

Na temelju članka 48. st. 1. točka 3. Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 93/13- pročišćeni tekst, 13/15, 123/17 i 98/19) i čl. 65. st. 1. točka 7. Statuta Istarske županije („Službene novine istarske županije“, broj 10/09, 4/13, 16/16, 1/17, 2/17, 2/18, 30/18 – pročišćeni tekst). Zamjenik župana koji obnaša dužnost Župana dana 30. travnja 2020. godine donosi

O D L U K U
o smjernicama rada u upravnim tijelima Istarske županije
u stanju epidemije bolesti COVID-19

I.

Sukladno Odluci Ministarstva zdravstva Republike Hrvatske, Klasa: 011-02/20-01/143, Urbroj: 534-02-01-2/6-20-01 od 11. ožujka 2020. godine o proglašenju epidemije bolesti COVID-19 uzrokovane virusom SARS-CoV-2, kao i naputaka Kriznog stožera Ministarstva zdravstva Republike Hrvatske i Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo, a radi pojačanih mjera prevencije širenja zaraznih bolesti

donosi se odluka

o organizaciji rada na način kako slijedi:

ULAZ U PROSTORE ISTARSKE ŽUPANIJE na svim lokacijama (ako ulaz nije drugačije organiziran)

- Ulasci u prostore Istarske županije su kontrolirani i propisani.
- Postaviti obavijesti za stranke i treće osobe na ulazu o načinu prijema stranaka, na svim lokacijama navesti telefonski broj/mail za najavu dolaska, svaki dolazak stranke mora biti unaprijed dogovoren, stranka se prima isključivo u unaprijed dogovorenom terminu;
- Prilikom dogovaranja termina stranci je potrebno dati upute o mjestu i vremenu dolaska i obavezi nošenja maske za lice;
- Osobama u samoizolaciji zabranjeno je ulaziti u prostore Istarske županije, sve informacije mogu dobiti telefonom ili putem maila;
- U ulaze postaviti dozatore s sredstvom za dezinfekciju ruku;
- Strankama osigurati maske za lice ukoliko stranka istu nije bila u mogućnosti osigurati;
- Stranke i treće osobe moraju dezinficirati ruke prilikom ulaska/izlaska iz zgrade;
- Radnicima, strankama i svim trećim osobama mjeriti temperaturu pri ulasku u zgradu, ako je tjelesna temperatura viša od 37,2°C istima se ne smije dopustiti ulaz u zgradu;
- Posebnu pažnju obratiti na čistoću i dezinfekciju prema propisanim uputama.

UPOTREBA DIZALA

- Izbjeći upotrebu dizala kada god je moguće, prednost dati upotrebi stepeništa;
- Ograničiti broj osoba koje su istovremeno u dizalu (prepoloviti s obzirom na dopušteni broj osoba u dizalu);
- Prije ulaska u dizalo obavezno dezinficirati ruke.
- Posebnu pažnju obratiti na čistoću i dezinfekciju prema propisanim uputama.

RAD U UREDIMA na svim lokacijama

- U uredima gdje radi dvoje i više ljudi preporučuje se nositi masku za lice koja prekriva usta, nos i dio lica. Masku koristiti samo za osobne potrebe, mijenjati je ako je mokra i ne dirati je dok se nosi;
- U uredima u kojima radi jedan radnik nije potrebno da isti nosi masku za lice;
- Prostor provjetravati više puta u toku radnog vremena, ukoliko postoji mogućnost prostor provjetravati nakon odlaska svake stranke;
- Preporuka je koristiti prirodnu ventilaciju (prozračivanje), u vrijeme visokih temperatura dopušteno je koristiti isključivo samostalne jedinice klima uređaja koji se redovito servisiraju i čiste, zabranjena je upotreba centralnih sistema za hlađenje;
- Posebnu pažnju obratiti na čistoću i dezinfekciju prema propisanim uputama.

RAD SA STRANKAMA U UREDIMA na svim lokacijama

- Ukoliko nema potrebe za dolaskom stranke u ured savjetovanja provoditi putem telefona/maila (informacije o traženoj dokumentaciji, informacije o otvaranju obrta ili kategorizaciji turističkih objekata i sl.);
- Ograničiti broj stranaka koje istovremeno borave u prostoru (jedna stranka u uredu), daljnji su ulasci mogući tek nakon što stranka izađe;
- Svi službenici koji dolaze u kontakt sa strankama moraju nositi masku za lice koja prekriva usta, nos i dio lica. Masku koristiti samo za osobne potrebe, mijenjati je ako je mokra i ne dirati je dok se nosi;
- Održavati razmak između službenika i stranaka od minimalno 2 metra kada god je to moguće;
- Prostor provjetravati više puta u toku radnog vremena, ukoliko postoji mogućnost prostor provjetravati nakon odlaska svake stranke;
- Nakon svake stranke sve površine koje je stranka dodirivala rukama potrebno je prebrisati dezinfekcijskim sredstvom uz upotrebu papirnatih ručnika;
- Službenicima treba stalno biti na raspolaganju dezinfekcijsko sredstvo kojim će redovito dezinficirati ruke;
- Svaki službenik koji prima stranke dužan je voditi evidenciju o primanju stranaka koja sadrži sljedeće podatke: ime i prezime stranke, kontakt telefon, vrijeme i datum dolaska;
- Posebnu pažnju obratiti na čistoću i dezinfekciju prema propisanim uputama.

