

IZVJEŠĆE O RADU - Upravni odjel za prostorno uređenje i gradnju ZA GODINU 2019.

1. OCJENA ČELNIKA/ČELNICE O RADU UPRAVNOG ODJELA

Poslovi iz djelokruga rada izvršavani su kontinuirano, uz poštivanje zakonskih i razumnih rokova te visok stupanj kvalitete. Opći ciljevi ovog odjela odnose se na ispunjavanje zakonskih obaveza (izdavanje akata iz oblasti prostornog uređenja i gradnje) u odnosu na koje su poduzete i uspješno izvršene mjere u cilju pravovremenog rješavanja predmeta. U dijelu nadležnosti provedbe drugostupanjskog upravnog postupka osigurani su optimalni kadrovski resursi i unaprijeđen način rada i postupanja u pravcu ujednačavanja prakse. Poslove pravnog zastupanja županije obavljale su službenice sa položenim pravosudnim ispitom (3) što je rezultiralo značajnim uštedama financijskih sredstava zbog nekorištenja odvjetničkih usluga. Obim poslova uredskog poslovanja u Odsjeku pisarnice je u porastu, ali se poslovi obavljaju redovito i ažurno. U segmentu utjecaja na procese decentralizacije i suradnje sa jedinicama lokalne samouprave, ima mjesta za unapređivanje rada, ali je za "kvalitativan skok" neophodna jača koordinacija te stalna i sustavna međuresorna suradnja i komunikacije svih tijela županije i JLS. U dijelu nadležnosti obavljanja poslova koji se odnose na upravljanje i raspolaganje imovinom u vlasništvu županije u 2019.g. usmjeren je na poštivanje procedura i realizaciju ciljeva utvrđenih u strategiji upravljanja imovinom županije. Opća je ocjena da su postavljeni ciljevi ostvareni u skladu sa očekivanjima te rad ovog upravnog odjela za 2019.g. ocjenjujem uspješnim.

Službenica koja privremeno obavlja poslove pročelnice
Gordana Kliman Delton, mag.iur.

2. ORGANIZACIJSKA I FUNKCIONALNA STRUKTURA

IME	PREZIME	FUNKCIJA
GORDANA	KLIMAN DELTON	v.d. PROČELNICE
VESNA	PAVLETIĆ	POMOĆNICA PROČELNICE ZA IMOVINU I DRUGOSTUPANJSKI UPRAVNI POSTUPAK
ANTE	BANDIĆ	POMOĆNIK PROČELNICE ZA PROSTORNO UREĐENJE I GRADNJU
VEDRANA	HRVATIN	STRUČNA SURADNICA ZA PROSTORNO UREĐENJE I GRADNJU I OPĆE POSLOVE
NATAŠA	DOBLANOVIĆ	STRUČNA SURADNICA ZA OPĆE POSLOVE
Odsjek za drugostupanjski upravni postupak		
IVANA	MOHARIĆ MAJOR	VODITELJICA ODSJEKA
DESA	SARVAN	VIŠA SAVJETNICA ZA PRAVNE POSLOVE
ANDREA	FRANKOVIĆ	VIŠA SAVJETNIK ZA PRAVNE POSLOVE
MIRSADA	BUDIJA	VIŠA SAVJETNICA ZA PRAVNE POSLOVE
Odsjek za prostorno uređenje i gradnju Buje-Buie		
STELA	PONJAVIĆ	VODITELJ ODSJEKA

BILJANA	ZLOUŠIĆ	VIŠA SAVJETNICA ZA PROSTORNO UREĐENJE I GRADNJU
IVA	STANKIĆ BOŽIČ	VIŠA STRUČNA SURADNICA ZA PROSTORNO UREĐENJE I GRADNJU
ROZANA	BREČEVIĆ	ADMINISTRATIVNA TAJNICA
Odsjek za prostorno uređenje i gradnju Buzet		
EDA	PAVLETIĆ	REFERENTICA ZA PROSTORNO UREĐENJE I GRADNJU
Odsjek za prostorno uređenje i gradnju Labin		
ALEKSEJ	HRVATIN	VODITELJ ODSJEKA
ADRIJANA	KOKOT	VIŠA SAVJETNICA ZA PROSTORNO UREĐENJE I GRADNJU
SANJA	ČERNJUL	VIŠA SAVJETNICA ZA PROSTORNO UREĐENJE I GRADNJU
SANDRA	PERHAT ALILOVIĆ	STRUČNA SURADNICA ZA PROSTORNO UREĐENJE I GRADNJU
MAJA	BAŽON	STRUČNA SURADNICA ZA PROSTORNO UREĐENJE I GRADNJU
DALIBOR	KVATERNIK	STRUČNI SURADNIK ZA PROSTORNO UREĐENJE I GRADNJU
MARIJA	VOZILA	ADMINISTRATIVNA TAJNICA
Odsjek za prostorno uređenje i gradnju Pazin		
ANA-MARIJA	MIHELIĆ	VODITELJICA ODSJEKA
EMINA	TROŠT	VIŠA STRUČNA SURADNICA ZA PROSTORNO UREĐENJE I GRADNJU
LJILJANA	VLAHOVIĆ	VIŠA STRUČNA SURADNICA ZA PROSTORNO UREĐENJE I GRADNJU
RITA	VELAN	ADMINISTRATIVNA TAJNICA
Odsjek za prostorno uređenje i gradnju Poreč-Parenzo		
KARMELA	ČULJAK	VODITELJICA ODSJEKA
NATALIA	STEPIĆ	VODITELJICA ODSJEKA
ŽELJKO	VADNJAK	VIŠI SAVJETNIK ZA PROSTORNO UREĐENJE I GRADNJU
IVANA	MIHALIĆ FABRIS	VIŠA SAVJETNICA ZA PROSTORNO UREĐENJE I GRADNJU
VESNA	VESELINOVIĆ	VIŠA SAVJETNICA ZA PROSTORNO UREĐENJE I GRADNJU
RENATA	KLAPČIĆ	VIŠA STRUČNA SURADNICA ZA PROSTORNO UREĐENJE I GRADNJU
DAJANA	BANKO	VIŠA STRUČNA SURADNICA ZA PROSTORNO UREĐENJE I GRADNJU
ROBERTA	ULJANČIĆ	ADMINISTRATIVNA TAJNICA
Odsjek za prostorno uređenje i gradnju Pula-Pola		
JASMINA	MANDIĆ	VODITELJICA ODSJEKA

