



REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA
Upravni odjel za lokalnu
i područnu (regionalnu) samoupravu
Klasa: 023-01/10-01/12
Ur. broj: 2163/1-10/1-10-1
Pula, 2. ožujka 2010. godine.

putem
STRUČNE SLUŽBE ZA POSLOVE
SKUPŠTINE I POGLAVARSTVA
Pazin, Dršćevka 1.

PREDMET: Izvješće o radu Upravnog odjela za lokalnu
i područnu (regionalnu) samoupravu za 2009. godinu,
prijedlog Zaključka Župana Istarske županije

sa obrazloženjem

- dostavlja se -

U prilogu vam dostavljamo Izvješće o radu Upravnog odjela za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu za 2009. godinu, kao i prijedlog Zaključka Župana Istarske županije o usvajanju istoga.

PRILOGA: 2

Pročelnica:
Desa Sarvan, dipl. iur.

Na temelju točke 23. članka 65. Statuta Istarske županije ("Službene novine Istarske županije" br. 10/09) Župan Istarske županije, razmatrajući Izvješće o radu Upravnog odjela za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu Istarske županije za 2009. godinu, dana 09. ožujka 2010. godine donosi

ZAKLJUČAK

1. Prihvaća se Izvješće o radu Upravnog odjela za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu i upravu Istarske županije za 2009. godinu.
3. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

Klasa: 023-01/10-01/12
Urbroj: 2163/1-01/8-10-2
Pula, 09. ožujak 2010.

**REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA**

**ŽUPAN
Ivan Jakovčić**

Dostaviti:

1. UO za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu i upravu Istarske županije IŽ,
2. Pismohrana, ovdje

O b r a z l o ž e n j e

1. PRAVNI TEMELJ ZA DONOŠENJE OVOG AKTA

Pravni temelj za donošenje ovog Zaključka je točka 23. članka 65. Statuta Istarske županije ("Službene novine Istarske županije", br. 10/09), prema kojoj župan usmjerava djelovanje, te nadzire rad upravnih tijela i službi Županije u obavljanju poslova u samoupravnom djelokrugu, odnosno poslova državne uprave ako su preneseni na Županiju.

2. OSNOVNA PITANJA KOJA SE UREĐUJU OVIM AKTOM I POSLJEDICE KOJE ĆE NASTATI NJEGOVI DONOŠENJEM

Ovim Zaključkom prihvaća se Izvješće o radu Upravnog odjela za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu za 2009. godinu, odnosno verificira rad ovoga upravnog tijela u spomenutom razdoblju, sa svim konkretnim aktivnostima i rezultatima realiziranim u tome vremenu.

IZVJEŠĆE O RADU UPRAVNOG ODJELA ZA LOKALNU I PODRUČNU (REGIONALNU) SAMOUPRAVU U GODINI: 2009.

1. OCJENA PROČELNIKA O RADU UPRAVNOG ODJELA

Specifična uloga Upravnog odjela za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu u Istarskoj županiji prvenstveno u svojstvu zajedničke pravne službe za poslove iz samoupravnog djelokruga Istarske županije, te savjetodavnog tijela nadležnog za praćenje rada svih jedinica lokalne samouprave na području Županije. To iziskuje izvrsno poznavanje vrlo širokog i specifičnog pravnog područja - od prava koje regulira ustroj lokalne i područne (regionalne) samouprave i izbornih zakona do prava zaštite okoliša, socijalne skrbi, financijskog prava, pomorskog prava, trgovačkog prava, imovinskog prava, komunalnog prava, službeničkog prava, prava javne nabave i drugih srodnih pravnih područja, kao i odredbe zakona kojima su propisani opći i posebni upravni postupci, te organizacija rada tijela uprave.

Pri ovom upravnom tijelu djeluju i dva odjela – Odsjek pisarnice i Odsjek za opće, pomoćne i tehničke poslove čija je djelatnost osigurati nesmetano i kontinuirano funkcioniranje svih upravnih tijela Istarske županije glede evidentiranja i obrade spisa, te pomoćnih poslova.

Prema brojčanim pokazateljima i kvaliteti rada, ukupna ocjena rada je izvrstan. Okolnosti u kojima se obavlja većina poslova, daju djelatnicima izuzetno kratke rokove za izvršenje zadataka, ali to ne utječe na kvalitetu izvršenih poslova. Uvedeno je niz inovativnih mjera u radu i komunikaciji sa drugim upravnim tijelima IŽ, te upravnim tijelima općina i gradova.

