



REPUBLIKA HRVATSKA



ISTARSKA ŽUPANIJA

Stručna služba za poslove

Skupštine i Poglavarstva

Pazin, Dršćevka 1; p.p. 40

Tel. 052/600-160; Fax. 052/622-906

Klasa: 023-01/08-01/55

Urbroj: 2163/1-01/4-08-1

Pazin, 4. studenoga 2008.

POGLAVARSTVO ISTARSKE ŽUPANIJE
n/r. PREDSJEDNIKA

PREDMET: Program rada Stručne službe za poslove
Skupštine i Poglavarstva za 2009. godinu

U privitku Vam dostavljamo Prijedlog Programa rada Stručne službe za poslove Skupštine i Poglavarstva za 2009. godinu, te Vas molimo da isti uvrstite na dnevni red naredne sjednice.

S poštovanjem.

Tajnica
Vesna Ivančić, dipl.iur.



**REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA
POGLAVARSTVO**

Klasa:
Urbroj:
Pula,

SKUPŠTINI ISTARSKE ŽUPANIJE
n/r. Predsjednika

**PREDMET: Program rada Stručne službe za poslove
Skupštine i Poglavarstva za 2009. godinu**

Na temelju čl. 59. i 77. Statuta Istarske županije ("Službene novine Istarske županije, broj 9/06 - drugi pročišćeni tekst i 14/06), Poglavarstvo Istarske županije, razmatrajući Program rada Stručne službe za poslove Skupštine i Poglavarstva Istarske županije za 2009. godinu, donosi

ZAKLJUČAK

1. Prihvaća se nacrt i utvrđuje Prijedlog Programa rada Stručne službe za poslove Skupštine i Poglavarstva za 2009. godinu, u tekstu koji čini sastavni dio ovog Zaključka.
2. Prijedlog predmetnog Programa upućuje se Skupštini Istarske županije na razmatranje i usvajanje.
3. Za izvjestitelja po točki 1., a vezano uz točku 2. ovog Zaključka, određuje se Vesna Ivančić, tajnica Stručne službe za poslove Skupštine i Poglavarstva.
4. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

Predsjednik
Poglavarstva Istarske županije

Ivan Jakovčić

Na temelju članka 36. Statuta Istarske županije («Službene novine Istarske županije», broj 9/06 – drugi pročišćeni tekst i 14/06), Županijska skupština Istarske županije na sjednici održanoj dana _____ 2008. godine, donosi

ZAKLJUČAK
o prihvatanju Programa rada Stručne službe za poslove
Skupštine i Poglavarstva za 2009. godinu

1. Prihvaća se Program rada Stručne službe za poslove Skupštine i Poglavarstva Istarske županije za 2009. godinu.

2. Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenim novinama Istarske županije».

Klasa:
Urbroj:
Pazin,

REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA
ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

Predsjednik Županijske skupštine
Istarske županije

Anton Peruško

OBRAZLOŽENJE

I. PRAVNI TEMELJ ZA DONOŠENJE AKTA

Pravni temelj za donošenje Programa rada Stručne službe za poslove Skupštine i Poglavarstva za 2009. godinu, sadržan je u članku 59. Statuta Istarske županije ("Službene novine istarske županije", broj 9/06 – drugi pročišćeni tekst i 14/06), kojim je propisano da Poglavarstvo Istarske županije pored ostalih poslova propisanih Statutom, priprema prijedloge općih akata, izvršava ili osigurava izvršavanje općih akata Skupštine.

II. OSNOVNA PITANJA KOJA SE UREĐUJU OVIM AKTOM I POSLJEDICE KOJE ĆE NASTATI NJEGOVI DONOŠENJEM

Ovim Zaključkom prihvaća se Program rada Stručne službe za poslove Skupštine i Poglavarstva za 2009. godinu, planira rad Stručne službe za poslove Skupštine i Poglavarstva u 2009. godini, te Skupštini Istarske županije prosljeđuje na usvajanje prijedlog Zaključka kojim se prihvaća Program rada Stručne službe za poslove Skupštine i Poglavarstva u 2009. godini.

III. PRIJEDLOG ZAKLJUČKA

U prilogu se pored prijedloga Zaključka Poglavarstva Istarske županije dostavlja i prijedlog Zaključka Skupštine Istarske županije o prihvaćaju Programa rada Stručne službe za poslove Skupštine i Poglavarstva za 2009. godinu.

