

**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**ISTARSKA ŽUPANIJA**  
**Stručna služba za poslove**  
**Skupštine i poglavarstva**  
Pazin, Dršćevka 3, p.p. 40  
tel. 052/600-160, fax. 052/622-906

Klasa: 119-01/06-01/02  
Urbroj: 2163/1-01/2-06-9  
Pazin, 10. listopada 2006.

**POGLAVARSTVO ISTARSKE ŽUPANIJE**  
n/p predsjednika Ivana Jakovčića

**PREDMET: Prijedlog Zaključka o prihvaćanju Plana izobrazbe zaposlenika Istarske županije za 2006. godinu**

U prilogu Vam dostavljamo Prijedlog Zaključka o prihvaćanju Plana izobrazbe zaposlenika Istarske županije za 2006. godinu, te Vas molimo da isti uvrstite u dnevni red naredne sjednice Županijskog poglavarstva.

S poštovanjem,

TAJNICA  
Vesna Ivančić, dipl. iur.

Na temelju članka 92. Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Narodne novine“, broj 27/01), a u svezi s člankom 96. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01 i 129/05), članka 59. i 77. Statuta Istarske županije („Službene novine Istarske županije“, broj 9/06 – drugi pročišćeni tekst), te Pravilnika o izobrazbi zaposlenika Istarske županije („Službene novine Istarske županije“, broj 13/05 i 18/05), Poglavarstvo Istarske županije na sjednici održanoj dana \_\_\_\_\_ donosi slijedeći

## **ZAKLJUČAK**

### **o prihvaćanju Plana izobrazbe zaposlenika Istarske županije za 2006. godinu**

#### I.

Službenici su se za vrijeme trajanja službe u Istarskoj županiji, dužni stručno usavršavati za obavljanje poslova odgovarajuće struke, odnosno službe.

Istarska županija potiče stručnu izobrazbu zaposlenika.

Stručnu izobrazbu i usavršavanje zaposlenika organiziraju i provode Upravni odjeli, Kabinet Župana, Zavod za prostorno uređenje i Stručna služba za poslove Skupštine i Poglavarstva u okviru svoje nadležnosti. Prilikom organiziranja i provedbe stručne izobrazbe i usavršavanja dužni su surađivati sa drugim upravnim odjelima, državnim tijelima, znanstvenim i visokoškolskim obrazovnim ustanovama.

#### II.

Prihvaća se Plan izobrazbe zaposlenika za 2006. godinu, koji čini sastavni dio ovog Zaključka.

#### III.

Za provedbu stručne izobrazbe i usavršavanja zaposlenika odgovoran je pročelnik Upravnog odjela i Kabineta župana, odnosno ravnatelj Zavoda za prostorno uređenje i tajnik Stručne službe za poslove Skupštine i Poglavarstva.

#### IV.

Sredstva za provedbu stručne izobrazbe i usavršavanja temeljem Plana izobrazbe zaposlenika Istarske županije za 2006. godinu, osigurana su Proračunom Istarske županije za 2006. godinu, na poziciji 106 R 3 SK 32 PSK 321 0DJ 3213 razdjela 3 Upravnog odjela za proračun i financije u iznosu od 130.000,00 kuna, te na poziciji 71 R 3 SK 32 PSK 321 0DJ 3213 razdjela 1 Stručne službe za poslove Skupštine i Poglavarstva Istarske županije u iznosu od 20.000,00 kuna.

Ostatak sredstava navedenih u Planu izobrazbe zaposlenika za 2006. godinu, koja prelaze iznos iz stavka 1. ove točke, osigurat će se Proračunom Istarske županije za 2007. godinu.

V.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osam dana od dana objave na oglasnoj ploči Istarske županije.

Klasa:  
Urbroj:  
Pula,

**REPUBLIKA HRVATSKA  
ISTARSKA ŽUPANIJA  
POGLAVARSTVO**

Predsjednik  
Poglavarstva Istarske županije  
Ivan Jakovčić

## OBRAZLOŽENJE

### I. PRAVNI TEMELJ ZA DONOŠENJE AKTA

Pravni temelj za donošenje ovog akta sadržan je u članku 92. Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Narodne novine“, broj 27/01), kojim je propisano da se stručno usavršavanje službenika provodi sukladno godišnjem programu.

