



REPUBLIKA HRVATSKA
REPUBBLICA DI CROAZIA



ISTARSKA ŽUPANIJA
REGIONE ISTRIANA



Upravni odjel za kulturu
Assessorato alla cultura

Novigrad-Cittanova, Mlinska/Via del Mulino 4b

tel.052/351-476, fax: 052/351-691

Labin, G. Martinuzzi 2

tel.052/351-478, fax: 052/351-696

Pula-Pola, Riva 8

tel.052/351-472, fax: 351-477

Klasa:023-01/16-01/15

Urbroj:2163/1-21/3-16-01

Novigrad - Cittanova, 03.02.2016.

ISTARSKA ŽUPANIJA- REGIONE ISTRIANA
ŽUPAN
putem
Stručne službe Skupštine
52000 PAZIN
Dršćevka 3

PREDMET: Prijedlog Odluke o davanju prethodne suglasnosti na Statut Povijesnog i pomorskog muzeja Istre – Museo storico e navale dell'Istria
- dostavlja se

U privitku dopisa dostavlja se predmetni akt na daljnje postupanje

S poštovanjem,

PROČELNIK
Vladimir Torbica, prof.

Privitak:

1. Prijedlog Zaključka i Odluke
2. Prijedlog Statuta PPMI
3. Obrazloženje





REPUBLIKA HRVATSKA
 **ISTARSKA ŽUPANIJA**
ŽUPAN

KLASA: 012-03/16-01/20
URBROJ: 2163/1-01/8-16-2
Pula, 01. ožujka 2016.

SKUPŠTINA ISTARSKE ŽUPANIJE
n/r predsjednika Valtera Drandića
Drščevka 3
52 000 PAZIN

PREDMET: Odluka o davanju prethodne suglasnosti na Statut Povijesnog i pomorskog muzeja Istre – Museo storico e navale dell'Istria

Na temelju članka 25. Zakona o muzejima („Narodne novine“ br. 110/15.), članka 54. stavka 1. Zakona o ustanovama ("Narodne novine" br. 76/93., 29/97., 47/99. i 35/08.) i članka 65. Statuta Istarske županije ("Službene novine Istarske županije" br. 10/09. i 04/13.) župan Istarske županije, dana 01. ožujka 2016. godine donosi

ZAKLJUČAK

1. Prihvaća se nacrt i utvrđuje prijedlog Odluke o davanju prethodne suglasnosti na Statut Povijesnog i pomorskog muzeja Istre – Museo storico e navale dell'Istria.
2. Akt iz točke 1. sastavni je dio ovog Zaključka.
3. Akt iz točke 1. upućuje se Županijskoj skupštini Istarske županije na razmatranje i usvajanje.
4. Za izvjestitelja po točki 1., a vezano za točku 3. ovog Zaključka određuje se Vladimir Torbica, pročelnik Upravnog odjela za kulturu Istarske županije.
5. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

ŽUPAN
mr.sc. Valter Flego

Na temelju članka 25. Zakona o muzejima („Narodne novine“ br. 110/15.), članka 54. stavka 1. Zakona o ustanovama ("Narodne novine" br. 76/93., 29/97., 47/99. i 35/08.) i članka 43. Statuta Istarske županije - Regione Istriana ("Službene novine Istarske županije" br. 10/09. i 04/13.) Skupština Istarske županije - Regione Istriana, na sjednici održanoj dana _____ donosi

O D L U K U

o davanju prethodne suglasnosti na Statut Povijesnog i pomorskog muzeja Istre – Museo storico e navale dell'Istria

1. Skupština Istarske županije - Regione Istriana daje prethodnu suglasnost na Statut Povijesnog i pomorskog muzeja Istre – Museo storico e navale dell'Istria u tekstu kojeg je utvrdilo Muzejsko vijeće Povijesnog i pomorskog muzeja Istre – Museo storico e navale dell'Istria na sjednici održanoj dana 29. siječnja 2016. godine.
2. Utvrđeni prijedlog Statuta iz točke 1. sastavni je dio ove Odluke.
3. Ova Odluka stupa na snagu danom objave u "Službenim novinama Istarske županije".

Klasa:
Urbroj:
Pazin,

**REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA
ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA**

Predsjednik
Valter Drandić

Dostaviti:

1. Povijesni i pomorski muzej Istre – Museo storico e navale dell'Istria
2. Upravni odjel za kulturu Istarske županije - Regione Istriana
3. Pismohrana, ovdje

Ai sensi dell'art. 25 della Legge sui musei ("Gazzetta ufficiale" n. 110/15), dell'articolo 54, comma 1, della Legge sulle istituzioni („Gazzetta ufficiale“, n. 76/93, 29/97, 47/99 e 35/08) e dell'art.43 dello Statuto della Regione Istriana - Istarska županija („Bollettino ufficiale della Regione Istriana“, n. 10/09 e 04/13), l'Assemblea della Regione Istriana alla seduta del giorno_____ emana la

DELIBERA

sul previo consenso allo Statuto del Povijesni i pomorski muzej Istre - Museo storico e navale dell'Istria

1 L'Assemblea della Regione Istriana delibera la previa approvazione allo statuto del Povijesni i pomorski muzej Istre – Museo storico e navale dell'Istria nel testo stabilito dal Consiglio museale del Povijesni i pomorski muzej Istre – Museo storico e navale dell'Istria alla seduta tenutasi il 29 gennaio 2016.

2 La proposta constatata di Statuto di cui al punto 1 è parte integrante della presente Delibera.

3 La presente Delibera entra in vigore il giorno della sua pubblicazione sul Bollettino ufficiale della Regione Istriana.

Classe:
N.Prot.:
Pisino,

**REPUBBLICA DI CROAZIA
REGIONE ISTRIANA
ASSEMBLEA**

Il Presidente
Valter Drandić

Na temelju članka 25. i 44. Zakona o muzejima („Narodne novine“ br. 110/15), članka 54. stavak 1. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ br. 76/93., 29/97., 47/99. i 35/08.) i prethodne suglasnosti Skupštine Istarske županije – Regione Istriana od _____, Muzejsko vijeće Povijesnog i pomorskog muzeja Istre – Museo storico e navale dell'Istria dana _____ donosi

STATUT

POVIJESNOG I POMORSKOG MUZEJA ISTRE – MUSEO STORICO E NAVALE DELL'ISTRIA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Statutom Povijesnog i pomorskog muzeja Istre – Museo storico e navale dell'Istria (u daljnjem tekstu: Statut) uređuju status, naziv i sjedište Povijesnog i pomorskog muzeja Istre – Museo storico e navale dell'Istria (u daljnjem tekstu: Muzej), djelatnost, zastupanje i predstavljanje, unutarnje ustrojstvo, upravljanje, tijela Muzeja, njihove ovlasti i način odlučivanja, sredstva za rad i financijsko poslovanje, nadzor nad radom Muzeja, planiranje rada i razvoja Muzeja, javnost rada i poslovna tajna, odgovornosti, zaštita na radu, odnosi sa Sindikatom, opći akti Muzeja te druga pitanja od važnosti za obavljanje djelatnosti i poslovanje Muzeja. Riječi i pojmovi koji se koriste u ovom Statutu, a koji imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira u kojem su rodu navedeni.

