

20.

Denominazione della persona fisica o giuridica:.....

Indirizzo: .....

Telefono: .....e-mail: .....

CIP (OIB): .....

**REPUBBLICA DI CROAZIA  
REGIONE ISTRIANA  
Assessorato al decentramento,  
l'autogoverno locale e territoriale (regionale),  
l'assetto territoriale e l'edilizia  
Sezione per l'assetto territoriale e l'edilizia...**

**RICHIESTA  
di rilascio di una copia dei documenti**

Chiedo il rilascio della fotocopia autenticata del documento (cerchiare il numero):

1. Permesso di ubicazione,
2. Provvedimento sulle condizioni di costruzione
3. Provvedimento di determinazione della particella edile
4. Permesso di costruire
5. Permesso di agibilità
- 6.....

CLASSE:..... N.PROT..... del.....

Allego alla richiesta:

1. Imposta amministrativa dell'ammontare
  - di 40,00 kn in marche da bollo
  - bollettino di pagamento nell'importo di .....kune a favore del conto del Bilancio della RI

A .....

.....  
(firma)

L'imposta amministrativa per il rilascio della fotocopia dell'atto è stata stabilita dal numero tariffario 5. della Legge sulle imposte amministrative (G.U. n. 8/96, 95/97 e l'ordinanza sulla modifica della tariffa G.U. n. 95/97, 131/97, 68/98, 66/99, 145/99, 116/00, 163/03, 17/04, 110/04, 141/04, 150/05, 153/05, 129/06, 117/07, 25/08, 60/08, 20/10, 69/10, 126/11, 112/12, 19/13 i 80/13) dell'importo di 20,00 Kuna per ogni pagina dell'atto.

I versamenti vengono effettuati sul conto numero HR752407000-1800018003 a favore del Bilancio della Regione Istriana.

Il soggetto che effettua il pagamento scrive nello spazio contrassegnato con „model“ e nello spazio indicante il numero di riferimento (poziv na broj odobrenja):

	model	poziv na broj (numero di riferimento)
per persone fisiche e giuridiche	HR68	5304 - CIP