



REPUBLIKA HRVATSKA
REPUBBLICA DI CROAZIA



ISTARSKA ŽUPANIJA
REGIONE ISTRIANA

Upravni odjel za kulturu
Assessorato alla cultura

Labin, G. Martinuzzi 2

tel.052/429-987, fax: 052/429-997

Pula-Pola, Sv. Teodor 2

tel.052/211-416

Novigrad-Cittanova, Mlinska/Via del Mulino 4b

tel.052/742-330, fax: 052/742-332

KLASA: 612-01/10-01/01

URBROJ: 2163/1-21/1-10-07

Novigrad-Cittanova, 15. 7. 2010.

ISTARSKA
ŽUPANIJA – REGIONE ISTRIANA
ŽUPAN
putem
Stručne službe za poslove
Skupštine
Drščevka 3

PAZIN 52000

Predmet: Prijedlog Odluke o osnivanju i načinu rada Programskog vijeća za realizaciju projekta "Kuće za pisce - Hiže od besid" - dostava

U pritvku Vam dostavljamo Prijedlog Odluke o osnivanju i načinu rada Programskog vijeća za realizaciju projekta "Kuće za pisce - Hiže od besid" na nadležno postupanje.

S poštovanjem

Pročelnik
Vladimir Torbica



Na temelju točke II. podtočke 4. Ugovora o načinu sufinanciranja, korištenja i održavanja objekta "Kuće za pisce - Hiže od besid" sklopljenog između Grada Pazina i Istarske županije Klasa: 612-01/09-01/14, Urbroj:2163/01-05-01-09-5 od 20.11.2009. i Klasa: 612-01/09-01/21, Urbroj: 2163/1-02/1-09-1 od 18.11.2009. i članka 65. i 85. Statuta Istarske županije ("Službene novine Istarske županije" broj 10/09.) Župan Istarske županije, na prijedlog Upravnog odjela za kulturu Istarske županije od _____ donosi

O D L U K U

o osnivanju i načinu rada Programskog vijeća za realizaciju projekta "Kuće za pisce - Hiže od besid"

I. Opće odredbe

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuje osnivanje Programskog vijeća za realizaciju projekta "Kuće za pisce - Hiže od besid" (u daljnjem tekstu: Programsko vijeće), sastav, način i postupak imenovanja članova, djelokrug rada i druga pitanja od značaja za rad Programskog vijeća.

Članak 2.

Programsko vijeće je zajedničko tijelo Istarske županije i Grada Pazina koje se osniva radi provođenja programa i projekata "Kuće za pisce - Hiže od besid" (u daljnjem tekstu: Kuća za pisce).

II. Sastav, način i postupak imenovanja članova Programskog vijeća

Članak 3.

Programsko vijeće ima predsjednika, zamjenika predsjednika i 9 (devet) članova.

Rješenje o imenovanju predsjednika, zamjenika predsjednika i članova Programskog vijeća donosi Župan Istarske županije (u daljnjem tekstu: Župan) u skladu s člancima 4. i 5. ove Odluke.

Rješenje iz stavka 2. ovoga članka stupa na snagu danom donošenja.

Članak 4.

Predsjednika i 5 (pet) članova Programskog vijeća u ime Istarske županije predlaže Upravni odjel za kulturu Istarske županije.

Članak 5.

Zamjenika predsjednika i 4 (četiri) člana Programskog vijeća u ime Grada Pazina predlaže Gradonačelnik Grada Pazina (u daljnjem tekstu: Gradonačelnik) na prijedlog Upravnog odjela za samoupravu, upravu i društvene djelatnosti.

Članak 6.

Mandat članova Programskog vijeća traje 4 (četiri) godine.

Predsjednik, zamjenik predsjednika i članovi Programskog vijeća koji ne prisustvuju sjednicama Programskog vijeća mogu biti razriješeni dužnosti i prije isteka mandata. Obrazloženi prijedlog za razrješenje može podnijeti Programsko vijeće, a konačnu odluku donosi Župan.

Ako osobe iz stavka 2. ovoga članka podnesu ostavku, o ostavci se ne odlučuje već se ta okolnost prima na znanje.

Članak 7.

Kada nastupe okolnosti iz članka 6. stavaka 2. i 3. Župan će na prijedlog tijela iz članaka 4. i 5. ove odluke donijeti odgovarajuće rješenje.

Mandat novoimenovanog člana Programskog vijeća traje do isteka mandata razriješenog člana Programskog vijeća.