Članak 2.

Muzej ima status javne ustanove koja muzejsku djelatnost obavlja kao javnu službu.

Muzej je osnovan Rješenjem Narodnog odbora Kotara Pula, broj: 9694/99, od 30. prosinca 1955. godine, kao Muzej narodnooslobodilačke borbe Istre.

Rješenjem broj S-133/1-1962, od 19. srpnja 1962. godine, Muzej dobiva naziv Muzej narodne revolucije Istre, a odlukom Skupštine Općine Pula, broj: 2168-01/3-90-3, od 20. prosinca 1990. godine, Muzej proširuje djelatnost, dobiva novi status i naziv Povijesni muzej Istre.

Odlukom Osnivača od 19. siječnja 2001. g. mijenja se naziv Muzeja u Povijesni muzej Istre – Museo storico dell'Istria.

Odlukom Osnivača od 18. srpnja 2011. g. mijenja se naziv Muzeja u Povijesni i pomorski muzej Istre – Museo storico e navale dell'Istria.

Muzej ima svojstvo pravne osobe i upisan je u registar Trgovačkog suda u Rijeci pod matičnim brojem subjekta (MBS) 3203719.

Muzej je upisan u očevidnik muzeja koji vodi ministarstvo nadležno za poslove kulture.

Odluku o statusnim promjenama i prestanku rada Muzeja donosi Skupština Istarske županije – Regione Istriana, uz prethodnu suglasnost ministra nadležnog za kulturu, po pribavljenom mišljenju Hrvatskog muzejskog vijeća.

Članak 3.

Osnivač i vlasnik Muzeja je Istarska županija – Regione Istriana (u daljnjem tekstu: Osnivač), temeljem Rješenja Ministarstva prosvjete i kulture Republike Hrvatske Klasa: 023-03/94-01-26, Ur. broj: 523-03-3/1-94-12, od 22. veljače 1994. g., kojim je navedeno Ministarstvo prenijelo osnivačka prava na Istarsku županiju – Regione Istriana.

II. NAZIV, SJEDIŠTE I PEČAT MUZEJA

Članak 4.

Muzej obavlja svoju djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom: Povijesni i pomorski muzej Istre – Museo storico e navale dell'Istria.

Sjedište Muzeja je u Puli, Gradinski uspon br. 6.

Naziv Muzeja mora biti istaknut na zgradi u kojoj je njegovo sjedište odnosno u kojoj Muzej obavlja svoju djelatnost.

Muzej može promijeniti naziv i sjedište odlukom Osnivača.

Članak 5.

Muzej ima pečat okruglog oblika, promjera 3 cm, sa sljedećim tekstom:
POVIJESNI I POMORSKI MUZEJ ISTRE – MUSEO STORICO E NAVALE DELL'ISTRIA PULA - POLA
Odluku o broju pečata, način njihove uporabe i čuvanja donosi ravnatelj Muzeja.

III. PREDSTAVLJANJE I ZASTUPANJE

Članak 6.

Muzej predstavlja i zastupa ravnatelj.

Ravnatelj Muzeja ima sva ovlaštenja u pravnom prometu u okviru djelatnosti Muzeja upisane u sudski registar, odnosno poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Muzeja, zastupa Muzej u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima te pravnim osobama s javnim ovlastima. Bez posebne ovlasti Muzejskog vijeća ili Osnivača ravnatelj ne može nastupati kao druga ugovorna strana i s Muzejom sklapati ugovore u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime a za račun drugih osoba ili u ime i za račun drugih osoba.

Ravnatelj Muzeja može, u granicama svojih ovlasti, dati punomoć drugoj osobi da zastupa Muzej u pravnom prometu, a sukladno odredbama zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

Ravnatelj određuje osobe ovlaštene za potpisivanje financijske i druge dokumentacije Muzeja.

IV. DJELATNOST MUZEJA

Članak 7.

Djelatnost Muzeja obuhvaća:

- sustavnu nabavku, sabiranje, čuvanje i zaštitu te istraživanje, komuniciranje i izlaganje u svrhu proučavanja, edukacije i uživanja civilizacijskih, kulturnih materijalnih i nematerijalnih te prirodnih dobara, od prapovijesti do današnjih dana, njihovu stručnu i znanstvenu obradu i sistematizaciju u zbirke, preventivnu i trajnu zaštitu muzejske građe i muzejske dokumentacije, muzejskih baštinskih lokaliteta i nalazišta, njihovo neposredno i posredno prezentiranje javnosti putem stalnih i povremenih izložaba i drugih komunikacijskih oblika u stvarnom i virtualnom okruženju, te objavljivanje podataka i spoznaja o muzejskoj građi putem stručnih, znanstvenih i drugih sredstava komunikacije,
- organiziranje predavanja, tečajeva, seminara i drugih oblika edukativnoga rada,
- organiziranje izložaba u zemlji i inozemstvu,
- stručne ekspertize, izrade elaborata i ostale uslužne muzejske djelatnosti,
- stručnu i tehničku zaštitu pokretne i nepokretne muzejske građe pod nadzorom Ministarstva kulture Republike Hrvatske, Uprave za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorskog odjela u Puli,
- nakladničku djelatnost: pripremanje i izdavanje kataloga i drugih stručnih i znanstvenih publikacija te promidžbenih materijala, audiovizualnih i drugih izdanja u okviru muzejskih djelatnosti,
- prodaju kataloga, stručnih i znanstvenih publikacija, propagandnog, didaktičkog i edukativnog materijala i drugih umjetničkih proizvoda vezanih uz djelatnost Muzeja,
- organiziranje kulturnih i zabavnih priredaba i manifestacija u prostoru Muzeja.

Pored djelatnosti iz stavka 1. ovog članka, koje obavlja kao javnu službu, Muzej, sukladno pozitivnim propisima, može obavljati i:

- izradu replika kulturnih dobara
- djelatnost trgovine: kupnja i prodaja robe i/ili usluga (specijaliziranu trgovinu suvenirima, rukotvorinama, predmetima te replikama umjetnina i drugo),
- ugostiteljsku djelatnost,

- djelatnost putničkih agencija radi organiziranja posjeta kulturnim lokalitetima u Istri,
- druge prateće uslužne djelatnosti u svezi sa spomenutim djelatnostima.

Obavljanjem djelatnosti iz stavka 2. ovog članka Muzej ne smije narušavati stručne i tehničke standarde utvrđene pravilnikom kojeg donosi ministar nadležan za kulturu sukladno Zakonu o muzejima.

Ako u obavljanju muzejske i druge djelatnosti Muzej ostvari dobit ta se dobit upotrebljava isključivo za obavljanje i razvoj muzejske djelatnosti Muzeja u skladu s odredbama ovog Statuta.

Članak 8.

Muzej može promijeniti djelatnost.

Odluku o promjeni djelatnosti Muzeja donosi Muzejsko vijeće uz prethodnu suglasnost Osnivača.

Muzejska građa i dokumentacija

Članak 9.

Muzejsku građu čine civilizacijska, kulturna i prirodna dobra kao dio nacionalne i općeljudske baštine.

Muzejska građa i muzejska dokumentacija štite se kao kulturno dobro i na njih se primjenjuju propisi o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara.

