

## PROGRAM RADA - Upravni odjel za zdravstvo i socijalnu skrb U GODINI 2019

### 1. IZJAVA O ODGOVORNOSTI ČELNIKA/ČELNICE UPRAVNOG ODJELA

Očekujemo da će i 2019. godina biti veoma zahtjevna kako u smislu broja i kompleksnosti zadataka koji su dio "rutinskog" posla tako i u dijelu koji je još nedovoljno preciziran, a u prvom redu odnosi se na provedbu obveza iz novog Zakona o zdravstvenoj zaštiti. Iskustva stečena u prethodnoj godini, a koja se odnose na investicije u objekte za pružanje zdravstvene zaštite i/ili socijalne skrbi, primijenit će se u narednom periodu, ali i dalje ostaje velika odgovornost u smislu tehničkog i financijskog praćenja realizacije projekata. Rezultati provedbe aktivnosti iz Plana za zdravlje i socijalno blagostanje građana Istarske županije 2017.-2020., koji se nalazi na polovici svog ciklusa i spremnost suradnika za njihov nastavak, ohrabrujući su u kontekstu ostvarivanja postavljenih dugoročnih ciljeva. Nažalost, manjak kadrova u zdravstvu i socijalnoj skrbi postaje sve očigledniji i predstavlja ozbiljan rizik za uspješno održavanje djelatnosti i skrb o građanima.

Čelnik/Čelnica:

### 2. PRIKAZ AKTUALNOG STANJA

POVOLJNE MOGUĆNOSTI	PROBLEMI
<ul style="list-style-type: none"><li>• uspostavljena suradnja sa i među zdravstvenim ustanovama i domovima za starije osobe kojima je osnivač Istarska županija putem redovitih mjesečnih zajedničkih koordinacijskih sastanaka, te sa jedinicama lokalne samouprave putem koordinacije pročelnika za društvene djelatnosti gradova Istre, rezultira većim brojem zajedničkih projekata i boljim korištenjem resursa</li><li>• očekivani dovršetak radova na izgradnji i opremanju barem dvije kapitalne investicije (Opće bolnice i Doma za starije osobe u Rovinju) omogućit će uvjete za pružanje kvalitetnije zdravstvene zaštite i socijalne skrbi</li><li>• ciljevi i prioriteti djelovanja postavljeni su u važećim strateškim dokumentima (Županijska razvojna strategija i Plan za zdravlje i socijalno blagostanje) pa je tijekom 2019. godine potrebno održavati kontinuitet realizacije uz samo manje modifikacije</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• manjak kadrova, stručnih i pomoćnih, značajno utječe na funkcionalnost i otežava organizaciju rada u sustavima zdravstva i socijalne skrbi</li><li>• nedostaci u izradi projektne dokumentacije za gradnju često zahtijevaju postupke revizije i prolongiraju roкове za izvođenje radova</li><li>• dugo trajanje postupaka javne nabave utječe na planiranu dinamiku završetka opreme i stupanj iskorištenosti financijskih sredstava, posebno iz decentraliziranih izvora</li><li>• relativno visoka fluktuacija službenika u Upravnom odjelu (zbog korištenja porodiljskog dopusta) kao i manji broj zaposlenih u odnosu na broj predviđen Pravilnikom o unutarnjem ustroju, ali i u odnosu na opseg nadležnosti i količinu poslova predstavlja rizik za izvršenje planiranih zadataka</li><li>• novi Zakon o zdravstvenoj zaštiti, koji stupa na snagu 1. siječnja 2019. godine, postavlja obvezu provedbe niza promjena koje su i na radnim tijelima Hrvatske zajednice županija ocijenjene kao "nedovoljno jasne" ili "neprovedive" pa, sukladno navedenom očekujemo neizvjesnost i teškoće u realizaciji</li></ul>

### 3. CILJEVI KOJI SE PLANIRAJU POSTIĆI

	CILJ	MJERILO POSTIGNUĆA
A	Izgradnja i opremanje novih objekata radi povećanja smještajnih kapaciteta i poboljšanja uvjeta za provođenje zdravstvene zaštite i socijalne skrbi te smanjivanje režijskih troškova i troškova održavanja, odnosno daljeg poboljšanja kvalitete rada i razvoja djelatnosti sukladno potrebama zajednice	<ul style="list-style-type: none"> <li>- dinamika izvođenja radova - sukladna planiranim rokovima</li> <li>- stupanj izgrađenosti pojedinih objekata</li> <li>- udio iskorištenih financijskih sredstava u odnosu na planirana</li> <li>- rokovi plaćanja</li> <li>- bolja pristupačnost objekata osobama sa smanjenom pokretljivošću</li> </ul>
B	U suradnji sa zdravstvenim ustanovama i domovima socijalne skrbi kojima je osnivač Istarska županija kao i drugim pružateljima zdravstvene zaštite i socijalnih usluga, osigurati dostupnost i kvalitetu usluga i drugih oblika pomoći sukladno utvrđenim prioritetima Plana za zdravlje i socijalno blagostanje građana Istarske županije 2017-2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Broj potpisanih ugovora o sufinanciranju</li> <li>- Uplate jedinica lokalne samouprave i drugih obveznika financiranja</li> <li>- broj obavljenih pregleda mrtvozornika ili broj obdukcija</li> <li>- Programi realizirani pravovremeno i u planiranom opsegu</li> <li>- Broj korisnika usluga</li> <li>- Broj aktivnih volontera</li> </ul>
C	Osigurati kvalitetne stručne, organizacijske, financijske i administrativne resurse i procese za provedbu aktivnosti i zadataka u djelatnosti zdravstva i socijalne skrbi koji su zakonima ili drugim propisima određeni kao nadležnost županije ili su definirani kao interes Istarske županije	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Stupanj popunjenosti radnih mjesta predviđenih Pravilnikom o unutarnjem redu Upravnog odjela za zdravstvo i socijalnu skrb – min 8 od 11 predviđenih</li> <li>- Godišnje ocjene zaposlenika – vrlo dobar i više</li> <li>- Broj zaprimljenih i broj riješenih predmeta</li> <li>- broj zaprimljenih pisanih pritužbi na rad Upravnog odjela</li> <li>- broj održanih sastanaka savjeta i povjerenstava</li> <li>- broj akata upućenih Županu i/ili Županijskoj skupštini na usvajanje</li> </ul>

### 4. NEPOSREDNI ZADACI

CILJ		ZADACI	ODGOVORNI IZVRŠITELJ	ROK ZA IZVRŠENJE	POTREBNA SREDSTVA	KORISNICI
Izgradnja i opremanje novih objekata radi povećanja smještajnih kapaciteta i poboljšanja uvjeta za provođenje zdravstvene zaštite i socijalne skrbi te smanjivanje režijskih troškova i troškova održavanja, odnosno daljeg poboljšanja kvalitete rada i razvoja djelatnosti sukladno potrebama zajednice	A.1	Osigurati administrativnu i financijsku podršku za izgradnju Opće bolnice u Puli	pročelnica i pomoćnica pročelnice	31.12.2019.	6.300.000,00 kn	Djelatnici i korisnici usluga, lokalna zajednica
	A.2	Sudjelovati u osiguravanju uvjeta za adaptaciju objekata Specijalne bolnice „Prim.dr. Martin Horvat“ u Rovinju	pročelnica i pomoćnica pročelnice	31.12.2019.	-	Djelatnici i korisnici usluga, lokalna zajednica
	A.3	Sudjelovati u osiguravanju uvjeta za dogradnju objekta Zavoda za javno zdravstvo Istarske županije	pročelnica i stručna suradnica za pravne poslove	31.12.2019.	-	Djelatnici i korisnici usluga, lokalna zajednica

