



**REPUBLIKA HRVATSKA**



**ISTARSKA ŽUPANIJA  
REGIONE ISTRIANA**

Služba za javnu nabavu  
Pula, Flanatička 29  
Tel: 052/351-414  
KLASA: 406-01/18-01/33  
URBROJ: 2163/1-09/4-18-13  
Pula, 18. lipnja 2018.

Sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 120/16), temeljem članka 2. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave („Narodne novine“, broj 65/2017) u vezi s člankom 200. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 120/16), sastavljen je sljedeći:

**NACRT DOKUMENTACIJE O NABAVI**  
**Za provedbu otvorenog postupka javne nabave velike vrijednosti**  
**Oprema Doma za starije osobe „Domenico Pergolis“ Rovinj**

Evidencijski broj nabave: 2-18-ZN

**Pula, lipanj 2018.**





## SADRŽAJ

<b>I. OPĆI PODACI .....</b>	<b>5</b>
1.1. Opći podaci o naručitelju.....	5
1.2. Osobe zadužene za kontakt s gospodarskim subjektima .....	6
1.3. Evidencijski broj nabave .....	6
1.4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa .....	6
1.5. Vrsta postupka javne nabave.....	6
1.6. Procijenjena vrijednost nabave .....	6
1.7. Vrsta ugovora o javnoj nabavi.....	6
1.8. Navod sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum .....	6
1.9. Navod provodi li se elektronička dražba.....	7
1.10. Elektronička dostava ponuda je obvezna .....	7
<b>II. PODACI O PREDMETU NABAVE .....</b>	<b>7</b>
2.1. Opis predmeta nabave.....	7
2.2. Opis i oznaka grupa predmeta nabave .....	7
2.3. Količina predmeta nabave .....	7
2.4. Tehničke specifikacije .....	8
2.5. Kriteriji mjerodavni za ocjenu jednakovrijednosti .....	8
2.6. Troškovnik .....	8
2.7. Mjesto isporuke opreme.....	9
2.8. Rok početka i završetka izvršenja ugovora .....	9
<b>III. KRITERIJI ZA KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA.....</b>	<b>9</b>
3.1. Osnove za isključenje gospodarskog subjekta .....	9
3.1.1. Obveza isključenja .....	9
3.1.2. Obveza isključenja .....	10
3.2. Način dokazivanja nepostojanja osnova za isključenje gospodarskog subjekta .....	11
3.3. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta (uvjeti sposobnosti) .....	12
3.3.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti .....	12
3.3.2. Ekonomska i financijska sposobnost.....	13
3.3.3. Tehnička i stručna sposobnost.....	13
<b>IV. DOKAZIVANJE KRITERIJA ZA KVALITATIVNI ODABIR .....</b>	<b>14</b>
4.1. ESPD - uvodne napomene .....	14
4.2. Provjera podataka u eESPD-u priloženom ponudi .....	15
4.3. Dostava ažuriranih popratnih dokumenata.....	15
4.4. Način dokazivanja kriterija za kvalitativni odabir članova zajednice ponuditelja i podugovaratelja.....	16
<b>V. PODACI O PONUDI .....</b>	<b>17</b>
5.1. Sadržaj i način izrade ponude.....	17
5.2. Način dostave .....	18



5.2.1.	Dostava dijela / dijelova ponude u papirnatom obliku u zatvorenoj omotnici .....	18
5.2.2.	Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude .....	20
5.3.	Varijante ponude.....	20
5.4.	Način određivanja cijene ponude .....	20
5.5.	Valuta ponude.....	21
5.6.	Kriterij za odabir ponude .....	21
5.7.	Jezik i pismo ponude .....	24
5.8.	Rok valjanosti ponude.....	25
<b>VI.</b>	<b>OSTALE ODREDBE .....</b>	<b>25</b>
6.1.	Norme osiguranja kvalitete.....	25
6.2.	Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata.....	25
6.3.	Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata (ponuditelja).....	26
6.4.	Odredbe koje se odnose na podugovaratelje .....	27
6.5.	Vrsta sredstvo i uvjeti jamstva.....	28
6.5.1.	Jamstvo za ozbiljnost ponude .....	28
6.5.2.	Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.....	29
6.5.3.	Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.....	30
6.6.	Datum, vrijeme i mjesto javnog otvaranja ponuda.....	31
6.7.	Dokumenti koji će se nakon postupka nabave vratiti ponuditeljima .....	32
6.8.	Posebni uvjeti za izvršenje.....	32
6.9.	Odluka o odabiru/poništenju te rok za donošenje odluke .....	32
6.10.	Rok, način i uvjeti plaćanja .....	33
6.11.	Uvjeti i zahtjevi koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima .....	33
<b>VII.</b>	<b>PRAVNA ZAŠTITA .....</b>	<b>33</b>
7.1.	Opće odredbe .....	33
7.2.	Naziv i adresa žalbenog tijela .....	33
7.3.	Izjavljivanje i sadržaj žalbe.....	33
7.4.	Rok za izjavljivanje žalbe .....	34
<b>VIII.</b>	<b>DRUGI PODACI KOJE NARUČITELJ SMATRA POTREBNIM.....</b>	<b>34</b>
8.1.	Izuzetno niske ponude .....	34
8.2.	Pregled i ocjena ponuda .....	35
8.3.	Način pregleda i ocjene ponuda.....	35
8.4.	Dopunjavanje, pojašnjenje i upotpunjavanje ponude .....	35
8.5.	Razlozi za odbijanje ponuda .....	36
8.6.	Trošak ponude i preuzimanje dokumentacije o nabavi.....	37
8.7.	Sklapanje i izvršenje ugovora o javnoj nabavi.....	37
8.7.1.	Sklapanje ugovora o javnoj nabavi .....	37
8.7.2.	Odredbe o izvršenju ugovora .....	37
8.8.	Izmjena i raskid ugovora o javnoj nabavi.....	37



8.8.1.	Izmjena ugovora .....	37
8.8.2.	Raskid ugovora.....	38
8.9.	Ugovorna kazna.....	38
8.10.	Tajnost dokumentacije gospodarskih subjekata .....	38
8.11.	Uvid u dokumentaciju postupka javne nabave.....	39
8.12.	Završetak postupka javne nabave .....	39
8.13.	Primjena propisa .....	39
<b>IX.</b>	<b>PRILOZI DOKUMENTACIJI O NABAVI .....</b>	<b>40</b>
	Prilog br. I – Grafički dio .....	40
	Prilog br. II – Standardni obrazac za europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi (ESPD) ....	40
	Prilog br. III – Obrasci vezano uz osnove za isključenje .....	40
	Prilog br. IV – Troškovnik .....	40
	Prilog br. V – Prijedlog okvirnog sporazuma .....	41



Sukladno članku 3. toč. 3. i članku 200. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ br. 120/16, dalje u tekstu: ZJN 2016), izrađena je Dokumentacija o nabavi (dalje u tekstu: DoN) koja čini podlogu za izradu ponude u ovom postupku javne nabave.

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija/podataka između Naručitelja i gospodarskih subjekata može se obavljati **isključivo na hrvatskom jeziku putem sustava Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (dalje: EOJN RH)**

Iznimno, u skladu s člankom 63. ZJN 2016., naručitelj i gospodarski subjekti mogu komunicirati usmenim putem ako se ta komunikacija ne odnosi na ključne elemente postupka javne nabave, pod uvjetom da je njezin sadržaj u zadovoljavajućoj mjeri dokumentiran. Ključni elementi postupka javne nabave uključuju DoN i ponude. Usmena komunikacija s ponuditeljima koja bi mogla znatno utjecati na sadržaj i ocjenu ponuda mora biti u zadovoljavajućoj mjeri i na prikladan način dokumentirana, primjerice sastavljanjem pisanih bilješki ili zapisnika, audiosnimki ili sažetaka glavnih elemenata komunikacije i slično.

Zainteresirani gospodarski subjekti zahtjeve za dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s DoN, Naručitelju dostavljaju **putem EOJN RH**.

Detaljne upute o načinu komunikacije između gospodarskih subjekata i naručitelja u roku za dostavu ponuda putem sustava EOJN RH-a dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi: <https://eojn.„Narodne novine“ br. hr/Oglasnik/>

Gospodarski subjekt može zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s DoN tijekom roka za dostavu ponuda. Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, javni naručitelj obavezan je odgovor, dodatne informacije i objašnjenja bez odgode, a najkasnije tijekom šestog dana prije roka određenog za dostavu ponuda staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju (<https://eojn.„Narodne novine“ br. .hr/Oglasnik>), bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen najkasnije tijekom osmog dana prije roka određenog za dostavu ponuda.

## I. OPĆI PODACI

### 1.1. Opći podaci o naručitelju

Središnje tijelo za javnu nabavu: Istarska županija  
Sjedište: 52000 Pazin, Drščevka 3  
OIB: 90017522601  
Broj telefona: 052/351-414  
Internetska adresa: [www.istra-istria.hr](http://www.istra-istria.hr)  
Adresa elektroničke pošte: [nabava@istra-istria.hr](mailto:nabava@istra-istria.hr)

Naručitelj: Dom za starije osobe „Domenico Pergolis“  
Casa per anziani „Domenico Pergolis“  
Sjedište: 52210 Rovinj, Carducci 18  
OIB: 65822625952



Broj telefona: 052/811-253, 845-000  
Internetska adresa: [www.domzaodrasle-dp.hr](http://www.domzaodrasle-dp.hr)  
Adresa elektroničke pošte: [domecio-pergolis-dzo@pu.t-com.hr](mailto:domecio-pergolis-dzo@pu.t-com.hr)

Dom za starije osobe „Domenico Pergolis“ Rovinj, kao naručitelj u postupku javne nabave, potpisom Sporazuma o provedbi postupka nabave putem središnjeg tijela za javnu nabavu ovlastio je Istarsku županiju da kao središnje tijelo, u njegovo ime pripremi i provede otvoreni postupak javne nabave te izvrši odabir najpovoljnijeg ponuditelja. Izvršnošću odluke o odabiru Naručitelj Dom za starije osobe „Domenico Pergolis“ Rovinj će s odabranim ponuditeljem zaključiti ugovor o javnoj nabavi.

U DoN koristi se pojam naručitelj, a odnosi se na Središnje tijelo za javnu nabavu Istarsku županiju u provedbi postupka javne nabave, a na Dom za starije osobe „Domenico Pergolis“ Rovinj u postupku sklapanja ugovora o javnoj nabavi.

## 1.2. Osobe zadužene za kontakt s gospodarskim subjektima

Ovlašteni predstavnici Naručitelja:

- Nenad Despić; Tel.: 052/352-160, e-pošta: [nenad.despic@istra-istria.hr](mailto:nenad.despic@istra-istria.hr);
- Marko Ninković; Tel.: 052/351-434, e-pošta: [marko.ninkovic@istra-istria.hr](mailto:marko.ninkovic@istra-istria.hr).

## 1.3. Evidencijski broj nabave

Evidencijski broj nabave: 2-18-ZN

## 1.4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa

Sukladno članku 80. ZJN 2016., a vezano uz odredbe članaka 76. i 77. ZJN 2016. i sprječavanje sukoba interesa, Istarske ljekarne ne smiju sklapati ugovore o javnoj nabavi sa sljedećim gospodarskim subjektima (u svojstvu ponuditelja, člana zajednice gospodarskih subjekata i podugovaratelja odabranom ponuditelju): Nema takvih subjekata.

## 1.5. Vrsta postupka javne nabave

Naručitelj provodi otvoreni postupak javne nabave velike vrijednosti.

## 1.6. Procijenjena vrijednost nabave (bez PDV-a)

Ukupna procijenjena vrijednost predmeta nabave je 3.880.000,00 kn.

Procijenjena vrijednost nabave za **Grupu 1)** iznosi: 3.630.000,00 kn; dok za **Grupu 2)** iznosi: 250.000,00 kn.

## 1.7. Vrsta ugovora o javnoj nabavi

Ugovor o javnoj nabavi roba.

## 1.8. Navod sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum

Naručitelj će najkasnije u roku 30 dana od izvršnosti Odluke o odabiru s odabranim ponuditeljem sklopiti Okvirni sporazum s jednim gospodarskim subjektom, pojedinačno za svaku grupu predmeta nabave. Prijedlog Okvirnog sporazuma sastavni je dio ove DoN - **Prilog br. V.**



## **NAPOMENA:**

U slučaju da je sukladno kriteriju za odabir ponuda najpovoljniji u obje grupe isti Ponuditelj, Naručitelj će s odabranim Ponuditeljem sklopiti jedan Okvirni sporazum za obje grupe predmeta nabave. Nakon što Naručitelj i odabrani ponuditelj sklope Okvirni sporazum, na temelju DoN i izvornih uvjeta iz odabrane ponude Ponuditelja, Dom za starije osobe „Domenico Pergolis“ Rovinj će u svoje ime i za svoj račun sklopiti ugovor o javnoj nabavi, a nakon ishodovanja suglasnosti za sklapanje ugovora sukladno odredbama Statuta Doma za starije osobe „Domenico Pergolis“ – Rovinj. Obveza ne nastaje sklapanjem Okvirnog sporazuma, već sklapanjem ugovora.

### **1.9. Navod provodi li se elektronička dražba**

Provođenje elektroničke dražbe nije predviđeno.

### **1.10. Elektronička dostava ponuda je obvezna**

Elektronička dostava ponuda obvezna je sukladno članku 280. ZJN 2016.

Smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo iz tog razloga.

