

Temeljem članka 143. stavak 1. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12, 86/12, 94/13, 152/14), točke V. Odluke o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva u 2015. godini („Narodne novine“ br. 15/15), te članaka 43. i 84. Statuta Istarske županije („Službene novine Istarske županije“, br. 10/09 i 4/13.), Skupština Istarske županije dana 27. travnja 2015. godine, donosi

ODLUKU

o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija osnovnog školstva za 2015. godinu

I.

Ovom Odlukom utvrđuju se kriteriji, mjerila i način financiranja decentraliziranih funkcija osnovnog školstva na području Istarske županije za osnovne škole (u daljnjem tekstu: osnovne škole) nad kojima je Istarska županija (u daljnjem tekstu: Županija) preuzela osnivačka prava, za period od 01. siječnja do 31. prosinca 2015. godine, i to u okvirima bilanciranih sredstava po namjenama utvrđenih Odlukom o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva u 2015. godini („Narodne novine“ br. 15/15).

II.

Ukupna godišnja bilančna sredstva za osnovne škole u Županiji za 2015. godinu za ukupno 4767 učenika za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba utvrđuju se kako slijedi:

- materijalni i financijski rashodi 14.817.270,00 kn;
- rashodi za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja škola 1.110.296,00 kn;
- rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini 2.259.230,00 kn.

KRITERIJI I MJERILA ZA MATERIJALNE I FINACIJSKE RASHODE

III.

Izdaci iz točke II. stavka 1. podstavka 1. ove Odluke financiraju se prema:

- kriteriju stvarnog izdatka za troškove energenata, prijevoza učenika i zakupnine,
- kriteriju broja učenika, broja razrednih odjela, broja građevina osnovnih škola i broja građevina područnih škola u kojima se odvija nastava, za financiranje tekućih troškova sukladno Odluci o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva u 2015. godini.

IV.

Energenti

Rashodi za energente priznaju se do iznosa prosječne godišnje potrošnje, a na bazi izračuna za 2014. godinu. Škole su obvezne planirati navedene rashode na način da planirane godišnje količine pomnože s trenutno važećom cijenom pojedinog energenta, uzimajući u obzir i indeks kretanja cijena.

U slučaju odstupanja stvarno potrebnih količina od planiranih moguće je uz suglasnost Upravnog odjela za obrazovanje, sport i tehničku kulturu Istarske županije (u daljnjem tekstu: Odjel) izvršiti prenamjenu dijela planiranih sredstava.

Izdaci za energente koje škola koristi za grijanje i rasvjetu škola te za gorivo za školska kombi vozila iskazuju se u tablici ENERGENTI i Evidencije troškova grijanja u količinama i kunama po mjesecima koje škola dostavlja **Upravnom odjelu za obrazovanje, sport i tehničku kulturu Istarske županije (u daljnjem tekstu: Odjel)** sa priloženim računima u roku od dva dana od zaprimanja računa dobavljača za isporučene energente.

Škola je dužna planirati i voditi evidenciju o utrošenim količinama energenata po vrstama. Škola izdatke za energente plaća izravno dobavljačima i to odmah po primitku sredstava od strane Županije.

Kod odabira najpovoljnijeg dobavljača energenata Županija kao osnivač provodi postupak javne nabave sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi.

V.

Prijevoz učenika

Prijevoz učenika plaća se sukladno članku 69. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi kao:

- ugovoreni,
- prijevoz kombi vozilom u vlasništvu škole,
- vlastiti prijevoz učenika.

VI.

Ugovoreni prijevoz učenika

Ugovore o prijevozu učenika sklapa Županija s prijevoznikom odabranim u postupku provedenom po Zakonu o javnoj nabavi.

Račune za prijevoz učenika škola je dužna ovjeriti i dostaviti sa tabelom PRIJEVOZ UČENIKA Odjelu najkasnije u roku od dva dana od dana primitka.

Izdatke za prijevoz učenika škola plaća prijevozniku izravno i to odmah po primitku sredstava od Županije.

VII.

Prijevoz učenika kombi vozilom u vlasništvu škole

Škola koja u vlasništvu ima kombi vozilo obavlja prijevoz svojih učenika na relacijama za koje ne postoji organiziran prijevoz.

