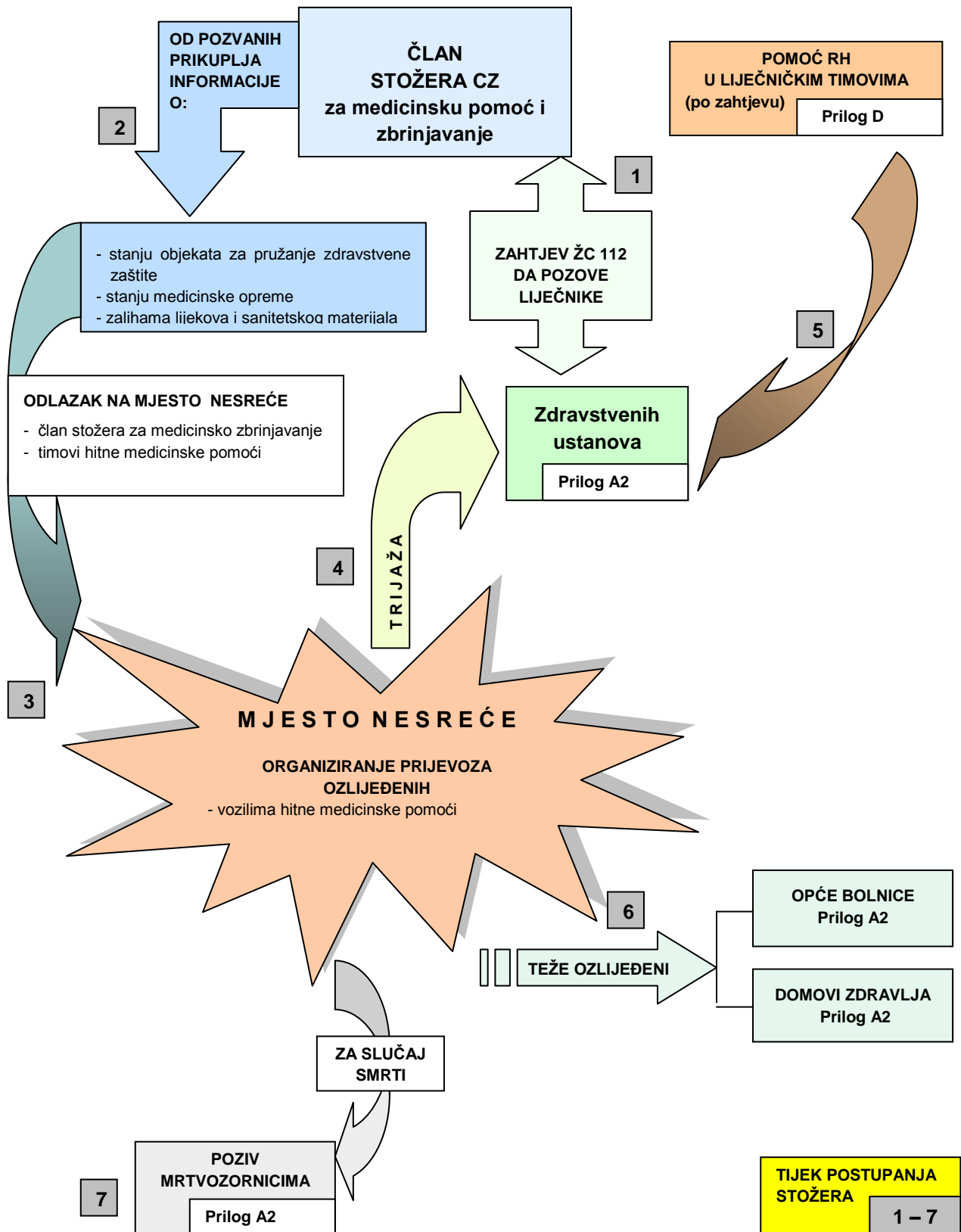
Sve osobe koje rade u Zoni 1 (opasna zona) koriste osobna zaštitna sredstva odabrana prema stvarnoj opasnosti, a u Zoni 2 (zona privremenog prostora) se izvode pripreme radnje za intervenciju te sama intervencija.



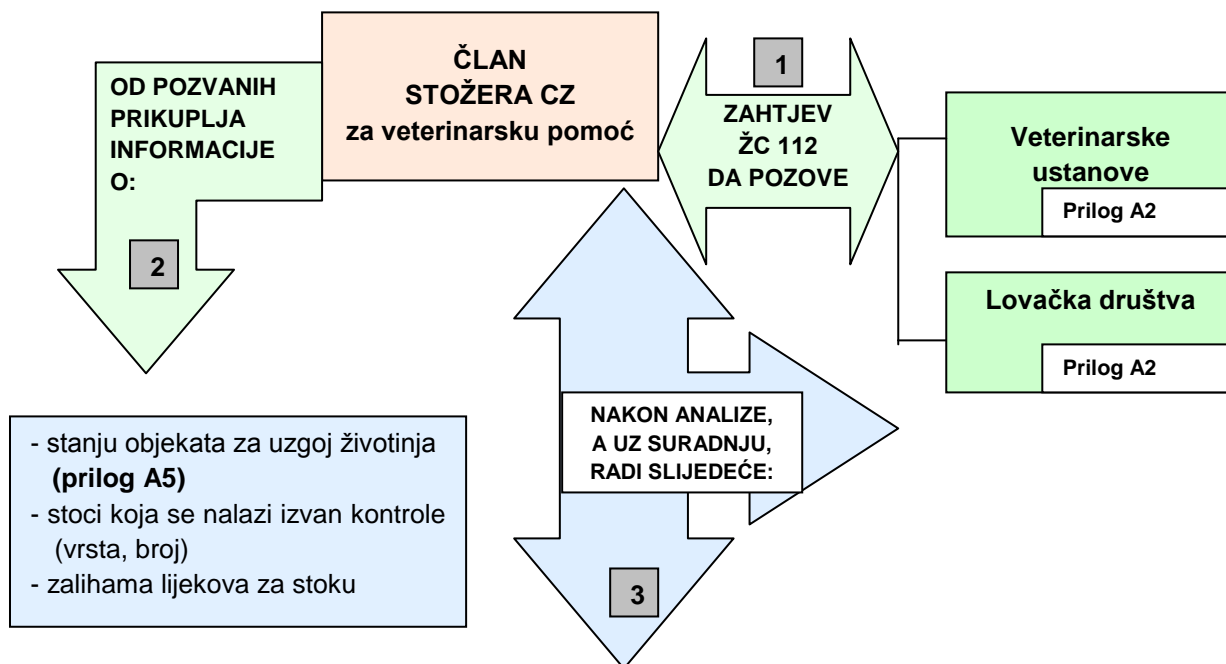
**Pregled raspoloživih sredstava i mogućih lokacija za dekontaminaciju stanovništva, životinja i materijalnih dobara**

TKO ŠTO		LOKACIJA	IZVRŠITELJ AKTIVNOSTI	SURADNIK
DEKONTAMINACIJA	STANOVNIŠTVA	Dvorane osnovnih i srednjih škola <b>Prilog A3</b> Prostori za zbrinjavanje stanovništva <b>Prilog A5</b>	Zavod za javno zdravstvo <b>Prilog A2</b> Vatrogasne postrojbe <b>Prilog A1</b> <b>Društva crvenog križa</b> <b>Prilog A1</b>	- zdravstvene ustanove - ljekarne - stanovništvo
	ŽIVOTINJA	Lokacije stočnih farmi <b>Prilog A5</b>	Veterinarske ustanove <b>Prilog A2</b>	- poljoprivredne apoteke - lovačke udruge - vlasnici stoke - stanovništvo
	MATERIJALNIH DOBARA	Autopraonice Lokacije strojnih parkova pravnih osoba prometa i građevine <b>Prilog A4</b>	Zavod za javno zdravstvo <b>Prilog A2</b> Vatrogasne postrojbe <b>Prilog A1</b> <b>Vlasnici dobara</b>	- stanovništvo

**Organizacija pružanja hitne medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja**



**Organizacija pružanja veterinarske pomoći**



POSTUPAK	PRILOG	MJESTO	NOSITELJ AKTIVNOSTI	SURADNIK
Utvrđuje raspoložive <b>kapacitete</b> (pункtove) <b>za smještaj stoke</b> koja se nalazi izvan kontrole	Prilog A5	Sjedište stožera CZ	Član stožera CZ za veterinarsku pomoć	Veterinarske ustanove Povjerenici CZ JLS
Po potrebi traži <b>dodatno angažiranje veterinarskih ekipa</b>	Prilog D	Punkt za smještaj stoke		Veterinarske stanove
Organizira <b>prikupljanje stoke</b> (na punktove) koja je bez kontrole				Članovi LD
Organizira <b>popis stoke</b>				Veterinarske ustanove
Organizira <b>popis stoke</b> koja bi se nakon klanja mogla koristiti <b>za ishranu</b> stanovništva				
Organizira prijevoz stoke od punktova do najbliže i najpogodnije klaonice (vrši odabir vozila za prijevoz)	A5		Veterinarske ustanove Članovi LD	

**TIJEK POSTUPANJA STOŽERA**  
1 – 3

**Organizacija sklanjanja stanovništva – točka 6. Plana**

**Organizacija evakuacije stanovništva – točka 7. Plana**

**Organizacija zbrinjavanja stanovništva – točka 8. Plana**

**Organizacija spašavanja materijalnih dobara – po planu evakuacije - točka 7. Plana**

**Organizacija provođenja asanacije**

#### HUMANA ASANICIJA

Operativni postupci	Izvršitelji	Suradnici
Prikupljanje informacija o stanju uporabljivosti prostora za prihvat i identifikaciju poginulih (mrtvačnice na mjesnim grobljima)	Stožer CZ <b>Prilog A1</b>  ZZJZ <b>Prilog A2</b>  Sanitarna inspekcija <b>Prilog A2</b>  Licencirani mrtvozornici <b>Prilog A2</b>	Zdravstvene ustanove
Prijevoz poginulih do mjesta prihvata		Nadležni sud
Identifikacija poginulih		Policajska uprava
Sahranjivanje poginulih na mjesnim grobljima		Vjerske zajednice
Osiguranje logističke potpore - izrada ili nabavka mrtvačkih sanduka - iskop grobnih jama Sanitarni nadzor nad ukapanjem umrlih		Stanovništvo
Osiguranje područja i zabrana kretanja		Osoblje mjesnog groblja
Koordinacija sa predstavnicima vjerskih zajednica		

#### ANIMALNA ASANICIJA

Operativni postupci	Izvršitelji	Suradnici
Odrediti način zbrinjavanja lešina - ukapanje - odvoz u kafileriju	Stožer CZ <b>Prilog A1</b>  Veterinarske ustanove <b>Prilog A2</b>  Veterinarska inspekcija <b>Prilog A2</b>  Stočne farme (vlasnici stoke) <b>Prilog A5</b>	Postrojbe CZ JLS
Odrediti lokaciju za ukapanje lešina („mrciništa“)		Stanovništvo
Ako se planira odvoz lešina u kafileriju odrediti mjesto prikupljanja lešina		Teretna vozila pravnih i fizičkih osoba
Vršiti sanitarni nadzor nad ukapanjem lešina		Agroprotienka Sesvetski Kraljevac (kafilerija)
Neškodljivo ukloniti ranjene, ozlijeđene i bolesne životinje		
Praćenje stanja i provođenje aktivnosti na sprječavanju nastanka ili širenja zaraznih bolesti životinja		

**BILJNA ASANCIJA**

Operativni postupci	Izvršitelji	Suradnici
Praćenje stanja i uočavanje pojave biljnih bolesti	Poljoprivredno savjetodavna služba  Biljna inspekcija  Poljoprivredna inspekcija <b>Prilog A2</b>	Poljoprivredna poduzeća  Poljoprivredne zadruge i OPG  Stočne farme  <b>Prilog A5</b>
Suzbijanje i iskorjenjivanje biljnih bolesti i štetočina.		
Zabrana uzgajanja za određeno vrijeme i na određenom području pojedine vrste bilja radi sprečavanja biljnih bolesti i štetočina.		
Uništavanje zaraženog bilja i ambalaže u skladištima biljnih proizvoda.		
Provođenje dekontaminacije biljaka i biljnih proizvoda.		
Utvrđivanje obima posljedica na bilju nastalih djelovanjem biljnih bolesti i štetočina.		
Ponovno zasijavanje zemljišta poljoprivrednim kulturama s ciljem ublažavanja biljnih bolesti.		

**ASANCIJA TERENA**

Operativni postupci	Izvršitelji	Suradnici
Stalno praćenje stanja na ugroženom području s ciljem blagovremenog otkrivanja mogućih izvora opasnosti po stanovništvo i životinje	Stožer CZ <b>Prilog A1</b>	Davatelji MTS-a <b>Prilog A5</b>  Stanovništvo
Saniranje potencijalnih izvora ugroze	Inspeksijske službe <b>Prilog A2</b>	
Mjere na osobnoj i kolektivnoj zaštiti stanovništva	Komunalna poduzeća <b>Prilog A2</b>	
Obavljanje dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije prostora u kojima se okuplja veći broj ljudi, priprema hrana	Zdravstvene ustanove <b>Prilog A2</b>	
Prikupljanje, odvoz i zbrinjavanje otpadapadne tvari Čišćenje javnih površina	Veterinarske ustanove <b>Prilog A2</b>	

**5.2.4. Troškovi angažiranih operativnih snaga civilne zaštite**Upute za isplatu troškova angažiranih operativnih snaga civilne zaštite- **Prilog F**

### 5.3. Mjere i aktivnosti sustava civilne zaštite u spašavanju od poplava

#### 5.3.1. Organizacija provođenja obveza iz Državnog plana obrane od poplava

Organizacijske jedinice Hrvatskih voda - Prilog A3	odgovorne su za stanje obrambenog sustava na slivnom području za koje su osnovane
Trgovačka društva (licencirane pravne osobe) - Prilog A3	odgovorna su za stanje obrambenog sustava i izravnu provedbu mjera obrane od poplava sukladno posebnom ugovoru
Hrvatske vode provode obranu i tumače stanje obrane od poplava, dok su centri 112 komunikacijske jedinice koje povezuju Hrvatske vode sa ostalim sudionicima obrane od poplava (sukladno Protokolu o načinu komuniciranja)	

#### **Pripremno stanje po dionicama**

Proglašava ga rukovoditelj obrane od poplava branjenog područja sukladno provedbenom planu
O tome obavještava Glavni centar obrane od poplava
Rukovoditelji dionica obavljaju pregled stanja vodotoka i vodnih građevina i procjenjuju slaba mjesta
Vodočuvari vrše stalni nadzor i prikupljaju podatke

Postupak Župana:

OPERATIVNI POSTUPCI	NOSITELJ	SURADNIK
<b>Održavanje</b> veze sa ŽC 112 radi pravovremene informiranosti	Župan	Stožer CZ ŽC 112

#### **Redovita obrana od poplava po dionicama**

Početak i prestanak proglašava i ukida rješenjem rukovoditelj obrane od poplava branjenog područja sukladno provedbenom planu
O tome obavještava Glavni centar obrane od poplava, <b>ali od tog trenutka uspostavlja stalnu vezu i s Službom CZ Pazin sve do prestanka redovite obrane od poplava</b>
Uspostavljaju se stalna dežurstva rukovoditelja dionica, obrambenih centara i sustava veza.
Izdaje se nalog za aktiviranje pravne osobe koja djeluje na branjenom području

Postupak Župana - postupa po dijelu plana "Pripravnost"

OPERATIVNI POSTUPCI	NOSITELJ	SURADNIK
Prijam informacije o nadolazećoj opasnosti <b>Sazivanje sjednice stožera</b> <b>Uvođenje</b> pripravnosti gotovim operativnim snagama i pravnim osobama od interesa za sustav CZ (po prioritetima do potrebne razine) - Prilog C3 <b>Uvođenje</b> dežurstva (po potrebi) <b>Ažuriranje</b> planova <b>Provjera</b> ispravnosti raspoloživog MTS-a <b>Provjera</b> ispravnosti uređaja za uzbunjivanje	Župan	Stožer CZ ŽC 112



**Izvanredna obrana od poplava po dionicama**

Početak i prestanak proglašava i ukida rješenjem rukovoditelj obrane od poplava sektora sukladno provedbenom planu
Izvanredna obrana od poplava može se proglasiti i pri nižim razinama vodostaja ukoliko postoji neposredna opasnost od proboja, oštećenja ili rušenja zaštitnog nasipa
O tome obavještava Glavni centar obrane od poplava, <b>ali od tog trenutka uspostavlja stalnu vezu i s Službom CZ Pazin sve do prestanka redovite obrane od poplava</b>
Nastavlja se sa stalnim dežurstvima rukovoditelja obrane od poplava, obrambenih centara, sustava veza i licenciranih pravnih osoba

Postupak Župana - postupa po dijelu plana "Mobilizacija/aktiviranje"

OPERATIVNI POSTUPCI	NOSITELJ	SURADNIK
<b>Aktiviranje</b> stožera CZ – točka 3.3 Plana <b>Prikupljanje informacija i procjena</b> situacije <b>Aktiviranje</b> operativnih snaga sukladno prioritetima – Prilog C <b>Pomoć u ojačavanju</b> zaštitnih vodnih objekata-po zahtjevu rukovoditelja obrane od poplava <b>Održavanje funkcija</b> objekata kritične infrastrukture <b>Dovođenje</b> u funkciju kapaciteta za sklanjanje (zbrinjavanje) <b>Davanje</b> obavijesti stanovništvu - Prilog F	Župan	Stožer CZ ŽC 112 Rukovoditelji operativnih snaga CZ Vlasnici objekata kritične infrastrukture

**Izvanredno stanje**

Ukoliko prosudi da postoji opasnost od prodora vode ili razlijevanja nasipa, rukovoditelj obrane od poplava sektora može predložiti:

poduzimanje mjera privremenog ograničenja ili obustave cestovnog, željezničkog i riječnog prometa na ugroženom području za vrijeme trajanja opasnosti
evakuaciju odnosno izmještanje ljudi, životinja i imovine
probijanje nasipa na ranije izabranim mjestima za slučaj kada je to neophodno potrebno radi rasterećenja vodnog vala

Postupak Župana:

OPERATIVNI POSTUPCI	NOSITELJ	SURADNIK
Mjere po prijedlogu rukovoditelja obrane od poplava: <b>Proglašavanje</b> izvanrednog stanja na ugroženom području <b>Definiranje</b> sigurnih zona (rukovoditelj obrane od poplava) <b>Privremeno ograničenje ili obustava</b> prometa <b>Pumpanje objekata</b> <b>Spašavanje iz vode</b> <b>Sklanjanje i/ili evakuacija</b> <b>Zahtjev</b> za pomoć sa razine RH (po potrebi)	Župan	Stožer CZ ŽC 112 Rukovoditelji operativnih snaga CZ

<b>Provođenje mjera</b> - prva medicinska pomoć - prva veterinarska pomoć - asanacija (humana, animalna, biljna, asanacija terena) - reguliranje prometa i osiguranja	Načelnik stožera CZ Članovi stožera zaduženi za pojedine mjere	Operativne snage CZ
<b>Utvrđivanje štete</b>	Župan	Ovlaštene institucije Komisija za procjenu štete
<b>Sanacija i čišćenje terena</b>	Župan	U suradnji sa nadležnim ustanovama i institucijama

Ukoliko Župan, u suradnji sa Stožerom civilne zaštite, procijeni i/ili stanje na terenu (razmjere poplave) nadilaze mogućnosti operativnih snaga sustava civilne zaštite i pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite na razini Županije, u suzbijanju i/ili otklanjanju posljedica poplave, upućuje zahtjeve (**prilog D**) za angažiranjem gotovih snaga civilne zaštite sa razine Republike Hrvatske u cilju:

- provođenja mjera zdravstvenog i veterinarskog nadzora u zaštiti ljudi i životinja,
- osiguranja i poduzimanja preventivnih higijensko-epidemioloških mjera za suzbijanje pojava i širenja zaraznih bolesti,
- organiziranja provođenja mjera bakteriološke i kemijske kontrole vode za piće,
- organizira snabdijevanje pitkom vodom ugroženog pučanstva i sudionika uključenih u izvanrednu obranu od poplava na ugroženom području

### 5.3.2. Organizacija zaštite područja i naselja ugroženih poplavama i bujicama te zona ugroženih poplavnim valovima

Organizaciju provođenja obrane od poplava na zaštitnim vodnim građevinama provode Hrvatske vode. Na zahtjev rukovoditelja obrane od poplave, Županija će svojim snagama i kapacitetima pružiti pomoć Hrvatskim vodama u ojačanju nasipa, provodeći slijedeće operativne postupke:

OPERATIVNI POSTUPCI	IZVRŠITELJI	ODGOVORNA OSOBA (Ime i prezime, telefon)
Dostava vreća na punjenje	- Stožer CZ - Komunalna poduzeća	Prilog A1 Prilog A2
Punjenje vreća	- Komunalna poduzeća - Postrojbe CZ JLS - Udruge građana - Dragovoljci	Prilog A2 Prilog A1
Dostava vreća na mjesta ugroza	- Komunalna poduzeća - Tvrtke iz oblasti graditeljstva i prometa	Prilog A2 Prilog A4
Obilazak kriznih mjesta	- Vatrogasne snage	Prilog A1
Sakupljanje vreća nakon prestanka opasnosti	- Komunalna poduzeća	Prilog A2

### 5.3.3. Organizacija i pregled obveza u ojačavanju kritične infrastrukture i provođenju drugih aktivnosti s pregledom pravnih osoba te službi koje se uključuju u obranu od poplava (zadaće nositeljima na području nadležnosti)

OPERATIVNI POSTUPCI	IZVRŠITELJI	ODGOVORNA OSOBA (Ime i prezime, telefon)
Organizacija provođenja obrane od poplava na zaštitnim vodnim građevinama	-Ustrojstvene jedinice Hrvatskih voda	<b>Prilog A3</b>
praćenje stanja kritične infrastrukture (vodoopskrba, elektroopskrba, plinoopskrba, telekomunikacije). Vlasnici kritične infrastrukture postupaju prema vlastitim operativnim planovima.	Stožer CZ Član stožera CZ za komunalne djelatnosti Vlasnici kritične infrastrukture	<b>Prilog A1</b>
Uspostava opskrbe električnom energijom, sanacija posljedica poplave na elektroenergetskim postrojenjima	-Tvrtnke istributeri električne energije	<b>Prilog A1</b>
Uspostava redovne opskrbe pitkom vodom, sanacija oštećene i/ili uništene vodovodne infrastrukture	-Tvrtnke vodoopskrbe i odvodnje	<b>Prilog A4</b>
Popravak telefonske infrastrukture (područne centrale, mjesne centrale, repetitori, stupovi nadzemne telefonske mreže)	-Tvrtnke davatelji telekomunikacijskih usluga	<b>Prilog A1</b>
Popravak prometnica, uklanjanje naplavina s prometnica, ispiranje prometnica	-Hrvatske ceste d.o.o -Županijska uprava za ceste -Vatrogasne snage	<b>Prilog A3</b>
Uspostava redovne opskrbe plinom, sanacija oštećene i/ili uništene plinovodne infrastrukture.	- Tvrtnke distributeri plina	<b>Prilog A1</b>
Provedba osiguranja tehničke zaštite proizvodnih objekata i distribucijske mreže, neometanog djelovanja ključnih procesa i operacija, zamjenskog specijalističkog osoblja i opreme, te u slučaju potrebe preseljenje infrastrukture.	-Vlasnici objekata kritične infrastrukture (pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite -Operativne snage sustava civilne zaštite	<b>Prilog A1</b>

#### Način zaštite ugroženih objekata kritične infrastrukture

Vlasnici objekata kritične infrastrukture osiguravaju neometano obavljanje svoje temeljne djelatnosti i nositelji su zaštite svojih proizvodnih i distribucijskih objekata. U tu svrhu osiguravaju zamjensko specijalističko osoblje (timove i ekipe) i rezervnu opremu.

