

STATUT GRADA VODNJANA

Na temelju članka 8. i 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09) Gradsko vijeće Grada Vodnjana na sjednici održanoj dana 01. srpnja 2009. godine donosi

STATUT GRADA VODNJANA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom se detaljnije uređuje samoupravni djelokrug Grada Vodnjana, njegova obilježja, javna priznanja, ustrojstvo, ovlasti i način rada tijela Grada Vodnjana, način obavljanja poslova, oblici neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju, provođenje referenduma u pitanjima iz samoupravnog djelokruga, mjesna samouprava, ustrojstvo i rad javnih službi, suradnja s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, te druga pitanja od važnosti za ostvarivanje prava i obveza Grada Vodnjana.

Članak 2.

Grad Vodnjan je jedinica lokalne samouprave.

Naziv, područje i sjedište Grada Vodnjana utvrđeni su posebnim zakonom.

Granice Grada Vodnjana prikazane su opisno i grafički u službenoj evidenciji prostornih jedinica.

Granice Grada Vodnjana mogu se mijenjati na način i po postupku propisanom zakonom.

Članak 3.

Naziv grada je Grad Vodnjan-Città di Dignano.

Grad Vodnjan je pravna osoba.

Sjedište Grada Vodnjana je u Vodnjanu, Trgovačka ulica broj 2.

Tijela i upravna tijela Grada Vodnjana imaju dvojezične pečate i natpisne ploče, te zaglavljive akata na hrvatskom i talijanskom jeziku.

Opis pečata iz stavka 3. ovoga članka, način njihove uporabe i čuvanja uređuju se posebnom odlukom koju donosi Gradsko vijeće.

II. OBILJEŽJA GRADA VODNJANA

Članak 4.

Grad Vodnjan ima svoj grb i zastavu.

Grb Grada Vodnjana je povijesni grb Vodnjana, čini ga šiljati štit s crvenim križem u bijelom polju iznad kojega stoji "gradska kruna", sukladno povijesnim izvorima i pravilima heraldike.

Zastava Grada Vodnjana je pravokutnik žute boje u središtu kojeg stoji šiljati štit s crvenim križem u bijelom polju.

Grb i zastava koriste se na način kojim se ističe tradicija i dostojanstvo Grada Vodnjana.

Obilježjima iz stavaka 1. do 3. ovog članka predstavlja se Grad Vodnjan i izražava pripadnost Gradu Vodnjanu.

Pobliži opis grba i zastave Grada Vodnjana te način njihove uporabe i zaštite utvrđuju se odlukom koju donosi Gradsko vijeće u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 5.

Naziv "Grad Vodnjan-Città di Dignano" i njegove izvedenice mogu se koristiti u nazivima i znamenjima ustanova, trgovačkih društava, udruga građana i drugih pravnih osoba u skladu s odlukom Gradskog vijeća.

O korištenju naziva "Grad Vodnjan" i njegovih izvedenica odlučuje Gradonačelnik.

Članak 6.

Dan Grada Vodnjana je 10. kolovoz, koji se svečano obilježava u čast Sv. Lovre – S. Lorenzo, kao gradski blagdan.

Članak 7.

Svi građani Grada Vodnjana uživaju jednaka prava utemeljena na načelu poštivanja temeljnih ljudskih prava i sloboda te na načelu ravnopravnosti i jednakosti.

Članak 8.

Pripadnici nacionalnih manjina imaju pravo na slobodu izražavanja nacionalne pripadnosti, slobodu služenja svojim jezikom i pismom, privatno i u javnoj i službenoj uporabi, a sve sukladno Ustavu, zakonima te općim aktima Grada Vodnjana.

Priznajući i poštujući vlastita povijesna i kulturna priznanja i nasljeđa, Grad Vodnjan osigurava autohtonoj talijanskoj nacionalnoj manjini uporabu vlastitog jezika i pisma u javnim poslovima iz samoupravnog djelokruga Grada Vodnjana.

Grad Vodnjan, u skladu s vlastitim mogućnostima, osigurava i podržava odgojnu i kulturnu djelatnost pripadnika autohtone talijanske manjine i djelovanje pripadnika nacionalnih manjina.

III. JAVNA PRIZNANJA

Članak 9.

Gradsko vijeće dodjeljuje javna priznanja za iznimna dostignuća i doprinos od osobitog značenja za razvitak i ugled Grada Vodnjana, a poglavito za naročite uspjehe u unapređivanju gospodarstva, znanosti, kulture, zaštite i unapređivanja čovjekovog okoliša, športa, tehničke kulture, zdravstva i drugih javnih djelatnosti, te za poticanje aktivnosti koje su tome usmjerene.

Javna priznanja mogu se dodjeljivati i državljanima drugih zemalja, prijateljskim gradovima, međunarodnim udrugama i organizacijama, te udrugama i organizacijama drugih država ili njihovim tijelima.

Članak 10.

Javna priznanja Grada Vodnjana uručuje Gradonačelnik, u pravilu na svečanoj sjednici Gradskog vijeća povodom Dana Grada Vodnjana.

Članak 11.

Javna priznanja Grada Vodnjana su:

1. Nagrada Grada Vodnjana,
2. Svečana zastava Grada Vodnjana,
3. Povelja počasnog građanina Grada Vodnjana,
4. Svečana povelja Grada Vodnjana.

Članak 12.

Uvjete za dodjelu javnih priznanja, kriterije i postupnost njihove dodjele, uređuju se posebnom odlukom Gradskog vijeća.

IV. SURADNJA S DRUGIM JEDINICAMA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE

Članak 13.

Ostvarujući zajednički interes u unapređivanju gospodarskog, društvenog i kulturnog razvitka, Grad Vodnjan uspostavlja i održava suradnju s drugim jedinicama lokalne i regionalne (područne) samouprave u zemlji i inozemstvu, u skladu sa zakonom i međunarodnim ugovorima.

Članak 14.

Odluku o uspostavljanju međusobne suradnje odnosno sklapanju sporazuma o suradnji Grada Vodnjana s lokalnim i regionalnim jedinicama drugih država te sadržaju i oblicima suradnje, donosi Gradsko vijeće, u skladu sa zakonima i općim aktima.

Članak 15.

Grad Vodnjan može, radi promicanja zajedničkih interesa i unapređenja suradnje među gradovima u Republici Hrvatskoj, osnovati s drugim gradovima odgovarajuću udruhu.

Članak 16.

Grad Vodnjan može, na temelju odluke Gradskog vijeća, pristupiti nacionalnoj udruzi gradova, odnosno jedinica lokalne samouprave, te drugim udrugama jedinica lokalne samouprave u Republici Hrvatskoj.

Članak 17.

Sporazum o suradnji Grada Vodnjana i općine ili grada druge države objavljuje se u Službenim novinama Grada Vodnjana.

Članak 18.

Grad Vodnjan, u postupku pripremanja i donošenja općih akata na razini Istarske županije, te zakona i drugih propisa na razini Republike Hrvatske, a koji se neposredno tiču Grada Vodnjana daje inicijative, mišljenja i prijedloge nadležnim tijelima.

Inicijative, mišljenja i prijedloge iz prethodnog stavka u ime Grada Vodnjana mogu podnositi Gradsko vijeće i Gradonačelnik neposredno nadležnim tijelima i posredno putem članova predstavničkog tijela i zastupnika u Hrvatskom saboru.

V. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG

Članak 19.

Grad Vodnjan je samostalan u odlučivanju u poslovima iz samoupravnog djelokruga u skladu s Ustavom Republike Hrvatske i zakonom, te podliježe samo nadzoru zakonitosti rada i akata tijela Grada Vodnjana.

Članak 20.

Grad Vodnjan u samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju prava građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima i to osobito poslove koji se odnose na:

- uređenje naselja i stanovanje,

- prostorno i urbanističko planiranje,
- izdavanje građevinskih i lokacijskih dozvola i drugih akata vezanih za gradnju,
- komunalno gospodarstvo,
- brigu o djeci,
- socijalnu skrb,
- primarnu zdravstvenu zaštitu,
- odgoj i osnovno obrazovanje,
- odgoj i obrazovanje,
- kulturu, tjelesnu kulturu i šport,
- zaštitu potrošača,
- zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
- protupožarnu zaštitu i civilnu zaštitu,
- promet na svom području,
- ostale poslove sukladno posebnim zakonima.

Grad Vodnjan obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga sukladno posebnim zakonima kojima se uređuju pojedine djelatnosti iz stavka 1. ovog članka.

Radi učinkovitijeg obavljanja pojedinih poslova iz samoupravnog djelokruga, odlukom Gradskog vijeća, pojedini se poslovi iz stavka 1. ovog članka mogu prenijeti na Istarsku županiju ili na mjesni odbor na području Grada Vodnjana.

Članak 21.

Grad Vodnjan može organizirati obavljanje pojedinih poslova iz članka 20. ovog Statuta zajednički s drugom jedinicom lokalne samouprave ili više jedinica lokalne samouprave, osnivanjem zajedničkog tijela, zajedničkog upravnog odjela ili službe, zajedničkog trgovačkog društva ili zajednički organizirati obavljanje pojedinih poslova u skladu s posebnim zakonom.

Odluku o obavljanju poslova na način propisan u stavku 1. ovog članka donosi Gradsko vijeće, temeljem koje se zaključuje sporazum o zajedničkom organiziranju poslova, kojim se uređuju međusobni odnosi u obavljanju zajedničkih poslova.