Izgradnja i opremanje novih objekata radi povećanja smještajnih kapaciteta i poboljšanja uvjeta za provođenje zdravstvene zaštite i socijalne skrbi te smanjivanje režijskih troškova i troškova održavanja, odnosno daljeg poboljšanja kvalitete rada i razvoja djelatnosti sukladno potrebama zajednice	A.4	Osigurati financijsku podršku za izgradnju nove zdravstvene stanice Istarskih domova zdravlja u Vodnjanu	pročelnica, pomoćnica pročelnice i stručna suradnica za pravne poslove	30.6.2019.	30.000,00 kn	Djelatnici i korisnici usluga, lokalna zajednica
	A.5	Sudjelovati u osiguravanju uvjeta za izgradnju ustanove za palijativnu skrb (Hospicij) u Puli	pročelnica i stručna savjetnica za zdravstvo	31.12.2019.	-	Djelatnici i korisnici usluga, lokalna zajednica
	A.6	Osigurati provedbu dogradnje i nabavu opreme Doma za starije osobe „Domenico Pergolis“ u Rovinju	pročelnica, pomoćnica pročelnice i koordinator za izgradnju	30.6.2019.	2.924.607,82 kn	Djelatnici i korisnici usluga, lokalna zajednica
	A.7	Osigurati uvjete za dogradnju i adaptaciju Doma za starije osobe Raša	pročelnica, pomoćnica pročelnice i koordinator za izgradnju	31.12.2019.	5.800.000,00 kn	Djelatnici i korisnici usluga, lokalna zajednica
	A.8	Osigurati uvjete za adaptaciju depandanse Doma za starije osobe „Alfredo Štiglic“ u Puli	pročelnica, pomoćnica pročelnice i koordinator za izgradnju	31.12.2019.	4.000.000,00 kn	Djelatnici i korisnici usluga, lokalna zajednica
	A.9	Osigurati podršku realizaciji projekta "Obnova i digitalizacija radiološke opreme Istarskih domova zdravlja"	pročelnica, pomoćnica pročelnice	31.12.2019.	1.400.000,00 kn	djelatnici, korisnici usluga zdravstvene zaštite
U suradnji sa zdravstvenim ustanovama i domovima socijalne skrbi kojima je osnivač Istarska županija kao i drugim pružateljima zdravstvene zaštite i socijalnih usluga, osigurati dostupnost i kvalitetu usluga i drugih oblika pomoći sukladno utvrđenim prioritetima Plana za zdravlje i socijalno blagostanje građana Istarske županije 2017-2020	B.1	Koordinirati rad suradnika (ustanove, udruge i druga tijela) koji provode aktivnosti, projekte i programe iz Plana za zdravlje i socijalno blagostanje građana Istarske županije	pročelnica i viša savjetnica za zdravstvo	31.12.2019.	2.690.000,00 kn (sredstva za ustanove, JLS - bez natječaja)	Župan; Županijska skupština, Tim za zdravlje

U suradnji sa zdravstvenim ustanovama i domovima socijalne skrbi kojima je osnivač Istarska županija kao i drugim pružateljima zdravstvene zaštite i socijalnih usluga, osigurati dostupnost i kvalitetu usluga i drugih oblika pomoći sukladno utvrđenim prioritetima Plana za zdravlje i socijalno blagostanje građana Istarske županije 2017-2020	B.2	Pratiti popunjenost i usklađenost akata kojima se regulira vrsta, broj i prostorni razmještaj resursa za provođenje zdravstvene zaštite i socijalnih usluga sa potrebama županije (Mreža javne zdravstvene službe, Mreža hitne medicinske službe, Mreža socijalnih usluga)	viša savjetnica za zdravstvo, viša stručna suradnica za pravne poslove, viši stručni suradnik za financije, viša stručna suradnica za socijalnu skrb	31.12.2019.	-	zdravstvene ustanove i domovi za starije osobe te zdravstveni djelatnici
	B.3	Izdavati rješenja (licence) o ispunjavanju minimalnih uvjeta za pružanje socijalnih usluga	viša stručna suradnica za pravne poslove, viša stručna suradnica za socijalnu skrb	31.12.2019.	-	podnositelji zahtjeva
	B.4	Izvršavati obveze koje proizlaze iz osnivačkih prava nad zdravstvenim ustanovama i domovima za starije osobe	pomoćnica pročelnice, viša savjetnica za zdravstvo, viša stručna suradnica za pravne poslove, viši stručni suradnik za financije, viša stručna suradnica za socijalnu skrb	31.12.2019.	-	ustanove kojima je osnivač Istarska županija
	B.5	Osigurati decentralizirana sredstva za zdravstvena ustanove	pomoćnica pročelnice i viši stručni suradnik za financije	31.3.2020.	21.614.946,00 kn	Opća bolnica Pula, Specijalna bolnica Rovinj, Istarski domovi zdravlja, Zavod za hitnu medicinu, Zavod za javno zdravstvo

U suradnji sa zdravstvenim ustanovama i domovima socijalne skrbi kojima je osnivač Istarska županija kao i drugim pružateljima zdravstvene zaštite i socijalnih usluga, osigurati dostupnost i kvalitetu usluga i drugih oblika pomoći sukladno utvrđenim prioritetima Plana za zdravlje i socijalno blagostanje građana Istarske županije 2017-2020	B.6	Osigurati decentralizirana sredstva za domove za starije osobe	pomoćnica pročelnice i viši stručni suradnik za financije	31.3.2020.	18.616.062,00 kn	domovi za starije osobe u Novigradu, Puli, Raši i Rovinju
	B.7	Osigurati provedbu mjera zdravstvene zaštite i zdravstvene djelatnosti koje ne osigurava Republika Hrvatska ili iznad nacionalnog standarda	pomoćnica pročelnice, viša savjetnica za zdravstvo	20.1.2020.	4.937.452,00 kn	korisnici zdravstvene zaštite
	B.8	Osigurati provedbu dodatnih socijalnih programa u domovima za starije osobe, domovima za odrasle osobe te skrbi za beskućnike i žrtve obiteljskog nasilja	pomoćnica pročelnice, viša stručna suradnica za socijalnu skrb	20.1.2020.	932.028,00 kn	korisnici socijalnih usluga
	B.9	Raspisati javni natječaj za sufinanciranje projekata iz područja zdravstva i socijalne skrbi a radi osiguravanja provedbe aktivnosti izvan nadležnosti i kapaciteta zdravstvenih ustanova i domova kojima je osnivač Istarska županija te istovremeno omogućilo udrugama građana da sudjeluju u radu na županijskim javnozdravstvenim i socijalnim prioritetima	viša savjetnica za zdravstvo, viši stručni suradnik za financije	20.1.2020.	1.511.000,00 kn	udruge i druge neprofitne organizacije
	B.10	Osigurati izvanbolničku mrtvozorničku službu na području županije	viša savjetnica za zdravstvo	31.12.2019.	670.000,00 kn	građani, nadležni matični uredi
	B.11	Rješavati o pravu na novčane pomoći	viša stručna suradnica za pravne poslove, viša stručna suradnica za socijalnu skrb	15.12.2019.	1.968.500,00 kn	korisnici zajamčene minimalne naknade, osobe s intelektualnim teškoćama, slijepe nezaposlene osobe, civilni invalidi rata

