

Na temelju čl. 81. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 86/008 i 61/11), čl. 48. st. 1 alineja 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 i 137/15), te čl. 65. Statuta Istarske županije („Službene novine Istarske županije“, broj 10/09, 4/13, 16/16, 1/17, 2/17 i 2/18.) i čl. 11. Pravilnika o izobrazbi službenika i namještenika, Župan Istarske županije dana 20. studenoga 2018. godine donosi

P L A N
TRAJNOG STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA
SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA U ISTARSKOJ ŽUPANIJI ZA 2019. GODINU

Članak 1.

Ovim Planom trajnog stručnog osposobljavanja i usavršavanja službenika i namještenika Istarske županije omogućava se stručno osposobljavanje i usavršavanje službenika i namještenika Istarske županije u 2019. godini.

Članak 2.

Pročelnici upravnih tijela Istarske županije dužna su omogućiti službenicima i namještenicima izobrazbu u skladu s usvojenim Planom i osiguranim financijskim sredstvima Proračuna Istarske županije za 2019. godinu.

Članak 3.

Utvrđuje se pravo i obveza izobrazbe službenika upravnih tijela kako slijedi:

Red. br.	PROGRAMI	Ime i prezime službenika/namještenika/ ili broj kod organiziranih programa	Iznos sredstava 2019	2020.	2021.
1.	STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA		35.900,00 kn		
1.1.	Zakonska obveza		32.900,00 kn		
1.1.1.	Državni stručni ispit	8 službenika (svi prijavljeni)	8.000,00 kn		
1.1.2.	Održavanje/stjecanje certifikata za javnu nabavu	4 službenika (svi prijavljeni)	10.000,00 kn		
1.1.3.	Stalno stručno usavršavanje unutarnjih revizora	2 službenika (svi prijavljeni)	10.000,00 kn		
1.1.4.	Ostalo osposobljavanje za rad na siguran način po Zakonu o zaštiti na radu	8 službenika (svi prijavljeni)	4.000,00 kn		
1.1.5.	Stručni ispit za obavljanje poslova prostornog uređenja i graditeljstva	1 službenica (svi prijavljeni)	900,00		
1.2.	Prioriteti poslodavca				
1.2.1.	Pravosudni ispit				
1.2.2.	Održavanje/stjecanje certifikata vezano za zaštitu na radu				
1.2.3.	Održavanje/stjecanje certifikata vezano za upravljanje dokumentima obrane				
1.2.4.	Ostalo – Organizirani programi izobrazbe za zaštitu osobnih podataka	3 službenika (svi prijavljeni)	Ugovorom pokriveno s druge poz. Proračuna)		
2.	ORGANIZIRANI PROGRAMI IZOBRAZBE		3.000,00 kn		
2.1.	Zakonska obveza		3.000,00 kn	5.000,00	
2.1.1.	Organizirani programi izobrazbe po. čl. 82. st. 3. Zakona	20 službenika bez kotizacije (odobrava se ukoliko su osigurana sredstva za putne troškove)			