Prema članku 96. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01 i 129/05), na djelatnike u upravnim odjelima i službama jedinica područne (regionalne) samouprave na odgovarajući se način primjenjuju odredbe Zakona o državnim službenicima i namještenicima.

Sukladno članku 59. i 77. Statuta Istarske županije („Službene novine Istarske županije“, broj 9/06 – drugi pročišćeni tekst), Poglavarstvo usmjerava djelovanje upravnih tijela Istarske županije u obavljanju poslova iz njihovog samoupravnog djelokruga, upravlja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Istarske županije, njihovim prihodima i rashodima u skladu sa zakonom i Statutom Istarske županije, te donosi odluke, preporuke, rješenja, zaključke, upute, napatke i daje autentična tumačenja akata koje donosi.

Pravilnikom o izobrazbi zaposlenika Istarske županije („Službene novine Istarske županije“, broj 13/05 i 18/05), uređuje se donošenje Plana izobrazbe zaposlenika, način podnošenja zahtjeva za izobrazbu, te reguliranje odnosa Istarske županije i zaposlenika, koji se odnose na stručnu izobrazbu i usavršavanje.

### II. OSNOVNA PITANJA KOJA SE UREĐUJU OVIM AKTOM I POSLJEDICE KOJE NASTAJU DONOŠENJEM AKTA

Ovim aktom uređuje se sadržaj Zaključka o prihvaćanju Plana izobrazbe zaposlenika Istarske županije za 2006. godinu.

Službenici Istarske županije dužni su se za vrijeme trajanja službe, stručno usavršavati za obavljanje poslova odgovarajuće struke, odnosno službe. Istarska županija potiče stručnu izobrazbu svojih zaposlenika.

Stručnu izobrazbu i usavršavanje zaposlenika organiziraju i provode Upravni odjeli, Kabinet Župana, Zavod za prostorno uređenje i Stručna služba za poslove Skupštine i Poglavarstva u okviru svoje nadležnosti. Prilikom organiziranja i provedbe stručne izobrazbe i usavršavanja dužni su surađivati sa drugim upravnim odjelima, državnim tijelima, znanstvenim i visokoškolskim obrazovnim ustanovama.

Za provedbu stručne izobrazbe i usavršavanja zaposlenika odgovoran je pročelnik Upravnog odjela i Kabineta župana, odnosno ravnatelj Zavoda za prostorno uređenje i tajnik Stručne službe za poslove Skupštine i Poglavarstva.

Planiranje i provedba izobrazbe i stručnog usavršavanja zaposlenika provodi se sukladno proceduri broj 9. Priručnika sustava u upravljanju, prema zahtjevima ISO 9001:2000 i ISO 14001:1996, te sukladno Pravilniku o izobrazbi zaposlenika Istarske županije („Službene novine Istarske županije“, broj 13/05 i 18/05).

Planom izobrazbe zaposlenika Istarske županije predviđa se mogućnost odobrenja finansijskih sredstava zaposlenicima za stjecanje višeg stupnja stručne spreme, stjecanje znanstvenih zvanja (magisterija i doktorata), upoznavanje s novim propisima i načinom njihova provođenja, stjecanje informatičkih znanja i znanja stranih jezika, stjecanje upravljačkih znanja, te upoznavanje sa sustavom upravljanja kvalitetom.

Obzirom na činjenicu da Istarska županija kontinuirano potiče izobrazbu svojih zaposlenika, predlaže se da prioritet u odobravanju sredstava imaju zaposlenici koji upisuju viši stupanj stručne spreme. Potrebno je istaknuti činjenicu, da je 33 zaposlenika, iz šest Upravnih odjela, iskazalo interes za stjecanjem znanja jezika, te se Planom izobrazbe predlaže osiguranje sredstava za dva djelatnika iz navedenih Upravnih odjela, pri čemu

prioritet u odobravanju sredstava imaju zaposlenici koji rade na poslovima međunarodne suradnje i međunarodnim projektima. Zbog ograničenog iznosa sredstava, nužno je u Prijedlogu Proračuna Istarske županije za 2007. godinu predvidjeti povećanje sredstava potrebnih za ostvarenje svih ostalih stavki predviđenih Planom izobrazbe zaposlenika, u cilju kontinuiranog unapređivanja znanja zaposlenika, te izgradnje moderne i efikasne uprave.