Članak 8.

Predsjednik Programskog vijeća zastupa i predstavlja Programsko vijeće, saziva sjednice Programskog vijeća, predlaže dnevni red, predsjedava sjednicama, brine o provođenju zaključaka, prijedloga i mišljenja Programskog vijeća, obavlja i druge poslove od interesa za rad Programskog vijeća.

U slučaju spriječenosti, predsjednika Programskog vijeća zamjenjuje njegov zamjenik koji u tom slučaju ima sva prava i obveze predsjednika.

Kad predsjednik i zamjenik predsjednika Programskog vijeća nisu nazočni sjednici, sjednicom Programskog vijeća predsjedava dobno najstariji član Programskog vijeća.

III. Djelokrug i način rada Programskog vijeća

Članak 9.

Programsko vijeće :

- predlaže Županu i Gradonačelniku godišnji Program rada Kuće za pisce (kalendar programa) najkasnije do 15. lipnja tekuće za narednu godinu,
- predlaže Upravnom odjelu za kulturu Istarske županije godišnji Financijski plan Kuće za pisce najkasnije do 15. lipnja tekuće za narednu godinu,
- prati realizaciju godišnjeg Programa rada i Financijskog plana,
- vodi brigu o redovnoj komunikaciji Upravnog odbora i Upravitelja Kuće za pisce s izvoditeljima programa,
- sudjeluje u predlaganju novih programa i u komunikaciji s potencijalnim izvoditeljima programa,
- evaluira izvršenje godišnjeg Programa rada i Financijskog plana Kuće za pisce,
- predlaže nadležnim tijelima eventualno potrebne promjene u načinu rada Upravitelja Kuće za pisce, te
- usvaja godišnje programsko i financijsko izvješće o radu Kuće za pisce uz suglasnost Župana i Gradonačelnika.

Članak 10.

Programsko vijeće radi na sjednicama koje prema potrebi saziva predsjednik.

Programsko vijeće može pravovaljano odlučivati ako sjednici prisustvuje većina članova Programskog vijeća, a odluke, zaključci, preporuke, mišljenja donose se većinom glasova nazočnih članova.

O radu Programskog vijeća vodi se zapisnik. U zapisnik se unosi 1) redni broj sjednice, datum i mjesto njezina održavanja, te vrijeme početka i završetka sjednice, 2) podatak o broju nazočnih, opravdano i/li neopravdano odsutnih članova, tko predsjedava sjednicom, 3) podatak o prisutnim gostima ili drugim osobama koje su nazočne sjednici, 4) podatak o dnevnom redu s predloženim izmjenama i dopunama dnevnoga reda, tko ih je predložio, kako su prihvaćene), 5) utvrđeni dnevni red s izmjenama i dopunama, ako ih je bilo, 6) kratki sadržaj izlaganja, popis svih sudionika u raspravi s opisom sadržaja te rasprave, te druge podatke o radu na sjednici, rezultati glasovanja o pojedinom predmetu i doneseni zaključci.

Zapisnik potpisuje predsjednik Programskog vijeća odnosno osoba koja je sjednicom predsjedavala i osoba koja je vodila zapisnik.

Članak 11.

Na sjednicu Programskog vijeća mogu se pozvati stručni i javni radnici i druge osobe radi iznošenja mišljenja ili pojašnjenja o pitanjima koja su na dnevnom redu sjednice.

Osobe iz stavka 1. ovoga članka imaju pravo raspravljati, iznositi mišljenje i prijedloge o temi koja je na dnevnom redu, ali nemaju pravo odlučivanja.

IV. Završne odredbe

Članak 12.

Najkasnije u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke Župan će donijeti Rješenje iz članka 3. ove Odluke.

Članak 13.

Nadležni upravni odjeli su dužni Županu dostaviti pisani prijedlog za imenovanje predsjednika, zamjenika predsjednika i članova Programskog vijeća najkasnije 30 dana prije isteka mandata tekućeg saziva Programskog vijeća.

Članak 14.

Župan Istarske županije će, uz prethodnu suglasnost Gradonačelnika, donijeti godišnji Program rada Kuće za pisce najkasnije u roku od 15 dana od dana primitka prijedloga Programskog vijeća.

Financijski plan Kuće za pisce donosi Skupština Istarske županije u okviru Programa javnih potreba u kulturi Istarske županije za proračunsku godinu.

Članak 15.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Istarske županije" i u „Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun i Sv. Petar u Šumi“.