2.1.2.	Ostalo – Edukacija za korištenje sustava e-dozvola, e- nekretnine i registar nekretnina	20 službenika bez kotizacije	Ugovorom pokriveno s druge pozicije proračuna		
2.1.3	Ostalo	3 službenika	3.000,00 kn	5.000,00	
2.2.	Prioriteti poslodavca		0,00 kn		
	Organizirani programi izobrazbe za uvođenje e-uprave	Interne edukacije za službenike 25 polaznika			
	Organizirani programi izobrazbe za uvođenje sustava upravljanja kvalitetom za koje je poslodavac sklopio ugovor (priprema za nove certifikate)	Službenici imenovani u Tim za kvalitetu	Prema ugovoru s druge pozicije proračuna		
	Ostalo –				
3.	PROGRAMI OSOBNOG USAVRŠAVANJA SLUŽBENIKA/CA		52.100,00 kn		
3.1.	Zakonska obveza				
	Ostalo				
3.2.	Prioriteti poslodavca		22.100,00 kn		
	Seminari vezano za uvođenje novih propisa u funkciji radnog mjesta	23 službenika	22.100,00 kn		
	Ostalo -				
3.3.	Program osobnog usavršavanja službenika		30.000,00 kn		48.000,00
	Stjecanje znanstvenog stupnja (mr. sc. i dr.sc.), izrada doktorskog /magistarskog rada i učenje stranog jezika u funkciji radnog mjesta	Potrebno je Povjerenstvu uputiti obrazloženi zahtjev. Po odluci Povjerenstva do 4 službenika	30.000,00	30.000,00	30.000,00
	Stjecanje znanstvenog stupnja (mr. sc. i dr.sc.), izrada doktorskog /magistarskog rada i učenje stranog jezika koje nije funkciji radnog mjesta	–	–	–	–
	Izrada doktorskog ili magistarskog rada	Potrebno je Povjerenstvu uputiti obrazloženi zahtjev- Po odluci Povjerenstva		5.000,00	5.000,00
	Učenje stranog jezika	2 službenika		13.000,00	
4.	PROGRAMI USAVRŠAVANJA U STRATEŠKOM UPRAVLJANJU				7.000,00
	Prema ugovoru				
	Organizirani programi izobrazbe za strateško planiranje i upravljanje za koje je poslodavac sklopio ugovor	9 službenika/ce bez kotizacije	Prema Ugovoru sa nositeljem izrade Strategije		
	Individualna edukacija u strateškom upravljanju	Rukovodeći službenici (1)		7.000,00	
	Ostalo				
5.	SPECIJALIZIRANA IZOBRAZBA ZA POJEDINE GRUPE SLUŽBENIKA		12.000,00 kn		5.000,00
5.1.	Prilagodba procesu europeizacije 13 službenika		6.000,00 kn		9.000,00
	Poznavanje politika, demokratskih vrijednosti i normi EU			2	službenika
	Poznavanje fondova EU i dr. međ. izvora financiranja			3	službenika
	Osposobljavanje za upravljanje strateškim projektima i upravljanje projektnim ciklusom			3	službenika
	Državne potpore	5 službenika			
	Ostalo –				
5.2.	Razvoj javne uprave i borba protiv korupcije 15 službenika		6.000,00 kn		6.000,00
	Primjena propisa vezano za unapređenje mehanizama prevencije i borbe protiv korupcije	Prema posebnom ugovoru tijekom 2019. ili 2020.g.		12	službenika
	Primjena propisa vezano za upravljanje imovinom i proračunskim sredstvima	7 službenika			

	Primjena propisa vezano za povjerenika za informiranje	1 službenik			
	Primjena propisa vezano za prava službenika i namještenika i zaštitu osobnih podataka	7 službenika – Edukacije prema ugovoru s konzultantom			
	SVEUKUPNO		100.000,00	80.000,00	35.000,00

Članka 4.

Broj planiranih službenika/namještenika kojima je odobrena edukacija prema odredbama prethodnog članka pod grupama 1. 3. i 5. može biti prekoračen ovisno o dodatnim zahtjevima u okviru odobrenih sredstava.

Odobrena sredstva mogu biti preraspoređena samo u okviru plana koji odobri Župan.

Za planirane edukacije koje se financiraju prema ugovorima i čine sastavni dio dokumentacije u postupku javne nabave, planirani broj službenika može biti izmijenjen u odnosu na plan kroz dokumente nabave.

Zahtjev za stjecanje ili održavanje certifikata za javnu nabavu odobren je svim prijavljenim službenicima i iskazan je pod točkom 1.1.2. kao zakonska obveza i prioritet poslodavca.

Za sve programe osobnog usavršavanja koje se odnose na stjecanje znanstvenog stupnja u funkciji radnog mjesta, učenje stranog jezika za potrebe radnog mjesta polaznik mora dodatno uputiti poseban zahtjev na odobrenje Povjerenstvu uz detaljno obrazloženje zahtjeva.

Edukacija za e-upravu bila je obuhvaćena Projektom uvođenja e-uprave, dok će eventualno dodatne edukacije biti provedene internom edukacijom zainteresiranih polaznika.

Edukacije koje nisu prioritetno odobrene u 2019. godini planirane su kao prioritet u 2020. godini.

Članak 5.

Pojedinačne zahtjeve službenika odobrit će Župan, ili po županu ovlaštena osoba u okviru Plana osim za službenike pod 1.1., 1.2. kojima je edukacija odobrena ovim Planom i 3.3. o čijim zahtjevima će odlučivati Povjerenstvo za provedbu strategije i planiranje trajnog osposobljavanja i usavršavanja zaposlenika u Istarskoj županiji.

Članka 6.

Ovaj Plan stupa na snagu osmog dana nakon dana objave na oglasnoj ploči Istarske županije, te se od tog dana objavljuje i na internim mrežnim stranicama poslodavca, a primjenjuje se u 2019. godini.

KLASA: 119-01/18-01/03
URBROJ: 2163/1-01/8-18-16
Pula, 20. studenoga 2018.

REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA

ŽUPAN
mr.sc. Valter Flego

Dostaviti:

1. Zamjenik župana – Fabrizio Radin,
2. Upravni odjeli i Službe u Istarskoj županiji
3. Pismohrana, ovdje