Osigurati kvalitetne stručne, organizacijske, financijske i administrativne resurse i procese za provedbu aktivnosti i zadataka u djelatnosti zdravstva i socijalne skrbi koji su zakonima ili drugim propisima određeni kao nadležnost županije ili su definirani kao interes Istarske županije	C.1	Održavati kontinuitet planiranja ciljeva i aktivnosti u radu	pročelnica	30.11.2019.	-	Župan, Predstavnik managementa za sustav upravljanja kvalitetom, interni i vanjski auditori sustava
	C.2	Obrazložiti izvršenje proračunskih stavki iz Proračuna Istarske županije za 2018. godinu u razdjelu Upravnog odjela	pomoćnica pročelnice	31.3.2019.	-	Županijska skupština, Župan
	C.3	Provoditi Odluku o izvršenju Proračuna Istarske županije za 2019. godinu	pomoćnica pročelnice	31.12.2019.	-	proračunski korisnici i ugovoreni proveditelji projekata
	C.4	Izraditi prijedlog razdjela Upravnog odjela za Proračun Istarske županije za 2020. godinu	pomoćnica pročelnice	30.11.2019.	-	Županijska skupština, Župan
	C.5	Provoditi obveze u nadležnosti Upravnog odjela sukladno uputi Upravnog odjela za proračun i financije i Zakonu o fiskalnoj odgovornosti	pročelnica i pomoćnica pročelnice	31.12.2019.	-	Župan
	C.6	Konsolidacija (izrađuje se godišnja konsolidacija za proteklu godinu i polugodišnja konsolidacija za tekuću godinu)	pomoćnica pročelnice i viši stručni suradnik za financije	31.12.2019.	-	proračunski korisnici iz nadležnosti Upravnog odjela
	C.7	Sudjelovanje u radu kolegija, koordinacije, županijske skupštine, odbora	pročelnica	31.12.2019.	-	Županijska skupština, Župan
	C.8	Provedba javnog poziva za dodjelu financijskih podrški za projekte malih vrijednosti	viša stručna suradnica za socijalnu skrb	20.1.2019.	100.000,00 kn	prijavitelji na natječaj

Osigurati kvalitetne stručne, organizacijske, financijske i administrativne resurse i procese za provedbu aktivnosti i zadataka u djelatnosti zdravstva i socijalne skrbi koji su zakonima ili drugim propisima određeni kao nadležnost županije ili su definirani kao interes Istarske županije	C.9	Pružanje administrativne podrške radu povjerenstava, savjeta i drugih tijela koja obavljaju poslove iz nadležnosti Upravnog odjela za zdravstvo i socijalnu skrb (Savjet za socijalnu skrb, Savjet za zdravlje, Savjet za umirovljenike i osobe starije životne dobi, Povjerenstvo za prava pacijenata, Povjerenstvo za prevenciju zlouporabe sredstava ovisnosti, Povjerenstvo za nadzor nad radom mrtvozornika)	viša stručna suradnica za socijalnu skrb, viša stručna suradnica za pravne poslove, viša savjetnica za zdravstvo	31.12.2019.	150.000,00 kn	članovi povjerenstava i savjeta
	C.10	Izrada prijedloga Odluke o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja materijalnih i financijskih rashoda centara za socijalnu skrb i visini troškova ogrjeva korisnicima zajamčene minimalne naknade koji se griju na drva u 2019. godini	pomoćnica pročelnice i viši stručni suradnik za financije	31.3.2019.	2.977.515,00 kn	centri za socijalnu skrb, korisnici pomoći za podmirenje troškova ogrjeva
	C.11	Osiguravanje uvjeta za rad Društva Crvenog križa Istarske županije	pomoćnica pročelnice, viša stručna suradnica za pravne poslove, viša stručna suradnica za socijalnu skrb	31.12.2019.	800.000,00 kn	nadležna državna tijela
	C.12	Održavanje i unapređenje sustava upravljanja kvalitetom	pročelnica i pomoćnica pročelnice	31.12.2019.	-	zaposleni službenici
	C.13	Vanjske komunikacije i suradnja s nadležnim tijelima na državnoj, županijskoj i lokalnoj razini, te udrugama i pojedincima	pročelnica	31.12.2019.	-	građani i vanjske institucije
	C.14	Kadrovski poslovi	pročelnica, viša stručna suradnica za pravne poslove	31.12.2019.	1.130.980,00 kn	zaposleni službenici
	C.15	Uredsko poslovanje	pročelnica, viša stručna suradnica za pravne poslove	31.12.2019.	-	zaposleni službenici

Osigurati kvalitetne stručne, organizacijske, financijske i administrativne resurse i procese za provedbu aktivnosti i zadataka u djelatnosti zdravstva i socijalne skrbi koji su zakonima ili drugim propisima određeni kao nadležnost županije ili su definirani kao interes Istarske županije	C.16	Kontinuirano praćenje zakonske regulative i propisa, te općih akata kojima se regulira područje rada Upravnog odjela	viša stručna suradnica za pravne poslove	31.12.2019.	-	zaposleni službenici
	C.17	Provedba novog Zakona o zdravstvenoj zaštiti	pročelnica, viša stručna suradnica za pravne poslove, viša savjetnica za zdravstvo	31.12.2019.	-	zdravstvene ustanove, građani

## 5. OPERATIVNE AKTIVNOSTI I PLANOVI

CILJ	ZADATAK		OPIS AKTIVNOSTI	SURADNICI
A	A.1 Osigurati administrativnu i financijsku podršku za izgradnju Opće bolnice u Puli	A.1.a	Izdavanje suglasnosti na odluke Upravnog vijeća vezane za izgradnju i nabavu opreme	Župan/Županijska skupština
		A.1.b	Potpisivanje ugovora o sufinanciranju otplate kredita za izgradnju s jedinicama lokalne samouprave	Župan, jedinice lokalne samouprave
		A.1.c	Praćenje tijeka radova i isplata sredstava po okončanim situacijama, odnosno ugovornim obvezama	upravna tijela ustanove
		A.1.d	Podmirivanje obveze otplate kreditnih obveza	Upravni odjel za proračun i financije
	A.2 Sudjelovati u osiguravanju uvjeta za adaptaciju objekata Specijalne bolnice „Prim.dr. Martin Horvat“ u Rovinju	A.2.a	Izdavanje suglasnosti na odluke Upravnog vijeća vezane za izgradnju i nabavu opreme	Županijska skupština, Župan
		A.2.b	praćenje tijeka realizacije	Županijska skupština, Župan
	A.3 Sudjelovati u osiguravanju uvjeta za dogradnju objekta Zavoda za javno zdravstvo Istarske županije	A.3.a	Izdavanje suglasnosti na odluke Upravnog vijeća vezana za izgradnju i nabavu opreme	Županijska skupština, Župan
		A.3.b	Praćenje tijeka realizacije planiranih aktivnosti i izvješćivanje nadležnih tijela	Župan, Županijska skupština
	A.4 Osigurati financijsku podršku za izgradnju nove zdravstvene stanice Istarskih domova zdravlja u Vodnjanu	A.4.a	Izdavanje suglasnosti na odluke Upravnog vijeća vezana za izgradnju i nabavu opreme	Županijska skupština, Župan
		A.4.b	Otplata obveza po kreditu	upravna tijela ustanove, Upravni odjel za proračun i financije
		A.4.c	Praćenje tijeka realizacije planiranih aktivnosti i izvješćivanje nadležnih tijela	Župan, Županijska skupština
	A.5 Sudjelovati u osiguravanju uvjeta za izgradnju ustanove za palijativnu skrb (Hospicij) u Puli	A.5.a	Koordinacija predstavnika Porečko-Pulske biskupije, Grada Pule i Istarske županije koji su zaduženi za projekt	Zamjenica Župana