Članak 22.

Grad Vodnjan, u okviru svojih prava i obveza:

- poduzima aktivnosti usmjerene na jačanje i poticanje gospodarskog razvoja i poduzetničkih aktivnosti u Gradu Vodnjanu,
- promiče društveni i gospodarski napredak radi vrednovanja lokalnih posebnosti i poštovanja prirodnih i prostornih mogućnosti te poboljšava uvjete života i privređivanja,
- osigurava uvjete za odvijanje prometa i razvitak prometne infrastrukture,
- raspolaže, upravlja i koristi se imovinom u vlasništvu Grada Vodnjana,
- osigurava sredstva za zadovoljavanje javnih potreba stanovnika i vodi brigu o potrebama i interesima građana u oblasti predškolskog odgoja i obrazovanja, školstva, kulture, tjelesne kulture i sporta,
- potiče primjenu djelotvornih mjera radi zaštite životnog standarda i zbrinjavanja socijalno ugroženih osoba te obavlja poslove socijalne skrbi,
- osigurava uvjete za utvrđivanje politike gospodarenja prostorom,
- osigurava uvjete za unapređenje i zaštitu prirodnog okoliša,
- osigurava uvjete za zaštitu potrošača,
- osigurava uvjete za protupožarnu i civilnu zaštitu,
- osigurava uvjete za održivi razvitak komunalnih djelatnosti,
- osigurava uvjete za uređenje prostora i urbanističko planiranje, njeguje, razvija i unapređuje svoje tradicionalne posebnosti,

- vodi brigu o uređenju naselja, kvaliteti stanovanja, komunalnih objekata, obavljanju komunalnih i drugih uslužnih djelatnosti te komunalne infrastrukture,
- promiče očuvanje prirodne baštine te povijesnoga, kulturnoga i graditeljskog nasljeđa,
- osniva pravne osobe radi ostvarivanja gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih socijalnih interesa i potreba stanovništva, u okviru propisanih uvjeta sudjeluje u aktivnostima i podupire aktivnosti udruga građana,
- obavlja redarstvene poslove radi očuvanja komunalnog reda,
- obavlja razrez i naplatu prihoda koji pripadaju Gradu Vodnjanu, izradu i izvršenje proračuna Grada Vodnjana,
- obavlja i sve druge poslove koji su od neposrednog interesa za gospodarski, društveni, kulturni i socijalni napredak Grada Vodnjana.

Poslovi iz stavka 1. ovoga članka detaljnije se utvrđuju aktima u okviru djelokruga tijela Grada Vodnjana u skladu sa zakonom.

VI. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU

Članak 23.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem lokalnog referenduma (u daljnjem tekstu: referendum), mjesnog zbora građana i podnošenja prijedloga u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 24 .

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu o promjeni statuta, o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja od lokalnog značaja iz samoupravnog djelokruga Gradskog vijeća Grada Vodnjana kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.

Referendum temeljem odredbi zakona i ovog Statuta raspisuje Gradsko vijeće.

Referendum se može raspisati za područje Grada Vodnjana, a može se raspisati i za područje jednog mjesnog odbora ili više mjesnih odbora kada se odlučuje o pitanjima značajnim za to područje.

Članak 25.

Prijedlog za donošenje odluke o raspisivanju referenduma iz prethodnog članka može dati jedna trećina članova Gradskog vijeća, Gradonačelnik, polovina mjesnih odbora na području Grada i 20% birača upisanih u popis birača Grada.

Članak 26.

Odluka o raspisivanju referenduma sadrži:

- naziv tijela koje raspisuje referendum,
- područje za koje se raspisuje referendum,
- naziv akta o kojem se odlučuje na referendumu, odnosno naznaku pitanja o kojem će birači odlučivati,
- obrazloženje akta ili pitanja o kojima se raspisuje referendum,
- referendumsko pitanje ili pitanja, odnosno jedan ili više prijedloga o kojima će birači odlučivati,
- dan održavanja referenduma.

Odluka o raspisivanju referenduma objavljuje se u službenom glasilu Grada Vodnjana.

Od dana objave odluke o raspisivanju referenduma do dana održavanja referenduma ne smije proći manje od 20 niti više od 40 dana.

Pravo glasovanja na referendumu imaju građani koji imaju prebivalište na području Grada Vodnjana, odnosno na području za koje se raspisuje referendum i upisani su u popis birača Grada Vodnjana.

Članak 27.

Odluka donesena na referendumu o pitanjima iz članka 24. ovog Statuta obvezatna je za Gradsko vijeće.

Gradsko vijeće ne može donijeti pravni akt ili odluku koja je sadržajno suprotna odluci iz stavka 1. ovog članka prije isteka roka od godine dana od dana održavanja referenduma.

Prijedlog koji na referendumu nije prihvaćen može se ponovno iznijeti na referendum u roku određenim zakonom.

Članak 28.

Postupak provođenja referenduma i odluke donijete na referendumu podliježu nadzoru zakonitosti općih akata, kojeg provodi središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Članak 29.

Gradsko vijeće može tražiti mišljenje od zborova građana o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Grada Vodnjana kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.

Prijedlog za traženje mišljenja iz stavka 1. ovog članka može dati jedna trećina vijećnika Gradskog vijeća i Gradonačelnik.

Gradsko vijeće dužno je razmotriti prijedlog iz stavka 2. ovog članka u roku od 60 od dana zaprimanja prijedloga, a ako prijedlog ne prihvati, o razlozima odbijanja obavijestiti će predlagača.

Članak 30.

Građani imaju pravo predlagati Gradskom vijeću donošenje određenog akta ili rješavanja određenog pitanja iz njegovog djelokruga.

Gradsko vijeće mora raspravljati o prijedlogu iz stavka 1. ovog članka, ako prijedlog potpisom podrži najmanje 10% birača upisanih u popis birača Grada.

Svaka lista s potpisima birača mora sadržavati potpuni tekst građanske inicijative. Potpisi birača kojima se ne može bez dvojbe prema imenu i prezimenu, adresi i broju osobne iskaznice ustanoviti o kojoj se osobi radi su nevažeći.

Gradsko vijeće dužno je dati odgovor podnositeljima, najkasnije u roku od 3 mjeseca od prijema prijedloga.

Članak 31.

Građani i pravne osobe imaju pravo podnositi predstavke i pritužbe na rad tijela Grada Vodnjana kao i na rad njegovih upravnih tijela, te na nepravilan odnos zaposlenih u tim tijelima kada im se obraćaju radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja svojih građanskih dužnosti.

Na podnijete predstavke i pritužbe čelnik tijela Grada Vodnjana odnosno pročelnik upravnog tijela dužan je odgovoriti u roku od 30 dana od dana podnošenja predstavke, odnosno pritužbe.

Ostvarivanje prava iz stavka 1. ovog članka osigurava se postavljanjem sandučića za predstavke i pritužbe, neposrednim komuniciranjem s ovlaštenim predstavnicima tijela Grada, te ukoliko za to postoje tehničke pretpostavke, sredstvima elektroničke komunikacije (e-mailom, kontakt obrascem na web stranicama, net meetingom i chatom).

VII. TIJELA GRADA VODNJANA

Članak 32.

Tijela Grada Vodnjana su Gradsko vijeće i Gradonačelnik.

Ovlasti i obveze koje proizlaze iz samoupravnog djelokruga Grada Vodnjana podijeljene su između Gradskog vijeća i Gradonačelnika.

Ako zakonom ili drugim propisom nije jasno određeno koje je tijelo nadležno za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Grada Vodnjana, poslovi što se odnose na uređivanje odnosa zakonodavne naravi u nadležnosti su Gradskog vijeća, a poslovi izvršne naravi u nadležnosti su Gradonačelnika.

Ukoliko se na način propisan stavkom 2. ovog članka ne može utvrditi nadležno tijelo, poslove i zadaće obavlja Gradsko vijeće.

1. Gradsko vijeće

Članak 33.

Gradsko vijeće predstavničko je tijelo građana i tijelo lokalne samouprave, koje donosi odluke i akte u okviru prava i dužnosti Grada, te obavlja i druge poslove u skladu sa Ustavom, zakonom i ovim Statutom.

Članak 34.