Muzej vodi inventarnu knjigu i drugu dokumentaciju o muzejskoj građi i muzejskoj djelatnosti sukladno važećim zakonskim i podzakonskim propisima, te je dužan prijavljivati nadležnom tijelu muzejsku građu i dokumentaciju radi uspostavljanja njene zaštite.

Muzej je dužan omogućiti uvid u muzejsku građu i muzejsku dokumentaciju radi njezine stručne i znanstvene obrade, sukladno važećim zakonskim i podzakonskim propisima.

Članak 10.

Muzej može muzejsku građu i muzejsku dokumentaciju pribavljati kupnjom, darovanjem, nasljeđivanjem, zamjenom, terenskim radom i istraživanjem te na drugi zakonom dopušteni način.

Terensko istraživanje i prikupljanje muzejske građe obavlja se u skladu sa zakonom i drugim propisima o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara i zaštiti prirode.

Prodaju, darovanje i zamjenu muzejske građe i dokumentacije Muzej može obaviti samo uz prethodno odobrenje ministarstva nadležnog za poslove kulture, po pribavljenom mišljenju Hrvatskog muzejskog vijeća, a sredstva dobivena prodajom mogu se upotrijebiti isključivo za nabavu muzejske građe i muzejske dokumentacije.

Pravni posao sklopljen protivno odredbi stavka 3. ovog članka smatrat će se ništetnim.

Članak 11.

Muzej može isključivo na temelju pisanog ugovora povjeriti muzejsku građu i muzejsku dokumentaciju na čuvanje i radi izlaganja drugom muzeju i galeriji, drugoj pravnoj osobi ili državnom tijelu koji ispunjavaju propisane uvjete za čuvanje povjerene im građe i dokumentacije, pod uvjetom da je muzejska građa inventarizirana i snimljena te da primatelji iste zajamče sigurnost i primjereno čuvanje povjerene im građe i dokumentacije u skladu sa Zakonom o muzejima, Zakonom o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara i podzakonskim propisima koji reguliraju uvjete i način ostvarivanja uvida u muzejsku građu i dokumentaciju.

Pravni posao sklopljen protivno odredbama stavka 1. ovog članka smatrat će se ništetnim.

Članak 12.

Muzej je dužan svakih pet godina izvršiti reviziju muzejske građe i o tome dostaviti izvješće ministarstvu nadležnom za poslove kulture i Osnivaču.

Odluku o provedbi i metodologiji revizije muzejske građe donosi ravnatelj.

U postupku revizije muzejske građe utvrđuje se broj i stanje muzejskih predmeta, stupanj njihove dokumentiranosti i mjere zaštite, sukladno važećim zakonskim i podzakonskim propisima.

Članak 13.

Muzejska građa i muzejska dokumentacija, te prostori u kojima su smješteni, obvezno se osiguravaju kod osiguravajućeg društva za one rizike i u opsegu s kojim je suglasan Osnivač.

Sredstva za osiguranje muzejske građe i dokumentacije, kao i prostora u kojima su smješteni, osigurava Osnivač.

V. UNUTARNJE USTROJSTVO MUZEJA

Članak 14.

Unutarnje ustrojstvo Muzeja uređuje se ovim Statutom te drugim općim aktima Muzeja, u skladu sa zakonom, aktom o osnivanju te odlukama i naptucima Osnivača.

Članak 15.

Unutarnjim ustrojem osigurava se racionalno i učinkovito obavljanje djelatnosti i provođenje programa rada i razvoja Muzeja.

Članak 16.

Muzej djeluje kao jedinstvena cjelina sa službama i odjelima kao nesamostalnim ustrojstvenim jedinicama.

Članak 17.

Službe i odjeli Muzeja su:

1. Služba općih poslova
2. Služba stručnih poslova
 - Odjel za povijest grada Pule
 - Odjel srednjovjekovne povijesti Istre
 - Odjel istarske povijesti novog vijeka
 - Odjel povijesti pomorstva i brodogradnje
 - Odjel Kuća fresaka u Draguču – Casa degli affreschi a Draguccio
 - Dokumentacijski odjel
 - Odjel muzejske knjižnice
3. Služba za zaštitu građe
4. Služba za odnose s javnošću
 - Pedagoški odjel
 - Edukativni odjel
 - Odjel za marketing

Članak 18.

Služba općih poslova obuhvaća administrativne i kadrovske poslove, financijsko-računovodstvene poslove, informatičke poslove, tehničke i opće poslove, poslove zaštite na radu i sigurnost.

Služba stručnih poslova podijeljena je na odjele kako sljede:

- Odjel za povijest grada Pule obuhvaća zbirke: Zbirka gradskog života, Zbirka starih razglednica, Zbirka fotografija, negativa i fotografske opreme.
- Odjel srednjovjekovne povijesti Istre obuhvaća zbirke: Kartografska zbirka, Zbirka oružja i vojne opreme, Numizmatička zbirka te Zbirka ordena, medalja, plaketa, diploma, pečata i grbova.
- Odjel istarske povijesti novog vijeka obuhvaća zbirke: Grafička zbirka, Zbirka arhivalija, Zbirka tiska, Zbirka memoarske građe, Zbirka plakata i promidžbenog materijala, Zbirka subgradskog života, Zbirka značajnih ličnosti, Zbirka zastava, Zbirka audio zapisa, Zbirka filmskih i video zapisa.
- Odjel povijesti pomorstva i brodogradnje obuhvaća Zbirku pomorstva i brodogradnje.
- Odjel Kuća fresaka u Draguču – Casa degli affreschi a Draguccio obuhvaća Kuću fresaka u Draguču – Casa degli affreschi a Draguccio
- Dokumentacijski odjel obuhvaća fototeku, medijateku, negativoteku, hemeroteku, dokumentaciju o povijesti i osnutku Muzeja, izdavačku djelatnost, konzervatorsko-restauratorske poslove, izložbe i posebna događanja.
- Odjel muzejske knjižnice obuhvaća knjige, periodiku i zavičajnu knjižnicu.

Služba za zaštitu građe obuhvaća osiguravanje uvjeta za pravilno čuvanje muzejskih predmeta smještenih u čuvaonicama, vođenje evidencije o stanju muzejskih predmeta te rukovanje muzejskim predmetima koji se unose ili iznose iz Muzeja.

Služba za odnose s javnošću podijeljena je na odjele kako sljede:

- Pedagoški odjel obuhvaća pedagošku djelatnost, radionice i pedagoške muzejske akcije u suradnji s obrazovnim, kulturnim i drugim javnim ustanovama i organizacijama, vezno uz pedagošku muzejsku djelatnost.
- Edukativni odjel obuhvaća organizaciju stručnih i znanstvenih predavanja, skupova, kulturne akcije u suradnji s obrazovnim, kulturnim i drugim javnim ustanovama i organizacijama, vezano uz muzejsku djelatnost.
- Odjel za marketing obuhvaća rad vezan uz informiranje javnosti o muzejskoj djelatnosti, suradnju s javnim medijima – tisak, radio, televizija i web portali.

Članak 19.

Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Muzeja uređuju se unutarnji ustroj, sustav radnih mjesta, opis poslova i radnih zadataka te uvjeti za obavljanje poslova radnih mjesta i potreban broj izvršitelja.

Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Muzeja donosi Muzejsko vijeće Muzeja na prijedlog ravnatelja.

Članak 20.

Radno vrijeme Muzeja određuje Odlukom ravnatelj prema potrebama djelatnosti Muzeja, u skladu sa Zakonom o radu.

VI. TIJELA MUZEJA

Članak 21.

Tijela Muzeja su:

- Muzejsko vijeće
- Ravnatelj i
- Stručno vijeće.

Muzejsko vijeće Muzeja

Članak 22.

Muzejsko vijeće ima pet (5) članova.

Nadležno tijelo Osnivača, imenuje u Muzejsko vijeće tri (3) člana iz redova istaknutih kulturnih, javnih i znanstvenih djelatnika.

Jednog (1) člana Muzejskog vijeća bira Stručno vijeće Muzeja.

Jednog (1) člana Muzejskog vijeća biraju svi radnici Muzeja sukladno Zakonu o radu.

Članak 23.

Mandat članova Muzejskog vijeća traje četiri (4) godine s tim da mogu ponovno biti imenovani odnosno birani.

Mandat članova Muzejskog vijeća počinje teći danom konstituiranja Muzejskog vijeća.

Članak 24.

Stručno vijeće Muzeja bira člana Muzejskog vijeća Muzeja iz svojih redova, tajnim glasovanjem, zaokruživanjem broja ispred imena i prezimena člana Stručnog vijeća na glasačkom listiću.

Glasovanje se smatra pravovaljanim ako je glasovanju pristupila natpolovična većina članova Stručnog vijeća Muzeja.

Izabranim se smatra onaj član Stručnog vijeća koji dobije većinu glasova prisutnih članova Stručnog vijeća.

Stručno vijeće ne može izabrati ravnatelja Muzeja za člana Muzejskog vijeća Muzeja.

Članak 25.

Predstavnik radnika u Muzejsko vijeće Muzeja, između radnika zaposlenih u Muzeju, biraju i opozivaju radnici Muzeja na slobodnim i neposrednim izborima, tajnim glasovanjem, u postupku propisanim Zakonom o radu za izbor radničkog vijeća koje ima jednog člana.

Pravo birati i biti birani u Muzejsko vijeće, sukladno stavku 1. ovog članka, imaju svi radnici zaposleni u Muzeju. Na postupak iz stavka 1. ovog članka na odgovarajući se način primjenjuju i odredbe Pravilnika o postupku izbora radničkog vijeća koje se odnose na izbor radničkog vijeća koje ima jednog člana.

Članak 26.

Članu Muzejskog vijeća mandat može prestati i prije isteka vremena na koje je imenovan, odnosno izabran:

- u slučaju smrti
- na osobni zahtjev
- ako bude razriješen, odnosno opozvan
- ako mu prestane radni odnos u Muzeju, a izabran je iz redova Stručnog vijeća ili radnika Muzeja.

Član Muzejskog vijeća može biti razriješen odnosno opozvan u sljedećim slučajevima:

- ako se ne pridržava uputa i smjernica tijela koje ga je imenovalo, odnosno izabralo
- ako sudjeluje u donošenju nezakonitih odluka ili odluka kojima se nanosi šteta Muzeju, a na to je bio upozoren
- ako zanemaruje obveze člana Muzejskog vijeća.

O razrješenju, odnosno opozivu člana Muzejskog vijeća odlučuje tijelo koje ga je imenovalo, odnosno izabralo.

Postupak za razrješenje dužnosti člana Muzejskog vijeća pokreće Muzejsko vijeće ili tijelo koje ga je imenovalo odnosno izabralo.

U slučaju razrješenja člana Muzejskog vijeća prije isteka mandata, novi se član imenuje odnosno bira najkasnije u roku od 45 dana od dana stupanja na snagu odluke o razrješenju.

Članak 27.

U slučaju kada članu Muzejskog vijeća mandat prestane prije isteka vremena na koje je imenovan, odnosno izabran, novom članu Muzejskog vijeća mandat traje do isteka mandata člana Muzejskog vijeća umjesto kojeg je imenovan, odnosno izabran.

Članak 28.

Prvu konstituirajuću sjednicu Muzejskog vijeća saziva ravnatelj Muzeja najkasnije u roku od 30 dana od dana imenovanja, odnosno izbora članova Muzejskog vijeća.

Do izbora predsjednika Muzejskog vijeća, sjednicom predsjedava ravnatelj Muzeja.

Predsjednika Muzejskog vijeća, između članova imenovanih od strane Osnivača, biraju članovi Muzejskog vijeća, javnim glasovanjem.

Svaki član Muzejskog vijeća može za predsjednika predložiti samo jednog kandidata.

Ako su istaknuta dva ili više kandidata, glasuje se za svakog kandidata ponaosob, abecednim redom prezimena.

Glasovati se može samo za jednog kandidata

Za predsjednika Muzejskog vijeća izabran je kandidat koji je dobio većinu glasova svih članova Muzejskog vijeća.

Članak 29.

Muzejsko vijeće poslove iz svoje nadležnosti obavlja na sjednicama.

Sjednice Muzejskog vijeća saziva i njima predsjedava predsjednik.

Sjednica Muzejskog vijeća mora se sazvati na zahtjev ravnatelja ili najmanje dva člana Muzejskog vijeća.

Pisani poziv s prijedlogom dnevnog reda i materijalima za raspravu dostavljaju se najkasnije pet (5) dana prije održavanja sjednice.

Iznimno od odredbe iz stavka 3. ovog članka, ako za to postoje opravdani razlozi, poziv za sjednicu može se uputiti telefaksom, telefonom ili elektroničkom poštom, najkasnije dva (2) dana prije održavanja sjednice.

U izuzetno hitnim i opravdanim slučajevima, samo iznimno, sjednica Muzejskog vijeća može se održati i telefonskim putem o čemu odlučuje predsjednik uz suglasnost svih članova Muzejskog vijeća.

Članak 30.

U radu Muzejskog vijeća sudjeluje i ravnatelj Muzeja, bez prava odlučivanja.

Sjednici Muzejskog vijeća kao gosti mogu prisustvovati osobe koje pozove predsjednik Muzejskog vijeća.

Muzejsko vijeće pravovaljano raspravlja i donosi odluke kada je na sjednici nazočna većina članova Muzejskog vijeća.

Glasovanje na sjednici je javno, osim ako Muzejsko vijeće ne odluči da se o pojedinoj točki dnevnog reda glasuje tajno.

Muzejsko vijeće donosi odluke većinom glasova prisutnih članova Muzejskog vijeća.

Statut Muzeja i program rada i razvoja Muzeja donose se većinom glasova od ukupnog broja članova Muzejskog vijeća Muzeja.

Članak 31.

O radu na sjednici Muzejskog vijeća vodi se zapisnik.

Zapisnik vodi osoba koju za to ovlasti predsjednik Muzejskog vijeća.

Zapisnik potpisuju predsjednik Muzejskog vijeća i zapisničar.

Zapisnik se dostavlja članovima Muzejskog vijeća uz poziv i materijal za narednu sjednicu Muzejskog vijeća.