### **III. FINANCIJSKA SREDSTVA POTREBNA ZA PROVEDBU AKTA**

Financijska sredstva potrebna za provedbu ovog Zaključka osigurana su Proračunom Istarske županije za 2006. godinu, na poziciji 106 R 3 SK 32 PSK 321 ODJ 3213 razdjela 3 Upravnog odjela za proračun i financije u iznosu od 130.000,00 kuna, te na poziciji 71 R 3 SK 32 PSK 321 ODJ 3213 razdjela 1 Stručne službe za poslove Skupštine i Poglavarstva Istarske županije u iznosu od 20.000,00 kuna. Ostatak sredstava navedenih u Planu izobrazbe zaposlenika za 2006. godinu, osigurat će se Proračunom Istarske županije za 2007. godinu.

### **IV. ROK PROVEDBE AKTA**

Viši stručni referent za kadrovske poslove Stručne službe za poslove Skupštine i Poglavarstva, dužan je u roku od 15 dana od dana stupanja na snagu zaključka o prihvaćanju Plana izobrazbe zaposlenika Istarske županije za 2006. godinu, izvijestiti djelatnike o odobrenju zahtjeva za stručnom izobrazbom i usavršavanjem.

### **V. TEKST PRIJEDLOGA AKTA**

U pravitku se dostavlja tekst predmetnog Zaključka zajedno sa Planom izobrazbe zaposlenika Istarske županije za 2006. godinu..



**PLAN IZOBRAZBE ZAPOSLENIKA ISTARSKÉ ŽUPANIJE ZA 2006. GODINU**

BR.	SKUPINA	OPIS	BROJ SLUŽBENIKA	IZNOS U	
				KUNAMA PLAN	OSTVAR.
1		OPĆE POTREBE			
1.1		Stručni ispiti			
	1.1.1.	Polaganje Državnog stručnog ispita	4	3.500,00	1.700,00
	1.1.2.	Polaganje pravosudnog ispita			
1.2.		Sticanje više stručne spreme dodiplomski studiji			
	1.2.1.	VI/I stupanj stručne spreme	3	30.000,00	
	1.2.2.	VII/I stupanj stručne spreme	4	40.000,00	
1.3.		Sticanje znanstvenih zvanja - postdiplomski studij			
	1.3.1	Magisteriji	7	70.000,00	
	1.3.2.	Doktorati	1	10.000,00	
1.4.		OPĆA ZNANJA I VJEŠTINE			
	1.4.1.	Primjena upravnog postupka			
	1.4.2.	Upoznavanje s novim propisima i načinom njihova provođenja	55	95.294,77	95.294,77
	1.4.3.	Stjecanje informatičkih znanja	6	6.000,00	
	1.4.4	Znanja stranih jezika	12	24.000,00	
	1.4.5.	Upoznavanje sa sustavom upravljanja kvalitetom i njegovom primjenom	svi zaposlenici	/	/
	1.4.6.	Upoznavanje sa pravilima o zaštiti okoliša i njegovom primjenom			
	1.4.7.	Primjena propisa o uredskom poslovanju			
1.5.		STICANJE UPRAVLJAČKIH ZNANJA			
	1.5.1	Sticanje komunikacijskih znanja			
	1.5.2.	Sticanje znanja iz timskog rada			
	1.5.3.	Sticanje organizacijskih znanja			
	1.5.4.	Sticanje znanja iz područja marketinga			
	1.5.5.	Upravljanje konfliktima			
	1.5.6.	Sudjelovanje u procesima upravljanja			
	1.5.7.	Odnosi s javnošću			
2.		POSEBNA ZNANJA I VJEŠTINE			

		Seminar za tajnice			
		Ostalo			
		<b>UKUPNO</b>		<b>278.794,77</b>	<b>96.994,77</b>