



REPUBLIKA HRVATSKA



ISTARSKA ŽUPANIJA
REGIONE ISTRIANA

Upravni odjel za zdravstvo i socijalnu skrb
Pula, Flanatička 29
Tel: 052/352-155, Fax: 052/352-154
KLASA: 112-03/19-01/01
URBROJ: 2163/1-06/6-19-13
Pula, 06. lipnja 2019.

**Obavijest i upute kandidatima i vrijeme i mjesto održavanja testiranja
- za oglas za prijam višeg stručnog suradnika za financije
u službu na određeno vrijeme s polovicom punog radnog vremena
u Upravnom odjelu za zdravstvo i socijalnu skrb Istarske županije**

OPIS POSLOVA I RADNIH ZADATAKA

- **Viši/a stručni/a suradnik/ca za financije** – 1 izvršitelj/ica na određeno vrijeme, s polovicom punog radnog vremena, do kraja korištenja prava službenice na rad s polovicom punog radnog vremena (mjesto rada Pula).

Osnovni podaci o radnom mjestu:

Kategorija: II.

Potkategorija radnog mjesta: Viši/a stručni/a suradnik/ca

Razina potkategorije: -

Klasifikacijski rang: 6.

Opis poslova radnog mjesta:

- prati i proučava propise koje se odnose na područja financiranja djelatnosti zdravstvenih ustanova i domova za starije i nemoćne osobe kojih je osnivač Istarska županija te udruga iz područja zdravstva i socijalne skrbi koje se financiraju iz Županijskog proračuna i stručno obrađuje složenija pitanja iz navedenog djelokruga rada Upravnog odjela,
- izrađuje nacрте prijedloga akata iz navedenih područja koji se upućuju na usvajanje Skupštini i Županu Istarske županije,
- sudjeluje u prikupljanju podataka, implementaciji, ažuriranju i korištenju informacijskih sustava Istarske županije iz djelokruga rada Upravnog odjela,
- sudjeluje u realizaciji zadataka utvrđenih aktima Skupštine i Župana,
- vrši unos podataka i evidentiranja promjena u registru koncesija i poslove praćenja uplata naknada za koncesije u javnoj zdravstvenoj službi,
- obavlja i druge poslove po nalogu Pročelnika/ce.

PODACI O PLAĆI

Plaću višeg/e stručnog/e suradnika/ce financije čini umnožak koeficijenata složenosti poslova radnog mjesta i osnovice. Člankom 8. Odluke o mjerilima za određivanje plaće župana i zamjenika župana te službenika i namještenika u upravnim tijelima Istarske županije ("Službene novine Istarske županije", broj 10/10, 8/14 i 11/15) utvrđen je koeficijent složenosti poslova višeg stručnog suradnika koeficijentom 2,80, dok je člankom 2. Aneksa br. 2.



Kolektivnog ugovora za zaposlene u jedinicama lokalne samouprave i upravnim odjelima Istarske županije od 31. ožujka 2014. godine utvrđena bruto osnovica za obračun plaće službenika i namještenika, koja iznosi 3.500,00 kuna i koja se uvećava za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža. Obračun plaće se obračunava za polovicu punog radnog vremena

TESTIRANJE KANDIDATA

Obavještavaju se kandidati/kinje, koji su podnijeli prijavu na oglas za prijam u službu višeg/e stručnog/e suradnika/ce za financije u Upravnom odjelu za zdravstvo i socijalnu skrb Istarske županije, objavljen na web stranicama i oglasnoj ploči Hrvatskog zavoda za zapošljavanje dana 20.06.2019. godine, da će se **prethodna provjera znanja i sposobnosti (testiranje) održati dana 12. lipnja 2019. godine (srijeda) u 09.00 sati u Puli, Flanatička 29, (I. kat, Sala Mijo Mirković-Mate Balota).**

Prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti mogu pristupiti samo kandidati/kinje koji ispunjavaju formalne uvjete iz oglasa (kojima je elektroničkom poštom upućen poziv da pristupe testiranju).

Ukoliko kandidati/kinje ne pristupe prethodnoj provjeri znanja smatrat će se da su povukli prijavu na oglas.

Testiranje kandidata/kandidatkinja sastoji se od:

- provjere znanja i sposobnosti bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta za koje se primaju, i to putem:

- pisanog testiranja,
- provjere praktičnog rada na računalu i
- usmenog intervjua s Povjerenstvom za provedbu oglasa.

Pravni izvori za pripremu provjere znanja (testiranja) kandidata objavljenih u oglasu

Propisi čiji će se sadržaj primjenjivati u provjeri znanja su:

1. Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 – pročišćeni tekst i 137/15 i 123/17),
2. Zakon o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave („Narodne novine“, br. 127/17)
3. Zakon o proračunu („Narodne novine, br. 87/08, 136/12 i 15/15)

Pravila testiranja kandidata

Po dolasku na testiranje od kandidata/kinja će biti zatraženo predočavanje odgovarajuće isprave radi utvrđivanja identiteta te potpisivanje suglasnosti za obradu osobnih podataka. Kandidati/kinje koji ne mogu dokazati identitet ne mogu pristupiti testiranju.

Nakon utvrđivanja identiteta kandidata/kinja, istima će biti podijeljena pitanja za provjeru znanja putem pisanog testiranja (10 pitanja - 10 bodova). Svako pitanje boduje se s jednim bodom. Maksimalno ostvariv broj bodova na testiranju je 10. Pisano testiranje traje najduže 60 minuta.



Nakon pisanog testiranja, kandidati/kinje će pristupiti provjeri praktičnog rada na računalu, koja će se sastojati od zadatka na kojem je moguće ostvariti najviše 10 bodova. Praktična provjera traje najduže 60 minuta.

Na pisanoj i praktičnoj provjeri nije dozvoljeno koristiti se literaturom i zabilješkama, napuštati prostoriju, razgovarati s ostalim kandidatima/kinjama, niti na bilo koji drugi način remetiti koncentraciju kandidata/kinja, a mobitel je potrebno isključiti.

Intervju se provodi samo s kandidatima/kinjama koji su ostvarili najmanje 50% bodova iz svakog dijela provjere znanja i sposobnosti kandidata/kinja na provedenom testiranju, tj. 50% bodova iz pisane provjere i 50% bodova iz praktične provjere.

Kandidati/kinje koji su zadovoljili na testiranju pristupaju razgovoru s Povjerenstvom za provedbu oglasa (intervju).

Povjerenstvo za provedbu oglasa putem intervjuja s kandidatima/kinjama utvrđuje interese, profesionalne ciljeve i motivaciju za rad. Maksimalno ostvariv broj bodova na razgovoru (intervju) je 10.

Nakon provedenog intervjuja, maksimalno ostvariv sveukupni broj bodova je 30.

Nakon provedbe testiranja i intervjuja Povjerenstvo za provedbu oglasa utvrđuje rang listu kandidata/kinja prema ukupnom broju ostvarenih bodova na testiranju i intervjuu.

Povjerenstvo dostavlja pročelnici Upravnog odjela za zdravstvo i socijalnu skrb Istarske županije izvješće o provedenom postupku, kojeg potpisuju svi članovi Povjerenstva.

Svi kandidati/kinje prijavljeni na oglas imaju pravo uvida u dokumentaciju koja se odnosi na oglas za zapošljavanje.

Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje korišteni u obavijesti i uputama kandidatima, odnose se jednako na muški i ženski rod bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.