ANDI	ŠKABIĆ	VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA PROSTORNO UREĐENJE I GRADNJU
NATAŠA	ANIĆ	VIŠA STRUČNA SURADNICA ZA PROSTORNO UREĐENJE I GRADNJU
NINA	PAUŠIĆ	VIŠA STRUČNA SURADNICA ZA PROSTORNO UREĐENJE I GRADNJU
VITOMIRKA	BATELIĆ	STRUČNA SURADNICA ZA OPĆE POSLOVE, PROSTORNO UREĐENJE I GRADNJU
VALENTINA	PAČIĆ	REFERENTICA ZA PROSTORNO UREĐENJE I GRADNJU
Odsjek za prostorno uređenje i gradnju Rovinj-Rovigno		
SANJIN	DIMIĆ BOLJUNČIĆ	VODITELJ ODSJEKA
PAULA	ČABRUNIĆ CÓRDOVA	VIŠA STRUČNA SURADNICA ZA PROSTORNO UREĐENJE I GRADNJU
VEDRANA	PERKOVIĆ	VIŠA STRUČNA SURADNICA ZA PROSTORNO UREĐENJE I GRADNJU
VESNA	POLDRUGOVAC	ADMINISTRATIVNA TAJNICA

3. ADMINISTRATIVNI POKAZATELJI

3.1. ZAPRIMLJENI PREDMETI, ARHIVIRANI I RIJEŠENI PREDMETI

Klasifikacijska oznaka	Zaprimljeni	Arhivirani
Nepravni		
008-01/19-01/ - INFORMIRANJE-OPĆENITO	1	0
021-01/19-01/ - OPĆENITO	2	1
023-01/19-01/ - ORGANIZACIJA I RAD ORGANA UPRAVE-OPĆENITO (POVJERENI POSLOVI)	37	19
030-01/19-01/ - ORGANIZACIJA RADA-OPĆENITO(POVJERENI POSLOVI)	1	0
031-06/19-01/ - POŠTANSKE USLUGE	1	1
035-01/19-01/ - UREDSKO POSLOVANJE-OPĆENITO(POVJERENI POSLOVI)	8	6
035-02/19-01/ - KLASIF. OZNAKE I UR.BROJEVI(POVJERENI POSLOVI)	1	0
036-01/19-01/ - ARHIVIRANJE PREDMETA I AKATA-OPĆENITO(POVJERENI POSLOVI)	12	12
036-03/19-01/ - ČUVANJE REGISTRATURNE GRAĐE(POVJERENI POSLOVI)	1	1
036-05/19-01/ - OSTALO	1	1
040-01/19-01/ - UPRAVNI NADZOR NAD ZAKONITOŠĆU AKATA-OPĆENITO (POVJERENI POSL	1	0

041-01/19-01/ - OPĆENITO	3	2
043-01/19-01/ - UPRAVNA INSPEKCIJA - OPĆENITO	1	0
050-01/19-01/ - PREDSTAVKE I PRITUŽBE NA RAD TIJELA JLP(R)S-OPĆENITO	4	1
080-07/19-01/ - OCJENJIVANJE RADA DJELATNIKA U TIJELIMA UPRAVE	2	1
100-01/19-01/ - OPĆENITO	1	0
110-01/19-01/ - OPĆENITO	7	6
112-01/19-01/ - ZASNIVANJE I PRESTANAK RADNOG ODNOSA	4	4
112-02/19-01/ - RADU NA NEODREĐENO VRIJEME	2	2
112-03/19-01/ - RAD NA ODREĐENO VRIJEME	1	1
112-04/19-01/ - UGOVOR O DJELU	1	1
112-06/19-01/ - PRIPRAVNICI	1	1
113-03/19-01/ - ODMOR	4	2
120-01/19-01/ - STJECANJE PLAĆE - OPĆENITO	3	0
121-01/19-01/ - OPĆENITO	1	1
121-05/19-01/ - NAKNADA ZA PRIJEVOZ NA POSAO I S POSLA	7	5
130-03/19-01/ - SAVJETOVANJA(SEMINARI)	1	0
133-02/19-01/ - STRUČNI ISPITI	2	1
350-01/19-01/ - OPĆENITO O PROST. PLANIRANJU(POVJERENI POSLOVI)	45	41
350-01/19-02/ - OPĆENITO-RJ.O ODBIJANJU I ODBACIVANJU ZAHTJEVA ZA IZDAVANJE AKTA	2213	2203
350-02/19-01/ - PROSTORNI PLANOVİ	37	31
350-02/19-02/ - PROSTORNI PLAN PODRUČJA POSEBNIH OBILJEŽJA	1	1
350-02/19-04/ - PROSTORNI PLAN UREĐENJA OPĆINE I GRADA	1	1
350-02/19-05/ - MIŠLJENJA O USKLAĐENOSTI PROSTORNOG PLANA	2	2
350-03/19-01/ - PROVEDBENI PLANOVİ	2	2
350-03/19-02/ - URBANISTIČKI PLAN UREĐENJA	5	5
350-03/19-03/ - DETALJNI PLAN UREĐENJA	2	2
350-05/19-03/ - PRODULJENJE LOK.DOZVOLE	61	60
360-01/19-01/ - OPĆENITO O GRAĐ. POSLOVIMA	199	194

