

## SADRŽAJ

### AKTI SKUPŠTINE

56. ZAKLJUČAK o prihvaćanju Informacije o nacionalnom planu razvoja kliničkih bolničkih centara, kliničkih bolnica i općih bolnica u Republici Hrvatskoj.....	257
57. ODLUKA o raspodjeli rezultata za 2013. godinu.....	257
58. ZAKLJUČAK o prihvaćanju Izvješća o radu Župana Istarske županije za 2013. godinu.....	257
59. ODLUKA o prihvaćanju Izvješća o provedbi Operativnog plana aktivnosti Plana za zdravlje Istarske županije za 2013. godinu.....	258
60. ZAKLJUČAK o davanju suglasnosti na Prijedlog godišnjeg izvještaja financijskog plana Županijske uprave za ceste Istarske županije za 2013. godinu.....	258
61. GODIŠNJI IZVJEŠTAJ o izvršenju Financijskog plana županijske uprave za ceste Istarske županije za 2013. godinu.....	259
62. ODLUKA o donošenju Rudarsko-geološke studije potencijala i gospodarenja mineralnim sirovinama Istarske županije.....	266
63. ODLUKA o izmjeni i dopuni Odluke o osnivanju Zavoda za prostorno uređenje Istarske županije.....	266
64. ODLUKA o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija osnovnog školstva za 2014. godinu.....	267
65. ODLUKA o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija srednjih škola i učeničkih domova za 2014. godinu.....	272
66. OBAVIJEST o namjeri davanja koncesije u svrhu gospodarskog korištenja pomorskog dobra radi obavljanja djelatnosti uzgoja školjaka u Savudrijskoj vali.....	279
67. OBAVIJEST o namjeri davanja koncesije na pomorskom dobru u svrhu gospodarskog korištenja morske plaže u Funtani.....	282
68. ODLUKA o provedbi Programa praćenje kakvoće mora za kupanje na plažama Istarske županije u 2014. godini.....	284
69. RJEŠENJE o imenovanju mrtvozornika na području Istarske županije.....	284
70. ODLUKA o izmjenama i dopunama Odluke o naknadi za rad županijskih mrtvozornika.....	286
71. ODLUKA o davanju prethodne suglasnosti na prijedlog Odluke o izmjenama i dopunama Statuta Osnovne škole Vitomir Širola – Pajo Nedeščina.....	286
72. ZAKLJUČAK o davanju suglasnosti Lučkoj upravi Pula na potpisivanje Ugovora broj: 035-02/14-02/01 za izvođenje podmorskih građevinskih radova na novom obalnom zidu uz prometnicu Veli Vrh – Riječki gat u Puli.....	286
73. RJEŠENJE o imenovanju ravnateljice IKA - e - Istarske kulturne agencije - Agenzia culturale Istriana.....	287
74. ZAKLJUČAK o imenovanju članova Natječajnog povjerenstva za provođenje javnog natječaja za imenovanje ravnatelja/ice Muzeja suvremene umjetnosti Istre - Museo d'arte contemporanea dell'Istria.....	287
75. RJEŠENJE o imenovanju sudaca porotnika Županijskog suda u Puli.....	288
76. RJEŠENJE o razrješenju i izboru potpredsjednika Odbora za društvene djelatnosti.....	288
77. RJEŠENJE o razrješenju i izboru člana Odbora za financije i proračun.....	289

**AKTI ŽUPANA**

33. RJEŠENJE o imenovanju Povjerenstva za ispitivanje minimalnih uvjeta za pružanje socijalnih usluga starijim i nemoćnim osobama, beskućnicima, usluga pomoći u kući te usluga koje pružaju fizičke osobe kao profesionalnu djelatnost ..... 289
34. DRUGE IZMJENE I DOPUNE Plana prijama u službu u upravna tijela Istarske županije za 2014. godinu ..... 289
35. RJEŠENJE o imenovanju predsjednika i članice Zakladne uprave Zaklade za poticanje partnerstva i razvoja civilnog društva..... 290

**AKTI SKUPŠTINE****56**

Temeljem članka 43. Statuta Istarske županije („Službene novine Istarske županije“, broj 10/09 i 4/13), Skupština Istarske županije na sjednici održanoj dana 16. svibnja 2014. godine, donosi

**ZAKLJUČAK****o prihvaćanju Informacije o nacionalnom planu razvoja kliničkih bolničkih centara, kliničkih bolnica i općih bolnica u Republici Hrvatskoj**

1. Prihvaća se Informacija o nacionalnom planu razvoja kliničkih bolničkih centara, kliničkih bolnica i općih bolnica u Republici Hrvatskoj.
2. Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Istarske županije“.

KLASA: 510-01/14-01/04  
URBROJ: 2163/1-01/4-14-2  
Pazin, 16. svibnja 2014.

REPUBLIKA HRVATSKA  
SKUPŠTINA ISTARSKE ŽUPANIJE  
Predsjednik  
Valter Drandić, v.r.

- 92223 manjak prihoda od financijske imovine 115.375.477,50 kn.

**Članak 2.**

Sredstva viškova prihoda poslovanja u iznosu 298.969.089,08 kn raspodjeljuju se za pokriće iskazanog manjka prihoda od nefinancijske imovine u iznosu od 197.130.432,76 kn i pokriće manjka od financijske imovine u iznosu od 115.375.477,50 kn. Manjak od 13.536.821,18 kn iskazuje se na analitičkom kontu 92221 kao manjka prihoda poslovanja.

**Članak 3.**

Manjak prihoda poslovanja u iznosu od 13.536.821,18 kn se sastoji od viškova u iznosu 3.599.512,82 kn i manjkova u iznosu od 17.136.334,00 kn po namjenama u prilogu.

Kroz Izmjene i dopune Proračuna Istarske županije za 2014. godinu korigirat će se prihodi i rashodi za viškove i manjkove sukladno navedenim namjenama.

**Članak 4.**

Odluka o raspodjeli rezultata stupa na snagu danom objave u „Službenim novinama Istarske županije“.

KLASA: 400-08/14-01/03  
URBROJ: 2163/1-01/4-14-3  
Pazin, 16. svibnja 2014.

REPUBLIKA HRVATSKA  
SKUPŠTINA ISTARSKE ŽUPANIJE  
Predsjednik  
Valter Drandić, v.r.

**57**

Temeljem članka 84. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu („Narodne novine“, br. 110/10, 31/11) i čl. 43. Statuta Istarske županije („Službene novine Istarske županije“, broj 10/09 i 4/13), Skupština Istarske županije dana 16. svibnja 2014. godine, donosi

**ODLUKU****o raspodjeli rezultata za 2013. godinu****Članak 1.**

Istarska županija ima stanja na računima skupine 922 koja su iskazana u financijskim izvještajima za 2013. godinu kako slijedi:

- 92211 višak prihoda poslovanja 298.969.089,08 kn
- 92222 manjak prihoda od nefinancijske imovine 197.130.432,76 kn

**58**

Temeljem članka 35. b., stavka 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11 i 144/12), te članka 69. i 84. Statuta Istarske županije („Službene novine Istarske županije“, br. 10/09 i 4/13) u postupku razmatranja Izvješća o radu župana Istarske županije za 2013. godinu, Skupština Istarske županije na sjednici održanoj dana 16. svibnja 2014. godine, donosi

**ZAKLJUČAK****o prihvaćanju Izvješća o radu Župana Istarske županije za 2013. godinu**

1. Prihvaća se Izvješće o radu Župana Istarske županije za 2013. godinu.
2. Akt iz točke 1. nalazi se u prilogu ovog Zaključka i sastavni je dio istog.
3. Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Istarske županije“.

KLASA: 023-01/14-01/50  
URBROJ: 2163/1-01/4-14-3  
Pazin, 16. svibnja 2014.

REPUBLIKA HRVATSKA  
SKUPŠTINA ISTARSKE ŽUPANIJE  
Predsjednik  
Valter Drandić, v.r.

---

**59**

Temeljem odredbe članka 43., točka 28. Statuta Istarske županije („Službene novine Istarske županije“, br. 10/09 i 4/13) i smjernica Plana za zdravlje Istarske županije 2011.- 2013. godine, Skupština Istarske županije na sjednici održanoj dana 16. svibnja 2014. godine, donosi

**ODLUKU**  
**o prihvatanju Izvješća o provedbi Operativnog plana aktivnosti Plana za zdravlje Istarske županije za 2013. godinu**

1. Prihvaća se Izvješće o provedbi Operativnog plana aktivnosti Plana za zdravlje Istarske županije za 2013. godinu, te isto čini sastavni dio ove Odluke.
2. Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Istarske županije“.

KLASA: 501-01/14-01/01  
URBROJ: 2163/1-01/4-14-3  
Pazin, 16. svibnja 2014.

REPUBLIKA HRVATSKA  
SKUPŠTINA ISTARSKE ŽUPANIJE  
Predsjednik  
Valter Drandić, v.r.

---

**60**

Temeljem članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi "Narodne novine" broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09), članka 17., 20., 27., i 36. Zakona o proračunu ("Narodne novine" broj 87/08 i 136/12), te članka 43. Statuta Istarske županije ("Službene novine Istarske županije" broj 10/09 i 4/13), Skupština Istarske županije na sjednici održanoj 16. svibnja 2014. godine, donosi

**ZAKLJUČAK**  
**o davanju suglasnosti na Prijedlog godišnjeg izvještaja financijskog plana Županijske uprave za ceste Istarske županije za 2013. godinu**

1. Daje se suglasnost na Prijedlog godišnjeg izvještaja financijskog plana Županijske uprave za ceste Istarske županije za 2013. godinu.
2. Ovaj Zaključak stupa na snagu 8 dana od dana objave u "Službenim novinama Istarske županije".

KLASA: 340-01/14-01/01  
URBROJ: 2163/1-01/4-14-3  
Pazin, 16. svibnja 2014.

REPUBLIKA HRVATSKA  
SKUPŠTINA ISTARSKE ŽUPANIJE  
Predsjednik  
Valter Drandić, v.r.

---

**61**

Na temelju članka 111. Zakona o proračunu („Narodne novine“ 87/08 i 136/12) i članka 16. Statuta Županijske uprave za ceste Istarske županije, Upravno vijeće Županijske uprave za ceste Istarske županije na sjednici održanoj 25.03. 2014.godine donijelo je

**GODIŠNJI IZVJEŠTAJ  
O IZVRŠENJU FINACIJSKOG PLANA  
ŽUPANIJSKE UPRAVE ZA CESTE ISTARSKE ŽUPANIJE ZA 2013. GODINU**

**Članak 1.**

Godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana Županijske uprave za ceste Istarske županije za 2013. godinu iznosi:

**I. OPĆI DIO**

Proračun Županijske uprave za ceste Istarske županije za 2013. godinu (Službeno glasilo Istarske županije br. 12/2013.) ostvaren je u 2013. godinu, kako slijedi:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

Razred	BROJČANA OZNAKA I NAZIV	IZVRŠENJE 2012.	IZVORNI PLAN 2013.	IZVRŠENJE 2013.	INDEX
	1	2	3	4	5=4/3*100
6	PRIHODI POSLOVANJA	75.711.374	72.825.801	72.443.332	99,47
7	PRIHODI OD NEFINACIJSKE IMOVINE	0	30.200	30.170	99,90
3	RASHODI POSLOVANJA	61.105.360	63.215.373	61.181.038	96,78
4	RASHODI ZA NEFINACIJSKU IMOVINU	844.556	2.687.250	1.310.736	48,78
	<b>RAZLIKA -VIŠAK / MANJAK</b>	<b>13.761.458</b>	<b>6.953.378</b>	<b>9.981.728</b>	<b>143,55</b>

B. RAČUN FINANCIRANJA

Razred	BROJČANA OZNAKA I NAZIV	IZVRŠENJE 2012.	IZVORNI PLAN 2013.	IZVRŠENJE 2013.	INDEX
	1	2	3	4	5=4/3*100
8	PRIMICI OD FINACIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	0	0	0	
5	IZDACI ZA FINACIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	12.157.738	9.200.000	9.198.253	99,98
	NOVČANA SREDSTVA NA POČETKU GODINE	642.902	2.246.622	2.246.622	100,00
	PROMJENA U STANJU DEPOZITA	0	0	0	
	<b>NETO FINANCIRANJE</b>	<b>-12.157.738</b>	<b>-9.200.000</b>	<b>-9.198.253</b>	<b>99,98</b>
	<b>VIŠAK / MANJAK + NETO FINANCIRANJE</b>	<b>2.246.622</b>	<b>0</b>	<b>3.030.097</b>	

**Članak 2.**

Višak prihoda u iznosu od 3.030.097,00 kuna rasporedit će se u Financijski plan Županijske uprave za ceste Istarske županije za 2014. godinu u sklopu Izmjena i dopuna Financijskog plana.

**Članak 3.**

Rashodi i izdaci Plana raspoređuju se po programskoj klasifikaciji u posebnom dijelu Plana kako slijedi:

**A. RAČUN PRIHODA I RASHODA**

R	SK	PSK	OD	VRSTA PRIHODA / RASHODA	izvršenje 20 12.	Izvorni plan 2013.	izvršenje 2013.	INDEX	INDEX
1	2	3	4	5	6	7	8	9=8/6*100	10=8/7*100
6				PRIHODI POSLOVANJA	75.711.375	72.825.801	72.443.332	95,7	99,5
	63			POMOĆI IZ IN. I OD SUBJEKATA UNUTAR OPĆE DRŽAVE	11.626.989	7.520.801	7.499.743	64,5	99,7
		633		Pomoći iz proračuna	1.748.860	631.000	296.438	17,0	47,0
			6331	Tekuće pomoći	1.654.422	322.000	194.438	11,8	60,4
			6332	Kapitalne pomoći	94.438	309.000	102.000	108,0	33,0
		634		Pomoći subjekata opće države	9.878.129	6.889.801	7.203.305	72,9	104,6
			6341	Tekuće pomoći trgovačkih društava - HC	9.878.129	6.889.801	7.203.305	72,9	104,6
	64			PRIHODI OD IMOVINE	63.995.505	65.195.000	64.835.915	101,3	99,4
		641		Prihodi od financijske imovine	38.359	75.000	39.098	101,9	52,1
			6413	Kamate na oročena sredstva i depozite po videnju	23.588	30.000	24.898	105,6	83,0
			6414	prihodi od zateznih kamata	0	30.000	0	0,0	0,0
			6415	prihodi od pozitivnih tečajnih razlika	571	0	0	0,0	0,0
			6416	prihodi od dividendi	14.200	15.000	14.200	100,0	94,7
		642		PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE	63.957.146	65.120.000	64.796.818	101,3	99,5
			6424	Naknada za ceste	63.957.146	65.120.000	64.796.818	101,3	99,5
	65			PRIHODI OD ADM. PRISTOJBI I PO POSEBNIM PROPISIMA	88.881	110.000	107.674	121,1	97,9
		651		ADMINISTRATIVNE (UPRAVNE) PRISTOJBE	2.240	10.000	0	0,0	0,0
			6514	Ostale pristojbe i naknade	2.240	10.000	0	0,0	0,0
		652		PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA	86.641	100.000	107.674	124,3	107,7
			6526	Ostali nespomenuti prihodi	86.641	100.000	107.674	124,3	107,7
7				PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	0	30.200	30.170	0,0	99,9
	72			PRIHODI OD PRODAJE PR. DUGOTRAJNE IMOVINE	0	30.200	30.170	0,0	99,9
		723		PRIHODI OD PRODAJE PRIJEVOZNIH SREDSTVA	0	30.200	30.170	0,0	99,9
			7231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	0	30.200	30.170	0,0	99,9
9				VLASTITI IZVORI	642.902	2.246.622	2.246.622	349,5	100,0
	92			REZULTAT POSLOVANJA	642.902	2.246.622	2.246.622	349,5	100,0
		922		VIŠAK/MANJAK PRIHODA	642.902	2.246.622	2.246.622	349,5	100,0
			9221	Višak prihoda	642.902	2.246.622	2.246.622	349,5	100,0