Gradsko vijeće:

- donosi Statut Grada,
- donosi Poslovnik Gradskog vijeća,
- donosi odluke i druge opće akte kojima uređuje pitanja iz samoupravnog djelokruga Grada Vodnjana,
- donosi odluku o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Grada,
- donosi godišnji program rada Gradskog vijeća,
- donosi godišnji proračun i odluku o izvršenju proračuna,
- donosi godišnje izvješće o izvršenju proračuna,
- donosi odluku o privremenom financiranju,
- donosi dokumente prostornog uređenja Grada Vodnjana,
- nadzire ukupno materijalno i financijsko poslovanje Grada Vodnjana,
- odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina Grada Vodnjana čija ukupna vrijednost prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina, odnosno čija je pojedinačna vrijednost veća od 1.000.000 kuna (milijun kuna),
- donosi odluku o promjeni granice Grada Vodnjana,
- uređuje ustrojstvo i djelokrug upravnih tijela i službi,
- osniva javne ustanove, ustanove, trgovačka društva i druge pravne osobe, za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Grad, te odlučuje o njihovim statusnim promjenama i preoblikovanju u skladu sa zakonom,
- odlučuje o stjecanju i prijenosu (kupnji i prodaji) dionica, odnosno udjela u trgovačkim društvima kojih je Grad Vodnjan osnivač ako zakonom, ovim Statutom, odnosno odlukom Gradskog vijeća nije drugačije riješeno,
- odlučuje o prijenosu i preuzimanju osnivačkih prava u skladu sa zakonom,

- odlučuje o davanju suglasnosti za zaduženje i davanju jamstava za ispunjenje obveza prema pravnim osobama u većinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu Grada Vodnjana i ustanovama čiji je osnivač Grad Vodnjan iznad iznosa od 10.000.000 kuna (desetmilijunakuna),
- donosi odluke o potpisivanju sporazuma o suradnji s drugim jedinicama lokalne samouprave, u skladu sa općim aktom i zakonom,
- raspisuje lokalni referendum,
- raspisuje referendum o razrješenju gradonačelnika i njegovih zamjenika u slučajevima određenima zakonom,
- bira i razrješava predsjednika i potpredsjednike Gradskog vijeća,
- bira i razrješava potpredsjednike i članove radnih tijela Gradskog vijeća,
- imenuje i razrješava i druge osobe određene zakonom, ovim Statutom i posebnim odlukama Gradskog vijeća,
- donosi odluke i druge opće akte iz samoupravnog djelokruga Grada Vodnjana u skladu sa zakonom,
- odlučuje o pokroviteljstvu,
- dodjeljuje javna priznanja Grada Vodnjana,
- obavlja i druge poslove koji su mu zakonom, drugim propisom ili ovim Statutom stavljeni u nadležnost.

U vrijeme kada Gradsko vijeće ne zasjeda, predsjednik Gradskog vijeća može u ime Gradskog vijeća preuzeti pokroviteljstvo društvene, znanstvene, kulturne, sportske ili druge manifestacije od značaja za Grad Vodnjan. O preuzetom pokroviteljstvu predsjednik obavještava Gradsko vijeće na prvoj sljedećoj sjednici Gradskog vijeća.

Članak 35.

Način rada Gradskog vijeća uređuje se Poslovníkom Gradskog vijeća u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 36.

Gradsko vijeće čini trinaest (13) vijećnika, izabranih na način propisanim zakonom.

Broj članova Gradskog vijeća iz stavka 1. ovog članka povećat će se za jednog člana sukladno odredbama Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina i zakona kojim se uređuje izbor članova predstavničkog tijela jedinice lokalne samouprave u slučaju da u Gradskom vijeću nema zastupljenosti neke od nacionalnih manjina koja u stanovništvu Grada Vodnjana sudjeluju s više od 5%, a manje od 15%.

Pripadnicima talijanske nacionalne manjine na području grada Vodnjana osigurava se pravo na četiri (4) člana u Gradskom vijeću, bez obzira na njihov udio u ukupnom stanovništvu.

Članak 37.

Gradsko vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika.

Funkcija predsjednika i potpredsjednika vijeća je počasna i za to obnašatelji funkcije ne primaju plaću.

Predsjednik i potpredsjednici imaju pravo na naknadu troškova sukladno posebnoj odluci Gradskog vijeća.

Članak 38.

Prava i dužnosti predsjednika Gradskog vijeća:

- zastupa Gradsko vijeće,
- saziva sjednice Gradskog vijeća, predlaže dnevni red, predsjedava sjednicama Gradskog vijeća te potpisuje akte Gradskog vijeća,
- upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,

- brine o postupku donošenja odluka i općih akata,
- brine o ostvarivanju prava i izvršavanju dužnosti članova Gradskog vijeća,
- koordinira rad odbora i drugih tijela Gradskog vijeća,
- održava red na sjednici Gradskog vijeća,
- brine o javnosti rada Gradskog vijeća,
- brine o suradnji Gradskog vijeća i Gradonačelnika,
- brine se o zaštiti prava vijećnika,
- obavlja i druge poslove određene zakonom, ovim Statuom i Poslovníkom Grada Vodnjana.

Predsjednika Gradskog vijeća, u slučaju spriječenosti ili odsutnosti, zamjenjuje jedan od potpredsjednika na način utvrđen Poslovníkom Gradskog vijeća.

Članak 39.

Mandat članova Gradskog vijeća traje četiri godine.

Funkcija članova Gradskog vijeća je počasna i za to vijećnik ne prima plaću.

Vijećnici imaju pravo na naknadu troškova u skladu s posebnom odlukom Gradskog vijeća.

Vijećnici nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

Članak 40.

Vijećniku prestaje mandat prije isteka vremena na koji je izabran:

- ako podnese ostavku koja je zaprimljena najkasnije tri dana prije zakazanog održavanja sjednice Gradskog vijeća i ovjerena kod javnog bilježnika najranije osam dana prije podnošenja iste,
- ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom oduzeta odnosno ograničena poslovna sposobnost, danom pravomoćnosti sudske odluke,
- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od šest mjeseci, danom pravomoćnosti presude,
- ako odjavi prebivalište s područja Grada Vodnjana, danom odjave prebivališta,
- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo, danom njegovog prestanka,
- smrću,
- ako prihvati izbor ili imenovanje na neku dužnost koja je nespojiva s dužnošću člana Gradskog vijeća,
- u ostalim slučajevima kada nastupe okolnosti koje su Ustavom i zakonom predviđene za prestanak mandata.

Članak 41.

Vijećniku koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje dužnosti koja je prema odredbama zakona nespojiva s dužnošću člana predstavničkog tijela, mandat miruje, a za to vrijeme vijećnika zamjenjuje zamjenik, u skladu s odredbama zakona.

Po prestanku obnašanja nespojive dužnosti, vijećnik nastavlja s obnašanjem dužnosti vijećnika, ako podnese pisani zahtjev predsjedniku Gradskog vijeća u roku od osam dana od dana prestanka obnašanja nespojive dužnosti.

Mirovanje mandata prestaje osmog dana od dana podnošenja pisanog zahtjeva.

Vijećnik može tražiti nastavljanje obnašanja dužnosti vijećnika jedanput u tijeku trajanja mandata.

Članak 42.

Vijećnik ima prava i dužnosti:

- sudjelovati na sjednicama Gradskog vijeća

- raspravljati i glasovati o svakom pitanju koje je na dnevnom redu sjednice Vijeća
- predlagati Vijeću donošenje akata, podnositi prijedloge akata i podnositi amandmane na prijedloge akata
- postavljati pitanja iz djelokruga rada Gradskog vijeća,
- postavljati pitanja gradonačelniku i zamjeniku gradonačelnika,
- sudjelovati na sjednicama radnih tijela Gradskog vijeća i na njima raspravljati, a u radnim tijelima kojih je član i glasovati,
- prihvatiti se članstva u najviše 3 radna tijela u koje ga izabere Gradsko vijeće,
- tražiti i dobiti podatke, potrebne za obavljanje dužnosti vijećnika, od tijela Grada te u svezi s tim koristiti njihove stručne i tehničke usluge.

Vijećnik ne može biti pozvan na kaznenu i prekršajnu odgovornost za izgovorene riječi, niti za glasovanje u radu Gradskog vijeća.

Vijećnik je dužan čuvati tajnost podataka, koji su kao tajni određeni u skladu s pozitivnim propisima, za koje sazna za vrijeme obnašanja dužnosti vijećnika.

Vijećnik ima i druga prava i dužnosti utvrđena odredbama zakona, ovog Statuta i Poslovnika Grada Vodnjana.

Članak 43.

Poslovníkom Gradskog vijeća detaljnije se uređuje ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti vijećnika, prava i dužnosti predsjednika i podpredsjednika Gradskog vijeća, način konstituiranja, sazivanja, rad i tijek sjednice, djelokrug, sastav i način rada radnih tijela, način i postupak donošenja akata u Gradskom vijeću, postupak izbora i razrješenja, sudjelovanje građana na sjednicama te druga pitanja od značaja za rad Gradskog vijeća.

Članak 44.

Gradsko vijeće može osnovati stalna i povremena radna tijela radi proučavanja i razmatranja drugih pitanja iz djelokruga Gradskog vijeća, pripreme prijedloga odluka i drugih akata, davanja mišljenja i prijedloga u svezi pitanja koja su na dnevnom redu Gradskog vijeća.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada radnih tijela utvrđuje Gradsko vijeće posebnom odlukom.

Članak 45.

U cilju aktivnog uključivanja mladih osoba u javni život Grada Vodnjana Gradsko vijeće osniva Savjet mladih kao savjetodavno tijelo Gradskog vijeća.

Posebnom odlukom Gradskog vijeća uređuje se osnivanje, djelokrug rada, broj članova i druga pitanja od značaja za rad Savjeta mladih.

2. Gradonačelnik

Članak 46.

Gradonačelnik zastupa Grad i nositelj je izvršne vlasti u Gradu Vodnjanu. Mandat gradonačelnika traje četiri godine.