361-01/19-01/ - IZGRADNJA OBJEKATA - OPĆENITO(POVJERENI POSLOVI)	467	445
361-01/19-02/ - OPĆENITO	93	76
361-02/19-01/ - IZGRADNJA OBJEKATA	4	4
361-03/19-01/ - GRAĐEVINSKA DOZVOLA	4	3
361-03/19-03/ - GRAĐEVINSKA DOZVOLA ZA PRIPREMNE RADOVE	15	10
361-05/19-01/ - PRIVREMENA UPORABNA DOZVOLA	3	3
361-05/19-02/ - DOZVOLA ZA PROMJENU NAMJENE I UPORABU GRAĐEVINE	1	1
361-05/19-05/ - UPORABNA DOZVOLA ZA GRAĐEVINE IZGRAĐENE DO 15.02.1968.	75	69
361-05/19-06/ - UPORABNA DOZVOLA ZA GRAĐ.IZGRAĐENE NA TEMELJU AKTA TA GRAĐ.IZDANOG DO 1.10.2007	26	23
363-01/19-01/ - OPĆENITO O KOMUNALNIM POSLOVIMA	1	0
363-03/19-01/ - KOMUNALNA NAKNADA	3	2
363-05/19-01/ - OSTALO O KOM. POSLOVIMA (NAKNADA ZA NEZAKONITO...)	7	7
371-01/19-01/ - STAMBENA PROBLEMATIKA-OPĆENITO(POVJERENI POSLOVI)	3	0
372-03/19-01/ - NAJAM ODNOSNO ZAKUP	1	0
400-01/19-01/ - FINACIJSKO-PLANSKI DOKUMENTI-OPĆENITO(POVJERENI POSLOVI)	1	1
400-03/19-01/ - PREDRAČUNI	1	1
400-08/19-01/ - PRORAČUNI	4	3
400-09/19-01/ - OSTALO	1	1
401-03/19-01/ - RAČUNI(POVJERENI POSLOVI)	6	6
402-06/19-01/ - REFUNDACIJE	1	1
402-08/19-01/ - FINANCIRANJE IZ PRORAČUNA	2	1
406-01/19-01/ - UPRAVLJANJE IMOVINOM I NABAVLJANJE IMOVINE-OPĆENITO(POVJERENI POSLOVI)	7	7
406-01/19-02/ - OPĆENITO	2	0
406-08/19-01/ - INVENTURE(POVJERENI POSLOVI)	1	0
406-09/19-01/ - POSTUPCI JAVNE NABAVE-OPĆENITO(POVJERENI POSLOVI)	1	0
415-07/19-01/ - OSTALO(MJERE OSIGURANJA NAPLATE NEKRETNINA)	1	1

500-01/19-01/ - OPĆENITO	1	0
612-01/19-01/ - KULTURA-OPĆENITO	2	1
612-08/19-01/ - ZAŠTITA KULTURNIH DOBARA	1	1
711-01/19-01/ - ORGANIZACIJA I RAD SUDOVA - OPĆENITO	4	0
910-04/19-02/ - SPORAZUMI I PROJEKTI	1	0
931-01/19-01/ - GEODETSKA IZMJERA -OPĆENITO	1	1
936-02/19-01/ - PARCELACIONI I GEODETSKI ELABORATI	2	1
940-01/19-01/ - EVIDENCIJE NEKRETNINA U DRUŠTVENOM VLASNIŠTVU - OP	14	11
940-03/19-01/ - STAMBENIH ZGRADA	4	1
943-04/19-01/ - IZVLAŠTENJE(POVJERENI POSLOVI)	1	0
944-01/19-01/ - GRAĐEVINSKO ZEMLJIŠTE - OPĆENITO	1	1
944-17/19-01/ - USTANOVLJENJE SLUŽNOSTI	2	1
947-01/19-01/ - OSTALO O IMOVINSKO-PRAVNIM POSLOVIMA - OPĆENITO	3	1
947-02/19-01/ - PRAVA NA ZGRADAMA	10	10
954-05/19-01/ - GRAĐEVINSKA, STAMBENA I KOMUNALNA STATISTIKA	19	17
Ukupno za Neupravni	3476	3322
UP/I		
UP/I-080-07/19-01/ - OCJENJIVANJE RADA DJELATNIKA U TIJELIMA UPRAVE	43	38
UP/I-110-01/19-01/ - OPĆENITO	2	2
UP/I-112-02/19-01/ - RADU NA NEODREĐENO VRIJEME	10	3
UP/I-112-02/19-03/ - PRESTANAK RADNOG ODNOSA	3	2
UP/I-112-03/19-01/ - RAD NA ODREĐENO VRIJEME	2	2
UP/I-113-03/19-01/ - ODMOR	51	5
UP/I-113-04/19-01/ - DOPUSTI	6	6
UP/I-350-01/19-02/ - OPĆENITO-RJ.O ODBIJANJU I ODBACIVANJU ZAHTJEVA ZA IZDAVANJE AKTA	1	1
UP/I-350-05/19-01/ - IZMJENE I DOPUNE LOK.DOZVOLE(KORISTI SE U E-DOZVOLAMA)	1	1
UP/I-350-06/19-01/ - UREĐENJE GRAĐEVINSKOG ZEMLJIŠTA	2	2
UP/I-361-01/19-01/ - IZGRADNJA OBJEKATA - OPĆENITO(POVJERENI POSLOVI)	9	9