U okviru obveza ovog Upravnog odjela zacrtanih Programom za 2009. godinu, nužno je reći kako su iste izvršene u najvišem mogućem opsegu, a jednako tako postoji i veliki broj obveza koje nije bilo moguće unaprijed determinirati te poslova koji su se javljali *ad hoc* u tijeku poslovne godine, koji su uspješno izvršeni u zadatim rokovima.

pročelnica:
Desa Sarvan, dipl.prav.

2. ORGANIZACIJSKA I FUNKCIONALNA STRUKTURA UPRAVNOG ODJELA/SLUŽBE

PROČELNICA
Desa Sarvan, dipl. iur.

	ODSJEK ZA OPĆE, POMOĆNE I TEHNIČKE POSLOVE	ODSJEK PISARNICE
<ul style="list-style-type: none">• Pomoćnica pročelnice• Vesna Pavletić, dipl.iur. • Stručni savjetnik/ca Mirsada Budija, dipl. iur. Davor Debeljuh, dipl.iur. Dario Mezulić, dipl.iur. 1 nepopunjeno - dipl. iur. • Stručni suradnik/ca – dipl. iur. Jasmina Mandić, dipl.iur • Administrativni tajnik/ca Nataša Doblanović, oecc.	<ul style="list-style-type: none">• Voditelj Odsjeka Tihomir Šegota• Ekonom nepopunjeno• Vozač Alen Grgorinić Alen Čikada 1 nepopunjeno• Kućni majstor Serđo Ligović Livio Cossara• Domaćica Sanela Osmanović• Spremačica Hazema Omerašević Draković Sonja 1 nepopunjeno	<ul style="list-style-type: none">• Voditeljica odsjeka Nepopunjeno • Administrativni referent: Marta Obrovac Darinka Batelić Bosiljka Kordić Sandra Ivančić • Administrativni referent- arhivar Tamara Meničanin• Dostavljač Manuel Čalić

I. OPĆI PRAVNI I SAVJETODAVNI POSLOVI ODJELA**3. ADMINISTRATIVNI POKAZATELJI****3.1. ZAPRIMLJENI PREDMETI, ARHIVIRANI I RIJEŠENI PREDMETI****3.1.1. NEUPRAVNI PREDMETI**

klasifikacijska oznaka	Zaprimljeni predmeti	Arhivirani i riješeni
004-01/09-01/	11	10
017-01/09-01/	2	2
017-02/09-01/	1	1
023-01/09-01/	25	23
030-01/09-01/	4	3
031-06/09-01/	3	3
035-01/09-01/	15	10
035-02/09-01/	3	2
035-07/09-01/	1	1
036-01/09-01/	5	5
053-01/09-01/	1	-
100-01/09-01/	2	2
110-01/09-01/	8	6
112-01/09-01/	3	2
112-02/09-01/	1	1
112-04/09-01/	1	1
114-01/09-01/	2	-
120-01/09-01/	2	2
121-10/09-01/	1	1
130-01/09-01/	1	1
130-03/09-01/	10	10
133-02/09-01/	2	1
141-02/09-01/	1	1
310-05/09-01/	1	-
322-01/09-01/	1	-
350-01/09-01/	1	1
363-01/09-01/	1	1
363-02/09-01/	1	1
363-03/09-01/	2	2
363-05/09-01/	2	2
400-01/09-01/	1	1
401-03/09-01/	4	4
402-01/09-01/	6	6
402-08/09-01/	1	1
404-01/09-01/	1	-