3				<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>61.105.362</b>	<b>63.215.373</b>	<b>61.181.038</b>	<b>100,1</b>	<b>96,8</b>
	31			<b>RASHODI ZA ZAPOSLENE</b>	<b>2.255.722</b>	<b>2.634.899</b>	<b>2.245.650</b>	<b>99,6</b>	<b>85,2</b>
		311		plaće	1.916.423	2.211.793	1.921.137	100,2	86,9
			3111	plaće za redovan rad	1.916.423	2.211.793	1.921.137	100,2	86,9
		312		ostali rashodi za zaposlene	35.500	46.600	32.500	91,5	69,7
			3121	nagrade, otpremnina	35.500	46.600	32.500	91,5	69,7
		313		doprinosi na plaće	303.799	376.506	292.013	96,1	77,6
			3132	doprinosi za zdravstvo	271.220	333.135	259.354	95,6	77,9
			3133	doprinosi za ZAP	32.579	43.371	32.659	100,2	75,3
	32			<b>MATERIJALNI RASHODI</b>	<b>58.092.204</b>	<b>54.452.959</b>	<b>53.353.498</b>	<b>91,8</b>	<b>98,0</b>
		321		naknade troškova zaposlenicima	106.681	200.000	98.742	92,6	49,4
			3211	službena putovanja	20.975	50.000	20.628	98,3	41,3
			3212	naknada za prijevoz	67.736	100.000	64.414	95,1	64,4
			3213	stručno usavršavanje zaposlenika	17.970	45.000	13.700	76,2	30,4
			3214	ostale naknade troškova zaposlenima	0	5.000	0	0,0	0,0
		322		rashodi za materijal i energiju	216.683	262.000	187.702	86,6	71,6
			3221	uredski materijal i ostali materijalni troškovi	54.372	55.000	39.183	72,1	71,2
			3223	energija	149.208	159.000	144.868	97,1	91,1
			3224	materijal i dijelovi za tekuće i inv. Održavanje	1.718	30.000	0	0,0	0,0
			3225	sitan inventar i autogume	11.385	18.000	3.651	32,1	20,3
		323		rashodi za usluge	56.568.844	52.303.959	51.730.721	91,4	98,9
			3231	telefon, pošta, prijevoz	92.964	104.000	89.321	96,1	85,9
			3232	usluge tekućeg i invest.održ	54.863.128	50.167.559	50.128.495	91,4	99,9
			3233	usluge informiranja	45.343	55.000	31.422	69,3	57,1
			3234	komunalne usluge	17.657	25.000	17.669	100,1	70,7
			3235	zakupnine i najamnine	17.312	20.000	12.749	73,6	63,7
			3236	zdravstvene usluge	12.887	21.000	16.185	125,6	77,1
			3237	intelektualne i osobne usluge, odvjetnik	354.408	543.000	327.863	92,5	60,4
			3238	računalne usluge	78.646	198.400	101.250	128,7	51,0
			3239	ostale usluge	1.086.499	1.170.000	1.005.767	92,6	86,0
		324		naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	0	0	0	0,0	0,0
			3241	naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela	0	0	0	0,0	0,0
		329		ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.199.996	1.687.000	1.336.333	111,4	79,2
			3291	naknade za rad (upravno i stručno vijeće)	42.073	60.000	48.371	115,0	80,6
			3292	premije osiguranja	158.558	200.000	94.845	59,8	47,4
			3293	reprezentacija	27.149	40.000	22.852	84,2	57,1
			3294	članarine	34.160	60.000	34.920	102,2	58,2
			3295	pristojbe i naknade	936.800	1.312.000	1.134.145	121,1	86,4
			3299	ostale usluge poslovanja	1.256	15.000	1.200	95,5	8,0

34			FINANCIJSKI RASHODI	757.436	417.515	382.870	50,5	91,7
	342		kamata za primljene zajmove	611.410	260.000	226.331	37,0	87,1
		3423	kamata za zajmove	611.410	260.000	226.331	37,0	87,1
	343		ostali financijski rashodi	146.026	157.515	156.539	107,2	99,4
		3431	bankarske usluge i usluge platnog prometa	15.772	21.000	16.489	104,5	78,5
		3432	negativne tečajne razlike	125.657	120.000	139.960	111,4	116,6
		3433	zatezna kamata	4.597	10.000	3	0,1	0,0
		3434	ostali nespomenuti financijski rashodi, (sudski tr., porez na tvrtku)	0	6.515	87	0,0	1,3
36			POMOĆI UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	0	5.400.000	4.970.507	0,0	92,0
	363		Pomoći unutar općeg proračuna	0	5.400.000	4.970.507	0,0	92,0
		3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna	0	5.400.000	4.970.507	0,0	92,0
37			NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	0	250.000	228.513	0,0	91,4
	372		Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	0	250.000	228.513	0,0	91,4
		3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu (povrat naknade za ceste)	0	250.000	228.513	0,0	91,4
38			OSTALI RASHODI	0	60.000	0	0,0	0,0
	381		tekuće donacije	0	10.000	0	0,0	0,0
		3811	tekuće donacije u novcu	0	10.000	0	0,0	0,0
	382		kapitalne donacije	0	0	0	0,0	0,0
		3821	kapitalne donacije - naknada gradovi	0	0	0	0,0	0,0
	383		kazne, penali i naknade štete	0	50.000	0	0,0	0,0
		3831	naknade štete	0	50.000	0	0,0	0,0
4			RASHODI ZA NABAVU NEF. IMOVINE	844.556	2.687.250	1.310.736	155,2	48,8
	41		RASHODI ZA NABAVU NEPR. DUGOTRAJNE IMOVINE	56.352	530.000	100.933	179,1	19,0
		411	materijalna imovina - prirodna bogatstva	56.352	530.000	100.933	179,1	19,0
		4111	poljoprivredno zemljište	56.352	530.000	100.933	179,1	19,0
	42		RASHODI ZA NABAVU PR. DUGOTRAJNE IMOVINE	788.204	2.157.250	1.209.803	153,5	56,1
		421	građevinski objekti	663.743	1.571.250	1.180.380	177,8	75,1
		4213	ceste	663.743	1.571.250	1.180.380	177,8	75,1
		422	postrojenja i oprema	124.461	531.000	29.423	23,6	5,5
		4221	uredska oprema i namještaj	33.596	66.000	29.423	87,6	44,6
		4222	komunikacijska oprema	3.677	5.000	0	0,0	0,0
		4223	oprema za održavanje i zaštitu	0	0	0	0,0	0,0
		4227	uređaji, strojevi i oprema	87.188	460.000	0	0,0	0,0
		423	prijevozna sredstva	0	0	0	0,0	0,0
		4231	prijevozna sredstva	0	0	0	0,0	0,0
		426	nematerijalna proizvedena imovina	0	55.000	0	0,0	0,0
		4262	računalne programe	0	55.000	0	0,0	0,0



## B. RAČUN FINANCIRANJA

8			PRIMICI OD FINACIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	0	0	0	0,0	0,0
	84		PRIMICI OD ZADUŽIVANJA	0	0	0	0,0	0,0
		844	Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	0	0	0	0,0	0,0
		8443	Primljeni krediti od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	0	0	0	0,0	0,0
		5445	otplata glavnice primljenih zajmova	0	0	0	0,0	0,0
5			IZDACI ZA FIN. IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	12.157.738	9.200.000	9.198.253	75,7	100,0
	54		IZDACI ZA OTPLATU GLAVNICE PRIMLJENIH ZAJMOVA	12.157.738	9.200.000	9.198.253	75,7	100,0
		544	otplata zajmova	12.157.738	9.200.000	9.198.253	75,7	100,0
		5443	otplata glavnice primljenih kredita - dugoročni	12.157.738	9.200.000	9.198.253	75,7	100,0

## Članak 3.

Rashodi i izdaci Plana raspoređuju se po programskoj klasifikaciji u posebnom dijelu Plana kako slijedi:

## II POSEBNI DIO

ŠIFRA

NAZIV

31157

Županijska uprava za ceste Istarske županije

1	2	3	4	Izvorni plan 2013.	Izvršenje 2013.	Index
1	2	3	4	5	6	7=6/5*100
	100		<b>PROGRAM ODRŽAVANJE I UPRAVLJANJE</b>	<b>50.072.559</b>	<b>50.082.092</b>	<b>100,0</b>
<b>A100</b>			<b>REDOVNO ODRŽAVANJE</b>	<b>41.500.000</b>	<b>41.677.526</b>	<b>100,4</b>
<b>32</b>			<b>MATERIJALNI RASHODI</b>	<b>41.500.000</b>	<b>41.677.526</b>	<b>100,4</b>
		323	rashodi za usluge	41.500.000	41.677.526	100,4
		3232	Usluge tekućeg i investicijskog odr.	41.500.000	41.677.526	100,4
<b>A101</b>			<b>IZVANREDNO ODRŽAVANJE</b>	<b>8.572.559</b>	<b>8.404.566</b>	<b>98,0</b>
<b>32</b>			<b>MATERIJALNI RASHODI</b>	<b>8.572.559</b>	<b>8.404.566</b>	<b>98,0</b>
		323	rashodi za usluge	8.572.559	8.404.566	98,0
		3232	Usluge tekućeg i investicijskog odr.	8.572.559	8.404.566	98,0
	101		<b>PROGRAM GRAĐENJA</b>	<b>2.101.250</b>	<b>1.281.313</b>	<b>61,0</b>
<b>K200</b>			<b>Ceste</b>	<b>2.101.250</b>	<b>1.281.313</b>	<b>61,0</b>
<b>41</b>			<b>RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE</b>	<b>530.000</b>	<b>100.933</b>	<b>19,0</b>
		411	Materijalna imovina - prirodna bogastva	530.000	100.933	19,0
		4111	Zemljište	530.000	100.933	19,0
<b>42</b>			<b>RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE</b>	<b>1.571.250</b>	<b>1.180.380</b>	<b>75,1</b>
		421	građevinski objekti	1.571.250	1.180.380	75,1
		4213	ceste	1.571.250	1.180.380	75,1
	102		<b>POMOĆI VELIKIM GRADOVIMA ZA CESTE KOJE PRESTAJU BITI RAZVRSTANE U JAVNE CESTE</b>	<b>5.400.000</b>	<b>4.970.507</b>	<b>92,0</b>

<b>A102</b>			<b>Pomoći unutar općeg proračuna</b>	<b>5.400.000</b>	<b>4.970.507</b>	<b>92,0</b>
<b>36</b>			<b>POMOĆI UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA</b>	<b>5.400.000</b>	<b>4.970.507</b>	<b>92,0</b>
	363		Pomoći unutar općeg proračuna	5.400.000	4.970.507	92,0
		3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna	5.400.000	4.970.507	92,0
	<b>103</b>		<b>FINANCIJSKI RASHODI I IZDACI</b>	<b>9.617.515</b>	<b>9.581.123</b>	<b>99,6</b>
<b>A103</b>			<b>Zajmovi tuzemnih banaka</b>	<b>9.460.000</b>	<b>9.424.584</b>	<b>99,6</b>
<b>34</b>			<b>FINANCIJSKI RASHODI</b>	<b>260.000</b>	<b>226.331</b>	<b>87,1</b>
	342		kamata za primljene zajmove	260.000	226.331	87,1
		3423	kamate	260.000	226.331	87,1
<b>54</b>			<b>IZDACI ZA OTPLATU GLAVNICE PRIMLJENIH ZAJMOVA</b>	<b>9.200.000</b>	<b>9.198.253</b>	<b>100,0</b>
	544		otplata zajmova	9.200.000	9.198.253	100,0
		5443	otplata glavnice primljenih kredita	9.200.000	9.198.253	100,0
<b>A104</b>			<b>Ostali rashodi</b>	<b>157.515</b>	<b>156.539</b>	<b>99,4</b>
<b>34</b>			<b>FINANCIJSKI RASHODI</b>	<b>157.515</b>	<b>156.539</b>	<b>99,4</b>
	343		ostali financijski rashodi	157.515	156.539	99,4
		3431	bankarske usluge i usluge platnog prometa	21.000	16.489	78,5
		3432	negativne tečajne razlike	120.000	139.960	116,6
		3433	zatezna kamata	10.000	3	0,0
		3434	ostali nespomenuti financijski rashodi, (sudski tr., porez na tvrtku)	6.515	87	1,3
	<b>104</b>		<b>RASHODI ŽUC-e</b>	<b>7.911.299</b>	<b>5.774.991</b>	<b>73,0</b>
<b>A105</b>			<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>2.634.899</b>	<b>2.245.651</b>	<b>85,2</b>
<b>31</b>			<b>RASHODI ZA ZAPOSLENE</b>	<b>2.634.899</b>	<b>2.245.651</b>	<b>85,2</b>
	311		plaće	2.211.793	1.921.138	86,9
		3111	plaće za redovan rad	2.211.793	1.921.138	86,9
	312		ostali rashodi za zaposlene	46.600	32.500	69,7
		3121	nagrade, otpremnina	46.600	32.500	69,7
	313		doprinosi na plaće	376.506	292.013	77,6
		3132	doprinosi za zdravstvo	333.135	259.354	77,9
		3133	doprinosi za ZAP	43.371	32.659	75,3
<b>A106</b>			<b>Mater. rashodi i usluge</b>	<b>4.690.400</b>	<b>3.499.917</b>	<b>74,6</b>
<b>32</b>			<b>MATERIJALNI RASHODI</b>	<b>4.380.400</b>	<b>3.271.404</b>	<b>74,7</b>
	321		naknade troškova zaposlenicima	200.000	98.742	49,4
		3211	službena putovanja	50.000	20.628	41,3
		3212	naknada za prijevoz	100.000	64.414	64,4
		3213	stručno usavršavanje zaposlenika	45.000	13.700	30,4
		3214	ostale naknade troškova zaposlenicima	5.000	0	0,0
	322		rashodi za materijal i energiju	262.000	187.701	71,6
		3221	uredski materijal i ostali materijalni troškovi	55.000	39.182	71,2
		3223	energija	159.000	144.868	91,1
		3224	materijal i dijelovi za tekuće i inv. Održavanje	30.000	0	0,0
		3225	sitan inventar i autogume	18.000	3.651	20,3
	323		rashodi za usluge	2.231.400	1.648.628	73,9
		3231	telefon, pošta, prijevoz	104.000	89.321	85,9
		3232	Usluge tekućeg i investicijskog odr.	95.000	46.402	48,8
		3233	usluge informiranja	55.000	31.422	57,1
		3234	komunalne usluge	25.000	17.669	70,7
		3235	zakupnine i najamnine	20.000	12.749	63,7

		3236	zdravstvene usluge	21.000	16.185	77,1
		3237	intelektualne i osobne usluge, odvjetnik	543.000	327.863	60,4
		3238	računalne usluge	198.400	101.250	51,0
		3239	ostale usluge	70.000	11.118	15,9
			naknada - STP	1.100.000	994.649	90,4
	329		ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.687.000	1.336.333	79,2
		3291	naknade za rad (upravno i stručno vijeće)	60.000	48.371	80,6
		3292	premije osiguranja	200.000	94.845	47,4
		3293	reprezentacija	40.000	22.852	57,1
		3294	članarine	60.000	34.920	58,2
		3295	pristojbe i naknade	1.312.000	1.134.145	86,4
		3299	ostale usluge poslovanja	15.000	1.200	8,0
<b>37</b>			<b>NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE</b>	<b>250.000</b>	<b>228.513</b>	<b>91,4</b>
	372		Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	250.000	228.513	91,4
		3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	250.000	228.513	91,4
<b>38</b>			<b>OSTALI RASHODI</b>	<b>60.000</b>	<b>0</b>	<b>0,0</b>
	381		tekuće donacije	10.000	0	0,0
		3811	tekuće donacije u novcu	10.000	0	0,0
	383		kazne, penali i naknade štete	50.000	0	0,0
		3831	naknade štete	50.000	0	0,0
<b>K201</b>			<b>Rashodi za nabavu imovine</b>	<b>586.000</b>	<b>29.423</b>	<b>5,0</b>
<b>42</b>			<b>RASHODI ZA NABAVU IMOVINE</b>	<b>586.000</b>	<b>29.423</b>	<b>5,0</b>
	422		postrojenja i oprema	531.000	29.423	5,5
		4221	uredska oprema i namještaj	66.000	29.423	44,6
		4222	komunikacijska oprema	5.000	0	0,0
		4227	uređaji, strojevi i oprema	460.000	0	0,0
	423		prijevozna sredstva	0	0	0,0
		4231	prijevozna sredstva	0	0	0,0
	426		nematerijalna proizvedena imovina	55.000	0	0,0
		4262	računalne programe	55.000	0	0,0
			<b>SVEUKUPNO RASHODI I IZDACI</b>	<b>75.102.623</b>	<b>71.690.026</b>	<b>95,5</b>

## PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

**Članak 4.**

Ovaj Godišnji izvještaj o izvršenju Financijskog plana Županijske uprave za ceste Istarske županije za 2013. godinu stupa na snagu davanjem suglasnosti Županijske skupštine Istarske županije.