UP/I-361-01/19-02/ - OPĆENITO	10	10
UP/I-361-03/19-02/ - GRAĐEVINSKA DOZVOLA-PROMJENA INVESTITORA	26	17
UP/I-361-03/19-03/ - GRAĐEVINSKA DOZVOLA ZA PRIPREMNE RADOVE	1	1
UP/I-361-05/19-04/ - UPORABNA DOZVOLA ZA DIO GRAĐEVINE	1	1
UP/I-361-05/19-05/ - UPORABNA DOZVOLA ZA GRAĐEVINE IZGRAĐENE DO 15.02.1968.	2	2
UP/I-361-05/19-06/ - UPORABNA DOZVOLA ZA GRAĐ.IZGRAĐENE NA TEMELJU AKTA TA GRAĐ.IZDANOG DO 1.10.2007	25	8
UP/I-361-06/19-01/ - RJEŠENJE O UVJETIMA UREĐENJA PROSTORA	1	1
UP/I-400-01/19-01/ - FINACIJSKO-PLANSKI DOKUMENTI-OPĆENITO (POVJERENI POSLOVI)	3	1
Ukupno za UP/I	199	112
UP/II		
UP/II-350-05/19-01/ - IZMJENE I DOPUNE LOK.DOZVOLE(KORISTI SE U E-DOZVOLAMA)	5	1
UP/II-363-03/19-01/ - KOMUNALNA NAKNADA	143	116
UP/II-363-03/19-02/ - KOMUNALNI DOPRINOS	76	65
UP/II-363-03/19-03/ - POVRAT KOMUNALNOG DOPRINOSA	8	4
UP/II-363-05/19-01/ - OSTALO O KOM. POSLOVIMA (NAKNADA ZA NEZAKONITO...)	28	26
UP/II-363-05/19-02/ - ZAUZIMANJE JAVNE POVRŠINE	13	6
UP/II-363-05/19-03/ - PRIKLJUČENJE NA KOMUNALNU INFRASTRUKTURU	1	1
UP/II-363-05/19-04/ - KOMUNALNI RED - OPĆENITO	27	21
UP/II-410-01/19-01/ - OPĆENITO	49	45
UP/II-550-01/19-01/ - HUMANITARNE UDRUGE I AKCIJE(POVJERENI POSLOVI)	1	1
UP/II-602-01/19-01/ - ŠKOLSTVO-OPĆENITO (POVJERENI POSLOVI)	2	2
UP/II-612-08/19-01/ - ZAŠTITA KULTURNIH DOBARA	3	3
UP/II-944-01/19-01/ - GRAĐEVINSKO ZEMLJIŠTE - OPĆENITO	1	1
Ukupno za UP/II	357	292

Brojčani pregled UP/II spisa

Klasa	Broj predmeta	Riješeni	Žalba odbačena	Žalba odbijena	Riješenje izmjenjeno	Ad1	Ad2	Ad3	Proglašeno ništavnim	Ostalo
363-03	2	2	0	2	0	0	0	0	0	0
363-05	2	2	0	1	0	0	1	0	0	0
Ukupno za 2014	4	4	0	3	0	0	1	0	0	0
363-03	10	10	0	3	2	0	1	3	0	1
363-05	1	1	0	1	0	0	0	0	0	0
Ukupno za 2015	11	11	0	4	2	0	1	3	0	1
350-05	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
363-03	18	18	0	5	0	1	4	7	0	1
363-05	8	7	0	3	0	1	0	2	0	0
612-08	2	2	0	2	0	0	0	0	0	0
Ukupno za 2016	29	27	0	10	0	2	4	9	0	1
363-03	11	9	0	5	0	0	2	0	0	0
363-05	1	1	0	0	0	1	0	0	0	0
410-01	5	3	0	2	0	0	0	0	0	0
Ukupno za 2017	17	13	0	7	0	1	2	0	0	0
361-03	2	2	1	0	0	0	0	0	0	1
363-03	52	40	0	17	2	8	5	6	0	0
363-05	29	29	0	10	0	5	12	0	0	2
410-01	35	33	0	14	3	1	6	0	0	2
550-01	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0
Ukupno za 2018	119	105	1	41	5	14	23	6	0	5
350-05	5	1	0	0	0	0	0	1	0	0
363-03	227	185	0	85	0	11	66	17	1	0
363-05	69	54	0	26	1	4	10	8	0	2
410-01	49	45	0	16	1	1	13	4	0	1
550-01	1	1	0	0	0	1	0	0	0	0
602-01	2	2	0	0	1	0	1	0	0	0
612-08	3	3	0	1	0	0	2	0	0	0

944-01	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0
Ukupno za 2019	357	292	1	128	3	17	92	30	1	3
Sveukupno	537	452	2	193	10	34	123	48	1	10