406-01/09-01/	42	35
406-09/09-01/	2	2
500-01/09-01/	1	-
550-01/09-01/	1	1
711-01/09-01/	3	-
740-12/09-01/	1	-
940-01/09-01/	3	3
947-01/09-01/	4	3
947-02/09-01/	54	50
UKUPNO	238	201
3.1.2. UP/I PREDMETI		
klasifikacijska oznaka	broj predmeta	riješeni
UP/I-112-02/09-01/	3	2
UP/I-113-03/09-01/	20	20
UP/I-113-04/09-01/	8	7
UP/I-117-01/09-01/	1	1
UP/I-118-01/09-01/	1	1
UKUPNO	33	31
3.1.3. UP/II PREDMETI Upravni drugostupanjski nadzor rješenja tijela uprave JLS u prvom stupnju (Zakon o komunalnom gospodarstvu, Zakon o socijalnoj skrbi) Članak 76. stavak 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN br. 33/01 i 60/01)		
UP/II- 363-03/07-01/ (komunalna naknada i komunalni doprinos, lokalni porezi)	2	1
UP/II-363-05/07-01/ (komunalni red)	2	2
2007. godina ukupno	4	3
	neriješeno sa 31.12.2008.	
UP/II- 363-03/08-01/ (komunalna naknada i komunalni doprinos, lokalni porezi)	15	11
UP/II-363-05/08-01/ (komunalni red)	23	19
UP/II-410-01/08-01/	2	2
UP/II-550-01/08-01/	4	4
UP/II-602-01/08-01/	2	2
UP/II-612-08/08-01/ (zaštita kulturnih dobara)	2	2
2008. godina ukupno	48	40
	neriješeno sa 31.12.2008.	
UP/II-363-03/09-01/	139	78
UP/II-363-05/09-01/	44	31
UP/II-410-01/09-01/	11	6
UP/II-550-01/09-01/	3	1
UP/II-612-08/09-01/	13	5
2009. godina ukupno	210	121
Ukupno UP/II 2006-2008	262	164

Brojčani pregled Up/II spisa otvorenih i riješenih u 2009. godini, te spisa iz 2008. i 2007. godine koji su bili neriješeni sa 31.12.2008.

klasa	broj predmeta	riješeni	žalba odbačena	žalba odbijena	rješenje izmijenjeno	rješenje poništeno			rješenje proglašeno ništavnim	ostalo
						Ad1	Ad2	Ad3		
363-03	1	1	-	1	-	-	-	-	-	-
363-05	2	2	-	-	-	1	-	-	-	1
Ukupno iz 2007.	4	3	-	1	-	1	-	-	-	1
363-03	15	11	-	2	-	1	2	3	1	2
363-05	22	19	1	8	-	-	9	-	-	1
410-01	2	2	-	-	-	-	1	-	-	1
550-01	4	4	-	2	-	-	-	-	-	2
602-01	2	2	-	2	-	-	-	-	-	-
612-08	2	2	-	-	-	-	-	1	1	-
Ukupno iz 2008.	48	40	1	14	-	1	12	4	2	6
363-03	139	78	1	15	-	2	30	27	2	1
363-05	44	31	-	15	-	2	9	4	1	-
410-01	11	6	-	3	-	-	1	1	-	1
550-01	3	1	-	1	-	-	-	-	-	-
612-08	13	5	-	3	-	-	2	-	-	-
Ukupno iz 2009.	210	121	1	37	-	4	42	32	3	2
UKUPNO 2007/2009	262	164	2	52	-	6	54	36	5	9

Poništeno Ad 1= rješenje poništeno - povreda pravila postupka

Poništeno Ad 2= rješenje poništeno - pogrešno ili nepotpuno utvrđeno činjenično stanje

Poništeno Ad 3= rješenje poništeno - pogrešna primjena materijalnog prava

Od 01.10. do 31.12. 2009 otvoreno je 65 spisa, a od toga je riješeno 11.