KLASA: 400-01/13-01/01

URBROJ: 2163/1-12/01-02-14-4

Pazin, 25. ožujka 2014.

ŽUPANIJSKA UPRAVA ZA CESTE  
 ISTARSKJE ŽUPANIJE  
 Predsjednik Upravnog vijeća  
 Dr.sc. Marko Paliaga, v.r.

---

**62**

Temeljem članka 43. Statuta Istarske županije ("Službene novine Istarske županije", br. 10/09 i 4/13), a u vezi sa člankom 7. Zakona o rudarstvu („Narodne novine“, broj 56/13) te člancima 16. i 17. Pravilnika o sadržaju i načinu izrade rudarsko-geoloških studija („Narodne novine“ broj 142/13), Skupština Istarske županije na sjednici održanoj dana 16. svibnja 2014. godine, donosi

**ODLUKU**  
**o donošenju Rudarsko-geološke studije**  
**potencijala i gospodarenja mineralnim**  
**sirovinama Istarske županije**

1. Donosi se Rudarsko-geološka studija potencijala i gospodarenja mineralnim sirovinama Istarske županije.
2. Studija se javno objavljuje na internetskim stranicama županije.
3. Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u "Službenim novinama Istarske županije".

KLASA: 310-01/14-01/03  
URBROJ: 2163/1-01/4-14-3  
Pazin, 16. svibnja 2014.

REPUBLIKA HRVATSKA  
SKUPŠTINA ISTARSKE ŽUPANIJE  
Predsjednik  
Valter Drandić, v.r.

---

**63**

Temeljem članka 43. Statuta Istarske županije („Službene novine Istarske županije“, br. 10/09 i 04/13) i članka 194. Zakona o Prostornom uređenju ("Narodne novine", br. 153/13), Skupština Istarske županije, na sjednici održanoj dana 16. svibnja 2014. godine, donosi

**ODLUKU**  
**o izmjeni i dopuni Odluke o osnivanju Zavoda za**  
**prostorno uređenje Istarske županije**

**Članak 1.**

Članak 2. Odluke o osnivanju Zavoda za prostorno uređenje Istarske županije „Službene novine Istarske županije“, br. 02/08 i 03/12) briše se i glasi:

Djelatnost Zavoda je:

- izrada, odnosno koordinacija izrade i praćenje provedbe prostornih planova područne (regionalne) razine,
- izrada izvješća o stanju u prostoru županije
- vođenje informacijskog sustava prostornog uređenja i upravlja njime u okviru njegovih ovlasti
- priprema polazišta za izradu, odnosno stavljanje izvan snage prostornih planova užih područja
- pružanje stručne savjetodavne pomoći u izradi prostornih planova lokalne razine
- druge poslove u skladu s ovim Zakonom i Statutom Zavoda.
- izrada i prostornog plana uređenja grada i općine, urbanističkog plana uređenja od značaja za Državu, odnosno županiju te obavljati stručne analitičke poslove iz područja prostornog uređenja, ako to zatraži Ministarstvo ili župan
- izdavanje mišljenja u postupku izrade i donošenja dokumenata prostornog uređenja u skladu sa Zakonom o prostornom uređenju.

**Članak 2.**

U članku 4. stavku 3. riječi „Županijsko poglavarstvo“ zamjenjuju se riječju „župan“.

**Članak 3.**

U članku 5. riječi „Županijsko poglavarstvo“ zamjenjuju se u cijelom članku riječju „župan“ u pripadajućem padežu i obliku.

**Članak 4.**

U članku 12. stavku 1. riječi „Županijskog poglavarstva“ zamjenjuju se riječju „župana“.

**Članak 5.**

U članku 14. stavku 1. riječi „Županijsko poglavarstvo“ zamjenjuju se riječju „župan“.

**Članak 6.**

Ova Odluka o izmjeni i dopuni Odluke stupa na snagu osmog dana od objave u „Službenim novinama Istarske županije“.

KLASA: 024-01/14-01/11  
URBROJ: 2163/1-01/4-14-3  
Pazin, 16. svibnja 2014.

REPUBLIKA HRVATSKA  
SKUPŠTINA ISTARSKE ŽUPANIJE  
Predsjednik  
Valter Drandić, v.r.

---

**64**

Temeljem članka 143., stavak 1. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne

novine“ br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12, 86/12, 126/12 - pročišćeni tekst i 94/13), točke V. Odluke o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva u 2014. godini („Narodne novine“, br. 7/14), te članaka 43. i 84. Statuta Istarske županije ("Službene novine Istarske županije", br. 10/09 i 4/13), Skupština Istarske županije dana 16. svibnja 2014. godine, donosi

## ODLUKU

### o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija osnovnog školstva za 2014. godinu

#### I.

Ovom Odlukom utvrđuju se kriteriji, mjerila i način financiranja decentraliziranih funkcija osnovnog školstva na području Istarske županije za osnovne škole (u daljnjem tekstu: osnovne škole) nad kojima je Istarska županija (u daljnjem tekstu: Županija) preuzela osnivačka prava, za period od 01. siječnja do 31. prosinca 2014. godine, i to u okvirima bilanciranih sredstava po namjenama utvrđenih Odlukom o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva u 2014. godini („Narodne novine“ br. 7/14).

#### II.

Ukupna godišnja bilančna sredstva za osnovne škole u Županiji za 2014. godinu za ukupno 4.676 učenika za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba utvrđuju se kako slijedi:

- materijalni i financijski rashodi 14.829.898,00 kn;
- rashodi za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja škola 1.030.508,00 kn;
- rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini 2.065.031,00 kn, s time da se dio navedenog iznosa u visini od 1.809.862,00 kn udružuje sa planiranim sredstvima za srednje škole, a preostali dio sredstava u iznosu od 255.169,00 kn ostaje za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini osnovnih škola.

### KRITERIJI I MJERILA ZA MATERIJALNE I FINANCIJSKE RASHODE

#### III.

Izdaci iz točke II. stavka 1. podstavka 1. ove Odluke financiraju se prema:

- kriteriju stvarnog izdatka za troškove energenata, prijevoza učenika i zakupnine,
- kriteriju broja učenika, broja razrednih odjela, broja građevina osnovnih škola i broja građevina područnih škola u kojima se odvija nastava, za financiranje tekućih troškova sukladno Odluci o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva u 2014. godini.

#### IV.

### Energenti

Rashodi za energente priznaju se do iznosa prosječne godišnje potrošnje, a na bazi izračuna za posljednje tri godine. Škole su obvezne planirati navedene rashode na način da planirane godišnje količine pomnože s trenutno važećom cijenom pojedinog energenta, uzimajući u obzir i indeks kretanja cijena.

U slučaju odstupanja stvarno potrebnih količina od planiranih moguće je uz suglasnost Upravnog odjela za obrazovanje, sport i tehničku kulturu Istarske županije (u daljnjem tekstu: Odjel) izvršiti prenamjenu dijela planiranih sredstava.

Izdaci za energente koje škola koristi za grijanje i rasvjetu škola te za gorivo za školska kombi vozila iskazuju se u tablici ENERGENTI koju škola dostavlja **Upravnom odjelu za obrazovanje, sport i tehničku kulturu Istarske županije (u daljnjem tekstu: Odjel)** sa priloženim računima u roku od dva dana od zaprimanja računa dobavljača za isporučene energente.

Škola je dužna planirati i voditi evidenciju o utrošenim količinama energenata po vrstama.

Škola izdatke za energente plaća izravno dobavljačima i to odmah po primitku sredstava od strane Županije.

Kod odabira najpovoljnijeg dobavljača energenata Županija kao osnivač provodi postupak javne nabave sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi.

#### V.

### Prijevoz učenika

Prijevoz učenika plaća se sukladno članku 69. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi kao:

- ugovoreni,
- prijevoz kombi vozilom u vlasništvu škole,
- vlastiti prijevoz učenika.

#### VI.

### Ugovoreni prijevoz učenika

Ugovore o prijevozu učenika sklapa Županija s prijevoznikom odabranim u postupku provedenom po Zakonu o javnoj nabavi.

Račune za prijevoz učenika škola je dužna ovjeriti i dostaviti sa tabelom PRIJEVOZ UČENIKA

Odjelu najkasnije u roku od dva dana od dana primitka.

Izdatke za prijevoz učenika škola plaća prijevozniku izravno i to odmah po primitku sredstava od Županije.

### VII.

#### Prijevoz učenika kombi vozilom u vlasništvu škole

Škola koja u vlasništvu ima kombi vozilo obavlja prijevoz svojih učenika na relacijama za koje ne postoji organiziran prijevoz.

Izdatke za prijevoz učenika iz st.1. škola je dužna prikazati u tabeli ENERGENTI uz koju prilaže putne radne listove vozača i račune za gorivo.

Tabelu s priložima iz stavka 2. ove točke škola dostavlja Odjelu najkasnije do 15.-tog u mjesecu za prethodni mjesec, nakon čega se sredstva za ovu namjenu doznačuju školi.

Računi za tehnički pregled vozila kojima se obavlja prijevoz učenika, registraciju i godišnji servis, te nabavku auto guma nakon prijeđenih svakih 50 000 km, dostavljaju se Odjelu, a temeljem istih se sredstva doznačuju školi.

### VIII.

#### Vlastiti prijevoz učenika

Ovaj prijevoz obavljaju roditelji učenika zbog nemogućnosti korištenja javnog prijevoza.

Izdatke za vlastiti prijevoz učenika koji vrše roditelji Županija plaća školi u visini od 1 (jedne) kune po prijeđenom kilometru.

### IX.

Prema kriteriju broja učenika, broja razrednih odjela, broja građevina osnovnih škola i broja građevina područnih škola u kojima se odvija nastava, financiraju se sljedeći tekući troškovi u dotaciji:

- uredski materijal, materijal za nastavu i pedagoška dokumentacija,
- komunalne usluge,
- usluge telekomunikacije (telefonski i telefaks troškovi, poštarina, ali ne i mobilni operateri),
- pedagoška i druga obvezatna periodika, časopisi prema uputi Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa,
- nabava pribora za izvođenje nastavnih planova i programa, nabava sitnog inventara i sredstava zaštite na radu,
- materijal za čišćenje i održavanje,
- odvoz komunalnog otpada,
- utrošak vode i propisane vodne naknade,
- materijal za tekuće održavanje zgrada, sredstava rada i opreme,
- sredstva za zaštitu na radu,
- seminari, stručna literatura i časopisi,
- bankarske usluge te usluge FINA-e,
- intelektualne usluge,
- reprezentacija,

- dnevnice i troškovi putovanja na službenom putu,
- stručno usavršavanje prema programu Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta,
- povećani troškovi za korištenje računalne opreme i to: održavanje softvera, popravak računala, potrošni materijal i sl.,
- nužne staklarske usluge,
- čuvanje objekata,
- korištenje vlastitoga prijevoznog sredstva za službene potrebe škole (servis, tehnički pregled, registracija, benzin i dr.),
- ostali tekući izdaci koji su nužni za ostvarivanje nastavnog plana i programa škole,
- provođenje redovite propisane kontrole instalacija i postrojenja prema posebnim propisima čije neotklanjanje ugrožava sigurnost učenika i škole, a čija provjera podliježe inspekcijskim nadzorima (ispitivanje hidrantske mreže, periodični pregled i kontrolno ispitivanje te servisiranje vatrogasnih aparata, ispitivanje aparata i oruđa s povećanim opasnostima, pregled ispravnosti kotlovnica i ostalih sustava, centralnog grijanja, ispitivanje električnih instalacija, ispitivanje gromobranskih instalacija, ispitivanje ventilacijskog sustava, ispitivanje dimovodnih kanala, ispitivanje vatrodojavnih sustava, ispitivanje plinodetekcije i sl.),
- pregled ispravnosti kotlovnica i ostalih sustava centralnoga grijanja prije početka sezone grijanja,
- izrada Procjene opasnosti i odgovarajućih planova prema propisima kojima se regulira zaštita na radu i zaštita od požara,
- zdravstveni pregledi zaposlenika škole (godišnja sanitarna iskaznica) i zdravstveni pregledi 500,00 kn po zaposleniku sukladno Temeljnomo kolektivnom ugovoru za službenike i namještenike u javnim službama ("Narodne novine" br. 141/12 ), dok je isti na snazi.

Ravnatelj škole kao odgovorna osoba dužan je osigurati pravovremeno obavljanje godišnjih i periodičnih ispitivanja prema posebnim propisima čije neotklanjanje ugrožava sigurnost učenika i škole, a čija provjera podliježe inspekcijskim nadzorima.

Za plaćanje kazni po prekršajnom nalogu zbog neizvršenja aktivnosti za podmirenje obveza iz ove točke odgovoran je isključivo ravnatelj škole.

### X.

Mjerila za financiranje materijalnih i financijskih rashoda iz st. 1. toč. IX. su:

- iznos od 38,00 kuna mjesečno po učeniku;
- iznos od 300,00 kuna mjesečno po razrednom odjelu;

- iznos od 2.000,00 kuna mjesečno po građevini osnovne škole;
- iznos od 300,00 kuna mjesečno po građevini područne škole/odjela.

Sukladno mjerilima iz st.1. ove točke, sredstva za plaćanje izdataka za troškove navedene u toč. IX. st.1.ove Odluke Županija mjesečno dostavlja školama u vidu jedne dvanaestine.

Tablica s prikazima škola i pripadajućih iznosa u smislu st.1.ove točke čini sastavni dio ove Odluke, te se nalazi u pravitku (Tablica br.1.).

#### XI.

#### **Zakupnine za prostor/opremu koje škole uzimaju u zakup i izdatci za leasing**

Izdaci za zakupnine za prostor i/ili opremu koje su škole uzele u zakup iskazuju se u tablici ZAKUPNINE. Ovu tablicu škola dostavlja Odjelu sa priloženim računima u roku od dva dana od zaprimanja računa dobavljača - zakupodavca.

Visina izdataka za zakup prostora ili opreme za potrebe redovite nastave priznaje se školama temeljem sklopljenih ugovora o zakupu.

Prije sklapanja ugovora o uzimanju u zakup prostora/opreme škole su obvezne pribaviti suglasnost Odjela, te u tu svrhu uz zahtjev dostavljaju nacrt ugovora o zakupu sa cijenom zakupa u koju moraju biti uključeni svi režijski troškovi ili cijenom zakupa sa zasebno prikazanim režijskim troškovima koji moraju biti sadržani u ugovoru o zakupu. Uz nacrt ugovora prilažu i obrazloženje programa za koji se prostor ili oprema uzima u zakup. Sredstva za plaćanje izdataka za zakupnine Županija mjesečno dostavlja školama na temelju računa.

Izdatci za leasing za kupnju kombi vozila priznaju se školama u mjesečnim ratama prema ugovoru o leasingu kojeg škola sklapa uz prethodnu suglasnost Upravnog odjela za obrazovanje, sport i tehničku kulturu Istarske županije

#### XII.

#### **Korištenje školske sportske dvorane i ostalih prostora i opreme škola**

Ukoliko škola daje u zakup školsku sportsku dvoranu drugim korisnicima (sportskim klubovima, udrugama, za rekreaciju i sl.) s istima sklapa ugovore o zakupu.

Škola sa zakupnikom sklapa ugovor o zakupu dvorane, dijela dvorane, ostalih prostora odnosno opreme koji nisu nužni za nesmetano odvijanje nastave.