U obavljaju izvršne vlasti Gradonačelnik:

- priprema prijedloge općih akata,
- izvršava i osigurava izvršavanje općih akata Gradskog vijeća,
- predlaže Gradskom vijeću donošenje općih akata i mjera,
- utvrđuje prijedlog proračuna Grada i izvršenje proračuna,
- donosi opće i pojedinačne akte kada je na to ovlašten propisima,

- upravlja nekretninama, pokretninama i imovinskim pravima u vlasništvu Grada u skladu sa zakonom, ovim Statutom i općim aktom Gradskog vijeća,
- odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina Grada Vodnjana čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, a najviše do 1.000.000 kuna (milijunkuna), ako je stjecanje i otuđivanje planirano u proračunu i provedeno u skladu sa zakonskim propisima,
- upravlja приходима i rashodima Grada,
- upravlja raspoloživim novčanim sredstvima na računu proračuna Grada,
- odlučuje o davanju suglasnosti za zaduživanje i davanju jamstava za ispunjenje obveza pravnim osobama u većinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu Grada Vodnjana, ustanovama kojih je osnivač Grad Vodnjan, te izvanproračunskim korisnicima proračuna do iznosa od 10.000.000 kuna (desetmilijunakuna),
- donosi pravilnik o unutarnjem redu za upravna tijela Grada,
- imenuje i razrješava pročelnike upravnih tijela,
- imenuje i razrješava unutarnjeg revizora,
- imenuje i razrješava upravitelja vlastitog pogona,
- utvrđuje plan prijma u službu u upravna tijela Grada,
- odgovara za zakonitost rada upravnih tijela Grada,
- podnosi Gradskom vijeću odgovarajuća izvješća,
- zaključuje ugovore i druge pravne poslove u skladu sa zakonom i drugim propisima,
- daje punomoći za zastupanje Grada,
- predlaže izradu prostornog plana kao i njegove izmjene i dopune na temelju obrazloženih i argumentiranih prijedloga fizičkih i pravnih osoba,
- razmatra i utvrđuje konačni prijedlog prostornog plana,
- usmjerava djelovanje upravnih odjela i službi u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Grada, odnosno poslova državne uprave, ako su preneseni Gradu,
- nadzire rad upravnih odjela i službi u samoupravnom djelokrugu i poslovima državne uprave,
- daje mišljenje o prijedlozima koje podnose drugi ovlašteni predlagatelji,
- obavlja nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnih odbora,
- obavlja i druge poslove predviđene ovim Statutom i drugim propisima.

Članak 47.

Gradonačelnik je odgovoran za ustavnost i zakonitost obavljanja poslova koji su u njegovom djelokrugu i za ustavnost i zakonitost akata upravnih tijela Grada.

Članak 48.

Gradonačelnik i zamjenik Gradonačelnika biraju se na neposrednim izborima sukladno posebnom zakonu.

Članak 49.

Gradonačelnik dva puta godišnje podnosi Gradskom vijeću polugodišnje izvješće o svom radu i to do 31. ožujka tekuće godine za razdoblje srpanj-prosinac prethodne godine i do 15. rujna za razdoblje siječanj-lipanj tekuće godine.

Gradsko vijeće može, pored izvješća iz stavka 1. ovog članka tražiti od Gradonačelnika izvješće o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga.

Izvješće iz stavka 2. ovog članka Gradonačelnik podnosi na način i u postupku utvrđenim Poslovníkom Gradskog vijeća.

Članak 50.

Gradonačelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Grada:

- ima pravo obustaviti od primjene opći akt Gradskog vijeća, ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis, te zatražiti od Gradskog vijeća da u roku od 15 dana otkloni uočene nedostatke. Ako Gradsko vijeće to ne učini, Gradonačelnik je dužan u roku od osam dana o tome obavijestiti predstojnika ureda državne uprave u Istarskoj županiji, te čelnika središnjeg tijela državne uprave ovlaštenog za nadzor nad zakonitošću rada tijela jedinica lokalne samouprave,
- ima pravo obustaviti od primjene akt Mjesnog odbora ako ocijeni da je taj akt u suprotnosti sa zakonom, Statutom i općim aktima Gradskog vijeća.

Članak 51.

Gradonačelnik ima zamjenika, koji zamjenjuje Gradonačelnika u slučaju duže odsutnosti ili drugih razloga sprječivosti u obavljanju svoje dužnosti.

Zamjenik Gradonačelnika bira se iz redova talijanske nacionalne manjine, ukoliko Gradonačelnik nije pripadnik talijanske nacionalne manjine.

Članak 52.

Gradonačelnik može obavljanje određenih poslova iz svog djelokruga povjeriti zamjeniku, ali mu time ne prestaje odgovornost za njihovo obavljanje.

Zamjenik Gradonačelnika je u slučaju iz stavka 1. ovog članka dužan pridržavati se uputa Gradonačelnika.

Članak 53.

Gradonačelnik Grada Vodnjana i njegov zamjenik odlučuju o tome hoće li dužnosti na koje su izabrani obavljati profesionalno, te su o tome dužni u roku od 8 dana od stupanja na dužnost dostaviti pisanu obavijest nadležnoj službi u Gradu.

Članak 54.

Gradonačelniku i zamjeniku Gradonačelnika mandat prestaje po sili zakona:

- danom podnošenja ostavke,
- danom pravomoćnosti odluke o oduzimanju poslovne sposobnosti,
- danom pravomoćnosti sudske presude kojom je osuđen radi počinjenja kaznenog djela protiv slobode i prava čovjeka i građanina, Republike Hrvatske i vrijednosti zaštićenih međunarodnim pravom,
- danom pravomoćnosti sudske presude kojom je osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od jednog mjeseca,
- danom odjave prebivališta s područja jedinice,
- danom prestanka hrvatskog državljanstva,
- smrću.

Gradsko vijeće u roku od 8 dana obavještava Vladu Republike Hrvatske o prestanku mandata Gradonačelnika radi raspisivanja prijevremenih izbora za novog Gradonačelnika.

Ako mandat Gradonačelnika prestaje u godini u kojoj se održavaju redovni izbori, a prije njihovog održavanja, dužnost gradonačelnika do kraja mandata obavlja zamjenik Gradonačelnika.

Članak 55.

Gradonačelnik i njegovi zamjenici mogu se razriješiti donošenjem odluke na referendumu u slučajevima i po postupku propisanim zakonom i ovim Statutom.

Gradsko vijeće može raspisati referendum o razrješenju Gradonačelnika i njegovog zamjenika u slučaju:

- kada krše ili ne izvršavaju odluke Gradskog vijeća,
- kada svojim radom prouzroče Gradu Vodnjana znatnu materijalnu štetu, odnosno štetu u iznosu od 1% od proračuna Grada Vodnjana u tekućoj godini, a ukoliko 1% od proračuna iznosi preko 500.000 kuna (petstotisućakuna) tada je znatna materijalna šteta, šteta u iznosu od 500.000 kuna (petstotisućakuna) i više.

Prijedlog za raspisivanje referenduma iz stavka 1. ovog članka može dati najmanje 1/3 (jedna trećina) članova Gradskog vijeća. Prijedlog mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od vijećnika.

Odluka o raspisivanju referenduma o razrješenju Gradonačelnika i njegovog zamjenika donosi se većinom glasova svih članova Gradskog vijeća.

Gradsko vijeće je dužno razmotriti podneseni prijedlog za raspisivanje referenduma, najkasnije u roku od 30 (trideset) dana od dana prijema prijedloga.

Ako na referendumu bude donesena odluka o razrješenju Gradonačelnika i njegovih zamjenika, mandat im prestaje danom objave rezultata referenduma, a Vlada Republike Hrvatske imenovati će povjerenika Vlade Republike Hrvatske za obavljanje poslova iz nadležnosti Gradonačelnika.

Gradsko vijeće ne smije raspisati referendum o razrješenju Gradonačelnika i njegovog zamjenika prije proteka roka od 6 (šest) mjeseci od početka mandata Gradonačelnika i njegovog zamjenika.

Ako na referendumu nije donesena odluka o razrješenju Gradonačelnika i njegovog zamjenika, novi referendum se ne smije raspisati prije proteka roka od 12 (dvanaest) mjeseci od dana održavanja prethodnog referenduma.

Na referendum iz stavka 2. ovoga članka shodno se primjenjuju odredbe Zakona o referendumu i drugim oblicima osobnog sudjelovanja u obavljanju državne vlasti i lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Članak 56.

Prijedlog za raspisivanje referenduma o pitanju razrješenja Gradonačelnika i njegovog zamjenika ima pravo Gradskome vijeću podnijeti i 20% birača upisanih u popis birača Grada Vodnjana. Prijedlog mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od birača.

Odluku o raspisivanju referenduma Gradsko vijeće mora donijeti u roku od 30 (trideset) dana od prijema prijedloga.

Referendum iz stavka 1. ovog članka ne smije se raspisati prije proteka roka od 12 (dvanaest) mjeseci od ranije održanog referenduma o istom pitanju.

Na referendum iz stavka 1. ovoga članka shodno se primjenjuju odredbe Zakona o referendumu i drugim oblicima osobnog sudjelovanja u obavljanju državne vlasti i lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Članak 57.

Odnos Gradskog vijeća i Gradonačelnika uređuje se Poslovnikom Gradskog vijeća.

VIII. OSTVARIVANJE PRAVA PRIPADNIKA NACIONALNIH MANJINA

1. Vijeća i pripadnici nacionalnih manjina

Članak 58.

Pripadnici nacionalne manjine u Gradu Vodnjanu sudjeluju u javnom životu i upravljanju lokalnim poslovima putem vijeća nacionalnih manjina i predstavnika nacionalnih manjina, na način i pod uvjetima propisanim Ustavnim zakonom o pravima nacionalnih manjina.