4. REALIZACIJA NEPOSREDNIH ZADATAKA/OCJENA PROVEDENIH PLANIRANIH AKTIVNOSTI				
ZADATAK			STUPANJ REALIZIRANOSTI	OBRAZLOŽENJE
A. Unaprjeđenje lokalne samouprave u IŽ	A.1.	Nadzor nad pojedinačnim upravnim aktima tijela uprave JLS u IŽ	U cijelosti	<p>Upravni odjel obavljao je tri funkcije prema jedinicama lokalne samouprave u IŽ - nadzornu , koordinativnu i edukativnu prema postupanju upravnih tijela JLS u području komunalnog gospodarstva (doprinosi, naknade, komunalni red), lokalnih poreza, spomeničke rente, socijalne skrbi, upravljanja i raspolaganja imovinom, službeničkih odnosa, javne nabave, uredskog poslovanja, te drugih aktualnih propisa)</p> <p>Nadzorna funkcija proizlazi iz zakonskih obveza u odnosu na rješenja koja donose tijela uprave JLS u svom djelokrugu (stavak 2. članak 76. Zakona o lokalnoj i područnoj(regionalnoj) samoupravi). Kroz ovaj vid djelatnosti unaprijeđena je pravna praksa tijela uprave općina i gradova u IŽ, te educirani službenici za efikasno obavljanje danih upravnih poslova i odlučivanje u upravnom postupku. Problem koji utječe na bolje rezultate jest činjenica da tijela uprave općina i gradova ne dostavljaju žalbe sa odgovarajućim ispravama (spisima) pravovremeno u rad Upravnog odjela (zakonski rok je 15 dana), već ponekad ta dostava kasni više mjeseci, a u rijetkim slučajevima uredna dostava spisa nije izvršena i nakon više od godine dana. O tome su tijela uprave općina i gradova više puta pismeno upozorena, ali bez vidljivih rezultata. Riješeno je ukupno 63% predmeta koji su bili u radu, što je uspješan rezultat. U odnosu na strukturu riješenih predmeta, nastavlja se višegodišnji trend da je više prvostupajskih rješenja poništeno odnosno ograđeno ništavim (63%), nego što je odbijeno žalbi (33%) . Pretežno se kod poništenih rješenja prvostupajskih tijela radi o pogrešnoj primjeni pravila postupka i nepotpuno utvrđenom činjeničnom stanju , a manjim dijelom o pogrešnoj primjeni materijalnog prava, što ukazuje da je prvostupajskim tijelima još uvijek najveći problem primjena Zakona o općem upravnom postupku. U predmetima je zamijećeno nepoštivanje odredbi Uredbe o uredskom poslovanju, što komplicira rješavanje spisa jer akti nisu redom posloženi i otežava procjenu zakonitosti rada. O svemu su prvostupajska tijela , kao i niz prošlih godina obaviještena, obavljene su i konzultacije sa voditeljima službi.</p> <p>b) Koordinativna funkcija Upravnog odjela prema općinama i gradovima u IŽ je inovativni aspekt u odnosu na druge županije u Republici Hrvatskoj, a obuhvaća edukativnu i savjetodavnu funkciju prema općinama i gradovima i pravnim osobama na koje su prenesene javne ovlasti u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga – davanje usmenih i pisanih savjeta i konzultacija u postupanju u području komunalnog gospodarstva, poreznih pitanja, javne nabave, prometa i gospodarenja nekretninama, socijalne skrbi, izbornog i statusnog, te radnog i službeničkog prava. Procjenjuje se da je tijekom 2009. godine dano oko 490 usmenih savjeta i konzultacija (osobno ili putem telefona) službenicima u tijelima uprave općina i gradova. Valja upozoriti da vrlo često upiti koje isti postavljaju prema resornim Ministarstvima ostaju bez odgovora, te se na taj način u ovom upravnom odjelu stvorilo mjesto gdje se sve općine i gradovi u IŽ mogu obratiti za savjet iz najrazličitijih područja iz djelokruga lokalne samouprave, te dobiti i osobne konzultacije. Često nam se za savjet obraćaju službenici i iz općina i gradova drugih županija u RH (Dubrovnik, Trogir,Varaždin, Vukovar) . Povratne informacije govore o potrebi intenziviranja stručnosti službenika u tijelima uprave općina i gradova, te o potrebi veće zastupljenosti službenika pravne struke, te potrebi veće povezanosti i suradnje upravnih službenika na lokalnoj razini.</p> <p>c) Edukativna funkcija - značaj edukacije službenika pravne struke, kao i drugih struka koje su zastupljene u tijelima uprave općina, gradova i županije prepoznat je kao jedan od osnovnih preduvjeta uspješnog rada zbog intenzivne zakonodavne aktivnosti Hrvatskog</p>