Pri davanju u zakup i sklapanju ugovora o zakupu školskih prostora, dvorana i opreme primjenjuju se odredbe Odluke o uvjetima, kriterijima i postupku za uzimanje i davanje u zakup prostora i opreme u školskim ustanovama („Sl. novine IŽ“ br.9/02., 10/04.), te je prije sklapanja

ugovora iz stavka 2. ove točke škola dužna na nacrt ugovora pribaviti suglasnost Odjela.

#### XIII.

Ako se objektom školske sportske dvorane i/ili ostalim prostorima koriste samo škole čiji je osnivač Županija, ukupne troškove energenata škole i dvorane podmiruje Županija.

Ako se objektom školske sportske dvorane, ostalim prostorima i opremom zajedno koriste škole i treće osobe, škole su dužne Odjelu mjesečno dostavljati podatke sadržane u Tablici „Pregled prihoda temeljem korištenja školske sportske dvorane, ostalih prostora i opreme“. Temeljem podataka iz ove Tablice škola će umanjiti mjesečni račun za sve energente koji se koriste za te prostore (električna energija, lož ulje i dr.) u visini od 75% od mjesečno naplaćenih prihoda po osnovi zakupa.

Sa preostalih 25% sredstava ostvarenih od mjesečno naplaćenih prihoda po osnovi zakupa škola raspoloža po načelima dobrog gospodara, te ih koristi za tekuće i kapitalne izdatke, a za zakonito korištenje sredstava odgovoran je ravnatelj škole.

Nepopunjenu Tablicu iz st.2. ove točke Odjel će dostaviti školi, a škola istu popunjava i sa računima za energente pravovremeno vraća Odjelu. Ukoliko škola ne postupi na ovaj način, osnivač odnosno Odjel neće prema školi podmiriti troškove energenata sve dok škola ne dostavi popunjenu tablicu. Škole su dužne do kraja kalendarske godine poduzeti sve aktivnosti u svrhu naplate zakupnine, a u slučaju da zakupninu ne naplate, osnivač će umanjiti račun škole za energente za mjesec prosinac u iznosu od 75% od ukupno nenaplaćenih potraživanja po osnovi zakupa za 2014.godinu.

Obračun energenata na način utvrđen u st.2.i 3. ove točke primjenjuje se počevši od dana zaključenja ugovora o zakupu odnosno od dana početka korištenje prostora i/ili opreme.

Iznimno, ukoliko je škola sklopila ugovor ili sporazum o razgraničenju troškova s korisnikom prostora/opreme, primjenjuju se odredbe zaključenog ugovora/sporazuma za vrijeme njegova trajanja. U tom slučaju se na troškove energenata koji po tom ugovoru ili sporazumu o razgraničenju pripadaju školi primjenjuju odredbe st.2., 3. i 4.ove točke.

#### **KRITERIJI I MJERILA ZA NABAVU MATERIJALA, DIJELOVA I USLUGA TEKUĆEG I INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA OSNOVNIH ŠKOLA**

#### XIV.

Izdaci iz točke II. stavka 1. podstavka 2. ove Odluke financiraju se prema Planu rashoda za nabavu materijala, dijelova i usluga tekućeg i investicijskog održavanja osnovnih i srednjih škola, te učeničkih domova Istarske županije za 2014. godinu.

Za održavanje osnovnih škola u 2014. godini planira se iznos od 1.030.508,00 kn. Od ukupnog iznosa razlikujemo rashode za investicijsko održavanje, tehničku dokumentaciju, uslugu nadzora i koordinatora I i II, hitne intervencije i tekuće održavanje.

#### XV.

##### Investicijsko održavanje

Plan rashoda za nabavu materijala, dijelova i usluga tekućeg i investicijskog održavanja osnovnih i srednjih škola, te učeničkih domova Istarske županije za 2014. godinu sadržava škole na koje se odnose ulaganja, vrstu i opseg ulaganja, ukupno planirani iznos, ukupno planirani iznos potreban za realizaciju svih ulaganja obuhvaćenih projektom od početka do kraja projekta i planirani iznos u 2014. godini.

Za realizaciju sredstava u Planu iz stavka 1. ove točke provodi se postupak javne nabave u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi ili po postupku bagatelne nabave Istarske županije.

Ukupni iznos za investicijsko održavanje iznosi 627.000,00 kn.

#### XVI.

##### Tehnička dokumentacija, usluga nadzora i koordinatora I i II

Plan rashoda za nabavu materijala, dijelova i usluga tekućeg i investicijskog održavanja osnovnih i srednjih škola, te učeničkih domova Istarske županije za 2014. godinu sadržava navedena sredstva za ugovaranje izrade tehničke dokumentacije i vršenje stručnog i projektantskog nadzora, odnosno koordinatora I i II u realizaciji planiranih zahvata.

Za realizaciju sredstava u Planu iz stavka 1. ove točke provodi se postupak u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi ili po postupku bagatelne nabave Istarske županije.

Ukupni iznos za dokumentaciju i nadzor iznosi 50.000,00 kn.

#### XVII.

##### Hitne intervencije

Plan rashoda za nabavu materijala, dijelova i usluga tekućeg i investicijskog održavanja osnovnih i srednjih škola, te učeničkih domova Istarske županije za 2014. godinu sadržava sredstva za hitne intervencije.

Za realizaciju sredstava u Planu iz stavka 1. ove točke **škola provodi postupak** u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi ili po postupku bagatelne nabave ustanove.

Ukupni iznos za hitne intervencije iznosi 153.508,00 kn.

Zahtjev za izdacima iz ove točke škola iskazuje dopisom prema Odjelu kojeg škola dostavlja u roku od dva dana (običnom poštom, faksom ili e-mailom):

- od zaprimanja računa za izdatke do 3.000,00 kn ili
- od zaprimanja ponude za izdatke veće od 3.000,00 kn.

Za izdatke veće od 3.000,00 kn **škola mora prije početka radova ishoditi pismenu suglasnost** Odjela.

Zahtjev za plaćanjem izdataka iz stavka 5. ove točke škola može zatražiti po uredno izvedenim i pregledanim radovima i/ili uslugama uz dostavu preslika ovjerenog računa. Škola izdatke plaća izravno davaocima usluga i to odmah po primitku sredstava od strane Županije.

Hitne intervencije škola moraju se odnositi na iznimnu hitnoću za:

- izvanredne intervencije na elektroinstalacijama,
- izvanredne intervencije na uređajima centralnog grijanja,
- izvanredne intervencije na sanitarnim čvorovima,
- izvanredne intervencije na kanalizaciji,
- izvanredne intervencije na vodovodnoj mreži,
- izvanredne intervencije na hidrantskoj mreži,
- izvanredne intervencije na krovovima,
- izvanredne intervencije na podnim oblogama (parket, keramika i sl),
- izvanredne intervencije u kuhinjama,
- popravku strojeva i oprema,
- popravak vanjske stolarije i zidova,
- izvanredne intervencije na instalacijama i postrojenjima prema posebnim propisima čije neizvršenje ugrožava sigurnost učenika i škole, a čija provjera podliježe inspekcijskim
- nadzorima (kemijsko čišćenje ventilacijskog sustava, čišćenje dimovodnih kanala, postava oznaka i uputa prema propisima kojima se regulira zaštita na radu i zaštita od požara i sl.),
- otklanjanje svih ostalih nedostataka utvrđenih po ovlaštenim osobama i inspekcijskom nadzoru (kuhinje, kotlovnice, arhive i sl.).

Redovno odvijanje procesa u ustanovama ne odnosi se na iznimnu hitnoću.

#### XVIII.

##### Tekuće održavanje

Plan rashoda za nabavu materijala, dijelova i usluga tekućeg i investicijskog održavanja osnovnih i srednjih škola, te učeničkih domova Istarske županije za 2014. godinu sadržava sredstva za tekuće održavanje.

Za realizaciju sredstava u Planu iz stavka 1. ove točke **škola provodi postupak** u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi ili po postupku bagatelne nabave ustanove.



Ukupni iznos za tekuće održavanje iznosi 200.000,00 kn.

Zahtjev za izdacima iz ove točke škola iskazuje dopisom prema Odjelu kojeg škola dostavlja u roku od dva dana (običnom poštom, faksom ili e-mailom):

- od zaprimanja računa za izdatke do 3.000,00 kn ili
- od zaprimanja ponude za izdatke veće od 3.000,00 kn.

Za izdatke veće od 3.000,00 kn **škola mora prije početka radova ishoditi pismenu suglasnost** Odjela.

Zahtjev za plaćanjem izdataka iz stavka 5. ove točke škola može zatražiti po uredno izvedenim i pregledanim radovima i/ili uslugama uz dostavu preslika ovjerenog računa. Škola izdatke plaća izravno davaocima usluga i to odmah po primitku sredstava od strane Županije.

Tekuće održavanje škola mora se odnositi na iznimnu hitnoću za:

- servis strojeva i opreme za rad ustanove i odvijanje nastave,
- tekuće održavanje nastavnih sredstava za redovito održavanje nastavnog procesa,
- tekuće održavanje sredstava i opreme za potrebe praktične nastave učenika u smislu provedbe propisa o sigurnosti na radu,
- bojanje školskog prostora,
- izvanredne intervencije na instalacijama i postrojenjima prema posebnim propisima čije neizvršenje ugrožava sigurnost učenika i škole, a čija provjera podliježe inspekcijskim nadzorima (kemijsko čišćenje ventilacijskog sustava, čišćenje dimovodnih kanala, postava oznaka i uputa prema propisima kojima se regulira zaštita na radu i zaštita od požara i sl.),
- otklanjanje svih ostalih nedostataka utvrđenih po ovlaštenim osobama i inspekcijskom nadzoru (kuhinje, kotlovnice, arhive i sl.).

Redovno odvijanje procesa u ustanovama ne odnosi se na iznimnu hitnoću.

#### **KRITERIJI I MJERILA ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE I DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI**

##### **XIX.**

Za rashode za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini osnovnih škola u 2014. godini utvrđuje se iznos od 2.065.031,00 kn, s time da se dio planiranih sredstava u iznosu od 1.809.862,00 kn udružuje sa planiranim sredstvima za srednje škole, tako da se sredstva za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini osnovnih škola iz decentralizacije utvrđuju u iznosu od 255.169,00 kn.

Skupština Istarske županije donosi Plan rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini osnovnih i srednjih škola Istarske županije za 2014. godinu, koji sadržava škole na koje se odnose ulaganja, vrstu i opseg ulaganja, ukupno planirani iznos, ukupno planirani iznos potreban za realizaciju svih ulaganja obuhvaćenih projektom od početka do kraja projekta i planirani iznos u 2014. godini.

Navedeni Plan dostavlja se nadležnom Ministarstvu radi dobivanja prethodne suglasnosti.

Za realizaciju Plana iz stavka 2. ove točke provodi se postupak javne nabave u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi ili Pravilnikom o provedbi postupaka nabave bagatelne vrijednosti Istarske županije ili ustanove.

#### **LIKVIDIRANJE IZDATAKA I IZVJEŠĆE**

##### **XX.**

Za zakonito gospodarenje sredstvima i pravovremenu likvidaciju dospjelih obveza odgovoran je ravnatelj škole.

Škole se u svom poslovanju ne smiju koristiti kreditnim odnosno elektronskim karticama.

Škole su obvezne do 3. u mjesecu, za protekli mjesec, dostaviti izvješće o utrošenim sredstvima Odjelu, koji ima obvezu kontrole istih, praćenja i prijenosa u informatički sustav Proračuna Istarske županije u roku od pet dana od dana njihova primitka.

Škole mjesečno izvještavanje o utrošenim sredstvima škole započinju na internet stranici <https://dec.istra-istria.hr>.

Upravni odjel za obrazovanje, sport i tehničku kulturu i Upravni odjel za proračun i financije kontroliraju i odobravaju mjesečno izvješće škole nakon čega Upravni odjel za proračun i financije knjiži realizirane troškove škole koji su istovjetni knjigovodstvenim podacima škole.

Škole su obvezne dostaviti šestomjesečno i godišnje izvješće o plaćenim rashodima za decentralizirane funkcije.

##### **XXI.**

U slučaju da zbog nepravodobnog i nepotpunog dostavljanja likvidiranih izdataka od strane škola Odjelu dolazi do kašnjenja u plaćanjima, svi izdaci za eventualne zatezne kamate padaju na teret škola te su ih škole dužne platiti iz vlastitih sredstava.

##### **XXII.**

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u «Službenim novinama Istarske županije», a primjenjuje se od 01. siječnja 2014. godine.

KLASA: 602-02/14-01/02  
URBROJ: 2163/1-01/4-14-5  
Pazin, 16. svibnja 2014.

REPUBLIKA HRVATSKA  
SKUPŠTINA ISTARSKE ŽUPANIJE  
Predsjednik  
Valter Drandić, v.r.

## 65

Temeljem članka 143., stavak 1. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“, br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12, 86/12, 126/12 - pročišćeni tekst i 94/13), točke V. Odluke o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba srednjih škola i učeničkih domova u 2014. godini („Narodne novine“, br. 7/14), te članaka 43. i 84. Statuta Istarske županije („Službene novine Istarske županije“, br. 10/09 i 4/13), Skupština Istarske županije dana 16. svibnja 2014. godine, donosi

### **ODLUKU o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija srednjih škola i učeničkih domova za 2014. godinu**

#### I.

Ovom Odlukom utvrđuju se kriteriji, mjerila i način financiranja decentraliziranih funkcija srednjih škola (u daljnjem tekstu: srednje škole) nad kojima je Županija preuzela osnivačka prava za ukupno 7.470 učenika, te smještaj i prehranu u učeničkim domovima, i to u Učeničkom domu Pula (u daljnjem tekstu: Učenički dom), čiji je osnivač Županija i Učeničkom domu Pazinskog kolegija – Klasična gimnazija Pazin, čiji je osnivač Porečko-pulska biskupija, za ukupno 252 učenika na području Istarske županije (u daljnjem tekstu: Županija) za period od 01. siječnja do 31. prosinca 2014. godine, i to u okvirima bilanciranih sredstava po namjenama utvrđenih Odlukom o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba srednjih škola i učeničkih domova u 2014. godini („Narodne novine“ br. 7/14).

#### II.

Ukupna godišnja bilančna sredstva za srednje škole i učeničke domove u 2014. godinu za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba utvrđuju se kako slijedi:

- materijalni i financijski rashodi škola 15.312.702,00 kn;
- smještaj i prehrana u učeničkim domovima 1.587.600,00 kn;

- rashodi za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja škola 1.216.578,00 kn;
- rashodi za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja domova 116.189,00 kn;
- rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini 2.406.450,00 kn, s time da se zbog nastavka realizacije projekta „Pulske srednje škole“ odnosno formiranja Društvenog centra Pula u zgradi „žute škole“, djelomično udružuju planirana sredstva za te namjene u osnovnom i srednjem školstvu Županije, pa ukupni iznos sredstava za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini iznosi 4.216.312,00 kn.

### **KRITERIJI I MJERILA ZA MATERIJALNE I FINANCIJSKE RASHODE ŠKOLA**

#### III.

Izdaci iz točke II. stavka 1. podstavka 1. ove Odluke financiraju se prema:

- kriteriju stvarnog izdatka i
- kriteriju broja učenika i broja razrednih odjela.

#### IV.

Prema kriteriju stvarnog izdatka financiraju se školama sljedeći ostali troškovi:

- energenti za grijanje i rasvjetu srednjih škola;
- natječaj za upis učenika u prve razrede srednjih škola na području Županije;
- prijevoz zaposlenika srednjih škola i Učeničkog doma Pula i
- zakupnine za prostore koje škole uzimaju u zakup.

Učeničkom domu Pula se troškovi iz st.1. podst.1.i 4. ove točke ne financiraju iz bilančnih sredstava.

#### V.

#### **Energenti**

Rashodi za energente priznaju se do iznosa prosječne godišnje potrošnje, a na bazi izračuna za posljednje tri godine. Škole su obvezne planirati navedene rashode na način da planirane godišnje količine pomnože s trenutno važećom cijenom pojedinog energenta, uzimajući u obzir i indeks kretanja cijena.

U slučaju odstupanja stvarno potrebnih količina od planiranih moguće je uz suglasnost Upravnog odjela za obrazovanje, sport i tehničku kulturu Istarske županije (u daljnjem tekstu: Odjel) izvršiti prenamjenu dijela planiranih sredstava.