IV. POTREBNA FINACIJSKA SREDSTVA

Za usvajanje ovog prijedloga Zaključka nisu potrebna dodatna financijska sredstva, osim redovnih sredstava koji će se osigurati u Proračunu za 2009. godinu.

**PROGRAM RADA STRUČNE SLUŽBE ZA POSLOVE SKUPŠTINE I
POGLAVARSTVA ISTARSKE ŽUPANIJE
ZA 2009. GODINU**

1. IZJAVA O ODGOVORNOSTI PROČELNIKA UPRAVNOG ODJELA

U Stručnoj službi za poslove Skupštine i Poglavarstva obavljaju se stručni, pravni, protokolarni, administrativni, savjetodavni i drugi poslovi u vezi s radom Skupštine, Poglavarstva i njihovih radnih tijela. Ovi poslovi naročito obuhvaćaju: pripremanje odluka, općih, pojedinačnih i drugih akata, ažuriranje zapisnika, odluka i drugih akata nakon sjednica Poglavarstva i Skupštine Istarske županije, te njihovih radnih tijela, priprema akata za njihovu objavu u "Službenim novinama Istarske županije-Bollettino ufficiale della Regione istriana", objava akata u službenom glasilu, praćenje provođenja općih akata, pripremanje protokola za sjednice, pružanje pravnih savjeta s područja pripreme, izrade i provođenja propisa iz djelokruga Skupštine i Poglavarstva, prepisivački poslovi i poslovi vođenja dokumentacije i evidencije u skladu s propisima, te drugi poslovi koji se odnose na ažuran rad Skupštine i Poglavarstva, kadrovski poslovi i drugi opći poslovi.

Unutar Stručne službe za poslove Skupštine i Poglavarstva djeluje i Odsjek za međunarodnu suradnju i europske integracije.

U oblasti međunarodne suradnje i europskih integracija obavljaju se poslovi bilateralne i druge suradnje s regijama u inozemstvu, poslovi vezani uz članstvo u međunarodnim organizacijama, poslovi suradnje s istarskim iseljenicima u svijetu, poslovi edukacije i informiranja građana, civilnog sektora, gospodarstva, te javnog sektora o procesima europskih integracija, pripremaju se projekti za kandidiranje na predpristupne fondove, pruža se pomoć ostalim upravnim odjelima u implementaciji projekata, pravnim poslovima vezanim za kandidiranje projekata i sl. Osim navedenog, priprema se i „EuroINFO“ newsletter Istarske županije

Izražavamo spremnost da se sukladno potrebama Skupštine, Poglavarstva, radnih tijela, međunarodne suradnje i politike europskih integracija, u skladu s važećim propisima zajedno sa svojim kolegama u Stručnoj službi i Odsjeku za međunarodnu suradnju i europske integracije, maksimalno zauzmemo za realizaciju ovog Programa.

Nadležni član Županijskog poglavarstva

Tajnica:

2. PRIKAZ AKTUALNOG STANJA

POVOLJNE MOGUĆNOSTI	PROBLEMI
<p>Definiran rad i postupanje svakog djelatnika u Stručnoj službi, uključujući i Odsjek za međunarodnu suradnju i europske integracije, visoka razina radne discipline i spremnosti da se zadaci realiziraju.</p> <p>Djelatnici educirani o dodatnim znanjima na području europskih integracija i apliciranja projekata iz predpristupnih i drugih fondova.</p> <p>ISO sustav 9001 implementiran u rad Stručne službe za poslove Skupštine i Poglavarstva.</p> <p>Informatizirana provedba akata Skupštine i Poglavarstva.</p> <p>Provedena dodatna informatizacija i umreženje sustava interneta i intraneta.</p>	<p>Nedostatak vlastitog prostora za održavanje sjednica Skupštine Istarske županije.</p> <p>Nedostatak adekvatnog prostora za potrebe Odsjeka za međunarodnu suradnju i europske integracije.</p> <p>Dislociranost Odsjeka za međunarodnu i međuregionalnu suradnju.</p> <p>Limitirani fiskalni kapaciteti Istarske županije za kandidiranje projekata.,</p>