U slučaju ugroženosti vitalnih objekata od visoke razine podzemnih voda organiziraju zaštitu istih vrećama pijeska, a po potrebi i pumpanje objekata.(*sukladno svojim operativnim planovima*)

Vlasnici objekata kritične infrastrukture u stalnoj su vezi sa županijskim stožerom civilne zaštite. Ako vlastite snage nisu dostatne za adekvatnu zaštitu, od Župana traže pomoć operativnih snaga sustava civilne zaštite na način da:

- upozore na nastali problem, mjesto nastanka i moguće posljedice
- upoznaju sa mjerama koje će poduzeti
- definiraju strukturu i broj snaga za pomoć koja im je potrebna (građevinske strojeve, transportna sredstva, pumpe za vodu, potrebno ljudstvo i sl.)
- daju predvidivo vrijeme angažiranja traženih snaga.

Na kartografskom prikazu **br. 7.** prikazana je poplavna zona područja županije.

#### 5.3.4. Spašavanje iz vode

OPERATIVNI POSTUPCI	IZVRŠITELJI	ODGOVORNA OSOBA (Ime i prezime, telefon)
Ispumpavanje vode iz objekata	- Vatrogasne snage	<b>Prilog A1</b>
Neposredno spašavanje stradalih iz vode i vodom ugroženog područja	- HGSS - Vatrogasne snage - Pravne osobe od interesa za sustav CZ	<b>Prilog A1</b>
Evakuacija stradalih	- Pravne osobe od interesa za sustav CZ - Vlasnici prijevoznih sredstava (autobusa)	<b>Prilog A1</b> <b>Prilog A4</b>
Zbrinjavanje stradalih	- Društva Crvenog križa - Zdravstvene ustanove - Vatrogasne snage - Pravne osobe za pripremu hrane i prijevoz stanovnika - Pravne osobe od interesa za sustav CZ	<b>Prilog A1</b> <b>Prilog A2</b> <b>Prilog A4</b>

#### 5.3.5. Uporaba raspoloživih materijalno-tehničkih sredstava za zaštitu od poplava

Ako kapaciteti Hrvatskih voda i licenciranih pravnih osoba za obranu od poplava nisu dostatni za obranu od poplava, odnosno postoji potreba za angažiranjem dodatnih materijalno-tehničkih sredstava pravnih osoba sa područja Županije, Župan će na temelju zahtjeva rukovoditelja obrane od poplava provesti aktiviranje:

- tvrtki iz područja graditeljstva - **prilog A4**
- materijalno-tehničkih sredstava po vrstama - **prilog A4**
- vatrogasne postrojbe - **prilog A4**
- komunalne organizacije - **prilog A2**

**5.3.6. Organizacija pružanja medicinske pomoći i psihološke potpore**

OPERATIVNI POSTUPCI	IZVRŠITELJI	NAPOMENA
<b>Prikupljanje informacija o:</b> - stanju bolnica, objekata primarne zdravstvene zaštite i ljekarni - potpunosti lijekovima i sanitetskim materijalom navedenih objekata	Stožer civilne zaštite Povjerenici CZ JLS	<b>Prilog A1</b>
<b>Pronalaženje, izvlačenje i iznošenje ozlijeđenih i oboljelih</b>	HGSS Vatrogasne postroje	<b>Prilog A1</b>
<b>Trijaža</b> <b>Pružanje prve medicinske pomoći</b> <b>Prijevoz ozlijeđenih i oboljelih do zdravstvenih ustanova</b>	Služba hitne medicine Dom zdravlja	<b>Prilog A2</b>
<b>Zdravstveno zbrinjavanje ozlijeđenih i oboljelih u zdravstvenim ustanovama</b>	Zdravstvene ustanove	<b>Prilog A1</b>
<b>Poduzimanje mjera na angažiranju stručnih timova zdravstvene zaštite na otklanjanju posljedica:</b> - psihološka potpora operativnim snagama i ugroženom stanovništvu - osiguranje dodatnog medicinskog osoblja opreme i vozila	Društva Crvenog križa Zdravstvene ustanove	<b>Prilog A1</b> <b>Prilog A2</b>

**5.3.7. Organizacija pružanja veterinarske pomoći**

OPERATIVNI POSTUPCI	IZVRŠITELJI	NAPOMENA
<b>Prikupljanje informacija o stanju objekata za uzgoj životinja</b>	Stožer CZ	<b>Prilog A1</b>
<b>Prikupljanje, popis i smještaj odlutale i nezbrinute stoke</b>	Vlasnici stoke Postrojbe CZ	<b>Prilog A5</b> <b>Prilog A1</b>
<b>Liječenje životinja</b> <b>Sprečavanje nastanka i širenja zaraznih bolesti</b>	Veterinarske ustanove	<b>Prilog A2</b>
<b>Provođenje naređenih mjera</b> nad životinjama, sirovinama i namirnicama životinjskog porijekla, objektima i opremom - klanje - kontrola stočne hrane - kontrola sirovina i namirnica životinjskog porijekla - kontrola objekata i opreme - kontrola sredstava koja mogu biti prenositelji zaraznih bolesti	Veterinarska Inspekcija Veterinarske ustanove	<b>Prilog A1</b> <b>Prilog A2</b>
<b>Organizacija prijevoza i evakuacija životinja – po planu CZ</b>	Stočne farme	<b>Prilog A5</b>
<b>Dezinfekcija, dezinsekcija i deratizacija objekata</b>		
<b>Organizacija snabdijevanja veterinarskim lijekovima i opremom</b>	Veterinarske ustanove	<b>Prilog A2</b>
<b>Nadzor nad distribucijom namirnica životinjskog porijekla</b>	Veterinarska inspekcija	<b>Prilog A2</b>

**5.3.8. Organizacija provođenja evakuacije – točka 7. Plana****5.3.9. Organizacija zbrinjavanja - točka 8. Plana**

**5.3.10. Organizacija provođenja asanacije****HUMANA ASANICIJA**

OPERATIVNI POSTUPCI	IZVRŠITELJI	SURADNICI
Prikupljanje informacija o stanju uporabljivosti prostora za prihvata i identifikaciju poginulih (mrtvačnice na mjesnim grobljima)	Stožer CZ <b>Prilog A1</b>	Zdravstvene ustanove
Prijevoz poginulih do mjesta prihvata		
Identifikacija poginulih	ZZJZ <b>Prilog A2</b>	Nadležni sud
Sahranjivanje poginulih na mjesnim grobljima		Policajska uprava
Osiguranje logističke potpore - izrada ili nabavka mrtvačkih sanduka - iskop grobnih jama Sanitarni nadzor nad ukapanjem umrlih	Sanitarna inspekcija <b>Prilog A2</b>	Vjerske zajednice
Osiguranje područja i zabrana kretanja	Licencirani mrtvozornici <b>Prilog A2</b>	Stanovništvo
Koordinacija sa predstavnicima vjerskih zajednica		Osoblje mjesnog groblja

**ANIMALNA ASANICIJA**

OPERATIVNI POSTUPCI	IZVRŠITELJI	SURADNICI
Odrediti način zbrinjavanja lešina - ukapanje - odvoz u kafileriju	Stožer CZ <b>Prilog A1</b>	Stanovništvo
Odrediti lokaciju za ukapanje lešina („mrciništa“)	Veterinarske ustanove <b>Prilog A2</b>	Teretna vozila pravnih i fizičkih osoba
Ako se planira odvoz lešina u kafileriju odrediti mjesto prikupljanja lešina	Veterinarska inspekcija <b>Prilog A2</b>	Agroprotienka Sesvetski Kraljevac (kafilerija)
Vršiti sanitarni nadzor nad ukapanjem lešina		
Neškodljivo ukloniti ranjene, ozlijeđene i bolesne životinje	Stočne farme (vlasnici stoke) <b>Prilog A5</b>	
Praćenje stanja i provođenje aktivnosti na sprječavanju nastanka ili širenja zaraznih bolesti životinja		

**BILJNA ASANCIJA**

OPERATIVNI POSTUPCI	IZVRŠITELJI	SURADNICI
Praćenje stanja i uočavanje pojave biljnih bolesti	Poljoprivredno savjetodavna služba  Biljna inspekcija  Poljoprivredna inspekcija <b>Prilog A2</b>	Poljoprivredna poduzeća  Poljoprivredne zadruge i OPG  Stočne farme  <b>Prilog A5</b>
Suzbijanje i iskorjenjivanje biljnih bolesti i štetočina.		
Zabrana uzgajanja za određeno vrijeme i na određenom području pojedine vrste bilja radi sprečavanja biljnih bolesti i štetočina.		
Uništavanje zaraženog bilja i ambalaže u skladištima biljnih proizvoda.		
Provođenje dekontaminacije biljaka i biljnih proizvoda.		
Utvrdjivanje obima posljedica na bilju nastalih djelovanjem biljnih bolesti i štetočina.		
Ponovno zasijavanje zemljišta poljoprivrednim kulturama s ciljem ublažavanja biljnih bolesti.		

**ASANCIJA TERENA**

OPERATIVNI POSTUPCI	IZVRŠITELJI	SURADNICI
Stalno praćenje stanja na ugroženom području s ciljem blagovremenog otkrivanja mogućih izvora opasnosti po stanovništvo i životinje	Stožer CZ <b>Prilog A1</b>	Hrvatske vode <b>Prilog A3</b>  Davatelji MTS-a <b>Prilog A5</b>  Postrojbe CZ <b>Prilog A1</b>  Stanovništvo
Saniranje potencijalnih izvora ugroze	Inspekcijske službe <b>Prilog A2</b>	
Mjere na osobnoj i kolektivnoj zaštiti stanovništva	Komunalna poduzeća <b>Prilog A2</b>	
Obavljanje dezinfekcije, dezinspekcije i deratizacije prostora u kojima se okuplja veći broj ljudi, priprema hrana	Zdravstvene ustanove <b>Prilog A2</b>	
Čišćenje i odvoz mulja koji je voda nanijela. Čišćenje javnih površina	Veterinarske ustanove <b>Prilog A2</b>	



### 5.3.11. Reguliranje prometa i osiguranja za vrijeme intervencije

OPERATIVNI POSTUPCI	IZVRŠITELJI	NAPOMENA
ocjena stanja i funkcionalnosti prometnica	Policajska uprava Nadležna policijska postaja	Prilog A2
<b>donošenje odluke o zabrani prometa</b> - poradi zaštite sigurnosti na pogođenom području - osiguranje mobilnosti prioritetnim korisnicima	Policajska uprava Nadležna policijska postaja  Lovačka udruga *  Stanovništvo **	Prilog A2
<b>uspostava alternativnih prometnih pravaca</b>		Prilog A1
<b>provođenje mjera nadzora i čuvanja ugroženog područja</b>		Prilog A2
<b>sprečavanje pojave krađe i vandalizma</b>		
<b>osiguranje područja intervencija</b>		

\* po potrebi koristiti lovačku udrugu

\*\* stanovništvo u osiguranju angažirati **iznimno i isključivo u dogovoru** sa nadležnom policijskom postajom

### 5.3.12. Informiranje javnosti o nesreći i poduzetim mjerama

Župan će u dogovoru Službom CZ Pazin, svojom obaviješću putem ŽC 112 informirati javnost o opsegu velike nesreće i njenim posljedicama te načinu provođenja organizirane zaštite i samozaštite stanovništva.

Nositelj	Župan, Načelnici Općina i Gradonačelnici		
Operativni postupci	Izvršitelji	Napomena	
<b>Stanovništvo osobito obavijestiti o:</b> - nadolazećoj opasnosti - stanju na pogođenom području - mjerama koje se poduzimaju - opasnostima za ljude, materijalna dobra i okoliš - putovima evakuacije, mjestima zbrinjavanja i pružanja prve medicinske pomoći - kakvu pomoć i kada mogu očekivati - kako provoditi osobnu i uzajamnu zaštitu - način sudjelovanja i o suradnji s operativnim snagama zaštite i spašavanja u otklanjanju posljedica - službena objava podataka o žrtvama - pristup dodatnim informacijama - ostalim činjenicama u vezi sa specifičnim okolnostima događaja.	Stožer CZ <b>Prilog A1</b>  ŽC 112  Pravne osobe za javno priopćavanje <b>Prilog A2</b>		

Župan temeljem kompletnog uvida u stanje na području županije i uočenim slabostima, u svim fazama provođenja aktivnosti dodatno informira stanovništvo o svim bitnim pitanjima u cilju što bolje koordinacije stanja na terenu, sprječavanja dezinformacija i pojave panike.

Obavješćivanje stanovništva na području Županije, mogućim posljedicama te mjerama samopomoći i uzajamne pomoći koje je potrebno provoditi realizirat će se javnim priopćavanjem.

### 5.3.13. Organizacija prihvata pomoći u ljudstvu i materijalno-tehničkim sredstvima

Nakon angažiranja postojećih kapaciteta sustava civilne zaštite županije te upućenih zahtjeva Ravnateljstvu CZ MUP-a RH, **očekivane vrste pomoći** su:

VRSTA POMOĆI		DAVATELJ POMOĆI	MJESTO PRIHVATA	NOSITELJ AKTIVNOSTI	SURADNIK
u ljudstvu	Interventni specijalistički tim za RKBN zaštitu	Republika Hrvatska	Hoteli Prilog A5	Župan	Stožer CZ
	Interventni specijalistički tim za spašavanje iz ruševina				Stožer CZ
	Interventna javna vatrogasna postrojba		Sjedišta vatrogasnih postrojbi	Predstavnik vatrogastva u Stožeru CZ	Zapovjednici JVP
	Postrojbe CZ susjednih županija	Primorsko-goranska županija	Dvorane osnovnih i srednjih škola	Načelnik Stožera CZ	
	Dodatni liječnički i veterinarski timovi	Republika Hrvatska	Hoteli, Veterinarske ustanove	Član Stožera CZ za medicinsku pomoć	Liječnici i osoblje zdravstvenih ustanova
Radni strojevi	Komunalne organizacije i građevinske firme		Član Stožera CZ za komunalne djelatnosti	Rukovatelji pravnih osoba	
Lijekovi i sanitetski materijal	Zdravstvene ustanove		Član Stožera CZ za medicinsku pomoć	Liječnici i osoblje zdravstvenih ustanova	
Nafta i naftni derivati (dodatna opskrba)	BP na području županije		Načelnik Stožera CZ	INA maloprodaja	
Prehrambeni artikli (dodatna opskrba)	Skladišta		Župan	Stožer CZ	
Uređaj za prečišćavanje vode		Tvrtke vodoopskrbe i odvodnje	Član Stožera CZ za zbrinjavanje	Odgovorna osoba na vodocrpilištu	

### 5.3.14. Troškovi angažiranih pravnih osoba i mobiliziranih pripadnika civilne zaštite

Upute za isplatu troškova angažiranih pravnih osoba i mobiliziranih pripadnika civilne zaštite-  
**Prilog F**

### 5.4. Mjere i aktivnosti sustava civilne zaštite u spašavanju od ekstremnih temperatura, snijega i leda i suša

Po saznanju da je područje županije pogodila katastrofalna prirodna nepogoda (suša, ekstremne temperature, tuča, mraz), ili najave o nadolazećoj opasnosti potrebno je učiniti slijedeće:

TIJEK POSTUPANJA	NOSITELJ	SURADNIK
<b>Prikupiti</b> informacije, <b>Procijeniti</b> situaciju, održavati kontakt sa ŽC 112	Župan	Stožer CZ ŽC 112
<b>Upozoriti stanovništvo</b> - točka 1. mjere <b>Dati adekvatne upute</b> - prilog F	Stožer CZ	Služba CZ Pazin
<b>Staviti u stanje pripravnosti</b> gotove operativne snage CZ po prioritetima do potrebite razine – <b>Prilog C</b>	Stožer CZ	Rukovoditelji operativnih snaga
<b>Aktivirati operativne snage i provesti neke od navedenih mjera prema potrebi:</b> - održavanje funkcija objekata kritične infrastrukture, (naročito opskrbe električnom energijom i ostalim energentima) - osiguranje prohodnosti komunikacija - hitna medicinska pomoć - osiguranje hrane i vode za piće - higijensko-epidemiološka zaštita - veterinarska pomoć - asanacija terena - spašavanje iz ruševina (po potrebi)	Načelnik stožera Članovi stožera zaduženi za pojedine mjere	Vlasnici objekata kritične infrastrukture <b>Prilog A1</b> Operativne snage CZ <b>Prilog A1</b> Policajska uprava <b>Prilog A2</b>
<b>Raščišćavanje ruševina</b> (po potrebi)	Stožer CZ	Komunalne tvrtke <b>Prilog A2</b>
<b>Izvijestiti Službu CZ Pazin</b> o: - aktiviranju stožera CZ i operativnih snaga - o potrebi aktiviranja-mobiliziranja snaga sa razine RH (pomoć)	Župan	Stožer CZ
<b>Utvrđivanje štete</b>	Župan	Ovlaštene institucije Komisija za procjenu štete
<b>Sanacija i obnova</b>	Župan	U suradnji sa nadležnim ustanovama i institucijama

Izvanredni događaji iz ove grupe opasnosti kategorizirani su u žutu kategoriju spremnosti i samo će u iznimno rijetkim slučajevima zahtijevati proglašavanje velike nesreće i katastrofe što će implicirati korištenje operativnih snaga sustava civilne zaštite iz prve grupe.

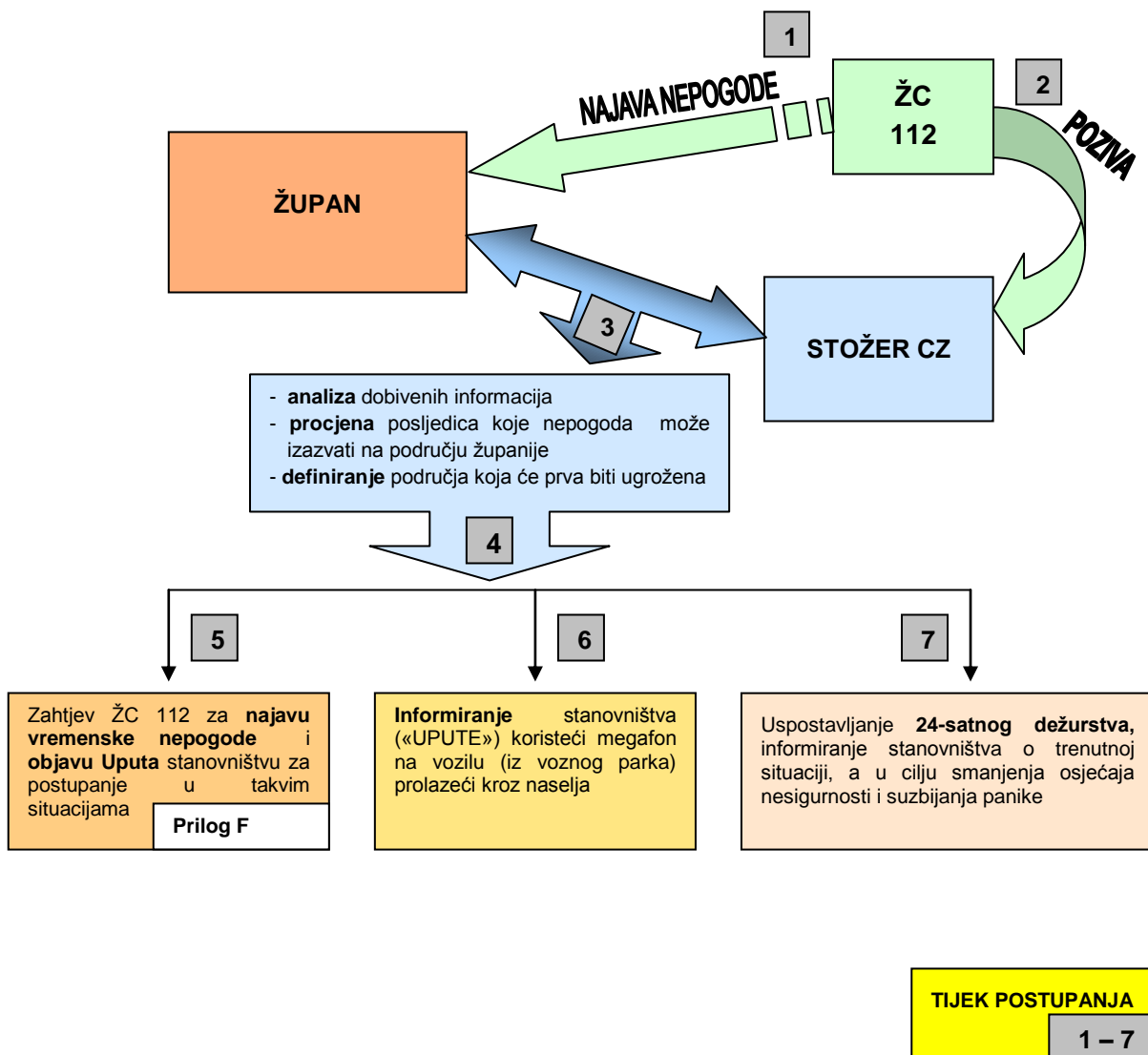
Na veliku većinu ovih događaja će se djelovati preventivno kako bi se posljedice otklonile ili umanjile te kada nastanu otklanjati će se u najvećoj mjeri kapacitetima redovnih operativnih snaga sustava civilne zaštite kroz njihovu redovnu djelatnost (sustav zdravstva, mreža za navodnjavanje, vodoprivreda i aktivnosti vlasnika poljoprivrednih površina kada se radi o sušama, komunalni kapaciteti za snijeg i led te uporabom drugih raspoloživih kapaciteta koji se svojim resursima mogu uključiti u reagiranje).