Izdaci za energente koje škola koristi za grijanje školskih prostora i rasvjetu škola iskazuju

se u tablici ENERGENTI koju škola dostavlja Odjelu sa priloženim računima u roku od dva dana od zaprimanja računa dobavljača za isporučene energente.

Škola je dužna planirati i voditi evidenciju o utrošenim količinama energenata po vrstama.

Škola izdatke za energente plaća izravno dobavljačima i to odmah po primitku sredstava od strane Županije.

Kod odabira najpovoljnijeg dobavljača energenata Županija kao osnivač provodi postupak javne nabave sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi.

## VI.

### Prijevoz zaposlenika

Izdatke za prijevoz zaposlenika na posao i s posla škole i Učenički dom Pula iskazuju u tabeli PRIJEVOZ ZAPOSLENIKA koju dostavljaju Odjelu najkasnije do 15.-tog u mjesecu za tekući mjesec.

Naknada za troškove prijevoza zaposlenika obračunavat će se sukladno uputi MZOS, odnosno odredbama važećeg Kolektivnog ugovora koji će se primjenjivati na zaposlenike škola.

## VII.

Prema kriteriju broja učenika i broja razrednih odjela financiraju se sljedeći tekući troškovi u dotaciji:

- uredski materijal i pedagoška dokumentacija;
- komunalne usluge;
- usluge telekomunikacije (telefonski i telefaks troškovi, poštarina),
- pedagoška i druga obvezatna periodika, časopisi prema uputi Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta;
- nabava pribora za izvođenje nastavnih planova i programa, nabava sitnog inventara i sredstava zaštite na radu;
- materijal za čišćenje;
- odvoz komunalnog otpada;
- utrošak vode i propisane vodne naknade;
- materijal za tekuće održavanje zgrada, sredstava rada i opreme;
- sredstva za zaštitu na radu;
- seminari, stručna literatura i časopisi;
- bankarske usluge te usluge FINA-e;
- intelektualne usluge, usluge studentskih servisa;
- reprezentacija;
- dnevnice i troškovi putovanja na službenom putu;
- stručno usavršavanje prema programu Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta Republike Hrvatske;
- povećani troškovi za korištenje računalne opreme i to: održavanje softvera, popravak računala, potrošni materijal i sl.;
- nužne staklarske usluge;
- čuvanje objekata;

- korištenje vlastitoga prijevoznog sredstva za službene potrebe (tehnički pregled, servis, benzin i dr.);
- ostali tekući izdaci koji su nužni za ostvarivanje nastavnog plana i programa škole;
- zdravstveni pregledi zaposlenika škole i Učeničkog doma Pula (godišnja sanitarna iskaznica) i zdravstveni pregledi 500,00 kn po zaposleniku sukladno Temeljnem kolektivnom ugovoru u javnim službama ("Narodne novine "br.141/12., čl.74.), dok je na snazi.

## VIII.

Mjerila za financiranje troškova iz toč.VII.st.

1. su:

- iznos od 11,83 kuna mjesečno po učeniku;
- iznos od 414,00 kuna mjesečno po razrednom odjelu.

Sredstva za plaćanje izdataka za troškove navedene u toč. VII. ove Odluke Županija mjesečno dostavlja školama u vidu jedne dvanaestine.

Tablica s prikazima škola i pripadajućih iznosa u smislu st.1.ove točke čini sastavni dio ove Odluke, te se nalazi u prilogu (Tablica br.1.).

## IX.

U sklopu Srednje Glazbene škole Ivana Matetića - Ronjgova Pula financira se Osnovna glazbena škola Pula za podmirenje troškova iz toč. VII. Ove Odluke sa:

- 5,50 kn po učeniku mjesečno i
- 200,00 kn po razrednom odjelu mjesečno.

Učeničkom domu Pula mjesečna dotacija iznosi 1.000,00 kn, kojim sredstvima se financira dio materijalnih troškova: pedagoška dokumentacija, materijalni rashodi za redovite propisane kontrole instalacija i postrojenja (po inspekcijskim nadzorima).

## X.

Mjerila za financiranje mjesečnih troškova po učeniku za nastavni materijal (za školsku 2013./14.godinu) u strukovnim odjeljenjima srednjih škola su:

- ugostiteljska struka (kuhar, slastičar, konobar, turističko hotelijerski komercijalist, agroturistički tehničar, pomoćni kuhar, tehničar nutricionist).....17,12 kn ,
- strojarska struka (tokar, automehaničar, vodoinstalat, autolimar, tehničar za mehatroniku, instalater grijanja i klimatizacije, instalater kućnih instalacija, bravar, strojbravar, monter strojeva i konstrukcija, brodomehaničar, brodograđevni tehničar, strojarski tehničar, računalni tehničar za strojarstvo.....5,64 kn,

- elektro struka (elektromehaničar, tehničar za računalstvo, tehničar za elektroniku, elektrotehničar, tehničar za električne strojeve s primijenjenim programom, elektroinstalater, autoelektričar, elektroničar – mehaničar, elektromonter) .11,83 kn,
- struka kozmetičar.....10,16 kn,
- struka frizer.....8,18 kn,
- struka fizioterapeut (fizioterapeutski tehničar)..5,50 kn,
- medicinska struka (medic. sestra/tehničar opće zdravstvene njege) .....3,32 kn,
- poljoprivredna struka (poljoprivredni tehničar opći, agrotehničar)..... ..6,10 kn,
- tekstilna struka (odjevni tehničar, krojač, dizajner tekstila).....11,40 kn,
- keramičar – oblagrač.....5,25 kn,
- soboslikar - ličilac .....5,20 kn,
- geodezijska struka (geodetski tehničar).....5,30 kn,
- šumarstvo (stolar).....21,46 kn,
- arhitektonski tehničar .....3,80 kn.

#### XI.

S obzirom na činjenicu da je većina škola sukladno zahtjevu Istarske županije upućenim svim JLS oslobođena plaćanja komunalne naknade, obveza plaćanja iste za 2014.godinu odnosi se na Srednju školu Buzet i Medicinsku školu Pula. Komunalna naknada za navedene škole financira se po stvarnom trošku, odnosno u skladu sa rješenjima o visini komunalne naknade.

#### XII.

Vodeći računa o prioritetima koji se odnose na:

- provođenje redovite propisane kontrole instalacija i postrojenja prema posebnim propisima čije neotklanjanje ugrožava sigurnost učenika i škole, a čija provjera podliježe inspekcijskim nadzorima (ispitivanje hidrantske mreže, periodični pregled i kontrolno ispitivanje te servisiranje vatrogasnih aparata, ispitivanje aparata i oruđa s povećanim opasnostima, pregled ispravnosti kotlovnica i ostalih sustava centralnog grijanja, ispitivanje električnih instalacija, ispitivanje gromobranskih instalacija, ispitivanje ventilacijskog sustava, ispitivanje dimovodnih kanala, ispitivanje vatrodojavnih sustava, ispitivanje plinodetekcije i sl.);
- pregled ispravnosti kotlovnica i ostalih sustava centralnoga grijanja prije početka sezone grijanja;
- izrada Procjene opasnosti i odgovarajućih planova prema propisima kojima se regulira zaštita na radu i zaštita od požara;

utvrđeni su iznosi po školama koji se mjesečno doznačaju sa dotacijom.

#### XIII.

Ravnatelj škole odnosno Učeničkog doma Pula kao odgovorna osoba dužan je osigurati pravovremeno obavljanje godišnjih i periodičnih ispitivanja prema posebnim propisima čije neotklanjanje ugrožava sigurnost učenika i škole odnosno doma, a čija provjera podliježe inspekcijskim nadzorima.

Za plaćanje kazni po prekršajnom nalogu zbog neizvršenja aktivnosti za podmirenje obveza iz toč.XII. ove Odluke odgovoran je isključivo ravnatelj škole odnosno Učeničkog doma.

#### XIV.

##### Zakupnine za prostor/opremu koje škole uzimaju u zakup

Izdaci za zakupnine za prostor i/ili opremu koje su škole uzele u zakup iskazuju se u tablici ZAKUPNINE. Ovu tablicu škola dostavlja Odjelu sa priloženim računima u roku od dva dana od zaprimanja računa dobavljača - zakupodavca.

Visina izdataka za zakup prostora ili opreme za potrebe redovite nastave priznaje se školama temeljem sklopljenih ugovora o zakupu.

Prije sklapanja ugovora o uzimanju u zakup prostora/opreme škole su obvezne pribaviti suglasnost Odjela, te u tu svrhu uz zahtjev dostavljaju nacrt ugovora o zakupu sa cijenom zakupa u koju moraju biti uključeni svi režijski troškovi ili cijenom zakupa sa zasebno prikazanim režijskim troškovima koji moraju biti sadržani u ugovoru o zakupu. Uz nacrt ugovora prilažu i obrazloženje programa za koji se prostor ili oprema uzima u zakup. Sredstva za plaćanje izdataka za zakupnine Županija mjesečno dostavlja školama na temelju računa.

Izdaci za zakupnine ne priznaju se učeničkim domovima.

#### XV.

##### Korištenje školske sportske dvorane i ostalih prostora i opreme škola

Ukoliko škola daje u zakup školsku sportsku dvoranu drugim korisnicima (sportskim klubovima, udrugama, za rekreaciju i sl.) s istima sklapa ugovore o zakupu.

Škola sa zakupnikom sklapa ugovor o zakupu dvorane, dijela dvorane, ostalih prostora odnosno opreme koji nisu nužni za nesmetano odvijanje nastave.

Pri davanju u zakup i sklapanju ugovora o zakupu školskih prostora, dvorana i opreme primjenjuju se odredbe Odluke o uvjetima, kriterijima i postupku za uzimanje i davanje u zakup prostora i opreme u školskim ustanovama („Sl. novine IŽ“ br.9/02., 10/04.), te je prije sklapanja ugovora iz stavka 2. ove točke škola dužna na nacrt ugovora pribaviti suglasnost Odjela.

**XVI.**

Ako se objektom školske sportske dvorane i/ili ostalim prostorima koriste samo škole čiji je osnivač Županija, ukupne troškove energenata škole i dvorane podmiruje Županija.

Ako se objektom školske sportske dvorane, ostalim prostorima i opremom zajedno koriste škole i treće osobe, škole su dužne Odjelu mjesečno dostavljati podatke sadržane u Tablici „Pregled prihoda temeljem korištenja školske sportske dvorane, ostalih prostora i opreme“. Temeljem podataka iz ove Tablice škola će umanjiti mjesečni račun za sve energente koji se koriste za te prostore (električna energija, lož ulje i dr.) u visini od 75% od mjesečno naplaćenih prihoda po osnovi zakupa.

Sa preostalih 25% sredstava ostvarenih od mjesečno naplaćenih prihoda po osnovi zakupa škola raspolaže po načelima dobrog gospodara, te ih koristi za tekuće i kapitalne izdatke, a za zakonito korištenje sredstava odgovoran je ravnatelj škole.

Nepopunjenu Tablicu iz st.2. ove točke Odjel će dostaviti školi, a škola istu popunjava i sa računima za energente pravovremeno vraća Odjelu. Ukoliko škola ne postupi na ovaj način, osnivač odnosno Odjel neće prema školi podmiriti troškove energenata sve dok škola ne dostavi popunjenu tablicu. Škole su dužne do kraja kalendarske godine poduzeti sve aktivnosti u svrhu naplate zakupnine, a u slučaju da zakupninu ne naplate, osnivač će umanjiti račun škole za energente za mjesec prosinac u iznosu od 75% od ukupno nenaplaćenih potraživanja po osnovi zakupa za 2014. godinu.

Obračun energenata na način utvrđen u st.2.i 3. ove točke primjenjuje se počevši od dana zaključenja ugovora o zakupu odnosno od dana početka korištenje prostora i/ili opreme.

Iznimno, ukoliko je škola sklopila ugovor ili sporazum o razgraničenju troškova s korisnikom prostora/opreme, primjenjuju se odredbe zaključenog ugovora/sporazuma za vrijeme njegova trajanja. U tom slučaju se na troškove energenata koji po tom ugovoru ili sporazumu o razgraničenju pripadaju školi primjenjuju odredbe st.2., 3. i 4. ove točke.

**XVII.****Smještaj i prehrana učenika u domovima**

Županija sufinancira smještaj i prehranu učenika u Učeničkom domu Pula i Učeničkom domu pri Pazinskom kolegiju - Klasična gimnazija Pazin.

Mjerilo za sufinanciranje troškova iz stavka 1. ove točke je prosječna godišnja cijena po učeniku u iznosu od 6.300,00 kuna i to po učeniku od I. do IV. razreda što sveukupno za 2014.g. iznosi 1.587.600,00 kuna za 252 učenika.

Domovi su dužni uputiti mjesečni račun za smještaj i prehranu učenika Odjelu.

**KRITERIJI I MJERILA ZA NABAVU MATERIJALA, DIJELOVA I USLUGA TEKUĆEG I****INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA SREDNJIH ŠKOLA****XVIII.**

Izdaci iz točke II. stavka 1. podstavka 3. ove Odluke financiraju se prema Planu rashoda za nabavu materijala, dijelova i usluga tekućeg i investicijskog održavanja osnovnih i srednjih škola, te učeničkih domova Istarske županije za 2014. godinu.

Za održavanje srednjih škola u 2014. godini planira se iznos od 1.216.578,00 kn. Od ukupnog iznosa razlikujemo rashode za investicijsko održavanje, tehničku dokumentaciju, uslugu nadzora i koordinatora I i II, hitne intervencije i tekuće održavanje.

**XIX.****Investicijsko održavanje**

Plan rashoda za nabavu materijala, dijelova i usluga tekućeg i investicijskog održavanja osnovnih i srednjih škola, te učeničkih domova Istarske županije za 2014. godinu sadržava škole na koje se odnose ulaganja, vrstu i opseg ulaganja, ukupno planirani iznos, ukupno planirani iznos potreban za realizaciju svih ulaganja obuhvaćenih projektom od početka do kraja projekta i planirani iznos u 2014. godini.

Za realizaciju sredstava u Planu iz stavka 1. ove točke provodi se postupak javne nabave u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi ili po postupku bagatelne nabave Istarske županije.

Ukupni iznos za investicijsko održavanje iznosi 820.000,00 kn.

**XX.****Tehnička dokumentacija, usluga nadzora i koordinatora I i II**

Plan rashoda za nabavu materijala, dijelova i usluga tekućeg i investicijskog održavanja osnovnih i srednjih škola, te učeničkih domova Istarske županije za 2014. godinu sadržava navedena sredstva za ugovaranje izrade tehničke dokumentacije i vršenje stručnog i projektantskog nadzora, odnosno koordinatora I i II u realizaciji planiranih zahvata.

Za realizaciju sredstava u Planu iz stavka 1. ove točke provodi se postupak u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi ili po postupku bagatelne nabave Istarske županije.

Ukupni iznos za tehničku dokumentaciju, uslugu nadzora i koordinatora I i II iznosi 80.000,00 kn.

**XXI.****Hitne intervencije**

Plan rashoda za nabavu materijala, dijelova i usluga tekućeg i investicijskog održavanja osnovnih i srednjih škola, te učeničkih domova Istarske županije za 2014. godinu sadržava sredstva za hitne intervencije.

Za realizaciju sredstava u Planu iz stavka 1. ove točke **škola provodi postupak** u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi ili po postupku bagatelne nabave ustanove.

Ukupni iznos za hitne intervencije iznosi 216.578,00 kn.

Zahtjev za izdacima iz ove točke škola iskazuje dopisom prema Odjelu kojeg škola dostavlja u roku od dva dana (običnom poštom, faksom ili e-mailom):

- od zaprimanja računa za izdatke do 3.000,00 kn ili
- od zaprimanja ponude za izdatke veće od 3.000,00 kn.

Za izdatke veće od 3.000,00 kn **škola mora prije početka radova ishoditi pismenu suglasnost** Odjela.

Zahtjev za plaćanjem izdataka iz stavka 5. ove točke škola može zatražiti po uredno izvedenim i pregledanim radovima i/ili uslugama uz dostavu preslika ovjerenog računa. Škola izdatke plaća izravno davaocima usluga i to odmah po primitku sredstava od strane Županije.