3. CILJEVI KOJI SE PLANIRAJU POSTIĆI U 2009. GODINI		
CILJ		MJERILO POSTIGNUĆA
A	Redovno održavanje i unapređivanje rada Županijske skupštine i njenih radnih tijela	Mjerenje aktivnosti Skupštine i njenih radnih tijela
B	Redovno održavanje i unapređivanje rada Županijskog poglavarstva	Mjerenje aktivnosti rada Županijskog poglavarstva , te mjerenje zadovoljstva građana učinjenim po ISO sustavu.
C	Kadrovski poslovi	Mjerenje obima rada višeg stručnog referenta za kadrovske poslove
D	Izdavački poslovi	Mjerenje obima rada (broj objavljenih «Službenih novina Istarske županije– Bollettino ufficiale della Regione istriana»)
E	Troškovi javne uprave i administracije	Mjere za praćenje troškova uprave i administracije
F	Izbori za tijela lokalne i područne (regionalne) samouprave	Konstituiranje predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave
G	Europske integracije	Aktivno učešće u projektima putem instrumenata EU Organiziranje raznih konferencija i seminara
H	Međunarodne organizacije	Aktivno sudjelovanje u tijelima međunarodnih organizacija
I	Suradnja s regijama u zemlji i inozemstvu	Aktivno učešće u programima bilateralne i multilateralne suradnje
J	Suradnja s istarskim iseljenicima	Obostrano zadovoljstvo ostvarivanjem programa suradnje s istarskim iseljenicima
K	Županijski savjet za europske integracije	Aktivno učešće u procesu informiranja o procesu pristupanja RH Europskoj uniji
L	Međunarodni projekti	Broj prihvaćenih projekata i pridržavanje odredbi Ugovora u postupku implementacije

4. NEPOSREDNI ZADACI						
ZADATAK			ODGOVORNI IZVRŠITELJ	ROK ZA IZVRŠ.	POTREBNA SREDSTVA	KORISNICI
A	A.1	Rad Županijske skupštine	- tajnica - pomoćnica tajnice	Kontinuirano	1.892.000,00 kn osigurano Proračunom Istarske županije za 2009. g.	Vijećnici
	A.2	Rad stalnih radnih tijela	- tajnica - pomoćnica tajnice	Kontinuirano		Vijećnici
	A.3	Rad Županijskog povjerenstva za procjenu šteta od elementarnih nepogoda	- tajnica - pomoćnica tajnice	Kontinuirano		Vijećnici Jedinice lokalne samouprave Vanjski članovi
	A.4	Rad Županijskog savjeta mladih Istarske županije	- tajnica	Kontinuirano	60.000 kn osigurano Proračunom Istarske županije za 2009. g.	Mladi u Istarskoj županiji
B	B.1	Rad Županijskog Poglavarstva	- tajnica - stručna referentica za sjednice	Lipanj 2008.	484.760,00 kn osigurano Proračunom Istarske županije za 2009. g.	Članovi Poglavarstva
	B.2	Kolegij	- tajnica - stručna referentica za sjednice	Kontinuirano		Župan, Zamjenici župana, Pročelnici upravnih odjela

4. NEPOSREDNI ZADACI						
ZADATAK			ODGOVORNI IZVRŠITELJ	ROK ZA IZVRŠ.	POTREBNA SREDSTVA	KORISNICI
C	C.1	Kadrovski poslovi	<ul style="list-style-type: none"> - tajnica - viša stručna referentica za kadrovske poslove 	Kontinuirano	Nisu potrebna dodatna sredstva	Poglavarstvo, Djelatnici
	C.2	Kadrovski poslovi - Izrada Programa izobrazbe zaposlenika	<ul style="list-style-type: none"> - tajnica - viša stručna referentica za kadrovske poslove 	01.09.2009.	Sredstva planirana u Razdjelu 3 Proračuna IŽ za 2008. g.	Djelatnici Istarske županije
	C.3	Izrada Plana prijema u službu	<ul style="list-style-type: none"> - tajnica - viša stručna referentica za kadrovske poslove 	31.12.2009.	Nisu potrebna dodatna sredstva	Potencijalni kandidati za prijem u službu
D	D.1	Izdavački poslovi	<ul style="list-style-type: none"> - glavni urednik – tajnik - pomoćnica tajnice - uredništvo - stručna savjetnica-prevoditeljica za talijanski jezik - stručna suradnica-prevoditeljica za talijanski jezik i protokol 	Kontinuirano	Sredstva planirana u Razdjelu 2 Proračuna Istarske županije za 2009. g.	Korisnici „Službenih novina Istarske županije – Bollettino ufficiale della Regione Istriana“
E	E.1.	Troškovi javne uprave i administracije	<ul style="list-style-type: none"> - župan - zamjenici župana - tajnica - pomoćnica tajnice 	Kontinuirano	4.827.620,00 kn osigurano Proračunom Istarske županije za 2009. g.	Župan, Zamjenici župana Stručna služba