RAD SA STRANKAMA NA TERENU

- Svaki odlazak na teren mora biti unaprijed dogovoren telefonom ili mailom;
- Prilikom dogovaranja termina stranci je potrebno dati upute o obavezi nošenja maske za lice i zaštitnih rukavica;
- Svi službenici koji odlaze na teren moraju nositi masku za lice koja prekriva usta, nos i dio lica. Masku koristiti samo za osobne potrebe, mijenjati je ako je mokra i ne dirati je dok se nosi;
- Svi službenici koji odlaze na teren moraju nositi zaštitne rukavice;

- Održavati razmak između službenika i stranaka od minimalno 2 metra kada god je to moguće. Preporuka je da se u zatvorenom prostoru što kraće zadržava;
- Službenicima treba stalno biti na raspolaganju dezinfekcijsko sredstvo kojim će redovito dezinficirati ruke;
- Svaki službenik koji odlazi na teren dužan je voditi evidenciju o prisutnim strankama koja sadrži sljedeće podatke: ime i prezime stranke, kontakt telefon, vrijeme i datum izlaska na teren;

RAD OD KUĆE

- Rad od kuće omogućit će se službenicima koji boluju od teških kroničnih bolesti (srčane, plućne, metaboličke), osobama s imunodeficitnim stanjima i trudnicama uz prethodno mišljenje specijaliste medicine rada.

POSEBNI REŽIM KRETANJA

- Zabranjen je ulaz u zgrade svim trećim osobama bez prethodne najave;
- Preuzimanje naručene robe i pošte odvija se isključivo nakon najave;
- Ulazak u prostor omogućuje se servisnim službama isključivo u slučaju kvara na uređajima, pod uvjetom da koriste zaštitnu opremu (maska za lice, rukavice) uz obaveznu dezinfekciju ruku pri ulasku/izlasku iz zgrade.

SASTANCI U ZATVORENOM PROSTORU/KONFERENCIJE ZA MEDIJE

- Kada postoji mogućnost sastanke/konferencije održavati putem video/telefonskih konferencija;
- Prije početka sastanka/konferencije prostor je potrebno prozračiti;
- Ukoliko se održava u istom prostoru više sastanaka/konferencija u nizu između je potrebno prozračiti prostor i pričekati 15 minuta prije slijedećeg sastanka/konferencije;
- Ukoliko postoji potreba za rashlađivanjem prostora, prostor se može rashladiti koristeći klima uređaj/sustav hlađenja, neposredno prije početka sastanka/konferencije klima uređaj mora se isključiti;
- Obavezno je pridržavati se mjere socijalne udaljenosti između svih sudionika sastanka/konferencije (fizička distanca u svim smjerovima od minimalno 2 metra);
- Sastanci/konferencije u zatvorenom prostoru moraju se obaviti u što kraćem vremenskom periodu;
- U prostoru za sastanke/konferencije mora se osigurati dezinfekcijsko sredstvo za ruke;
- Posebnu pažnju obratiti na čistoću i dezinfekciju prema propisanim uputama.
- Novinarske ekipe treba uputiti da se ne okupljaju u većim skupinama nakon konferencije.
- Novinari koji čekaju izjavu neka to učine pridržavajući se mjere socijalne udaljenosti, a odmah po snimanju izjave obvezni su napustiti prostor.

II.

Nalaže se svim službenicima/namještenicima Istarske županije koji imaju sumnju da su bili u kontaktu sa izvorom korona virusa da o tome obavijeste neposrednog voditelja.

Službenici/namještenici koji pokazuju znakove akutne upale dišnih puteva (kašalj, teškoće disanja ili visoku temperaturu) nalaže se da se telefonom jave obiteljskom liječniku i neposrednom rukovoditeljima.

Nalaže se službenicima/namještenicima da se pridržavaju Protokola postupanja prema strankama i trećim osobama koje ulaze u prostore Istarske županije koji čini sastavni dio ove Odluke (Prilog 1.).

Nalaže se službenicima/namještenicima da tijekom razdoblja pojačanih mjera prevencije širenja zaraznih bolesti u svakodnevnom radu koriste zaštitna sredstva (dezinfekcija, maske za lice, zaštitne rukavice, etc.) te da se pridržavaju uputa iz Priloga 3. koji čini sastavni dio ove Odluke.

III.

Nalaže se pročelnicima upravnih tijela da sve službenike/namještenike upoznaju sa sadržajem ove odluke.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i traje do opoziva.

KLASA: 011-02/20-01/06
URBROJ: 2163/1-01/8-20-02
Pula, 30. travnja 2020.

REPUBLIKA HRVATSKA ISTARSKA ŽUPANIJA

**Zamjenik župana koji
obnaša dužnost Župana
Fabrizio Radin**

Dostaviti:

- elektronskim putem:*
 - zamjenicama župana,*
 - tajnici Stručne službe skupštine,*
 - pročelnicima Upravnih odjela,*
 - voditeljima Odsjeka,*
- Oglasna ploča Istarske županije*
- Pismohrana*