Izdatke za prijevoz učenika iz st.1. škola je dužna prikazati u tabeli ENERGENTI uz koju prilaže putne radne listove vozača i račune za gorivo.

Tabelu s priložima iz stavka 2. ove točke škola dostavlja Odjelu najkasnije do 15.- tog u mjesecu za prethodni mjesec, nakon čega se sredstva za ovu namjenu doznačuju školi.

Računi za tehnički pregled vozila kojima se obavlja prijevoz učenika, registraciju i godišnji servis, te nabavku auto guma nakon prijeđenih svakih 50 000 km, dostavljaju se Odjelu, a temeljem istih se sredstva doznačuju školi.

VIII.

Vlastiti prijevoz učenika

Ovaj prijevoz obavljaju roditelji učenika zbog nemogućnosti korištenja javnog prijevoza. Izdatke za vlastiti prijevoz učenika koji vrše roditelji Županija plaća školi u visini od 1 (jedne) kune po prijeđenom kilometru.

IX.

Prema kriteriju broja učenika, broja razrednih odjela, broja građevina osnovnih škola i broja građevina područnih škola u kojima se odvija nastava, financiraju se sljedeći tekući troškovi u dotaciji:

- uredski materijal, materijal za nastavu i pedagoška dokumentacija,
- komunalne usluge,
- usluge telekomunikacije (telefonski i telefaks troškovi, poštarina, ali ne i mobilni operateri),
- pedagoška i druga obvezatna periodika, časopisi prema uputi Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa,
- nabava pribora za izvođenje nastavnih planova i programa, nabava sitnog inventara i sredstava zaštite na radu,
- materijal za čišćenje i održavanje,
- odvoz komunalnog otpada,
- utrošak vode i propisane vodne naknade,
- materijal za tekuće održavanje zgrada, sredstava rada i opreme,
- sredstva za zaštitu na radu,
- seminari, stručna literatura i časopisi,
- bankarske usluge te usluge FINA-e,
- intelektualne usluge,
- reprezentacija,
- dnevnice i troškovi putovanja na službenom putu,
- stručno usavršavanje prema programu Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta,
- povećani troškovi za korištenje računalne opreme i to: održavanje softvera, popravak računala, potrošni materijal i sl.,
- nužne staklarske usluge,
- čuvanje objekata,
- korištenje vlastitoga prijevoznog sredstva za službene potrebe škole (servis, tehnički pregled, registracija, benzin i dr.),
- ostali tekući izdaci koji su nužni za ostvarivanje nastavnog plana i programa škole,
- provođenje redovite propisane kontrole instalacija i postrojenja prema posebnim propisima čije neotklanjanje ugrožava sigurnost učenika i škole, a čija provjera podliježe inspekcijskim nadzorima (ispitivanje hidrantske mreže, periodični pregled i kontrolno ispitivanje te servisiranje vatrogasnih aparata, ispitivanje aparata i oruđa s povećanim opasnostima, pregled ispravnosti kotlovnica i ostalih sustava, centralnog grijanja, ispitivanje električnih instalacija, ispitivanje gromobranskih instalacija, ispitivanje ventilacijskog sustava, ispitivanje dimovodnih kanala, ispitivanje vatrodojavnih sustava, ispitivanje plinodetekcije i sl.),
- pregled ispravnosti kotlovnica i ostalih sustava centralnoga grijanja prije početka sezone grijanja,
- izrada Procjene opasnosti i odgovarajućih planova prema propisima kojima se regulira zaštita na radu i zaštita od požara,
- zdravstveni pregledi zaposlenika škole (godišnja sanitarna iskaznica) i zdravstveni pregledi 500,00 kn po zaposleniku sukladno Temeljnom kolektivnom ugovoru za službenike i namještenike u javnim službama ("Narodne novine" br. 141/12), dok je isti na snazi.

Ravnatelj škole kao odgovorna osoba dužan je osigurati pravovremeno obavljanje godišnjih i periodičnih ispitivanja prema posebnim propisima čije neotklanjanje ugrožava sigurnost učenika i škole, a čija provjera podliježe inspekcijskim nadzorima.