4. NEPOSREDNI ZADACI						
ZADATAK		ODGOVORNI IZVRŠITELJ	ROK ZA IZVRŠ.	POTREBNA SREDSTVA	KORISNICI	
	E.2.	Stručna praksa učenika Upravnog smjera Gimnazije i strukovne škole Jurja Dobrile Pazin	- tajnica - pomoćnica tajnice - službenici	30.09.2009.	Nisu potrebna dodatna sredstva	Gimnazija i strukovna škola Jurja Dobrile Pazin, Učenici Upravnog smjera
	E.3.	Poslovi pisarnice	- administrativna tajnica - stručna referentica za glasilo	Kontinuirano	Nisu potrebna dodatna sredstva	Upravni odjeli Jedinice lokalne samouprave Građani
	E.4.	Sudski postupci	- tajnica	Kontinuirano	Nisu potrebna dodatna sredstva	Stranke u postupku
	E.5.	Službenički sud Istarske županije	- tajnica - stručna suradnica za pravne poslove međunarodne suradnje	Kontinuirano	Nisu potrebna dodatna sredstva	Tijela Županije Jedinice lokalne samouprave
F	F.1.	Izbori za članove predstavničkih tijela	- tajnica - pomoćnica tajnice	Zakonski rok	3.236.000 kn osigurana Proračunom Istarske županije za 2009.	Građani
	F.2.	Izbori za župana i zamjenike župana, te gradonačelnike i načelnike, te njihove zamjenike	- tajnica - pomoćnica tajnice	Zakonski rok		
G	G.1.	Troškovi Euro Info Pointa	- stručne savjetnice za međunarodnu suradnju - stručne suradnice za pripremu međunarodnih projekata	Kontinuirano	270.000,00 kn osigurano Proračunom Istarske županije za 2009. g.	Građani

4. NEPOSREDNI ZADACI

ZADATAK		ODGOVORNI IZVRŠITELJ	ROK ZA IZVRŠ.	POTREBNA SREDSTVA	KORISNICI
G.2.	Priprema međunarodnih projekata - kandidiranje na natječajima: <ul style="list-style-type: none">- IPA CBC Adriatico- FP 7- SEE i dr.	<ul style="list-style-type: none">- stručne savjetnice za međunarodnu suradnju- stručna suradnica za pravne poslove- stručne suradnice za izradu međunarodnih projekata- stručna referentica	Kontinuirano	Osigurano 1.000.000,00 kn Proračunom IŽ za 2009. g. kao pričuva za EU i iz sredstava fondova EU i drugih međunarodnih fondova	Udruge Ustanove Trgovačka društva Građani
G.3.	Pravna i stručna pomoć upravnim odjelima za kandidiranje međunarodnih projekata	<ul style="list-style-type: none">- stručna suradnica za pravne poslove međunarodne suradnje- stručne savjetnice za međunarodnu suradnju- stručni suradnici za pripremu međunarodnih projekata- stručni suradnici za međunarodne projekte	Kontinuirano	Nisu potrebna dodatna sredstva	Upravni odjeli, Jedinice lokalne samouprave, Udruge Ustanove
G.4.	Pravna pomoć upravnim odjelima za implementiranje međunarodnih projekata	<ul style="list-style-type: none">- stručna suradnica za pravne poslove međunarodne suradnje	Kontinuirano	Nisu potrebna dodatna sredstva	Upravni odjeli, Jedinice lokalne samouprave, Udruge Ustanove