4. REALIZACIJA NEPOSREDNIH ZADATAKA/OCJENA PROVEDENIH PLANIRANIH AKTIVNOSTI

CILJ / ZADATAK	
A.Neposrednom primjenom pozitivnih zakonskih propisa provoditi dokumente prostornog uređenja u cilju pravovremenog izdavanja akata iz nadležnosti tijela graditeljstva, u svrhu zadovoljavanja potreba građana, pravnih osoba i JLS	
1.Praćenje pozitivnih zakonskih propisa iz područja prostornog uređenja i gradnje i drugih propisa vezanih za nadležnost Upravnog odjela	Realiziran: U potpunosti
Kontinuirano praćenje propisa iz nadležnosti; pravovremeno upoznavanje službenika Upravnog odjela sa novim propisima i davanje uputa za rad i ujednačenu primjenu propisa ; pravovremeno informiranje građana i drugih zainteresiranih strana o izmjenama propisa ili novim propisima, putem web stranica IZ i neposredno.	
2.Praćenje i provođenje prostornih planova IŽ i JLS	Realiziran: U potpunosti
Izrada i ažuriranje evidencije prostornih planova. Informiranje i omogućavanje uvida u prostorne planove na zahtjev građana.	
3.Izdavanje akata iz područja prostornog uređenja i gradnje	Realiziran: U potpunosti
<p>Poduzete su mjere u cilju rješavanja zaostataka i okončanja postupaka izdavanja akata koji proizlaze iz posebnih zakona iz oblasti prostornog uređenja i gradnje, kako slijedi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - u sustavu e- Dozvola zaprimljeno je 6379 predmeta (3475 UP*, 2904 NP*) - od toga je riješeno 5365 predmeta (1510 UP, 2855 NP), a neriješeno odnosno u fazi rješavanja je 1014 predmeta - u sustavu uredskog poslovanja Istarske županije zaprimljeno je 3558 predmeta (82 UP i 3476 NP) - od toga je riješeno 3327 predmeta (47 UP i 3280 NP), a neriješeno odnosno u fazi rješavanja je 231 predmeta <p>Dakle, od ukupno 9937 predmeta riješeno je 8692, a ostalo je neriješeno 1245 predmeta.</p> <p>Usporedno sa rješavanjem zaostataka, uzimajući u obzir i problem sa zaostacima vezanima za rješavanje zaprimljenih zahtjeva za legalizaciju bespravne gradnje (Istarska je županija u zakonskom roku zaprimila više od 24.537 zahtjeva za legalizaciju) preostalo je za riješiti 8515 predmeta. Naime, predmeti dostavljeni na nadležno postupanje Agenciji za ozakonjenje nezakonito izgrađenih zgrada u srpnju 2019.g. po prestanku rada Agencije vraćeni su na nadležno postupanje.</p> <p>Tekući zahtjevi se rješavaju u razumnim rokovima po redu zaprimanja, ali i po vrsti projekta na način da prioritet imaju oni koji su vezani za rokove; javni projekti; poslovni projekti te u konačnici ostali projekti u redovnoj proceduri.</p>	
4.Izdavanje akata prema Zakonu o turističkom i ostalom zemljištu neprocijenjenom u postupku pretvorbe i privatizacije	Realiziran: Djelomično

Akti prema Zakonu o turističkom i ostalom zemljištu neprocijenjenom u postupku pretvorbe i privatizacije započeli su se izdavati i to na način da je od ukupno 95 predmeta preostalo za riješiti 7 predmeta.

5.Izdavanje akata prema Zakonu o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama i suradnja s Agencijom za ozakonjenje bespravno sagrađenih građevina.

Realiziran: Djelomično

U pogledu rješavanja predmeta legalizacije bespravne gradnje Istarska je županija u zakonskom roku zaprimila je 24537 zahtjeva za legalizaciju od čega je 16105 predmeta dostavljeno na rješavanje Agenciji za ozakonjenje nezakonito izgrađenih zgrada. Uz tekuće poslove rješavaju se i predmeti ozakonjenja, međutim zbog obima posla i broja službenika nije moguće ažurno postupanje po predmetnim zahtjevima kojih je preostalo je za riješiti 8515. Naime, predmeti dostavljeni na nadležno postupanje Agenciji za ozakonjenje nezakonito izgrađenih zgrada u srpnju 2019.g. po prestanku rada Agencije vraćeni su na nadležno postupanje Istarskoj županiji.

6.Pravovremeno davanje informacija i podatka po traženju Ministarstva i drugih tijela RH

Realiziran: U potpunosti

Na zahtjeve Ministarstva graditeljstva i prostornog uređenja i drugih nadležnih tijela redovito su i ažurno dostavljani traženi podaci i očitovanja o pojedinim pitanjima ili statusu rješavanja predmeta. Istovremeno su sva dobivena tumačenja, mišljenja i upute o provedbi propisa koje je dostavljalo nadležno Ministarstvo prosljeđivana svim službenicima radi ujednačavanja načina rada i postupanja u provedbi propisa i rješavanju predmeta. Ažurno su dostavljena sva tražena mjesečna, godišnja i statistička izvješća.

7.Obavljanje administrativnih poslova u prometu spisa i akata te sustava arhiviranja

Realiziran: U potpunosti

Osigurana je primjena propisa o uredskom poslovanju u radu Upravnog odjela te pravovremena dostava i otprema akata, kao i arhiviranje spisa, i to putem sustava uredskog poslovanja županije i putem sustava e-dozvola.

B.Utjecanje na ubrzanje procesa decentralizacije u RH sa ciljem jačanja ovlasti, samostalnosti i odgovornosti regionalne i lokalne samouprave, s naglaskom na regionalni identitet, interese i posebnosti Istre.

1.Izrada analiza i podloga radi pripreme prijedloga za veću decentralizaciju

Realiziran: U potpunosti

U izvještajnom razdoblju, kao jedan od planiranih zadataka i aktivnosti kojima se ostvaruje postavljeni cilj – utjecanje na ubrzanje procesa decentralizacije sa svrhom jačanja ovlasti, samostalnosti i odgovornosti lokalne i regionalne samouprave, sukladno Zaključku o usvajanju procedure za sudjelovanje IŽ u procesima e-savjetovanja, KLASA: 008-01/18-01/03 URBROJ: 2163/1-01/8-18-02 od 23. travnja 2018. g., praćeni su otvoreni postupci e-savjetovanja u procesu donošenja zakona i dr. propisa te su nadležni upravni odjeli redovito izvješćivani o tim postupcima radi procjene da li se IŽ treba uključiti u iste davanjem primjedbi i prijedloga na nacrt akata za koje se provodi e-savjetovanje. U izvještajnom razdoblju IŽ se, uključila u 4 postupka e-savjetovanja (za propise iz nadležnosti UO za obrazovanje, sport i tehničku kulturu, UO za poljoprivredu, UO za turizma i UO za održivi razvoj). Redovito se održavala pismena i usmena komunikacija sa JLS na području županije, izrađeno je i dostavljeno niz mišljenja, očitovanja, preporuka za potrebe JLS o pitanjima iz samoupravnog djelokruga i primjene propisa u praksi te su kontinuirano davani usmeni savjeti na pitanja dužnosnika i službenika tijela uprave u općinama i gradovima sa područja Istarske županije. Komunikacija je bila kontinuirana, savjetovanje je pruženo svim JLS-ima koji su iskazali potrebu. Zajednička komisija za tumačenje odredbi i praćenje primjene Kolektivnog ugovora za JLS i upravne odjele IŽ, koja djeluje pri ovom upravnom odjelu, u razdoblju I- XII 2019. g. održala ukupno 5 sjednice i donijela 12 zaključka o tumačenju odredbi Kol. ugovora, na zahtjev JLS potpisnica Kol. ugovora.

