

**CONCORSO PER L'ASSUNZIONE DEL COLLABORATORE/COLABORATRICE PROFESSIONALE SUPERIORE PER I PROGETTI INTERNAZIONALI – APPRENDISTA ALL'ASSESSORATO ALL'ECONOMIA DELLA REGIONE ISTRIANA**

**INFORMAZIONI E ISTRUZIONI PER I CANDIDATI PRESENTATISI AL CONCORSO D'ASSUNZIONE DEL COLLABORATORE/COLABORATRICE PROFESSIONALE SUPERIORE PER I PROGETTI INTERNAZIONALI – APPRENDISTA ALL'ASSESSORATO ALL'ECONOMIA DELLA REGIONE ISTRIANA, PUBBLICATO NELLA "GAZZETTA UFFICIALE " n. 153/13 DEL 18 dicembre 2013**

***DESCRIZIONE DEI LAVORI E DEI COMPITI***

**Collaboratore/Collaboratrice professionale superiore per i progetti internazionali - apprendista**

Descrizione dei lavori:

- Svolge le mansioni d'implementazione dei progetti e dei programmi secondo i contratti stipulati fra il donatore internazionale o nazionale e la Regione Istriana,
- Comunica, coopera e svolge i lavori amministrativi con i ministeri del settore, organizzazioni internazionali e l'autogoverno locale e regionale della Repubblica di Croazia e dell'estero, con le agenzie per lo sviluppo e altre istituzioni entro l'implementazione del progetto.
- Segue i bandi delle istituzioni europee, istituzioni finanziarie, fondi internazionali e i fondi dei governi stranieri nel settore dell'economia,
- Svolge le mansioni della preparazione dei progetti per applicare sui bandi dei fondi dell'Unione Europea e altri fondi internazionali, fondi delle istituzioni finanziarie e dei governi stranieri,
- Prepara gli avvisi per la pubblicazione nei media pubblici e sul sito web della regione nel campo di lavoro del dipartimento amministrativo e organizza la necessaria cooperazione con i media,
- Svolge le attività di promozione e di presentazione dei progetti,
- Svolge altre mansioni su ordine dell'Assessore.

***DATI SULLO STIPENDIO***

Lo stipendio del collaboratore / della collaboratrice professionale superiore per i progetti internazionali è costituito dalla moltiplicazione del coefficiente di complessità delle mansioni nell'ambito del posto di lavoro e della base per il calcolo dello stipendio. Con l'articolo 8 della Delibera sui criteri per la determinazione dello stipendio del presidente, vice-presidenti, impiegati e dipendenti negli organi amministrativi della Regione Istriana ("Bolletino ufficiale della Regione istriana, numero 10/10), è stato stabilito il coefficiente di complessità delle mansioni di collaboratore professionale superiore di 2,80, mentre con l'articolo 7 della stessa Delibera sono prescritte le modalità di determinazione della base per il calcolo dello stipendio dei impiegati e dipendenti negli organi amministrativi della Regione Istriana.

Durante il periodo di apprendistato, l'apprendista ha il diritto di percepire l'85% dello stipendio per le mansioni aventi la complessità più bassa nell'ambito del posto di lavoro.

## **VERIFICA DEI CANDIDATI**

- Verifica del sapere e delle capacità rilevanti per lo svolgimento delle mansioni inerenti il posto di lavoro per il quale viene assunto/assunta l'impiegato/a – prova scritta
- Colloquio davanti alla Commissione per l'attuazione del concorso

### **FONTI GIURIDICHE PER LA PREPARAZIONE DEI CANDIDATI PER LA VALUTAZIONE – VERIFICA DEL SAPERE E DELLE ABILITÀ NECESSARIE PER LO SVOLGIMENTO DELLE MANSIONI RELATIVE AL POSTO DI LAVORO PER IL QUALE VIENE ASSUNTO/A L'IMPIEGATO/A:**

1. Costituzione della Repubblica di Croazia (testo emendato), ("Gazzetta ufficiale", numero 85/10)
2. Legge sull'autogoverno locale e territoriale (regionale), ("Gazzetta ufficiale", numero 19/13 - versione riveduta)
3. Legge sui funzionari e gli impiegati nell'autogoverno locale e territoriale (regionale), ("Gazzetta ufficiale", numeri 86/08 e 61/11) ,
4. Le direttrici per la gestione del ciclo progettuale disponibili sul sito internet del Ministero per lo sviluppo regionale e i fondi del Unione europea – [ww.mrrfeu.hr](http://ww.mrrfeu.hr)

### **MODALITÀ DI VERIFICA:**

All'arrivo alla verifica, ai candidati verrà richiesto di mostrare il relativo documento al fine di constatarne l'identità. I candidati che non saranno in grado di provare la loro identità, non potranno accedere alla verifica.

Dopo aver accertato l'identità, i candidati riceveranno delle domande per la valutazione del sapere; questa verrà svolta tramite una verifica scritta (20 domande - 20 punti). Ogni segmento di verifica del sapere e abilità dei candidati consiste di 5 domande. Alla verifica scritta non è permesso usare libri o annotazioni, uscire dal vano, parlare con gli altri candidati o disturbarne in alcun modo la concentrazione ed è necessario spegnere il cellulare.

La verifica scritta dura al massimo 60 minuti.

Il colloquio si svolge soltanto con i candidati che hanno ottenuto almeno il 50% dei punti di ogni parte della verifica del sapere e delle capacità durante la valutazione svolta. Il punteggio massimo della verifica è 20.

I candidati che hanno superato la verifica, accedono al colloquio con la Commissione per l'attuazione del concorso. Il massimo dei punti ottenuti dopo aver svolto il colloquio, è 40.

Nel colloquio con i candidati, la Commissione stabilisce gli interessi, gli obiettivi professionali, la motivazione per lavorare nella Regione Istriana presso l'Assessorato all'economia. I risultati del colloquio vengono classificati allo stesso modo in cui viene valutata la verifica.

Dopo aver svolto la verifica e il colloquio, la Commissione per l'attuazione del concorso stabilisce una lista dei candidati secondo il numero complessivo dei punti realizzati durante la verifica e il colloquio.

La Commissione recapita all'Assessore dell'Assessorato all'economia della Regione Istriana, un rapporto sulla procedura effettuata che viene firmato da tutti i membri della Commissione.

Tutti i candidati presentatisi al concorso pubblico hanno il diritto di prendere visione della relativa documentazione.

**Istarska županija - Regione Istriana**