4. NEPOSREDNI ZADACI						
ZADATAK		ODGOVORNI IZVRŠITELJ	ROK ZA IZVRŠ.	POTREBNA SREDSTVA	KORISNICI	
	G.5.	Ured u Bruxellesu	<ul style="list-style-type: none"> - resorni član Poglavarstva - tajnica - stručna savjetnica za međunarodnu suradnju u inozemstvu 	Kontinuirano	877.700,00 kn osigurano Proračunom IŽ za 2009. godinu	Jedinice lokalne samouprave, Nositelji projekata međunarodne suradnje, Gospodarstvenici
	G.6.	Osnivanje Centra za prekograničnu suradnju	<ul style="list-style-type: none"> - resorni član Poglavarstva 	30.06.2009.	150.000,00 kn osigurano Proračunom Istarske županije za 2009. g.	Tijela Županije Jedinice lokalne samouprave Građani Ustanove Trgovačka društva
H	H.1.	Jadranska Euroregija	<ul style="list-style-type: none"> - župan - resorni član Poglavarstva - stručna suradnica za međunarodne projekte 	Prema potrebi	Osigurana tekuća donacija u Proračunu IŽ za 2009. g i sredstva proračuna Jadranske Euroregije	Teritorijalne jedinice – članice Jadranske Euroregije
	H.2.	Eurodyssee	<ul style="list-style-type: none"> - stručna savjetnica za međunarodnu suradnju - stručna referentica 	30.09.2009.	270.000,00 kn osigurano Proračunom IŽ za 2009. g. po aktivnosti: Međunarodne organizacije	Učesnici Ustanove Trgovačka društva

4. NEPOSREDNI ZADACI

ZADATAK		ODGOVORNI IZVRŠITELJ	ROK ZA IZVRŠ.	POTREBNA SREDSTVA	KORISNICI
H.3.	Članstvo u međunarodnim organizacijama: <ul style="list-style-type: none">- Skupština europskih regija – ARE- Konferencija perifernih pomorskih regija – CRPM- Asocijacija europskih prekograničnih regija – AEBR- Konferencija europskih regionalnih skupština – CARLE- Radna skupina za osnivanje Europske grupacije teritorijalne suradnje- Asocijacija europskih vinskih regija – AREV- Institut regija Europe – IRE- Mediteranska mreža modalnih šuma -MMFN	<ul style="list-style-type: none">- župan- predsjednik Skupštine- član Poglavarstva- imenovani predstavnici- stručne savjetnice za međunarodnu suradnju- stručna suradnica za pravne poslove međunarodne suradnje- stručni suradnici za pripremu međunarodnih projekata- stručni suradnici za međunarodne projekte	Kontinuirano	Sredstva planirana u Razdjelu 2 Proračuna IŽ za 2009. g.	Tijela javne uprave

4. NEPOSREDNI ZADACI						
ZADATAK			ODGOVORNI IZVRŠITELJ	ROK ZA IZVRŠ.	POTREBNA SREDSTVA	KORISNICI
I	I.1.	Suradnja sa županijama u Republici Hrvatskoj	<ul style="list-style-type: none"> - resorni član Poglavarstva - imenovani predstavnici u Hrvatsku zajednicu županija - pomoćnica tajnice - stručne savjetnice za međunarodnu suradnju - stručna suradnica za pravne poslove međunarodne suradnje 	Kontinuirano	120.000,00 kn osigurana u Proračunu IŽ za 2009. g.	Upravna tijela IŽ Jedinice lokalne samouprave Građani

4. NEPOSREDNI ZADACI					
ZADATAK		ODGOVORNI IZVRŠITELJ	ROK ZA IZVRŠ.	POTREBNA SREDSTVA	KORISNICI
I.2	Suradnja s regijama u inozemstvu: Italia – Toskana, Ligurija, Veneto, Friuli Venezia Giulia, Emilia Romagna, Molise, Puglia Austrija - Koruška Mađarska – Somogy Slovačka – Trenčín BiH – Zeničko- Dobojski kanton, Sarajevski kanton Srbija – Vojvodina Rumunjska - Hargita Kina - Yunnan	<ul style="list-style-type: none"> - resorni član Poglavarstva - stručne savjetnice za međunarodne projekte - stručna suradnica za pravne poslove međunarodne suradnje - stručna savjetnica-prevoditeljica za talijanski jezik - stručna suradnica – prevoditeljica za talijanski jezik i protokol - stručni suradnici za pripremu međunarodnih projekata - stručni suradnici za međunarodne projekte 	Kontinuirano		Regije Jedinice lokalne samouprave Gospodarstvenici Građani
J	J.1. Suradnja s istarskim iseljenicima	<ul style="list-style-type: none"> - resorni član Poglavarstva - stručna savjetnica za međunarodne programe - stručna referentica 	kontinuirano	60.000,00 kuna osigurana Proračunom za 2009. g.	Upravna tijela IŽ, Ustanove, Udruge, Građani Iseljenici