Muzejsko vijeće donosi Poslovnik o radu Muzejskog vijeća kojim se pobliže uređuju pitanja iz djelokruga rada Muzejskog vijeća koja nisu regulirana zakonom i ovim Statutom.

Članak 32.

Muzejsko vijeće može osnivati radne skupine radi razmatranja pitanja i pripremanja prijedloga iz svog djelokruga rada.

Članak 33.

Muzejsko vijeće:

- donosi programe rada i razvoja Muzeja, na prijedlog ravnatelja i uz pribavljeno mišljenje Stručnog vijeća te nadzire njihovo izvršavanje

- usvaja financijski plan i godišnji proračun te izvješće o izvršenju programa rada i razvoja Muzeja

- donosi Statut Muzeja, uz prethodnu suglasnost Osnivača

- donosi Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Muzeja, Pravilnik o radu, i druge opće akte utvrđene ovim Statutom i zakonom, na prijedlog ravnatelja

- donosi godišnji Plan nabave na prijedlog ravnatelja

- predlaže Osnivaču promjenu naziva i sjedišta Muzeja

- donosi odluku o promjeni djelatnosti Muzeja uz prethodnu suglasnost Osnivača

- daje Osnivaču i ravnatelju prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima

- uz suglasnost Osnivača:- odlučuje o stjecanju, opterećivanju i otuđivanju nekretnina, bez obzira na njihovu vrijednost

- odlučuje o stjecanju, otuđivanju i opterećivanju imovine čija je pojedinačna vrijednost veća od 200.000,00kuna (bez PDV-a) te o investicijskim radovima čija je vrijednost veća od 500.000,00kuna (bez PDV-a)

- odlučuje o osnivanju druge pravne osobe

- raspravlja i odlučuje o izvješćima ravnatelja o radu Muzeja, najmanje jednom godišnje

- samostalno odlučuje o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju imovine (osim nekretnina) čija je pojedinačna vrijednost od 70.000,00kuna do 200.000,00kuna (sve bez PDV-a) te investicijskim radovima čija je vrijednost jednaka ili veća od 70.000,00 kuna do 500.000,00 kuna (sve bez PDV-a)

- predlaže ravnatelju promjene u organiziranju rada Muzeja

- odlučuje o pojedinačnim pravima iz radnog odnosa u drugom stupnju, u skladu sa zakonom,

- razmatra prijedloge Sindikata u svezi s ostvarivanjem prava radnika i njihovim materijalnim položajem.

Muzejsko vijeće razmatra i odlučuje i o drugim pitanjima u skladu sa zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima Muzeja.

Ravnatelj Muzeja

Članak 34.

Muzejom upravlja ravnatelj.
Ravnatelj je odgovoran za zakonitost rada Muzeja.

Članak 35.

Ravnatelj Muzeja:

- organizira i vodi rad i poslovanje Muzeja
- predstavlja i zastupa Muzej u pravnom prometu i pred tijelima državne vlasti te poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Muzeja
- vodi i odgovara za stručni rad Muzeja
- predlaže Muzejskom vijeću Muzeja donošenje Statuta i drugih općih akata Muzeja
- predlaže Muzejskom vijeću Muzeja donošenje programa rada i razvoja Muzeja
- odgovara za financijsko poslovanje Muzeja
- predlaže Muzejskom vijeću Muzeja donošenje financijskog plana i godišnjeg obračuna te podnosi Muzejskom vijeću i Osnivaču polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana te druge izvještaje sukladno propisima
- predlaže godišnji Plan nabave Muzejskom vijeću Muzeja
- provodi odluke Muzejskog vijeća Muzeja te odluke i zaključke Osnivača
- donosi sve odluke u vezi s radnim odnosom radnika Muzeja, u prvom stupnju te u ime Muzeja sklapa s radnicima ugovore o radu
- odlučuje o zapošljavanju novih radnika i prijemu u radni odnos u skladu sa zakonom, Kolektivnim ugovorom te općim aktima
- daje radnicima Muzeja naloge za izvršenje poslova i zadataka te im daje upute za rad i koordinira radom Muzeja
- priprema sjednice Stručnog vijeća i predsjedava istima
- odlučuje o stjecanju, otuđivanju ili opterećivanju imovine Muzeja (osim nekretnina) te investicijskim radovima u vrijednostima manjim od 70.000,00 kn (bez PDV-a)
- donosi pojedinačne odluke o raspolaganju poslovnim sredstvima, uz ograničenja utvrđena ovim Statutom,
- odgovoran je za javnost rada Muzeja,
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima Muzeja.

Članak 36.

Ravnatelja u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti zamjenjuje osoba koju on za to ovlasti.

Članak 37.

Ravnateljem Muzeja može biti imenovana osoba koja ima završen sveučilišni diplomski studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij ili s njim izjednačen studij, pet godina rada u muzejskoj djelatnosti ili deset godina rada u kulturi, znanosti ili drugom odgovarajućem području vezanom uz djelatnost Muzeja, odlikuje se stručnim, radnim i organizacijskim sposobnostima te se aktivno koristi talijanskim i pasivno najmanje još jednim svjetskim jezikom. Ravnatelj Muzeja imenuje se na temelju predloženog četverogodišnjeg programa rada.

Iznimno, na temelju predloženog četverogodišnjeg programa rada za ravnatelja Muzeja može biti imenovana osoba koja ima završeno obrazovanje propisano stavkom 1. ovoga članka, jednu godinu rada u muzejskoj djelatnosti ili pet godina rada u kulturi, znanosti ili drugom odgovarajućem području vezanom uz djelatnost Muzeja, odlikuje se stručnim, radnim i organizacijskim sposobnostima te se aktivno koristi talijanskim i pasivno najmanje još jednim svjetskim jezikom.

Članak 38.

Ravnatelja imenuje i razrješuje nadležno tijelo Osnivača, na prijedlog Muzejskog vijeća Muzeja, koje je obvezno pribaviti mišljenje Stručnog vijeća Muzeja.

Ravnatelj se imenuje na temelju javnog natječaja, na vrijeme od četiri (4) godine i može biti ponovno imenovan.

Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude imenovan, javni natječaj će se ponoviti.

Do imenovanja ravnatelja Muzeja temeljem ponovljenog natječaja, nadležno tijelo Osnivača imenovat će vršitelja dužnosti ravnatelja, ali najduže do godinu dana.

Članak 39.

Javni natječaj za imenovanje ravnatelja Muzeja raspisuje i provodi Muzej.

Odluku o raspisivanju javnog natječaja iz stavka 1. ovog članka donosi Muzejsko vijeće najkasnije dva (2) mjeseca prije isteka mandata ravnatelja.

Javni natječaj se objavljuje u dnevnom tisku.

Članak 40.

Ne raspiše li se javni natječaj za imenovanje ravnatelja u propisanom roku, natječaj će raspisati Osnivač.

Na temelju odluke Osnivača o imenovanju ravnatelja, imenovani ravnatelj sklapa s Muzejom ugovor o radu na određeno vrijeme od četiri (4) godine, s punim radnim vremenom.

Temeljem Odluke o imenovanju, Ugovor o radu s ravnateljem u ime Muzeja sklapa Predsjednik Muzejskog vijeća.