#### 5.4. 1. Organizacija obavještanja o pojavi opasnosti (standardni operativni postupak u suradnji sa ŽC 112)

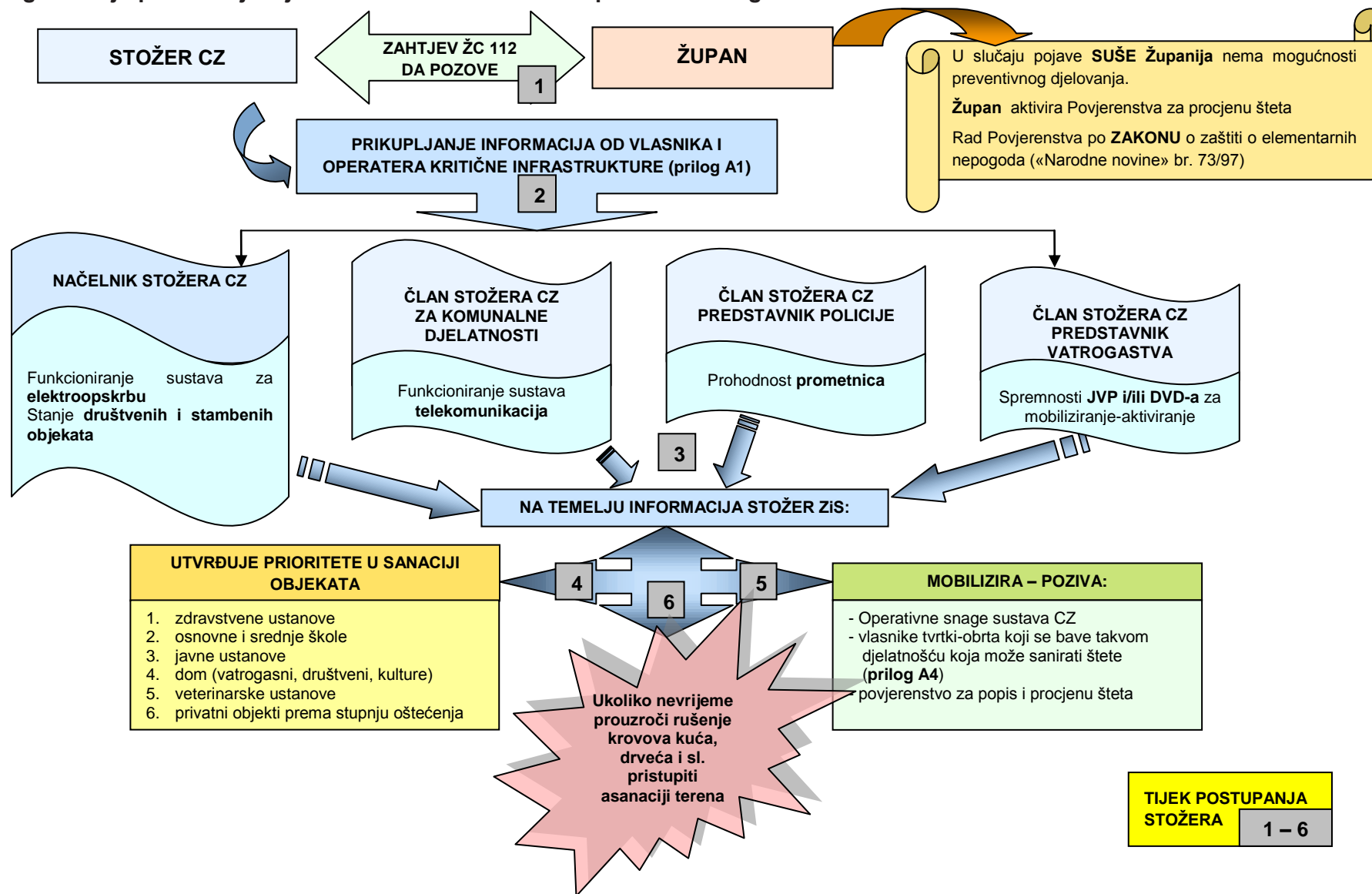
Župan će u dogovoru Službom CZ Pazin, svojom obaviješću putem ŽC 112 informirati javnost o nadolazećoj opasnosti i njenim posljedicama te načinu provođenja organizirane zaštite i samozaštite stanovništva.

Nositelj	Župan	
Operativni postupci	Izvršitelji	Napomena
<p><b>Stanovništvo osobito obavijestiti o:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- nadolazećoj opasnosti</li> <li>- stanju na pogođenom području</li> <li>- mjerama koje se poduzimaju</li> <li>- opasnostima za ljude, materijalna dobra i okoliš</li> <li>- pružanju hitne medicinske pomoći</li> <li>- kakvu pomoć i kada mogu očekivati</li> <li>- kako provoditi osobnu i uzajamnu zaštitu</li> <li>- službena objava podataka o žrtvama</li> <li>- pristup dodatnim informacijama</li> <li>- ostalim činjenicama u vezi sa specifičnim okolnostima događaja.</li> </ul>	<p style="text-align: center;">Stožer CZ <b>Prilog A1</b></p> <p style="text-align: center;">ŽC 112 Pravne osobe za javno priopćavanje <b>Prilog A2</b></p>	

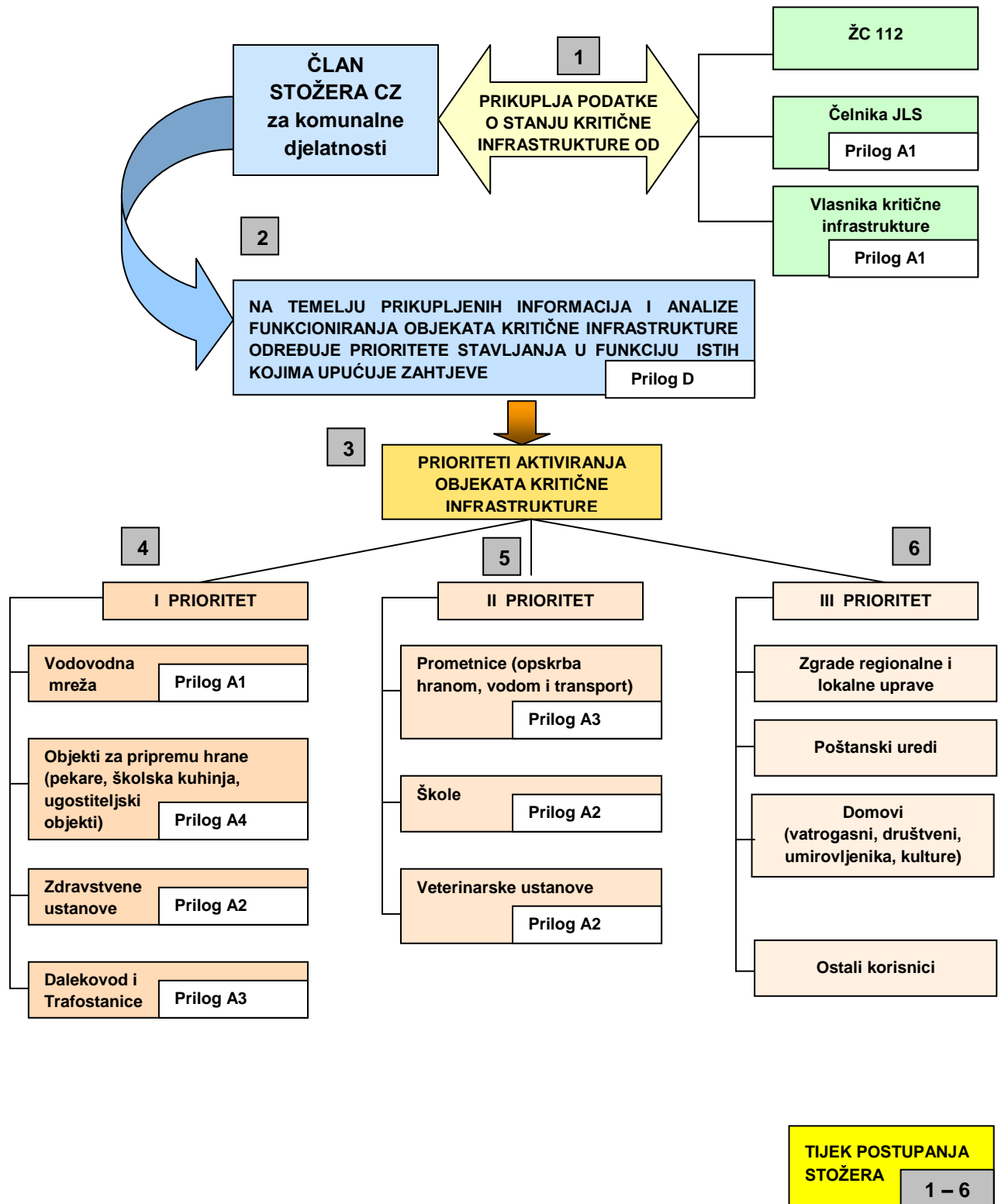
**Postupak obavještanja**



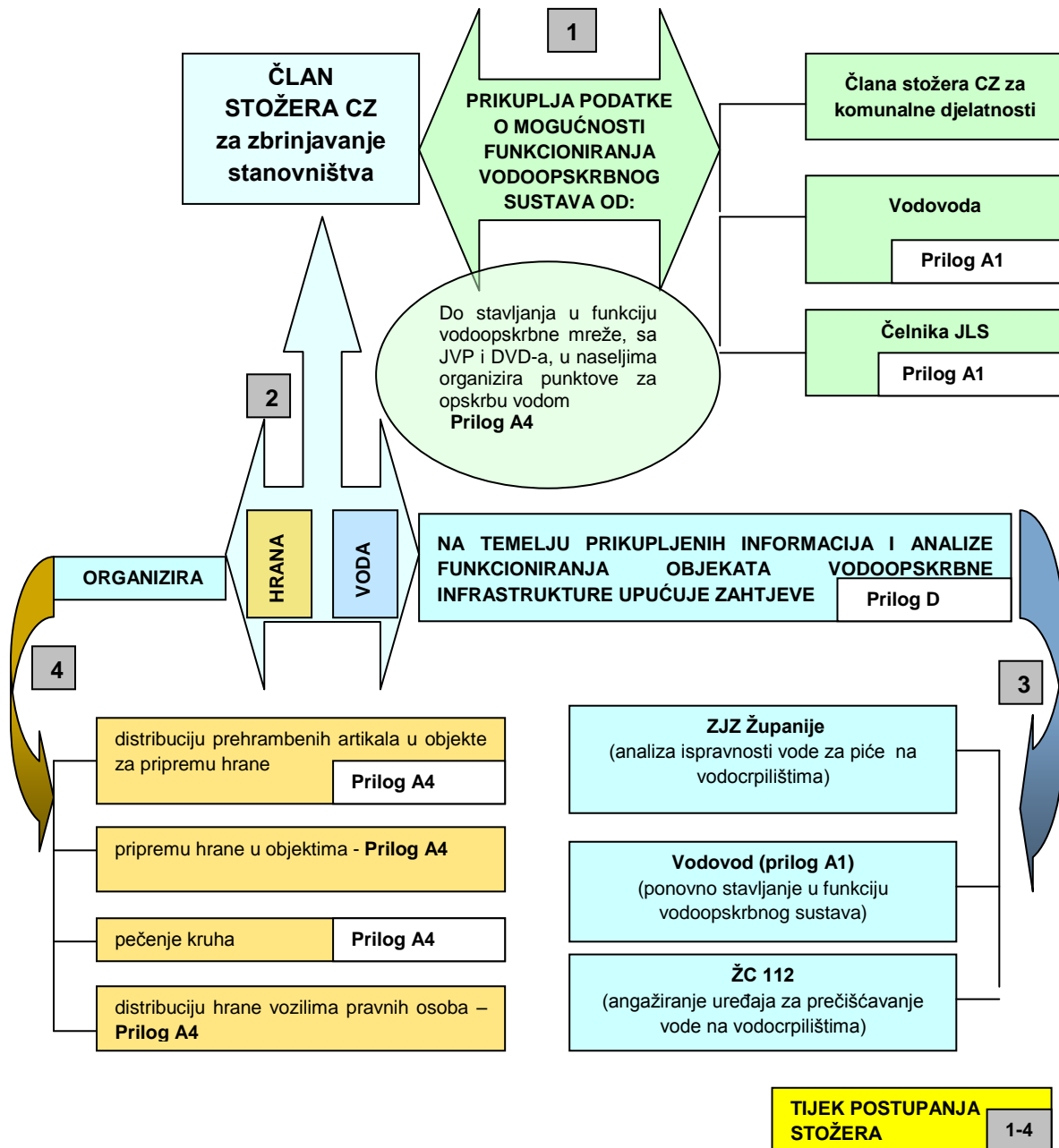
5.4. 2. Organizaciju provođenja mjera i aktivnosti sudionika i operativnih snaga sustava CZ



**5.4.3. Organizacija zaštite objekata kritične infrastrukture i suradnja s pravnim osobama s ciljem osiguravanja kontinuiteta njihovog djelovanja**



5.4.4. Organizacija osiguranja hrane i vode za piće





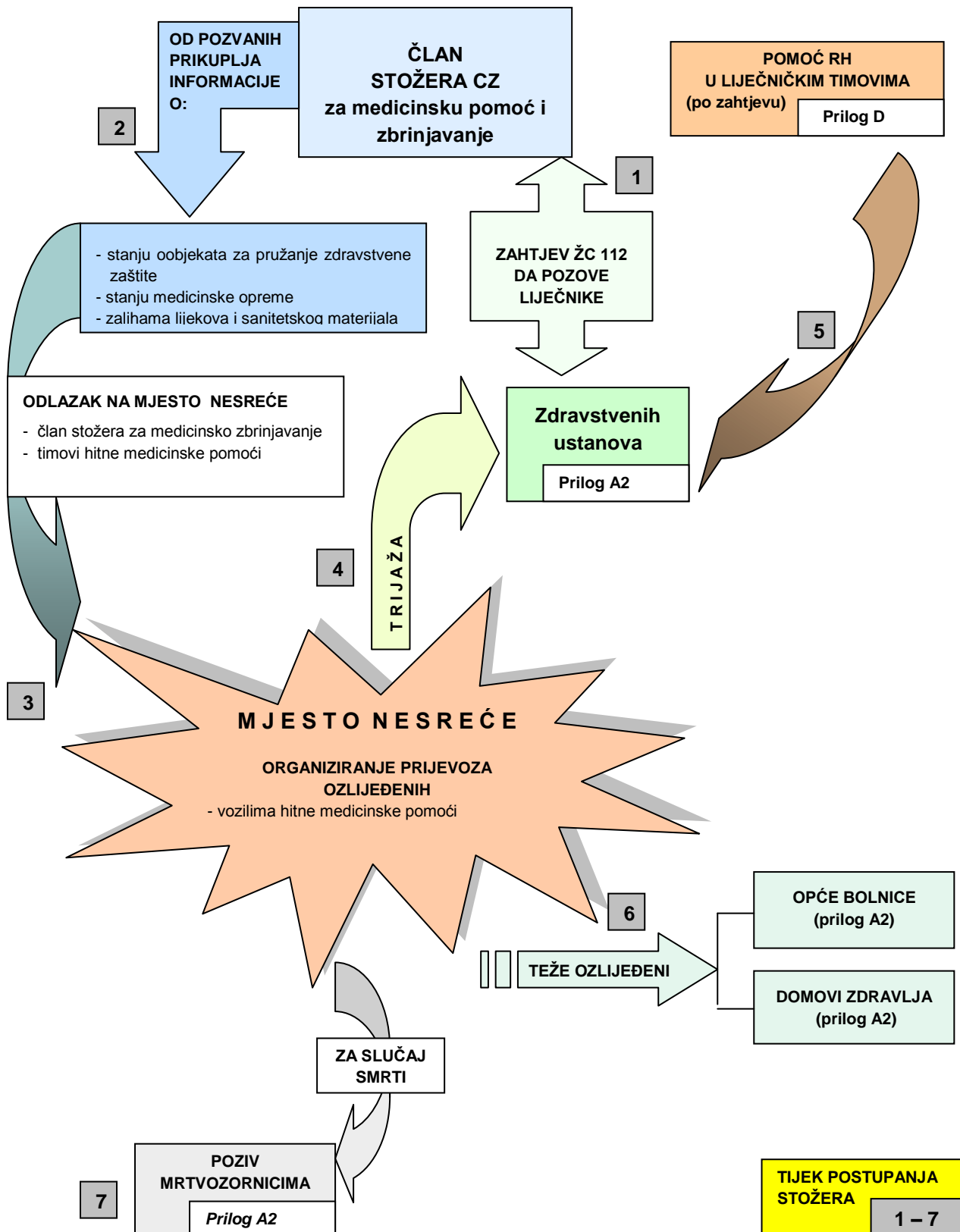
**Opskrba stanovništva vodom**

Nositelj	Župan	
	Operativni postupci	Izvršitelji
Prikupljanje informacija o lokalitetima (naselja) gdje se pojavila nestašica vode	Načelnik Stožera CZ ŽC 112	<b>Prilog A1</b>
Utvrđivanje punktova na koje će se dovoziti voda u cisternama	Član Stožera CZ za komunalne djelatnosti i predstavnik vatrogastva Čelnici JLS	<b>Prilog A1</b>
Upućivanje zahtjeva RH (putem ŽC 112) za angažiranjem cisterni koje omogućuju isporuku higijenski ispravne vode ( <b>prilog D</b> )	Načelnik Stožera CZ	
Pronalaženje najbližeg vodocrpilišta sa «ispravnom» vodom sa kojega je moguća dostava vode	Član Stožera CZ za komunalne djelatnosti	
Utvrđivanje minimalne dnevne količine vode po stanovniku	Član Stožera CZ za zbrinjavanje	
Angažiranje JVP i/ili DVD-a za dostavu vode	Načelnik Stožera CZ	
Informiranje stanovništva o načinu opskrbe vodom	Član Stožera CZ za komunalnu djelatnost	

**Opskrba stoke vodom**

Nositelj	Župan	
	Operativni postupci	Izvršitelji
Izrada popisa stočnog fonda (vlasnik i broj grla) koristeći evidenciju veterinarske službe	Član stožera zadužen za veterinarstvo Čelnici JLS Vlasnici stoke	<b>Prilog A1</b> <b>Prilog A4</b>
Utvrđivanje minimalne dnevne količine vode po grlu stoke	Član Stožera CZ za komunalne djelatnosti	<b>Prilog A1</b>
Dovoz vode vlasnicima većeg broja grla (20 i >)	Komunalne tvrtke Vatrogasne snage	<b>Prilog A2</b> <b>Prilog A1</b>

5.4.5. Organizacija pružanja medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja



## 5.4.6. Organizacija provođenja asanacije terena

Nositelj	Župan	
Operativni postupci	Izvršitelji	Napomena
Prikupljanje informacija sa područja zahvaćenog vremenskom nepogodom o stanju: - objekata kritične infrastrukture - društvenih objekata - stambenih objekata	Stožer CZ - Član stožera za komunalnu djelatnost	<b>Prilog A1</b>
Upućivanje zahtjeva za održavanje državnih i županijskih cesta ( <b>prilog D</b> )	Stožer CZ Županijska uprava za ceste	<b>Prilog A1</b> <b>Prilog A2</b>
osiguranja prohodnosti lokalnih cesta	Komunalne tvrtke	<b>prilog A2</b>
Čišćenje, vremenskom nepogodom zahvaćenih površina, oko: - zdravstvenih ustanova - škola - poslovnih objekata - sa zelenih i javnih površina - ispred kuća	Član Stožera CZ za komunalne djelatnosti Komunalne tvrtke	<b>Prilog A1</b> <b>Prilog A2</b>
Odvoz otpada na odlagališta		

## 5.4.7. Pregled raspoloživih operativnih kapaciteta za otklanjanje posljedica

**Zadaci nositeljima**

DJELATNOST	ZADACI
<b>Zdravstvene ustanove</b> <b>Prilog A2</b>	- sanitarni nadzor i «popravak» vode za piće - utvrđivanje smrti (eventualno poginulih) - dezinfekcija, deratizacija i dekontaminacija (DDD)
<b>Veterinarske ustanove</b> <b>Prilog A2</b>	- provođenje protuepidemijskih mjera - kontrola i pregled namirnica životinjskog porijekla
<b>Vlasnici radnih strojeva i teretnih vozila</b> <b>Prilog A4</b>	- raščišćavanje ruševina (snijegom i olujnim vjetrom porušenih trošnih objekata) - raščišćavanje prometnica (sniježni zapusi, porušeno drveće i crijep)
<b>Komunalne službe</b> <b>Prilog A2</b>	- održavanje vodoopskrbnih objekata i instalacija i opskrba vodom - održavanje električne mreže - održavanje čistoće - pokapanje eventualno poginulih (pogrebna poduzeća)
<b>Služba unutrašnjih poslova</b> <b>Prilog A2</b>	- identifikacija eventualno poginulih osoba - osiguranje prometnica i objekata na kojima se provodi asanacija - reguliranje prometa, preusmjeravanje istog i davanje prioriteta

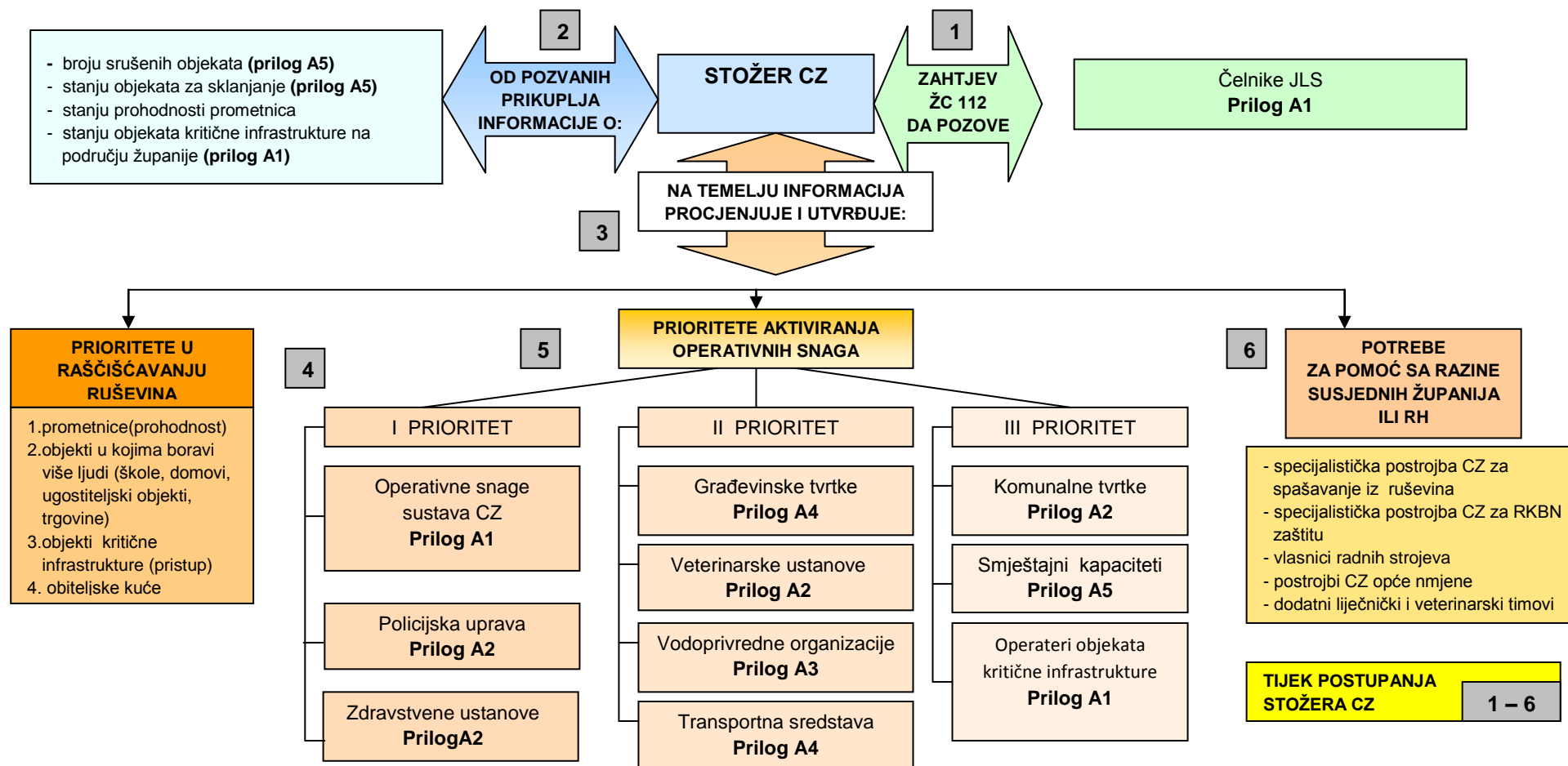
### 5.5. Mjere i aktivnosti sustava civilne zaštite u spašavanju od potresa

Nakon dojave ili saznanja o potresu, **hitno se saziva sjednica stožera civilne zaštite** i postupa na slijedeći način:

TIJEK POSTUPANJA	NOSITELJ	SURADNIK
<b>Procijeniti</b> situaciju	Župan	Stožer CZ
<b>Aktivirati</b> sve raspoložive snage CZ po prioritetima i početi <b>spašavanje iz ruševina</b>	Stožer CZ	Rukovoditelji operativnih snaga
<b>Aktivirati stanovništvo</b> ( upute <b>prilog F</b> ) radi: - prikupljanja informacija (putem povjerenika CZ) - poduzimanja mjera samopomoći i pomoći	Župan	Stožer CZ Služba CZ Županije Povjerenici CZ
<b>Osigurati</b> prohodnost komunikacija regulaciju prometa	Nadležna policijska postaja	Davatelji MTS (radni strojevi i transportna sredstva)
<b>Uspostaviti funkcije</b> objekata kritične infrastrukture	Župan	Vlasnici objekata kritične infrastrukture
<b>Provesti mjere</b> - gašenje požara-točka 3.mjere - prva medicinska pomoć-točka 5. mjere - prva veterinarska pomoć-točka 7. mjere - evakuacija i zbrinjavanje (po potrebi) - humana asanacija-točka 10. mjere - higijensko-epidemiološka zaštita-točka 11. mjere - osiguranje hrane i vode za piće-točka 12. mjere - asanacija terena-točka 16. mjere	Načelnik stožera Članovi stožera zaduženi za pojedine mjere	Operativne snage CZ
<b>Provesti pripreme za prihvrat humanitarne pomoći</b> Točka 14. mjere	Župan	Humanitarne organizacije Udruge i društva Vlasnici smještajnih kapaciteta
<b>Raščišćavanje ruševina</b> -točka 1. mjere	Stožer CZ	Davatelji MTS (radni strojevi i transportna sredstva)
<b>Izvijestiti službu CZ Županije</b> o: - stanju na području odgovornosti - provedenim aktivnostima - o potrebi aktiviranja-mobiliziranja snaga sa razine RH	Župan	Stožer CZ
<b>Utvrđivanje štete</b>	Župan	Ovlaštene institucije Komisija za procjenu štete
<b>Sanacija i obnova</b>	Župan	U suradnji sa nadležnim ustanovama i institucijama

### 5.5.1. Organizacija raščišćavanja ruševina i spašavanje zatrpanih

Nakon provedene mobilizacije **stožera civilne zaštite**, i njegovog kompletiranja u sjedištu, sa kog će se upravljati aktivnostima poradi ublažavanja i uklanjanja posljedica potresa, isti **poduzima slijedeće radnje i postupke**:

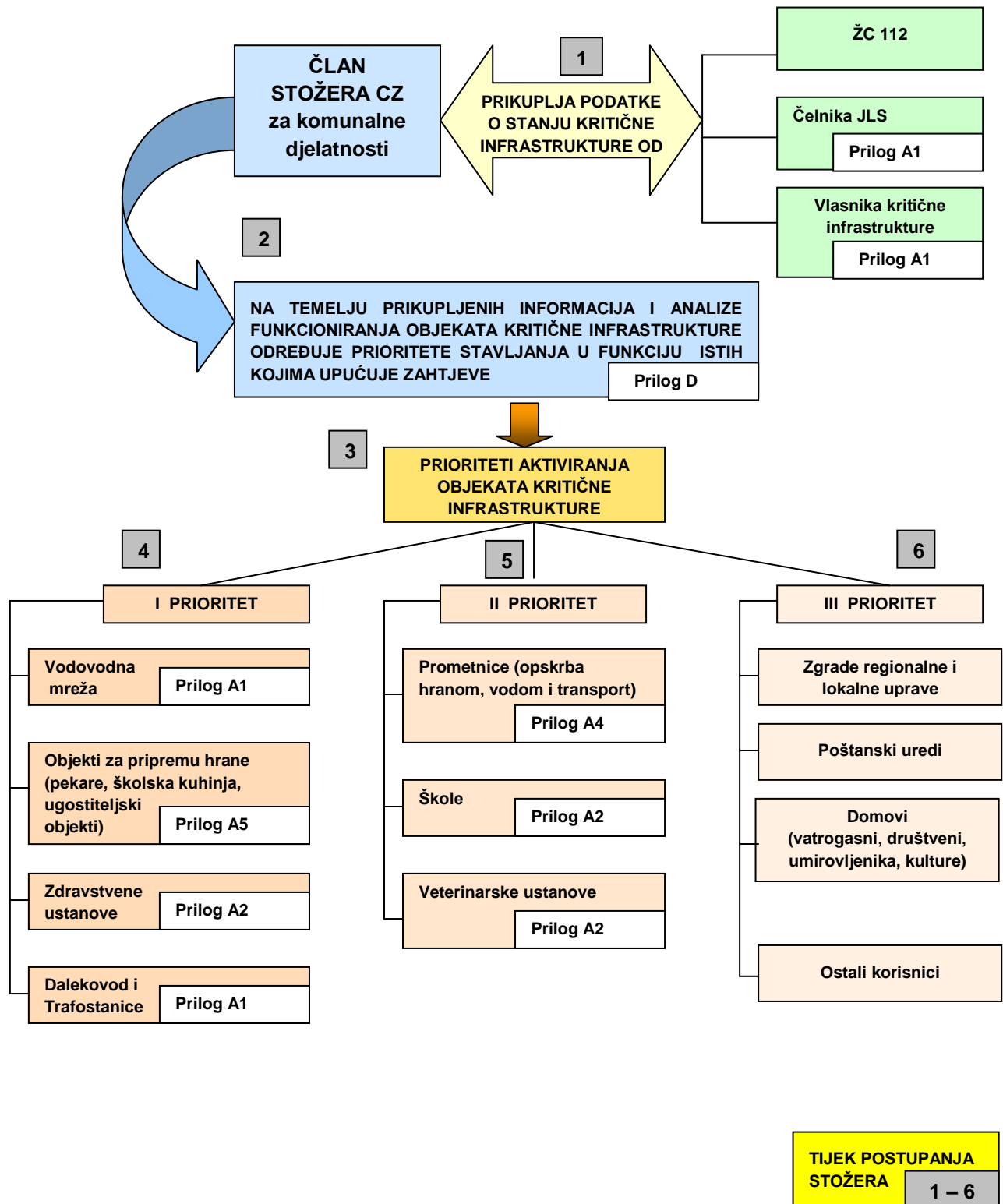


**Zadaće nositeljima aktivnosti**

DJELATNOST	ZADAĆE
komunalne usluge (prilog A2)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- odvoz građevinskog <b>otpada i šuta na deponije</b>,</li> <li>- <b>intervencije</b> na oštećenim mjestima ulične mreže i time spriječavanje izlivanje i oticanje vode u podrumске dijelove ruševina,</li> <li>- <b>skrb o osiguranju vode za gašenje požara</b> u rajonima gdje je isključena vodovodna mreža,</li> <li>- <b>održavanje kanalizacijske mreže</b> i čistoće,</li> <li>- <b>sahranjivanje poginulih</b> i umrlih</li> </ul>
graditeljstvo (prilog A4)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>raščišćavanje</b> ruševina i prometnica,</li> <li>- <b>rušenje</b> građevina sklonih padu,</li> <li>- <b>usitnjavanje</b> porušenih zidnih gromada na mjeru pogodnu za utovar i odvoženje na deponije</li> <li>- <b>sječanje metalnih i razbijanje betonskih konstrukcija</b> (uz pomoć pratećih i pomoćnih strojeva i uređaja),</li> <li>- <b>ravnanje terena</b> glede lakšeg prometa i eventualnog podizanja šatorskih i drugih privremenih naselja.</li> <li>- <b>izrada objekata</b> za privremeni smještaj ljudi,</li> <li>- <b>izrada mrtvačkih sanduka, nosila</b> i drugih pomagala,</li> </ul>
transport (prilog A4)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>transport</b> unesrećenih sa područja ugroze,</li> <li>- <b>dizanje i vučenje tereta</b> (iz voznog parka za teretni promet),</li> <li>- <b>suradnja i koordinacija aktivnosti</b> sa poduzećima građevinske djelatnosti i komunalnim službama</li> </ul>
vatrogastvo (prilog A1)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>gašenje požara</b> u porušenim objektima,</li> <li>- <b>izvlačenje ozlijeđenih</b> i ostalih građana iz ruševina,</li> <li>- <b>opskrba vodom za piće</b> stradalog stanovništva (cisterne),</li> <li>- <b>transport ozlijeđenih</b> u nedostatku transportnih sredstava (po potrebi).</li> </ul>
humanitarne udruge (prilog A2)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- provođenje <b>mjera prve medicinske pomoći</b>,</li> <li>- <b>prikupljanje novčane pomoći</b> (lijekovi, školski pribor, pribor za trudnice, dječja hrana, pumpe za vodu i dr.)</li> <li>- <b>evakuacija, sklanjanje i zbrinjavanje</b></li> </ul>
zdravstvo (prilog A2)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- pružanje <b>medicinske pomoći</b> ozlijeđenima</li> <li>- <b>zbrinjavanje</b> težih bolesnika</li> <li>- <b>prevencija</b> i suzbijanje zaraznih bolesti</li> </ul>
veterina (prilog A2)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>zbrinjavanje žive i uginule stoke</b> u ugroženom području</li> <li>- <b>evakuacija stoke</b> iz ugroženog područja</li> <li>- <b>prevencija</b> i suzbijanje zaraznih bolesti</li> </ul>
vlasnici kritične infrastrukture (prilog A1)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>skrb o iskapčanju električne i plinske mreže</b> u rajonima raščišćavanja ruševina,</li> <li>- <b>stavljanje u funkciju</b> objekata kritične infrastrukture</li> </ul>

\* popis odgovornih osoba (u fizičkoj i pravnoj osobi) sa brojevima telefona u naznačenim prilogima

**5.5.2. Organizacija zaštite objekata kritične infrastrukture i suradnja s pravnim osobama s ciljem osiguravanja kontinuiteta njihovog djelovanja**



Na području županije identificirani su objekti kritične infrastrukture – **prilog A1**.

Vlasnici objekata kritične infrastrukture osiguravaju neometano obavljanje svoje temeljne djelatnosti i nositelji su zaštite svojih proizvodnih i distribucijskih objekata. U tu svrhu osiguravaju zamjensko specijalističko osoblje (timove i ekipe) i rezervnu opremu.

Vlasnici objekata kritične infrastrukture u stalnoj su vezi sa županijskim stožerom civilne zaštite. Ako vlastite snage nisu dostatne za adekvatnu zaštitu, od Župana traže pomoć operativnih snaga civilne zaštite i spašavanja na način da:

- upozore na nastali problem, mjesto nastanka i moguće posljedice
- upoznaju sa mjerama koje će poduzeti
- definiraju strukturu i broj snaga za pomoć koja im je potrebna (građevinske strojeve, transportna sredstva, potrebno ljudstvo i sl.)
- daju predvidivo vrijeme angažiranja traženih snaga.

Tijek osposobljavanja i uspostavljanja funkcije narečenih objekata prate odgovorni iz pravnih osoba (vlasnici i operateri kritične infrastrukture (**prilog A1**) u čijoj je nadležnosti dotični objekat kritične infrastrukture.

### **5.5.3. Organizacija gašenja požara (nositelji, zadaće, nadležnosti i usklađivanje)**

Organizacija gašenja požara je u nadležnosti člana Županijskog stožera civilne zaštite predstavnika vatrogastva koji aktivira raspoložive operativne snage vatrogastva županije (**prilog A1**). U gašenju požara, uvijek provoditi aktivnosti slijedećim redoslijedom:

#### ***Iskapčanje energenata***

Preko vlasnika i operatera kritične infrastrukture (**prilog A1**) izvršiti iskapčanje svih energenata na području pogođenom potresom jer isti, u kombinaciji struja – voda – plin, predstavljaju veliku opasnost i smetnju prilikom raščišćavanja ruševina.

#### ***Odabir sredstava za gašenje***

Zapovjednici JVP i/ili DVD-a, u suradnji sa ostalim pripadnicima vatrogasnih postrojbi, odabiru sredstvo za gašenje koje nije opasno za eventualno zarobljene osobe u ruševinama imajući pri tomu na umu opasnosti koje nose energenti kao i opasnosti koje može prouzročiti naknadno narušavanje stabilnosti oštećenih konstrukcija.

#### ***Postupak gašenja***

Odabranim sredstvom gasiti požar, a uz gašenje vršiti razupiranje i podupiranje nestabilnih konstrukcija glede stabiliziranja istih.

**Uskladiti aktivnosti raščišćavanja ruševina, spašavanja osoba i gašenja požara.**



### **Sanacija požarišta**

Nakon gašenja požara pristupiti raščišćavanju ruševina i odvozu građevinskog otpada ljudskim i materijalno-tehničkim (radnim strojevima i teretnim vozilima) kapacitetima na deponije (**prilog A5**). Zgarište čuvaju pripadnici JVP i/ili DVD-a koji su najbliži požarištu do konačnog raščišćavanja objekta na komu je ugašen požar.

### **Uključivanje drugih sudionika u gašenje požara**

Sukladno procjeni stanja požara i njegovog mogućeg razvoja, zatražiti od Županijskog vatrogasnog zapovjednika da angažira (organizira i definira zadaće) i drugim sudionicima u gašenju požara (**prilog A1**):

- jedinice regionalne i lokalne samouprave (susjedi)
- Hrvatske šume (nadležna šumarija – **prilog A2**)
- HEP
- Hrvatske vode (**prilog A3**)
- Hrvatske željeznice
- Hrvatske autoceste (Županijska uprava za ceste)
- distributeri plina (**prilog A1**)

Ukoliko eventualno dođe do velikog požara koji se ne može sanirati vlastitim kapacitetima, zatražiti pomoć za gašenje od susjednih županija i drugih sudionika sa razine Republike Hrvatske (preko ŽC 112).

#### **5.5.4. Organizacija reguliranja prometa i osiguranja tijekom intervencija (pregled prioritetnih korisnika – u suradnji s policijom)**

Preko **predstavnik policije u Stožeru civilne zaštite**, sa Policijskom upravom i/ili nadležnom policijskom postajom:

- osigurati **mjesta ugroze** gdje interviraju pravne osobe – sudionici zaštite i spašavanja od potresa,
- **regulirati promet** i preusmjeravati isti (po potrebi) te davati prioritete u prometovanju,
- u slučaju evakuacije osigurati **mjesta prikupljanja** stanovništva,
- **osigurati prometnice** kojima se provodi evakuacija

### **Prioritetni korisnici**

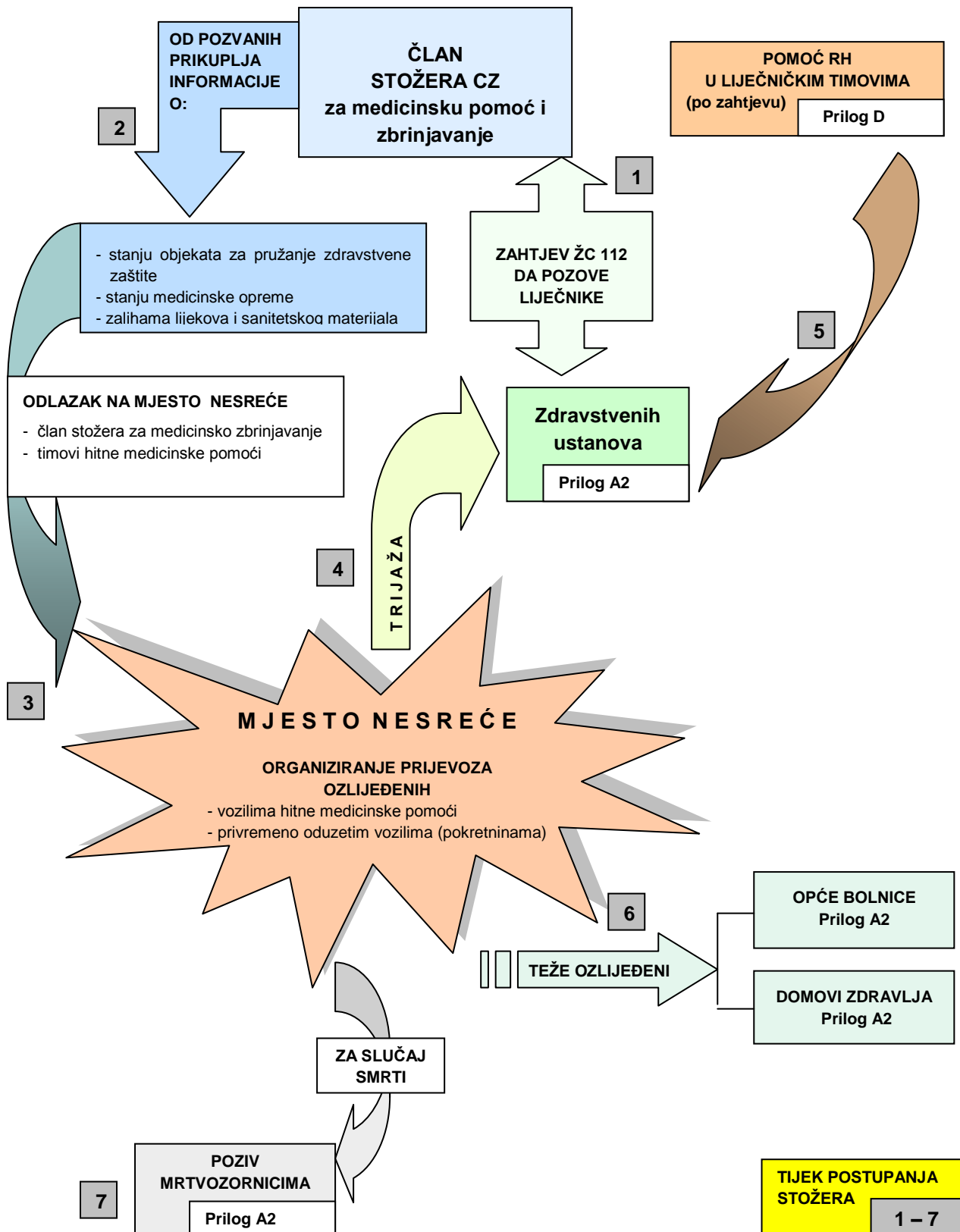
Kako bi se osiguralo **prioritetno korištenje prometnica** na području Istarske županije, zahtijevati kod Policijske uprave i/ili nadležne policijske postaje zabranu prometovanja istim (**prilog D**) za slijedeće sudionike zaštite i spašavanja od potresa:

- **poduzeća građevinske djelatnosti (prilog A4) i komunalne službe** (prilog A5) koji rade na raščišćavanju ruševina
- **transportne organizacije** koje evakuiraju stanovništvo i odvoze građevinski šut i otpad na deponije (**prilog A4**),
- **snage vatrogastva** (JVP i DVD) koje sudjeluju u gašenju požara (**prilog A1**)
- **zdravstvene ustanove** koje sudjeluju u medicinskom zbrinjavanju ozlijeđenih , (**prilog A2**)
- **veterinarske i higijensko-epidemiološke službe** koje zbrinjavaju životinje i vrše asanaciju terena , (**prilog A2**)
- pravne osobe koje vrše **opskrbu stradalih hranom i vodom** (**prilog A1**)

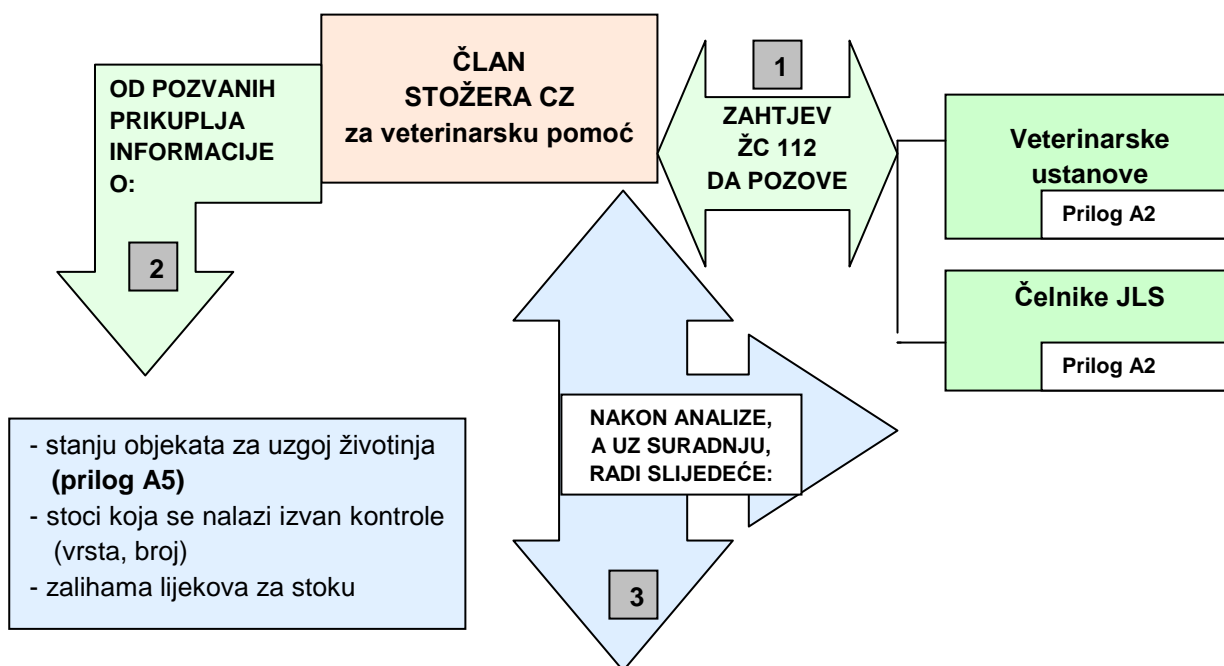
***Lokacije za odlaganje materijala***

Po završetku spašavanja iz ruševina i gašenja požara na istima, pristupa se raščišćavanju porušenih objekata. U tome odlučujuću ulogu imaju vlasnici radnih strojeva i traktora pravnih i fizičkih osoba (**prilog A4**) i vlasnici teretnih vozila (**prilog A4**) koristeći svoju tešku mehanizaciju (dizalice, utovarivače, kamione, dampere, dozere, bagere itd.). Postojeće gromade betona, šuta i sl. utovaruju se u transportna sredstva i odvoze na deponije

5.5.5. Organizacija pružanja medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja



5.5.6. Organizacija pružanja veterinarske pomoći



POSTUPAK	PRILOG	MJESTO	NOSITELJ AKTIVNOSTI	SURADNIK
Utvrđuje raspoložive <b>kapacitete (pункtove) za smještaj stoke</b> koja se nalazi izvan kontrole	A5	Sjedište stožera CZ	Član stožera CZ za veterinarsku pomoć	Veterinarske ustanove Čelnici JLS
Po potrebi traži <b> dodatno angažiranje veterinarskih ekipa</b> sa razine RH	D	Punkt za smještaj stoke		Veterinarske ustanove
Organizira <b>prikupljanje stoke</b> (na punktove) koja je bez kontrole				Članovi LD
Organizira <b> popis stoke</b>				Povjerenici CZ JLS
Organizira <b> popis stoke</b> koja bi se nakon klanja mogla koristiti <b> za ishranu</b> stanovništva				Veterinarske ustanove
Organizira prijevoz stoke od punktova do najbliže i najpogodnije klaonice (vrši odabir vozila za prijevoz)	A5			Veterinarske ustanove Povjerenici CZ JLS Članovi LD

**TIJEK POSTUPANJA STOŽERA** 1 – 3

**5.5.7. Organizacija evakuacije – točka 7. Plana****5.5.8. Organizacija provođenja zbrinjavanja - točka 8.Plana****5.5.9. Organizacija humane asanacije i identifikacije poginulih**

Nositelj	Župan	
Operativni postupci	Izvršitelji	Napomena
Prikupljanje informacija o stanju uporabljivosti prostora za prihvata i identifikaciju poginulih (mrtvačnice na mjesnim grobljima)	Stožer CZ Prilog A1	
Prijevoz poginulih do mjesta prihvata	ZZJZ	
Identifikacija poginulih	Prilog A2	
Sahranjivanje poginulih na mjesnim grobljima		
Osiguranje logističke potpore - izrada ili nabavka mrtvačkih sanduka - iskop grobnih jama Sanitarni nadzor nad ukapanjem umrlih	Sanitarna inspekcija Prilog A2  Licencirani mrtvozornici Prilog A2	
Osiguranje područja i zabrana kretanja		
Koordinacija sa predstavnicima vjerskih zajednica		

**5.5.10. Organizacija higijensko-epidemiološke zaštite**

Zavod za javno zdravstvo Istarske županije je, kao glavni nositelj aktivnosti na području iste, nadležan za reagiranje i postupanje u slučaju epidemioloških i sanitarnih opasnosti te organiziranja higijensko-epidemiološke zaštite u okviru svojih redovitih djelatnosti na području županije.