## **II. PODACI O PREDMETU NABAVE**

### **2.1. Opis predmeta nabave**

Predmet nabave je: oprema za Dom za starije osobe „Domenico Pergolis“ – Rovinj, smješten na k.č. 3034, k.o. Rovinj.

CPV oznaka predmeta nabave za grupu 1: 39150000-8

CPV naziv predmeta nabave za grupu 1: Razni namještaj i oprema

CPV oznaka predmeta nabave za grupu 2: 30230000-0

CPV naziv predmeta nabave za grupu 2: Računalna oprema

### **2.2. Opis i oznaka grupa predmeta nabave**

Predmet nabave je podijeljen na sljedeće grupe:

1. Grupa 1 – Namještaj i ostala oprema,
2. Grupa 2 – Informatička i komunikacijska oprema.

### **2.3. Količina predmeta nabave**

Vrsta i količina predmeta nabave u cijelosti je iskazana u troškovniku koji se nalazi u **Prilogu br. IV** ove DoN i njezin je sastavni je dio.

Ponuditelj mogu dostaviti ponudu za jednu ili obje grupe predmeta nabave. Za svaku grupu predmeta nabave obvezno je dostaviti zasebnu ponudu.

Ponuditelj mora ponuditi cjelokupni opseg roba koje se traže u troškovniku za onu grupu predmeta nabave za koju se dostavlja ponuda. Ponude koje obuhvaćaju samo dio traženih roba neće se razmatrati.



#### 2.4. Tehničke specifikacije

Tehničke i druge specifikacije za cjelokupan predmet nabave specificirane su „*PROJEKTOM OPREME*“ broj 25/11, tvrtke CAPITAL ING d.o.o., Ksaverska cesta 6, Zagreb, izrađen u ožujku 2016. godine, koji se nalazi u prilogu ove DoN i čini njezin sastavni dio.

Ponuđena oprema mora u cijelosti zadovoljiti sve tražene uvjete iz projekta opreme te iz detaljne specifikacije navedene u Troškovniku.

Za sve proizvode /materijale za koje je u troškovniku upisana „marka“ ili proizvođač, ponuditelj može nuditi i jednakovrijedne proizvode, uz obvezno navođenje naziva proizvoda (sukladno navodima u troškovniku). Ukoliko Ponuditelj ništa ne upiše podrazumijeva se da nudi tip naveden u troškovniku.

Ponuditelj mora ponuditi predmet nabave sukladno opisanim karakteristikama predmeta nabave u Troškovniku za grupu predmeta nabave koju nudi.

Za nuđenu opremu prije nabavke potrebno je na temelju uzorka ishoditi suglasnost investitora. Sva nuđena oprema mora biti prilagođena za domove za starije osobe, npr. zaobljeni bridovi, prilagođene visine, prepoznatljive boje, stabilnost i nosivost sukladno oslanjanju i otežanom kretanju korisnika, te ostalo, sve u skladu s uvjetima propisanim Pravilnikom o minimalnim uvjetima za pružanje socijalnih usluga („Narodne novine“ br. 40/14 i 66/15).

Naručitelj neće odbiti ponudu ponuditelja koji u svojoj ponudi na zadovoljavajući način, bilo kojim prikladnim sredstvom dokaže da roba što nudi na jednakovrijedan način zadovoljava zahtjeve i uvjete određene u Troškovniku.

**Ukoliko Ponuditelj nudi jednakovrijedne proizvode dužan je u svojoj ponudi dostaviti izjave/certifikate o sukladnosti kojima dokazuje da nuđeni proizvod ima karakteristike traženog.**

#### 2.5. Kriteriji mjerodavni za ocjenu jednakovrijednosti

Nije primjenjivo.

#### 2.6. Troškovnik

Troškovnik je zasebni dokument u xls formatu, a objavljuje se i dostupan je za preuzimanje u EOJN RH te čini sastavni dio DoN - **Prilog br. IV.**

#### Upute za popunjavanje Troškovnika:

- Ponuditelj u Troškovnik obvezno unosi jedinične cijene koje se izražavaju u HRK (Hrvatske kune) i koje pomnožene s količinom stavke daju ukupnu cijenu za svaku od stavki Troškovnika,
- Zbroj svih ukupnih cijena stavki Troškovnika čini cijenu ponude,
- Ponuditelj je dužan ispuniti troškovnik u cijelosti (ispuniti sve stavke troškovnika, ukoliko ponuditelj određenu stavku nudi bez naknade pod jediničnom cijenom stavke upisuje 0,00 kn),
- **Ukoliko ponuditelj ne ispuni Troškovnik u skladu sa zahtjevima iz ove DoN, promijeni opis stavki ili količine navedene u Troškovniku, smatrat će se da je takav troškovnik nepotpun i nevažeći te će ponuda biti odbijena,**
- Jedinične cijene svake stavke Troškovnika smiju biti iskazane s najviše 2 (dvije) decimale.





## 2.7. Mjesto isporuke opreme

Zgrada Doma za starije osobe „Domenico Pergolis“ – Rovinj; Casa per anziani e disabili „Domenico Pergolis“ – Rovigno Carducci 18, 52210 Rovinj

## 2.8. Rok početka i završetka izvršenja ugovora

Obzirom da se robe koje su predmet ove javne nabave isporučuju i ugrađuju u objekt na kojem se trenutno izvode građevinski radovi, roba se isporučuje i ugrađuje Domu u trenutku kada se za to ostvare uvjeti na objektu.

Rok dovršetka građevinskih radova na objektu je ugovoren najkasnije do 01. listopada 2018. godine. Najranije se roba može isporučiti i ugraditi po ostvarenim uvjetima na građevini, uz suglasnost izvođača radova i ravnateljice Doma.

Rok za isporuku robe počinje teći danom slanja pisane obavijesti upućene ponuditelju- isporučitelju da su se stekli uvjeti za isporuku i ugradnju opreme sukladno prethodnom stavku, a završava najkasnije u roku od 30 dana. Obavijest se dostavlja elektroničkom poštom.

Ponuditelji nemaju pravo traženja posebne naknade radi skladištenja opreme.

Ugovor se smatra izvršenim kada je u cijelosti isporučena i ugrađena oprema koja čini predmet ove javne nabave.

# III. KRITERIJI ZA KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA

## 3.1. Osnove za isključenje gospodarskog subjekta

### 3.1.1. Javni naručitelj obavezan je u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da:

1. je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona
- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

b) korupciju, na temelju

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona
- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito



posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) prijevare, na temelju

- članka 236. (prijevare), članka 247. (prijevare u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevare) Kaznenog zakona
- članka 224. (prijevare), članka 293. (prijevare u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona
- članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
- članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.) ili

**2. Naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka javne nabave ako utvrdi da je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. podtočaka od a) do f) ovoga stavka i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.**

**3.1.2. Sukladno odredbi članka 252. ZJN 2016 Naručitelj je obavezan isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:**

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili



2. u Republici hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno, Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

**Odredbe o „samokorigiranju“:**

Gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene navedene osnove za isključenje **može** javnom naručitelju dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje.

**Poduzimanje mjera gospodarski subjekt dokazuje:**

1. plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera u cilju plaćanja naknade štete prouzročene kaznenim djelom ili propustom,
2. aktivnom suradnjom s nadležnim istražnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s kaznenim djelom ili propustom, te
3. odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprječavanja daljnjih kaznenih djela ili propusta.

U cilju dokazivanja gore navedenih poduzetih mjera, Ponuditelj u ponudi dostavlja dokaze o mjerama koje je poduzeo. Mjere koje je poduzeo gospodarski subjekt, ocjenjuju se uzimajući u obzir težinu i posebne okolnosti kaznenog djela ili propusta i dostavljene dokaze ponuditelja. Javni naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako je ocijenjeno da su poduzete mjere primjerene.

Gospodarski subjekt kojem je pravomoćnom presudom određena zabrana sudjelovanja postupcima javne nabave ili postupcima davanja koncesija na određeno vrijeme nema pravo korištenja mogućnosti dostavljanja dokaza o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje, sve do isteka roka zabrane u državi u kojoj je presuda na snazi.

Razdoblje isključenja ponuditelja kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz točke 18.1. podtočaka od a) do f) ove DoN je **pet godina od dana pravomoćnosti presude**, osim ako pravomoćnom presudom nije utvrđeno drukčije.

**3.2. Način dokazivanja nepostojanja osnova za isključenje gospodarskog subjekta**

- a) Kao dostatan dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3.1.1. ove DoN, naručitelj će prihvatiti: izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedan dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana ponuditelja, odnosno državi čiji je osoba državljanin.
- b) Kao dostatan dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3.1.2. ove DoN, naručitelj će prihvatiti: potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana ponuditelja.
- c) Ako se u državi poslovnog nastana ponuditelja, odnosno državi čiji je osoba državljanin, ne izdaju gore navedeni dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti obuhvaćene točkama 3.1.1., 3.1.2. ove DoN, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom



davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika, ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana ponuditelja, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

**Navedene odredbe ove točke odnose se i na podugovaratelje.**

Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, zatražiti će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja u primjermom roku, ne kraćem od 5 dana.

**Napomena 1.:** Gospodarski subjekt **koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj** ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske, nepostojanje osnova za isključenje iz točke 3. ove DON dokazuje:

- Izjavom o nekažnjavanju davatelja s ovjerenim potpisom kod javnog bilježnika i to za gospodarski subjekt i za osobu/e ovlaštenu/e za zastupanje gospodarskog subjekta na **obrascu br. 1.**, a za ostale osobe iz članka 251. stavka 1. točka 1. na **obrascu br. 2.** iz Priloga br. II ove DoN,
- Potvrdom Porezne uprave o stanju duga i
- Izvatkom sudskog registra ili potvrdom trgovačkog suda ili drugog nadležnog tijela.

**Napomena 2.:** Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta odnosno **u državi čiji je osoba državljanin** ne izdaju dokumenti iz članka 265. stavka 1. ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz članka 251. stavka 1., članka 252. stavka 2. ZJN 2016., oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta odnosno državi čiji je osoba državljanin (sukladno članku 265. stavak 2.).

Radi lakšeg sastavljanja i ovjeravanja gore navedenih izjava od strane gospodarskog subjekta koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, Naručitelj kao sastavni dio DoN prilaže primjere Obrasca, u **Prilogu br. II** ove DoN;

- Obrazac 3 – Izjava o nekažnjavanju za gospodarski subjekt – poslovni nastan izvan RH,
- Obrazac 4 – Izjava o nekažnjavanju za osobe koje nisu državljani RH,
- Obrazac 5 – Izjava o nepostojanju okolnosti iz članka 252. stavak 1. točka 2. – poslovni nastan izvan RH.

**3.3. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta (uvjeti sposobnosti)**

Gospodarski subjekt u ovom postupku javne nabave mora dokazati:

1. sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti,
2. ekonomska i financijska sposobnost,
3. tehničku i stručnu sposobnost.

**3.3.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti**

Javni naručitelj je u ovoj DoN odredio uvjete za obavljanje profesionalne djelatnosti kojima se osigurava da gospodarski subjekti imaju sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti potrebnu za izvršenje ugovora o javnoj nabavi. Svi uvjeti za obavljanje profesionalne djelatnosti vezani su uz predmet nabave i razmjerni predmetu nabave. U nastavku se navode uvjeti sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti:



- 3.3.1.1. Gospodarski subjekt mora dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

Upis u registar dokazuje se **odgovarajućim izvatkom** iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra u državi članici njegovog poslovnog nastana. Naručitelj ne propisuje starost navedenog dokumenta. Gospodarski subjekt ovim dokazom, kao ažuriranim popratnim dokumentom, dokazuje da podaci koji su sadržani u dokumentu odgovaraju činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u.

Vezano za pojam ažurni popratni dokument, to je svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći te odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u.

### 3.3.2. Ekonomska i financijska sposobnost

Javni naručitelj u ovoj je DoN odredio uvjete ekonomske i financijske sposobnosti kojima se osigurava da gospodarski subjekti imaju ekonomsku i financijsku sposobnost potrebnu za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

- 3.3.2.1. Ponuditelj mora dokazati da je njegov minimalni godišnji promet od prodaje opreme bio u visini iznosa procijenjene vrijednosti nabave u kunama koji Ponuditelj izračunava kao zbroj svih prihoda ostvarenih od tekućih ili završenih ugovora koji se odnose na prodaju roba u svakoj od prethodne tri (3) godine – 2015., 2016. i 2017. godini.

Dokument kojim gospodarski subjekt dokazuje ispunjavanje kriterija za odabir gospodarskog subjekta iz ove točke je: Izjava o ukupnom prometu gospodarskog subjekta od prodaje opreme – namještaj i ostala oprema (prihodi ostvareni od tekućih ili završenih ugovora – isporuka robe), za prethodne tri financijske godine (2015., 2016. i 2017.) Izjava se daje na obrascu koji sastavlja sam gospodarski subjekt na temelju financijskih izvješća i knjigovodstvenih evidencija gospodarskog subjekta.

### 3.3.3. Tehnička i stručna sposobnost

Gospodarski subjekt u ponudi dostavlja **popis glavnih isporuka robe kao što je predmet nabave izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini** odnosno 2018.- 2015.

Gospodarski subjekt mora dokazati da je u gore definiranom periodu (od 01. siječnja 2015. godine do dana predaje ponude) pružio isporuke robe minimalne vrijednosti:

1. Grupa 1) – Namještaj i ostala oprema 3.630.000,00 kn, odnosno u visini procijenjene vrijednosti nabave,
2. Grupa 2) – Informatička i komunikacijska oprema 250.000,00 kn, odnosno u visini procijenjene vrijednosti nabave.