Ravnatelj stupa na dužnost datumom navedenim u odluci o imenovanju.

Članak 41.

Ravnatelj Muzeja može biti razriješen prije isteka vremena na koje je imenovan.

Na prijedlog Muzejskog vijeća Muzeja, nadležno tijelo Osnivača razriješiti će ravnatelja u sljedećim slučajevima:

1. ako ravnatelj sam zatraži razrješenje
2. ako nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima ili propisima kojima se uređuju radni odnosi dovode do prestanka ugovora o radu
3. ako ravnatelj ne postupa po propisima ili općim aktima Muzeja ili neosnovano ne izvršava odluke Muzejskog vijeća ili postupa protivno njima
4. ako ravnatelj svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Muzeju veću štetu ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti Muzeja.

Prije donošenja odluke o razrješenju ravnatelju se mora dati mogućnost da se izjasni o razlozima za razrješenje.

O razrješenju ravnatelja odlučuje Osnivač po istom postupku kao i za njegovo imenovanje.

U slučaju razrješenja ravnatelja Osnivač će imenovati vršitelja dužnosti ravnatelja, a Muzejsko vijeće Muzeja dužno je raspisati natječaj za imenovanje ravnatelja najkasnije u roku od trideset (30) dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti.

Članak 42.

Ured državne uprave nadležan za provođenje nadzora nad zakonitošću rada i općih akata Muzeja razriješiti će dužnosti ravnatelja i imenovati vršitelja dužnosti ravnatelja Muzeja, bez provođenja javnog natječaja, u slučaju da ravnatelju Muzeja istekne mandat, a Osnivač ne obavi razrješenje i imenovanje ravnatelja sukladno odredbama Zakona o muzejima i ovog Statuta.

Vršitelj dužnosti ravnatelja Muzeja iz stavka 1. ovog članka obavlja svoju dužnost do imenovanja ravnatelja, odnosno vršitelja dužnosti ravnatelja od strane Osnivača.

Članak 43.

Po isteku mandata, ravnatelj ima pravo ostati u radnom odnosu u Muzeju i biti raspoređen na radno mjesto koje odgovara njegovoj stručnoj spremi, odnosno muzejskom zvanju.

U slučaju razrješenja prije isteka mandata, ravnatelj ima pravo ostati u radnom odnosu u Muzeju i biti raspoređen na radno mjesto koje odgovara njegovoj stručnoj spremi, odnosno muzejskom zvanju, osim ako je do razrješenja došlo iz razloga navedenih u članku 41. stavku 2. točke 2. i 4. ovog Statuta.

Stručno vijeće Muzeja

Članak 44.

Muzej ima Stručno vijeće kao kolegijalno stručno tijelo Muzeja, koje se sastoji od najmanje tri (3) člana. Stručno vijeće čine svi stručni radnici (stručno muzejsko osoblje) i ravnatelj Muzeja.

Članak 45.

Stručno vijeće:

- razmatra i daje mišljenja o stručnim i drugim pitanjima rada i razvitka Muzeja
- odlučuje o stručnim pitanjima u sklopu nadležnosti utvrđenih zakonom i ovim Statutom
- predlaže način organiziranja i vođenja stručnog rada, plan i program rada Muzeja
- predlaže mjere za unapređenje djelatnosti Muzeja
- predlaže programe stručnog usavršavanja radnika
- bira jednog člana Muzejskog vijeća
- obavlja i druge poslove određene zakonom, drugim propisima i ovim Statutom.

Članak 46.

Stručno vijeće obavlja poslove iz svoje nadležnosti na sjednicama koje saziva i vodi ravnatelj Muzeja. U slučaju odsutnosti ravnatelja, radom Stručnog vijeća predsjedava član Stručnog vijeća kojeg odredi ravnatelj. Stručno vijeće pravovaljano odlučuje ako je na sjednici nazočna većina članova Stručnog vijeća, a odluke donosi većinom glasova nazočnih članova.

Stručno muzejsko osoblje

Članak 47.

Stručno muzejsko osoblje Muzeja čine radnici koji prema odredbama zakonskih i podzakonskih propisa ispunjavaju uvjete za postavljenje u odgovarajuća muzejska stručna zvanja, odnosno za obavljanje stručnih ili pomoćnih stručnih poslova u Muzeju.

Stručno muzejsko osoblje dužno je u svome radu pridržavati se načela muzejske struke, zakona i drugih propisa kojima se uređuje obavljanje muzejske djelatnosti, odredbi ovog Statuta, te općih i pojedinačnih akata Muzeja, kojima se uređuje rad u Muzeju.

Zvanja i uvjeti za njihovo stjecanje, kao i uvjeti za obavljanje stručnih i pomoćnih stručnih poslova, uređuju se Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Muzeja, sukladno odredbama zakonskih i podzakonskih propisa.

VII. SREDSTVA ZA RAD, IMOVINA I FINACIJSKO POSLOVANJE MUZEJA

Članak 48.

Sredstva za rad Muzeja osigurava Osnivač.

Sredstva za posebne programe Muzeja osigurava Osnivač, a ovisno o svom interesu i tijela državne uprave u čijem je djelokrugu program koji Muzej ostvaruje, kao i jedinice lokalne samouprave na području kojih se program ostvaruje te druge pravne i fizičke osobe.

Sredstva za rad Muzej ostvaruje i iz vlastitih prihoda, sponzorstvima, darovanjima i na drugi način u skladu sa zakonom.

Članak 49.

Sredstva za rad i poslovanje Muzeja koriste se samo za namjene utvrđene zakonom te financijskim planom i programom rada i razvoja Muzeja.

Ako u obavljanju svoje djelatnosti Muzej ostvari dobit ta se dobit upotrebljava isključivo za obavljanje i razvoj djelatnosti Muzeja u skladu s ovim Statutom, ako Osnivač ne odluči drugačije.

Članak 50.

Za obveze preuzete u pravnom prometu Muzej odgovara cjelokupnom svojom imovinom.

Imovinu Muzeja čine stvari, prava i novac.

Osnivač Muzeja solidarno i neograničeno odgovara za obveze Muzeja.

Članak 51.

Financijsko poslovanje Muzeja obavlja se u skladu sa zakonom i drugim propisima.

Muzej je proračunski korisnik i primjenjuje sustav proračunskog računovodstva.

Muzej može vođenje poslovnih knjiga povjeriti drugoj pravnoj ili fizičkoj osobi.

Članak 52.

Muzej donosi financijski plan za narednu kalendarsku godinu s projekcijama za još dvije naredne godine.

Financijski plan iz stavka 1. ovog članka donosi se najkasnije do kraja tekuće za narednu godinu.

Financijski plan donosi Muzejsko vijeće na prijedlog ravnatelja Muzeja.

Financijski plan mora biti usklađen s proračunom Osnivača i drugim proračunima iz kojih se financiraju rashodi Muzeja.

Nalogodavac i odgovorna osoba za pravilno planiranje i izvršavanje financijskog plana je ravnatelj Muzeja.

Članak 53.

Muzej sastavlja, predaje i objavljuje financijske izvještaje sukladno propisima o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu.

Muzej donosi i dostavlja Osnivaču polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju Financijskog plana u propisanim zakonskim rokovima.