Za plaćanje kazni po prekršajnom nalogu zbog neizvršenja aktivnosti za podmirenje obveza iz ove točke odgovoran je isključivo ravnatelj škole.

X.

Mjerila za financiranje materijalnih i financijskih rashoda iz st. 1. toč. IX. su:

- iznos od 38,00 kuna mjesečno po učeniku;
- iznos od 300,00 kuna mjesečno po razrednom odjelu;
- iznos od 2.000,00 kuna mjesečno po građevini osnovne škole;
- iznos od 300,00 kuna mjesečno po građevini područne škole/odjela.

Sukladno mjerilima iz st.1. ove točke, sredstva za plaćanje izdataka za troškove navedene u toč. IX. st.1.ove Odluke Županija mjesečno dostavlja školama u vidu jedne dvanaestine.

Tablica s prikazima škola i pripadajućih iznosa u smislu st.1.ove točke čini sastavni dio ove Odluke, te se nalazi u prilogu (Tablica br.1.).

XI.

Zakupnine za prostor/opremu koje škole uzimaju u zakup i izdatci za leasing

Izdaci za zakupnine za prostor i/ili opremu koje su škole uzele u zakup iskazuju se u tablici ZAKUPNINE. Ovu tablicu škola dostavlja Odjelu sa priloženim računima u roku od dva dana od zaprimanja računa dobavljača - zakupodavca.

Visina izdataka za zakup prostora ili opreme za potrebe redovite nastave priznaje se školama temeljem sklopljenih ugovora o zakupu.

Prije sklapanja ugovora o uzimanju u zakup prostora/opreme škole su obvezne pribaviti suglasnost Odjela, te u tu svrhu uz zahtjev dostavljaju nacrt ugovora o zakupu sa cijenom zakupa u koju moraju biti uključeni svi režijski troškovi ili cijenom zakupa sa zasebno prikazanim režijskim troškovima koji moraju biti sadržani u ugovoru o zakupu. Uz nacrt ugovora prilažu i obrazloženje programa za koji se prostor ili oprema uzima u zakup. Sredstva za plaćanje izdataka za zakupnine Županija mjesečno dostavlja školama na temelju računa.

Izdatci za leasing za kupnju kombi vozila priznaju se školama u mjesečnim ratama prema ugovoru o leasingu kojeg škola sklapa uz prethodnu suglasnost Upravnog odjela za obrazovanje, sport i tehničku kulturu Istarske županije

XII.

Korištenje školske sportske dvorane i ostalih prostora i opreme škola

Ukoliko škola daje u zakup školsku sportsku dvoranu drugim korisnicima (sportskim klubovima, udrugama, za rekreaciju i sl.) s istima sklapa ugovore o zakupu.

Škola sa zakupnikom sklapa ugovor o zakupu dvorane, dijela dvorane, ostalih prostora odnosno opreme koji nisu nužni za nesmetano odvijanje nastave.

Pri davanju u zakup i sklapanju ugovora o zakupu školskih prostora, dvorana i opreme primjenjuju se odredbe Odluke o uvjetima, kriterijima i postupku za uzimanje i davanje u zakup prostora i opreme u školskim ustanovama („Sl. novine IŽ“ br.9/02., 10/04.), te je prije sklapanja ugovora iz stavka 2. ove točke škola dužna na nacrt ugovora pribaviti suglasnost Odjela.

XIII.

Ako se objektom školske sportske dvorane i/ili ostalim prostorima koriste samo škole čiji je osnivač Županija, ukupne troškove energenata škole i dvorane podmiruje Županija.

Ako se objektom školske sportske dvorane, ostalim prostorima i opremom zajedno koriste škole i treće osobe, škole su dužne Odjelu mjesečno dostavljati podatke sadržane u Tablici „Pregled prihoda temeljem korištenja školske sportske dvorane, ostalih prostora i opreme“. Temeljem podataka iz ove Tablice škola će umanjiti mjesečni račun za sve energente koji se koriste za te prostore (električna energija, lož ulje i dr.) u visini od 75% od mjesečno naplaćenih prihoda po osnovi zakupa.