KLASA:
URBROJ:
Pula,

Župan
Ivan Jakovčić

OBRAZLOŽENJE

1. PRAVNA OSNOVA ZA DONOŠENJE OVOG AKTA

Pravna osnova za donošenje ovog akta sadržana je u odredbi članka 65. i 85. Statuta Istarske županije ("Službene novine Istarske županije" br. 10/09.) te u točki II. podtočka 4. Ugovora o načinu sufinanciranja, korištenja i održavanja objekta "Kuće za pisce - Hiže od besid" sklopljenog između Grada Pazina i Istarske županije Klasa: 612-01/09-01/14, Urbroj: 2163/01-05-01-09-5 od 20.11.2009. i Klasa: 612-01/09-01/21, Urbroj: 2163/1-02/1-09-1 od 18.11.2009.

Člankom 65. Statuta Istarske županije ("Službene novine Istarske županije", br. 10/09) propisana je nadležnost Župana Istarske županije, a člankom 85. utvrđene su vrste akata koje u svom radu donosi.

U točki II. podtočka 4. Ugovora o načinu sufinanciranja, korištenja i održavanja objekta "Kuće za pisce - Hiže od besid" sklopljenog između Grada Pazina i Istarske županije, utvrđeno je da će se za realizaciju projekta "Kuće za pisce - Hiže od besid" osnovati zajedničko tijelo - Programsko vijeće te da će Odluku o osnivanju i načinu rada tog tijela donijeti Župan Istarske županije na prijedlog Upravnog odjela za kulturu.

2. OSNOVNA PITANJA KOJA SE UREĐUJU OVIM AKTOM I POSLJEDICE KOJE NASTAJU DONOŠENJEM AKTA

Ovom se odlukom osniva i utvrđuje način rada Programskog vijeća kao zajedničkog tijela Istarske županije i Grada Pazina, a u cilju realizacije programa i projekta "Kuće za pisce - Hiže od besid".

Naime, dana 20.11.2009. godine Istarska županija i Grad Pazin su sklopili naprijed pomenuti Ugovor, u cilju reguliranja međusobnih odnosa i utvrđivanja međusobnih prava i obveza u vezi sa sufinanciranjem uređenja, održavanja i korištenja zgrade, naziva "Kuće za pisce- Hiže od besid", smještene u Pazinu, ulica Julesa Vernea bb, a sagrađene na k.č. br. 981 zgr. i 33 (dio k.č. br. 1568) k.o. Pazin.

Donošenjem ove Odluke o osnivanju i načinu rada Programskog vijeća za realizaciju projekta "Kuće za pisce- Hiže od besid" Istarska županija izvršava jednu od obveza preuzetih pomenutim Ugovorom.

Programsko vijeće ima 11 članova (predsjednik, zamjenik predsjednika i 9 članova) od kojih 6 (predsjednika i 5 članova), u ime Istarske županije predlaže Upravni odjel za kulturu, a 5 (zamjenika predsjednika i 4 člana) u ime Grada Pazina predlaže Gradonačelnik grada Pazina, na prijedlog Upravnog odjela za samoupravu, upravu i društvene djelatnosti.

Programsko vijeće je tijelo koje u realizaciji predmetnog projekta predlaže Županu i Gradonačelniku godišnji Program rada Kuće za pisce (kalendar programa), predlaže Upravnom odjelu za kulturu Istarske županije godišnji Financijski plan Kuće za pisce, prati realizaciju godišnjeg Programa rada i Financijskog plana, vodi brigu o redovnoj komunikaciji Upravnog odbora i Upravitelja Kuće za pisce s izvoditeljima programa, sudjeluje u predlaganju novih programa i u komunikaciji s potencijalnim izvoditeljima programa, evaluira izvršenje godišnjeg Programa rada i Financijskog plana Kuće za pisce, predlaže nadležnim tijelima eventualno potrebne promjene u načinu rada Upravitelja Kuće za pisce te usvaja godišnje programsko i financijsko izvješće o radu Kuće za pisce uz suglasnost Župana i Gradonačelnika.

3. FINANCIJSKA SREDSTVA POTREBNA ZA PROVEDBU OVOG AKTA

U Proračunu Istarske županije nije potrebno osigurati dodatna financijska sredstva za provedbu ovog akta.

4. ROK ZA PROVOĐENJE AKTA

Rok za provedbu akta - odmah.

5. PRIJEDLOG AKTA

Dostavlja se u privitku.

PROČELNIK
Vladimir Torbica