				<p>Sabora u cilju približavanja EU. Putem Udruge pravnika u upravi Istarske županije koja udruuga obuhvaća službenike tijela uprave gradova i općina u IŽ, te županije, provedena je interna edukaciju i razmjena primjera dobre prakse unaprjeđuje funkcioniranje uprave u gradovima, općinama i županiji. Edukacija je provedena i u suradnji sa Udrugom gradova u RH, te Akademijom lokalne demokracije. Službenici su educirani iz pravnih područja organizacije i ustroja upravnih tijela, kontrole rezultata rada, poticanja kreativnosti u radu, te stručnih područja : javne nabave, komunalnog gospodarstva, vlasničkopravnih odnosa (poljoprivredno zemljište) pravnih načela i ustroja EU, uredskog poslovanja, poreznog zakonodavstva, izbornog zakonodavstva lokalne samouprave, službeničkog prava, a održana su i edukativno praktično upoznavanje sa kulturnom i prirodnom baštinom IŽ (posjet Pavlinskom samostanu u Sv. Petu u Šumi, zaštićenom krajoliku Donji Kamenjak, te Zvezdarnica Višnjani). U cilju unaprjeđenja ovog segmenta, jedan službenik upravnog odjela pohađa doktorski studij Javno pravo i javna uprava Pravnog fakulteta u Zagrebu.</p>
	A.2.	provedba postupaka javne nabave za zajedničke potrebe IŽ	U cijelosti	<p>Provedeni su svi postupci javne nabave za zajedničke potrebe IŽ, a osim toga pravni stručnjaci učestvovali su u Povjerenstvima za javnu nabavu u ustanovama u vlasništvu Istarske županije. u tijeku godine pomoćnica pročelnice i jedan stručni savjetnik i završili su specijalistički program izobrazbe u području javne nabave i uspješno položili ispit.</p>
Unaprjeđenje civilnog društva i zaštita ljudskih prava	A.3.	Priprema akata za Poglavarstvo i Skupštinu IŽ, te njihova radna tijela	U cijelosti	<p>Jedna službenica odjela je članica programskog odbora - tijela koje vrši ocjenu kvalitete prijava na natječajne radi odobravanja financiranja projekata civilnog društva od strane Zaklade za poticanje partnerstva i razvoja civilnog društva Istarske županije.</p> <p>Povjerenstvo za jednakost spolova Istarske županije tijekom 2009. godine provelo je aktivnosti vezane za:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) <u>Oснаživanje mehanizama za promociju i osiguranje ravnopravnosti spolova u Istarskoj županiji</u> <p>Povodom obilježavanja 10-godišnjice rada Povjerenstva Župan, Ivan Jakovčić i članica Poglavarstva Kristina Bulešić Stefanović primili su članice Povjerenstva. Tom prilikom pripremljen je materijal „Desetljeće županijskog povjerenstva za jednakost spolova“ koji je zatim i publiciran u knjizi „Rodna ravnopravnost u lokalnim zajednicama“ (CESI) Jasminka Morgan Mujčinagić, upravna pravica, voditeljica pododsjeka – voditeljica ispostave u Bujama imenovana je koordinatoricom za ravnopravnost spolova u Uredu državne uprave u Istarskoj županiji</p> <p>Županijska skupština (kao prva u Republici Hrvatskoj) prihvatila je Statut Istarske županije s odredbama koje jamče rodnu ravnopravnost</p> <p>Povjerenstvo je iniciralo izradu prijedloga Politike ravnopravnosti spolova Istarske županije za razdoblje od 2010. do 2013. godine</p> <ol style="list-style-type: none"> 2) <u>Veće sudjelovanje žena u političkom životu Istarske županije</u> - Prije lokalnih izbora, a s ciljem veće zastupljenosti žena na kandidacijskim listama, provedena je Kampanja „Bez žena više ne može“. Obuhvaćala je konferencije za tisak, radionice za političarke, okrugli stol s čelnicima političkih stranaka, distribuciju promotivnog materijala i dr. 3) <u>Suradnja s nacionalnim i međunarodnim tijelima koja se bave ravnopravnosti spolova obuhvaća suradnju sa:</u> Uredom za ravnopravnost spolova Vlade Republike Hrvatske – kroz sastanke koordinatorica/ica i članova/ica županijskih povjerenstava, Pravobraniteljicom za ravnopravnost spolova – na provedbi Protokola o postupanju u slučaju nasilja u obitelji Predstavnicama Vojvodine – na Okruglom stolu s temom „Žene na rukovodećim pozicijama – problemi i izazovi“ povodom Dana Vojvodine u Istri 4) <u>Suradnja s medijima</u> - povodom prestanka emitiranja emisije „Ona“ na Radio Puli upućen je protest nadležnoj Urednici.