A	A.5 Sudjelovati u osiguravanju uvjeta za izgradnju ustanove za palijativnu skrb (Hospicij) u Puli	A.5.b	Priprema akata i drugih preduvjeta za osnivanje ustanove	Caritas Porečko pulske biskupije, grad Pula, Tim za palijativu
	A.6 Osigurati provedbu dogradnje i nabavu opreme Doma za starije osobe „Domenico Pergolis“ u Rovinju	A.6.a	Izdavanje suglasnosti na odluke Upravnog vijeća vezane za izgradnju i nabavu opreme	Župan, Županijska skupština
		A.6.b	Praćenje tijeka radova i isplata sredstava po računima/okončanim situacijama, odnosno ugovornim obvezama	Zamjenica Župana
		A.6.c	Osiguravanje stručne podrške osoba ovlaštenih za provedbu postupaka javne nabave i drugih postupaka za koje ustanova nema odgovarajuće ljudske resurse	Služba za javnu nabavu
		A.6.d	Suradnja s koordinatorom za izgradnju	Zamjenica Župana
		A.6.e	Sudjelovanje u radu Povjerenstva za praćenje izgradnje	Upravni odjel za održivi razvoj, Grad Rovinj
	A.7 Osigurati uvjete za dogradnju i adaptaciju Doma za starije osobe Raša	A.7.a	Izdavanje suglasnosti na odluke Upravnog vijeća vezana za izgradnju i nabavu opreme	Župan, Županijska skupština
		A.7.b	Potpisivanje ugovora o sufinanciranju izgradnje objekta	Župan, Općina Raša
		A.7.c	Osiguravanje stručne podrške osoba ovlaštenih za provedbu postupaka javne nabave i drugih postupaka za koje ustanova nema odgovarajuće ljudske resurse	Služba za javnu nabavu
		A.7.d	Praćenje tijeka radova i isplata sredstava po računima/okončanim situacijama, odnosno ugovornim obvezama	Zamjenica Župana
		A.7.e	Suradnja s koordinatorom za praćenje izgradnje	Zamjenica Župana, upravna tijela ustanove, nadzorna tijela za izgradnju
	A.8 Osigurati uvjete za adaptaciju depandanse Doma za starije osobe „Alfredo Štiglic“ u Puli	A.8.a	Izdavanje suglasnosti na odluke Upravnog vijeća vezane za izgradnju i nabavu opreme	Župan, Županijska skupština
		A.8.b	Osiguravanje stručne podrške osoba ovlaštenih za provedbu postupaka javne nabave i drugih postupaka za koje ustanova nema odgovarajuće ljudske resurse	Služba za javnu nabavu
		A.8.c	Praćenje tijeka radova i isplata sredstava po računima/okončanim situacijama, odnosno ugovornim obvezama	Zamjenica Župana
		A.8.d	Suradnja s koordinatorom za izgradnju	Zamjenica Župana, upravna tijela ustanove

A	A.9 Osigurati podršku realizaciji projekta "Obnova i digitalizacija radiološke opreme Istarskih domova zdravlja"	A.9.a	Izdavanje suglasnosti na odluke Upravnog vijeća vezane za zaduživanje i nabavu opreme	Županijska skupština, Župan
		A.9.b	Financiranje nabave digitalnog mamografa procijenjene vrijednosti 1.400.000,00 kn	Istarski domovi zdravlja
B	B.1 Koordinirati rad suradnika (ustanove, udruge i druga tijela) koji provode aktivnosti, projekte i programe iz Plana za zdravlje i socijalno blagostanje građana Istarske županije	B.1.a	Priprema materijala i poziva te održavanje sastanaka i drugih oblika komunikacije sa: članovima Županijskog tima za zdravlje i radnih skupina po prioritetima ili temama, pročelnicima koji su u gradovima (i općinama) na području županije nadležni za zdravstvo i socijalnu skrb, ravnateljima zdravstvenih ustanova i domova za starije osobe, centrima za socijalnu skrb, udrugama s kojima su sklopljeni ugovori o sufinanciranju projekata i drugim organizacijama (stručna društva, akademska zajednica i sl.)	Zamjenica Župana, Zavod za javno zdravstvo, JLS
		B.1.b	Osiguravanje uvjeta za provedbu programa i aktivnosti kojima se rješavaju županijski javnozdravstveni i socijalni prioriteti te ugovaranje i praćenje provedbe programa: (1) promocije zdravlja, prevencije i ranog otkrivanja kroničnih nezaraznih bolesti; (2) zaštite mentalnog zdravlja djece i mladih kao i podrške roditeljstvu/obitelji; (3) pružanja socijalnih usluga u zajednici	Opća bolnica Pula, Zavod za javno zdravstvo Istarske županije, Istarski domovi zdravlja, Centar za socijalnu skrb Pazin - Obiteljski centar Istarske županije, JLS
		B.1.c	Prikupljanje izvješća od pojedinačnih provoditelja i izrada cjelovitog godišnjeg izvješća za 2018. godinu te usklađivanje i izrada prijedloga plana aktivnosti za 2020. godinu	provoditelji programa i projekata
		B.1.d	Identifikacija i uključivanje novih suradnika u aktivnosti i rad na Planu	Tim za zdravlje
		B.1.e	Promocija aktivnosti iz Plana za zdravlje i socijalno blagostanje, kroz: (1) redovito ažuriranje web-stranice „Zdrava Istra – Istria sana“ aktualnostima iz Plana i priložima suradnika; (2) sudjelovanje u obilježavanju prigodnih datuma značajnih za promociju zdravlja, prevenciju bolesti i/ili senzibilizaciju javnosti za javnozdravstvene ili socijalne probleme	Kabinet Župana, Tim za zdravlje, provoditelji aktivnosti i drugi suradnici na provedbi Plana
	B.2 Pratiti popunjenost i usklađenost akata kojima se regulira vrsta, broj i prostorni razmještaj resursa za provođenje zdravstvene zaštite i socijalnih usluga sa potrebama županije (Mreža javne zdravstvene službe, Mreža hitne medicinske službe, Mreža socijalnih usluga)	B.2.a	Praćenje izmjena broja ili rasporeda odobrenih i ugovorenih ordinacija ili ordinacija privatne prakse temeljem rješenja o početku ili prestanku rada, odnosno licenci koje izdaju nadležna tijela	Ministarstvo zdravstva; Ministarstvo za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku, Zavod za javno zdravstvo
		B.2.b	Analiza stanja i postavljanje zahtjeva za izmjenu Mreže	Savjet za zdravlje, Županijska skupština, Ministarstvo zdravstva

