

REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA
Stručna služba za poslove
Skupštine i Poglavarstva
Pazin, Dršćevka 1, p.p. 40
tel. 052/600-160, fax 052/622-906
Klasa: 023-02/07-01/53
Urbroj: 2163/1-01/02-07-1
Pazin, 3. listopada 2007.

POGLAVARSTVO ISTARSKE ŽUPANIJE
n/r. predsjednika Ivana Jakovčića

PREDMET: Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o izobrazbi zaposlenika
Istarske županije – dostavlja se

U privitku dostavljamo Vam prijedlog Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o izobrazbi zaposlenika Istarske županije.

Molimo Vas da navedeni prijedlog uvrstite na dnevni red naredne sjednice Županijskog poglavarstva.

Sa poštovanjem.

Tajnik
Vesna Ivančić, dipl. iur.

Prilog

- Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o izobrazbi zaposlenika,

Na temelju čl. 92. Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Narodne novine“, broj 27/01) u svezi s čl. 96. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01 i 60/01) i 144. st 3. Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Narodne novine“, broj 92/05), Poglavarstvo Istarske županije na sjednici održanoj dana ____ donosi slijedeći

**Pravilnik o izmjenama i dopunama
Pravilnika o izobrazbi zaposlenika Istarske županije**

Članak 1.

U Pravilniku o izobrazbi zaposlenika Istarske županije („Službene novine Istarske županije“, broj 13/05 i 18/05) mijenja se članak 8. na način da isti glasi:

„Planiranje i provedba izobrazbe i stručnog usavršavanja zaposlenika provodi se sukladno proceduri br. 9. Planiranje i provedba izobrazbe zaposlenika Priručnika sustava u upravljanju prema zahtjevima ISO 9001:2000 koje je prihvatilo Poglavarstvo Istarske županije osim u točki 3.2., 4.2.1.

Do ažuriranja procedura izobrazbe zaposlenika koja je sastavni dio dokumentacije ISO 9001:2000, godišnji plan i programa izobrazbe zaposlenika iz točke 3.2. i 4.2.1. donosi Povjerenstvo za provedbu strategije i planiranja trajnog osposobljavanja i usavršavanja zaposlenika u Istarskoj županiji.

Povjerenstvo iz prethodnog stavka ima tri člana, a imenuje ga Poglavarstvo Istarske županije na mandat od četiri godine.“

Članak 2.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osam dana od dana objave u „Službenim novinama Istarske županije“.

Klasa:
Urbroj:
Pazin,

REPUBLIKA HRVATSKA
POGLAVARSTVO ISTARSKE ŽUPANIJE

Župan
Istarske županije

O B R A Z L O Ź E N J E

I PRAVNI TEMELJ

Pravni temelj za donošenje ovog akta sadržan je u čl. 92. Zakona o državnim službenicima i namještenicima ("Narodne novine", broj 27/01) kojim je propisano da se stručno usavršavanje službenika provodi sukladno godišnjem programu.

Prema čl. 96. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01) i čl. 144. st 3. Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Narodne novine“, broj 92/05) na zaposlenike u upravnim odjelima i službama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave na odgovarajući se način primjenjuju odredbe Zakona o državnim službenicima i namještenicima

Istarska županija certificirala je i norme ISO 9001:2000 temeljem kojih je u obvezi unapređivati znanja svojih zaposlenika.

II OSNOVNA PITANJA KOJA SE UREĐUJU OVIM AKTOM I POSLJEDICE KOJE NASTAJU DONOŠENJEM AKTA

Pravilnikom o izobrazbi zaposlenika Istarske županije službenici su dužni za vrijeme trajanja službe u Istarskoj županiji stručno se usavršavati za obavljanje poslova odgovarajuće struke, odnosno službe.

Za provedbu stručnog usavršavanja odgovoran je pročelnik Upravnog odjela, odnosno tajnik Stručne službe za poslove Skupštine i Poglavarstva. Ovim Pravilnikom potpomaže se i stručno obrazovanje zaposlenika Istarske županije kako bi mogu udovoljiti zahtjevima moderne i obrazovane uprave.

Plan izobrazbe može se predvidjeti sufinanciranje stručnog obrazovanja i financiranje stjecanja općih znanja i vještina kao što su: programi upoznavanja s novim propisima i načinom njihova provođenja, stjecanje informatičkih znanja, znanje stranih jezika, upoznavanje sa sustavom upravljanja kvalitetom, upoznavanje s pravilima zaštite okoliša, te primjenom propisa o uredskom poslovanju, kao i stjecanje upravljačkih i komunikacijskih znanja.

Procedurom br. 9. ISO 9001:2000 utvrđena je obveza planiranja i provedbe izobrazbe zaposlenika, a točkom 3.6. i 4.2.1. definirana obveza Poglavarstva Istarske županije da donese godišnji plan i program izobrazbe zaposlenika Istarske županije. Budući da predstoji ažuriranje procedura upravljanja ISO sustavom, do njihova definiranja, zbog potrebe kontinuiranog praćenja plana i programa izobrazbe zaposlenika, kao i njihova donošenja predlaže se imenovanje Povjerenstva za provedbu strategije i planiranja trajnog osposobljavanja i usavršavanja zaposlenika u Istarskoj županiji.

III FINANCIJSKA SREDSTVA POTREBNA ZA PROVEDBU OVOG ZAKLJUČKA

Za provedbu Stručnog usavršavanja temeljem plana izobrazbe zaposlenika u 2007. godini osigurana su Proračunom Istarske županije za 2007. godinu sredstva na poziciji 101 R 3 SK 32 PSK 321 ODJ 3213 Razdjela 3. Upravnog odjela za proračun i financije IŽ.

IV TEKST PRIJEDLOGA AKTA

Uz priloženo se dostavlja prijedlog Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o izobrazbi zaposlenika Istarske županije.

V ROK ZA PROVOĐENJE AKTA

Pročelnici i tajnik Stručne službe za poslove Skupštine i poglavarstva dužni su u roku od 15 dana dostaviti ispunjeni obrazac plana i programa izobrazbe zaposlenika Višem stručnom referentu prema normi 4.1.2. ISO 9001:2000.

Rok za pripremu nacрта Plana i programa izobrazbe je 30 dana.