Rad higijensko-epidemiološke službe Zavoda na sprječavanju i otklanjanju posljedica masovnih nesreća (pa tako i potresa) otpočeo je još u razdoblju **prije** njihove pojave, a očitovao se u:

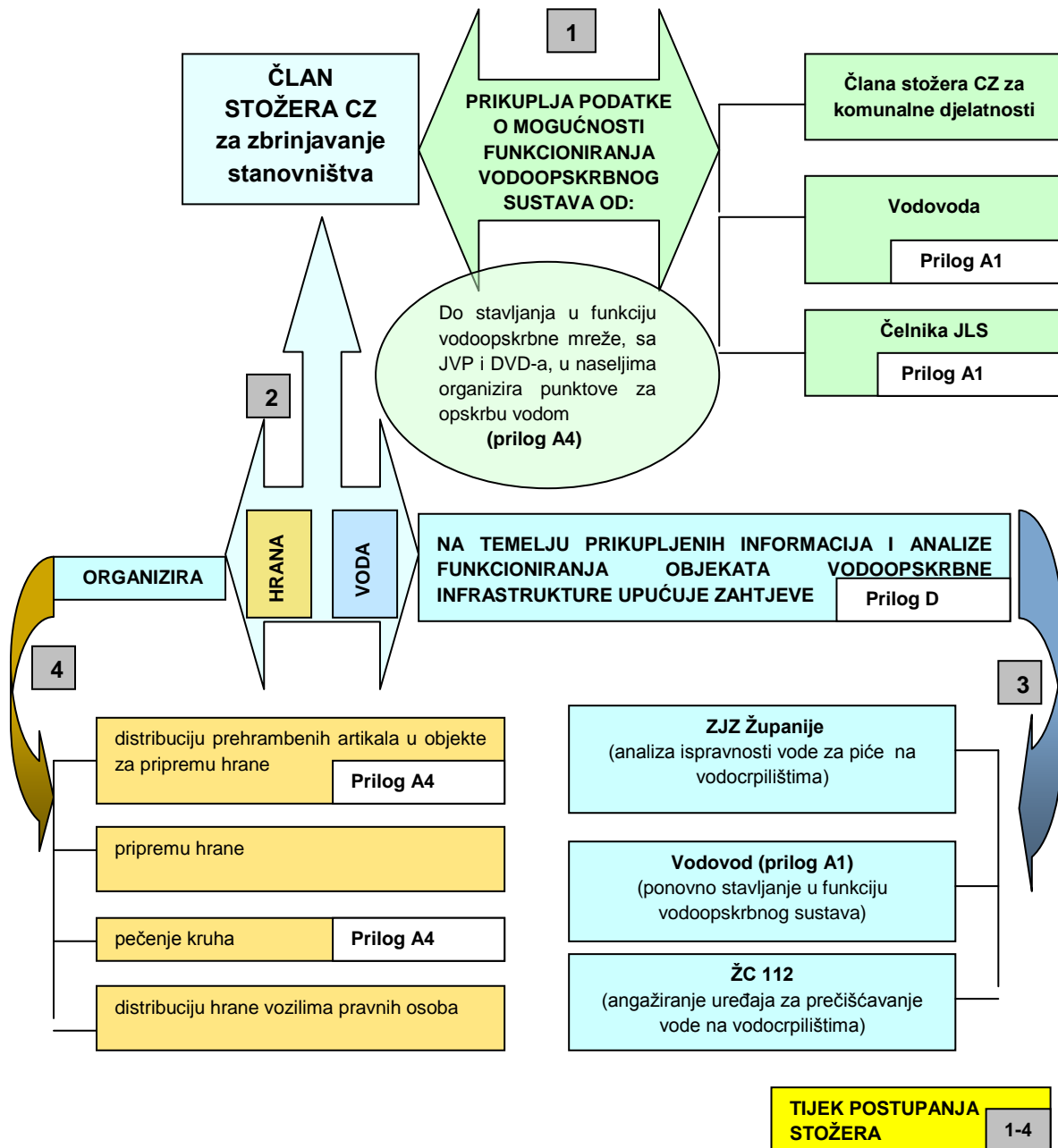
- stalnom **praćenju stanja** funkcioniranja komunalnih objekata od javnog značenja (vodovod, kanalizacija, javni objekti itd.),
- **donošenju programa** poduzimanja akcija za sanaciju narečenih objekata, na temelju moguće ugroze (potresa),
- u stalnoj **pripravnosti** određene količine dezinfekcijskih i dezinsekcijских sredstava, vakcine, kemikalije kao i potrebnog pribora i opreme (vozila, odjeća, šatori, prskalice, instrumenti itd.),
- **određivanju mikrobiološkog laboratorija** za izvođenje dijagnostike u protuepidemijske svrhe,
- **određivanju najpogodnijih objekata** za izolaciju i liječenje oboljelih i sumnjivih na bolesti (zarazna odjeljenja općih bolnica).

**Cilj pružanja higijensko-epidemiološke pomoći i zaštite**, u slučaju potresa (i ostalih vrsta ugroze), je očuvanje zdravlja i spašavanje života stradalog stanovništva, a mjere koje provodi Zavod za javno zdravstvo su:

- **opskrba** higijenski ispravnom **vodom** (cisterne) kao i osposobljavanje lokalnog vodovoda ili drugih objekata (bunari),

- **nadzor** nad privremeno **smještenim stanovništvom** (odabir mjesta za logorovanje, uređenje istog, izgradnja objekta za opskrbu vodom, izgradnja nužnika, organizacija kuhinjskog bloka, kontrola ispravnosti namirnica, određivanje odlagališta otpadnih tvari),
- **zdravstveni nadzor** nad cijelim stradalim terenom (svakodnevni obilazak epidemioloških ekipa, prikupljanje podataka o pojavi zaraznih bolesti, orijentacijski pregled oboljelih ili sumnjivih na zaraznu bolest, uzimanje uzoraka na mikrobiološki pregled, liječenje na licu mjesta i upućivanje u bolnice, nadzor nad objektima za opskrbu vodom, nadzor nad živežnim namirnicama),
- **razvijanje posebnih bolnica** za zarazne bolesti (po potrebi i mogućnostima ukoliko broj oboljelih premašuje kapacitete lokalnih bolnica)
- **DDD** (voda, nužnici, jame i kante za odlaganje smeća, prostorije, namještaj, odjeća),
- **vakcinacija** (tifus, paratifus)

5.5.11. Organizacija osiguranja hrane i vode za piće



**5.5.12. Organizacija središta za informiranja stanovništva**

Središte za informiranje stanovništva oformiti pri stožeru civilne zaštite. Pored članova stožera civilne zaštite zaduženih za pojedine mjere u središte uključiti osobe koje posjeduju iskustvo u novinarstvu i komunikologiji.

**5.5.13. Organizacija prihvata pomoći**

Nakon procjenjivanja trenutne situacije, glede mogućnosti angažiranja postojećih kapaciteta Istarske županije te upućenih zahtjeva Ravnateljstvu CZ MUP-a RH (putem ŽC 112), **očekivane vrste pomoći** su:

VRSTA POMOĆI		DAVATELJ POMOĆI	MJESTO PRIHVATA	NOSITELJ AKTIVNOSTI	SURADNIK
u ljudstvu	Interventna specijalistička postrojba za RKBN zaštitu	Republika Hrvatska i susjedne županije	Hoteli Prilog A4	Župan	Stožer CZ
	Interventna specijalistička postrojba za spašavanje iz ruševina				Stožer CZ
	Interventna javna vatrogasna postrojba		Sjedišta JVP Prilog A1	Predstavnik vatrogastva u Stožeru CZ	Zapovjednici JVP
	Timovi CZ opće namjene	susjedne županije	Dvorane osnovnih i srednjih škola Prilog A3	Načelnik Stožera CZ	
	Dodatni liječnički i veterinarski timovi	Republika Hrvatska i susjedne županije	Hoteli, Veterinarske ustanove	Član Stožera CZ za medicinsku pomoć	Povjerenici CZ JLS
Radni strojevi	Komunalne organizacije i građevinske firme		Član Stožera CZ za komunalne djelatnosti	Rukovatelji pravnih osoba	
Lijekovi i sanitetski materijal	Zdravstvene ustanove		Član Stožera CZ za medicinsku pomoć	Zdravstvene ustanove	
Nafta i naftni derivati (dodatna opskrba)	BP na području Županije		Načelnik Stožera CZ	INA maloprodaja	
Prehrambeni artikli (dodatna opskrba)	Skladišta		Župan	Stožer CZ	
Uređaj za prečišćavanje vode		Tvrtka za vodoopskrbu i odvodnju	Član Stožera CZ za zbrinjavanje	Odgovorna osoba na vodocrpilištu	



**5.5.14. Organizacija pružanja psihološke pomoći**

U pružanje stručne psihološke pomoći osobama koje su traumatizirane zadobivenim ozljedama, gubitkom članova uže obitelji, gubitkom kuće i drugih materijalnih dobara pružiti svu moguću psihološku pomoć angažiranjem stručnih djelatnika:

- Centara za socijalnu skrb – Prilog A2
- Društava crvenog križa – Prilog A1
- Psihologa iz zdravstvenih ustanova – Prilog A2

**5.5.15. Organizacija asanacije terena**

Za organizaciju asanacije terena odgovoran je član Stožera CZ zadužen asanaciju. Poradi nastajanja i širenja zaraznih bolesti te uklanjanja tih i drugih posljedica prouzročenih elementarnom nepogodom (potresom), provode se slijedeće mjere asanacija terena:

MJERA	MJESTO	NOSITELJ	SURADNIK
Pronalaženje, hvatanje i prikupljanje odbjeglih životinja	Punktovi za smještaj stoke <b>(prilog A5)</b>	Član Stožera CZ za veterinarsku pomoć	Članovi LD <b>(prilog A2)</b>
Transport stoke za klanje do najbliže i najpogodnije klaonice			Veterinarske ustanove Članovi LD <b>(prilog A2)</b> Vlasnici teretnih vozila <b>(prilog A4)</b>
Pokapanje leševa uginulih životinja	Deponija		Član Stožera CZ za komunalne djelatnosti, Članovi LD <b>(prilog A2)</b>
Spriječavanje i suzbijanje zaraznih bolesti i trovanja	Cijelo područje županije	Veterinarske stanice I ambulante	Članovi stožera CZ za veterinarsku pomoć i komunalne djelatnosti
Uklanjanje otpadnih i štetnih tvari			
Dezinfekcija, dezinfekcija, deratizacija i dekontaminacija (DDDD)			
Asanacija vodoopskrbnih objekata i uređaja	Vodocrpilišta	Tvrtka za vodoopskrbu i odvodnju	

**Zadace sudionika koji provede asanaciju**

**Asanaciju provode** i ostvaruju, svojom redovitom djelatnošću, različite pravne osobe iz oblasti vodoprivrede, građevinarstva, zdravstva i komunalnih usluga.

DJELATNOST	ZADAĆE
<b>Zdravstvena služba (prilog A2)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- sanitarni nadzor i «popravka» vode za piće</li> <li>- utvrđivanje smrti</li> <li>- sudsko-medicinska ekspertiza</li> <li>- dezinfekcija, deratizacija i dekontaminacija (DDD)</li> </ul>
<b>Veterinarska služba (prilog A2)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- provođenje protuepidemijskih mjera</li> <li>- kontrola i pregled namirnica životinjskog porijekla</li> </ul>
<b>Građevinsko-tehnička služba (prilog A4)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- raščišćavanje ruševina</li> <li>- raščišćavanje prometnica i izrada objekata za smještaj ljudi</li> <li>- izrada mrtvačkih sanduka i nosila</li> </ul>
<b>Komunalne službe (prilog A2)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- održavanje vodoopskrbnih objekata i instalacija i opskrba vodom</li> <li>- održavanje električne mreže</li> <li>- održavanje čistoće</li> <li>- pokapanje poginulih i umrlih (pogrebna poduzeća)</li> </ul>
<b>Služba unutranjih poslova (prilog A2)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- identifikacija poginulih osoba</li> </ul>
<b>Inspeksijske službe Prilog A2</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- stalno praćenje stanja na području odgovornosti s ciljem blagovremenog otkrivanja mogućih izvora opasnosti po stanovništvo i životinje</li> </ul>

**5.5.16. Troškovi angažiranih pravnih osoba i mobiliziranih pripadnika civilne zaštite**

Upute za isplatu troškova angažiranih pravnih osoba i mobiliziranih pripadnika civilne zaštite-  
**Prilog F**

**5.6. Mjere i aktivnosti sustava civilne zaštite u spašavanju od epidemija i pandemija****5.6.1. Organizacija obavještanja o pojavi opasnosti (standardni operativni postupak u suradnji sa komunikacijskim centrom 112)**

Epidemija i pandemija kategorizirani su u žutu kategoriju spremnosti i samo će u rijetkim slučajevima zahtijevati proglašavanje velike nesreće i katastrofe što će implicirati korištenje operativnih snaga sustava civilne zaštite iz prve grupe. Na veliku većinu ovih događaja će se djelovati preventivno kako bi se posljedice otklonile ili umanjile.

Kada posljedice nastanu, otklanjati će se u najvećoj mjeri kapacitetima redovnih operativnih snaga sustava civilne zaštite kroz njihovu redovnu djelatnost.

**Zavod za javno zdravstvo** Istarske županije, kao glavni nositelj aktivnosti, **nadležan** je za organiziranje higijensko-epidemiološke zaštite, te reagiranje i postupanje u slučaju pojave epidemija, epizotija i biljnih bolesti **na području Istarske županije**.

## Obavješćivanje o postupanju osoba na ugroženom području i mjerama osobne i uzajamne zaštite

Župan će u dogovoru Službom CZ Pazin, svojom obavješću putem ŽC 112 informirati javnost o opsegu velike nesreće i njenim posljedicama te načinu provođenja organizirane zaštite i samozaštite stanovništva.

### Organizacija obavješćivanja stanovništva

Nositelj	Župan, Načelnici Općina i Gradonačelnici		
Operativni postupci		Nositelj aktivnosti	Napomena
<p><b>Stanovništvo osobito obavijestiti o:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- nadolazećoj opasnosti</li> <li>- stanju na pogođenom području</li> <li>- mjerama koje se poduzimaju</li> <li>- opasnostima za ljude, materijalna dobra i okoliš</li> <li>- putovima evakuacije, mjestima zbrinjavanja i pružanja prve medicinske pomoći</li> <li>- kakvu pomoć i kada mogu očekivati</li> <li>- kako provoditi osobnu i uzajamnu zaštitu</li> <li>- način sudjelovanja i o suradnji s operativnim snagama zaštite i spašavanja u otklanjanju posljedica</li> <li>- službena objava podataka o žrtvama</li> <li>- pristup dodatnim informacijama</li> <li>- ostalim činjenicama u vezi sa specifičnim okolnostima događaja.</li> </ul>		<p>Stožer CZ <b>Prilog A1</b></p> <p>ŽC 112 Pravne osobe za javno priopćavanje <b>Prilog A2</b></p>	

Župan temeljem kompletnog uvida u stanje na području županije i uočenim slabostima, u svim fazama provođenja aktivnosti dodatno informira stanovništvo o svim bitnim pitanjima u cilju što bolje koordinacije stanja na terenu, sprječavanja dezinformacija i pojave panike.

Obavješćivanje stanovništva na području Županije, mogućim posljedicama te mjerama samopomoći i uzajamne pomoći koje je potrebno provoditi realizirat će se javnim priopćavanjem.

**5.6.2. Organizacija preventivnih mjera za slučajeve epidemija i pandemija**

Mjere provodi **Higijensko-epidemiološke služba** Zavoda za javno zdravstvo Istarske županije i to kao:

OPĆE MJERE
Osiguravanje zdravstvene ispravnosti hrane, predmeta koji dolaze u dodir s hranom i predmeta opće uporabe te sanitarno-tehničkih i higijenskih uvjeta proizvodnje i prometa istih
Osiguravanje zdravstvene ispravnosti vode za piće te sanitarna zaštitna zona izvorišta i objekata, tj. uređaja koji služe za javnu opskrbu vodom za piće
Osiguravanje zdravstvene ispravnosti kupališnih, bazenskih voda, voda fontana i drugih voda od javno zdravstvenog interesa
Osiguravanje sanitarno-tehničkih i higijenskih uvjeta odvodnje otpadnih voda, balastnih voda te odlaganja otpadnih tvari
Osiguravanje provođenja dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije kao opće mjere na površinama, prostorima, prostorijama ili objektima
POSEBNE MJERE
Rano otkrivanje izvora zaraze i puta prenošenja iste
Laboratorijsko ispitivanje uzročnika zarazne bolesti, odnosno epidemije zarazne bolesti
Prijava zaraze odgovarajućoj službi
Prijevoz, izolacija i liječenje oboljelih
Provođenje preventivne i obvezne preventivne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije
Zdravstveni nadzor nad kliconošama, zaposlenim i drugim osobama
Zdravstveni odgoj osoba, seroprofilaksa i kemoprofilaksa
Informiranje zdravstvenih radnika i pučanstva prevoženje, izoliranje i skrb za oboljele od mjesta stanovanja do zdravstvene ustanove
SIGURNOSNE MJERE
Provođenje obvezne protuepidemijske dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije te osnivanje karantene
Zabrana putovanja u državu u kojoj postoji epidemija bolesti
Zabrana kretanja osoba, odnosno ograničenje kretanja u zaraženim ili neposredno ugroženim područjima
Ograničenje ili zabrana prometa pojedinih vrsta robe i proizvoda
Obvezno sudjelovanje zdravstvenih ustanova i drugih pravnih osoba, privatnih zdravstvenih radnika i fizičkih osoba u suzbijanju bolesti
Zabrana uporabe objekata, opreme i prijevoznih sredstava
OSTALE MJERE
Redovito uzimanje propisanih lijekova i savjetovanje s zdravstvenim djelatnicima
Temeljito i često prati ruke i odjeću te prostor u kojemu se boravi
Ne koristiti namirnice kojima se ne zna porijeklo i koje nisu u zatvorenoj ambalaži
Namirnice prije uporabe dobro oprati i termički obraditi
Opće i posebne mjere za sprječavanje i suzbijanje zaraznih bolesti prestati primjenjivati tek onda kada to dozvole nadležne službe

### 5.6.3. Organizacija kurativnih mjera za slučajeve epidemija i pandemija

Za provođenje kurativnih mjera nadležne su pravne osobe – organizacije, službe i inspekcije iz oblasti:

- zdravstva u slučajevima epidemija
- veterine u slučajevima epizotija
- stručne osobe – tehnolozi u pravnim osobama koje se bave zaštitom bilja i biljnih proizvoda (silosi, klaonice, farme, poduzeća za proizvodnju stočne hrane, PIK-ovi,) u slučajevima biljnih bolesti

Operativni postupci	Nositelj aktivnosti	Sudionici
- rano otkrivanje izvora zaraze i putova širenja	ZZJZ Županije služba za epidemiologiju	Stožer CZ <b>Prilog A1</b>  Zdravstvene Ustanove  Povjerenici CZ JLS  Postrojbe CZ JLS
- laboratorijsko ispitivanje uzročnika		
- prijavljivanje - prijevoz, izolacija i liječenje oboljelih - provođenje vakcinacije	Zdravstvene ustanove <b>(prilog A2)</b>	
- provođenje preventivne i obvezne preventivne DDD	ZZJZ Županije <b>(prilog A2)</b> Veterinarske ustanove <b>(prilog A2)</b>	
- protuepidemijske DDD mjere - zdravstveni nadzor nad kliconošama, zaposlenicima i dr. osobama - zdravstveni odgoj - imunizacija, seroprofilaksa i hemoprofilaksa	ZZJZ Županije	
- informiranje zdravstvenih radnika i stanovništva - praćenje zdravlja zdravstvenih djelatnika koji skrbe za oboljele i koji rade u proizvodnji i distribuciji lijekova. - provjera zdravlja osoba školskih i predškolskih ustanova i drugih ustanova gdje borave djeca. - praćenje zdravlja osoba koje posluju s namirnicama i koje se bave poslovima osobnih usluga (frizeri, njega lica i tijela, masaža i dr.)		

#### 5.6.4. Organizacija sudjelovanja - uključivanja dodatnih operativnih snaga u provođenju mjera naloženih od strane nadležnih službi

Djelatnost	Operativni postupci
<b>Građevinsko-tehnička služba</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- izgradnja privremenih naselja karantenskog karaktera</li> <li>- osiguranje potrebne <b>mehanizacije</b> (u suradnji sa stožerom civilne zaštite i Odjelom za preventivu, planiranje i nadzor) <b>za iskop jama i rovova za zakapanje leševa</b> kao i za evakuaciju i odvoženje napuštenih životinja (rovokopače, buldožere, utovarivače, traktore i prikolice ili kamione opremljene utovarnim rampama)</li> </ul>
<b>Komunalne službe</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- održavanje vodoopskrbnih objekata i instalacija i opskrba vodom</li> <li>- održavanje čistoće</li> <li>- pokapanje umrlih (pogrebna poduzeća – mrtvozornici), a <b>leševe životinja</b>, zakapati na najbližim prikladnim lokacijama (najmanje dva metra dubine), uz polijevanje negašenim vapnom ili klornim preparatima, ili iste, uz uporabu lako gorućih sredstava (u zato priređenim jamama), potpuno spaliti</li> <li>- pri sumnji <b>na pojavu zaraznih bolesti</b>, svježe leševe malih i odgovarajući materijal velikih, kao i bolesnih životinja, hitno dostaviti u nadležnidijagnostički zavod za laboratorijsko ispitivanje</li> </ul>
<b>Služba unutrašnjih poslova</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- osiguranje prometnica i objekata</li> <li>- reguliranje prometa, preusmjeravanje istog i davanje prioriteta pri intervencijama</li> </ul>
<b>Prometne službe</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- prijevoz zaraznih bolesnika posebnim vozilima s pratiocima (obvezna naknadna dezinfekcija vozila)</li> </ul>
<b>Županijske službe</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- provođenje preventivnih mjera kod biljnih kultura (Upravni odjel za poljoprivredu i šumarstvo – pregled stanja površina)</li> <li>- provođenje preventivnih mjera kod djece predškolskog i školskog uzrasta (Upravni odjel za školstvo, kulturu i šport)</li> <li>- izviđanjem stručnih ekipa utvrđivanje <b>opsega šteta na stočnom fondu</b>, procjenjivanje i/ili utvrđivanje broja uginulih, bolesnih ili napuštenih životinja te procjenjivanje stanja zaraznih i drugih oboljenja</li> <li>- pri procjeni pojave oboljenja, klaoničkih iskorištavanja životinja, uz zarazne bolesti, voditi računa i o mogućnosti trovanja stoke štetnim i otrovnim supstancama kojima je učestalo izložena u nekontroliranom držanju (hebricidi, pesticidi, umjetna gnojiva i sl.)</li> </ul>
<b>Postrojbe CZ JLS</b>	Ukoliko pravne osobe, nositelji aktivnosti iz bilo kojih razloga zatraže dodatnu pomoć sa razine županije, Župan aktivira timove civilne zaštite na razini gradova i općina.