Hitne intervencije škola moraju se odnositi na iznimnu hitnoću za:

- izvanredne intervencije na elektroinstalacijama,
- izvanredne intervencije na uređajima centralnog grijanja,
- izvanredne intervencije na sanitarnim čvorovima,
- izvanredne intervencije na kanalizaciji,
- izvanredne intervencije na vodovodnoj mreži,
- izvanredne intervencije na hidrantskoj mreži,
- izvanredne intervencije na krovovima,
- izvanredne intervencije na podnim oblogama (parket, keramika i sl.),
- izvanredne intervencije u kuhinjama,
- popravku strojeva i oprema
- popravak vanjske stolarije i zidova,
- izvanredne intervencije na instalacijama i postrojenjima prema posebnim propisima čije neizvršenje ugrožava sigurnost učenika i škole, a čija provjera podliježe inspekcijskim nadzorima (kemijsko čišćenje ventilacijskog sustava, čišćenje dimovodnih kanala, postava oznaka i uputa prema propisima kojima se regulira zaštita na radu i zaštita od požara i sl.),
- otklanjanje svih ostalih nedostataka utvrđenih po ovlaštenim osobama i inspekcijskom nadzoru (kuhinje, kotlovnice, arhive i sl.).

Redovno odvijanje procesa u ustanovama ne odnosi se na iznimnu hitnoću.

## XXII.

### Tekuće održavanje

Plan rashoda za nabavu materijala, dijelova i usluga tekućeg i investicijskog održavanja osnovnih i srednjih škola, te učeničkih domova Istarske županije za 2014. godinu sadržava sredstva za tekuće održavanje.

Za realizaciju sredstava u Planu iz stavka 1. ove točke **škola provodi postupak** u skladu sa

Zakonom o javnoj nabavi ili po postupku bagatelne nabave ustanove.

Ukupni iznos za tekuće održavanje iznosi 100.000,00 kn.

Zahtjev za izdacima iz ove točke škola iskazuje dopisom prema Odjelu kojeg škola dostavlja u roku od dva dana (običnom poštom, faksom ili e-mailom):

- od zaprimanja računa za izdatke do 3.000,00 kn ili
- od zaprimanja ponude za izdatke veće od 3.000,00 kn.

Za izdatke veće od 3.000,00 kn **škola mora prije početka radova ishoditi pismenu suglasnost** Odjela.

Zahtjev za plaćanjem izdataka iz stavka 5. ove točke škola može zatražiti po uredno izvedenim i pregledanim radovima i/ili uslugama uz dostavu preslika ovjerenog računa. Škola izdatke plaća izravno davaocima usluga i to odmah po primitku sredstava od strane Županije.

Tekuće održavanje škola mora se odnositi na iznimnu hitnoću za:

- servis strojeva i opreme za rad ustanove i odvijanje nastave,
- tekuće održavanje nastavnih sredstava za redovito održavanje nastavnog procesa,
- tekuće održavanje sredstava i opreme za potrebe praktične nastave učenika u smislu provedbe propisa o sigurnosti na radu,
- bojanje školskog prostora,
- izvanredne intervencije na instalacijama i postrojenjima prema posebnim propisima čije neizvršenje ugrožava sigurnost učenika i škole, a čija provjera podliježe inspekcijskim
- nadzorima (kemijsko čišćenje ventilacijskog sustava, čišćenje dimovodnih kanala, postava oznaka i uputa prema propisima kojima se regulira zaštita na radu i zaštita od požara i sl.),
- otklanjanje svih ostalih nedostataka utvrđenih po ovlaštenim osobama i inspekcijskom nadzoru (kuhinje, kotlovnice, arhive i sl.).

Redovno odvijanje procesa u ustanovama ne odnosi se na iznimnu hitnoću.

## KRITERIJI I MJERILA RASHODA ZA MATERIJAL, DIJELOVE I USLUGE TEKUĆEG I INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA UČENIČKIH DOMOVA

## XXIII.

Izdaci iz točke II. stavka 1. podstavka 4. ove Odluke, i to za Domete financiraju se:

- za troškove tekućeg održavanja oba Doma u vidu godišnje cijene po učeniku u iznosu od 133,52 kn;
- za troškove investicijskog održavanja Učeničkog doma Pula prema Planu

rashoda za nabavu materijala, dijelova i usluga tekućeg i investicijskog održavanja osnovnih i srednjih škola, te učeničkih domova Istarske županije za 2014. godinu.

#### XXIV.

##### Investicijsko održavanje

Plan rashoda za nabavu materijala, dijelova i usluga tekućeg i investicijskog održavanja osnovnih i srednjih škola, te učeničkih domova Istarske županije za 2014. godinu sadržava domove na koje se odnose ulaganja, vrstu i opseg ulaganja, ukupno planirani iznos, ukupno planirani iznos potreban za realizaciju svih ulaganja obuhvaćenih projektom od početka do kraja projekta i planirani iznos u 2014. godini.

Za realizaciju sredstava u Planu iz stavka 1. ove točke provodi se postupak javne nabave u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi ili po postupku bagatelne nabave Istarske županije.

Ukupni iznos za investicijsko održavanje iznosi 82.540,00 kn.

#### XXV.

##### Tehnička dokumentacija, usluga nadzora i koordinatora I i II

Plan rashoda za nabavu materijala, dijelova i usluga tekućeg i investicijskog održavanja osnovnih i srednjih škola, te učeničkih domova Istarske županije za 2014. godinu sadržava navedena sredstva za ugovaranje izrade tehničke dokumentacije i vršenje stručnog i projektantskog nadzora, odnosno koordinatora I i II u realizaciji planiranih zahvata.

Za realizaciju sredstava u Planu iz stavka 1. ove točke provodi se postupak u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi ili po postupku bagatelne nabave Istarske županije.

Ukupni iznos za tehničku dokumentaciju, uslugu nadzora i koordinatora I i II, za domove nalazi se u sredstvima ove Odluke u glavi Kriteriji i mjerila rashoda za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja srednjih škola u točki Tehnička dokumentacija, usluga nadzora i koordinatora I i II.

#### XXVI.

##### Hitne intervencije

Plan rashoda za nabavu materijala, dijelova i usluga tekućeg i investicijskog održavanja osnovnih i srednjih škola, te učeničkih domova Istarske županije za 2014. godinu sadržava sredstva za hitne intervencije.

Za realizaciju sredstava u Planu iz stavka 1. ove točke **Dom provodi postupak** u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi ili po postupku bagatelne nabave ustanove.

Ukupni iznos za hitne intervencije za domove nalazi se u sredstvima ove Odluke u glavi Kriteriji i mjerila rashoda za materijal, dijelove i

usluge tekućeg i investicijskog održavanja srednjih škola, u točki Hitne intervencije.

Zahtjev za izdacima iz ove točke Dom iskazuje dopisom prema Odjelu, kojeg dostavlja u roku od dva dana (običnom poštom, faksom ili mailom):

- od zaprimanja računa za izdatke do 3.000,00 kn ili
- od zaprimanja ponude za izdatke veće od 3.000,00 kn.

Za izdatke veće od 3.000,00 kn **Dom mora prije početka radova ishoditi pismenu suglasnost** Odjela.

Zahtjev za plaćanjem izdataka iz stavka 5. ove točke Dom može zatražiti po uredu izvedenim i pregledanim radovima i/ili uslugama uz dostavu preslika ovjerenog računa. Dom izdatke plaća izravno davaocima usluga i to odmah po primitku sredstava od strane Županije.

Hitne intervencije Doma moraju se odnositi na iznimnu hitnoću za:

- izvanredne intervencije na elektroinstalacijama,
- izvanredne intervencije na uređajima centralnog grijanja,
- izvanredne intervencije na sanitarnim čvorovima,
- izvanredne intervencije na kanalizaciji,
- izvanredne intervencije na vodovodnoj mreži,
- izvanredne intervencije na hidrantskoj mreži,
- izvanredne intervencije na krovovima,
- izvanredne intervencije na podnim oblogama (parket, keramika i sl),
- izvanredne intervencije u kuhinjama,
- popravku strojeva i oprema
- popravak vanjske stolarije i zidova,
- izvanredne intervencije na instalacijama i postrojenjima prema posebnim propisima čije neizvršenje ugrožava sigurnost korisnika i doma, a čija provjera podliježe inspekcijskim nadzorima (kemijsko čišćenje ventilacijskog sustava, čišćenje dimovodnih kanala, postava oznaka i uputa prema propisima kojima se regulira zaštita na radu i zaštita od požara i sl.),
- otklanjanje svih ostalih nedostataka utvrđenih po ovlaštenim osobama i inspekcijskom nadzoru (kuhinje, kotlovnice, arhive i sl.).

Redovno odvijanje procesa u ustanovama ne odnosi se na iznimnu hitnoću.

#### XXVII.

##### Tekuće održavanje

Plan rashoda za nabavu materijala, dijelova i usluga tekućeg i investicijskog održavanja osnovnih i srednjih škola, te učeničkih domova Istarske županije za 2014. godinu sadržava i sredstva za tekuće održavanje Učeničkog doma.

Za realizaciju sredstava u Planu iz stavka 1. ove točke **Učenički dom provodi postupak** u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi ili po postupku bagatelne nabave ustanove.

Ukupni iznos za tekuće održavanje za Dom nalazi se u sredstvima ove Odluke u glavi Kriteriji i mjerila rashoda za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja srednjih škola, u točki Tekuće održavanje.

Zahtjev za izdacima iz ove točke dom iskazuje dopisom prema Odjelu kojeg Učenički dom dostavlja u roku od dva dana (običnom poštom, faksom ili mailom):

- od zaprimanja računa za izdatke do 3.000,00 kn ili
- od zaprimanja ponude za izdatke veće od 3.000,00 kn.

Za izdatke veće od 3.000,00 kn **Učenički dom mora prije početka radova ishoditi pismenu suglasnost** Odjela.

Zahtjev za plaćanjem izdataka iz stavka 5. ove točke Učenički dom može zatražiti po uredno izvedenim i pregledanim radovima i/ili uslugama uz dostavu preslika ovjerenog računa. Učenički dom izdatke plaća izravno davaocima usluga i to odmah po primitku sredstava od strane Županije.

Tekuće održavanje doma moraju se odnositi na iznimnu hitnoću za:

- servis strojeva i opreme za rad ustanove i odvijanje nastave,
- tekuće održavanje nastavnih sredstava za redovito održavanje nastavnog procesa,
- tekuće održavanje sredstava i opreme za potrebe učenika u smislu provedbe propisa o sigurnosti na radu,
- bojanje školskog prostora,
- izvanredne intervencije na instalacijama i postrojenjima prema posebnim propisima čije neizvršenje ugrožava sigurnost korisnika i doma, a čija provjera podliježe inspekcijskim nadzorima (kemijsko čišćenje ventilacijskog sustava, čišćenje dimovodnih kanala, postava oznaka i uputa prema propisima kojima se regulira zaštita na radu i zaštita od požara i sl.),
- otklanjanje svih ostalih nedostataka utvrđenih po ovlaštenim osobama i inspekcijskom nadzoru (kuhinje, kotlovnice, arhive i sl.).

Redovno odvijanje procesa u ustanovama ne odnosi se na iznimnu hitnoću.

#### **KRITERIJI I MJERILA ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE I DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI**

##### **XXVIII.**

Za rashode za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini škola u 2014. godini utvrđuje se iznos od 2.406.450,00 kn, s time da se zbog nastavka realizacije projekta „Pulske srednje škole“

odnosno formiranja Društvenog centra Pula u zgradi „žute škole“ djelomično udružuju planirana sredstva za te namjene u osnovnom i srednjem školstvu Županije, pa ukupni iznos sredstava za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini iznosi 4.216.312,00 kn.

Skupština Istarske županije donosi Plan rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini osnovnih i srednjih škola Istarske županije za 2014. godinu koji sadržava osnovne i srednje škole na koje se odnose ulaganja, vrstu i opseg ulaganja, ukupno planirani iznos, ukupno planirani iznos potreban za realizaciju svih ulaganja obuhvaćenih projektom od početka do kraja projekta i planirani iznos u 2014. godini.

Navedeni Plan dostavlja se nadležnom Ministarstvu radi dobivanja prethodne suglasnosti.

Za realizaciju Plana iz stavka 2. ove točke provodi se postupak javne nabave u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi ili Pravilnikom o provedbi postupaka nabave bagatelne vrijednosti Istarske županije ili ustanove.

#### **LIKVIDIRANJE IZDATAKA I IZVJEŠĆE**

##### **XXIX.**

Za gospodarenje sredstvima i pravovremenu likvidaciju dospjelih obveza odgovoran je ravnatelj škole odnosno učeničkog doma.

Škole odnosno domovi se u svom poslovanju ne smiju koristiti kreditnim odnosno elektronskim karticama.

Škole odnosno domovi su obvezni do 3. u mjesecu, za protekli mjesec, dostaviti izvješće o utrošenim sredstvima Upravnom odjelu za obrazovanje, sport i tehničku kulturu Istarske županije, koji ima obvezu kontrole istih, praćenja i prijenosa u informatički sustav Proračuna Istarske županije u roku od pet dana od dana njihova primitka.

Škole odnosno domovi mjesečno izvještavanje o utrošenim sredstvima započinju na internet stranici <https://dec.istra-istria.hr>.

Upravni odjel za obrazovanje, sport i tehničku kulturu i Upravni odjel za proračun i financije kontroliraju i odobravaju mjesečno izvješće škole odnosno doma nakon čega Upravni odjel za proračun i financije knjiži realizirane troškove škole odnosno doma koji su istovjetni knjigovodstvenim podacima škole odnosno doma.

Škole odnosno domovi su obvezni dostaviti šestomjesečno i godišnje izvješće o plaćenim rashodima za decentralizirane funkcije.



**XXX.**

U slučaju da zbog nepravodobnog i nepotpunog dostavljanja likvidiranih izdataka od strane škola odnosno doma Odjelu, dolazi do kašnjenja u plaćanjima, svi izdaci za eventualne zatezne kamate padaju na teret škola odnosno doma te su ih škole odnosno domovi dužni platiti iz vlastitih sredstava.

**XXXI.**

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u «Službenim novinama Istarske županije», a primjenjuje se od 01. siječnja 2014. godine.

KLASA: 602-01/14-01/06  
URBROJ: 2163/1-01/4-14-5  
Pazin, 16. svibnja 2014.

REPUBLIKA HRVATSKA  
SKUPŠTINA ISTARSKE ŽUPANIJE  
Predsjednik  
Valter Drandić, v.r.

x2	5 389 009	5 038 729
x3	5 389 083	5 038 662
x4	5 389 017	5 038 588

- površina: 10 000 m<sup>2</sup>  
- dozvoljena godišnja količina uzgoja: do 10 tona dagnji i do 1 tona kamenica (prihvata mladi)

**2. LOKACIJA 2**

točka	y	x
y1	5 387 989	5 039 512
y2	5 388 056	5 039 587
y3	5 388 130	5 039 520
y4	5 388 064	5 039 445

- površina: 10 000 m<sup>2</sup>  
- dozvoljena godišnja količina uzgoja: do 25 tona dagnji

**3. LOKACIJA 3**

točka	y	x
T1	5 387 906,49	5 039 578,58
T2	5 387 844,94	5 039 499,77
T3	5 387 766,13	5 039 561,33
T4	5 387 827,68	5 039 640,14

- površina: 10 000 m<sup>2</sup>  
- dozvoljena godišnja količina uzgoja: do 10 tona malih kapica

**4. LOKACIJA 4**

točka	y	x
T5	5 387 764,63	5 039 689,38
T6	5 387 703,08	5 039 610,57
T7	5 387 624,27	5 039 672,13
T8	5 387 685,83	5 039 750,94

- površina: 10 000 m<sup>2</sup>  
- dozvoljena godišnja količina uzgoja: do 10 tona kamenica

Područje pomorskog dobra – morskih površina iz stavka 1. prikazano je na topografskim kartama u MJ 1:12 500 i 1:10 000 koje su sastavni dio ove Obavijesti i ne objavljuju se.