Unaprjeđenje rada upravnih tijela Istarske županije				Kao i ranijih godina, i u zadnjoj godini mandata, odnosno do svibnja 2009. djelovanje Koordinacije za ljudska prava Istarske županije bilo je, usmjereno na aktivnosti promocije ljudskih prava i rješavanje pojedinačnih slučajeva kršenja i osporavanja ljudskih prava. Ovo izvješće odnosi se na prva četiri mjeseca 2009. godine u kojem su periodu članovi Koordinacije: a) aktivno sudjelovali na Okruglom stolu na temu Zastupljenost žena na kandidacijskim listama za lokalne izbore 2009. godine koji je organiziralo Povjerenstvo za ravnopravnost spolova Istarske županije. Cilj je bio animirati političke stranke za isticanje većeg broja žena na kandidacijske liste. b) Prigodnim, posebno tiskanim materijalima na hrvatskom i talijanskom jeziku, te Deklaracije o promicanju jednakosti spolova koju je Skupština Istarske županije, donijela 2001. godine, i razgovorima sa građanima obilježila je 8. ožujak Međunarodni dan žena. c) Koordinacija je razmatrala i zahtjeve građana koji su se pismeno ili usmeno obraćali za pomoć i to zbog rješavanja statusa boravka stranaca u Republici Hrvatskoj, ostvarivanja mirovinskog staža, nepoštivanja prava iz radnog odnosa, zaposlenja, a nastavljeno je i rješavanje neokončanih predmeta iz 2008. godine - dugotrajnost postupka pri Gradskom uredu za imovinsko pravne poslove Grada Zagreba i drugo. Koordinacija je uspješno surađivala sa Uredom za ljudska prava Vlade Republike Hrvatske, te je za potrebe podnošenja izvješća pred međunarodnim tijelima, Odbor za eliminaciju rasne diskriminacije (CERD), dostavila izvješće o svom dvogodišnjem radu.
	A.4.	Zastupanje Istarske županije u sporovima pred redovnim sudovima	U cijelosti	Zastupanje u pojedinačnim slučajevima, te koordinacija zastupanja pred redovnim sudovima od strane djelatnika IŽ koji imaju položen pravosudni ispit (Desa Sarvan, Vesna Pavletić Mirsada Budija, Vesna Ivančić,). Službenici upravnog odjela suci su Službeničkog suda za Istarsku županiju.
	A.5.	Opći pomoćni i tehnički poslovi	U cijelosti	Osigurani su je u potpunosti tehnički i organizacijski uvjeti za kontinuitet rada upravnih tijela i službi u IŽ.
	A.6.	Poslovi na održavanju i unaprjeđenje sustava upravljanja kvalitetom ISO 9001	U cijelosti	Tijekom 2009.g. izvršene su slijedeće aktivnosti na održavanju sustava: - izvršen je jedan interni audit sustava te utvrđene nesukladnosti i definirane korektivne mjere - izvršen je vanjski nadzor sustava, koji je ocijenio primjenu sustava u ovom upravnom odjelu u cijelosti implementiranom - provedene su aktivnosti potrebne za upravnu procjenu sustava - pristupilo se izradi nove dokumentacije sustava, sukladno zakonskim izmjenama u ustroju izvršnog tijela u županiji
	A.7.	Provedba mjera zaštite na radu	U cijelosti	Izrada elaborata procjene opasnosti na radu za radna mjesta sa računalom, obavljena je edukacija službenika za zaštitu na radu, sukladno zakonskim obvezama.

	A.8.	Osiguravanje funkcioniranja uredskog poslovanja u IŽ u djelokrugu pisarnice	U cijelosti	Uz redovne poslove urudžbiranja, arhiviranja i otpreme pošte za upravna tijela Istarske županije sa sjedištem u Puli, značajno je u 2009. godini, povećan obim rada u Odsjeku Pisarnica iz slijedećih razloga: 1.većeg broja spisa, koji su otvoreni u upravnim odjelima i Kabinetu Župana, 2.uz redovno arhiviranje i dostava na arhiviranje predmeta iz ranijih godina, 3. rad Upravnog odjela za prostorno uređenje i gradnju, sa velikim brojem stranaka, te 4. svakodnevni prijem stranaka (ukupno 3413 stranaka), te otpreme pošte za isto upravno tijelo (8621 pismo), te za Upravni odjel za financije i računovodstvo – Odsjek za utvrđivanje i naplatu vlastitih poreza i prihoda (13 831 pismo). Izvršene su pripreme za prilagodbu sustava Pisarnice novoj Uredbi o uredskom poslovanju i zaprimanju akata u elektronskom obliku. Standardi projekt elektroničkog uredskog poslovanja, čini je nacrt pripremila Vlada Republike Hrvatske u prosincu 2009. godine u potpunosti se podudara sa informatičkim sustavom pisarnice koji je kreiran tijekom godina od strane službenika u ovom upravnom odjelu, tako da su zahtjevi za usklađenjem minimalni (a samim time i troškovi).
	A.9.	Stručno-administrativna potpora radu zajedničke Komisije za tumačenje i praćenje primjene odredbi Kolektivnog ugovora za službenike tijela uprave u IŽ	U cijelosti	Održane su 3 sjednice Komisije te doneseno ukupno 7 zaključaka o tumačenju odredbi Kolektivnog ugovora za zaposlene u JLS i upravnim odjelima Istarske županije.
D. Unaprjeđenje procesa decentralizacije u RH	D.1.		U cijelosti	Pročelnica upravnog odjela imenovana je od strane ministrice Ministarstva zaštite okoliša i prostornog uređenja u Komisiju za izradu novog Zakona o komunalnom gospodarstvu, te je intenzivno učestvovala na izradi nacrta tog Zakona, koji će biti upućen Vladi na usvajanje radi predlaganja istoga Saboru RH. Pročelnica je učestvovala na radnim sastancima u Ministarstvu financija i Državnoj reviziji radi utvrđivanja stavova u svezi pitanja financiranja izgradnje komunalne infrastrukture potporama iz proračuna (izrađen je nacrt stavova MF koji će biti dostavljen svim općinama i gradovima u Republici Hrvatskoj).