#### 5.6.5. Organizacija pružanja veterinarske pomoći

Mjere provodi veterinarska služba i to kao:

OPĆE MJERE
Osiguravanje <b> higijenski ispravne vode </b> za piće, vode za napajanje i hrane za životinje
<b>Održavanje</b> propisanih higijenskih uvjeta u objektima za uzgoj životinja i u drugim prostorijama i pogonima gdje se životinje drže
Osiguravanje <b> higijene pri teljenju i muži </b>
Osiguravanje <b> minimuma veterinarskih uvjeta </b> na javnim mjestima gdje se sakupljaju životinje, u prijevoznim sredstvima za prijevoz životinja, proizvoda, sirovina, namirnica, otpadaka i hrane za životinje, u oborima i na pašnjacima i u prostorijama za sakupljanje životinja, klanje životinja i za sakupljanje, obradu, preradu i skladištenje sirovina, namirnica, otpadaka i hrane za životinje
Osiguravanje <b> zdravstvene ispravnosti </b> namirnica i veterinarsko-sanitarnih uvjeta za njihovu proizvodnju i stavljanje u promet

<b>Sprječavanje unošenja uzročnika zaraznih bolesti</b> u prostorije za uzgoj životinja
Sprovođenje <b>veterinarskih mjera</b> u objektima za uzgoj životinja
Osiguravanje sprovođenja <b>postupka sa leševima životinja i drugim otpacima</b> , otpadnim vodama, izlučevinama i urinom na propisan način
Osiguravanje preventivne <b>dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije</b> u objektima, na javnim površinama i u prijevoznim sredstvima
<b>POSEBNE MJERE</b>
- upoznavanje sa osnovnim <b>znanjima</b> iz oblasti veterinarske medicine vlasnika životinja
- <b>popis i identifikacija</b> životinja
- <b>dijagnostička</b> i druga ispitivanja
- utvrđivanje uzroka <b>uginuća</b>
- <b>zatvaranje imanja</b> u slučaju sumnje na zarazno oboljenje životinja
- <b>vakcinacija i serumizacija</b> (imunoprofilaksa) i zaštita lijekovima (hemoprofilaksa)
- <b>dezinfekcija, dezinsekcija i deratizacija</b>
- kontrola <b>neškodljivog uklanjanja leševa</b> životinja, konfiskata i otpadaka
- kontrola neškodljivog uklanjanja ili <b>higijenizacija otpadnih voda</b> i izlučevina iz objekata
- <b>uništavanje rezervoara infekcije</b> i sprječavanje prenošenja uzročnika zaraznih bolesti

**Uprava za veterinarstvo Ministarstva poljoprivrede Republike Hrvatske**, u slučaju potrebe (epizotija i biljnih bolesti), nalaže niz **mjera**:

- ograničenje ili zabrana kretanja i prometa životinja
- zabrana održavanja stočnih sajmovi i izložbi
- zabrana ispaše, kupanja i napajanja životinja na rijekama i drugim vodotocima
- zabrana klanja stoke
- dezinfekcija osoba koje su bile u dodiru sa zaraženim životinjama
- dezinsekcija i deratizacija prostora i objekata za smještaj stoke i peradi i čuvanja bilja
- zabrana uzgoja pojedinih vrsta bilja za određeno vrijeme i na određenom području
- zabrana stavljanja u promet kontaminiranog bilja i biljnih proizvoda
- stereilizacija predmeta koji su bili u dodiru sa uzročnikom zarazne bolesti
- uništavanje zaraženog bilja

Na području Istarske županije, ove mjere provode veterinarske stanice te veterinarske ambulante po gradovima i općinama na području županije (prilog A2) i fizičke osobe vlasnici životinja (prilog A5).

**5.6.6. Organizacija provođenja asanacije****HUMANA ASANICIJA**

Operativni postupci	Nositelj aktivnosti	Sudionici
Prikupljanje informacija o stanju uporabljivosti prostora za prihvata i identifikaciju poginulih (mrtvačnice na mjesnim grobljima)	Stožer CZ	ZZJZ Županije Nadležni sud
Prijevoz umrlih do mjesta prihvata	Zdravstvene ustanove <b>Prilog A2</b>	Postrojbe CZ JLS Povjerenici CZ JLS
Identifikacija umrlih	Licencirani mrtvozornici <b>Prilog A2</b>	Vjerske zajednice Stanovništvo Osoblje mjesnog groblja
Pokop umrlih na mjesnim grobljima	Sanitarni inspektor <b>Prilog A2</b>	
Osiguranje logističke potpore - izrada ili nabavka mrtvačkih sanduka - iskop grobnih jama Sanitarni nadzor nad ukapanjem umrlih	Policajska uprava <b>Prilog A2</b>	
Osiguranje područja i zabrana kretanja		
Koordinacija sa predstavnicima vjerskih zajednica		

**ANIMALNA ASANICIJA**

Operativni postupci	Nositelj aktivnosti	Sudionici
Zbrinjavanje lešina - ukapanjem - odvozom u kafileriju	Veterinarske ustanove <b>Prilog A2</b>	Povjerenici CZ JLS Postrojbe CZ JLS Stanovništvo
Odabir lokacije za ukapanje lešina („mrciništa“)	Veterinarske ustanove <b>Prilog A2</b>	Teretna vozila pravnih i fizičkih osoba
Odabir lokacije za prikupljanje lešina (ako se planira odvoz lešina u kafileriju)	Veterinarska inspekcija <b>Prilog A2</b>	Agroprotienka Sesevetski Kraljevac (kafilerija)
Sanitarni nadzor nad ukapanjem lešina		
Neškodljivo uklanjanje ozlijeđenih i bolesnih životinja	Stočne farme (vlasnici stoke) <b>Prilog A5</b>	
Praćenje stanja i provođenje aktivnosti na sprječavanju nastanka ili širenja zaraznih bolesti životinja		



**BILJNA ASANCIJA**

Operativni postupci	Nositelj aktivnosti	Sudionici
Praćenje stanja i uočavanje pojave biljnih bolesti	Poljoprivredno savjetodavna služba Biljna inspekcija Poljoprivredna inspekcija <b>Prilog A2</b>	Poljoprivredna poduzeća  Poljoprivredne zadruge i OPG  Stočne farme <b>Prilog A5</b>
Suzbijanje i iskorjenjivanje biljnih bolesti i štetočina.		
Zabrana uzgajanja za određeno vrijeme i na određenom području pojedine vrste bilja radi sprečavanja biljnih bolesti i štetočina.		
Uništavanje zaraženog bilja i ambalaže u skladištima biljnih proizvoda.		
Provođenje dekontaminacije biljaka i biljnih proizvoda.		
Utvrdjivanje obima posljedica na bilju nastalih djelovanjem biljnih bolesti i štetočina.		
Ponovno zasijavanje zemljišta poljoprivrednim kulturama s ciljem ublažavanja biljnih bolesti.		

**6. Sklanjanje stanovništva**

Sklanjanje stanovništva je hitna mjera civilne zaštite koja se provodi u slučaju:

- ugroza od tehničko - tehnoloških nesreća u:
  - stacionarnim objektima (prilog A4),
  - cestovnom prometu (prilog A3),
  - najave orkanskih vjetrova

- ratne opasnosti i terorizma
- nuklearne i radiološke nesreće

Provodi se u okviru samozaštite (stanovništvo je provodi samostalno) ili organiziranim mjerama civilne zaštite (uz pomoć povjerenika civilne zaštite – **prilog A1** i aktivista crvenog križa – **prilog A1**).

Stanovništvo će se sklanjati u pogodne objekte :

- po mjestu stanovanja - u najbliža i najpogodnija skloništa i prostore za sklanjanje
- po mjestu rada - u prostore za sklanjanje a u nedostatku istih u najbliže javne prostore,
- na javnom mjestu - u najbliža skloništa i prostore za sklanjanje - sve stanovništvo koje se na znak opasnosti nađe izvan mjesta rada ili boravka.

**6.1. Pregled skloništa, podrumskih i drugih objekata pogodnih za sklanjanje**

Na prostoru Istarske županije postoje organizirana skloništa za sklanjanje stanovništva

SKLONIŠTA					
Pojačana zaštita		Osnovna zaštita		Dopunska zaštita	
Broj	Kapacitet (broj osoba)	Broj	Kapacitet (broj osoba)	Broj	Kapacitet (broj osoba)
1	75	69	11295	33	48501

**Pregled skloništa – prilog A5**

Nedostatni broj sklonišnih mjesta u organiziranim skloništim, riješit će se sklanjanjem stanovništva u postojeće podzemne garaže, podrumске zaklone, suterenske prostorije, prostore bez prozora ili u prostore udaljene od otvora, koji će se urediti za tu namjenu.

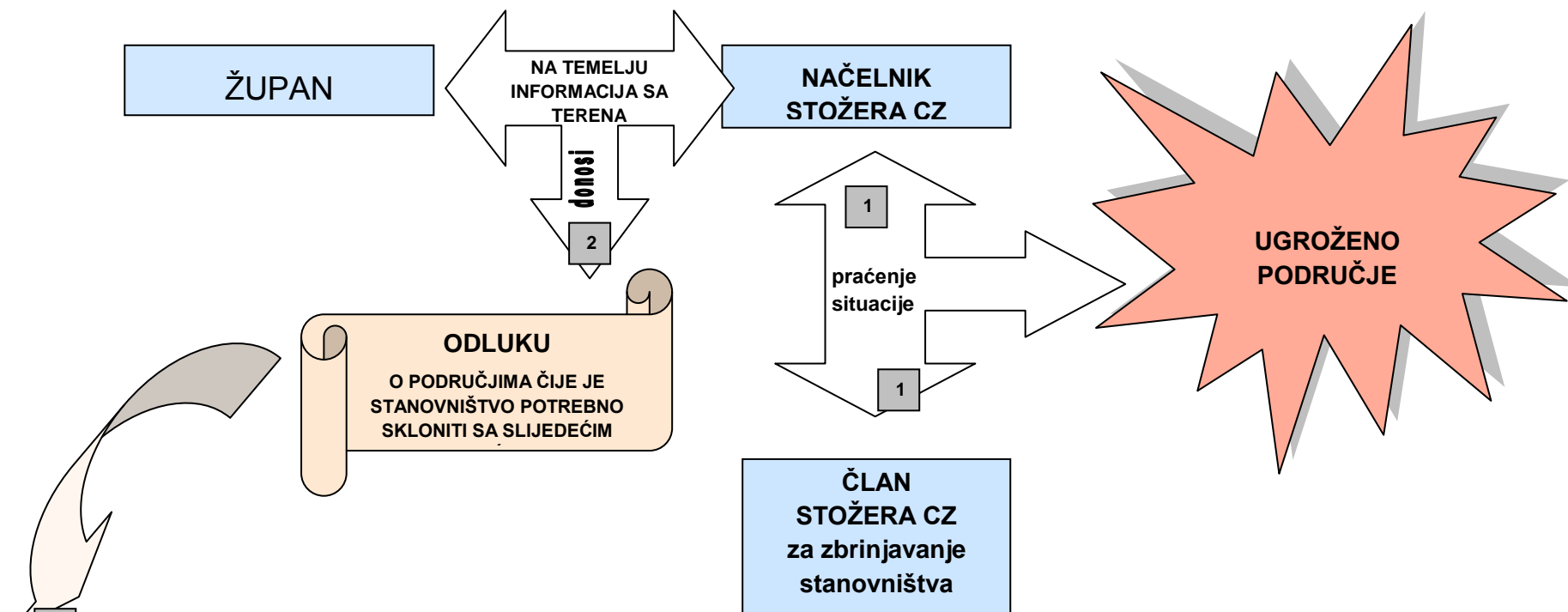
***Lokacije prostora za sklanjanje (po gradovima i općinama – prilog A5)***

Podrumske zaklone u zajedničkim stambenim građevinama treba očistiti, pripremiti i prilagoditi za sklanjanje. Po potrebi izvršiti će se potpora stropne konstrukcije s daskama i odgovarajućim podupiračima. Isto tako izvršiti će se pojačanje ili zaštita ulaza, te zaštita svih otvora (prozora) na odgovarajući način. Hermetizacija otvora ljepljivim trakama ili drugim sredstvima provodi se u slučaju ratne opasnosti, nuklearnih i radioloških nesreća te eventualno kod tehničko-tehnoloških nesreća s opasnim tvarima.

**Odgovorne osobe:** Povjerenici civilne zaštite naselja i područja u suradnji s predsjednicima Mjesnih odbora i predstavnicima stanara, ukoliko se radi o objektima za kolektivno stanovanje.

Za provođenje navedenih zadaća zaduženo je stanovništvo, upute daje Stožer civilne zaštite i povjerenici civilne zaštite.

6.2. Organizacija sklanjanja i boravka u skloništu



TIJEK POSTUPANJA	NOSITELJ AKTIVNOSTI	SURADNIK
1. Obavještavanje Stožera CZ o Odluci sklanjanja stanovništva	Načelnik Stožera CZ	Čelnici JLS
2. Dovođenje u funkciju objekata za sklanjanje ljudi (prilog A5)	Povjerenici CZ JLS	Odgovorne osobe i uposljeni u objektima
3. Obavještavanje o Odluci stanovništva na koje se ista odnosi putem ŽC112 i/ili medija (prilog A2)	Povjerenici CZ JLS	Članovi Mjesnih odbora JLS
4. Izrada popisa razmještaja stanovništva po naseljima i objektima za smještaj (prilog A5)	Načelnik Stožera CZ	Član Stožera za zbrinjavanje
5. Dostava pregleda razmještaja u objekte za smještaj (prilog A5)	Član Stožera za zbrinjavanje	Povjerenici CZ JLS
6. Utvrđivanje odgovorne osobe za svaki objekt za smještaj (prilog A5)	Načelnik Stožera CZ	Član Stožera za zbrinjavanje
7. Upute o ponašanju u objektu za sklanjanje istaći na vidnim mjestima (prilog F)	Član Stožera za zbrinjavanje	Odgovorne osobe u objektima
8. Nadzor provođenja odredaba («kućnog reda») iz Uputa	Odgovorne osobe u objektu	Stanovništvo u objektima

Odlazak u sklonište treba se izvršiti prije nastupanja opasnosti. Vrijeme odlaska u sklonište treba iznositi maksimalno oko 5 minuta od davanja znaka za uzbunu, što znači da skloništa ne smiju biti udaljena više od 250 m od krajnjeg korisnika.

Ponašanje u prostorima za sklanjanje propisuje se kućnim redom koji predviđa:

- smještanje ljudi u prostore za sklanjanje mora započeti od najudaljenijih prostorija u skloništu,
- nije dozvoljena buka, uznemiravanje drugih, paljenje svjetala i neovlašteno rukovanje s instalacijama,
- zabranjeno je unošenje domaćih životinja, lako zapaljivih materijala, nadražujućih i jako mirisnih materijala,
- zabranjeno je pušenje i konzumiranje alkohola u skloništu.

Prostorije predviđene za sklanjanje kao i skloništa u cijelosti moraju biti što je moguće bolje pripremljena za prihvatanje stanovnika, uključujući i sva potrebna obilježavanja, kao i upoznavanja stanovnika s pripremljenim prostorijama za sklanjanje.

Napuštanje ovih prostora vrši se po prestanku opasnosti po odobrenju voditelja. Prilikom napuštanja prostora za sklanjanje prvo izlaze izviđači radi utvrđivanja stvarnog stanja izvan skloništa. Na osnovi izvješća izviđača voditelj izdaje određene upute sukladno trenutnoj situaciji, pravac kretanja i dr.

### **Opremanje skloništa**

Radi omogućavanja boravka do 7 odnosno 14 dana, sklonište se mora unaprijed opremiti najnužnijom opremom i uređajima koji pružaju minimalne uvjete za preživljavanje.

Sklonište mora imati potreban broj:

- ležajeva ili klupa,
- posuda za fiziološke potrebe,
- pribor za detekciju i dekontaminaciju,
- ručne vatrogasne aparate,
- priručnu apoteku,
- pribor za održavanje osobne higijene,
- potrebne količine hrane i vode.

Ležajevi u uvjetima boravka od nekoliko dana imaju veću prednost u odnosu na klupe te odnos treba biti 1:2 u korist sjedala. Ležajevi i stolice moraju biti odmaknuti od zidova najmanje 5 cm. Ležajevi se mogu raditi u 2-3 kata zavisno od prostora s tim da razmak između ležajeva po visini bude 60-65 cm.

Priručnu ljekarnu treba opremiti:

- odgovarajućim lijekovima (analgetici, snižavanje temperature),
- medicinskim alkoholom,
- jodom,
- atropinom,
- opremom za pružanje prve pomoći (kompresse, zavoji, aluplast, trokutne marame)

Treba pripremiti i pravodobno postaviti opremu za spašavanje i održavanje poput:

- ručna dizalica,
- čelična poluga,
- zidarski sjekač i čekić,
- pijuk, lopate,
- bitumen, plastelin, platno, sve vrste ljepljivih traka,
- posude za otpad (preporučuje se uređaj za prešanje ambalaže)

U skloništu treba osigurati odgovarajuću rasvjetu. Sklonište se obilježava i natpisima i pokazivačima uočljivim s većih daljina i vidljivih u bilo koje doba dana. U ove oznake ubrajaju se i pokazivači pravaca kretanja prema skloništu, pokazivači ulaza u sklonište, pokazivači pomoćnog izlaza i tabla s natpisom „SKLONIŠTE“.

### 6.3. Organizacija sklanjanja (zadace nositelja)

**Odluku** o sklanjanju stanovništva sa ugroženog područja, ne duljeg od 48 sati (preko tog vremena je evakuacija), **donosi Župan** samostalno ili na prijedlog Stožera civilne zaštite.

Kako u danj situaciji, nastupu opasnosti ili nepogode – nesreće, ne bi došlo do panike niti drugih oblika nepromišljenog i neodgovarajućeg ponašanja, a samim tim i ometanja tijeka organiziranog sklanjanja, **za nositelje** organiziranog sklanjanja i **stanovništvo** izrađene su **upute (prilog F)** koje su isti usvojili (naučili) i stoje im na raspolaganju glede pravilnih načina postupanja s obzirom na okolnosti u kojima ih krizna situacija zatekne.

Zadace subjekata koji provode sklanjanje

NOSITELJ	ZADAĆA
Stožer CZ	Koordinira sklanjanje te usmjeravaju rad povjerenika i voditelja skloništa Predlažu mjere za povećanje efikasnosti sklanjanja u odnosu na nastalu ugrozu
Povjerenici CZ JLS	Suraduju s predsjednicima MO i voditeljima skloništa radi organizacije sklanjanja Organiziraju sklanjanje stanovništva koje se sklanja u podrumne i ostale prostore pogodne za sklanjanje Suraduju s stožerom CZ u svezi organizacije i provođenja sklanjanja
Voditelj skloništa i zamjenik voditelja	Uspostavlja vezu s povjerenicima CZ i stožerom CZ Vrše prihvatanje stanovništva u skloništu i raspored po prostorijama Vodi evidencije ulaska i izlaska osoba u sklonište Osigurava kućni red u skloništu Provodi informiranje osoba u skloništu o stanju, poduzetim mjerama i narednim aktivnostima Osigurava rad uređaja za filtroventilaciju Provodi druge aktivnosti sukladno dobivenim informacijama nadležnih tijela
Postrojbe CZ JLS	Zajedno s redovnim službama osiguravaju pristupne putove do skloništa (uklanjanje prepreka, ruševina i sl.) za nesmetano provođenje sklanjanja Vrše raščišćavanje ulaza i izlaza iz skloništa, osiguravaju dopremu osnovnih

	Životnih namirnica i drugo
Komunalna poduzeća i obrti	Dovođenje objekata za sklanjanje u dobro sanitarno-higijensko stanje
Građevinske tvrtke	Pomažu u izvođenju radova na ojačavanju prostora za sklanjanje Osiguravaju ljudstvo sa alatom i tehnikom
Transportne tvrtke	Vrše dovoz pijeska i građevinskog materijala za ojačavanje prostora za sklanjanje

## 7. Evakuacija stanovništva

Evakuacija stanovništva na području Županije vršiti će se u slučajevima sljedećih ugroza:

potresa	evakuacija se vrši do lokacija na kojima su podignuta šatorska naselja, a potom do objekata u kojima će se vršiti zbrinjavanje
poplave	evakuacija se vrši do lokacija koje su Hrvatske vode definirale kao sigurna područja u kojima će se vršiti zbrinjavanje
tehničko-tehnoloških nesreća u stacionarnim objektima i prometu	kontaminacija atmosfere i okoliša mogla bi zahtijevati žurnu evakuaciju i kratkotrajno zbrinjavanje turista i građana na određenim, uglavnom ograničenim lokacijama, a koje se nalaze u neposrednoj blizini objekta s opasnim tvarima
olujnog i orkanskog nevremena	ovakva bi situacija zahtijevala provođenje privremene, uglavnom kraće evakuacije dijela turista, pa i stanovnika
Cilj evakuacije	organizirano i planski napustiti ugroženo područje
	što prije doći do mjesta prikupljanja
	zadanim pravcima stići do područja privremenog zbrinjavanja

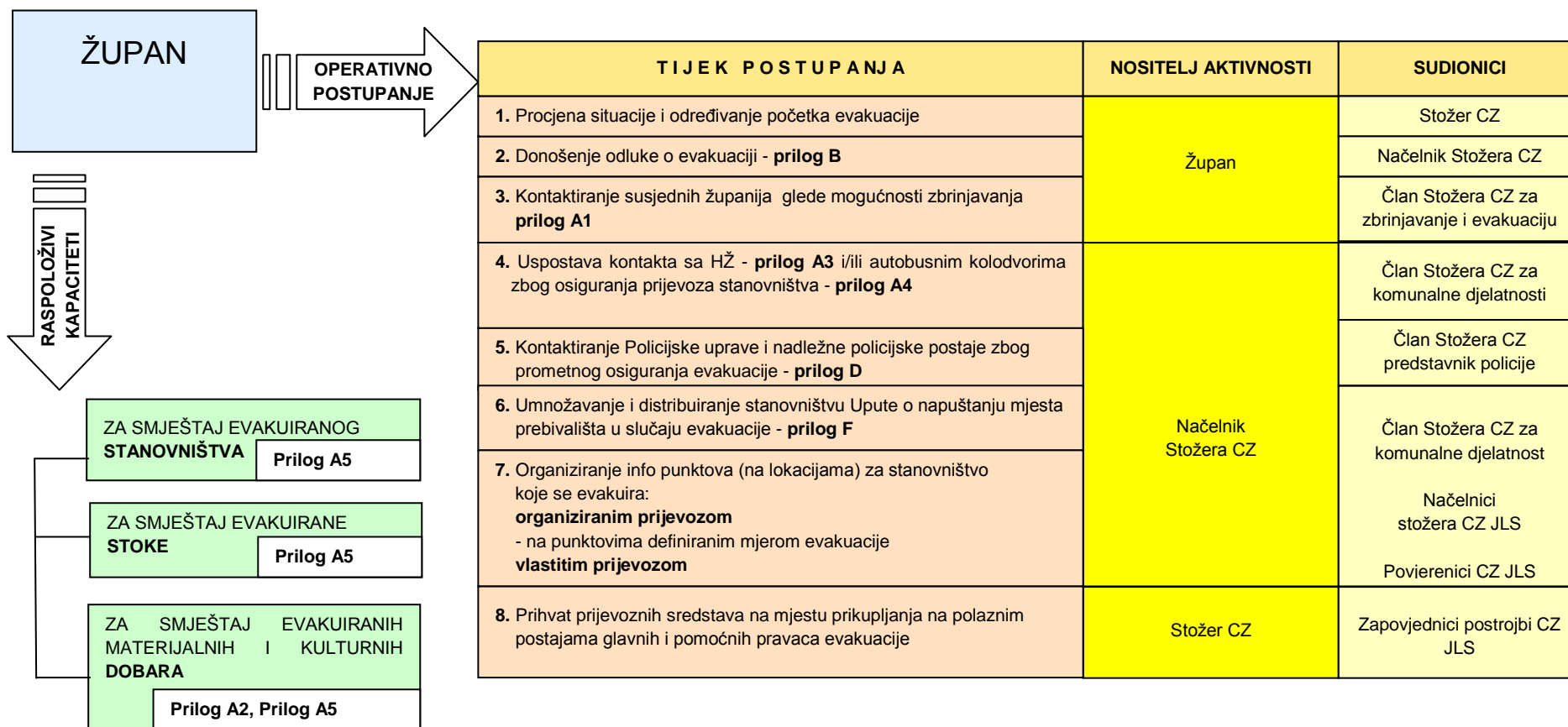
Ako općine ili gradovi planiraju evakuaciju stanovništva unutar svoga područja, sami osiguravaju usklađenost mjera i postupaka u provođenju iste.