2.Unapređenje suradnje sa jedinicama lokalne samouprave u Istarskoj županiji kroz pružanje raznih oblika stručne pomoći

Realiziran: U potpunosti

Redovito se održavala pismena i usmena komunikacija sa JLS na području županije, izrađeno je i dostavljeno niz mišljenja, očitovanja, preporuka za potrebe JLS o pitanjima iz samoupravnog djelokruga i primjene propisa u praksi te su kontinuirano davani usmeni savjeti na pitanja dužnosnika i službenika tijela uprave u općinama i gradovima sa područja Istarske županije. Komunikacija je bila kontinuirana, savjetovanje je pruženo svim JLS-ima koji su iskazali potrebu. U cilju jačanja kapaciteta JLS za preuzimanje ovlasti u procesima decentralizacije iskazuje se, a u cilju povećanja stručnosti i kompetencija za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga, potreba provođenja sustavnih edukacija, kako dužnosnika tako i službenika zaposlenih u jedinstvenim upravnim odjelima općina pa u tom segmentu postoji izazov i prostor za buduće djelovanje.

C.Ažurno i ujednačeno postupanje u rješavanju žalbi u drugostupanjskom upravnom postupku

1.Ažurno provođenje postupka i rješavanje u upravnim stvarima u drugom stupnju, po podnesenim žalbama na upravna rješenja koja upravna tijela jedinica lokalne samouprave sa područja Istarske županije donose u svom samoupravnom djelokrugu, u oblasti komunalnog gospodarstva, gradnje, socijalne skrbi, lokalnih poreza i drugim oblastima.

Realiziran: U potpunosti

U 2019. g. zaprimljeno je ukupno 358 žalbenih spisa, a riješeno je ukupno 370 spisa, od čega 237 spisa iz tekuće godine, a 133 spisa iz 2018. ili ranijih godina. Odsjek za dec. i LP(R)S u čijoj je nadležnosti provođenje drugostupanjskog upravnog postupka je ekipiran optimalnim brojem službenika visoke razine stručnosti i kompetencija. Unatoč široko utvrđenoj nadležnosti u drugostupanjskom upravnom postupku (iz oblasti komunalnog gospodarstva, lokalnih poreza, socijalne skrbi, a koja je proširena i na postupanje i rješavanje žalbi temeljem niza posebnih zakona: Zakona o gradnji, Zakona o prostornom uređenju, Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama, Zakona o građevinskoj inspekciji, Zakona o cestama, Zakona o održivom gospodarenju otpadom, Zakona o zaštiti od buke, Zakona o zaštiti životinja), kompleksnosti žalbenih predmeta te učestalim promjenama u zakonskoj regulativi, kroz praksu redovitog održavanja kolegija i konstantne stručne komunikacije i edukacije, postignut je visok stupanj kvalitete u radu Odsjeka što pokazuje postotak uspješnosti u upravnim sporovima, poštivanje zakonskih rokova za rješavanje žalbi i ujednačenost u primjeni propisa.

D.Pravno zastupanje Istarske županije

1.Zastupanje Istarske županije pred sudovima, upravnim i drugim javnopravnim tijelima te sudjelovanje u svojstvu umješaka u sporovima u kojima je stranka pravna osoba (t.d. ili ustanova) čiji je osnivač i/ili vlasnik Istarska županija.	Realiziran: U potpunosti
<p>Ovlašteni službenici odjela (3) i jedna službenica Stručne službe, sa položenim pravosudnim ispitom , na temelju punomoći župana, redovito i ažurno zastupaju Istarsku županiju u sudskim postupcima u kojima je županija stranka u postupku ili umješak na strani ustanova čiji je osnivač i vlasnik . Aktivnih sudskih postupaka per 31.12.2019. g. ima ukupno 17 od čega: parnični 5; radni 6; izvanparnični 3 stečajni 2 i upravni (ocjena zakonitosti općeg akta) 1. Zastupanjem županije od strane zaposlenih službenica postižu se vrlo značajne uštede proračunskih sredstava zbog nekorisćenja odvjetničkih usluga.</p> <p>Ovlašteni službenici odjela koji rješavaju drugostupajnske upravne predmete po žalbama izjavljenim protiv pojedinačnih upravnih akata koje JLS donose u svom samoupravnom djelokrugu (iz oblasti komunalnog gospodarstva, prostornog uređenja, gradnje, lokalnih poreza, socijalne skrbi i dr.) zastupaju, po službenoj dužnosti kao službene osobe, ovaj upravni odjel kao tuženo tijelo u upravnim sporovima kod Upravnog suda u Rijeci i u žalbenim postupcima kod Visokog upravnog suda RH .</p> <p>Aktivnih upravnih sporova per 31. 12. 2019. g. . ima ukupno 72. U razdoblju od 2010.g. nadalje ,od ukupno riješenih upravnih sporova (337) tužba je usvojena u 87 predmeta slijedom čega proizlazi da uspješnost Istarske županije u upravnim sporovima iznosi 74,2 %.</p>	

E.Ažurno obavljanje poslova uredskog poslovanja (pisarnice) za potrebe upravnih odjela i službi Istarske županije.