Muzej je dužan podnijeti Osnivaču i drugim nadležnim tijelima financijske izvještaje sukladno zakonu i drugim propisima.

VIII. PLANIRANJE RADA I RAZVOJA MUZEJA

Članak 54.

Programe rada i razvoja, temeljem prijedloga Stručnog vijeća Muzeja, donosi, na prijedlog ravnatelja, Muzejsko vijeće Muzeja.

Rad i razvoj Muzeja planiraju se godišnje i srednjoročno.

Program rada i razvoja Muzeja za srednjoročno razdoblje je osnovni programski dokument za razdoblje od pet (5) godina.

Godišnji program rada je operativni plan rada, kojim se utvrđuju konkretni ciljevi i zadaci u svezi s poslovanjem Muzeja u sljedećoj godini.

Program rada i razvoja Muzeja donosi Muzejsko vijeće Muzeja na prijedlog ravnatelja Muzeja.

Članak 55.

Izvještaje o provođenju programa rada i razvoja Muzeja, kao i o poslovanju Muzeja podnosi ravnatelj Muzejskom vijeću Muzeja i Osnivaču.

IX. NADZOR NAD RADOM MUZEJA

Članak 56.

Stručni nadzor nad radom Muzeja kao i nad zaštitom muzejske građe i muzejske dokumentacije Muzeja, sukladno Zakonu o muzejima, obavlja matični muzej, određen od strane ministarstva nadležnog za poslove kulture.

Nadzor nad zakonitošću rada i općih akata Muzeja obavlja nadležni županijski ured državne uprave.

Inspekcijski nadzor nad muzejskom građom i muzejskom dokumentacijom, koja se štiti kao kulturno dobro, prema članku 8. stavku 1. Zakona o muzejima, obavljaju inspektori zaštite kulturnih dobara, sukladno Zakonu o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara i na temelju njega donesenih propisa.

Muzej je obvezan inspektoru osigurati uvjete za provedbu nadzora, omogućiti mu pregled kulturnog dobra, uvid u dokumentaciju koju zatraži i dati mu potrebne podatke i obavijesti.

X. OPĆI AKTI MUZEJA

Članak 57.

Opći akti Muzeja su Statut, kao osnovni opći akt Muzeja, te pravilnici, poslovnici i odluke kojima se uređuju pojedina pitanja iz djelatnosti Muzeja.

Članak 58.

Muzejsko vijeće donosi sljedeće opće akte:

- Statut uz prethodnu suglasnost Osnivača
- Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada, na prijedlog ravnatelja
- Pravilnik o radu, na prijedlog ravnatelja
- Poslovnik o radu Muzejskog vijeća

U slučaju potrebe Muzejsko vijeće može donijeti i druge opće akte Muzeja.

Članak 59.

Ravnatelj Muzeja donosi opće akte za donošenje kojih je ovlašten zakonom, drugim propisima i ovim Statutom.

Članak 60.

Opći akti Muzeja stupaju na snagu osmog dana od njihova objavljivanja na oglasnoj ploči Muzeja, a iznimno, ako je to propisano općim aktom, danom objave na oglasnoj ploči.

Ravnatelj Muzeja dužan je, po njihovom donošenju, Statut i Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Muzeja dostaviti Osnivaču.

XI. JAVNOST RADA I POSLOVNA TAJNA

Članak 61.

Rad Muzeja je javan.

O obavljanju svoje zakonske djelatnosti i pružanju usluga Muzej izvješćuje nadležne organe i javnost putem sredstava javnog priopćavanja ili izdavanjem publikacija.

Članak 62.

Ravnatelj i drugi opunomoćeni radnici dužni su, u okviru svojih ovlaštenja, davati nadležnim organima tražene podatke.

Članak 63.

Uvid u dokumentaciju Muzeja te druge materijale u svezi s radom Muzeja, omogućit će se svakoj pravnoj ili fizičkoj osobi sukladno zakonu i drugim propisima te općim aktima Muzeja kojima se uređuje pravo na pristup informacijama.

Odredba stavka 1. ovog članka ne odnosi se na materijale i dokumente koji sadrže informaciju koja je sukladno zakonu izuzeta od prava na uvid.

Članak 64.

Poslovnom tajnom smatraju se isprave i podaci čije je priopćavanje neovlaštenoj osobi protivno poslovanju i ugledu Muzeja, i to:

- podaci koje Muzejsko vijeće ili ravnatelj Muzeja proglasi poslovnom tajnom
- podaci koje tijelo javne vlasti ili druga pravna osoba priopći Muzeju kao tajne
- mjere i način postupanja u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti i dokumenti koji se odnose na obranu,
- plan fizičko-tehničkog osiguranja objekta i imovine Muzeja,
- drugi podaci čije bi priopćavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno interesima Muzeja i Osnivača.

Članak 65.

Svi radnici Muzeja dužni su čuvati podatke koji se smatraju poslovnom tajnom.

Obveza čuvanja poslovne tajne traje i nakon prestanka radnog odnosa u Muzeju.

Povreda dužnosti čuvanja, odnosno odavanje poslovne tajne, predstavlja povredu radne obveze i povlači za sobom odgovornost.

Podaci koji se smatraju poslovnom tajnom mogu se priopćiti samo zakonski ovlaštenim tijelima i osobama, čije ovlaštenje proizlazi iz dužnosti koju obavljaju.

Prema odgovornoj osobi za odavanje poslovne tajne izriču se mjere propisane zakonom ili Pravilnikom o radu.

Radnici Muzeja, koji su prilikom obavljanja poslova s drugim pravnim osobama upoznati s ispravama i podacima tih pravnih osoba, dužni su ih čuvati kao povjerljive, bez obzira spadaju li ti podaci u kategoriju poslovne tajne.

Obveza čuvanja poslovne tajne ne odnosi se na davanje podataka pravosudnim tijelima i tijelima državne uprave.

XII. ODNOSI SA SINDIKATOM

Članak 66.

Djelovanje Sindikata i sindikalno organiziranje u Muzeju je slobodno.

Muzej je dužan prema Sindikatu i sindikalnom povjereniku izvršavati obveze iz Zakona o radu, Pravilnika o radu, Kolektivnog ugovora i drugih propisa i zakona te im omogućiti nesmetani rad.

Ravnatelj Muzeja dužan je primiti sindikalnog povjerenika na njegovo traženje ili mu, naknadno, na drugi način, omogućiti razgovor.

Članak 67.

Kolektivnim ugovorom uređuju se prava i obveze iz radnog odnosa, plaće, naknade plaća i ostale naknade, disciplinska odgovornost te ostala prava i obveze u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Do donošenja i zaključivanja Kolektivnog ugovora prava i obveze iz radnog odnosa, plaće, naknade plaća i ostale naknade, disciplinska odgovornost, te ostala prava i obveze radnika uređuju se temeljem zakona i Pravilnikom o radu. Ako neko pravo utvrđuje više pravnih propisa na različite načine, primjenjuje se onaj koji je za radnika najpovoljniji.

Članak 68.

Ravnatelj Muzeja dužan je pružiti Sindikatu informaciju o prijedlozima poslovnih odluka o materijalnom i financijskom stanju Muzeja, a pogotovo podatke koji utječu na materijalni i socijalni položaj radnika – članova Sindikata i ostalih radnika Muzeja.