B	B.2 Pratiti popunjenost i usklađenost akata kojima se regulira vrsta, broj i prostorni razmještaj resursa za provođenje zdravstvene zaštite i socijalnih usluga sa potrebama županije (Mreža javne zdravstvene službe, Mreža hitne medicinske službe, Mreža socijalnih usluga)	B.2.c	Rješavanje po pojedinačnim zahtjevima (npr. za nastavak obavljanja djelatnosti nakon 65. godine života)	Zavod za zapošljavanje, Istarski domovi zdravlja, Ministarstvo zdravstva
	B.3 Izdavati rješenja (licence) o ispunjavanju minimalnih uvjeta za pružanje socijalnih usluga	B.3.a	Pružanje informacija i savjetovanje zainteresiranih stranaka, fizičkih ili pravnih osoba	Ministarstvo za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku RH
		B.3.b	Zaprimanje i provjera zahtjeva/dokumentacije na temelju koje se traži izdavanje licence	podnositelji zahtjeva
		B.3.c	Priprema materijala za potrebe Povjerenstva za ispitivanje minimalnih uvjeta za pružanje socijalnih usluga starijim i nemoćnim osobama, beskućnicima, usluga pomoći u kući te usluga koje pružaju fizičke osobe kao profesionalnu djelatnost	podnositelji zahtjeva
		B.3.d	izrada plana očevida	nadležno povjerenstvo za utvrđivanje uvjete
		B.3.e	Zaprimanje zapisnika/nalaza i mišljenja članova Povjerenstva	Upravni odjel samostalno
		B.3.f	Izdavanje rješenja o ispunjavanju uvjeta za pružanje socijalnih usluga	nadležno povjerenstvo za utvrđivanje uvjeta
	B.4 Izvršavati obveze koje proizlaze iz osnivačkih prava nad zdravstvenim ustanovama i domovima za starije osobe	B.4.a	Priprema prijedloga akata za davanje suglasnosti na: (1) statut zdravstvenih ustanova i domova za starije osobe te druge opće akte domova za starije osobe; (2) odluke upravnih vijeća ustanova o stjecanju, opterećenju ili otuđenju imovine, sklapanju ugovora o izvođenju radova ili nabavci opreme; (3) zapošljavanje; (4) proširenje odnosno usklađenje djelatnosti ustanova	Župan, Županijska skupština
		B.4.b	Izrada prijedloga rješenja o imenovanju (1) predstavnika osnivača u upravnim vijećima zdravstvenih ustanova i (2) članova upravnih vijeća domova za starije osobe	Župan, Županijska skupština
		B.4.c	Prikupljanje godišnjih programa rada, financijskih planova te izvješća o radu i financijskom poslovanju ustanova	upravna tijela ustanova
		B.4.d	Priprema prijedloga za donošenje odluka o raspisivanju natječaja za davanje u zakup poslovnih prostora u vlasništvu ustanova i utvrđivanje elemenata natječaja	Župan, Županijska skupština
		B.4.e	Poticanje funkcionalne integracije i međusektorske suradnje između zdravstvenih ustanova na svim razinama kao i među domovima za starije osobe	upravna tijela ustanova

B	B.4 Izvršavati obveze koje proizlaze iz osnivačkih prava nad zdravstvenim ustanovama i domovima za starije osobe	B.4.f	Potpora ustanovama za izradu i prijavu projekata na EU fondove i druge izvore financiranja izvan proračuna	UO za međunarodnu suradnju, jedinice lokalne samouprave (JLS), ustanove
		B.4.g	Provedba mjera iz Programa za poticanje zapošljavanja i zadržavanje zdravstvenih kadrova u zdravstvenim ustanovama	upravna tijela ustanova, Župan, UO za gospodarstvo, UO za obrazovanje, sport i tehničku kulturu, jedinice lokalne samouprave
		B.4.h	Potpora ustanovama u realizaciji Akcijskog plana energetske učinkovitosti	Upravni odjel za gospodarstvo, nadležne agencije i fondovi
		B.4.i	Rješavanje ili potpora ustanovama u rješavanju imovinsko-pravnih pitanja odnosno vlasništva nad nekretninama u kojima obavljaju djelatnost	Upravni odjel za decentralizaciju, lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu, prostorno uređenje i gradnju; Povjerenstvo za upravljanje imovinom Istarske županije
		B.4.j	Suradnja u drugim pitanjima koja se odnose na upravljanje ustanovama, posebno u kontekstu novog Zakona o zdravstvenoj zaštiti	upravna tijela ustanova, Župan, Zamjenica župana, Županijska skupština
	B.5 Osigurati decentralizirana sredstva za zdravstvena ustanove	B.5.a	Izrada prijedloga i izmjena prijedloga Popisa prioriteta	upravna tijela zdravstvenih ustanova, Županijska skupština, Župan
		B.5.b	Izrada prijedloga i izmjena prijedloga Odluke o kriterijima, mjerilima, načinu financiranja i rasporedu sredstava za decentralizirane funkcije za zdravstvene ustanove	Vlada Republike Hrvatske, ministarstvo zdravstva, Županijska skupština, Župan
		B.5.c	Zaprimanje i kontrola zahtjeva i dokumentacije ustanova, te dostava objedinjenih zahtjeva nadležnom ministarstvu	zdravstvene ustanova, Ministarstvo zdravstva
		B.5.d	Izdavanje naloga za isplatu odobrenih sredstava	Upravni odjel za proračun i financije

B	B.5 Osigurati decentralizirana sredstva za zdravstvena ustanove	B.5.e	Prikupljanje i kontrola mjesečnih izvješća o namjenskom utrošku doznačenih sredstava, te prosljeđivanje na knjigovodstveno evidentiranje	upravna tijela ustanova, Ministarstvo zdravstva
		B.5.f	Izrada polugodišnjeg i godišnjeg izvješća o ostvarenim prihodima i rashodima te dostavljanje istih nadležnom ministarstvu	upravna tijela ustanova, Ministarstvo zdravstva
	B.6 Osigurati decentralizirana sredstva za domove za starije osobe	B.6.a	Izrada prijedloga i izmjene prijedloga Odluke o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja domova za starije osobe	Vlada Republike Hrvatske, Ministarstvo za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku, Županijska skupština, Župan
		B.6.b	Izrada prijedloga i izmjena prijedloga Plana rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	upravna tijela domova, Županijska skupština, Župan
		B.6.c	Kontrola i objedinjavanje zahtjeva za nabavu nefinancijske imovine i hitne intervencije	domovi za starije osobe
		B.6.d	Izdavanje naloga za isplatu (redovnih mjesečnih transfera za rashode poslovanja i/ili posebno odobrenih transfera za nabavu nefinancijske imovine i hitne intervencije)	Upravni odjel za proračun i financije
		B.6.e	Prikupljanje i kontrola mjesečnih izvješća o namjenskom utrošku doznačenih sredstava	domovi za starije osobe
		B.6.f	Izrada godišnjeg izvješća o ostvarenim prihodima i rashodima; dostava izvješća nadležnom ministarstvu	upravna tijela domova za starije osobe
		B.6.g	Ishodovanje suglasnosti nadležnog ministarstva na Plan rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini te na zahtjeve za isplatom sredstava za nabavu nefinancijske imovine i hitne intervencije	Ministarstvo za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku
	B.7 Osigurati provedbu mjera zdravstvene zaštite i zdravstvene djelatnosti koje ne osigurava Republika Hrvatska ili iznad nacionalnog standarda	B.7.a	Ugovaranje dodatnih kapaciteta za potrebe zdravstvene zaštite turista tijekom turističke sezone; te prikupljanje i objedinjavanje izvješća o realizaciji ugovorenih obveza	Ministarstvo turizma Republike Hrvatske, Opća bolnica Pula, Istarski domovi zdravlja, Zavod za hitnu medicinu Istarske županije
		B.7.b	Ugovaranje programa u javnozdravstvenoj djelatnosti, te praćenje provedbe ugovorenih obveza	Zavod za javno zdravstvo Istarske županije
		B.7.c	Ugovaranje provedbe mjera iz zdravstvene ekologije, te praćenje realizacije ugovorenih obveza	Zavod za javno zdravstvo Istarske županije