1.Ažurno obavljanje redovnih poslova pisarnice.	Realiziran: U potpunosti
Redovni poslovi pisarnice obavljaju se ažurno i uredno te nema zastoja u radu.	
2.Stvaranje uvjeta za izlučivanje arhivske građe te preuzimanje dijela arhive u objekt središnje arhive u Puli (CIS)	Realiziran: Djelomično
Prijedlog Pravilnika o čuvanju arhivske građe izrađen je i dostavljen nadležnom Državnom arhivu na nadležno postupanje.	

F.Postavljanje osnova sustava upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Istarske županije

1.Uspostaviti vođenje registra imovine u informatičkom obliku	Realiziran: Djelomično
----------------------------------------------------------------------	------------------------

U izvještajnom razdoblju, u dijelu nadležnosti upravljanja imovinom županije, ukazala se potreba za operacionalizacijom isporučenog informatičkog programa za registar nekretnina u skladu sa potrebama županije tako da registar u informatičkom obliku još nije funkcionalan. Održana je jedna sjednica Povjerenstva za upravljanje i raspolaganje imovinom koja je raspravljala o zahtjevu Grada Rovinja za ustup prava vlasništva bez naknade (crkvice i dvorište - k.č. br. 2046 zgr.) te su provedene sve prethodne pripreme radnje radi omogućavanja zakonitog raspolaganja (od nadležnih tijela pribavljeno je uvjerenje o namjeni, zatraženo formiranje građevne čestice, ishođena uporabna dozvola za postojeću građevinu) . Nadalje, provedene su pripreme radnje prikupljanja podataka od strane upravnih odjela IŽ radi izrade nacrt Plana upravljanja imovinom IŽ 2019. – 2020. g., međutim zbog neujednačenosti pristupa i dostavljenih podataka Plan nije donesen te se postupak nastavlja u 2020. g. Temeljem Odluke o postupku rješavanja imovinsko-pravnih odnosa po ozakonjenju nezakonito izgrađenih građevina na zemljištu u vlasništvu Istarske županije na području Grada Rovinja („Službene novine Istarske županije“ broj 23/18) prihvaćeni su podneseni zahtjevi za otkup zemljišta i sklapani ugovori o prodaji zemljišta čime je ostvaren prihod od imovine (iznos 35 710 Eur u kunsjoj protuvrijednosti na dan plaćanja) te riješeni imovinsko-pravni donosi sa vlasnicima ozakonjenih zgrada. Također je izrađen i nacrt Odluke o upravljanju i raspolaganja imovinom u vlasništvu IŽ te je upućen na nadležno postupanje prema Povjerenstvu za upravljanje i raspolaganje imovinom županije.

2.Obavljanje poslova upravljanja i raspolaganja imovinom Istarske županije na temelju usvojene Strategije upravljanja i raspolaganja imovinom Istarske županije i provedbenih akata.

Realiziran: U potpunosti

Obavljanje poslova upravljanja i raspolaganja imovinom županije tijekom 2019.g. obavljalo se po pojedinačnim predmetima i zahtjevima, neposrednom primjenom odredbi pozitivnih propisa (Zakon o vlasništvu i drugim stvarnim pravima, Zakon o zakupu i kupoprodaji poslovnih prostora, Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Zakona o uređivanju imovinskopravnih odnosa u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina i dr.), a sve temeljem i u skladu sa usvojenom strategijom upravljanja i raspolaganja imovinom županije.

5. REALIZACIJA POSTAVLJENIH CILJEVA

CILJ		Poveznica na strateški dokument	OCJENA	OBRAZLOŽENJE
A	Neposrednom primjenom pozitivnih zakonskih propisa provoditi dokumente prostornog uređenja u cilju pravovremenog izdavanja akata iz nadležnosti tijela graditeljstva, u svrhu zadovoljavanja potreba građana, pravnih osoba i JLS		Uspješno	U 2019.g. nastavljena je primjena dobre prakse u organizaciji rada i postupanja odsjeka za prostorno uređenje i gradnju : održavanjem redovitih mjesečnih kolegija pročelnika, pomoćnika za prostorno uređenje i gradnju i svih voditelja Odsjeka, a radi razmatranja organizacijskih i stručnih pitanja te ujednačavanja postupanja u rješavanju predmeta; izdavanjem pisanih uputa za rad; promptnim otklanjanjem zastoja u radu i/ili rasterećenjem službenika putem delegacija predmeta ; stalnom komunikacijom sa strankama i rješavanjem zamolbi, upita, prigovora, pritužbi i dr., što je sve rezultiralo kvalitativnim promjenama u načinu rada i postupanja, povećanjem efikasnosti rada, zadovoljstvom stranaka i vraćanjem ugleda ove službe u javnosti. U 2019.g. revidirana je i izvršena racionalizacija u broju i strukturi radnih mjesta, a upražnjena radna mjesta popunjavana su primjenom "merit" načela.