**I.**

Koncesija se daje u svrhu gospodarskog korištenja pomorskog dobra radi obavljanja djelatnosti uzgoja školjaka u Savudrijskoj vali (Grad Buje).

**II.**

Područje pomorskog dobra iz točke I. obilježeno je poligonom točaka izraženih u Gauss-Kruegerovoj projekciji (koordinate y, x), kako slijedi:

**1. LOKACIJA 1**

točka	y	x
x1	5 388 942	5 038 655

**III.**

Morske površine iz točke II. obuhvaćaju ukupno 40 000 m<sup>2</sup>.

Početni iznos stalnog dijela godišnje koncesijske naknade iznosi 0,20 kn/m<sup>2</sup> morske površine, a početni iznos promjenjivog dijela godišnje koncesijske naknade 0,20% prihoda uzgajališta.

**IV.**

Naknada za koncesiju podložna je promjenama temeljem indeksa potrošačkih cijena, slijedom tržišne cjenovne fluktuacije javnog ili

drugog dobra od interesa za Republiku Hrvatsku koje je predmet koncesije i/ili izmjenama posebnog zakona u dijelu kojim se uređuje visina i način plaćanja naknade za koncesiju.

Davatelj koncesije zadržava pravo izmjene iznosa godišnje koncesijske naknade iz točke III. stavka 2. svake dvije godine od dana sklapanja ugovora o koncesiji uz obvezu da o tome tri mjeseca ranije dostavi pismenu obavijest koncesionaru.

## V.

Koncesija se daje na rok od 20 godina, računajući od dana sklapanja ugovora o koncesiji.

Procijenjena vrijednost koncesije iznosi 3.000.000,00 kn (za lokacije 1 i 2 1.900.000,00 kn, a za lokacije 3 i 4 1.100.000,00 kn).

## VI.

Ponuda na javno prikupljanje ponuda dostavlja se u pisanoj formi i u elektronskom obliku, a u slučaju dvojbe mjerodavna je ponuda dostavljena u pisanoj formi.

Ponuda obavezno sadrži dokumente u izvornom obliku, i to:

1. Dokaze o sposobnosti ponuditelja:
  - izvadak iz sudskog registra trgovačkog suda ili izvadak iz obrtnog registra s upisanom djelatnošću za koju se traži koncesija, ne stariji od 30 dana;
  - račun dobiti i gubitka i bilancu za prošlu godinu, odnosno prijavu poreza na dohodak s uključenim pregledom primitaka i izdataka i popisom dugotrajne imovine za protekle dvije godine (za obrte) sve ovjereno od nadležne Porezne uprave;
  - ovjerenu izjavu ponuditelja ili odgovarajuću potvrdu kojom dokazuje da nije pokrenut stečajni postupak, da se ne nalazi u postupku likvidacije, odnosno da nije u postupku obustavljanja poslovnih djelatnosti;
  - podatke o bonitetu (BON 1) osim za obrte obveznike poreza na dohodak i novoosnovana društva i obrte;
  - podatke o solventnosti (BON 2 - za glavni račun ponuditelja) i potvrdu nadležne porezne uprave o plaćenim dospjelim obvezama temeljem javnih davanja, sve ne starije od 30 dana;
  - RS-m obrazac za mjesec koji prethodi davanju ponude (stranica A);
  - izjavu da li je ponuditelj ispunio sve obveze iz drugih koncesija ako ih ima ili ih je imao;
  - izjavu da li je ponuditelju do sada oduzeta koncesija na pomorskom dobru;
  - izjavu da ponuditelju ili osobi ovlaštenoj za zastupanje nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više

kaznenih dijela iz područja gospodarskog kriminaliteta.

2. Ponudeni iznos stalnog i postotak promjenjivog dijela koncesijske naknade.
3. Studiju gospodarske opravdanosti koja sadrži:
  - plan investicija razrađen za cjelokupno vrijeme trajanja koncesije;
  - procijenjeni prihod od obavljanja djelatnosti uzgoja školjaka za vrijeme trajanja koncesije;
  - iznos planirane investicije u zaštitu okoliša;
  - iznos planirane ukupne investicije;
  - izvore financiranja investicija (vlastiti izvori, krediti);
  - broj planiranih novootvorenih radnih mjesta;
  - izjavu ponuditelja o tehničkoj i kadrovskoj opremljenosti i organizacijskim sposobnostima za ostvarenje koncesije i iskustvu u obavljanju djelatnosti za koju traži koncesiju.

Ukupna vrijednost investicije koja se planira Studijom gospodarske opravdanosti smatra se ulaganjem u osnovna sredstva.

4. Garanciju poslovne banke za ozbiljnost ponude u visini 1% od ponuđene vrijednosti investicije s rokom važenja do planiranog roka zaključenja ugovora o koncesiji, a najduže dvije godine.
5. Pismo namjere poslovne banke da će izdati garanciju za dobro ispunjenje obveza iz ugovora o koncesiji koji će se sklopiti s odabranim ponuditeljem u visini 5,0% ponuđene vrijednosti investicije s rokom važenja 6 mjeseci dužim od planiranog roka završetka investicijskog ciklusa.
6. Uvjerenje nadležnog tijela za izdavanje lokacijske dozvole da je zahvat prikazan u idejnom projektu planiran dokumentima prostornog uređenja.
7. Idejni projekt zahvata u prostoru na pomorskom dobru izrađen od ovlaštenog projektanta sukladno dokumentima prostornog uređenja i prema studiji gospodarske opravdanosti.

## VII.

Postupak davanja koncesije je javni postupak i započinje danom objave ove Obavijesti u „Elektroničkom oglasniku javne nabave“.

Rok za dostavu ponuda je 30 dana od dana objave ove Obavijesti u „Elektroničkom oglasniku javne nabave“.

Ponude se dostavljaju na adresu: Istarska županija, Upravni odjel za održivi razvoj - Odsjek za pomorstvo, promet i infrastrukturu, M.B. Rašana 2/4, 52 000 Pazin, u zatvorenoj dvostrukoj omotnici s naznakom: "Dostava ponude za koncesiju - ne otvarati."

Ponude se mogu predati i osobno u Odsjek za pomorstvo, promet i infrastrukturu, M.B. Rašana 2/4, Pazin.

Ponude moraju biti napisane na hrvatskom jeziku i latiničnim pismom.

Nepotpune ponude i ponude zaprimljene izvan roka neće se razmatrati.

### VIII.

Ocjenjivanje ponuda obavlja se prema kriterijima iz članka 21. Uredbe o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru ("Narodne novine", br. 23/04, 101/04, 39/06, 63/08, 125/10, 102/11 i 83/12) i to:

- ponuđeni iznos stalnog dijela koncesijske naknade 20%
- ponuđeni iznos promjenjivog dijela koncesijske naknade 10%
- ponuđeni iznos ukupnoga investicijskog ulaganja prema studiji gospodarske opravdanosti 25%
- prihod od redovne djelatnosti u prethodnoj godini 15%
- ostvarena dobit odnosno dohodak prije oporezivanja uvećano za amortizaciju u prethodnoj godini 15%
- broj planiranih novootvorenih radnih mjesta 5%
- iskustvo ponuditelja u obavljanju djelatnosti za koju traži koncesiju 10%

Davatelj koncesije zadržava pravo neprihvatanja svih pristiglih ponuda.

### IX.

Javno otvaranje ponuda u otvorenom postupku obaviti će Stručno povjerenstvo za koncesije na pomorskom dobru u Istarskoj županiji (dalje u tekstu: Povjerenstvo) trećeg radnog dana po isteku roka za predaju ponuda u 12,00 sati u Upravnom odjelu za održivi razvoj, Pula, Flanatička 29/II.

Prilikom otvaranja pristiglih ponuda vodi se zapisnik, utvrđuje se broj dostavljenih ponuda, a potom uspoređuju zaprimljene ponude s obveznom dokumentacijom iz točke VI.

Ponuditelj se smatra nesposobnim, iako je dostavio svu potrebnu dokumentaciju, ukoliko ima nepodmirenih dospjelih obveza temeljem javnih davanja i ukoliko na BON 2 obrascu ima

evidentirano više od 15 dana blokade glavnog računa u posljednjih šest mjeseci, te se njegova ponuda isključuje iz daljnjeg postupka ocjenjivanja.

### X.

Povjerenstvo pregledava i ocjenjuje ponude te donosi svoj nalaz i mišljenje.

Nalaz se sastoji od navođenja svih pristiglih ponuda, te ocjene ponuda sukladno kriterijima iz točke VIII., a mišljenje se sastoji od prijedloga najpovoljnije ponude s obrazloženjem.

Povjerenstvo dostavlja nalaz i mišljenje Upravnom odjelu za održivi razvoj u roku 8 dana od dana održane sjednice Povjerenstva.

Upravni odjel za održivi razvoj dužan je u daljnjem roku od 8 dana izraditi Nacrt Odluke o davanju koncesije najpovoljnijem ponuditelju (dalje u tekstu: Odluka o koncesiji) i dostaviti ga županu Istarske županije radi utvrđivanja Prijedloga Odluke o koncesiji i upućivanja Skupštini Istarske županije na usvajanje.

### XI.

Protiv Odluke o koncesiji može se izjaviti žalba Ministarstvu pomorstva, prometa i infrastrukture, Zagreb, Prisavlje 14, u roku 15 dana, računajući od dana primitka Odluke o koncesiji.

### XII.

Odabranom najpovoljnijem ponuditelju ponudit će se zaključenje ugovora o koncesiji u roku 10 dana od dana konačnosti Odluke o koncesiji.

Ugovor o koncesiji zaključuju župan Istarske županije i odabrani najpovoljniji ponuditelj.

### XIII.

Ova Obavijest objavit će se u „Službenim novinama Istarske županije“.

KLASA: 342-01/14-01/14  
URBROJ: 2163/1-01/4-14-3  
Pazin, 16. svibnja 2014.

REPUBLIKA HRVATSKA  
SKUPŠTINA ISTARSKE ŽUPANIJE  
Predsjednik  
Valter Drandić, v.r.

županije ("Službene novine Istarske županije", br. 10/09 i 4/13), Skupština Istarske županije, na sjednici održanoj dana 16. svibnja 2014. godine, donosi

### **OBAVIJEST**

#### **o namjeri davanja koncesije na pomorskom dobru u svrhu gospodarskog korištenja morske plaže u Funtani**

##### **I.**

Koncesija se daje na pomorskom dobru u svrhu gospodarskog korištenja morske plaže u Funtani.

##### **II.**

Pomorsko dobro iz točke I. utvrđeno je nazivom, područjem, brojem i površinom katastarske čestice te početnim iznosom stalnog i promjenjivog dijela godišnje koncesijske naknade, kako slijedi:

1. područje pomorskog dobra: plaža u Funtani (Općina Funtana)
2. broj katastarske čestice: dio 1442/1 k.o. Funtana
3. površina: 1187 m<sup>2</sup>
4. početni iznosi godišnje koncesijske naknade:
  - stalni dio: 5,50 kn/m<sup>2</sup>
  - promjenjivi dio: 3% prihoda od djelatnosti na plaži

Područje pomorskog dobra, prikazano na geodetskoj situaciji i na digitalnoj ortofoto podlozi s uklopljenim katastrom, sastavni je dio ove Obavijesti i ne objavljuje se.

##### **III.**

Naknada za koncesiju podložna je promjenama temeljem indeksa potrošačkih cijena, slijedom tržišne cjenovne fluktuacije javnog ili drugog dobra od interesa za Republiku Hrvatsku koje je predmet koncesije i/ili izmjenama posebnog zakona u dijelu kojim se uređuje visina i način plaćanja naknade za koncesiju.

Davatelj koncesije zadržava pravo izmjene iznosa stalnog i/ili promjenjivog dijela godišnje koncesijske naknade iz točke II. stavka 1. točka 4. svake dvije godine od dana sklapanja ugovora o koncesiji uz obvezu da o tome tri mjeseca ranije dostavi pismenu obavijest koncesionaru.

##### **IV.**

Koncesija za plažu iz točke II. daje se na rok od 10 (deset) godina, računajući od dana sklapanja ugovora o koncesiji.

Procijenjena vrijednost koncesije iznosi 320.000,00 kn.

##### **V.**

Na dijelovima morske plaže i morskog prostora uz plažu iz točke II. dozvoljava se:

1. izvođenje zahvata u cilju uređenja plaže na temelju idejnog rješenja i prethodne suglasnosti Stručnog tijela za utvrđivanje uvjeta za uređenje plaža Istarske županije;
2. izvođenje drugih zahvata utvrđenih važećim dokumentima prostornog uređenja;
3. obavljanje djelatnosti i pružanje usluga, i to:
  - korištenje i iznajmljivanje aquagana;
  - iznajmljivanje sandolina, pedalina, sportskih brodice, skija, skutera, ležaljki, suncobrana i sl.;
  - ronjenje, vožnje bananom i tubovima, parasailing, zabavni park na moru, surfing;
  - ugostiteljstvo i trgovina (ugostiteljske terase, kiosci, štandovi, ambulanta prodaja i sl.)

Djelatnosti i pružanje usluga iz stavka 1. točka 3. može obavljati isključivo koncesionar, a iznimno i treće osobe na temelju ugovora o potkoncesiji i prethodne suglasnosti nadležnog upravnog odjela kojeg za to ovlasti Skupština Istarske županije.

##### **VI.**

Ponuda na javno prikupljanje ponuda dostavlja se u pisanoj formi i u elektronskom obliku, a u slučaju dvojbe mjerodavna je ponuda dostavljena u pisanoj formi.

Ponuda obavezno sadrži dokumente u izvornom obliku, i to:

1. Dokaze o sposobnosti ponuditelja:
  - izvadak iz sudskog registra trgovačkog suda ili izvadak iz obrtnog registra s upisanom djelatnošću za koju se traži koncesija, ne stariji od 30 dana;
  - račun dobiti i gubitka i bilancu za prošlu godinu, odnosno prijavu poreza na dohodak s uključenim pregledom primitaka i izdataka i popisom dugotrajne imovine za protekle dvije godine (za obrte) sve ovjereno od nadležne Porezne uprave;
  - ovjerenu izjavu ponuditelja ili odgovarajuću potvrdu kojom dokazuje da nije pokrenut stečajni postupak, da se ne nalazi u postupku likvidacije, odnosno da nije u postupku obustavljanja poslovnih djelatnosti;
  - podatke o bonitetu (BON 1) osim za obrte obveznike poreza na dohodak i novoosnovana društva i obrte;
  - podatke o solventnosti (BON 2 - za glavni račun ponuditelja) i potvrdu nadležne porezne uprave o plaćenim

- dospjelim obvezama temeljem javnih davanja, sve ne starije od 30 dana;
  - RS-m obrazac za mjesec koji prethodi davanju ponude (stranica A);
  - izjavu da li je ponuditelj ispunio sve obveze iz drugih koncesija ako ih ima ili ih je imao;
  - izjavu da li je ponuditelju do sada oduzeta koncesija na pomorskom dobru;
  - izjavu da ponuditelju ili osobi ovlaštenoj za zastupanje nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više kaznenih dijela iz područja gospodarskog kriminaliteta.
2. Ponuđeni iznos stalnog i postotak promjenjivog dijela koncesijske naknade.
3. Studiju gospodarske opravdanosti koja sadrži:
- plan investicija razrađen za cjelokupno vrijeme trajanja koncesije (održavanje, uređenje, izgradnja, opremanje i dr.);
  - procijenjeni prihod od obavljanja djelatnosti i pružanja usluga na plaži za vrijeme trajanja koncesije;
  - iznos planirane investicije u zaštitu okoliša;
  - iznos planirane ukupne investicije;
  - izvore financiranja investicija (vlastiti izvori, krediti);
  - broj planiranih novootvorenih radnih mjesta;
  - izjavu ponuditelja o tehničkoj i kadrovskoj opremljenosti i organizacijskim sposobnostima za ostvarenje koncesije i iskustvu u obavljanju djelatnosti za koju traži koncesiju.

Ukupna vrijednost investicije koja se planira Studijom gospodarske opravdanosti smatra se ulaganjem u osnovna sredstva.

4. Garanciju poslovne banke za ozbiljnost ponude u visini 1% od ponuđene vrijednosti investicije s rokom važenja do planiranog roka zaključenja ugovora o koncesiji, a najduže dvije godine.