Članak 59.

Vijeća i predstavnici nacionalnih manjina u Gradu Vodnjanu imaju pravo:

- predlagati tijelima Grada Vodnjana mjere za unapređivanje položaja nacionalnih manjina u Gradu Vodnjanu, uključujući davanje prijedloga općih akata kojima se uređuju pitanja od značaja za nacionalnu manjinu;
- isticati kandidate za dužnosti u tijelima Grada Vodnjana;
- biti obaviješteni o svakom pitanju o kome će raspravljati radno tijelo Gradskog vijeća, a tiče se položaja nacionalne manjine;

Način, rokovi i postupak ostvarivanja prava iz stavka 1. uredit će se Poslovníkom Gradskog vijeća Grada Vodnjana.

Članak 60.

U postupku donošenja propisa i drugih akata, radna tijela Gradskog vijeća se redovito savjetuju o pitanjima koja se tiču položaja članova i predstavnika nacionalnih manjina.

Grad Vodnjan potiče djelotvorno sudjelovanje Vijeća nacionalnih manjina i predstavnika u predlaganju mjera za unapređenje položaja manjina.

Članak 61.

Gradonačelnik Grada Vodnjana dužan je u pripremi prijedloga općeg akta, od Vijeća nacionalnih manjina i predstavnika nacionalnih manjina osnovanih u Gradu Vodnjanu, zatražiti mišljenje i prijedloge o odredbama kojima se određuju prava i slobode nacionalnih manjina.

Članak 62.

Vijeća i predstavnici nacionalnih manjina mogu u službene svrhe upotrebljavati i druge simbole i znamenja svoje nacionalne manjine i to:

- u sastavu svojih pečata i žigova
- u natpisnim pločama na poslovnim zgradama u kojima imaju sjedište te u službenim i svečanim prostorijama
- u zaglavljima službenih akata koje donose.

Članak 63.

U svečanim prigodama važnim za nacionalnu manjinu može se izvoditi himna i/ili svečana pjesma nacionalne manjine.

Prije izvođenja himne i/ili svečane pjesme nacionalne manjine, obvezatno se izvodi himna Republike Hrvatske.

Članak 64.

Grad Vodnjan, u skladu s mogućnostima financijski pomaže rad kulturnih i drugih udruga koje osnivaju pripadnici nacionalnih manjina, radi očuvanja nacionalnog

i kulturnog identiteta, te osigurava sredstva za rad vijeća nacionalnih manjina i pripadnika nacionalnih manjina.

2. Zaštita autohtone etničke i kulturne osobitosti pripadnika talijanske nacionalne manjine

Članak 65.

Pripadnicima talijanske nacionalne manjine koji žive na području Grada Vodnjana, zajamčuje se slobodna i ravnopravna upotreba njihovog jezika i pisma, razvijanje svoje kulture, pravo očuvanja nacionalnog i kulturnog identiteta, pravo na isticanje nacionalnih obilježja (zastave) i uživanje drugih Ustavom, zakonom, ovim Statutom i drugim propisima utvrđenih prava.

Na području Grada Vodnjana u službenoj upotrebi su hrvatski i talijanski jezik.

Prilikom državnih blagdana i drugih svečanosti, kao i u svim drugim svečanim prilikama, kada se ističe zastava Grada Vodnjana, pored zastave Republike Hrvatske, ističe se i zastava talijanske nacionalne zajednice istih dimenzija.

Članak 66.

Na području Grada Vodnjana svi javni natpisi, oglasi na oglasnim pločama tijela državne uprave prvog stupnja, sudbenih tijela prvog stupnja, lokalne samouprave i uprave, trgovačkih društava i ustanova čiji je osnivač Grad Vodnjan ističu se na hrvatskom i talijanskom jeziku.

Članak 67.

U školama sa hrvatskim nastavnim jezikom, uči se talijanski jezik, kao jezik društvene sredine, a u školama sa talijanskim nastavnim jezikom, uči se hrvatski jezik. Na području Grada Vodnjana potiče se učenje talijanskog jezika i u ostalim odgojno obrazovnim institucijama.

Članak 68.

Na području Grada Vodnjana mogu se osnivati predškolske ustanove s programima na jezicima u službenoj upotrebi.

Članak 69.

Grad Vodnjan priznaje Zajednice Talijana kao službenog predstavnika svih pripadnika talijanske manjine u Gradu Vodnjanu.

Pripadnicima talijanske nacionalne zajednice osigurava se zastupljenost u Gradskom vijeću s najmanje četiri člana vijeća.

Članak 70.

Brak se sklapa na jeziku ili jezicima koji su u službenoj uporabi na području Grada Vodnjana, prema sporazumu osoba koje namjeravaju sklopiti brak.

Članak 71.

Kada tijela lokalne i područne (regionalne) samouprave, državne uprave i sudbene vlasti, rješavaju o pravima, dužnostima i interesima pripadnika talijanske nacionalne zajednice, postupak se vodi na talijanskom jeziku, a odluke i druge javne isprave se izdaju na jezicima u službenoj uporabi.

Tijela iz prethodnog stavka dužna su u saobraćaju sa građanima upotrebljavati dvojezične obrasce.

Na sjednicama Gradskog vijeća i radnih tijela Gradskog vijeća, na svečanim proslavama i manifestacijama, na svim sastancima i skupovima građana dolazi do izražaja potpune jednakosti hrvatskog i talijanskog jezika.

Članak 72.

Tijela državne uprave prvog stupnja, lokalne i područne (regionalne) samouprave, sudbena tijela prvog stupnja, političke organizacije, javna poduzeća i ustanove, te druge organizacije od posebnog društvenog interesa upotrebljavaju u svom radu pečate, žigove i štambilje na hrvatskom i talijanskom jeziku.

Članak 73.

U tijelima državne uprave prvog stupnja, lokalne i područne (regionalne) samouprave, sudbenim tijelima prvog stupnja, trgovačkim društvima i ustanovama čiji je osnivač Grad Vodnjan, koje u svom radu neposredno komuniciraju sa građanima, moraju se utvrditi i popuniti radna mjesta za koja je obvezatno poznavanje hrvatskog i talijanskog jezika.

Članak 74.

Na području Grada Vodnjana na hrvatskom i talijanskom jeziku, istom veličinom slova, ispisuju se pisani prometni znakovi i druge pisane oznake u prometu, nazivi ulica i trgova te nazivi mjesta i geografskih lokaliteta.

Članak 75.

Pripadnici talijanske nacionalne zajednice i njihove organizacije i udruženja, a u interesu njegovanja nacionalne kulture, jezika i nacionalnih tradicija, mogu surađivati sa institucijama i organizacijama matične nacije.

Članak 76.

Grad Vodnjan sukladno svojim mogućnostima sufinancira djelatnosti talijanske nacionalne manjine.

Članak 77.

Provođenje odredbi utvrđenih u točki 1. glava II ovog Statuta osiguravaju se pravom člana Gradskog vijeća, koji je u funkciji zastupanja talijanske nacionalne zajednice u Gradskom vijeću, na konsenzus kada Gradsko vijeće donosi odluke koje zadiru u prava i interes autohtonosti, etničke i kulturne osobitosti pripadnika talijanske nacionalne zajednice.

3. Zaštita etničke i kulturne osobitosti pripadnika crnogorske nacionalne zajednice

Članak 78.

Pripadnicima crnogorske nacionalne zajednice, koji žive na području naselja Peroj, zajamčuje se pravo zaštite njihovog identiteta, u pogledu očitovanja etničke, vjerske i kulturne osobitosti, kao i uživanje drugih Ustavom, zakonom, ovim Statutom i drugim propisima utvrđenih prava.

Članak 79.

Pripadnicima crnogorske nacionalne zajednice osigurava se zastupljenost u tijelima lokalne samouprave u skladu sa zakonom.

IX. UPRAVNA I JAVNA TIJELA

Članak 80.

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Grada Vodnjana, utvrđenih zakonom i ovim Statutom, te obavljanje poslova državne uprave koji su zakonom prenijeti na Grad, ustrojavaju se upravna tijela Grada.

Ustrojstvo i djelokrug upravnih tijela uređuje se posebnom odlukom Gradskog vijeća.

Upravna tijela se ustrojavaju kao upravni odjeli i službe (u daljnjem tekstu: upravna tijela).

Članak 81.

Upravnim tijelima upravljaju pročelnici koje na temelju javnog natječaja imenuje Gradonačelnik.

Gradonačelnik može razriješiti pročelnike iz stavka 1. ovog članka u slučajevima određenim zakonom.

Za obavljanje poslova iz djelokruga upravnog tijela kojim upravljaju, pročelnici upravnih tijela odgovorni su Gradonačelniku.

Članak 82.

Upravna tijela, u okviru prava i dužnosti Grada Vodnjana, pripremaju prijedloge odluka i drugih općih akata, neposredno izvršavaju propise, opće i pojedinačne akte Gradskog vijeća i Gradonačelnika, prate stanje u upravnim područjima za koja su osnovana, rješavaju u upravnim stvarima, nadziru provođenje općih akata Gradskog vijeća, poduzimaju mjere za koje su ovlaštena općim aktima Gradskog vijeća, odgovorna su za stanje u oblasti za koje su osnovana te obavljaju i druge poslove za koje su ovlašteni.