B	Utjecanje na ubrzanje procesa decentralizacije u RH sa ciljem jačanja ovlasti, samostalnosti i odgovornosti regionalne i lokalne samouprave, s naglaskom na regionalni identitet, interese i posebnosti Istre.		Uspješno	Postoje značajne mogućnosti za unapređenje, uz uvjet snažnije sinergije i koordinacije rada i aktivnosti najviših tijela županije (skupština, župan) u pravcu utvrđivanja smjernica i postavljanja prioritetnih područja ključnih za ubrzanje procesa decentralizacije. Također je neophodna i sustavna, jača međuresorna suradnja i komunikacija te koordinacija svih tijela županije i JLS jer se navedeni cilj ne može realno ostvariti kroz zadaće i aktivnosti samo jednog upravnog tijela.
C	Ažurno i ujednačeno postupanje u rješavanju žalbi u drugostupanjskom upravnom postupku		Uspješno	S obzirom na zakonsko proširenje nadležnosti za rješavanje u drugostupanjskom upravnom postupku te posljedično povećanje složenosti predmeta i uočenog trenda blagog povećanje broja zaprimljenih žalbi na godišnjoj razini te osiguranje optimalnih kadrovskih resursa u 2019.g. postupci su se provodili bez zastoja, uz blaže odstupanje u poštivanju zakonskih rokova za rješavanje žalbe (60 dana) , što je posljedica zaostataka neriješenih predmeta iz ranijeg izvještajnog razdoblja nastalog zbog manjka izvršitelja iz ranijeg razdoblja (2013. - 2018.g.) Unatoč trendu povećanja složenosti predmeta, pravne nesigurnosti i promjeni upravnosudske prakse % uspješnost županije u upravnim sporovima (2010. - 2019. g.) iznosi 74,2 %.
D	Pravno zastupanje Istarske županije		Uspješno	Obavlja se redovito i ažurno od strane 3 službenice ovog upravnog odjela i 1 službenice iz Stručne službe , sa položenim pravosudnim ispitom, a koje zastupanju županiju pred sudovima, upravnim i drugim javnopravnim tijelima što rezultira značajnim uštedama proračunskih sredstava na ime troškova pravnog zastupanja zbog nekorištenja odvjetničkih usluga.
E	Ažurno obavljanje poslova uredskog poslovanja (pisarnice) za potrebe upravnih odjela i službi Istarske županije.		Uspješno	Poslovi uredskog poslovanja (pisarnice i arhive) za potrebe upravnih odjela i službi Istarske županije odrađivani su ažurno i bez zastoja, uz kontinuirano unapređivanje rada putem korištenja novih informatičkih rješenja i unapređenja sustava uredskog poslovanja te osiguravanjem prostornih i drugih uvjeta za preuzimanje arhive dislociranih upravnih odjela i unutarnjih ustojstvenih jedinica u objekt središnje arhive u Puli.
F	Postavljanje osnova sustava upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Istarske županije		Zadovoljava	Složenost poslova upravljanja i raspolaganja imovinom županije zahtjeva sustavan, multidisciplinarn pristup obavljanju ovih poslova. Zbog preširoko utvrđene nadležnosti ovog upravnog odjela u budućem razdoblju valjalo bi izvršiti organizacijska unapređenja u pravcu redefiniranja nadležnosti upravnih tijela županije na način da se poslove upravljanja imovinom ustrojstveno poveže sa drugim srodnim poslovima (opći, zajednički poslovi, investicije i dr. srodni poslovi) u zasebno upravno tijelo ili barem unutarnju ustrojstvenu jedinicu te osigura sve potrebne resurse (kadrovske, tehničke, financijske, informatičke i dr.) za sustavno i kvalitetno upravljanje, održavanje, raspolaganje odnosno gospodarenje imovinom.

6. NEPLANIRANE A REALIZIRANE AKTIVNOSTI

AKTIVNOSTI	OCJENA	OBRAZLOŽENJE
------------	--------	--------------

7. OCJENA FINANCIJSKOG POSLOVANJA PO PROGRAMIMA I AKTIVNOSTIMA

PLANIRANA SREDSTVA	UTROŠENA SREDSTVA	OBRAZLOŽENJE
-----------------------	----------------------	--------------

8. ZAKLJUČAK / REZIME

Ovaj Upravni odjel ima široku utvrđenu nadležnost te obavlja poslove od kojih je najveći dio strogo zakonski propisan i zahtijeva bezuvjetnu zakonitost u radu i postupanju te poštivanje zakonskih rokova rješavanja predmeta (izdavanje akta iz oblasti prostornog uređenja i gradnje, drugostupanjski upravni postupak, pravno zastupanje, poslovi pisarnice i arhive). U dijelu nadležnosti prostornog uređenja i gradnje značajno su unaprijeđeni rezultati rada u pravcu povećanja broja riješenih predmeta, smanjivanja rokova za rješavanje predmeta te broja zaostataka iz ranijeg razdoblja. U dijelu nadležnosti drugostupanjskog upravnog postupka osigurani su optimalni kadrovski resursi čime je unaprijeđen način rada u pravcu ujednačavanja prakse. Utjecanje na ubrzanje procesa decentralizacije u RH sa ciljem jačanja ovlasti, samostalnosti i odgovornosti regionalne i lokalne samouprave, s naglaskom na regionalni identitet, interese i posebnosti Istre, dodatna je kvaliteta i "nadgradnja" koju je ovaj Upravni odjel nastojao poticati i provoditi u okviru dobivenih smjernica, realnih mogućnosti i raspoloživih resursa. U ovom području postoji veliki prostor i potreba za unapređenjem, prvenstveno putem međuresorne suradnje svih upravnih tijela županije i organiziranjem stručnih edukacije kadrova zaposlenih u jedinicama lokalne samouprave, radi podizanja razine stručnosti, kompetencija i kvalitete rada u javnoj upravi.

Proširenje nadležnosti ovog odjela dodavanjem poslova upravljanja i raspolaganja imovinom županije valja ozbiljno preispitati, a sa ciljem rasterećenja ovog upravnog tijela, uz istodobno povezivanje tih poslova sa drugim srodnim poslovima iz samoupravnog djelokruga županije (opći, zajednički poslovi, investicije i sl.), a radi omogućavanja sustavnog i kvalitetnog upravljanja, održavanja, raspolaganja odnosno gospodarenja imovinom, primjenom temeljnih zakonskih načela upravljanja imovinom (načelo javnosti, predvidljivosti, učinkovitosti, odgovornosti)