Sa preostalih 25% sredstava ostvarenih od mjesečno naplaćenih prihoda po osnovi zakupa škola raspolaže po načelima dobrog gospodara, te ih koristi za tekuće i kapitalne izdatke, a za zakonito korištenje sredstava odgovoran je ravnatelj škole.

Nepopunjenu Tablicu iz st.2. ove točke Odjel će dostaviti školi, a škola istu popunjava i sa računima za energente pravovremeno vraća Odjelu. Ukoliko škola ne postupi na ovaj način, osnivač odnosno Odjel neće prema školi podmiriti troškove energenata sve dok škola ne dostavi popunjenu tablicu. Škole su dužne do kraja kalendarske godine poduzeti sve aktivnosti u svrhu naplate zakupnine, a u slučaju da zakupninu ne naplate, osnivač će umanjiti račun škole za energente za mjesec prosinac u iznosu od 75% od ukupno nenaplaćenih potraživanja po osnovi zakupa za 2015.godinu.

Obračun energenata na način utvrđen u st.2.i 3. ove točke primjenjuje se počevši od dana zaključenja ugovora o zakupu odnosno od dana početka korištenje prostora i/ili opreme.

Iznimno, ukoliko je škola sklopila ugovor ili sporazum o razgraničenju troškova s korisnikom prostora/opreme, primjenjuju se odredbe zaključenog ugovora/sporazuma za vrijeme njegova trajanja. U tom slučaju se na troškove energenata koji po tom ugovoru ili sporazumu o razgraničenju pripadaju školi primjenjuju odredbe st.2., 3. i 4.ove točke.

KRITERIJI I MJERILA ZA NABAVU MATERIJALA, DIJELOVA I USLUGA TEKUĆEG I INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA OSNOVNIH ŠKOLA

XIV.

Izdaci iz točke II. stavka 1. podstavka 2. ove Odluke financiraju se prema Planu rashoda za nabavu materijala, dijelova i usluga tekućeg i investicijskog održavanja osnovnih i srednjih škola, te učeničkih domova Istarske županije za 2015. godinu.

Za održavanje osnovnih škola u 2015. godini planira se iznos od 1.110.296,00 kn. Od ukupnog iznosa razlikujemo rashode za investicijsko održavanje, tehničku dokumentaciju, uslugu nadzora i koordinatora I i II, analizu postojećeg stanja građevine, instalacija, postrojenja i opreme radi ugovaranja objedinjenog održavanja, hitne intervencije i tekuće održavanje.

XV.

Investicijsko održavanje

Plan rashoda za nabavu materijala, dijelova i usluga tekućeg i investicijskog održavanja osnovnih i srednjih škola, te učeničkih domova Istarske županije za 2015. godinu sadržava škole na koje se odnose ulaganja, vrstu i opseg ulaganja, ukupno planirani iznos, ukupno planirani iznos potreban za realizaciju svih ulaganja obuhvaćenih projektom od početka do kraja projekta i planirani iznos u 2015. godini.

Za realizaciju sredstava u Planu iz stavka 1. ove točke provodi se postupak javne nabave u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi ili po postupku bagatelne nabave Istarske županije.

Ukupni iznos za investicijsko održavanje iznosi 640.000,00 kn.

XVI.

Tehnička dokumentacija, usluga nadzora i koordinatora I i II

Plan rashoda za nabavu materijala, dijelova i usluga tekućeg i investicijskog održavanja osnovnih i srednjih škola, te učeničkih domova Istarske županije za 2015. godinu sadržava navedena sredstva za ugovaranje izrade tehničke dokumentacije i vršenje stručnog i projektantskog nadzora, odnosno koordinatora I i II u realizaciji planiranih zahvata.

Za realizaciju sredstava u Planu iz stavka 1. ove točke provodi se postupak u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi ili po postupku bagatelne nabave Istarske županije.

Ukupni iznos za dokumentaciju i nadzor iznosi 70.000,00 kn.

XVII.

Hitne intervencije

Plan rashoda za nabavu materijala, dijelova i usluga tekućeg i investicijskog održavanja osnovnih i srednjih škola, te učeničkih domova Istarske županije za 2015. godinu sadržava sredstva za hitne intervencije.