Gospodarski subjekt kumulativno mora ispuniti sljedeće uvjete:

- uredno izvršenje najmanje 1 (jednog) ugovora do najviše 5 (pet) ugovora u gore propisanom vremenskom razdoblju čiji je predmet isti ili sličan predmetu nabave,
- pod sličnim predmetom nabave za Grupu 1 – Namještaj i ostala oprema, podrazumijeva se isporuka i ugradnja opreme i namještaja za bilo koju vrstu ustanove



koja se bavi smještajem osoba, sukladno uvjetima Pravilniku o minimalnim uvjetima za pružanje socijalnih usluga („Narodne novine“ br. 40/14 i 66/15),

- pod sličnim predmetom nabave za Grupu 2) – Informatička i komunikacijska oprema, podrazumijeva se isporuka i ugradnja informatičke i komunikacijske opreme općenito (iz dostavljenih potvrda mora biti vidljivo kako su ponuditelji vršili usluge kabliranja, spajanja sustava dojave i sl.),
- ukupna vrijednost uredno izvršenih ugovora mora biti minimalno u visini procijenjene vrijednosti nabave za grupu predmeta nabave koja se nudi.

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave radi dokazivanja tehničke i stručne sposobnosti iz ove točke osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

Pod istim uvjetima, zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata.

## IV. DOKAZIVANJE KRITERIJA ZA KVALITATIVNI ODABIR

### 4.1. ESPD - uvodne napomene

U cilju dokazivanja da ponuditelj nije u jednoj od situacija zbog koje se isključuje iz ovog postupka javne nabave, te u cilju dokazivanja ispunjavanja traženih kriterija za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta, Ponuditelj obvezno u svojoj ponudi, kao njen sastavni dio prilaže popunjenu Europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi (European Single Procurement Document – dalje u tekstu: ESPD).

ESPD je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta, koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

- nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje)
- ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta.

Gospodarski subjekt obvezno dostavlja eESPD obrazac, što je elektronička verzija ESPD obrasca tj. verzija u obliku web-obrasca. eESPD obrazac kreira se i popunjava putem platforme EOJN NN ili EU Usluge za ispunjavanje i ponovnu uporabu europske jedinstvene dokumentacije o nabavi.

eESPD obrazac ne mora biti potpisan. Popunjen i u elektroničkoj ponudi priložen eESPD predstavlja izjavu ponuditelja da zadovoljava sve uvjete i zahtjeve iz točke III. ove DoN.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugog subjekta u dokazivanju sposobnosti (kriterija za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta) iz točke 3.3., ponuditelj je obvezan u ponudi dostaviti i zasebni eESPD kojim se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:





- a) nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili iz postupka javne nabave (osnove za isključenje) sukladno ovoj DoN i da,
- b) ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta – za one točke ili uvjete iz DoN za čije se dokazivanje ponuditelj oslonio na drugog subjekta.

Ako gospodarski subjekt za izvršenje dijela ugovora angažira jednog ili više podugovaratelja na čiju se sposobnost ne oslanja, obvezan je za svakog podugovaratelja u ponudi dostaviti zasebni eESPD kojim potvrđuje da svaki podugovaratelj:

- a) nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave sukladno točki 3.1.

U eESPD obrascu navode se izdavatelji popratnih dokumenata te ona sadržava izjavu da će gospodarski subjekt moći, na zahtjev i bez odgode, Naručitelju dostaviti te dokumente.

Ako Naručitelj može dobiti popratne dokumente izravno, pristupanjem bazi podataka, gospodarski subjekt u eESPD navodi podatke koji su potrebni u tu svrhu, npr. internetska adresa baze podataka, svi identifikacijski podaci i izjava o pristanku, ako je potrebno.

**NAPOMENA:** Gospodarski subjekt prilikom popunjavanja eESPD-a ne popunjava podatke za *Dio III: Osnove za isključenje* i to podatke pod *D. OSTALE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE KOJE MOGU BITI PREDVIĐENE U NACIONALNOM ZAKONODAVSTVU DRŽAVE ČLANICE JAVNOG NARUČITELJA ILI NARUČITELJA.*

#### **4.2. Provjera podataka u eESPD-u priloženom ponudi**

Javni naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u eESPD-u kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku iz članka 280. stavka 2 ZJN 2016.

#### **4.3. Dostava ažuriranih popratnih dokumenata**

Naručitelj je obvezan prije donošenja odluke u postupku javne nabave velike vrijednosti od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana dostavi ažurirane popratne dokumente tražene točkom 3.1. ove DoN, osim ako već ne posjeduje te dokumente.

U slučaju potrebe, Naručitelj se može za provjeru dokaza koristiti funkcionalnošću „*Dohvati iz registra RH*“ u modulu „Rad s postupkom“ Elektroničkog oglasnika javne nabave.<sup>1</sup> Navedena mogućnost odnosi se na izvadak iz sudskog registra, kaznene evidencije, te porezne evidencije, ukoliko su za to ostvareni uvjeti.<sup>2</sup>

Naručitelj može pozvati ponuditelja da nadopuni ili objasni dokumente zaprimljene sukladno točki III. DoN, ukoliko su ispunjeni uvjeti iz članka 293. ZJN 2016.

<sup>1</sup> URL: <https://help.nn.hr/support/solutions/articles/12000042370-dohvat-dokaza-iz-registara-i-evidencija-rh-u-eojn-rh-sudski-registar-obrtni-registar-kaznena-evide>, (06.06.2018.)

<sup>2</sup> URL: <https://help.nn.hr/support/solutions/articles/12000042416-potrebno-je-unijeti-u-kojoj-evidenciji-se-nalazi-poslovni-subjekt-zainteresiran-za-e-dostavu-ponude-z>, (06.06.2018.)



Ako ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ne dostavi ažurirane popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava uvjete iz točke 3.1. ove DoN, naručitelj će odbiti ponudu tog ponuditelja te će, prije donošenja odluke, od ponuditelja koji je podnio sljedeću ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku ne kraćem od pet dana, dostavi ažurirane popratne dokumente tražene u točki 3.1. ove DoN, osim ako već posjeduje te dokumente.

Pojam ažurirani popratni dokument, podrazumijeva svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći te odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave Naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u eESPD-u.

Sukladno članku 20. stavku 9. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudama u javnoj nabavi ("Narodne novine" br. 65/17.) oborivo se smatra da su dokazi iz članka 265. stavka 1. ZJN 2016 ažurirani ako nisu stariji od dana u kojem istječe rok za dostavu ponuda.

Ažurirane popratne dokumente natjecatelji ili ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici, putem EOJN NN. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjerena preslika elektroničke isprave na papiru.

U svrhu dodatne provjere informacija naručitelj može zatražiti dostavu ili stavljanje na uvid izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više traženih dokumenata. U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka dostavljenih od strane gospodarskog subjekta, javni naručitelj može dostavljene podatke provjeriti kod izdavatelja dokumenta, nadležnog tijela ili treće strane koja ima saznanja o relevantnim činjenicama, osim u slučaju ako je gospodarski subjekt upisan u popis iz pododjeljka 6. Odjeljka C. ZJN 2016.

Naručitelj će dostavu izvornika dokumenata ili dokaza zatražiti putem sustava EOJN NN modul Pojašnjenja/upotpunjavanje elektronički dostavljenih ponuda. Detaljne upute o načinu komunikacije naručitelja i ponuditelja u tijeku pregleda i ocjene ponude putem sustava EOJN NN dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi: <https://eojn.nn.hr>.

U tom slučaju dokumenti se dostavljaju u papirnatom obliku (na način opisan u točki 5.2.1).

#### **4.4. Način dokazivanja kriterija za kvalitativni odabir članova zajednice ponuditelja i podugovaratelja**

U slučaju zajednice ponuditelja svaki pojedini član zajednice ponuditelja pojedinačno dokazuje da:

- nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje iz postupka javne nabave sukladno ovoj DoN,

skupno/zajednički dokazuju da:

- ispunjavaju tražene kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta iz točaka 3.3.1., 3.3.2., i 3.3.3. ove DoN.

Ukoliko ponuditelj namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor jednom ili više podugovaratelja, za svakog podugovaratelja se pojedinačno dokazuje da:

- nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave sukladno ovoj DoN.





Ukoliko ponudu podnosi Zajednica ponuditelja, eESPD obrazac se dostavlja za svakog pojedinog člana Zajednice ponuditelja. Ukoliko se ponuditelj ili Zajednica ponuditelja oslanja na sposobnost drugog subjekta, u ponudi dostavlja eESPD pojedinačno za svakog pojedinog drugog subjekta na čiju se sposobnost oslanja. Ukoliko su ponuditelji ili Zajednica ponuditelja angažirali podugovaratelja, u ponudi dostavlja eESPD za svakog pojedinog podugovaratelja pojedinačno.

Gospodarski subjekt u ponudi dostavlja eESPD obrazac ispunjen u onim dijelovima gdje je navedeno: „**informacija se traži**“.

Gospodarski subjekt koji sudjeluje **sam i ne oslanja se** na sposobnosti drugih subjekata kako bi ispunio kriterije za odabir dužan je ispuniti **jedan** eESPD.

Gospodarski subjekt koji sudjeluje sam, ali se oslanja na sposobnosti najmanje jednog drugog subjekta mora osigurati da naručitelj zaprimi njegov eESPD zajedno sa **zasebnim** eESPD-om u kojem su navedeni relevantni podaci (vidjeti Dio II., Odjeljak C) za **svaki subjekt na koji se oslanja**.

Napokon, ako skupine gospodarskih subjekata, uključujući privremena udruženja, zajedno sudjeluju u postupku nabave, nužno je dostaviti **zaseban eESPD** u kojem su utvrđeni podaci zatraženi na temelju dijelova II. – V. za **svaki gospodarski subjekt koji sudjeluje u postupku**.

## V. PODACI O PONUDI

### 5.1. Sadržaj i način izrade ponude

Ponuda je izjava volje ponuditelja u pisanom obliku da će isporučiti robu, u skladu s uvjetima i zahtjevima iz DoN. Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz DoN te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst DoN.

Ponuditelji **kreiraju ponudu u EOJN RH-u**, ista se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije. U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu ili od nje odustati.

Procesom predaje ponude smatra se prilaganje (upload/učitavanje) dokumenata ponude, popunjenih izjava i troškovnika. Sve priložene dokumente EOJN uvezuje u cjelovitu ponudu, pod nazivom „Uvez ponude“. Uvez ponude stoga sadrži podatke o Naručitelju, Ponuditelju ili Zajednici ponuditelja, po potrebi Podugovarateljima, ponudi te u EOJN generirani Ponudbeni list. Uvez ponude se digitalno potpisuje.

**Smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te naručitelj ne smije odbiti ponudu takvu samo zbog tog razloga.**

Ako tijekom razdoblja od četiri sata prije isteka roka za dostavu ponuda zbog tehničkih ili drugih razloga na strani EOJN RH isti nije dostupan, rok za dostavu ne teče dok traje nedostupnost, odnosno dok javni naručitelj produlji rok za dostavu sukladno članku 240. ZJN 2016. U slučaju nedostupnosti EOJN RH Narodne novine d.d. su obvezne o tome bez odgode



obavijestiti središnje tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave i objaviti obavijest o nedostupnosti na internetskim stranicama.

Nakon što EOJN RH postane ponovno dostupan, Narodne novine d.d. obvezne su o tome bez odgode obavijestiti središnje tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave, obavijestiti sve javne naručitelje putem sustava EOJN RH te objaviti obavijest o dostupnosti na internetskim stranicama.

Javni naručitelj obavezan je produžiti rok za dostavu ponuda u ovom postupku javne nabave ako EOJN RH nije bio dostupan u slučaju iz članka 239. ZJN 2016 i to najmanje četiri dana od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje.

**Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu.**

U slučaju da naručitelj zaustavi postupak javne nabave povodom izjavljene žalbe na dokumentaciju ili poništi postupak javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, za sve ponude koje su u međuvremenu dostavljene elektronički, EOJN RH će trajno onemogućiti pristup tim ponudama čime će se osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljeni ponuda. U slučaju da se postupak nastavi, ponuditelji će morati ponovno dostaviti svoje ponude.

Trenutak prije zaprimanja elektronički dostavljene ponude dokumentira se potvrdom o zaprimanju elektroničke ponude te se bez odgode Ponuditelju dostavlja potvrda o zaprimanju elektroničke ponude s podacima o datumu i vremenu zaprimanja te rednim brojem ponude prema redoslijedu zaprimanja elektronički dostavljenih ponuda.

Ključni koraci koje gospodarski subjekt mora poduzeti odnosno tehnički uvjeti koje mora ispuniti kako bi uspješno predao elektronički ponudu su sljedeći:

- Gospodarski subjekt se u roku za dostavu ponuda, u ovom postupku javne nabave, prijavio u elektronički oglasnik javne nabave kao zainteresirani gospodarski subjekt pri čemu je upisao važeću adresu e-pošte za razmjenu informacija s Naručiteljem putem elektroničkog oglasnika,
- Gospodarski subjekt je putem Elektroničkog oglasnika javne nabave dostavio ponudu u roku za dostavu ponuda.