B	B.7 Osigurati provedbu mjera zdravstvene zaštite i zdravstvene djelatnosti koje ne osigurava Republika Hrvatska ili iznad nacionalnog standarda	B.7.d	Ugovaranje dodatnih timova hitne medicinske službe sukladno potrebama lokalne zajednice, te praćenje realizacije ugovorenih obveza	Zavod za hitnu medicinu Istarske županije, jedinice lokalne samouprave
		B.7.e	Ugovaranje programa prevencije karijesa, te praćenje realizacije ugovorenih obveza	Istarski domovi zdravlja
		B.7.f	Ugovaranje i suradnja u provedbi projekta prevencije rezistentnih bakterija	Opća bolnica Pula, ustanove socijalne skrbi koje pružaju smještaj starijih i odraslih osoba, obiteljski domovi
		B.7.g	Transfer financijskih sredstava koje jedinice lokalne samouprave osiguravaju za zdravstvene programe u ustanovama kojih je osnivač Istarska županija	jedinice lokalne samouprave, Istarski domovi zdravlja, Zavod za hitnu medicinu, Zavod za javno zdravstvo
		B.7.h	Koordiniranje palijativne skrbi u IŽ, ugovaranje provedbe projekata pružanja usluga palijativne skrbi i rada posudionice, izrada županijske strategije razvoja palijativne skrbi	Istarski domovi zdravlja, Opća bolnica Pula, županijski tim za palijativnu skrb
		B.7.i	Ugovaranje sufinanciranja do-edukacije medicinskih sestara u OB Pula	Opća bolnica Pula
	B.8 Osigurati provedbu dodatnih socijalnih programa u domovima za starije osobe, domovima za odrasle osobe te skrbi za beskućnike i žrtve obiteljskog nasilja	B.8.a	Ugovaranje provedbe programa pojačane skrbi za osobe oboljele od Alzheimerove bolesti i drugih demencija, te praćenje realizacije ugovorenih obveza	domovi za starije osobe u Novigradu i Puli
		B.8.b	Ugovaranje programa dodatnih mjera zdravstvene zaštite za korisnike smještaja u domovima za starije osobe kojih je osnivač Istarska županija i jedinice lokalne samouprave, domovima za odrasle osobe kojima je osnivač RH, te praćenje realizacije ugovorenih obveza	domovi za starije osobe u Novigradu, Puli, Raši, Rovinju, Poreču, Buzetu i Umagu; domovi za odrasle osobe u Puli, Nedešćini i Brkaču
		B.8.c	Ugovaranje provedbe programa smještaja i rehabilitacije beskućnika, te praćenje realizacije ugovorenih obveza	Društvo Crvenog križa – Gradsko društvo Pula
		B.8.d	Ugovaranje provedbe programa zaštite i smještaja žrtava obiteljskog nasilja, te praćenje realizacije ugovorenih obveza	Sigurna kuća Istra

B	B.9 Raspisati javni natječaj za sufinanciranje projekata iz područja zdravstva i socijalne skrbi a radi osiguravanja provedbe aktivnosti izvan nadležnosti i kapaciteta zdravstvenih ustanova i domova kojima je osnivač Istarska županija te istovremeno omogućilo udrugama građana da sudjeluju u radu na županijskim javnozdravstvenim i socijalnim prioritetima	B.9.a	Izrada prijedloga natječajne dokumentacije	Kabinet Župana
		B.9.b	Izrada prijedloga za donošenje Plana raspisivanja natječaja u Istarskoj županiji	Kabinet Župana
		B.9.c	Usklađivanje informacijskog sustava sa zahtjevima iz natječajne dokumentacije	Kabinet Župana
		B.9.d	Objava javnog poziva u medijima	Kabinet Župana
		B.9.e	Administrativna provjera zaprimljenih prijava	Upravni odjel samostalno
		B.9.f	Stručna procjena kvalitete prijavljenih projekata	Povjerenstvo za procjenjivanje prijedloga projekata
		B.9.g	Izrada prijedloga raspodjele raspoloživih financijskih sredstava projektima odobrenim za financiranje, te upućivanje istog na prihvatanje nadležnim tijelima	Županijska skupština
		B.9.h	Suradnja s prijaviteljima projekata koji su odobreni za financiranje radi usklađivanja planiranih aktivnosti i troškova s konačno odobrenim iznosom financijske potpore	prijavitelji kojima je odobreno sufinanciranje
		B.9.i	Priprema ugovora o sufinanciranju sa svakim provoditeljem projekta	Župan
		B.9.j	Planiranje isplate financijskih sredstava i izdavanje naloga za isplatu	Upravni odjel za proračun i financije
		B.9.k	Praćenje realizacije projekata i namjenskog utroška odobrenih sredstava	Provoditelji ugovorenih projekata
		B.9.l	Prikupljanje izvješća o realizaciji projekata, kontrola i odobravanje ili izdavanje zahtjeva za povrat nenamjenski utrošenih sredstava.	Provoditelji ugovorenih projekata
	B.10 Osigurati izvanbolničku mrtvozorničku službu na području županije	B.10.a	Zaprimanje i kontrola izvješća o radu mrtvozornika i isplata naknade mrtvozornicima	Upravni odjel za proračun i financije
		B.10.b	Prikupljanje i pohrana očevidnika o obavljenim mrtvozorstvima	Povjerenstvo za nadzor nad radom mrtvozornika
		B.10.c	Prikupljanje i objedinjavanje prijedloga jedinica lokalne samouprave za imenovanje doktora medicine, odnosno drugih zdravstvenih radnika koji utvrđuju nastup smrti, vrijeme i uzrok smrti osoba umrlih izvan zdravstvene ustanove	gradska ili općinska vijeća
		B.10.d	Sklapanje ugovora sa imenovanim mrtvozornicima i izdavanje iskaznica	Župan
		B.10.e	Organizacija edukacije za imenovane mrtvozornike	Hrvatski zavod za javno zdravstvo, Povjerenstvo za nadzor nad radom mrtvozornika, Ministarstvo zdravstva