4. NEPOSREDNI ZADACI						
ZADATAK			ODGOVORNI IZVRŠITELJ	ROK ZA IZVRŠ.	POTREBNA SREDSTVA	KORISNICI
K	K.1.	Županijski savjet za europske integracije	<ul style="list-style-type: none"> - župan - resorni član Poglavarstva - stručna suradnica za međunarodne projekte 	Kontinuirano	220.000,00 kuna osigurano Proračunom IŽ za 2009. godinu	Tijela Županije Jedinice lokalne samouprave Građani
L	L.1.	Međunarodni projekti – implementacija: <ul style="list-style-type: none"> - R.E.D. H.I.L.L. - ICE - SEENET 2 - i ostali koji prođu na natječajima 	<ul style="list-style-type: none"> - stručna savjetnica za međunarodnu suradnju - stručna suradnica za pripremu međunarodnih projekata - stručna suradnica za pravne poslove 	Kontinuirano	702.935,82 kuna osigurano Proračunom IŽ za 2009. godinu	Tijela Županije Jedinice lokalne samouprave Građani
	L.2.	Izrada baze podataka međunarodnih projekata	<ul style="list-style-type: none"> - stručni suradnici za pripremu međunarodnih projekata 	Kontinuirano	Nisu potrebna dodatna sredstva	Tijela Županije Jedinice lokalne samouprave

5. OPERATIVNE AKTIVNOSTI I PLANOVI			
OPIS AKTIVNOSTI			SURADNICI
A	A.1. Rad Županijske skupštine	A.1.a. Priprema akata Županijske skupštine	Upravni odjeli, Kabinet župana i Zavod za prostorno uređenje
		A.1.b. Unapređenje tehničkih uvjeta rada	Županijsko poglavarstvo
		A.1.c. Organizacija prigodnih svečanosti povodom Dana županije, Dana Istarskog statuta i dr. prigodnih svečanosti	Kabinet župana
		A.1.d. Priprema međustranačkog kolegija	Predsjednik Skupštine
		A.1.e. Priprema tematskih sjednica	Predsjednik Skupštine, župan, zamjenici župana, vijećnici, pročelnici
		A.1.f. Protokol polaganja prisega sudaca porotnika Županijskog suda Pula i općinskih sudova	Predsjednik Skupštine, predsjednici sudova
	A.2. Rad stalnih radnih tijela	A.2.a. Priprema i razmatranje prijedloga akata iz nadležnosti Županijske skupštine	predsjednici radnih tijela Skupštine vijećnici
		A.2.b. Iniciranje donošenja akta i razmatranje stanja u pojedinim oblastima	predsjednici radnih tijela Skupštine vijećnici
	A.3. Rad Županijskog povjerenstva za procjenu šteta od elementarnih nepogoda	A.3.a. Priprema i razmatranje prijedloga akata iz nadležnosti Županijskog povjerenstva	vijećnici, Gradovi i Općine

5. OPERATIVNE AKTIVNOSTI I PLANOVI			
OPIS AKTIVNOSTI			SURADNICI
	A.4. Rad Županijskog savjeta mladih Istarske županije	A.4.a Priprema i razmatranje tema u cilju osiguravanja boljeg položaja i mogućnosti utjecaja mladih na donošenje odluka u predstavničkom i izvršnom tijelu Županije, a time i istovremenog potpunijeg preuzimanja odgovornosti za položaj mladih i njihovu budućnost u Istarskoj županiji	Upravni odjeli Kabinet župana Udruge mladih
B	B.1. Rad Županijskog poglavarstva	B.1.a. Priprema akata iz nadležnosti Županijskog poglavarstva	Upravni odjeli Kabinet župana Zavod za prostorno uređenje
		B.1.b. Priprema tematskih sjednica	Župan, zamjenici župana, članovi Poglavarstva i pročelnici upravnih odjela, Kabineta župana i ravnateljica Zavoda
		B.1.c. Rad radnih tijela	Županijsko povjerenstvo za procjenu šteta od elementarnih nepogoda na području Istarske županije
	B.2. Kolegij	B.2.a. Priprema kolegija pročelnika	Župan, zamjenik župana, pročelnici