## **5.2. Način dostave**

### **5.2.1. Dostava dijela / dijelova ponude u papirnatom obliku u zatvorenoj omotnici**

Kada ponuditelj dostavlja ponudu u elektroničkom obliku, a iz **tehničkih razloga nije moguće sigurno povezivanje svih dijelova ponude i/ili primjena naprednog elektroničkog potpisa na dijelove ponude**, Naručitelj prihvaća dostavu u papirnom obliku onih dijelova ponude koji se zbog svog oblika ne mogu dostaviti elektronički (npr. uzorci, mediji za pohranjivanje podataka i sl.) ili dijelova za čiju su izradu, zbog specifičnosti predmeta nabave nužni posebni formati dokumenata koji nisu podržani kroz opće dostupne aplikacije ili dijelova za čiju su obradu, zbog specifičnosti predmeta nabave nužni posebni formati dokumenata obuhvaćeni shemama licenciranih prava zbog kojih naručitelju nisu dostupni za izravnu uporabu.

Također, ponuditelji u papirnatom obliku, u roku za dostavu ponuda, **dostavljaju dokumente drugih tijela ili subjekata koji su važeći samo u izvorniku, ako ih elektroničkom**



**sredstvom nije moguće dostaviti u izvorniku, poput traženog jamstva za ozbiljnost ponude.**

U slučaju kada ponuditelj uz elektroničku dostavu ponuda u papirnatom obliku dostavlja određene dokumente koji ne postoje u elektroničkom obliku, ponuditelj ih dostavlja u zatvorenoj omotnici, na kojoj mora biti naznačeno: naziv predmeta nabave i evidencijski broj postupka, s istaknutom napomenom „dio/dijelovi ponude koji se dostavlja/ju odvojeno“. Zatvorenu omotnicu Ponuditelj, bez obzira na način slanja obvezno mora dostaviti prije isteka roka za dostavu ponuda na adresu naručitelja iz ove DON.

Ukoliko se dostavljaju dokumenti u papirnatom obliku (katalozi, uzorci i sl.) isti ne moraju imati numerirane stranice niti biti uvezani u cjelinu.

Zatvorenu omotnicu s dijelom/dijelovima ponude Ponuditelj predaje neposredno ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu Naručitelja, na kojoj mora biti naznačeno:

- Na prednjoj strani:

<p style="text-align: center;"><b>ISTARSKA ŽUPANIJA</b> <b>Flanatička 29, 52100 Pula</b> Ev. br. nabave: 2-18-ZN Predmet nabave: Nabava opreme za dom za starije osobe „Domenico Pegolis“ Rovinj <b>„DIO/DIJELOVI PONUDE KOJI SE DOSTAVLJAJU ODVOJENO“</b> „NE OTVARAJ“</p>
---

- Na poledini:

<p style="text-align: center;">&lt; Naziv i adresa Ponuditelja / članova zajednice gospodarskih subjekata &gt; &lt; OIB/nacionalni identifikacijski broj Ponuditelja / članova zajednice gospodarskih subjekata &gt;</p>
--

Ponuda sadrži najmanje:

1. Jamstvo za ozbiljnost ponude,
2. eESPD za Ponuditelja, a u slučaju Zajednice ponuditelja za svakog pojedinog člana Zajednice ponuditelja,
3. eESPD za svakog Podugovaratelja i za svaki gospodarski subjekt na čiju se sposobnost oslanja Ponuditelj ili Zajednica ponuditelja sukladno ovoj DON,
4. Popunjeni troškovnik koji se nalazi u Prilogu br. IV ove DON (za grupu za koju se podnosi ponuda).

Ponuditelj samostalno određuje način dostave dijela/dijelova ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

Naručitelj će za neposredno dostavljene dijele/dijelove ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku izdati potvrdu o primitku.

**Ponuda se smatra pravodobnom ako elektronička ponuda i svi pripadajući dijelovi ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku i/ili fizičkom obliku (npr. jamstvo za**



**ozbiljnost ponude, uzorci, mediji za pohranjivanje podataka i sl.) pristignu na adresu naručitelja do roka za otvaranje ponuda.**

Dio/dijelovi ponude pristigli nakon isteka roka za dostavu ponuda neće se otvarati, nego će se neotvoreni vratiti gospodarskom subjektu koji ih je dostavio.

U slučaju pravodobne dostave dijela/djelova ponude odvojeno u papirnatom obliku, kao vrijeme dostave ponude uzima se vrijeme zaprimanja ponude putem EOJN RH (elektroničke ponude).

### **5.2.2. Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude**

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu ili od nje odustati. Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude.

Prilikom izmjene ili dopune ponude automatski se poništava prethodno predana ponuda što znači da se učitavanjem („uploadanjem“) nove izmijenjene ili dopunjene ponude predaje nova ponuda koja sadrži izmijenjene ili dopunjene podatke. Učitavanjem i spremanjem novog uveza ponude u EOJN RH, Naručitelju se šalje nova izmijenjena/dopunjena ponuda.

Ovaj korak zahtjeva ponovno učitavanje/upisivanje financijskih značajki ponude (troškovnika i/ili ponudbenog lista u slučaju nestandardiziranog troškovnika) u sustavu EOJN RH. U slučaju da je predan stari uvez ponude, ponuda neće biti sigurno uvezana i smatrat će se nepravilnom (ponuda koja nije izrađena u skladu s DON).

Odustajanje od ponude ponuditelj vrši na isti način kao i predaju ponude, u EOJN RH-u, odabirom na mogućnost „Odustajanje“.

Nakon isteka roka za dostavu ponuda, ponuda se ne može mijenjati ili povući nakon isteka roka za dostavu ponuda.

### **5.3. Varijante ponude**

Varijante ponude nisu dopuštene.

### **5.4. Način određivanja cijene ponude**

Cijena ponude piše se brojkama. Jedinčna cijena je nepromjenjiva. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti potrebni za isporuku i montažu roba sukladno DoN.

Ponuditelj popunjava svaku stavku Troškovnika i to jediničnu cijenu stavke (po jedinici mjere), ukupnu cijenu stavke (zaokruženu na dvije decimale) i cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost (zbroy svih ukupnih cijena stavki), koju ponuditelj upisuje u ponudbeni list.

U cijenu su uključeni svi troškovi rada, dobave i ugradnje materijala/robe, rada strojeva, transporta, skladištenja, korištenja prometnica, pristojbi, poreza, troškovi pripreme i organizacije, troškove zbrinjavanja otpada.



Odabrani ponuditelj neće isticati nikakva naknadna potraživanja, posebno zbog zablude, prekomjernog oštećenja, promjena cijena, tečaja i cijene rada, većih davanja uzrokovanih obvezama prema službenim tijelima te bilo kakva odstupanja od troškova.

**Ugovorna cijena nepromjenjiva je s bilo kojeg osnova do završetka isporuke i montaže svih ugovorenih roba.**

**\*Obveza iskazivanja poreza na dodanu vrijednost (dalje: PDV) u Ponudbenom listu:**

Ukoliko Ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjesto predviđeno za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis PDV-a ostavlja se prazno.

### 5.5. Valuta ponude

Ponuditelj izražava cijenu ponude u kunama.

### 5.6. Kriterij za odabir ponude

Temeljem članka 283. ZJN, kriterij za odabir ponude u postupcima javne nabave je **ekonomski najpovoljnija ponuda.**

Tipovi kriterija za odabir ekonomski najpovoljnije ponude su:

- Financijski,
- Tehnički.

Kriteriji za odabir ekonomski najpovoljnije ponude i njihov relativan značaj:

## ***Grupa 1) – Namještaj i ostala oprema***

Kriterij	Tip	Značaj kriterija
1. Cijena ponude	Financijski	maks. 80 bodova
2. Iskustvo gospodarskih subjekata	Tehnički	maks. 20 bodova

### 1. CIJENA PONUDE

Naručitelj kao jedan od pondera određuje cijenu ponude. Cijena ponude određuje se sukladno točki 5.4. ove DoN.

#### **Bodovanje – cijena ponude:**

Maksimalni broj bodova koji ponuditelj može dobiti prema ovom kriteriju je 80 (slovima: osamdeset). Onaj ponuditelj koji dostavi ponudu sa najnižom cijenom dobit će maksimalni broj bodova.

Bodovna vrijednost prema ovom kriteriju izračunava se prema slijedećoj formuli:

$$BOP_c = \frac{80 * NC}{CP}$$



BOP<sub>C</sub> = broj bodova ocjenjivane ponude

NC = najniža cijena

CP = cijena ocjenjivane ponude

## 2. ISKUSTVO GOSPODARSKOG SUBJEKTA

Naručitelj je odredio iskustvo gospodarskog subjekta kao jedan od kriterija za odabir ponuda s obzirom da drži kako će ponuditelji s većim brojem izvršenih isporuka doprinijeti kvaliteti predmeta ove nabave.

### **Bodovanje – iskustvo gospodarskog subjekta na opremanju objekta:**

Maksimalni broj bodova koji ponuditelj može dobiti prema ovom kriteriju je 20 (dvadeset).

Bodovanje će se vršiti sukladno niže prikazanoj tablici.

KRITERIJ	Broj potvrda	Bodovi
Iskustvo na opremanju objekata, koji su opremani sukladno uvjetima Pravilnika o minimalnim uvjetima za pružanje socijalnih usluga, neovisno o namjeni objekta (sukladno točki 3.3.3. ove DoN).	0	0
	1	5
	2	10
	3	15
	4 i više	20

U svrhu dokazivanja da je gospodarski subjekt uredno izvršio određeni broj isporuka roba istih ili sličnih predmetu nabave, u ponudi se dostavljaju potvrde druge ugovorne strane o urednoj isporuci robe, ili izjave o urednoj isporuci robe.

Svaka potvrda o urednom izvršenju ugovora mora biti **minimalno u visini od 1.000.000,00 kn** bez PDV-a. Potvrde o urednom izvršenju ugovora koje su ispod minimalno propisane vrijednosti (bez PDV-a) neće se bodovati.

### **U slučaju dostave Potvrde o urednoj isporuci robe, iste trebaju sadržavati:**

- naziv tvrtke i adresa naručitelja/investitora,
- naziv tvrtke i adresa izvršitelja,
- procijenjena vrijednost nabave,
- predmet ugovora – kratak opis,
- razdoblje izvršenja ugovora, te
- puno ime i prezime, te ovjera (pečat i potpis odgovorne osobe) naručitelja/investitora.

### **U slučaju dostave Izjave o urednoj isporuci robe, iste trebaju sadržavati:**

- naziv tvrtke i adresa naručitelja/investitora,
- naziv tvrtke i adresa izvršitelja,
- procijenjena vrijednost nabave,
- predmet ugovora – kratak opis,
- razdoblje izvršenja ugovora, te
- puno ime i prezime, te ovjera (pečat i potpis odgovorne osobe) naručitelja/investitora.



## Grupa 2) – Informatička i komunikacijska oprema

Kriterij	Tip	Značaj kriterija
1. Cijena ponude	Financijski	maks. 80 bodova
2. Iskustvo gospodarskih subjekata	Tehnički	maks. 20 bodova

### 1. CIJENA PONUDE

Naručitelj kao jedan od pondera određuje cijenu ponude. Cijena ponude određuje se sukladno točki 5.4. ove DoN.

#### **Bodovanje – cijena ponude:**

Maksimalni broj bodova koji ponuditelj može dobiti prema ovom kriteriju je 80 (slovima: osamdeset). Onaj ponuditelj koji dostavi ponudu sa najnižom cijenom dobit će maksimalni broj bodova.

Bodovna vrijednost prema ovom kriteriju izračunava se prema slijedećoj formuli:

$$BOP_c = \frac{80 * NC}{CP}$$

$BOP_c$  = broj bodova ocjenjivane ponude

NC = najniža cijena

CP = cijena ocjenjivane ponude

### 2. ISKUSTVO GOSPODARSKOG SUBJEKTA

Naručitelj je odredio iskustvo gospodarskog subjekta kao jedan od kriterija za odabir ponuda s obzirom da drži kako će ponuditelji s većim brojem isporučenih roba doprinijeti kvaliteti predmeta ove nabave.

#### **Bodovanje – iskustvo gospodarskog subjekta na opremanju objekta:**

Maksimalni broj bodova koji ponuditelj može dobiti prema ovom kriteriju je 20 (dvadeset).

Bodovanje će se vršiti sukladno niže prikazanoj tablici.

KRITERIJ	Broj potvrda	Bodovi
Iskustvo na isporuci i ugradnji informatičke i ostale opreme, (sukladno točki 3.3.3. ove DoN).	0	0
	1	5
	2	10
	3	15
	4 i više	20





U svrhu dokazivanja da je gospodarski subjekt uredno izvršio određeni broj isporuka roba istih ili sličnih predmetu nabave, u ponudi se dostavljaju potvrde druge ugovorne strane o urednoj isporuci robe, **ili** izjave o urednoj isporuci robe.

Svaka potvrda o urednom izvršenju ugovora mora biti **minimalno u visini od 200.000,00 kn** bez PDV-a. Potvrde o urednom izvršenju ugovora koje su ispod minimalno propisane vrijednosti (bez PDV-a) neće se bodovati.

**U slučaju dostave Potvrde o urednoj isporuci robe, iste trebaju sadržavati:**

- naziv tvrtke i adresa naručitelja/investitora,
- naziv tvrtke i adresa izvršitelja,
- procijenjena vrijednost nabave,
- predmet ugovora – kratak opis,
- razdoblje izvršenja ugovora, te
- puno ime i prezime, te ovjera (pečat i potpis odgovorne osobe) naručitelja/investitora.

**U slučaju dostave Izjave o urednoj isporuci robe, iste trebaju sadržavati:**

- naziv tvrtke i adresa naručitelja/investitora,
- naziv tvrtke i adresa izvršitelja,
- procijenjena vrijednost nabave,
- predmet ugovora – kratak opis,
- razdoblje izvršenja ugovora, te
- puno ime i prezime, te ovjera (pečat i potpis odgovorne osobe) naručitelja/investitora.