B	B.10 Osigurati izvanbolničku mrtvozorničku službu na području županije	B.10.f	Osiguravanje sredstava za plaćanje obdukcija izvršenih po nalogu mrtvozornika	Opća bolnica Pula
		B.10.g	Rješavanje ostalih pitanja važnih za efikasno obavljanje mrtvozorstava	Povjerenstvo za nadzor nad radom mrtvozornika
	B.11 Rješavati o pravu na novčane pomoći	B.11.a	Izrada prijedloga akta o vrstama naknada/usluga i uvjetima za njihovo ostvarivanje	Župan
		B.11.b	Zaprimanje zahtjeva	jedinice lokalne samouprave
		B.11.c	Odlučivanje o pravu i donošenje rješenja	Upravni odjel samostalno
		B.11.d	Isplata naknade/realizacija usluge	Upravni odjel za proračun i financije
		B.11.e	Vođenje evidencije i dokumentacije, te izrada izvješća	Upravni odjel samostalno
C	C.1 Održavati kontinuitet planiranja ciljeva i aktivnosti u radu	C.1.a	Prikupiti relevantne pokazatelje ostvarenja programa za 2018. godinu te izraditi godišnje Izvješće o radu Upravnog odjela za zdravstvo i socijalnu skrb	svi suradnici Upravnog odjela u 2018. godini
		C.1.b	Sukladno rezultatima tekuće godine, smjernicama Župana i/ili Županijske skupštine te ukazanim potrebama u zajednici, izraditi prijedlog Programa rada Upravnog odjela za zdravstvo i socijalnu skrb za 2020. godinu	Župan, svi planirani suradnici Upravnog odjela za 2019. godinu
	C.2 Obrazložiti izvršenje proračunskih stavki iz Proračuna Istarske županije za 2018. godinu u razdjelu Upravnog odjela	C.2.a	Analiza izvršenja Proračuna, sumiranje rezultata i izrada obrazloženja utroška sredstava u razdjelu Upravnog odjela kao i za proračunske korisnike	Upravni odjel za proračun i financije
	C.3 Provoditi Odluku o izvršenju Proračuna Istarske županije za 2019. godinu	C.3.a	Praćenje zadane dinamike i limita pri izvršenju Proračuna te namjenskog utroška sredstava u razdjelu Upravnog odjela kao i praćenje rashoda za proračunske korisnike	Upravni odjel za proračun i financije
		C.3.b	Izrada prijedloga izmjena i dopuna Proračuna u skladu s potrebama proračunskih korisnika i/ili potrebama Upravnog odjela	Upravni odjel za proračun i financije
	C.4 Izraditi prijedlog razdjela Upravnog odjela za Proračun Istarske županije za 2020. godinu	C.4.a	Planiranje rashoda za Upravni odjel i za svakog proračunskog korisnika (zdravstvene ustanove i domovi za starije osobe)	Upravni odjel za proračun i financije
		C.4.b	Obrazlaganje ciljeva, pokazatelja uspješnosti, referiranje o postignutim rezultatima za prethodnu godinu.	provoditelji programa i aktivnosti
	C.5 Provoditi obveze u nadležnosti Upravnog odjela sukladno uputi Upravnog odjela za proračun i financije i Zakonu o fiskalnoj odgovornosti	C.5.a	Popunjavanje Upitnika o fiskalnoj odgovornosti; priprema dokumentacije i testiranje po pojedinim pitanjima; sastavljanje izjave o fiskalnoj odgovornosti pročelnice	Upravni odjel za proračun i financije
		C.5.b	Izrada Plana otklanjanja slabosti i nepravilnosti (ukoliko se iste utvrde)	Upravni odjel za proračun i financije



C	C.5 Provoditi obveze u nadležnosti Upravnog odjela sukladno uputi Upravnog odjela za proračun i financije i Zakonu o fiskalnoj odgovornosti	C.5.c	Prikupljanje i kontrola: formalna kontrola zaprimljenih Upitnika i Izjava o fiskalnoj odgovornosti za 2018. godinu proračunskih korisnika iz nadležnosti upravnog odjela te Izrada objedinjenog prikaza; suštinska kontrola Izjava o fiskalnoj odgovornosti proračunskih korisnika za 2018. godinu (određivanje uzorka, prikupljanje dokaza i kontrola dokumentacije); davanje informacije Županu Istarske županije i Upravnom odjelu za proračun i financije o utvrđenim slabostima i nepravilnostima.	Upravni odjel za proračun i financije, Župan
		C.5.d	Izrada i provedba Plana kontrole na licu mjesta kod korisnika sredstava proračuna	nadležne osobe proračunskih korisnika
		C.5.e	Izrada izvješća o obavljenoj kontroli na licu mjesta kod pojedinog korisnika sredstava (financijski i opisni); upućivanje izvješća na očitovanje korisniku sredstava	nadležne osobe proračunskih korisnika
	C.6 Konsolidacija (izrađuje se godišnja konsolidacija za proteklu godinu i polugodišnja konsolidacija za tekuću godinu)	C.6.a	Zaprimanje i kontrolu obrazaca PR-RAS, Bilance, P-VRIO i obveza od zdravstvenih ustanova, domova za starije i nemoćne osobe, te centara za socijalnu skrb	Ministarstvo za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku
		C.6.b	Prilagođavanje obrazaca u sustavu za konsolidaciju	Upravni odjel za proračun i financije
		C.6.c	Učitavanje obrazaca kroz program	Upravni odjel za proračun i financije
	C.7 Sudjelovanje u radu kolegija, koordinacije, županijske skupštine, odbora	C.7.a	Izrada prijedloga akata koji se predlažu na usvajanje Županu ili Županijskoj skupštini	Stručna služba skupštine
		C.7.b	Priprema odgovora na vijećnička pitanja i inicijative	Stručna služba skupštine
		C.7.c	Prisustvovanje sjednicama Kolegija i Koordinacije pročelnika, Koordinacije za zdravstvo i socijalnu skrb te Županijske skupštine i odbora	Stručna služba skupštine, zamjenica župana
		C.7.d	Izvršavanje drugih poslova po nalogu Župana (sudjelovanje u izradi županijskih strateških dokumenata, izvješća, priloga za medije, protokolarnim obvezama i sl.)	po potrebi
	C.8 Provedba javnog poziva za dodjelu financijskih podrški za projekte malih vrijednosti	C.8.a	Sudjelovanje u izradi natječajne dokumentacije i planiranju rokova za raspisivanje natječaja	Kabinet Župana
		C.8.b	Zaprimanje zahtjeva po objavljenom natječaju	Upravni odjel samostalno
		C.8.c	Provjera i procjena (kvalitete i opravdanosti) zaprimljenog zahtjeva te izrada prijedloga odgovora	Kabinet Župana
		C.8.d	Izdavanje naloga za isplatu odobrenih sredstava	UO za proračun i financije
		C.8.e	Zaprimanje i kontrola izvješća o utrošku sredstava	po potrebi