5. OPERATIVNE AKTIVNOSTI I PLANOVI			
OPIS AKTIVNOSTI			SURADNICI
C	C.1. Kadrovski poslovi	C.1.a. Priprema akata kojima se rješava o pojedinačnim pravima i obvezama djelatnika	Župan, pročelnici, djelatnici
	C.2. Kadrovski poslovi - Program izobrazbe zaposlenika	C.2.a. Izrada Programa izobrazbe zaposlenika	Pročelnici upravnih odjela, Kabineta župana, ravnateljica Zavoda i djelatnici
	C.3. Plan prijema u službu	Izrada Plana prijema u službu	Upravni odjeli, Kabinet župana,
D	D.1. Izdavački poslovi	D.1.a. Objava akata u «Službenim novinama Istarske županije»	Upravni odjeli, Kabinet župana, Zavod za prostorno uređenje,
		D.1.b. Objava akata u «Bolettino ufficiale della Regione istriana»	Upravni odjeli, Kabinet župana, Zavod za prostorno uređenje
		D.1.c. Objava akata Općine Fažana	Načelnik Općine Fažana i Jedinствeni upravni odjel Općine Fažana
		D.1.d. Objava akata Općine Sv. Lovreč	Načelnik Općine Sv. Lovreč i Jedinствeni upravni odjel Općine Sv. Lovreč

5. OPERATIVNE AKTIVNOSTI I PLANOVI			
OPIS AKTIVNOSTI			SURADNICI
E	E.1. Troškovi javne uprave i administracije	E.1.a Materijalni troškovi za rad Stručne službe i dužnosnika- praćenje, te troškovi reprezentacije Skupštine Istarske županije (svečane sjednice i sl.)	Predsjednik Skupštine Istarske županije, Župan, Zamjenici župana Pročelnici
	E.2. Stručna praksa	E.2.a Omogućavanje učenicima Upravnog smjera Gimnazije i strukovne škole Jurja Dobrile iz Pazina odrađivanje stručne prakse	Gimnazija i strukovna škola Jurja Dobrile iz Pazina Učenici Upravnog smjera
	E.3. Pisarnica	E.3.a Redovan rad pisarnice i prepisivački poslovi	Upravni odjeli
	E.4. Sudski postupci	E.4.a. Zastupanje Istarske županije u sudskim postupcima	Upravni odjeli
	E.5. Službenički sud Istarske županije	E.5. Odlukom Skupštine Istarske županije osnovan je Službenički sud Istarske županije koji će voditi postupke o težim povredama službeničke dužnosti na području Županije u prvom stupnju, te postupke lakih povreda službeničke dužnosti u drugom stupnju.	Upravni odjeli Jedinice lokalne samouprave
F	F.1. Izbori – predstavničko tijelo	F1.a. Osiguranje uvjeta za rad Županijskog izbornog povjerenstva za provođenje izbora za članove predstavničkih tijela u jedinicama područne (regionalne) i lokalnih samouprava	Predsjednik Županijskog izbornog povjerenstva Članovi Županijskog izbornog povjerenstva
	F.2. Izbori – župan/gradonač elnik/načelnik	F2.b. Osiguranje uvjeta za rad Županijskog izbornog povjerenstva za provođenje izbora za župana i zamjenike župana, te gradonačelnike i načelnike te njihovih zamjenika	Predsjednik Županijskog izbornog povjerenstva