**ODREĐIVANJE NAJPOVOLJNIJEG PONUDITELJA PREMA NAVEDENIM KRITERIJIMA ZA ODABIR EKONOMSKI NAJPOVOLJNIJE PONUDE.**

Nakon što Naručitelj za svakog ponuditelja utvrdi bodovnu vrijednost prema pojedinim kriterijima, zbrojit će se bodovi dodijeljeni mu po svakom od kriterija kako bi se dobio ukupan broj bodova za pojedinog ponuditelja.

Najpovoljniji je onaj ponuditelj koji će ostvariti ukupni najveći broj bodova prema navedenim kriterijima.

**5.7. Jezik i pismo ponude**

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje **na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.**

Ako su neki od dijelova ponude traženih dokumentacijom o nabavi na nekom od stranih jezika ponuditelj je dužan uz navedeni dokument na stranom jeziku dostaviti i prijevod na hrvatski jezik navedenog dokumenta izvršen po ovlaštenom sudskom tumaču.

Prijevod dokumenata izvršen po ovlaštenom sudskom tumaču mora sadržavati i Potvrdu ovlaštenog sudskog tumača kojom se potvrđuje da prijevod potpuno odgovara izvorniku sastavljenom na stranom jeziku, temeljem članka 19. Pravilnika o stalnim sudskim tumačima (Narodne novine, br. 88/08 i 119/08).





Ponuditeljima je dozvoljeno u ponudi koristiti pojedine izraze koji se smatraju internacionalizmima. Ostale riječi ili navodi moraju biti na hrvatskom jeziku.

### **5.8. Rok valjanosti ponude**

Rok valjanosti ponude mora biti najmanje 4 (četiri) mjeseca od isteka roka za dostavu ponuda. Na zahtjev naručitelja, ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

Ako tijekom postupka javne nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, Naručitelj je obvezan prije odabir zatražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu u primjerenom roku ne kraćem od 5 dana.

## **VI. OSTALE ODREDBE**

### **6.1. Norme osiguranja kvalitete**

Nije primjenjivo.

### **6.2. Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata**

Radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske, te tehničke i stručne sposobnosti ponuditelj ili zajednica ponuditelja se može, sukladno članku 273. ZJN 2016., osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave osloniti na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija koji su vezani uz relevantno stručno iskustvo, samo ako će ti subjekti, za koje se određena sposobnost traži, izvoditi radove, pružati usluge ili vršiti isporuku robe.

Ako se ponuditelj oslanja na sposobnost drugih subjekata mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse nužne za izvršenje ugovora u obliku:

- Izjave drugog subjekta da će svoje resurse staviti na raspolaganje ponuditelju za izvršenje predmeta nabave ili
- Ugovora o poslovnoj suradnji između ponuditelja/Zajednice ponuditelja i drugog subjekta na čiju se sposobnost oslanja za izvršenje predmeta nabave.

Izjava o stavljanju resursa na raspolaganje ili Ugovor o poslovnoj suradnji mora minimalno sadržavati:

- naziv i sjedište gospodarskog subjekta koji ustupa resurse,
- naziv i sjedište ponuditelja kojemu ustupa resurse,
- jasno i točno navedene resurse koje stavlja na raspolaganje u svrhu izvršenja ugovora,
- potpis i pečat ovlaštene osobe gospodarskog subjekta koji stavlja resurse na raspolaganje, odnosno u slučaju Ugovora/sporazuma o poslovnoj suradnji potpis i pečat ugovornih strana.

Ponuditelj u ponudi mora dokazati za gospodarske subjekte na čiju se sposobnost oslanja da:

- Ne postoje osnove za njihovo isključenje,



- ispunjavaju uvjete ekonomske i financijske sposobnosti ili tehničke i stručne sposobnosti (za one uvjete radi čijeg se ispunjenja na gospodarski subjekt oslonio ponuditelj ili zajednica gospodarskih subjekata).

Naručitelj će od ponuditelja zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako, na temelju provjere, utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

Ako se ponuditelj oslanja na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti, **njihova odgovornost za izvršenje ugovora je solidarna**. Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata pod uvjetima određenim ZJN 2016.

### 6.3. Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata (ponuditelja)

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa.

U slučaju Zajednice gospodarskih subjekata, Uvez ponude digitalno potpisuju svi članovi Zajednice. Uvez ponude može iznimno potpisati i ovjeriti samo jedan član Zajednice gospodarskih subjekata – član Zajednice ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem, ukoliko svi članovi Zajednice ovlaste odnosno opunomoće ovlaste jednog svog člana za potpisivanje Uveza ponude. U tom slučaju ovlaštenje ili punomoć (koje ne mora nužno biti ovjereno kod javnog bilježnika zbog troškova), ali mora biti potpisano i ovjereno od strane svih članova Zajednice gospodarskih subjekata, mora biti priloženo ponudi kao njen sastavni dio.

Ponuda zajednice gospodarskih subjekata mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice, kako je određeno obrascem Elektroničkog oglasnika javne nabave, uz obveznu naznaku člana zajednice koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem.

Članovi Zajednice gospodarskih subjekata obvezni su prilikom sklapanja ugovora dostaviti određeni pravni akt u mjeri u kojoj je to potrebno za zadovoljavajuće izvršenje ugovora (npr. međusobni sporazum, ugovor o poslovnoj suradnji ili slično). Navedeni akt mora biti potpisan i ovjeren (samo ukoliko se u zemlji poslovnog nastana koristi pečat) od svih članova Zajednice. Navedenim pravnim aktom se trebaju riješiti međusobni odnosi članova Zajednice gospodarskih subjekata vezani uz izvršavanje ugovora o javnoj nabavi, primjerice – dostava jamstva za uredno izvršenje ugovora o javnoj nabavi, dijelovi ugovora koje će izvršavati svaki član Zajednice, obveze svakog člana Zajednice u ispunjenju ugovora o javnoj nabavi, obavještanje Naručitelja o promjenama vezanim uz potpisnike ugovora o javnoj nabavi, način odvijanja komunikacije (koji član Zajednice na koji e-mail, fax i slično), način sklapanja ugovora i potpisnik ugovora, izdavanje jamstava na temelju ugovora, komunikacija vezana uz izvršavanje ugovora, izdavanje računa, plaćanje računa, potpisivanje primopredajnog zapisnika i ostala bitna pitanja.

Odgovornost gospodarskih subjekata iz Zajednice je solidarna. Ukoliko se Zajednica gospodarskih subjekata oslanja na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti, drugi subjekti su solidarno



odgovorni za izvršenje ugovora. Navedena odredba će biti sastavni dio ugovora o javnoj nabavi koji će sklopiti naručitelj s odabranim ponuditeljem.

#### 6.4. Odredbe koje se odnose na podugovaratelje

Naručitelj ne smije zahtijevati od gospodarskih subjekata da dio ugovora o javnoj nabavi daju u podugovor ili da angažiraju određene podugovaratelje niti ih u tome ograničavati, osim ako posebnim propisom ili međunarodnim sporazumom nije drukčije određeno.

Ponuditelj je obvezan za svakog podugovaratelja dokazati da ne postoji razlog za isključenje iz točke 3.1.2. DoN, obvezan je od gospodarskog subjekta zatražiti zamjenu tog podugovaratelja u primjernom roku, ne kraćem od 5 dana.

Ponuditelj koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obvezan je u ponudi:

- a) navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio),
- b) navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja),
- c) dostaviti eESPD za svakog podugovaratelja.

Ako ponuditelj dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor podaci o podugovarateljima će biti navedeni u ugovoru o javnoj nabavi. Ponuditelj je obvezan za svakog podugovaratelja dokazati da ne postoji razlog za isključenje iz točke 3.1. ove DoN. Ako javni naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja iz točke 3.1. ove DoN, obvezan je od gospodarskog subjekta zatražiti zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana. Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, tada za dio ugovora koji je isti izvršio, **Naručitelj neposredno plaća podugovaratelju** (osim ako ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene). Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od naručitelja zahtijevati:

- a) promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- b) uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili nije,
- c) preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Uz zahtjev za promjenom podugovaratelja, ugovaratelj Naručitelju dostavlja podatke o novom podugovaratelju i ESPD za podugovaratelja.



Naručitelj ne smije odobriti zahtjev ugovaratelja:

1. u slučaju zahtjeva za promjenom podugovaratelja za onaj dio ugovora koji je prethodno dao u podugovor i u slučaju zahtjeva za uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez PDV-a, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje,
2. u slučaju preuzimanja izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi. Ako se ponuditelj oslanja na sposobnost podugovaratelja radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti, podugovaratelji su solidarno odgovorni za izvršenje ugovora. Navedena odredba će biti sastavni dio ugovora o javnoj nabavi koji će sklopiti naručitelj s odabranim ponuditeljem.

#### **6.5. Vrsta sredstvo i uvjeti jamstva<sup>3</sup>**

Sukladno članku 214. stavku 4. ZJN 2016, neovisno o sredstvu jamstva koje je javni naručitelj odredio gospodarski subjekt može dati novčani polog u traženom iznosu.

Ponuditelji uplaćuju novčani polog na slijedeći broj računa:

**IBAN:** HR7423400091800018003  
**POZIV NA BROJ:** 7374-90017522601-09  
**MODEL:** HR68  
**SVRHA:** Vrsta jamstva (jamstvo za - ozbiljnost ponude/uredno izvršenje ugovora – Opremanje zgrade Doma za starije osobe „Domenico Pergolis“ Rovinj  
**EV. BR. NABAVE:** 2-18-ZN

Novčani polog mora biti evidentiran na računu Naručitelja u trenutku isteka roka za dostavu ponuda.

##### **6.5.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude**

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se za slučaj:

- odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
- nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata sukladno članku 263. ZJN 2016,
- neprihvatanja ispravka računске greške,
- odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, ili
- nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

---

<sup>3</sup> Sve odredbe točke 6.5. i njenih pod točaka iz ove DoN jednako se primjenjuju pojedinačno na obje grupe predmeta nabave.



Naručitelj zahtjeva od ponuditelja dostavu jamstva za ozbiljnost ponude u apsolutnom iznosu od:

1. Grupa 1) 100.000,00 kn,
2. Grupa 2) 7.500,00 kn.

Jamstvo se može izdati u eurima (EUR), pri čemu iznos u eurima mora u svojoj protuvrijednosti odgovarati iznosu propisanom u kunama, preračunatom prema srednjem tečaju Hrvatske narodne banke na dan slanja poziva za nadmetanje.

Za naplatu jamstva za ozbiljnost ponude dovoljno je da se u odnosu na ponuditelja ostvari jedan (bilo koji) od prethodno navedenih uvjeta.

Jamstvo se može dostaviti u obliku:

- zadužnice,
- bjanko zadužnice,
- bankarske garancije na poziv,
- novčanog pologa na račun Naručitelja.

Ukoliko ponuditelj dostavlja jamstvo u obliku bankarske garancije na poziv, u garanciji mora biti navedeno:

- da je korisnik garancije Istarska županija, Dršćevka 3, 52000 Pazin,
- da se garant obvezuje bezuvjetno, neopozivo i na prvi pisani poziv korisnika garancije, bez prigovora isplatiti gore navedeni iznos u HRK bez PDV-a ili u stranoj valuti u navedenom iznosu u kunskoj protuvrijednosti, ovisno o grupi za koju podnosi ponudu.

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se **u izvorniku, odvojeno od elektroničke ponude, u papirnatom obliku**, u skladu s točkom 5.2.1. ove DON (Dostava dijela/dijelova ponude u zatvorenoj omotnici). Izvornik se dostavlja u zatvorenoj plastičnoj foliji i čini sastavni dio dijela ponude dostavljene u papirnatom obliku. Jamstvo ne smije biti ni na koji način oštećeno (bušenjem, klamanjem i sl.), a što se ne odnosi na uvezivanje od strane javnog bilježnika ili ovlaštenog sudskog tumača.

Ukoliko ponuditelj kao jamstvo za ozbiljnost ponude uplati novčani polog, dužan je u sklopu svoje ponude dostaviti dokaz o plaćanju na temelju kojeg se može utvrditi da je transakcija izvršena, pri čemu se dokazom smatraju i neovjerene preslike ili ispisi provedenih naloga za plaćanje, uključujući i onih izdanih u elektroničkom obliku. Na temelju dostavljenog dokaza o plaćanju pologa, naručitelj provjerava izvršenje uplate na računu naručitelja.

Ako tijekom postupka javne nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, Naručitelj obavezan je prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva od Ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu u primjernom roku ne kraćem od 5 dana.

Trajanje jamstva za ozbiljnost ponude mora biti najmanje do isteka roka valjanosti ponude, a gospodarski subjekt može dostaviti jamstvo koje je duže od roka valjanosti ponude.

#### **6.5.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora**

Odabrani ponuditelj obavezan je u roku od 15 (petnaest) radnih dana od dana potpisivanja ugovora, dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora kojim će jamčiti za dobro izvršenje ugovornih obveza u iznosu od 10% vrijednosti ugovora bez PDV-a .



Jamstvo se može dostaviti u obliku:

- zadužnice,
- bjanko zadužnice,
- bankarske garancije na poziv.

Ukoliko ponuditelj dostavlja jamstvo u obliku bankarske garancije na poziv, u garanciji mora biti navedeno:

- da je korisnik garancije Dom za starije osobe „Domenico Pergoli“ Rovinj – Casa per anziani „Domenico Pergolis“ Rovigno, Carducci 18, 52210 Rovinj
- da se garant obvezuje bezuvjetno, neopozivo i na prvi pisani poziv korisnika garancije, bez prigovora isplatiti iznos od 10% vrijednosti ugovora u HRK bez PDV-a ili u stranoj valuti u traženom iznosu u kunskoj protuvrijednosti, ovisno o grupi za koju podnosi ponudu.