C	C.9 Pružanje administrativne podrške radu povjerenstava, savjeta i drugih tijela koja obavljaju poslove iz nadležnosti Upravnog odjela za zdravstvo i socijalnu skrb (Savjet za socijalnu skrb, Savjet za zdravlje, Savjet za umirovljenike i osobe starije životne dobi, Povjerenstvo za prava pacijenata, Povjerenstvo za prevenciju zlorabe sredstava ovisnosti, Povjerenstvo za nadzor nad radom mrtvozornika)	C.9.a	Imenovanja novih članova ili zamjena	Kabinet Župana, Županijska skupština
		C.9.b	Priprema poziva i materijala za raspravu te zapisničko praćenje sjednica	predsjednici savjeta i povjerenstava
		C.9.c	Provedba zaključaka koja tijela donesu	predsjednici savjeta i povjerenstava
		C.9.d	Vođenje evidencije o članovima i radu tijela	predsjednici savjeta i povjerenstava
		C.9.e	Isplata naknada članovima sukladno aktu o osnivanju ili odgovarajućem općem aktu	Upravni odjel za proračun i financije
		C.9.f	Priprema izvješća o radu i drugi poslovi po potrebi ili nalogu predsjedavajućeg	predsjednici savjeta i povjerenstava
	C.10 Izrada prijedloga Odluke o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja materijalnih i financijskih rashoda centara za socijalnu skrb i visini troškova ogrjeva korisnicima zajamčene minimalne naknade koji se griju na drva u 2019. godini	C.10.a	Izrada prijedloga Odluke o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja materijalnih i financijskih rashoda centara za socijalnu skrb i visini troškova ogrjeva korisnicima zajamčene minimalne naknade koji se griju na drva	Vlada Republike Hrvatske, Ministarstvo za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku, Županijska skupština, Župan
		C.10.b	Isplata mjesečnih akontacija centrima za socijalnu skrb	Upravni odjel za proračun i financije
		C.10.c	Zaprimanje i kontrola mjesečnih izvještaja centara za socijalnu skrb o namjenskom utrošku doznačenih sredstava	Upravni odjel za proračun i financije
		C.10.d	Izrada godišnjeg izvješća o ostvarenim prihodima i rashodima te dostava nadležnom ministarstvu	ministarstvo nadležno za socijalnu skrb
		C.10.e	Izrada prijedloga raspodjele sredstava za plaćanje troškova ogrjeva po jedinicama lokalne samouprave	jedinice lokalne samouprave
	C.11 Osiguravanje uvjeta za rad Društva Crvenog križa Istarske županije	C.11.a	Ugovaranje provedbe programa koje Društvo crvenog križa Istarske županije mora provoditi sukladno zakonu i drugim nacionalnim propisima	odgovorne osobe Društva
		C.11.b	Isplata financijskih sredstava i kontrola utroška prema izvješću	UO za proračun i financije
	C.12 Održavanje i unapređenje sustava upravljanja kvalitetom	C.12.a	Primjena standarda iz norme u svakodnevnom radu	Predstavnik managementa za sustav upravljanja kvalitetom

C	C.12 Održavanje i unapređenje sustava upravljanja kvalitetom	C.12.b	Praćenje i evidentiranje promjena u sustavu	Predstavnik managementa za sustav upravljanja kvalitetom
		C.12.c	Upoznavanja novih zaposlenika sa sustavom i standardima	Upravni odjel samostalno
		C.12.d	Izrada priloga za procjenu sustava od strane Managementa	Predstavnik managementa za sustav upravljanja kvalitetom
		C.12.e	Suradnja sa internim i vanjskim auditorima sustava	Predstavnik managementa za sustav upravljanja kvalitetom
	C.13 Vanjske komunikacije i suradnja s nadležnim tijelima na državnoj, županijskoj i lokalnoj razini, te udrugama i pojedincima	C.13.a	Komunikacija s nadležnim ministarstvima i drugim tijelima državne uprave radi rješavanja općih i pojedinačnih pitanja iz nadležnosti upravnog odjela	Kabinet Župana
		C.13.b	Komunikacija s građanima i priprema odgovora na njihove upite	Kabinet Župana, Službenik nadležan za pitanja iz Zakona o pravu na pristup informacijama
		C.13.c	Suradnja s Hrvatskom zajednicom županija općenito, a posebno sudjelovanje u radu Radne grupe za zdravstvo i socijalnu skrb koja djeluje u okviru Hrvatske zajednice županija	Zamjenica župana, nadležni pročelnici drugih županija
		C.13.d	Suradnja s Hrvatskom mrežom zdravih gradova i sudjelovanje u radu Predsjedništva mreže	Tim za zdravlje Istarske županije, zdravi gradovi u Istarskoj županiji
		C.13.e	Koordinacija rada s nadležnim pročelnicima jedinica lokalne samouprave u Istarskoj županiji	jedinice lokalne samouprave
		C.13.f	Suradnja s Uredom državne uprave u Istarskoj županiji, centrima za socijalnu skrb i drugim tijelima na razini županije	po potrebi
		C.13.g	Suradnja i potpora županijskim udrugama koje djeluju u području zdravstva i socijalne skrbi	jedinice lokalne samouprave, ustanove u zdravstvu i socijalnoj skrbi
		C.13.h	Zaprimanje zahtjeva i prijedloga građana, te rješavanje istih sukladno nadležnosti	po potrebi

C	C.13 Vanjske komunikacije i suradnja s nadležnim tijelima na državnoj, županijskoj i lokalnoj razini, te udrugama i pojedincima	C.13.i	Izrada izvješća ili priloga za izvješća o realizaciji mjera i aktivnosti iz nacionalnih strategija i programa, posebno Nacionalne strategije izjednačavanja mogućnosti za osobe s invaliditetom, Strategije borbe protiv siromaštva; i po upitima ureda pravobranitelja/ice	po potrebi
	C.14 Kadrovski poslovi	C.14.a	Procjena potreba i izrada priloga za plan zapošljavanja i plan stručnog osposobljavanja	Stručna služba Skupštine, Župan
		C.14.b	Zapošljavanje – natječaji, provjera, odluka o prijemu, raspored, uvođenje u posao	Stručna služba Skupštine, Župan, Zavod za zapošljavanje
		C.14.c	Vođenje evidencija o zaposlenicima i njihovim aktivnostima (prisustva, putni nalozi)	Upravni odjel za proračun i financije, Kabinet Župana
		C.14.d	Ocjenjivanje zaposlenika	Stručna služba Skupštine
		C.14.e	Izrada i provedba Plana korištenja godišnjih odmora zaposlenika	Stručna služba Skupštine
		C.14.f	Priprema i izrada ostalih rješenja/odluka iz područja službeničkih i radno pravnih odnosa	Stručna služba Skupštine
		C.14.g	Stručno usavršavanje zaposlenika	Stručna služba Skupštine, Župan
	C.15 Uredsko poslovanje	C.15.a	Provedba uredbe o uredskom poslovanju - zaprimanje i urudžbiranje akata i drugih pošiljaka - otpremanje akata i drugih pošiljaka - arhiviranje predmeta	Upravni odjel za decentralizaciju, lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu, prostorno uređenje i gradnju - Odsjek Pisarnice
		C.15.b	Izrada narudžbenica bagatelne nabave	Služba za javnu nabavu
		C.15.c	Aktivno sudjelovanje u procesu uvođenja e-uprave	Kabinet Župana, Stručna služba Skupštine
		C.15.d	Ažurno vođenje baza podataka za potrebe Upravnog odjela ili županije	Upravni odjel samostalno
		C.15.e	Održavanje poslovnog prostora i opreme dodijeljene Upravnom odjelu	Kabinet Župana

C	C.16 Kontinuirano praćenje zakonske regulative i propisa, te općih akata kojima se regulira područje rada Upravnog odjela	C.16.a	Kontinuirano praćenje donošenja zakona i propisa kao i svih kasnijih izmjena i dopuna	Hrvatska zajednica županija
		C.16.b	Ažurna implementacija izmjena propisa u praksu	Upravni odjel samostalno
		C.16.c	Sudjelovanje u postupcima izrade novih propisa putem središnjeg državnog portala za savjetovanje sa zainteresiranom javnošću i/ili dostavom prijedloga nadležnim državnim tijelima	Savjet za zdravstvo, Savjet za socijalnu skrb
	C.17 Provedba novog Zakona o zdravstvenoj zaštiti	C.17.a	Održavanje sastanaka i praćenje i proučavanje novog Zakona o zdravstvenoj zaštiti i drugih zakonskih i podzakonskih propisa potrebnih za provedbu	zaposleni službenici, zdravstvene ustanove
		C.17.b	Predlaganje i donošenje akata potrebnih za provedbu novog Zakona o zdravstvenoj zaštiti i podzakonskih propisa	Župan i Županijska skupština, upravna tijela i ravnatelji zdravstvenih ustanova