Ravnatelj Muzeja dužan je prije donošenja odluka koje imaju utjecaj na gospodarski i socijalni položaj radnika razmotriti mišljenja i prijedloge Sindikata.

Članak 69.

Ravnatelj Muzeja dužan je osigurati prostor za rad Sindikata, stručne i tehničke usluge, te obračunavanje i naplatu članarine putem platnih listi.

XIII. ZAŠTITA NA RADU

Članak 70.

Radi zaštite općih uvjeta rada i života ljudi u Muzeju, radnici imaju prava i dužnosti u okviru svoje redovite djelatnosti organizirati zaštitu na radu.

Za upravljanje i vođenje poslova na provedbi ovih mjera odgovoran je neposredno ravnatelj Muzeja.

XIV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 71.

Ovaj Statut donosi Muzejsko vijeće Muzeja, uz suglasnost Osnivača - Istarske županije.

Za tumačenje odredbi ovog Statuta nadležno je Muzejsko vijeće Muzeja.

Članak 72.

Pravilnici i drugi opći akti Muzeja uskladit će se s odredbama ovog Statuta u roku od devedeset (90) dana od dana njegova stupanja na snagu.

Do usklađivanja Pravilnika i drugih općih akata Muzeja s odredbama ovog Statuta primjenjivat će se postojeći opći akti, osim odredbi koje su u suprotnosti sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 73.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Povijesnog muzeja Istre – Museo storico dell'Istria od 06. studenoga 2009. godine, Odluka o izmjenama i dopunama Statuta Povijesnog muzeja Istre – Museo storico dell'Istria od 03. kolovoza 2011.g. s pročišćenim tekstom Statuta Povijesnog i pomorskog muzeja Istre – Museo storico e navale dell'Istria od 20. rujna 2011. godine.

Članak 74.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana njegove objave na oglasnoj ploči Muzeja.

PPMI-
Pula, 2016.

Predsjednik Muzejskog vijeća Muzeja:

Dr. sc. Maurizio Levak

Na ovaj Statut Skupština Istarske županije – Regione Istriana dala je prethodnu suglasnost Odlukom
Klasa: _____, Urbroj: _____ od _____.

Ovaj je Statut objavljen na oglasnoj ploči Muzeja dana _____ i stupio je na snagu
dana _____.

OBRAZLOŽENJE

I. PRAVNI TEMELJ ZA DONOŠENJE OVOG AKTA

Pravni temelj za donošenje ove Odluke sadržan je u odredbama članka 25. Zakona o muzejima („Narodne novine“ br. 110/15.), članka 54. stavka 1. Zakona o ustanovama ("Narodne novine" br. 76/93., 29/97., 47/99. i 35/08.) i članka 43. Statuta Istarske županije - Regione Istriana ("Službene novine Istarske županije" br. 10/09. i 04/13.).

Člankom 25. Zakona o muzejima propisano je da statut muzeja donosi Muzejsko vijeće uz prethodnu suglasnost osnivača odnosno osnivača s većinskim udjelom.

Člankom 54. stavak 1. Zakona o ustanovama propisano je da statut ustanove donosi upravno vijeće uz suglasnost osnivača ustanove ako zakonom ili aktom o osnivanju nije drugačije određeno.

Člankom 43. Statuta Istarske županije propisane su ovlasti Skupštine Istarske županije – Regione Istriana.

II. OSNOVNA PITANJA KOJA SE RJEŠAVAJU OVIM AKTOM

Ovom Odlukom daje se prethodna suglasnost na Statut Povijesnog i pomorskog muzeja Istre – Museo storico e navale dell'Istria kojeg, uz prethodnu suglasnost Skupštine Istarske županije - Regione Istriana, donosi Muzejsko vijeće.

Povijesni i pomorski muzej Istre – Museo storico e navale dell'Istria (u daljnjem tekstu: Muzej) opredijelio se za donošenje novog Statuta budući je prethodni Statut od 06. studenog 2009. godine već izmijenjen i dopunjen Odlukom od 03. kolovoza 2011. godine te zbog činjenice da je dana 21. listopada 2015. godine stupio na snagu novi Zakon o muzejima koji je člankom 44. propisao obvezu muzeja za usklađenje Statuta s odredbama tog Zakona.

Stoga je Muzejsko vijeće Muzeja, na sjednici od 29. siječnja 2016. godine utvrdilo prijedlog novog Statuta i uputilo ga, putem ovog Upravnog odjela, prema Skupštini Istarske županije – Regione Istriana, radi davanja prethodne suglasnosti na isti.

U svrhu usklađenja s novim Zakonom o muzejima Muzejsko vijeće je predložilo sljedeće značajnije izmjene odredbi Statuta, a u odnosu na odredbe dosadašnjeg Statuta Muzeja:

- uvodi se obveza revizije muzejske građe svakih pet (5) godina
- odluka o prestanku i statusnim promjenama Muzeja može se donijeti samo uz prethodnu suglasnost ministra kulture, po pribavljenom mišljenju Hrvatskog muzejskog vijeća koje je ono dužno dati u roku od 30 dana
- Upravno vijeće muzeja nastavlja sa radom do isteka mandata kao Muzejsko vijeće (novi naziv tijela Muzeja)
- u Muzejsko vijeće se obvezno bira 1 predstavnik svih radnika Muzeja, a sukladno propisima koji se primjenjuju za izbor Radničkog vijeća koje ima jednog člana (primjena Zakona o radu i Pravilnika o postupku izbora radničkog vijeća)
- utvrđuje se da ravnatelj upravlja Muzejom
- utvrđuju se uvjeti kojima mora udovoljavati osoba koja se imenuje za ravnatelja Muzeja
- utvrđuje se mogućnost obavljanja određenih gospodarskih djelatnosti od strane Muzeja, sukladno posebnim propisima kojima se te djelatnosti uređuju s tim da se ostvarena dobit može koristiti isključivo za unapređenje rada i djelatnosti Muzeja.

III. FINANCIJSKA SREDSTVA POTREBNA ZA PROVEDBU OVOG AKTA

Za provedbu ove Odluke nije potrebno osigurati dodatna financijska sredstva u Proračunu Istarske županije - Regione Istriana.

ppmi

POVIJESNI I POMORSKI MUZEJ ISTRE
MUSEO STORICO E NAVALE DELL'ISTRIA

PPMI-005/16-01-02

Pula, 29. siječnja 2016.

Temeljem članaka 29., 30. i 31. Statuta Povijesnog i pomorskog muzeja Istre – Museo storico e navale dell'Istria, Muzejsko vijeće Povijesnog i pomorskog muzeja Istre – Museo storico e navale dell'Istria, putem telefonske sjednice, održane dana 29. siječnja 2016. godine, donijelo je

O D L U K U

o utvrđivanju teksta novog Statuta Povijesnog i pomorskog muzeja Istre – Museo storico e navale dell'Istria i njegovog upućivanja u daljnju proceduru radi pribavljanja prethodne suglasnosti od strane Skupštine Istarske županije.

Predsjednik Muzejskog vijeća Muzeja
Dr. sc. Maurizio Ieva