Nedostavljanje jamstva za uredno ispunjenje ugovora nakon proteka 15 (petnaest) radnih dana od dana potpisa ugovora predstavlja razlog za raskid ugovora, stoga Naručitelj može postupiti sukladno članku 307. stavku 7. točka 4. ZJN.

Rok važenja jamstva za uredno ispunjenje ugovora mora biti minimalno 30 dana dulje od roka važenja ugovora, tj. do izvršenja svih ugovorenih isporuka robe, usluga i radova i otklanjanja eventualnih nedostataka iz ugovora.

Ukoliko odabrani ponuditelj u ugovorenom roku ne dostavi Naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza, Naručitelj će naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude i postupiti sukladno članku 214. st. 1. toč. 1 ZJN 2016. ili zadržati novčani polog kojeg je ponuditelj dao kao jamstvo za ozbiljnost ponude.

U slučaju produljenja roka isporuke robe ugovaratelj je dužan produljiti trajanje jamstva za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza na razdoblje produljenog trajanja ugovora plus 30 dana.

U slučaju da odabrani ponuditelj povrijedi ugovorne obveze, Naručitelj će pisanim putem obavijestiti odabranog ponuditelja o namjeri naplate jamstva za uredno ispunjenje ugovora, te mu u istom pismenu odrediti primjeren rok za uredno ispunjenje ugovornih obveza.

Ukoliko niti nakon u pismenu određenog primjerenog roka odabrani ponuditelj ne postupi i ne postane uredan u ispunjenju ugovornih obveza, Naručitelj ima pravo naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora.

### **6.5.3. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku**

Za otklanjanje nedostataka koji bi se eventualno mogli pojaviti u jamstvenom roku, za slučaj da se ne ispuni obveza otklanjanja nedostataka ili se ne naknadi nastala šteta, odabrani ponuditelj će se obvezati da će Naručitelju po okončanju ugovorne obveze predati jamstvo za otklanjanje nedostataka i naknade nastale štete na iznos od 10% cijene ugovora (bez PDV-a), na rok od minimalno 36 mjeseci, od završnog dana isporuke i ugradnje opreme, koji se utvrđuje zapisnikom o primopredaji.

Jamstvo se može dostaviti u obliku:





- zadužnice,
- bjanko zadužnice,
- bankarske garancije na poziv,

Ukoliko ponuditelj dostavlja jamstvo u obliku bankarske garancije na poziv, u garanciji mora biti navedeno:

- da je korisnik garancije Dom za starije osobe „Domenico Pergoli“ Rovinj Casa per anziani „Domenico Pergolis“ Rovigno, Carducci 18, 52210 Rovinj
- da se garant obvezuje bezuvjetno, neopozivo i na prvi pisani poziv korisnika garancije, bez prigovora isplatiti iznos od 10% vrijednosti ugovora u HRK bez PDV-a ili u stranoj valuti u traženom iznosu u kunskoj protuvrijednosti, ovisno o grupi za koju podnosi ponudu.

Ukoliko odabrani ponuditelj ne preda jedan od gore navedenih oblika jamstva za otklanjanje nedostataka, Naručitelj će na ispostavljenoj fakturi zadržati iznos u visini 10% ukupno isporučenih roba bez PDV-a na ime otklanjanja nedostataka u jamstvenom roku i naknade nastale štete.

#### **6.6. Datum, vrijeme i mjesto javnog otvaranja ponuda**

Ponuditelj svoju elektroničku ponudu mora dostaviti, predajom u Elektronički oglasnik javne nabave Republike Hrvatske, najkasnije **do 03. kolovoza 2018. godine do 11:00 sati** kada će ujedno započeti i javno otvaranje ponuda u prostorijama naručitelja na adresi:

Flanatička 29, Pula, I. kat

U slučaju kada naručitelj dobije informaciju da je pristigla elektronički dostavljena ponuda, a funkcija javnog otvaranja elektronički dostavljenih ponuda je nedostupna iz bilo kojeg razloga, proces javnog otvaranja ponuda započinje kada se za to stvore uvjeti.

Naručitelj je obvezan produžiti rok za dostavu ponuda u sljedećim slučajevima:

1. ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s DoN, iako pravodobno zatražene od strane gospodarskog subjekta, nisu stavljene na raspolaganje najkasnije tijekom četvrtog dana prije roka određenog za dostavu
2. ako je DoN značajno izmijenjena
3. ako EOJN RH nije bio dostupan u slučaju iz članka 239. ZJN 2016.

U slučajevima 1. i 2. iz gore navedenih točaka, naručitelj produljuje rok za dostavu razmjerno važnosti dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene, a najmanje za deset dana od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje. U slučaju iz gore navedene točke 3., javni naručitelj produljuje rok za dostavu za najmanje četiri dana od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje.

Naručitelj nije obvezan produžiti rok za dostavu ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene nisu bile pravodobno zatražene ili ako je njihova važnost zanemariva za pripremu i dostavu prilagođenih ponuda. Naručitelj obvezan je o svakom produženju roka obavijestiti sve gospodarske subjekte na dokaziv način.

Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlaštene predstavnici Ponuditelja i druge osobe.



Sukladno članku 282. stavak 8. ZJN 2016., pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu i ovlaštene predstavnici Ponuditelja.

Ovlaštene predstavnici ponuditelja moraju svoje pisano ovlaštenje predati članovima stručnog povjerenstva neposredno prije javnog otvaranja ponuda. Ovlaštenje mora biti potpisano od strane ovlaštene osobe ponuditelja i ovjereno pečatom, a ukoliko je ovlaštena osoba na otvaranju ponuda, dužna je umjesto ovlaštenja donijeti kopiju rješenja o registraciji / obrtnicu i kopiju identifikacijskog dokumenta te iste predati prisutnim članovima stručnog povjerenstva.

Zapisnik o otvaranju ponuda Naručitelj će odmah uručiti svim ovlaštenim predstavnicima Ponuditelja nazočnima na javnom otvaranju, a ostalim Ponuditeljima zapisnik se dostavlja na njihov pisani zahtjev, osim ako je zapisnik javno objavljen.

#### **6.7. Dokumenti koji će se nakon postupka nabave vratiti ponuditeljima**

Naručitelj je obvezan vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od deset dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, odnosno dostave jamstva za uredno izvršenje ugovora o javnoj nabavi, a presliku jamstva obvezan je pohraniti.

Sve elektronički dostavljene ponude EOJN RH će pohraniti na način koji omogućava očuvanje integriteta podataka.

U slučaju poništenja postupka javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, EOJN RH trajno onemogućava pristup ponudama koje su dostavljene elektroničkim sredstvima komunikacije, a Naručitelj vraća gospodarskim subjektima neotvorene ponude, druge dokumente ili dijelove ponude koji su dostavljeni sredstvima komunikacije koja nisu elektronička.

#### **6.8. Posebni uvjeti za izvršenje**

Naručitelj kao sastavni dio DoN objavljuje u prilogu i **Prilog br. V – Prijedlog Okvirnog sporazuma**. Prijedlog okvirnog sporazuma će se po donošenju Odluke o odabiru ekonomski najpovoljnije ponude ažurirati sukladno odabranoj ponudi.

Podaci koji se naknadno mijenjaju su; naziv odabranog Ponuditelja/Zajednice ponuditelja, ugovorna cijena. Ukoliko postoje određene pogreške u prijedlogu okvirnog sporazuma gospodarski subjekti mogu putem instrumenta pojašnjenja DoN tražiti izmjenu određenih dijelova koje smatraju pogrešnim ili nedostaju.

Ostale dijelove okvirnog sporazuma, nije moguće naknadno mijenjati. U znak suglasnosti na prijedlog okvirnog sporazuma, ponuditelji ovjeravaju navedeni prilog DoN.

#### **6.9. Odluka o odabiru/poništenju te rok za donošenje odluke**

Naručitelj na temelju utvrđenih činjenica i okolnosti u postupku javne nabave donosi odluku o odabiru odnosno, ako postoje razlozi za poništenje postupka javne nabave iz članka 298. ZJN 2016., odluku o poništenju. Odluku o odabiru ili odluku o poništenju postupka javne nabave s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni, Naručitelj će dostaviti sudionicima putem EOJN RH.





Rok za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka javne nabave iznosi 60 dana od isteka roka za dostavu ponude.

#### **6.10. Rok, način i uvjeti plaćanja**

Predujam je isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja. Naručitelj se obvezuje da će robe iz predmeta nabave plaćati putem virmana na temelju ispostavljenih ovjerenih računa u roku do 30 dana od izvršene isporuke.

Obračun isporučenih roba izvršit će se na osnovi ugovorene cijene (jediničnih cijena). U slučaju zakašnjelog plaćanja Naručitelj se obvezuje isplatiti Isporučitelju i zakonsku zateznu kamatu.

#### **6.11. Uvjeti i zahtjevi koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima ili stručnim pravilima**

Nema uvjeta i zahtjeva po posebnim propisima.

## **VII. PRAVNA ZAŠTITA**

### **7.1. Opće odredbe**

Za rješavanje o žalbama izjavljenim sukladno odredbama ZJN 2016 nadležna je Državna komisija za kontrolu postupaka javne nabave.

Žalbeni postupak vodi se prema odredbama ZJN 2016 i Zakona o općem upravnom postupku. Žalbeni postupak temelji se na načelima javne nabave i upravnog postupka.

Pravo na žalbu ima svaki gospodarski subjekt koji ima ili je imao pravni interes za dobivanje određenog ugovora o javnoj nabavi, okvirnog sporazuma, dinamičkog sustava nabave ili projektnog natječaja i koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od navodnoga kršenja subjektivnih prava.

Pravo na žalbu ima i središnje tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave i nadležno državno odvjetništvo.

Stranke žalbenog postupka su žalitelj, naručitelj, odabrani natjecatelj i odabrani ponuditelj. U žalbenom postupku svaka stranka dužna je iznijeti sve činjenice na kojima temelji svoje zahtjeve te predložiti dokaze kojima se te činjenice utvrđuju.

Žalitelj je obvezan dokazati postojanje postupkovnih pretpostavki za izjavljivanje žalbe, kao i povrede postupka ili materijalnog prava koje su istaknute u žalbi.

### **7.2. Naziv i adresa žalbenog tijela**

Državna komisija za kontrolu postupaka javne nabave, Koturaška cesta 43/IV, 10000 Zagreb.

### **7.3. Izjavljivanje i sadržaj žalbe**

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji u pisanom obliku.

Žalba se dostavlja neposredno, putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga ili elektroničkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i EOJN RH.



Žalitelj je obvezan primjerak žalbe dostaviti naručitelju u roku za žalbu.

Kad je žalba upućena putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga, dan predaje ovlaštenom davatelju poštanskih usluga smatra se danom predaje Državnoj komisiji, odnosno naručitelju.

Pravodobnost žalbe utvrđuje Državna komisija, s time da će se žalba koja nije dostavljena naručitelju u roku za žalbu smatrati nepravodobnom.

Žalba mora sadržavati najmanje podatke i dokaze navedene u članku 420. ZJN 2016.

#### **7.4. Rok za izjavljivanje žalbe**

U otvorenom postupku žalba se izjavljuje u roku deset dana, i to od dana:

1. objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije o nabavi,
2. objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka,
3. objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije,
4. otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda,
5. primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.

**NAPOMENA:** Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu na u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu. Dodatne informacije glede izjavljivanje žalbe dostupne su na stranicama: <http://www.dkom.hr/upute-zalbeni-postupak-zjn-nn-120-16/1228>.

## **VIII. DRUGI PODACI KOJE NARUČITELJ SMATRA POTREBNIM**

### **8.1. Izuzetno niske ponude**

Naručitelj će zahtijevati od gospodarskog subjekta da, u primjernom roku ne kraćem od 5 dana, objasni cijenu ili trošak naveden u ponudi ako se čini da je ponuda izuzetno niska u odnosu na radove, robu ili usluge.

Naručitelj će obrazloženje izuzetno niske ponude zatražiti putem sustava EOJN RH modul Pojašnjenja/upotpunjavanje elektronički dostavljenih ponuda. Detaljne upute o načinu komunikacije naručitelja i ponuditelja u tijeku pregleda i ocjene ponude putem sustava EOJN RH-a dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>

Ako tijekom ocjene dostavljenih podataka postoje određene nejasnoće, Naručitelj može od Ponuditelja zatražiti dodatno objašnjenje.

Naručitelj može odbiti ponudu samo ako objašnjenje ili dostavljeni dokazi zadovoljavajuće ne objašnjavaju nisku predloženu razinu cijene ili troškova, uzimajući u obzir gore navedene elemente.

Naručitelj je obvezan odbiti ponudu ako utvrdi da je ponuda izuzetno niska jer ne udovoljava primjenjivim obvezama u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući



kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate minimalne plaće, ili odredbama međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava navedenim u Prilogu XI. Zakona o javnoj nabavi.

Ako javni naručitelj utvrdi da je ponuda izuzetno niska jer je ponuditelj primio državnu potporu, smije tu ponudu samo na temelju toga odbiti tek nakon što zatraži ponuditelja objašnjenje, ako ponuditelj u primjerenom roku određenom od strane Naručitelja nije u mogućnosti dokazati da je potpora zakonito dodijeljena.