Upravna tijela dužna su svojim radom omogućiti ostvarivanje prava i potreba građana i drugih pravnih osoba u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 83.

Upravna tijela samostalna su u okviru svog djelokruga, a za zakonito i pravovremeno obavljanje poslova iz svoje nadležnosti odgovorni su Gradonačelniku.

Članak 84.

Sredstva za rad upravnih tijela, osiguravaju se u Proračunu Grada Vodnjana.

U okviru samoupravnog djelokruga Grad Vodnjan osigurava obavljanje javnih službi koje zadovoljavaju svakodnevne potrebe građana na području komunalnih, gospodarskih i društvenih djelatnosti te drugih djelatnosti, u skladu sa zakonom.

Članak 85.

Grad Vodnjan osigurava obavljanje komunalnih, gospodarskih i društvenih djelatnosti osnivanjem trgovačkih društava, javnih ustanova i vlastitog pogona.

U obavljanju komunalnih, gospodarskih, društvenih i drugih djelatnosti pravne i fizičke osobe dužne su poduzimati mjere za očuvanje i zaštitu okoliša.

X. JAVNE SLUŽBE

Članak 86.

Grad Vodnjan u okviru samoupravnog djelokruga osigurava obavljanje djelatnosti kojima se zadovoljavaju svakodnevne potrebe građana na području

komunalnih, društvenih i drugih djelatnosti, za koje je zakonom utvrđeno da se obavljaju kao javna služba.

Članak 87.

Grad Vodnjan osigurava obavljanje djelatnosti iz članka 87. ovog Statuta osnivanjem trgovačkih društva, javnih ustanova, drugih pravnih osoba i vlastitih pogona.

Obavljanje određenih djelatnosti Grad Vodnjan može povjeriti drugim pravnim i fizičkim osobama temeljem ugovora o koncesiji.

Članak 88.

Grad Vodnjan može osnivati trgovačka društva za obavljanje gospodarskih djelatnosti.

U trgovačkim društvima u kojima Grad Vodnjan ima udjele ili dionice Gradonačelnik je član skupštine društva.

Članak 89.

Trgovačka društva kojih je osnivač Grad Vodnjan, odnosno u kojima Grad Vodnjan ima udjela, odnosno dionica su samostalna u obavljanu svoje djelatnosti i u poslovanju sukladno zakonu, na zakonu utemeljenom propisu, ugovoru, odnosno statutu društva.

Skupštine trgovačkih društava i predstavnici Grada Vodnjana u skupštinama društava dužni su pribaviti prethodnu suglasnost Gradskog vijeća prije odlučivanja o statusnim promjenama (pripajanje, spajanje, preuzimanje, preoblikovanje i ostalo) i prestanka trgovačkog društva.

Skupštine trgovačkih društva, odnosno predstavnik Grada Vodnjana u skupštini trgovačkih društava koji su u većinskom vlasništvu Grada dužan je pribaviti prethodnu suglasnost Gradskog vijeća prije odlučivanja o:

1. povećanju i smanjenju temeljnog kapitala
2. povlačenju i podjeli poslovnih udjela, odnosno dionica
3. upotrebi ostvarene dobiti i pokrivanju gubitka
4. imenovanju uprave društva
5. osnivanju trgovačkog društva.

Skupštine trgovačkih društva, odnosno predstavnik Grada Vodnjana u skupštini trgovačkih društava koji nisu u većinskom vlasništvu Grada dužan je pribaviti prethodnu suglasnost Gradskog vijeća prije odlučivanja o:

1. povećanju i smanjenju temeljnog kapitala
2. povlačenju i podjeli poslovnih udjela, odnosno dionica
3. osnivanju trgovačkog društva.

Članak 90.

Za obavljanje društvenih djelatnosti za koje je zakonom određeno da se obavljaju kao javne službe, Grad Vodnjan osniva javne ustanove, a za obavljanje drugih društvenih djelatnosti, ako se ne obavljaju radi stjecanja dobiti Grad Vodnjan osniva ustanove.

Društvene djelatnosti su odgoj i obrazovanje, znanost, kultura, informiranje, šport, tjelesna kultura, tehnička kultura, skrb o djeci i zaštita djece i mladeži, zdravstvo, socijalna skrb, skrb o invalidima i druge djelatnosti u skladu sa zakonom.

Ustanove kojih je osnivač Grad Vodnjan samostalne su u obavljanju svojih djelatnosti i u poslovanju sukladno zakonu, na zakonu utemeljenom propisu, aktu o osnivanju i statutu ustanove.

Članak 90.

Za obavljanje društvenih djelatnosti za koje je zakonom određeno da se obavljaju kao javne službe, Grad Vodnjan osniva javne ustanove, a za obavljanje drugih društvenih djelatnosti, ako se ne obavljaju radi stjecanja dobiti Grad Vodnjan osniva ustanove.

Društvene djelatnosti su odgoj i obrazovanje, znanost, kultura, informiranje, šport, tjelesna kultura, tehnička kultura, skrb o djeci i zaštita djece i mladeži, zdravstvo, socijalna skrb, skrb o invalidima i druge djelatnosti u skladu sa zakonom.

Ustanove kojih je osnivač Grad Vodnjan samostalne su u obavljanju svojih djelatnosti i u poslovanju sukladno zakonu, na zakonu utemeljenom propisu, aktu o osnivanju i statutu ustanove.

Aktom o snivanju, odnosno statutom ustanove može se ograničiti stjecanje, opterećivanje i otuđivanje nekretnina i druge imovine ustanove, te način raspolaganja s dobiti.

Članak 91.

Radi obavljanja komunalnih djelatnosti Grad Vodnjan može osnivati vlastite pogone koji nemaju svojstvo pravne osobe.

Vlastite pogone osniva Gradsko vijeće posebnom odlukom na način i u postupku propisanom zakonom i na zakonu utemeljenim propisima.

Članak 92.

U obavljanju komunalnih, gospodarskih, društvenih i drugih djelatnosti pravne i fizičke osobe koje obavljaju komunalne djelatnosti dužne su poduzimati mjere za očuvanje i zaštitu okoliša.

XI. MJESNA SAMOUPRAVA

Članak 93.

Na području Grada Vodnjana osnivaju se mjesni odbori, kao oblici mjesne samouprave, a radi ostvarivanja neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima.

Članak 94.

Mjesni odbori se osnivaju za pojedina naselja, više međusobno povezanih manjih naselja ili za dio većih naselja, odnosno grada koji u odnosu na ostale dijelove čine zasebnu razgraničenu cjelinu (dio naselja).

Mjesni odbor je pravna osoba.

Članak 95.

Mjesni odbori na području Grada Vodnjana su:

- Mjesni odbor Vodnjan,
- Mjesni odbor Galižana,
- Mjesni odbor Peroj,
- Mjesno odbor Barbariga-Mandriol.

Područje i granice mjesnih odbora određuju se posebnom odlukom Gradskog vijeća i prikazuju se na kartografskom prikazu koji je sastavni dio te odluke.

Članak 96.

Inicijativu i prijedlog za osnivanje mjesnog odbora može dati Gradsko vijeće, vijeće mjesnog odbora, najmanje 20% građana upisanih u popis birača za područje za

koje se predlaže osnivanje mjesnog odbora, organizacije i udruženja građana, te Gradonačelnik.

U slučaju da prijedlog iz stavka 1. ovog članka, daju građani ili njihove organizacije i udruženja, prijedlog se dostavlja u pisanom obliku Gradonačelniku.

Prijedlog sadrži podatke o:

- podnositelju inicijative odnosno predlagaču,
- području i granicama mjesnog odbora,
- sjedištu mjesnog odbora,
- osnove pravila mjesnog odbora,
- zadaci i izvori financiranja,
- prijedlogu imena mjesnog odbora.

Članak 97.

Gradonačelnik u roku od 15 dana od dana primitka prijedloga utvrđuje da li je prijedlog podnesen na način i po postupku utvrđenim zakonom i ovim Statutom.

Ukoliko Gradonačelnik utvrdi da prijedlog nije podnesen na propisani način i po propisanom postupku, obavijestit će predlagatelja i zatražiti da u roku od 15 dana dopuni prijedlog za osnivanje mjesnog odbora.

Pravovaljani prijedlog Gradonačelnik upućuje Gradskom vijeću, koje je dužno izjasniti se o prijedlogu u roku od 60 dana od prijema prijedloga.

Članak 98.

Tijela mjesnog odbora su vijeće mjesnog odbora i predsjednik vijeća mjesnog odbora.

Predsjednik vijeća predstavlja mjesni odbor i za svoj rad odgovoran je vijeću mjesnog odbora.

Članak 99.

Članove vijeća mjesnog odbora biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo na neposrednim izborima, tajnim glasovanjem, na vrijeme od četiri godine.

Izbornu jedinicu za izbor članova vijeća mjesnog odbora čini cijelo područje mjesnog odbora.

Postupak izbora članova vijeća mjesnog odbora uređuje se posebnom odlukom Gradskog vijeća uz shodnu primjenu odredbe zakona kojim se uređuje izbor članova predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave.

Članak 100.

Izbore za članove vijeća mjesnih odbora raspisuje Gradonačelnik u roku od šest (6) mjeseci od dana donošenja odluke Gradskog vijeća o osnivanju mjesnog odbora.