Za realizaciju sredstava u Planu iz stavka 1. ove točke **škola provodi postupak** u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi ili po postupku bagatelne nabave ustanove.

Ukupni iznos za hitne intervencije iznosi 70.508,00 kn.

Zahtjev za izdacima iz ove točke škola iskazuje dopisom prema Odjelu kojeg škola dostavlja u roku od dva dana (običnom poštom, faksom ili e-mailom):

- od zaprimanja računa za izdatke do 3.000,00 kn ili
- od zaprimanja ponude za izdatke veće od 3.000,00 kn.

Za izdatke veće od 3.000,00 kn **škola mora prije početka radova ishoditi pismenu suglasnost** Odjela.

Zahtjev za plaćanjem izdataka iz stavka 5. ove točke škola može zatražiti po uredno izvedenim i pregledanim radovima i/ili uslugama uz dostavu preslika ovjerenog računa. Škola izdatke plaća izravno davaocima usluga i to odmah po primitku sredstava od strane Županije.

Hitne intervencije škola moraju se odnositi na iznimnu hitnoću za:

- izvanredne intervencije na elektroinstalacijama,
- izvanredne intervencije na uređajima centralnog grijanja,
- izvanredne intervencije na sanitarnim čvorovima,
- izvanredne intervencije na kanalizaciji,
- izvanredne intervencije na vodovodnoj mreži,
- izvanredne intervencije na hidrantskoj mreži,
- izvanredne intervencije na krovovima,
- izvanredne intervencije na podnim oblogama (parket, keramika i sl.),
- izvanredne intervencije u kuhinjama,
- popravku strojeva i oprema,
- popravak vanjske stolarije i zidova,
- izvanredne intervencije na instalacijama i postrojenjima prema posebnim propisima čije neizvršenje ugrožava sigurnost učenika i škole, a čija provjera podliježe inspekcijskim nadzorima (kemijsko čišćenje ventilacijskog sustava, čišćenje dimovodnih kanala, postava oznaka i uputa prema propisima kojima se regulira zaštita na radu i zaštita od požara i sl.),
- otklanjanje svih ostalih nedostataka utvrđenih po ovlaštenim osobama i inspekcijskom nadzoru (kuhinje, kotlovnice, arhive i sl.).

Redovno odvijanje procesa u ustanovama ne odnosi se na iznimnu hitnoću.

XVIII.

Tekuće održavanje

Plan rashoda za nabavu materijala, dijelova i usluga tekućeg i investicijskog održavanja osnovnih i srednjih škola, te učeničkih domova Istarske županije za 2015. godinu sadržava sredstva za tekuće održavanje.

Za realizaciju sredstava u Planu iz stavka 1. ove točke **škola provodi postupak** u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi ili po postupku bagatelne nabave ustanove.

Ukupni iznos za tekuće održavanje iznosi 200.000,00 kn.

Zahtjev za izdacima iz ove točke škola iskazuje dopisom prema Odjelu kojeg škola dostavlja u roku od dva dana (običnom poštom, faksom ili e-mailom):

- od zaprimanja računa za izdatke do 3.000,00 kn ili
- od zaprimanja ponude za izdatke veće od 3.000,00 kn.

Za izdatke veće od 3.000,00 kn **škola mora prije početka radova ishoditi pismenu suglasnost** Odjela.

Zahtjev za plaćanjem izdataka iz stavka 5. ove točke škola može zatražiti po uredno izvedenim i pregledanim radovima i/ili uslugama uz dostavu preslika ovjerenog računa. Škola izdatke plaća izravno davaocima usluga i to odmah po primitku sredstava od strane Županije.

Tekuće održavanje škola mora se odnositi na iznimnu hitnoću za:

- servis strojeva i opreme za rad ustanove i odvijanje nastave,
- tekuće održavanje nastavnih sredstava za redovito održavanje nastavnog procesa,
- tekuće održavanje sredstava i opreme za potrebe praktične nastave učenika u smislu provedbe propisa o sigurnosti na radu,
- bojanje školskog prostora,
- izvanredne intervencije na instalacijama i postrojenjima prema posebnim propisima čije neizvršenje ugrožava sigurnost učenika i škole, a čija provjera podliježe inspekcijskim nadzorima (kemijsko čišćenje ventilacijskog sustava, čišćenje dimovodnih kanala, postava oznaka i uputa prema propisima kojima se regulira zaštita na radu i zaštita od požara i sl.),
- otklanjanje svih ostalih nedostataka utvrđenih po ovlaštenim osobama i inspekcijskom nadzoru (kuhinje, kotlovnice, arhive i sl.).