Na nivou županije usklađuju se i koordiniraju sve aktivnosti u slučajevima kada se stanovništvo iz jedne jedinice lokalne samouprave evakuiru na područje druge općine, grada ili županije.

Evakuacija osoba s invaliditetom provodi se s posebnom pažnjom jer imaju poseban prioritet u evakuaciji uz korištenje svih kapaciteta koji trebaju biti prilagođeni specifičnim potrebama tih osoba. Postupak njihove evakuacije mora se provesti na način da se izbjegne svaki oblik diskriminacije. Privremeni smještaj za osobe s invaliditetom mora biti dostupan i dizajniran na način da zadovolji njihove osnovne potrebe do trenutka njihovog povratka na mjesta iz kojih su evakuirani. Radi toga, potrebno je utvrditi najprimjerenija mjesta i građevine za provođenje skrbi i osiguravanje hitnih potreba osoba s invaliditetom. U evakuaciju osoba s invaliditetom mogu se uključiti njihova rodbina i prijatelji. Ukoliko rodbina i prijatelji, sami ne mogu evakuirati osobu s invaliditetom, zatražit će pomoć povjerenika civilne zaštite, pripadnika postrojbe civilne zaštite opće namjene, vatrogasaca, pripadnika HGSS-a ili pripadnika društva crvenog križa.

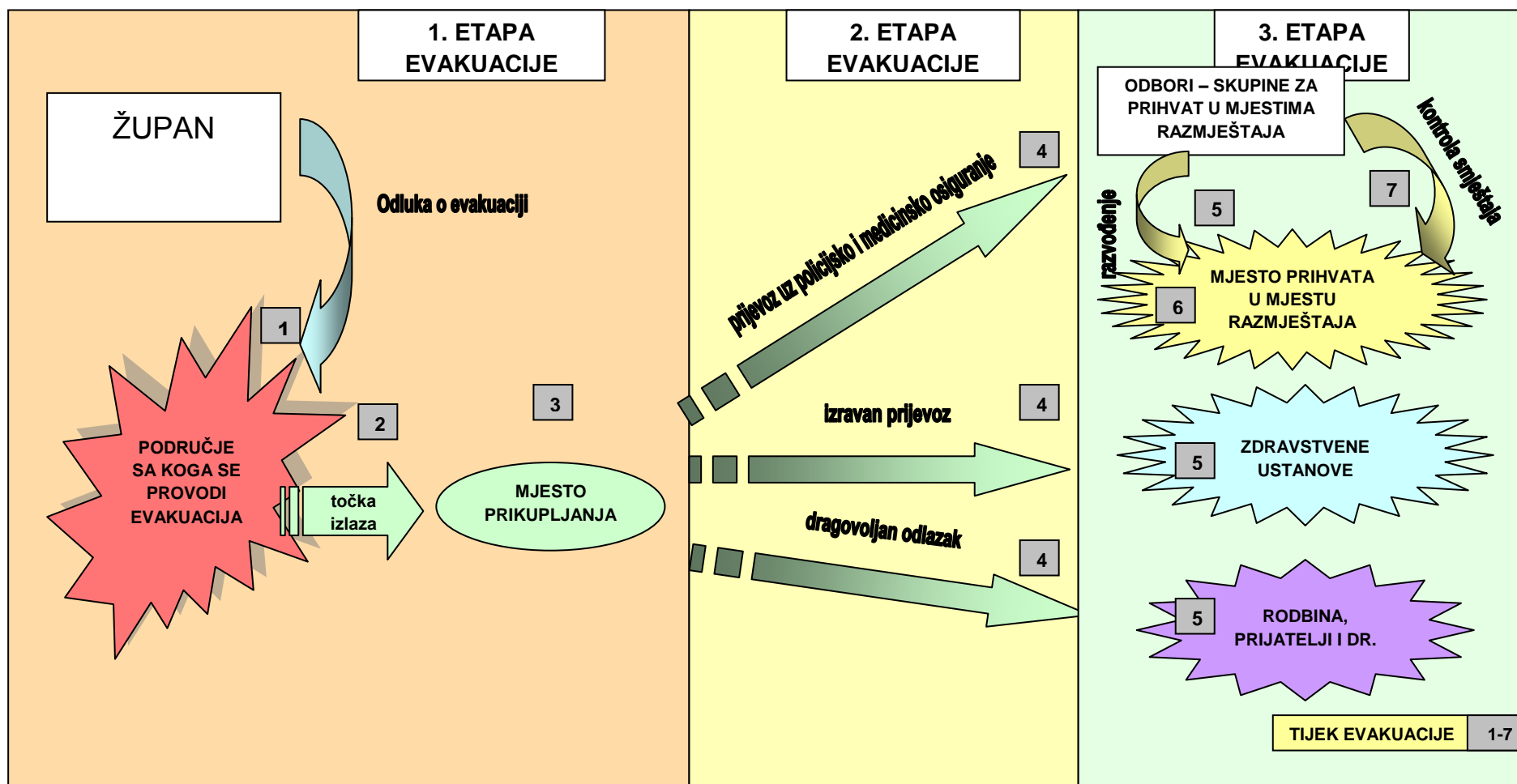
### 7.1. Pregled kapaciteta i standardnih operativnih postupaka

**Evakuaciju** zapovijeda i provodi Župan, uz pomoć operativnih snaga sa područja Istarske županije, te organizira njihovo prihvaćanje i razmještanje u manje ugrožena područja koja pružaju uvjete zaštite.



7.2. Organizacija i operativne snage za provođenje mjere evakuacije

Organizacija provođenja evakuacije





Mjere i postupci u pripremi evakuacije:

Organizacijske	određivanje i uspostava mjesta prihvata i evidentiranja osoba određivanje mjesta zbrinjavanja određivanje kategorije stanovnika koje podliježu evakuaciji i njihov broj tko provodi transport i kojim prometnim pravcima tko provodi prometno, zdravstveno i druga osiguranja
Materijalne	dostatnost materijalnih sredstava operativnih snaga
Kadrovske	dostatnost ljudskih kapaciteta
psihološke	Priprema stanovništva koje će biti evakuirano kako bi se spriječile pojave opstrukcije i neposluh
osoba koje se evakuira ima izbor organiziranog prijevoza ili prijevoz vlastitim vozilom	
osoba koja koristi vlastito vozilo mora se pridržavati uputa o pravcima kretanja i brzini vožnje zbog uvjeta na prometnicama te zbog opće sigurnosti, osobe koje se evakuiraju vlastitim vozilima dužne su se priključiti organiziranom konvoju vozila, o čemu odgovorne osobe daju pravovremenu obavijest.	
odgovorno tijelo može proglasiti evakuaciju skupnim vozilima obveznom odnosno zabraniti uporabu vlastitih vozila	
Turisti, odnosno stranci s privremenim boravištem u Republici Hrvatskoj podliježu istim uvjetima, pravima i obvezama u slučaju evakuacije kao i državljani Republike Hrvatske	
Obveza i dužnost odgovornih vlasti Republike Hrvatske je, odmah po saznanju da se među ugroženim stanovništvom nalazi strani državljani, izvijestiti Ministarstvo vanjskih poslova Republike Hrvatske	

### Operativne snage za provođenje evakuacije

Evakuaciju stanovništva organiziraju i kontroliraju njeno provođenje stožeri civilne zaštite i povjerenici CZ na područjima svoje odgovornosti.

Po dobivanju zapovjedi za provođenje evakuacije, Stožer civilne zaštite aktivira operativne snage za provođenje evakuacije:

- stožere civilne zaštite JLS
- povjerenike civilne zaštite JLS
- prijevozna sredstava (autobuse) – **prilog A4**
- nadležne policijske postaje – **prilog A2**
- zdravstvene ustanove – **prilog A2**
- povjerenike crvenog križa – **prilog A1**
- centre za socijalnu skrb – **prilog A2**
- osnovne i srednje škole – **prilog A2**
- dječje vrtiće i domove za stare i nemoćne – **prilog A3**
- vatrogasne postrojbe – **prilog A1**
- postrojbe CZ – **prilog A1**
- udruge građana – **prilog A2**

### 7.3. Pregled osoba koje podliježu evakuaciji

Evakuacija kao planska mjera premještanja stanovništva i materijalnih dobara iz ugroženih područja, primjenjivat će se za slijedeće kategorije građana:

Popis stanovništva IŽ predviđenih za evakuaciju po kategorijama

	razred	razred	razred	razred
Kategorija m	0-7	7-15	15-65	>65
Kategorija ž	0-7	7-15	15-60	>60
sve	<b>14199</b>	<b>13618</b>	128529	<b>51710</b>
m	<b>7136</b>	<b>6977</b>	74473	<b>23491</b>
ž	<b>6814</b>	<b>6657</b>	71151	<b>22272</b>

Popis turista koje se mogu zateći na prostoru županije koje je potrebno evakuirati

	razred	razred	razred	razred
Kategorija m	0-7	7-15	15-65	>65
Kategorija ž	0-7	7-15	15-60	>60
sve	<b>21.298</b>	<b>20.427</b>	128529	<b>51710</b>
m	<b>10.704</b>	<b>10.465</b>	74473	<b>23491</b>
ž	<b>10.221</b>	<b>9.985</b>	71151	<b>22272</b>

Napomena Razred 15-65 ne podliježe evakuaciji a ako je ista potrebna obavljaju je samoevakuiranjem

### Organizacija spašavanja i evakuacije ranjivih skupina stanovništva – djece, osoba s invaliditetom, bolesnih, starih i nemoćnih

Plan djelovanja civilne zaštite Županije sadrži razradu zadovoljavanja potreba skupina ili kategorija osoba s invaliditetom, dok planovi djelovanja civilne zaštite lokalnih samouprava moraju sadržavati osiguravanje specifičnih potreba svake osobe s invaliditetom, osobito gluhih, slijepih, gluhoslijepih, polupokretnih i nepokretnih osoba.

#### Načela postupanja

- uzbunjivanje provesti na način da se što je više moguće obuhvate pojedinačne potrebe osoba s invaliditetom, tako da se definiraju primjereni dopunski načini uzbunjivanja osoba s invaliditetom s naglaskom na prilagođavanje prijenosa informacija primjerenih kategorijama invalidnosti osoba s invaliditetom. koji se razlikuju u odnosu na standardne, osobito po pitanju korištenja novih tehnologija i operativnih komunikacijskih postupaka,

- postupci iz planova djelovanja civilne zaštite lokalnih samouprava moraju se razraditi na način da se izbjegne diskriminacija osoba s invaliditetom u svim fazama djelovanja sustava civilne zaštite dok slučajeve diskriminacije nadležna tijela trebaju rješavati brzo i pravedno.

- privremeni smještaj za osobe s invaliditetom nakon katastrofe mora biti dostupan i dizajniran na način da zadovolji njihove osnovne potrebe do trenutka osiguravanja uvjeta za njihov povratak na mjesta iz kojih su evakuirani (prije nastupanja stanja velike nesreće i katastrofe potrebno je utvrditi najprimjerenija mjesta i građevine za provođenje skrbi i osiguravanje hitnih potreba osoba s invaliditetom.)

- evakuaciju, hitan prijevoz, utočište i rehabilitaciju osoba s invaliditetom u velikoj nesreći treba provoditi korištenjem svih kapaciteta koji trebaju biti prilagođeni specifičnim potrebama osoba s invaliditetom, (tako da se u planovima djelovanja civilne zaštite utvrde zadaće operativnim snagama sustava civilne zaštite, identificiraju materijalne potrebe i izvori iz kojih će se zadovoljavati.)

- odlukama predstavničkih tijela JLS o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite odrediti nositelje obveza i način uključivanja nadležnih javnih službi čija je to redovna djelatnost kao i udruga građana i drugih namjenskih kapaciteta, koji za njihovo provođenje trebaju izraditi operativne planove civilne zaštite.

Popis dječjih vrtića – prilog A3

Popis škola –prilog A3

Popis domova za starije i nemoćne – prilog A3

#### 7.4. Pregled mjesta prikupljanja i prihvata

NASELJE	PRIHVATNI PUNKT	PRAVCI KRETANJA
PULA	Šijanska šuma	Pula-tunel Učka, Pula – GP Kaštel
ROVINJ	Valbruna – parkiralište “Centener”	cesta za Villas Rubin
POREČ	sportska dvorana “Žatika”	cesta Poreč-Pazin, Poreč-Žatika
	sportska dvorana “Veli Jože”	cesta Vukovarska
BUZET	sportska dvorana	cesta za sportsku dvoranu o.š. “Buzet”
	hotel Buzet	cesta za centar grada
PAZIN	sportska dvorana	cesta za SŠC Pazin
	spomen dom	cesta za spomen dom Pazin
	motel “Lovac”	cesta za motel ( Pazin – Poreč)
LABIN	sportska dvorana	cesta za sšc “Mate Bažina” Labin
	Rabac – “Valamar”	cesta Labin-Rabac
	HP “Maslinica”	cesta Labin-Rabac
BUJE	dvorane osnovne i srednje škole, Školsko brdo	Buje – Umag, Buje – Pazin, Buje - Buzet
NOVIGRAD	hotel Maestral	cesta Novigrad - Poreč
UMAG	gradska dvorana, Savudrijska ulica i dvorana osnovne škole Marije I Line	Umag – Buje, Umag – Novigrad, Umag – GP Kaštel i Plovanija

Pregled mjesta prikupljanja i prihvata koji su uređeni odlukama gradova i općina na području Istarske županije

Po zapovjedi o provođenju evakuacije, povjerenici CZ JLS i pripadnici postrojbi CZ JLS zaduženi

za provođenje evakuacije s mjesta okupljanja, organiziraju osobe koje će se evakuirati, raspoređuju ih po vozilima i mjestima gdje se evakuiraju, izrađuju i/ili usaglašavaju popise osoba koje se evakuiraju. Pored povjerenika i pripadnika postrojbi CZ JLS u provođenje evakuacije uključuju se i vlasnici prijevoznih sredstava prema popisu –**prilog A4**

## 7.5. Pregled pravaca i prometnica za evakuaciju

GRAFIČKI PRIKAZ GP3

## 7.6. Pregled prometnih sredstava za evakuaciju

VRSTA PROMETNOG SREDSTVA	BROJ / KAPACITET	VLASNIK			
		NAZIV	ADRESA	KONTAKT OSOBA	TEL/MOB
<b>za evakuaciju ljudi</b>					
autobus	37 / 1800	"Pula promet" Pula	Starih statuta 1a	Igor Škatar	099 5257 007
	86 / 4300*	"Autotrans" Rijeka*	Trg Žabica 1, Rijeka		051 660 300
	33 / 1600	Autotrans „Ariva“		Zvonko Krmpotić	051 215-335
kombi	200/1600	u vlasništvu pravnih i privatnih osoba, prema popisu povjerenika CZ			
osobni auto	1000/ 5000				
<b>za evakuaciju životinja</b>					
kamion stočar	ne očekuje se potreba za evakuacijom stoke.				
kombi furgon					

## 7.7. Organizacija veterinarske evakuacije

Veterinarsku evakuaciju provesti će Veterinarske ustanove na području Istarske županije (**prilog A2**) s pripadajućim ambulantama uz angažiranje ukupnih ljudskih i materijalnih kapaciteta farmi koje se evakuiraju.

Ako nisu angažirane na drugim zadacima, u evakuaciju uključiti specijalističke postrojbe CZ, postrojbe CZ opće namjene JLS i lovačke udruge (**prilog A2**)

Ako vlasnici stoke ne raspolažu dostatnim kapacitetima za prijevoz stoke, stožer CZ aktivirati će dodatna teretna vozila ostalih pravnih osoba – **prilog A5**

## 7.8. Organizacija evakuacije materijalnih dobara

Kada se radi o nadolazećoj opasnosti koja snagama sustava civilne zaštite ostavlja dovoljno vremena za reakciju, sustavom ranog upozoravanja županijski stožer civilne zaštite:

- pravnim osobama i stanovništvu daju se potrebna priopćenja o nadolazećoj opasnosti i mjerama koje se trebaju provesti.
- daju upute vezano za spašavanje imovine (pokretne i nepokretne) u vlasništvu građana i imovine u vlasništvu pravnih osoba,
- radi procjenu koja su materijalna dobra od posebnog interesa za provođenje mjera civilne zaštite (hrana, smještaj, lijekovi i sanitetski materijal, prijevozna sredstva, sredstva za osobnu higijenu) i potrebu evakuacije istih iz ugroženog područja na sigurne lokacije,
- provodi konzultacije sa pravnim osobama koje raspolažu navedenim sredstvima, te utvrđuje:
  - trenutne količine istih po vrstama,
  - mogućnost zaštite istih na lokaciji
  - postoji li potreba za evakuacijom,
  - da li pravna osoba materijalna dobra može evakuirati korištenjem vlastitih kapaciteta ili joj je potrebna pomoć
- predlaže Županu donošenje Odluke o evakuaciji materijalnih dobara sa ugroženog područja.

Zbog veće operativnosti stožer civilne zaštite županije aktivirat će stožere civilne zaštite gradova i općina i naložiti im provođenje gore navedenih postupaka za pravne osobe na svom području.

Kad se donese **odluka o evakuaciji** materijalnih dobara sa ugroženog područja, stožer CZ će izraditi operativni plan evakuacije koristeći tablicu u **prilogu A5** na način da se:

1. identificiraju pravne osobe čija materijalna dobra će se evakuirati
2. utvrde trenutne količine dobara koje će se evakuirati i potreba za pomoći u ljudstvu i prijevoznim sredstvima
3. angažira nedostajući broj prijevoznih sredstava (**prilog A5**)

## 8. Zbrinjavanje stanovništva

Zbrinjavanje stanovništva je osiguravanje hitnog, privremenog smještaja, najnužnije zdravstvene skrbi i opskrbe osnovnim životnim namirnicama i predmetima za osobnu higijenu za ugrožene građane koji se evakuiraju, odnosno premještaju s ugroženog područja.

Boravak evakuiranih osoba može se organizirati u:

- zidanim građevinama – škole, sportske dvorane, domovi i slično.
- šatorima
- kamp kućicama i kontejnerima za stanovanje
- kombiniranom smještaju

Oblik smještaja ovisi o:

- hitnosti
- mogućnostima zajednice i raspoloživim resursima za zbrinjavanje

- procjeni potreba i trajanja zbrinjavanja
- godišnjem dobu i meteorološkim uvjetima

Ukoliko je boravak organiziran u kombiniranom smještaju, raspored se provodi na temelju životne dobi i zdravstvenog stanja osoba.

Prioritet imaju starije osobe, nepokretni i teško pokretni, osobe s kroničnim bolestima, osobe s posebnim potrebama kojima je potrebna tuđa njega i pomoć i roditelji s malom djecom.

Privremeni smještaj za osobe s invaliditetom mora biti dostupan i dizajniran na način da zadovolji njihove osnovne potrebe do trenutka osiguravanja uvjeta za njihov povratak na mjesta iz kojih su evakuirani odnosno prije nastupanja stanja velike nesreće i katastrofe potrebno je utvrditi najprimjerenija mjesta i građevine za provođenje skrbi i osiguravanje hitnih potreba osoba s invaliditetom.

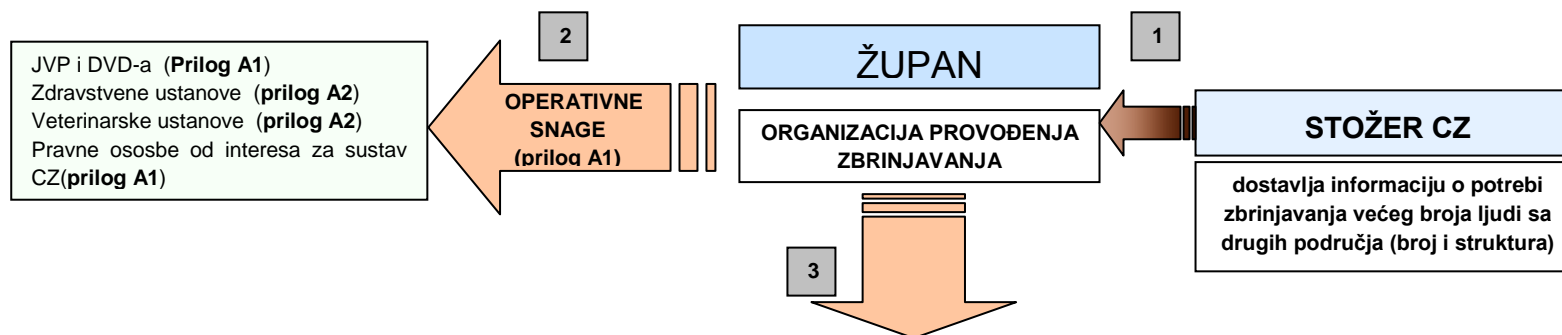
Bez obzira na vrstu/oblik, u svakome se prihvatnom centru organizira prehrana, sanitarne prostorije, ambulanta za osnovnu zdravstvenu skrb, administracijski i info pult, psihološka pomoć i podrška te sigurnost i javni red i mir kao i prostor za religijske potrebe.