Od dana raspisivanja izbora pa do dana izbora ne može proteći manje od 30 (trideset) dana niti više od 60 (šezdeset) dana.

Članak 101.

Članovi vijeća biraju se neposredno tajnim glasovanjem, a na postupak izbora shodno se primjenjuju odredbe zakona kojim se uređuje izbor članova Gradskog vijeća.

Broj članova vijeća mjesnog odbora utvrđuje se prema broju stanovnika mjesnog odbora, tako da vijeće mjesnog odbora ima:

- 5 članova u mjesnom odboru koji ima do 1.000 stanovnika,
- 7 članova u mjesnom odboru koji ima do 3.000 stanovnika,
- 9 članova u mjesnom odboru koji ima više od 3.000 stanovnika.

Za člana vijeća mjesnog odbora može biti biran hrvatski državljanin s navršenih 18 godina života koji ima prebivalište na području mjesnog odbora.

Mandat članova vijeća mjesnog odbora traje četiri godine.
Zastupljenost članova nacionalnih manjina uredit će se posebnom odlukom.

Članak 102.

Vijeće mjesnog odbora:

1. donosi program rada i izvješće o radu mjesnog odbora,
2. donosi financijski plan i godišnji obračun,
3. donosi plan malih komunalnih akcija i utvrđuje prioritet u njihovoj realizaciji,
4. donosi poslovnik o radu, u skladu s ovim Statutom,
5. donosi pravila mjesnog odbora,
6. bira i razrješuje predsjednika i potpredsjednika Vijeća,
7. osniva radna tijela vijeća i bira i razrješuje njihove članove,
8. saziva mjesne zborove građana,
9. odlučuje o korištenju sredstava namijenjenih mjesnom odboru u gradskom proračunu,
10. surađuje s drugim vijećima mjesnih odbora na području Grada Vodnjana,
11. surađuje s udrugama na svom području u pitanjima od interesa za građane mjesnog odbora,
12. predlaže osnivanje mjesnih odbora, odnosno daje mišljenje Gradskom vijeću o inicijativama i prijedlozima za osnivanje mjesnih odbora na svom području,
13. obavlja i druge poslove utvrđene posebnim propisima, odlukama i drugim općim aktima Gradskog vijeća.

Pod malim komunalnim akcijama podrazumijeva se gradnja, uređivanje i održavanje manjih objekata komunalne infrastrukture i manjih javnih objekata kojima se poboljšava komunalni standard građana na području mjesnog odbora a koji nisu obuhvaćeni drugim programom (manji dijelovi mjesne mreže za priključak na vodovod, kanalizaciju, električnu energiju, zelene površine, parkovi i dječja igrališta, nerazvrstane ceste, nogostupi i javni objekti).

Članak 103.

Vijeće mjesnog odbora ima pravo predlaganja osobito:

1. programa razvoja svog područja sukladno planovima Grada Vodnjana,
2. rješenja od interesa za svoje područje u postupcima izrade i donošenja prostornih planova i drugih dokumenata prostornog planiranja,
3. razvoja komunalne infrastrukture,
4. mjera i akcija za zaštitu i unapređenje okoliša te za poboljšanje uvjeta života,
5. mjera za učinkovitiji rad komunalnih službi,
6. imenovanja ulica, javnih prometnih površina, parkova, sportskih terena i drugih objekata na svom području,
7. promjena područja mjesnog odbora.

Članak 104.

Vijeće mjesnog odbora može održati sjednicu ako je prisutna većina članova vijeća, a odlučuje većinom glasova prisutnih članova.

Pravila mjesnog odbora, poslovnik o radu vijeća mjesnog odbora, plan malih komunalnih akcija, financijski plan, godišnji obračun i odluku o izboru predsjednika i potpredsjednika vijeća, vijeće mjesnog odbora donosi većinom glasova svih članova, na temelju osnova sadržanih u ovom Statutu.

Vijeće mjesnog odbora poslovnikom može odrediti i druga pitanja o kojima odlučuje većinom glasova svih članova vijeća.

Članak 105.

Vijeće mjesnog odbora većinom glasova svih članova, tajnim glasovanjem, bira predsjednika i potpredsjednika vijeća iz svog sastava na vrijeme od 4 godine, na način propisan pravilima mjesnog odbora.

Vijeće mjesnog odbora može izglasati nepovjerenje predsjedniku i potpredsjedniku vijeća u postupku i na način propisan pravilima mjesnog odbora.

Članak 106.

Predsjednik Vijeća mjesnog odbora:

1. predstavlja mjesni odbor i vijeće mjesnog odbora,
2. saziva sjednice vijeća, predlaže dnevni red, predsjedava sjednicama vijeća i potpisuje akte vijeća,
3. provodi i osigurava provođenje odluka vijeća te izvješćuje o provođenju odluka vijeća,
4. vodi mjesne zborove građana,
5. informira građane o pitanjima važnim za mjesni odbor i rad vijeća mjesnog odbora,
6. surađuje s Gradonačelnikom i predsjednikom Gradskog vijeća,
7. brine o javnosti rada mjesnog odbora,
8. obavlja druge poslove koje mu povjeri vijeće.

Predsjednik je odgovoran za svoj rad vijeću mjesnog odbora, odnosno gradonačelniku za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Grada Vodnjana povjerenih vijeću mjesnog odbora.

Članak 107.

Članovi vijeća mjesnog odbora imaju pravo i dužnost osobito:

1. prisustvovati sjednicama vijeća mjesnog odbora,
2. predlagati vijeću mjesnog odbora razmatranje pojedinih pitanja iz njegova djelokruga,
3. raspravljati i izjašnjavati se o svim pitanjima što su na dnevnom redu vijeća,
4. tražiti i dobivati podatke od tijela Grada Vodnjana i gradskih upravnih tijela.

Članovi vijeća mjesnog odbora imaju i druga prava i dužnosti utvrđena poslovnikom o radu vijeća.

Funkcija člana vijeća mjesnog odbora je počasna.

Članak 108.

Odlukom o izboru članova vijeća mjesnih odbora uređuje se način provođenja izbora i druga pitanja u svezi s izborima.

Članak 109.

Financijska sredstva za obavljanje poslova povjerenih mjesnim odborima osiguravaju se proračunom Grada Vodnjana.

Prihode mjesnog odbora čine prihodi od pomoći i dotacija pravnih ili fizičkih osoba, te prihodi koje posebnom odlukom utvrdi Gradsko vijeće.

Način financiranja mjesnih odbora utvrđuje Gradsko vijeće.

Članak 110.

Obavljanje administrativnih i drugih poslova za potrebe mjesnih odbora, poslovni prostor i druge uvjete za rad osigurava Gradonačelnik.

Članak 111.

Predsjednik Vijeća mjesnog odbora dužan je u roku od 8 dana od dana donošenja dostaviti Gradonačelniku akte koje je donijelo vijeće mjesnog odbora.

Nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora obavlja Gradonačelnik.
Gradonačelnik može raspustiti vijeće mjesnog odbora ako ono učestalo krši Statut ili pravila mjesnog odbora ili ne izvršava povjerene mu poslove.

Članak 112.

Vijeće mjesnog odbora, radi raspravljanja o potrebama i interesima građana, te davanje prijedloga za rješavanje pitanja od mjesnog značaja, može sazivati mjesne zborove građana.

Zbor iz prethodnog stavka ovog članka može se sazvati i za dio područja mjesnog odbora koji čini zasebnu cjelinu (dio naselja, stambeni blok i sl.).

Mjesni zbor građana vodi predsjednik vijeća mjesnog odbora ili član vijeća mjesnog odbora kojeg odredi vijeće.

Zbor građana donosi pravovaljane odluke natpolovičnom većinom glasova građana prisutnih na zboru.

XII. IMOVINA I FINANCIRANJE GRADA

Članak 113.

Sve pokretne i nepokretne stvari, te imovinska prava koja pripadaju Gradu Vodnjanu, čine imovinu Grada Vodnjana.

Članak 114.

Grad Vodnjan mora upravljati, koristiti se i raspolagati svojom imovinom pažnjom dobrog domaćina.

Članak 115.

Grad Vodnjan ima prihode kojima u okviru svog samoupravnog djelokruga slobodno raspolaže.

Prihodi Grada Vodnjana su:

- gradski porezi, prirez, naknade, doprinosi i pristojbe, u skladu sa zakonom i posebnim odluka Gradskog vijeća,
- prihodi od stvari u vlasništvu Grada i imovinskih prava,
- prihod od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu Grada odnosno u kojima Grad ima udjele ili dionice,
- prihodi od koncesija,
- novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje propiše Grad Vodnjana u skladu sa zakonom,
- udio u zajedničkim porezima sa Istarskom županijom i Republikom Hrvatskom, te dodatni udio u porezu na dohodak za decentralizirane funkcije prema posebnom zakonu,
- sredstva pomoći i dotacije Republike Hrvatske predviđena u Državnom proračunu,
- drugi prihodi određeni zakonom.

Članak 116.

Vrste gradskih poreza, visina stope gradskog prireza porezu na dohodak, visina gradskih poreza, obračun i način plaćanja gradskih poreza te oslobođanja i olakšice od plaćanja gradskih poreza utvrđuju se odlukom koju donosi Gradsko vijeće u skladu sa zakonom.

Članak 117.