5. REALIZACIJA POSTAVLJENIH CILJEVA			
CILJ		OCJENA POSTIGNUĆA	OBRAZLOŽENJE
A.	Unaprjeđenje lokalne samouprave u IŽ	izvrsna	Poslovi iz djelokruga upravnog odjela su vrlo različiti, te obuhvaćaju neposrednu primjenu (pored općih propisa) vrlo velikog broja posebnih zakona kojima je pobliže određen djelokrug lokalne i područne (regionalne) samouprave (cca 100 posebnih propisa), što uz izuzetnu zakonodavnu aktivnost u Republici Hrvatskoj iziskuje naročiti trud i odgovornost službenika Upravnog odjela u njihovoj neposrednoj primjeni. Brojčani rezultati o riješenim predmetima (spisima, zahtjevima) iskazuju izuzetnu stručnost i efikasnost rada službenika u ovom Upravnom odjelu. Funkcija IŽ u koordinaciji i pomoći JLS u neposrednoj primjeni zakona u samoupravnom djelokrugu prepoznata je od samog početka ustroja lokalne samouprave u RH, te se provodi već dugi niz godina. Ovakav način pomoći JLS jedinstven je na području RH i izuzetno doprinosi uspješnom funkcioniranju JLS u IŽ. U dvojbi kod neposredne primjene zakona JLS u IŽ imaju se kome obratiti za savjet, uz napomenu da središnja tijela državne uprave ovu funkciju ne obavljaju u dovoljnoj mjeri. Značajna je edukativna funkcija koju provodi ovaj Upravni odjel u suradnji sa Udrugom pravnika u upravi IŽ.
B.	Unaprjeđenje civilnog društva i zaštita ljudskih prava	izvrsna	Ustanovljeni su forumi koji se permanentno bave zaštitom ljudskih prava i unaprjeđenjem civilnog društva
C.	Unaprjeđenje rada upravnih tijela Istarske županije	izvrsna	Intenzivna potpora u organizacijskim, tehničkim i pravnim pitanjima rada drugih upravnih odjela IŽ.
D.	Unaprjeđenje procesa decentralizacije u RH	izvrsna	U okviru zakonskih mogućnosti poduzimane su aktivnosti na izmjeni nacionalnih propisa u korist nadležnosti lokalne samouprave, te sudjelovanje u radu komisije za davanja mišljenja o određenim pitanjima iz djelokruga Ministarstava financija.

7. OCJENA FINANCIJSKOG POSLOVANJA - PO PROGRAMIMA I AKTIVNOSTIMA		
PLANIRANA SREDSTVA	UTROŠENA SREDSTVA	OBRAZLOŽENJE
		Planirana i utrošena sredstva osigurana su u Proračunu Istarske županije za 2008. godinu.

8. ZAKLJUČAK/REZIME
Svi poslovi u djelokrugu Upravnog odjela za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu IŽ izvršeni su u cijelosti u okviru predviđenih sredstava prema Proračunu IŽ za 2008. godinu. Poslovi su izvršeni u cijelosti i u zadanim rokovima, te ocjenjujemo rad upravnog odjela izvrsnim.