Redovno odvijanje procesa u ustanovama ne odnosi se na iznimnu hitnoću.

KRITERIJI I MJERILA ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE I DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI

XIX.

Za rashode za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini osnovnih škola u 2015. godini utvrđuje se iznos od 2.259.230,00 kn. Skupština Istarske županije donosi Plan rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini osnovnih i srednjih škola Istarske županije za 2015. godinu, koji sadržava škole na koje se odnose ulaganja, vrstu i opseg ulaganja, ukupno planirani iznos, ukupno planirani iznos potreban za realizaciju svih ulaganja obuhvaćenih projektom od početka do kraja projekta i planirani iznos u 2015. godini.

Navedeni Plan dostavlja se nadležnom Ministarstvu radi dobivanja prethodne suglasnosti. Za realizaciju Plana iz stavka 2. ove točke provodi se postupak javne nabave u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi ili Pravilnikom o provedbi postupaka nabave bagatelne vrijednosti Istarske županije ili ustanove.

Zahtjev za izdacima iz ove točke škola iskazuje dopisom prema Upravnom odjelu kojeg škola dostavlja u roku od tri dana (običnom poštom, faksom ili e-mailom):

- od zaprimanja računa za izdatke do 3.000,00 kn ili
- od zaprimanja ponude za izdatke veće od 3.000,00 kn.

Za izdatke veće od 3.000,00 kn škola mora ishoditi pismenu suglasnost Upravnog odjela prije početka izvršenja usluge, isporuke robe ili izvođenja radova. Zahtjev za plaćanjem izdataka iz stavka 5. ove točke škola može zatražiti po uredno izvršenoj usluzi, isporučenoj robi ili izvedenim radovima, uz dostavu preslika ovjerenog računa i narudžbenice. Škola izdatke plaća izravno izvršitelju usluge, isporučitelju robe ili izvođaču radova, i to odmah po primitku sredstava od strane Županije.

LIKVIDIRANJE IZDATAKA I IZVJEŠĆE

XX.

Za zakonito gospodarenje sredstvima i pravovremenu likvidaciju dospjelih obveza odgovoran je ravnatelj škole.

Škole se u svom poslovanju ne smiju koristiti kreditnim odnosno elektronskim karticama.

Škole su obvezne do 3. u mjesecu, za protekli mjesec, dostaviti izvješće o utrošenim sredstvima Odjelu, koji ima obvezu kontrole istih, praćenja i prijenosa u informatički sustav Proračuna Istarske županije u roku od pet dana od dana njihova primitka.

Škole mjesečno izvještavanje o utrošenim sredstvima škole započinju na internet stranici <https://dec.istra-istria.hr>.

Upravni odjel za obrazovanje, sport i tehničku kulturu i Upravni odjel za proračun i financije kontroliraju i odobravaju mjesečno izvješće škole nakon čega Upravni odjel za proračun i financije knjiži realizirane troškove škole koji su istovjetni knjigovodstvenim podacima škole.

Škole su obvezne dostaviti šestomjesečno i godišnje izvješće o plaćenim rashodima za decentralizirane funkcije.

XXI.

U slučaju da zbog nepravodobnog i nepotpunog dostavljanja likvidiranih izdataka od strane škola Odjelu dolazi do kašnjenja u plaćanjima, svi izdaci za eventualne zatezne kamate padaju na teret škola te su ih škole dužne platiti iz vlastitih sredstava.

XXII.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u «Službenim novinama Istarske županije», a primjenjuje se od 01. siječnja 2015. godine.

KLASA: 602-02/15-01/02

URBROJ: 2163/1-01/4-15-3

Pazin, 27. travnja 2015.

REPUBLIKA HRVATSKA
SKUPŠTINA ISTARSKE ŽUPANIJE

Predsjednik

Valter Drandić