Procjena godišnjih prihoda i primitaka, te utvrđeni iznosi izdataka i drugih plaćanja Grada Vodnjana iskazuju se u proračunu Grada Vodnjana.

Svi prihodi i primici proračuna moraju biti raspoređeni u proračunu i iskazni po izvorima iz kojih potječu.

Svi izdaci proračuna moraju biti utvrđeni u proračunu i uravnoteženi s prihodima i primicima.

Članak 118.

Proračun Grada Vodnjana i odluka o izvršenju proračuna donosi se za proračunsku godinu i vrijedi za godinu za koju je donesen.

Proračunska godina je razdoblje od dvanaest mjeseci, koja počinje 1. siječnja, a završava 31. prosinca.

Članak 119.

Gradsko vijeće donosi proračun za sljedeću proračunsku godinu na način i u rokovima propisanim zakonom.

Ukoliko se proračun za sljedeću proračunsku godinu ne može donijeti u propisanom roku, Gradsko vijeće donosi odluku o privremenom financiranju na način i postupku propisanim zakonom i to najduže za razdoblje od prva tri mjeseca proračunske godine.

Članak 120.

Ako se tijekom proračunske godine smanje prihodi i primici ili povećaju izdaci utvrđeni proračunom, proračun se mora uravnotežiti sniženjem predviđenih izdataka ili pronalaženjem novih prihoda.

Uravnoteženje proračuna provodi se izmjenama i dopunama proračuna po postupku propisnom za donošenje proračuna.

Članak 121.

Grad Vodnjan može se zaduživati uzimanjem kredita, zajmova i izdavanjem vrijednosnih papira sukladno odredbama posebnih zakona.

Grad Vodnjan može davati jamstva i suglasnosti za zaduživanje sukladno zakonu kojim se uređuje proračun.

Članak 122.

Ukupno materijalno i financijsko poslovanje Grada nadzire Gradsko vijeće.

Zakonitost, svrhovitost i pravodobnost korištenja proračunskih sredstava Grada nadzire Ministarstvo financija.

XIII. AKTI GRADA

Članak 123.

Gradsko vijeće na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom i ovim Statutom donosi Statut, Poslovnik, gradski proračun, odluku o izvršenju proračuna, odluke i druge opće akte i zaključke.

Gradsko vijeće donosi rješenja i druge pojedinačne akte, kada u skladu sa zakonom rješava o pojedinačnim stvarima.

Članak 124.

Gradonačelnik u poslovima iz svog djelokruga donosi odluke, zaključke, pravilnike, te opće akte kada je za to ovlašten zakonom ili općim aktom Gradskog vijeća.

Članak 125.

Radna tijela Gradskog vijeća donose zaključke i preporuke.

Članak 126.

Gradonačelnik osigurava izvršenje općih akata iz članka 123. ovog Statuta, na način i u postupku propisanom ovim Statutom, te obavlja nadzor nad zakonitošću rada upravnih tijela.

Članak 127.

Upravna tijela Grada u izvršavanju općih akata Gradskog vijeća donose pojedinačne akte kojima rješavaju o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Protiv pojedinačnih akata iz stavka 1. ovog članka, može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu Istarske županije.

Na donošenje pojedinačnih akata shodno se primjenjuju odredbe Zakona o općem upravnom postupku i drugih propisa.

U izvršavanju općih akata Gradskog vijeća pojedinačne akte donose i pravne osobe kojima su odlukom Gradskog vijeća, u skladu sa zakonom, povjerene javne ovlasti.

Članak 128.

Pojedinačni akti kojima se rješava o obvezi razreza gradskih poreza, doprinosa i naknada donose se u skraćenom upravnom postupku.

Skraćeni upravni postupak provodi se i kod donošenja pojedinačnih akata kojima se rješava o pravima, obvezama i interesima fizičkih i pravnih osoba od strane pravnih osoba kojima je Grad Vodnjan osnivač.

Protiv pojedinačnih akata Gradskog vijeća i Gradonačelnika kojima se rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba, ako posebnim zakonom nije drugačije propisano, ne može se izjaviti žalba, već se može pokrenuti upravni spor.

Članak 129.

Nadzor nad zakonitošću općih akata Gradskog vijeća u njegovom samoupravnom djelokrugu obavlja ured državne uprave u Istarskoj županiji i nadležna središnja tijela državne uprave, svako u svojem djelokrugu.

Članak 130.

Detaljnije odredbe o aktima Grada Vodnjana i postupku donošenja akata utvrđuje se Poslovníkom Gradskog vijeća.

Članak 131.

Opći akti se prije nego što stupe na snagu, objavljuju u Službenim novinama Grada Vodnjana.

Opći akti stupaju na snagu osmog dana od dana objave, osim ako nije zbog osobito opravdanih razloga, općim aktom propisano da opći akt stupa na snagu danom objave.

Opći akti ne mogu imati povratno djelovanje.

XIV. JAVNOST RADA I INFORMIRANJE

Članak 132.

Rad Gradskog vijeća, Gradonačelnika i upravnih tijela Grada je javan.

Predstavnici udruga građana, građani i predstavnici medija mogu pratiti rad Gradskog vijeća u skladu s odredbama Poslovnika Gradskog vijeća.

Članak 133.

Javnost rada Gradskog vijeća osigurava se:

- javnim održavanjem sjednica,
- izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja,
- objavljivanjem općih akata i drugih akata u Službenim novinama Grada Vodnjana i na službenim web stranicama Grada Vodnjana.

Članak 134.

Javnost rada gradonačelnika osigurava se:

- održavanjem konferencija za medije,
- izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja,
- objavljivanjem općih akata i drugih akata u Službenim novinama Grada Vodnjana i na službenim web stranicama Grada Vodnjana.

Članak 135.

Grad Vodnjan može izdavati publikacije, uključujući i suvremene informatičke vidove, u kojima se objavljuju prikazi rada njegovih tijela, izvješća s rasprava i odluke tih tijela, prijedlozi koji se pripremaju ta raspravu te druga pitanja iz djelokruga Grada Vodnjana ili koja su od neposrednog interesa za građane.

Grad Vodnjan ima svoje službene stranice: www.vodnjan.hr

Članak 136.

Radi potpunijeg i točnijeg obavješćivanja javnosti o radu tijela Grada Vodnjana, odnosno o drugim poslovima od značaja za građane Grada Vodnjana mogu se davati službena priopćenja, intervjui i održavati konferencije za tisak i elektronske medije.

Službene izjave za sredstva javnog priopćavanja daju:

- predsjednik Gradskog vijeća o radu Gradskog vijeća,
- gradonačelnik o radu Gradskog vijeća, upravnih tijela Grada Vodnjana te o svom radu,
- pročelnici upravnih tijela Grada Vodnjana o radu stručne službe i upravnih tijela te o svom radu u okviru prava i dužnosti određenih ovim Statutom ili drugim propisom.

Službene izjave mogu davati i druge osobe kada su za to ovlaštene.

Članak 137.

Grad Vodnjan organizirati će svoj rad i poslovanje tako da građani i pravne osobe mogu na jednostavan i djelotvoran način ostvariti svoja Ustavom zajamčena prava i zakonom zaštićene interese, te ispunjavati građanske dužnosti.

Članak 138.

Građani i pravne osobe moraju biti javno obaviješteni o svim važnim pitanjima za rad upravnih tijela, te im se mora omogućiti uvid u odluke i akte koje je donijelo Gradsko vijeće i Gradonačelnik.

Tjedni i dnevni raspored radnog vremena kao i druga pitanja u svezi s radnim vremenom u upravnim tijelima utvrđuje Gradonačelnik.

Članak 139.

Na zgradama u kojima su smještene tijela Grada Vodnjana mora biti istaknut naziv tijela na hrvatskom i talijanskom jeziku.

Na prikladnom mjestu u zgradi mora biti istaknut raspored prostorija tijela Grada Vodnjana.

Na ulazu u službene prostorije moraju biti istaknuta osobna imena zaposlenika.

XV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 140.

Prijedlog za promjenu Statuta može podnijeti Gradonačelnik ili najmanje 1/3 (jedna trećina) vijećnika Gradskog vijeća.

Prijedlog mora biti obrazložen, a podnosi se predsjedniku Gradskog vijeća.

Promjena Statuta je usvojena ako je za nju glasovala većina članova Gradskog vijeća.

Članak 141.

Odluke i drugi opći akti doneseni na temelju Statuta Grada Vodnjana (Službene novine Grada Vodnjana 02/09) i zakona, uskladit će se s odredbama ovog Statuta i zakona kojim se uređuje pojedino područje u zakonom propisanom roku.

Članak 142.

Do donošenja općih akata u skladu s odredbama ovog Statuta primjenjivati će se opći akti Grada Vodnjana u onim odredbama koje nisu u suprotnosti s odredbama zakona i ovog Statuta.

U slučaju suprotnosti odredaba općih akata iz stavka 1. ovog članka neposredno će se primjenjivati odredbe zakona i ovog Statuta.

Članak 143.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Grada Vodnjana – pročišćeni tekst ("Službene novine Grada Vodnjana" broj 03/08).

Članak 144.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim novinama Grada Vodnjana.

KLASA:021-05/09-01/4

URBROJ.: 2168-04-02-09-3

U Vodnjanu, 01. srpnja 2009. godine.

GRADSKO VIJEĆE GRADA VODNJANA
PREDSJEDNIK
prof. Corrado Ghirardo