## **8.2. Pregled i ocjena ponuda**

Nakon otvaranja ponuda Naručitelj pregledava i ocjenjuje ponude na temelju uvjeta i zahtjeva iz DoN te o tome sastavlja zapisnik. Postupak pregleda i ocjene ponuda tajni su do donošenja odluke Naručitelja.

## **8.3. Način pregleda i ocjene ponuda**

Naručitelj provodi pregled i ocjenu ponuda te, u pravilu, sljedećim redoslijedom provjerava:

1. je li dostavljeno jamstvo za ozbiljnost ponude te je li dostavljeno jamstvo valjano,
2. odsutnost osnova za isključenje gospodarskog subjekta,
3. ispunjenje traženih kriterija za odabir gospodarskog subjekta,
4. ispunjenje zahtjeva i uvjeta vezanih uz predmet nabave i tehničke specifikacije te ispunjenje ostalih zahtjeva, uvjeta i kriterija utvrđenih u obavijesti o nadmetanju te u DoN, i
5. računsku ispravnost ponude.

Naručitelj može ocijeniti ponude u dijelu koji se odnosi na zahtjeve i uvjete vezane uz predmet nabave i tehničke specifikacije prije provjere odsutnosti osnova za isključenje i ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta. Ako Naručitelj koristi ovu mogućnost mora osigurati da se provjera odsutnosti osnova za isključenje i ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta provodi na nepristran i transparentan način kako ugovor o javnoj nabavi ne bi bio dodijeljen Ponuditelju koji je trebao biti isključen iz postupka javne nabave jer postoje osnove za njegovo isključenje ili Ponuditelju koji ne ispunjava kriterije za odabir gospodarskog subjekta koje je utvrdio Naručitelj.

Ako ponuda sadrži računsku pogrešku, Naručitelj je obavezan od Ponuditelja zatražiti prihvata ispravka računске pogreške, a Ponuditelj je dužan odgovoriti u roku od 5 dana od dana zaprimanja zahtjeva.

Naručitelj će prihvata ispravka računске pogreške zatražiti putem sustava EOJN RH modul Pojašnjenja/upotpunjavanje elektronički dostavljenih ponuda. Detaljne upute o načinu komunikacije naručitelja i ponuditelja u tijeku pregleda i ocjene ponude putem sustava EOJN RH-a dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi: <https://eojn.„Narodne novine“ br. .hr>.

Nakon pregleda i ocjene ponuda sukladno navedenom valjane ponude rangiraju se prema kriteriju za odabir ponude.

## **8.4. Dopunjavanje, pojašnjenje i upotpunjavanje ponude**

Ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti gospodarski subjekt nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, naručitelj može, poštujući



načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od dotičnih gospodarskih subjekata da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku ne kraćem od 5 dana.

Naručitelj će dopunjavanje, pojašnjenje i/ili upotpunjavanje ponude zatražiti putem sustava EOJN RH modul Pojašnjenja/upotpunjavanje elektronički dostavljenih ponuda. Detaljne upute o načinu komunikacije naručitelja i ponuditelja u tijeku pregleda i ocjene ponude putem sustava EOJN RH-a dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi: <https://eojn.„Narodne novine“ br. .hr.>

Postupanje sukladno stavku 1. ove točke ne smije dovesti do pregovaranja u vezi s kriterijem za odabir ponude ili ponuđenim predmetom nabave.

Ako Naručitelj u postupku javne nabave ne primjenjuje mogućnost iz stavka 1. Ove točke obvezan je u obrazložiti razloge u zapisniku o pregledu i ocjeni.

#### **8.5. Razlozi za odbijanje ponuda**

Naručitelj je obvezan odbiti ponudu za koju, na temelju rezultata pregleda i ocjene ponuda i provjere uvjeta iz ove DoN, utvrdi da je nepravilna, neprikladna ili neprihvatljiva te na temelju kriterija za odabir ponude odabire ponudu ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu.

##### Neppravilna ponuda je svaka ponuda koja:

- nije sukladna DoN-i, ili
- je primljena izvan roka za dostavu ponuda, ili
- postoje dokazi o tajnom sporazumu ili korupciji, ili
- nije rezultat tržišnog natjecanja, ili
- je Naručitelj utvrdio da je izuzetno niska, ili
- ponuda Ponuditelja koji nije prihvatio ispravak računске pogreške.

##### Neprikladna ponuda je svaka ponuda koja:

- nije relevantna za ugovor o javnoj nabavi jer bez značajnih izmjena ne može zadovoljiti potrebe i zahtjeve Naručitelja propisane DoN.

##### Neprihvatljiva ponuda je svaka ponuda:

- ponuda čija cijena prelazi planirana, odnosno osigurana novčana sredstva Naručitelja za nabavu, ili
- ponuda Ponuditelja koji ne ispunjava kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta.

Naručitelj može odbiti ponudu ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ako utvrdi da ta ponuda nije u skladu s primjenjivim obvezama u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate ugovorene plaće, ili odredbama međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava navedenim u Prilogu XI. ZJN 2016., osim u slučaju izuzetno niske ponude iz tog razloga kada je obvezan odbiti ponudu.



## **8.6. Trošak ponude i preuzimanje dokumentacije o nabavi**

Ponuda se izrađuje bez posebne naknade. Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi Ponuditelj.

DoN se ne naplaćuje te se može preuzeti neograničeno i u cijelosti u elektroničkom obliku na internetskoj stranici EOJN RH-a: <https://eojn.‘Narodne novine‘ br. .hr/Oglasnik/>

Prilikom preuzimanja dokumentacije, zainteresirani gospodarski subjekti moraju se registrirati i prijaviti kako bi bili evidentirani kao zainteresirani gospodarski subjekti te kako bi im sustav slao sve dodatne obavijesti o tom postupku.

U slučaju da gospodarski subjekt podnese ponudu bez prethodne registracije na portalu EOJN RH-a, sam snosi rizik izrade ponude na neodgovarajućoj podlozi (Dokumentaciji o nabavi). Upute za korištenje EOJN RH-a dostupne su na internetskoj stranici: <https://eojn.‘Narodne novine‘ br. .hr/Oglasnik/clanak/upute-za-koristenje-eojna-rh/0/93/>

Gospodarski subjekti snose vlastitu odgovornost za pažljivu procjenu DoN, uključujući dostupnu dokumentaciju za pregled i za bilo koju promjenu DoN koja se objavi tijekom trajanja postupka nabave, kao i za pribavljanje pouzdanih informacija koje se tiču bilo kojeg uvjeta i obveza koje mogu na bilo koji način utjecati na iznos ponude ili prirodu nabave ili izvršenja radova.

## **8.7. Sklapanje i izvršenje ugovora o javnoj nabavi**

### **8.7.1. Sklapanje ugovora o javnoj nabavi**

Ugovorne strane sklapaju Okvirni sporazum u pisanom obliku u roku od 30 dana od dana izvršnosti odluke o odabiru. Okvirni sporazum mora biti sklopljen u skladu s uvjetima određenima u DoN i odabranom ponudom. Ugovor se sklapa na temelju sklopljenog okvirnog sporazuma nakon pribavljanja suglasnosti osnivača.

### **8.7.2. Odredbe o izvršenju ugovora**

Ugovorne strane izvršavaju ugovor o javnoj nabavi u skladu s uvjetima određenima u DoN i odabranom ponudom.

Sukladno članku 313. stavak 2. ZJN 2016 naručitelj je obavezan kontrolirati je li izvršenje ugovora o javnoj nabavi u skladu s uvjetima određenima u DoN i odabranom ponudom.

Kontrolu izvršenja ugovora tijekom njegova trajanja vršit će ovlaštenu predstavnik naručitelja.

Na odgovornost ugovornih strana za ispunjenje obveza iz ugovora o javnoj nabavi, uz odredbe ZJN 2016., na odgovarajući način primjenjuju se odredbe zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

## **8.8. Izmjena i raskid ugovora o javnoj nabavi**

### **8.8.1. Izmjena ugovora**

Ukoliko se tijekom izvršavanja ugovora ukaže potreba za njegovom izmjenom, Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave u skladu s odredbama članaka 315.- 320. ZJN.



Naručitelj je obvezan provesti novi postupak javne nabave u skladu s odredbama ZJN 2016. u slučaju značajnih izmjena ugovora o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja.

### 8.8.2. Raskid ugovora

Naručitelj je obvezan raskinuti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja ako:

1. je ugovor značajno izmijenjen, što bi zahtijevalo novi postupak nabave na temelju članka 321. ZJN 2016.,
2. je ugovaratelj morao biti isključen iz postupka javne nabave zbog postojanja osnova za isključenje iz članka 251. stavka 1. ZJN 2016.,
3. se ugovor nije trebao dodijeliti ugovaratelju zbog ozbiljne povrede obveza iz osnivačkih Ugovora i Direktive 2014/24/EU, a koja je utvrđena presudom Suda Europske unije u postupku iz članka 258. Ugovora o funkcioniranju Europske unije
4. se ugovor nije trebao dodijeliti ugovaratelju zbog ozbiljne povrede odredaba ovoga Zakona, a koja je utvrđena pravomoćnom presudom nadležnog upravnog suda.

### 8.9. Ugovorna kazna

Za slučaj neispunjenja ili neurednog ispunjenja obveza iz ugovora i prekoračenja ugovorenog roka isporuke roba, Naručitelj ima pravo zaračunati ugovornu kaznu u visini od 2‰ za svaki dan zakašnjenja, a najviše do 10% ukupne vrijednosti ugovora bez PDV.

- 1) **U slučaju neispunjenja obveze**, Naručitelj može zahtijevati ili ispunjenje ugovorne obveze ili ugovornu kaznu,
- 2) **U slučaju zakašnjenja**, odnosno **neurednog ispunjenja**, Naručitelj ima pravo zahtijevati i ispunjenje ugovorne obveze i ugovornu kaznu. Naručitelj će ako je primio ispunjenje ugovorne obveze, bez odgađanja priopćiti Ponuditelju zadržava li svoje pravo na ugovornu kaznu.

Naručitelj može odbiti iznos ugovorne kazne od isplata koje duguje odabranom ponuditelju.

### 8.10. Tajnost dokumentacije gospodarskih subjekata

Dio ponude koji gospodarski subjekt na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta želi označiti tajnom (uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda) mora se prilikom pripreme ponude označiti tajnom i u sustavu EOJN RH-a priložiti kao zaseban dokument, odvojeno od dijelova koji se ne smatraju tajnim. Gospodarski subjekt dužan je, temeljem članka 52. stavka 2. ZJN 2016., u uvodnom dijelu dokumenta kojeg označi tajnom, navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podaci označeni tajnima.

Sukladno članku 52. stavak 3. ZJN 2016., gospodarski subjekti ne smiju u postupcima javne nabave označiti tajnom:

- cijenu ponude,
- troškovnik,
- podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude,
- javne isprave,
- izvratke iz javnih registara, te
- druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom.



Naručitelj ne smije otkriti podatke dobivene od gospodarskih subjekata koje su oni na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta označili tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda i zahtjeva za sudjelovanje.

Naručitelj ne smije otkriti podatke iz članka 52. stavka 3. ZJN 2016. dobivene od gospodarskih subjekata koje su oni označili tajnom.

Sukladno ovoj DoN za dokaze sposobnosti ponuditelja, svi zahtijevani dokumenti su javnog karaktera i nema potrebe za označavanjem istih poslovnom tajnom.

#### **8.11. Uvid u dokumentaciju postupka javne nabave**

Naručitelj je obvezan nakon dostave odluke o odabiru ili poništenju do isteka roka za žalbu, na zahtjev ponuditelja, omogućiti uvid u cjelokupnu dokumentaciju dotičnog postupka, uključujući zapisnike, dostavljene ponude, osim u one dokumente koji su označeni tajnim i u one dijelove dokumentacije u koje podnositelj zahtjeva može izvršiti neposredan uvid putem EOJN RH.

#### **8.12. Završetak postupka javne nabave**

Postupak javne nabave završava izvršnošću odluke o odabiru ili poništenju.

#### **8.13. Primjena propisa**

Na sva pitanja koja se odnose na ponudu, uvjete, način i postupak javne nabave, a nisu uređena ovom DoN primjenjivat će se odredbe ZJN 2016., te Pravilnika.



## **IX. PRILOZI DOKUMENTACIJI O NABAVI**

### **Prilog br. I – Grafički dio**

### **Prilog br. II – Standardni obrazac za europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi (ESPD)**

Obzirom na modul Elektroničkog oglasnika javne nabave, Naručitelj je obavezan ESPD priložiti kao zasebni dokument.

### **Prilog br. III – Obrasci vezano uz osnove za isključenje**

### **Prilog br. IV – Troškovnik**

Obzirom na modul Elektroničkog oglasnika javne nabave, Naručitelj je obavezan Troškovnik priložiti kao zasebni dokument.





## Prilog br. V – Prijedlog okvirnog sporazuma

\*Okvirni sporazum će se naknadno uskladiti ako je isporučitelj zajednica ponuditelja, te će uskladiti ovisno o grupi predmeta nabave.