**Ukoliko evakuirana osoba želi i ima mogućnosti te odluči boraviti kod rodbine, prijatelja i sl., dužna je o tome izvijestiti odgovornu službenu osobu.**

## 8.1. Pregled nositelja, kapaciteta i standardnih operativnih postupaka

NAZIV NOSITELJA ZBRINJAVANJA	KAPACITETI	ZADAĆA	OPERATIVNI POSTUPAK
Županijska skupština		- donošenje odluke o zbrinjavanju	Odlukom definirati - organizaciju zbrinjavanja – vrsta i način smještaja - organizaciju prehrane, osiguranja potrebne opreme za smještaj, organizaciju osnivanja pučke kuhinje i osiguranja namirnica i ostalih potrepština
Društva Crvenog križa	<b>prilog A1</b>	- prihvata stradalog stanovništva - potraga za nestalim i raseljenim osobama	- osnivanje punktova za prihvata stradalog i prognanog stanovništva - formiranje službe traženja u svrhu pronalaska nestalih i raseljenih osoba - organiziranje razmještaja u objektima namijenjenim za smještaj, postavljanje ležajeva, uređenje prostora, određuju dežurne osobe, organiziraju dobavu hrane i vode za piće, organiziraju službu traženja,
Centri za socijalnu skrb	<b>prilog A2</b>	- pružanje psiho-socijalne pomoći	- organiziranje radnih skupina i rad sa stradalnicima na psiho-socijalnoj rehabilitaciji - uspostavlja usku suradnju u provedbi zadaća s organizacijom Crvenog križa u materijalnom i drugom osiguranju potreba osoba koje podliježu zbrinjavanju.
ZZJZ i Zdravstvene ustanove	<b>prilog A2</b>	- pružanje medicinske pomoći ugroženom i stradalom stanovništvu	- stalno pružanje zdravstvenih usluga i poduzimanje mjera higijensko-epidemiološke zaštite
JVP i DVD-a	<b>prilog A1</b>	- osiguranje dovoljnih količina pitke vode	- dovoz cisternama pitke vode iz ispravnih izvorišta - crpilišta
Sanitarna inspekcija	<b>prilog A2</b>	- kontrola ispravnosti hrane i vode za piće	- stalno ispitivanje kakvoće namirnica za pripremu hrane, sanitarno-higijenskih uvjeta u objektima za pripremu hrane i stanovanje i izvorišta-crpilišta za opskrbu pitkom vodom
Pravne osobe za pripremu hrane	<b>prilog A4</b>		- organiziraju i vrše pripremu hrane za osobe na zbrinjavanju
Tvrtke iz oblasti graditeljstva	<b>prilog A4</b>	- osiguranje potrebnog građevinskog materijala	- sudjelovanje u podizanju šatorskog naselja ili izgradnji drvenih montažnih kućica
Lokalna sredstva javnog priopćavanja	<b>prilog A2</b>	- informiranje osoba	- osiguravaju pravodobne i točne informacije osobama na zbrinjavanju i prenose obavijesti prema javnosti i rodbini
Veterinarske ustanove	<b>prilog A2</b>	- pružanje veterinarske pomoći evakuiranoj stoci (po potrebi)	- zbrinjavanje stoke u objekte namijenjene toj svrsi - veterinarska zaštita i pomoć stoci

### 8.2. Organizacija i operativne snage za provođenje mjere zbrinjavanja



TIJEK POSTUPANJA	NOSITELJ AKTIVNOSTI	SURADNIK
1. Pozivanje stožera CZ	Župan Stožer CZ	Županijski centar 112
2. Procjena mogućnosti prihvata većeg broja ljudi sa drugih područja		Stožera CZ
3. Donošenje Odluke o zbrinjavanju ugroženog stanovništva		Načelnik Stožera CZ
4. Mobiliziranje postrojbi CZ specijalističke i opće namjene JLS	Načelnik Stožera CZ	Županijski centar 112
5. Obavješćivanje domaćeg stanovništva o Odluci prihvata većeg broja stanovništva sa drugih područja	Čelnici <JLS	Povjerenici CZ JLS
6. Dovođenje u funkciju objekata za prijem i smještaj ljudi: - čišćenje prostora i provjera uporabljivosti sanitarnog čvora - organiziranje prostora za boravak - organiziranje prostora za prehranu - organiziranje informativnog punkta - postavljanje pokretnih sanitarnih čvorova - umnožavanje i istjecanje «kućnog reda» u objektu	Odgovorne osobe za svaki objekt	Član Stožera CZ za komunalne djelatnosti, Povjerenici CZJLS Postrojbe CZ JLS
7. Dostava pregleda – popisa razmještaja stanovništva po naseljima i objektima (prilog A5)	Član Stožera CZ za zbrinjavanje	Povjerenici CZ JLS
8. Organizacija prijema i razmještaja u objekte: - evidentiranje osoba koje ulaze u objekt - prijava osoba za zdravstvenu skrb - prijava osoba za koje rodbina ne zna što im se dogodilo - evidentiranje osoba koje trajno napuštaju objekt - upoznavanje sa «kućnim redom» (prilog A5)		Povjerenici CZ JLS Postrojbe CZ JLS Građani
9. Dostava popisa traženih osoba Županijskoj organizaciji Crvenog križa	Načelnik Stožera CZ	Član Stožera CZ za zbrinjavanje



### 8.3. Mjesta i lokacije prihvata

Za sve stanovništvo, materijalna dobra i stoku, koji se zbrinjavaju na području Istarske županije, definirani su smještajni kapaciteti:

#### ***Kapaciteti za smještaj u čvrstim objektima***

Na području Istarske županije u skloništima i drugim prostorima u javnim i privatnim objektima (**prilog A5**), ima dovoljno mjesta za smještaj i zbrinjavanje ugroženog stanovništva.

Navedeni objekti su prilagođeni (struja, voda, sanitarni čvor, klupe za sjedenje) za prihvati i smještaj većeg broja ljudi o čemu skrbe jedinice lokalne samouprave svaka na svom području.

#### ***Lokacije za podizanje šatorskih i drugih privremenih naselja***

Kako su kapaciteti za smještaj u postojećim čvrstim objektima sasvim dovoljni za smještaj ugroženog stanovništva, nema potrebe za podizanjem šatorskih i drugih privremenih naselja.

Ukoliko bi se ipak ukazala potreba za dodatnim kapacitetima za smještaj stanovništva, evakuiranog sa ugroženih prostora nedostajući broj čvrstih objekata nadomjestio bi se šatorskim i montažnim naseljima na slijedećim lokacijama:

RED. BR.	TIP NASELJA	LOKACIJA	KAPACITET	POTREBNI SADRŽAJ
1.	Šatorsko naselje			- šatori za smještaj - trpezarijski šator - šator za medicinsku trijažu
2.	Montažno naselje			- skladište - šator za kuhinju

#### ***Mogućnosti smještaja u objektima privatnih osoba***

Istarska županija raspolaže sa dovoljno smještajnih kapaciteta (**prilog A5**) tako da niti nema potrebe za zbrinjavanje unesrećenih u objektima (kućama) privatnih osoba. Međutim, ukoliko se takva potreba i nametne, realne su mogućnosti za smještaj 2000-5000 osoba.

**Postupak smještaja:** potrebe za smještaj određenog broja osoba u objekte privatnih osoba utvrđuje Županijski stožer civilne zaštite u suradnji s stožerima civilne zaštite gradova i općina. Čelnici JLS temeljem ovlasti nalažu privremeni smještaj u dijelu objekta koji vlasnik ne koristi za osobne potrebe, nakon čega počinje razmještaj i trajniji smještaj. Smještaj može trajati najviše do 30 dana.

**Kapaciteti za zbrinjavanje materijalnih dobara**

REDNI BROJ	MATERIJALNO DOBRO	LOKACIJA ZBRINJAVANJA
1	Hrana	Trgovački centri na području županije - <b>prilog A4</b>
2	Roba široke potrošnje	
3	Proizvodi od tijesta	
4	Gotovi proizvodi	
5	Školski inventar i pribor	Osnovne i srednje škole – <b>prilog A2</b>
6	Umjetna gnojiva	Poljoprivredne zadruge
7	Kemijska zaštitna sredstva	Poljoprivredne ljekarne u sklopu zadruga
8	Građevinski materijal	Pravne osobe građevinske djelatnosti – <b>prilog A4</b>
9	Nafta i naftni derivati	Benzinske postaje Poljoprivredne zadruge
10	Lijekovi i sanitarni materijal	Zdravstvene ustanove – <b>prilog A2</b>
11	Ostalo	Skladišta zatvorenog tipa

**8.4. Zadaće ekipa za prihvata i zbrinjavanje**

Ekipu za prihvata sačinjavaju predstavnik Crvenog križa, socijalne službe i predstavnik objekta u koji se vrši smještaj.

Broj ekipa za prihvata ovisi od broja stanovništva koje treba zbrinuti i broju lokacija na kojima se isto provodi a sastav i zadaće istih su:

1. popis osoba koje se zbrinjavaju
2. raspored osobe po prostorijama i mjestima
3. organizacija medicinske i psihosocijalne pomoći
4. organizacija dostave hrane, vode, higijenskih potrepština
5. informacije zajednice o osobama na zbrinjavanju i same osobe na zbrinjavanju kako i na koji način tražiti potrebnu pomoć

Po potrebi ili po procjeni mogu se formirati i druge ekipe za osiguranje uvjeta nesmetan boravak osoba na zbrinjavanju:

VRSTA EKIPE	SASTAV EKIPE	Z A D A Ć A
<b>Ekipa prve medicinske pomoći (PMP)</b>	1 liječnik opće prakse 2-3 medicinske sestre	- skrbi o lijekovima i sanitetskom materijali, - pruža PMP svim bolesnim i ozlijeđenim, - provode mjere prevencije bolesti i vrše izolaciju zaraženih i širenja epidemije.
<b>Ekipa za njegu ranjenih, oboljelih i onemoćalih osoba</b>	1-2 medicinska tehničara 2-3 medicinske sestre	- skrbi o ozlijeđenim, oboljelim i onemoćalim osobama, starima i djeci
<b>Ekipa za socijalni rad</b>	1 socijalni radnik 1 službenik	- skrbi o smještaju, ishrani i minimalnim novčanim i drugim primanjima potrebnim za život
<b>Higijensko-epidemiološka ekipa</b>	1 medicinski tehničar 1 veterinarski tehničar	- skrbi o opremi i sredstvima za održavanje higijene, - provodi higijenske mjere među ugroženim stanovništvom i epidemiološke mjere zaštite vode i namirnica
<b>Ekipa službe traženja i obavješćivanja</b>	1 županijski službenik 1 djelatnik Službe civilne zaštite Županije	- dežurstvo na sredstvima veze i prijam informacija o traženim osobama, - uspostava i održavanje veze s nadležnim stožerom zaštite i spašavanja

#### 8.5. Izvori i organizacija osiguranja prehrane, vode za piće i sanitarnih potreba

Kako se radi o ljudima koji su ostali bez osnovnih sredstava i uvjeta za život, u zbrinjavanju stanovništva (osiguranju smještaja, prehrane, sanitarnih i drugih potreba) se angažiraju pravne osobe sa područja Istarske županije čija je to redovita djelatnost (**prilog A1 i prilog A4**).

#### Osiguranje prehrane

Za stanovništvo koje se zbrinjava na području Istarske županije u skloništima i ostalim prostorima za sklanjanje, drugim adaptiranim prostorima u sklopu javnih objekata te u objektima privatnih osoba kao i u šatorskim i privremenim naseljima (po potrebi), osigurava se prehrana na način:

TIJEK POSTUPANJA	NOSITELJ AKTIVNOSTI	SURADNIK
1	2	3
1. Stavljanje u stanje pripravnosti vlasnike objekata za pripremu hrane ( <b>prilog A4</b> )	Načelnik Stožera CZ	Član stožera CZ za zbrinjavanje
2. Utvrđivanje količina potrebnih namirnica (3 obroka dnevno) na temelju broja ljudi koje treba zbrinuti		Član stožera CZ za zbrinjavanje
3. Upućivanje zahtjeva RH za osiguranjem broja obroka koji se ne mogu pripremiti kapacitetima županije ( <b>po potrebi</b> )	Župan	Stožer CZ
4. Organiziranje pripreme hrane	Član stožera CZ za zbrinjavanje	Vlasnici objekata za pripremu hrane
5. Dostava hrane u objekte smještaja	Načelnik Stožera CZ	Član stožera CZ za komunalne djelatnosti
6. Prijem humanitarne pomoći	Načelnik Stožera CZ	Član stožera CZ za zbrinjavanje

Vodom za piće su opskrbljeni svi objekti u kojima se može pripremati hrana, kao i svi prostori za smještaj stanovništva u javnim objektima (škole, dječji vrtići, domovi – društveni, kulture, lovački, (**prilog A2 I prilog A5**).

### **Osiguranje sanitarnih potreba**

Sanitarne potrebe (WC, WC-papir, sapun, papir za ruke, ručnici) osigurani su u objektima za smještaj i iz mjesnih izvora (pričuva prodavaonica na terenu), a po potrebi se izgrađuju poljski WC-i.

### **8.6. Organizacija pružanja prve medicinske, socijalne i psihološke pomoći**

<b>TIJEK POSTUPANJA</b>	<b>NOSITELJ AKTIVNOSTI</b>	<b>SURADNIK</b>
1. Stavljanje u stanje pripravnosti kapaciteta za zdravstveno zbrinjavanje (zdravstvene ustanove – <b>prilog A2</b> )	Načelnik Stožera CZ	Član stožera CZ za zdravstveno zbrinjavanje
2. Upućivanje popisa osoba kojima je potrebna zdravstvena pomoć liječnicima u zdravstvenim ustanovama		Član stožera CZ za zdravstveno zbrinjavanje
3. Organiziranje pružanja zdravstvene zaštite	Član stožera CZ za zdravstveno zbrinjavanje	Liječnici u zdravstvenim ustanovama
4. Upućivanje zahtjeva (po potrebi) za angažiranjem dodatnih liječničkih ekipa primarne zaštite i tima za psihološku pomoć ( <b>prilog D</b> )	Župan	Član stožera CZ za zdravstveno zbrinjavanje
5. Organiziranje prijevoza pacijenata kojima je potrebna bolnička njega i skrb	Načelnik Stožera CZ	Član stožera CZ za zdravstveno zbrinjavanje
6. Organiziranje dostave lijekova kroničnim bolesnicima	Član stožera CZ za zdravstveno zbrinjavanje	Ljekarne

### **8.7. Pregled humanitarnih i drugih organizacija koje pomažu u zbrinjavanju**

<b>RED. BR.</b>	<b>NAZIV HUMANITARNE ILI DRUGE ORGANIZACIJE</b>	<b>SJEDIŠTE (ADRESA)</b>	<b>ZADAĆA *</b>
1.	Zdravstvene ustanove	<b>prilog A2</b>	- provođenje mjera prve medicinske pomoći - pomoć u organizaciji zbrinjavanja ljudi
2.	Povjerenici crvenog križa	<b>prilog A1</b>	
3.	Centri za socijalnu skrb	<b>prilog A2</b>	
4.	Udruge građana	<b>prilog A2</b>	- prikupljanje novčane pomoći (za kupnju lijekova, školskog pribora, pribora za trudnice, dječje hrane i dr.)
5.	Komunalna poduzeća	<b>prilog A2</b>	- vodoopskrba, sanitarne potrebe, održavanje objekata za smještaj, održavanje čistoće, skrb o grijanju, elektroopskrbi i sl.
6.	Inspeksijske službe	<b>prilog A2</b>	
7.	Pravne osobe iz područja graditeljstva	<b>prilog A4</b>	- podizanje šatorskog i/ili privremenog naselja (po potrebi, - adaptacija podrumskih i drugih prostora za smještaj

8.			- ustrojavanje stručnih ekipa u mjestima prihvata (servisi raznih vrsta, radionice – mehaničarske, elektro i bravarska struke)
9.	Vlasnici prostora za zbrinjavanje	<b>prilog A5</b>	- smještaj i prehrana stradalog stanovništva
10.	Pravne osobe za pripremu hrane	<b>prilog A4</b> <b>prilog A5</b>	

\* navedenim organizacijama, gdje je to god moguće, pomažu i pripadnici postrojbi specijalističke i opće namjene JLS

### 8.8. Veterinarsko zbrinjavanje

Nositelj veterinarskog zbrinjavanja su Veterinarske stanice sa pripadajućim ambulancama – **prilog A2**

Liječenje i, nakon izlječenja, smještaj na farme ili prinudno klanje i skladištenje mesa i podjela istog stanovništvu, izvršit će se na farmama i drugim kapacitetima za smještaj stoke na području Istarske županije (**prilog A5**).

Popis klaonica i stacionarnih hladnjača – **prilog A5**

Popis pokretnih hladnjača – **prilog A4**

### Kapaciteti za zbrinjavanje stoke i namirnica životinjskog i biljnog porijekla

REDNI BROJ	MATERIJALNO DOBRO	LOKACIJA ZBRINJAVANJA*
1	Stoka	Stočne farme sukladno kapacitetima - <b>prilog A5</b>
2	Kukuruz	Skladišta zatvorenog tipa Silosi
3	Pšenica	
4	Sijeno	Uz postojeće farme
5	Slama	
6	Svježe meso	Hladnjače
7	Suhomesnati proizvodi	
8	Namirnice biljnog porijekla	Poljoprivredne zadruge

## 9. Način zahtijevanja i pružanja pomoći između različitih hijerarhijskih razina sustava civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi

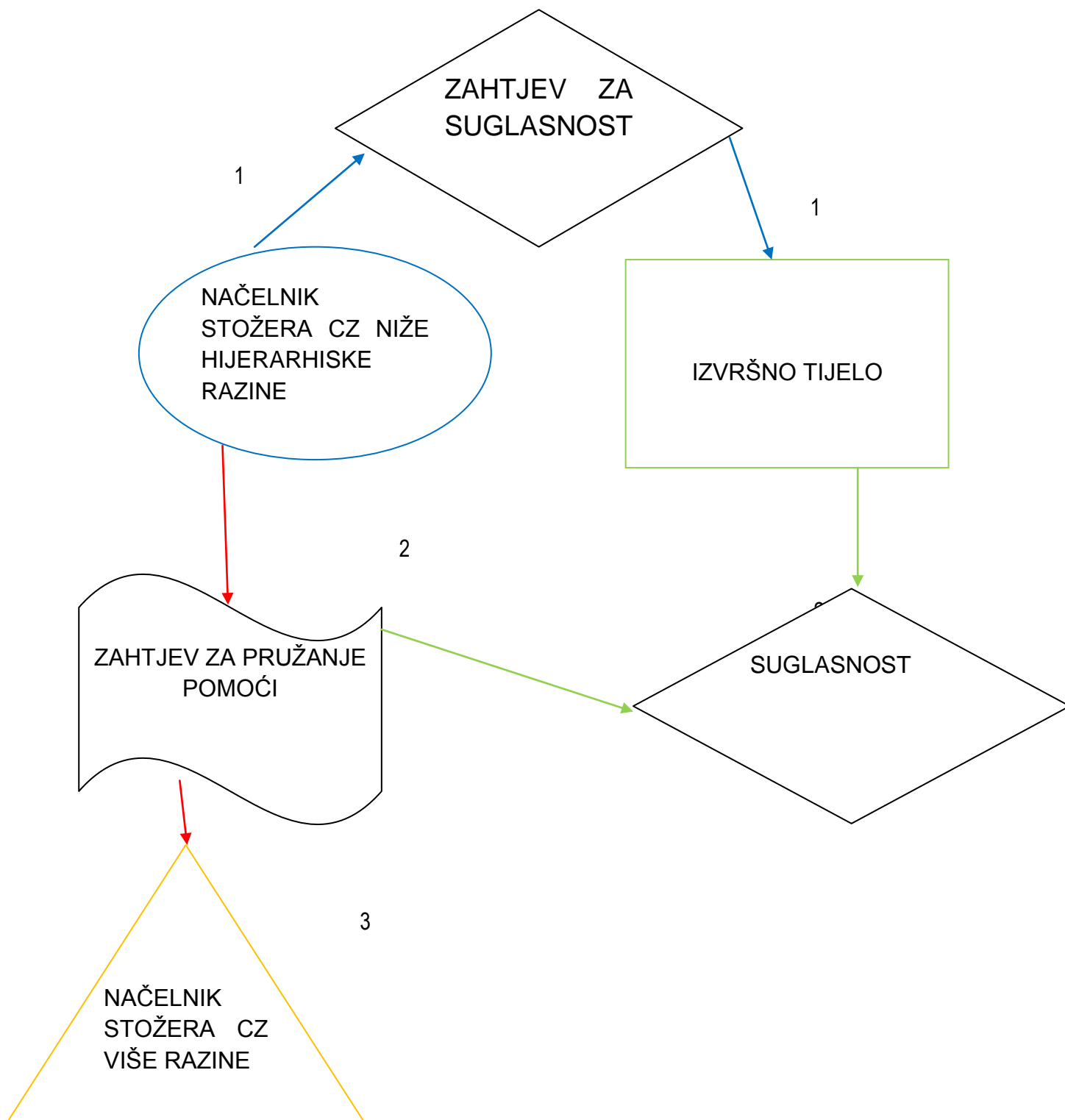
Zahtjev kojim se traži pomoć više hijerarhijske razine sustava civilne zaštite (**Prilog D**), podnosi se samo u izvanrednim situacijama kada se analizom svih poduzetih operativnih aktivnosti sustava civilne zaštite na području jedinice lokalne samouprave u velikoj nesreći utvrdi stvarno stanje spremnosti kapaciteta sustava prema sljedećim kriterijima:

- stvarni manjak u potrebi operativnim kapacitetima za učinkovito spašavanje u slučaju velike nesreće i katastrofe,
- izraženim velikim nedostacima u osposobljenosti ili opremljenosti te kompetencijama/stručnosti operativnih snaga koji značajno umanjuju njihovu operativnu spremnost za uspješno djelovanje u velikoj nesreći,

- kao zamjena lokalno angažiranih operativnih snaga nakon 24 sata njihovog besprekidnog djelovanja u velikoj nesreći, s time da se nakon odmora od 12 sati ponovo uključe u sanaciju posljedica izvanrednog događaja.

Viša razina sustava civilne zaštite procjenjuje opravdanost zahtjeva zaprimljenog od strane niže razine te u slučaju njegove opravdanosti odobrava slanje pomoći. Odgovor na zaprimljeni zahtjev mora se dati unutar 3 sata od zaprimanja istog.

**SHEMA POSTUPANJA PRILIKOM TRAŽENJA POMOĆI OD VIŠE HIJERARHIJSKE RAZINE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE**



## 10. Literatura

Pri izradi Plana korištene su:

### Zakonske odredbe:

- Zakon o sustavu civilne zaštite (NN 82/15 i 118/18),
- Zakon o zaštiti od elementarnih nepogoda (NN 73/97, 174/04),
- Uredba o sastavu i strukturi postrojbi civilne zaštite (NN 27/17),
- Pravilnik o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja (NN 49/2017),
- Pravilnik o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite (NN 37/16, 47/16),
- Pravilnik o ustrojstvu, popuni i opremanju postrojbe civilne zaštite i postrojbi za uzbunjivanje (NN 111/07)
- Pravilnik o standardnim operativnim postupcima za pružanje pomoći nižoj hijerarhijskoj razini od strane više razine sustava civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi (NN 37/16),
- Pravilnik o načinu rada u aktivnostima radijske komunikacije za potrebe djelovanja sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama (NN 53/17),
- Pravilnik o postupku primanja i prenošenja obavijesti ranog upozoravanja, neposredne opasnosti te davanju uputa stanovništvu (NN 67/2017),
- Pravilnik o postupku uzbunjivanja stanovništva (NN 69/2016).

### Dokumenti:

- Procjena rizika od velikih nesreća Istarske županije
- Plan zaštite i spašavanja Istarske županije           2017 godina, IŽ 18/11
- Plan civilne zaštite Istarske županije                18.02.2019 klasa 810-01/19-01/02 ,  
Ur. Broj 2163/1-01/4-19-03
- Provedbeni plan obrane od poplava branjenog područja   14.03. 2014 godine;  
klasa:320-02/14-06/08 ; ur.broj:374-01.14-22
- Prostorni plan uređenja Istarske županije – 2/02, 1/05, 4/05, 14/05- pročišćeni tekst, 10/08, 07/10, 16/11 – pročišćeni tekst, 13/12, , 9/16 i 14/16- pročišćeni tekst)  
IŽ 14/16 ima Klasu: 350-01/16-01/03, Urbroj: 2163/1-08/1-16-1 od 28. srpnja 2016. godine.