5. OPERATIVNE AKTIVNOSTI I PLANOVI			
OPIS AKTIVNOSTI			SURADNICI
G	G.1. Euro info point	G.1.a. Izrada newslettera Istarske županije „Euro INFO“ s ciljem izvješćivanja svih zainteresiranih subjekata o aktivnosti Istarske županije u međunarodnim odnosima	Vanjski suradnici
	G.2. Priprema međunarodnih projekta	G.2.a. Priprema međunarodnih projekta te aplikacija istih na međunarodnim natječajima	Upravni odjeli
	G.3. Pomoć institucijama u pripremi projekata za kandidiranje na međunarodnim natječajima	G.3.a. Pravna i stručna pomoć trgovačkim društvima u javnom sektoru pri izradi i apliciranju projekata za kandidiranje na međunarodnim natječajima	Trgovačka društva u javnom sektoru
		G.3.b. Pravna i stručna pomoć civilnom sektoru pri izradi i apliciranju projekata za kandidiranje na međunarodnim natječajima	Udruge
	G.4. Pomoć Upravnim odjelima	G.4.a. Pravna i stručna pomoć upravnim odjelima pri izradi i aplikaciji projekata za kandidiranje na međunarodnim natječajima	Tijela EU Regionalni uredi u Bruxellesu Upravni odjeli Gospodarstvenici
G.5.a. Pravna i stručna pomoć upravnim odjelima u implementiranju međunarodnih projekata			
G.5. Rad Ureda u Bruxellesu	G.5.a. Praćenje rada EU institucija u Bruxellesu i pružanje informacija o događajima i programima EU	Tijela EU Regionalni uredi u Bruxellesu Upravni odjeli Gospodarstvenici	

5. OPERATIVNE AKTIVNOSTI I PLANOVI			
OPIS AKTIVNOSTI			SURADNICI
		G.5.b. Razvijanje suradnje s drugim regionalnim uredima u Bruxellesu u cilju promicanja interesa Istarske županije, promicanja kulturnih vrijednosti Istre, promocije istarskog turizma i istarskih proizvoda i sl.	
		G.5.c. Omogućavanje prakse vježbenicima u sklopu programa „Eurodyssee“ i drugih oblika edukacije	
	G.6. Centar za prekograničnu suradnju	G.6.a. Osnivanje i registracija Centra za prekograničnu suradnju pod pokroviteljstvom Vijeća Europe	Vijeće Europe
H	H.1. Jadranska Euroregija	H.1.a Organizacija sjednica Jadranske Euroregije - suradnja	Župan Član Poglavarstva zadužen za međunarodnu suradnju i europske integracije Prevoditelji
	H.2. Priprema Projekta Eurodyssee	G.2.a. Osiguranje preduvjeta za sudjelovanje 10 mladih osoba u projektu Eurodyssee u Istarskoj županiji, te ostvarivanje preduvjeta za boravak 10 mladih osoba iz Istarske županije u međunarodnoj razmjeni	Skupština Europskih regija – Steering Committee Učesnici projekta Ustanove Trgovačka društva
	H.3. Članstvo u međunarodnim organizacijama	G.3.a. Sudjelovanje u radu tijela i uključivanje u projekte na razini tih tijela	Međunarodne organizacije
I	I.1. Suradnja sa županijama u	I.1.a. Produbljivanje suradnje s hrvatskim županijama u cilju gospodarske i kulturne razmjene	Županije u Republici Hrvatskoj Upravna tijela Istarske županije

5. OPERATIVNE AKTIVNOSTI I PLANOVI			
OPIS AKTIVNOSTI			SURADNICI
	Republici Hrvatskoj	I.1.b. Sudjelovanje u radu Hrvatske zajednice županija	Županije u Republici Hrvatskoj
	I.2. Suradnja s regijama u inozemstvu	I.2.a. Nastavak uspješne suradnje s inim regijama u inozemstvu i produbljivanje uzajamnih odnosa, povezivanja sa zainteresiranim ustanovama i gospodarskim subjektima	Regije Ustanove Udruge Trgovačka društva
J	J.1. Suradnja s istarskim iseljenicima	J.1.a. Nastavak suradnje	Istarski iseljenici
K	K.1. Županijski savjet za europske integracije	K.1.a Organizacija Europskog tjedna, informira građane o europskim integracijama, o procesu pristupanja.	Ministarstvo vanjskih poslova i europskih integracija
L	L.1. Međunarodni projekti – implementacija	L.1.a Pravna i stručna pomoć agencijama, upravnim odjelima i drugim subjektima u pripremi međunarodnih projekata za implementaciju projekta	Delegacija Europske komisije u RH Agencija za financiranje i ugovaranje Ministarstvo regionalnog razvoja, šumarstva i vodnog gospodarstva
	L.2. Izrada baze podataka međunarodnih projekata	L.2.a Izrada baze podataka svih projekata s područja Istarske županije u svrhu iznalaženja financijskih sredstava za realizaciju projekata	Gospodarstvenici Jedinice lokalne samouprave Agencije Upravna tijela Županije