ISTARSKA ŽUPANIJA, 52000 Pazin, Drščevka 3, (OIB 90017522601), koju zastupa župan mr.sc. Valter Flego (u daljnjem tekstu Naručitelj),

i

ISPORUČITELJ

\_\_\_\_\_, OIB: \_\_\_\_\_, kojeg zastupa  
\_\_\_\_\_, (u daljnjem tekstu: Isporučitelj),

sklopili su:

## OKVIRNI SPORAZUM za Grupu \_\_)

### O NABAVI I UGRADNJI OPREME ZA DOM ZA STARIJE OSOBE „Domenico Pergolis“ ROVINJ – CASA PER ANZIANI „Domenico Pergolis“ ROVIGNO

#### I. PREDMET SPORAZUMA

##### Članak 1.

- 1) Ugovorne strane suglasno utvrđuju da je predmet ovog Okvirnog sporazuma (dalje u tekstu: OS) nabava i ugradnja opreme za Dom za starije osobe „Domenico Pergolis“ Rovinj – Casa per anziani „Domenico Pergolis“ Rovigno, na k.č. 3034, k.o. Rovinj.
- 2) Ugovorne strane su suglasne da će se isporuka i ugradnja iz stavka 1. ovog članka vršiti prema ponudi Isporučitelja broj \_\_\_\_\_ od \_\_. \_\_\_\_\_ 2018. godine, danoj u prethodnom postupku javne nabave i ponudbeno/ugovornoj specifikacija/troškovniku za nabavu i ugradnju koji prilježu ovom Okvirnog sporazumu i čine njegov sastavni dio.

#### II. CIJENA I OPSEG POSLOVA

##### Članak 2.

- 1) Sukladno ponudbeno/ugovornoj specifikacija/troškovniku Isporučitelja iz članka 1. stavka 2. ovog Ugovora, ugovorne strane suglasno utvrđuju da ugovorena cijena opreme iznosi \_\_\_\_\_, 25% PDV-a iznosi \_\_\_\_\_, što daje ukupan iznos s PDV-om od \_\_\_\_\_ kn.
- 2) U cijenu iz stavka 1. ovog članka Ugovora uključeni je sav potreban rad, prijevoz FCO na lokaciji Doma iz čl. 1. ovog OS-a, istovar, unos, montaža, odvoz ambalaže i sličnog



otpada, prateće čišćenje, provizije, jamstva i svi ostali troškovi koji mogu nastati prilikom realizacije ovog OS-a.

- 3) Ugovorne strane suglasno utvrđuju da su jedinične cijene navedene u naprijed navedenom troškovniku Ponude Isporučitelja fiksne i nepromjenjive.
- 4) Isporučitelj nema pravo traženja posebne naknade radi skladištenja opreme.

### III. NAČIN PLAĆANJA

#### Članak 3.

- 1) Naručitelj se obvezuje platiti Isporučitelju za stvarno isporučenu i ugrađenu robu iz članka 1. ovog Ugovora, a prema dostavljenom računu, u roku 30 dana od dana zaprimljenog računa.

#### Članak 4.

- 1) Isporučitelj se obvezuje da će roba koja je predmet isporuke biti sukladna zahtijevanoj normi, biti po tipu, opisu, kvaliteti i cijeni u potpunosti sukladna troškovniku i dokumentaciji o nabavi iz prethodno provedenog postupka javne nabave.
- 2) Isporučitelj je dužan isporuku i ugradnju robe izvršiti na kvalitetan način, stručno i savjesno sukladno važećim tehničkim propisima, standardima i pravilima struke o čemu ugovorne strane sastavljaju zapisnik o primopredaji.

### IV. ROK IZVRŠENJA

#### Članak 5.

- 1) Obzirom da se robe koje su predmet ove javne nabave isporučuju i ugrađuju u objekt na kojem se trenutno izvode građevinski radovi, roba se isporučuje i ugrađuje Domu u trenutku kada se za to ostvare uvjeti na objektu.

#### članak 6.

- 1) Rok dovršetka građevinskih radova je ugovoren najkasnije do 01. listopada 2018. godine. Najranije se roba može isporučiti i ugraditi po ostvarenim uvjetima na građevini, uz suglasnost izvođača radova i ravnateljice Doma.
- 2) Rok za isporuku robe počinje teći danom primitka obavijesti upućene ponuditelju- isporučitelju da su se stekli uvjeti za isporuku i ugradnju opreme sukladno prethodnom stavku, a završava najkasnije u roku od 30 dana. Obavijest se dostavlja elektroničkom poštom.

### V. ODGOVORNOST ISPORUČITELJA

#### Članak 7.

- 1) Ukoliko Naručitelj prilikom isporuke robe utvrdi razliku između količine i kvalitete navedene u specifikaciji/troškovniku i stvarno isporučene robe, bez odlaganje će sastaviti bilješku i podnijeti Isporučitelju reklamaciju.



- 2) Isporučitelj se obvezuje zamijeniti bilo koju količinu robe isporučenu sukladno odredbama ovog OS-a za koju se ustanovi da ne odgovara kvaliteti i/ili specifikaciji koja prileže Ugovoru uz uvjet da je Naručitelj dostavio reklamaciju Isporučitelju shodno članku 7. ovog OS-a.

## VI. JAMSTVO ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORNE OBVEZE

### Članak 8.

- 1) Isporučitelj je obvezan u roku od 15 (petnaest) radnih dana od dana potpisivanja Ugovora, dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovorne obveze kojim će jamčiti za dobro izvršenje ugovornih obveza u iznosu od 10% vrijednosti ugovora bez PDV-a, sukladno točki 6.5.2. Dokumentacije o nabavi.
- 2) Nedostavljanje jamstva za uredno ispunjenje ugovora nakon proteka 15 (petnaest radnih dana) od dana potpisa ugovora predstavlja razlog za raskid ugovora.
- 3) Raskid ugovora iz prethodnog stavka rezultira i raskidom OS-a.
- 4) Naručitelj je ovlašten iz jamstva naplatiti sve štete nastale neurednim izvršavanjem ili neizvršenjem ugovornih obveza.
- 5) Jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora vraća se nakon ispunjenja ugovorne obveze i dostave jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

## VII. JAMSTVO ZA OTKLANJANJE NEDOSTATAKA U JAMSTVENOM ROKU

### Članak 9.

- 1) Sva isporučena i ugrađena roba mora imati jamstveni rok u trajanju od 36 mjeseci, od dana primopredajnog zapisnika, te svaki lom ili oštećenje koje nije izazvano nesavjesnim rukovanjem Naručitelja ima biti otklonjen na prvi pismeni poziv Naručitelja u roku od 24 sata.
- 2) U slučaju da Isporučitelj ne postupi sukladno prethodnom stavku, Naručitelj će nedostatak otkloniti po trećim osobama, a na teret jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

### Članak 10.

- 1) Isporučitelj je dužan prilikom zapisničke primopredaje opreme u Domu za starije osobe „Domenico Pergolis“ Rovinj, predati Naručitelju jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, u trajanju minimalno 36 mjeseci od dana zapisničke primopredaje sukladno članku 9. stavak 1. ovog OS-a.

### Članak 11.

- 2) Jamstvo mora biti u obliku;
  - **bjanko zadužnice** ispunjene u skladu s odredbama Pravilnika o obliku i sadržaju bjanko zadužnice („Narodne novine“ br. 115/12, 82/2017) na iznos od 10% cijene ugovora (bez PDV-a) iz članka 2. stavak 1. ovog Ugovora, ili,



- **zadužnice** ispunjene u skladu s odredbama Pravilnika o obliku i sadržaju zadužnice („Narodne novine“ br. 115/12) na iznos od 10% cijene ugovora (bez PDV-a) iz članka 2. stavak 1. ovog Ugovora, ili,
- **bankarske garancije** – ukoliko se dostavlja jamstvo u ovom obliku u garanciji mora biti navedeno da je korisnik garancije Dom za starije osobe „Domenico Pergoli“ Rovinj Casa per anziani „Domenico Pergolis“ Rovigno, Carducci 18, 52210 Rovinj, te da se garant obvezuje bezuvjetno, neopozivo i na prvi pisani poziv korisnika garancije, bez prigovora isplatiti iznos od 10% vrijednosti ugovora u HRK bez PDV-a ili u stranoj valuti u traženom iznosu u kunskoj protuvrijednosti, ovisno o grupi za koju podnosi ponudu.

3) Neiskorišteno jamstvo vraća se Isporučitelju nakon isteka jamstvenog roka.

## VIII. UGOVORNA KAZNA

### Članak 12.

- 1) Za slučaj neispunjenja ili neurednog ispunjenja obveza iz ugovora i prekoračenja ugovorenog roka isporuke roba, Naručitelj ima pravo zaračunati ugovornu kaznu u visini od 2‰ za svaki dan zakašnjenja, a najviše do 10% ukupne vrijednosti ugovora bez PDV.

### Članak 13.

- 1) **U slučaju neispunjenja obveze**, Naručitelj može zahtijevati ili ispunjenje ugovorne obveze ili ugovornu kaznu.
- 2) **U slučaju zakašnjenja**, odnosno **neurednog ispunjenja**, Naručitelj ima pravo zahtijevati i ispunjenje ugovorne obveze i ugovornu kaznu. Naručitelj će ako je primio ispunjenje ugovorne obveze, bez odgađanja priopćiti Isporučitelju zadržava li svoje pravo na ugovornu kaznu.
- 3) Naručitelj može odbiti iznos ugovorne kazne od isplata koje duguje Isporučitelju.

## IX. IZMJENA I RASKID UGOVORA

### Članak 14.

- 1) Ukoliko se tijekom izvršavanja ugovora ukaže potreba za njegovom izmjenom, Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave u skladu s odredbama članka 315.- 320. ZJN.
- 2) Naručitelj je obvezan provesti novi postupak javne nabave u skladu s odredbama ZJN 2016. u slučaju značajnih izmjena ugovora o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja.

### Članak 15.

- 1) Naručitelj je obvezan raskinuti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja ako:
  - je ugovor značajno izmijenjen, što bi zahtijevalo novi postupak nabave na temelju članka 321. ZJN 2016.,



- 2. je ugovaratelj morao biti isključen iz postupka javne nabave zbog postojanja osnova za isključenje iz članka 251. stavka 1. ZJN 2016.,
- se ugovor nije trebao dodijeliti ugovaratelju zbog ozbiljne povrede obveza iz osnivačkih Ugovora i Direktive 2014/24/EU, a koja je utvrđena presudom Suda Europske unije u postupku iz članka 258. Ugovora o funkcioniranju Europske unije
- se ugovor nije trebao dodijeliti ugovaratelju zbog ozbiljne povrede odredaba ovoga Zakona, a koja je utvrđena pravomoćnom presudom nadležnog upravnog suda.

#### **Članak 16.**

- 1) Naručitelj može u svako doba otkazati Ugovor i bez otkaznog roka u slijedećim slučajevima:
  - ukoliko Isporučitelj bez opravdanog razloga odbija izvršiti isporuku robe, te
  - ukoliko se Isporučitelj ne pridržava odredbi Ugovora, osobito onih koji se odnose na kvalitetu, rok i cijenu isporučene robe.

#### **Članak 17.**

- 1) Isporučitelj nije ovlašten za vrijeme trajanja Ugovora vršiti izmjene naručene robe.
- 2) Ukoliko se utvrdi da su neke izmjene potrebne ili su korisne, može ih se izvršiti samo uz prethodnu pisanu suglasnost Naručitelja.

#### **Članak 18.**

- 1) Ovlašteni predstavnici koji će u ime ugovornih strana surađivati na izvršenju ovog Ugovora, te provoditi administrativno tehničku provedbu Ugovora su:
  - za naručitelja: \_\_\_\_\_,
  - za Isporučitelja: \_\_\_\_\_.
- 2) Ovlašteni predstavnik Naručitelja ovlašten je stavljati primjedbe i davati upute prilikom isporuke i ugradnje robe koje je Isporučitelj dužan poštovati.

### **X. ZAVRŠNE ODREDBE**

#### **Članak 19.**

- 1) Sve eventualne sporove proizašle iz ovog OS-a, ugovorne strane će nastojati riješiti u duhu dobrih poslovnih običaja, sporazumno ili u pisanom obliku.
- 2) U slučaju da nakon zaključivanja OS-a ili Ugovora na temelju OS-a nastupe neočekivane okolnosti više sile, koje ugovorne strane nisu mogle predvidjeti niti izbjeći, i posljedica kojih je nemogućnosti ispunjenja ugovornih obveza, strana koja je saznala za njeno nastupanje dužna je o tome pismeno obavijestiti drugu stranu, u roku tri (3) radna dana od nastupanja više sile.
- 3) Ugovorne strane pokušati će novonastalu situaciju riješiti obostranim sporazumom, u cilju optimalnog ostvarenja prava i obveza prema predmetnom Ugovoru.
- 4) U slučaju da se spor ne može riješiti sporazumno, ugovorne strane suglasno određuju nadležnost stvarno nadležnog suda u Rijeci.



**Članak 20.**

- 1) Ovaj OS stupa na snagu danom potpisa ovlaštenih osoba Naručiitelja i Isporučiitelja.
- 2) Izmjene i dopune ovog OS-a važeće su samo ako su sačinjene u pisanom obliku i potpisane od obiju ugovornih strana.

**Članak 21.**

- 1) Ovaj OS sačinjen je u 4 (četiri) istovjetna izvorna primjerka od kojih svaka ugovorna strana zadržava po 2 (dva) primjerka.
- 2) U znak suglasnosti s navedenim odredbama ovog Ugovora, osobe ovlaštene za zastupanje Naručiitelja i Isporučiitelja istog potpisuju.

**Za Isporučiitelja**

---

(funkcija ovlaštene osobe)

---

(Ime i prezime osobe ovlaštene za potpisivanje ugovora)

**Za Naručiitelja  
Župan**

---

mr.sc. Valter Flego

KLASA: 406-01/18-01/  
URBROJ: 2163/1-09/1-18-  
Pula, \_\_. \_\_\_\_\_ 2018. god.