#### VII.

Postupak davanja koncesije je javni postupak i započinje danom objave ove Obavijesti u „Elektroničkom oglasniku javne nabave“.

Rok za dostavu ponuda je 30 dana od dana objave ove Obavijesti u „Elektroničkom oglasniku javne nabave“.

Ponude se dostavljaju na adresu: Istarska županija, Upravni odjel za održivi razvoj - Odsjek za pomorstvo, promet i infrastrukturu, M.B. Rašana 2/4, 52 000 Pazin, u zatvorenoj dvostrukoj omotnici

s naznakom: "Dostava ponude za koncesiju - ne otvarati."

Ponude se mogu predati i osobno u Odsjek za pomorstvo, promet i infrastrukturu, M.B. Rašana 2/4, Pazin.

Ponude moraju biti napisane na hrvatskom jeziku i latiničnim pismom.

Nepotpune ponude i ponude zaprimljene izvan roka neće se razmatrati.

#### VIII.

Ocjenjivanje ponuda obavlja se prema kriterijima iz članka 21. Uredbe o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru ("Narodne novine", br. 23/04, 101/04, 39/06, 63/08, 125/10, 102/11 i 83/12) i to:

- ponuđeni iznos stalnog dijela koncesijske naknade 20%
- ponuđeni iznos promjenjivog dijela koncesijske naknade 10%
- ponuđeni iznos ukupnoga investicijskog ulaganja prema studiji gospodarske opravdanosti 25%
- prihod od redovne djelatnosti u prethodnoj godini 15%
- ostvarena dobit odnosno dohodak prije oporezivanja uvećano za amortizaciju u prethodnoj godini 15%
- broj planiranih novootvorenih radnih mjesta 5%
- iskustvo ponuditelja u obavljanju djelatnosti za koju traži koncesiju 10%

Davatelj koncesije zadržava pravo neprihvatanja svih pristiglih ponuda.

#### IX.

Javno otvaranje ponuda u otvorenom postupku obaviti će Stručno povjerenstvo za koncesije na pomorskom dobru u Istarskoj županiji (dalje u tekstu: Povjerenstvo) trećeg radnog dana po isteku roka za predaju ponuda u 12,00 sati u Upravnom odjelu za održivi razvoj, Pula, Flanatička 29/II.

Prilikom otvaranja pristiglih ponuda vodi se zapisnik, utvrđuje se broj dostavljenih ponuda, a potom uspoređuju zaprimljene ponude s obveznom dokumentacijom iz točke VI.

Ponuditelj se smatra nesposobnim, iako je dostavio svu potrebnu dokumentaciju, ukoliko ima nepodmirenenih dospjelih obveza temeljem javnih davanja i ukoliko na BON 2 obrascu ima evidentirano više od 15 dana blokade glavnog računa u posljednjih šest mjeseci, te se njegova ponuda isključuje iz daljnjeg postupka ocjenjivanja.

#### X.

Povjerenstvo pregledava i ocjenjuje ponude te donosi svoj nalaz i mišljenje.

Nalaz se sastoji od navođenja svih pristiglih ponuda, te ocjene ponuda sukladno kriterijima iz točke VIII., a mišljenje se sastoji od prijedloga najpovoljnije ponude s obrazloženjem.

Povjerenstvo dostavlja nalaz i mišljenje Upravnom odjelu za održivi razvoj u roku 8 dana od dana održane sjednice Povjerenstva.

Upravni odjel za održivi razvoj dužan je u daljnjem roku od 8 dana izraditi Nacrt Odluke o davanju koncesije najpovoljnijem ponuditelju (dalje u tekstu: Odluka o koncesiji) i dostaviti ga županu Istarske županije radi utvrđivanja Prijedloga Odluke o koncesiji i upućivanja Skupštini Istarske županije na usvajanje.

#### XI.

Protiv Odluke o koncesiji može se izjaviti žalba Ministarstvu pomorstva, prometa i infrastrukture, Zagreb, Prislavlje 14, u roku 15 dana, računajući od dana primitka Odluke o koncesiji.

#### XII.

Odabranom najpovoljnijem ponuditelju ponudit će se zaključenje ugovora o koncesiji u roku 10 dana od dana konačnosti Odluke o koncesiji.

Ugovor o koncesiji zaključuju župan Istarske županije i odabrani najpovoljniji ponuditelj.

#### XIII.

Ova Obavijest objavit će se u „Službenim novinama Istarske županije“.

KLASA: 342-01/14-01/11  
URBROJ: 2163/1-01/4-14-3  
Pazin, 16. svibnja 2014.

REPUBLIKA HRVATSKA  
SKUPŠTINA ISTARSKE ŽUPANIJE  
Predsjednik  
Valter Drandić, v.r.

1. Program praćenja kakvoće mora za kupanje na području Istarske županije u 2014. godini provodit će se na 203 mjerne točke sukladno kartografskom prikazu i kalendaru uzorkovanja.
2. Provedba Programa se, temeljem Ugovora o provođenju Programa praćenja kakvoće mora na području Istarske županije u 2014. godini radi promicanja i zaštite zdravlja stanovništva od utjecaja štetnih čimbenika iz okoliša, Klasa: 500-01/14-01/17, Urbroj: 2163/1-06/1-14-1, od 21. ožujka 2014. godine, povjerava Zavodu za javno zdravstvo Istarske županije.
3. Zadužuje se Zavod za javno zdravstvo Istarske županije da provedbu Programa iz točke 1. ove Odluke provede sukladno odredbama Uredbe o kakvoći mora za kupanje (*"Narodne novine" broj 73/08*) i pravilima struke.
4. Financijska sredstva za provedbu Programa iz točke 1. ove Odluke za 150 mjernih točaka osigurana su u razdjelu 08 Proračuna Istarske županije za 2014. godinu, pozicija 658-673, a za ostale 53 mjerne točke osigurana su u proračunima priobalnih jedinica lokalne samouprave i turističkih tvrtki.
5. Kalendar uzorkovanja sastavni je dio ove Odluke.
6. Odluka stupa na snagu danom objave u „Službenim novinama Istarske županije“.

KLASA: 351-01/14-01/02  
URBROJ: 2163/1-01/4-14-3  
Pazin, 16. svibnja 2014.

REPUBLIKA HRVATSKA  
SKUPŠTINA ISTARSKE ŽUPANIJE  
Predsjednik  
Valter Drandić, v.r.

---

68

Temeljem članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (*"Narodne novine"*, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13), članka 43. Statuta Istarske županije (*"Službene novine Istarske županije"*, broj 10/09 i 4/13), a u vezi s člankom 7. Uredbe o kakvoći mora za kupanje (*"Narodne novine" broj 73/08*), Skupština Istarske županije na sjednici održanoj 16. svibnja 2014. godine, donosi

**ODLUKU**  
**o provedbi Programa praćenje kakvoće mora za kupanje na plažama Istarske županije u 2014. godini**

---

69

Temeljem članka 4., stavak 1. Pravilnika o načinu pregleda umrlih te utvrđivanja vremena i uzroka smrti (*"Narodne novine"*, br. 46/11 i 6/13) i članka 43. Statuta Istarske županije (*"Službene novine Istarske županije"*, br. 10/09 i 4/13), Skupština Istarske županije na sjednici održanoj dana 16. svibnja 2014. godine, donosi

**RJEŠENJE**  
**o imenovanju mrtvozornika na području Istarske županije**

**I.**

Ovim Rješenjem imenuju se mrtvozornici - doktori medicine koji obavljaju pregled umrlih osoba izvan zdravstvenih ustanova (dalje: mrtvozornici) radi utvrđivanja vremena i uzroka smrti, te je određeno područje djelovanja imenovanih mrtvozornika, koordinacija i nadzor nad njihovim radom.

**II.**

Imenuju se mrtvozornici kako slijedi:

1. na području Grada Buzeta i Općine Lanišće
  - Miloš Pavletić, dr. med.
  - Dženana Kružić, dr. med.
2. na području Grada Labina i Općina Raša, Kršan, Pićan i Sv. Nedelja:
  - Smiljana Sopta, dr. med.
  - Nikola Gržalja, dr. med.
  - Helena Vlačić, dr. med.
  - Davor Rimac, dr. med.
  - Tatjana Kos, dr. med.
  - Julija Ardalić Dobrić, dr. med.
  - Bojana Milevoj, dr. med.
  - Ira Verbanac, dr. med.
  - Vedrana Faraguna Cvečić, dr. med.
3. na području Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Lupoglav, Motovun, Sv. Petar u Šumi, Tinjan i Karojba:
  - Nikola Maslač, dr. med.
  - Ivica Rukavina, dr. med.
4. na području Grada Poreča i Općina: Kaštelir-Labinci, Sv. Lovreč, Višnjani, Vižinada i Vrsar:
  - Olga Radovan Poropat, dr. med.
  - Radmila Korlević, dr. med.
  - Mirela Jozić Bogović, dr. med.
  - Violeta Kajić, dr. med.
  - Željana Jotanović, dr. med.
5. na području Grada Pule i Općina Barban, Ližnjan, Marčana, Medulin, Svetvinčenat i Vodnjan
  - Jelica Kostova – Đurić, dr. med.
  - Dragan Vujović, dr. med.
  - Fedor Butković, dr. med.
  - Ksenija Družetić Božić, dr. med.
  - Jelena Zarubica, dr. med.
  - Marija Ana Božić, dr. med.
  - Ivona Gračanin, dr. med.
  - Mirko Šeb, dr. med.
6. na području Grada Rovinja i Općina Bale, Kanfanar i Žminj:
  - Orjana Čačić, dr. med.
  - Vilim Kremenić, dr. med.
  - Vlado Bjelajac, dr. med.

7. na području Grada Buje, Novigrad i Umag i Općina Brtonigla, Grožnjan i Opatalj:
  - Vitomir Jedrejčić, dr. med.
  - Sonja Šikanić, dr. med.
  - Jasna Boroš, dr. med.
  - Daniel Ferlin, dr. med.
  - Marina Gugić Zubac, dr. med.
  - Ervin Prekali, dr. med.
  - Milan Lovrić, dr. med.
  - Neda Sinčić, dr. med.

**III.**

Poslove mrtvozorstva imenovani mrtvozornici obavljat će sukladno važećim posebnim propisima kojima se uređuje način pregleda umrlih te utvrđivanje vremena i uzroka smrti.

Koordinaciju rada imenovanih mrtvozornika obavljat će Istarski domovi zdravlja.

Nadzor nad radom imenovanih mrtvozornika provodit će Povjerenstvo za nadzor nad radom mrtvozornika.

O imenovanim mrtvozornicima Županija izvješćuje nadležni matični ured.

**IV.**

Imenovani mrtvozornici imaju pravo na naknadu za obavljanje pregleda umrle osobe te za putne troškove u iznosu utvrđenom Odlukom o naknadi za rad županijskih mrtvozornika.

**V.**

S imenovanim mrtvozornicima Županija sklapa ugovor kojim se uređuju prava i obveze u obavljanju mrtvozorstva.

Ovlašćuje se župan Istarske županije za potpis ugovora u ime Istarske županije.

**VI.**

Svi mrtvozornici obvezni su završiti edukaciju vezanu uz osposobljavanje za ispunjavanje potvrde o smrti u roku od 12 mjeseci od dana imenovanja.

**VII.**

Danom stupanja na snagu ovoga Rješenja prestaju važiti Rješenja o imenovanju mrtvozornika na području Istarske županije i izmjene i dopune predmetnog Rješenja ("Službene novine Istarske županije", br. 06/99; 04/00; 04/01; 13/01; 09/03; 13/03; 02/05; 01/06; 09/08; 02/09; 06/09; 08/10).

**VIII.**

Ovo Rješenje stupa na snagu osam dana od objave "Službenim novinama Istarske županije".

KLASA: 013-02/14-01/16  
URBROJ: 2163/1-01/4-14-3  
Pazin, 16. svibnja 2014.

REPUBLIKA HRVATSKA  
SKUPŠTINA ISTARSKE ŽUPANIJE

Predsjednik  
Valter Drandić, v.r.

---

## 70

Temeljem čl. 31. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/03) i čl. 43. Statuta Istarske županije ("Narodne novine", broj 10/09 i 4/13), Skupština Istarske županije na sjednici održanoj dana 16. svibnja 2014. godine, donosi

### **ODLUKU o izmjenama i dopunama Odluke o naknadi za rad županijskih mrtvozornika**

#### **Članak 1.**

U Odluci o naknadi za rad županijskih mrtvozornika, Klasa: 500-01/05-01/4, Urbroj: 2163/1-01/4-05-3 od 01. kolovoza 2005. godine ("Službene novine istarske županije", broj 12/05) mijenja se točka II. tako da ista glasi:

„Naknada županijskim mrtvozornicima za pregled umrlih osoba određuje se u iznosu od 220,00 kn neto po jednom pregledu.

Naknada za troškove prijevoza županijskih mrtvozornika učinjenih u svrhu pregleda umrlih osoba određuje se u visini od 2,00 kn po prijeđenom kilometru“.

#### **Članak 2.**

Sve ostale točke Odluke o naknadi za rad županijskih mrtvozornika ostaju nepromijenjene.

#### **Članak 3.**

Ova Odluka stupa na snagu osam dana od objave u „Službenim novinama Istarske županije“.

KLASA: 500-01/14-01/05  
URBROJ: 2163/1-01/4-14-3  
Pazin, 16. svibnja 2014.

REPUBLIKA HRVATSKA  
SKUPŠTINA ISTARSKE ŽUPANIJE  
Predsjednik  
Valter Drandić, v.r.

---

## 71

Temeljem članka 98., st.3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne

novine“, br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10-ispr., 90/11, 16/12, 86/12, 126/12- pročišćeni tekst i 94/13) i članka 43. i 84. Statuta Istarske županije („Službene novine Istarske županije“, br. 10/09 i 4/13), Skupština Istarske županije na sjednici održanoj dana 16. svibnja 2014. godine, donosi

### **ODLUKU**

#### **o davanju prethodne suglasnosti na prijedlog Odluke o izmjenama i dopunama Statuta Osnovne škole Vitomir Širola – Pajo Nedeščina**

1. Skupština Istarske županije daje prethodnu suglasnost na prijedlog Odluke o izmjenama i dopunama Statuta Osnovne škole Vitomir Širola – Pajo Nedeščina, Klasa: 012-03/14-01/02, Urbroj: 2144-18-14-01-1 od 20. ožujka 2014. godine, pod uvjetom da se:

- u **Članku 1.** prijedloga Odluke iza riječi „članku 3.“ doda „st. 2.“

- U **Članku 2.** prijedloga Odluke riječi „Svetom Martinu bb“ zamijene riječima „Sveti Martin bb“

2. Utvrđeni prijedlog Odluke o izmjenama i dopunama Statuta Osnovne škole Vitomir Širola – Pajo Nedeščina čini sastavni dio ove Odluke.

3. Ova Odluka stupa na snagu danom objave u „Službenim novinama Istarske županije“.

KLASA: 012-03/14-02/11  
URBROJ: 2163/1-01/4-14-3  
Pazin, 16. svibnja 2014.

REPUBLIKA HRVATSKA  
SKUPŠTINA ISTARSKE ŽUPANIJE  
Predsjednik  
Valter Drandić, v.r.

---

## 72

Temeljem članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09), članka 43. Statuta Istarske županije ("Službene novine Istarske županije", br. 10/09 i 4/13), i članka 16., točka 16. Statuta Lučke uprave Pula, Skupština Istarske županije, na sjednici održanoj dana 16. svibnja 2014. godine, donosi

### **ZAKLJUČAK**

#### **o davanju suglasnosti Lučkoj upravi Pula na potpisivanje Ugovora broj:035-02/14-02/01 za izvođenje podzemskih građevinskih radova na**



### novom obalnom zidu uz prometnicu Veli Vrh – Riječki gat u Puli

1. Daje se suglasnost Lučkoj upravi Pula na potpisivanje Ugovora broj: 035-02/14-02/01, KLASA: 034-02/14-02/01, URBROJ: 2163/01-01-14-01 o izvođenju podzemnih građevinskih radova na novom obalnom zidu uz prometnicu Veli Vrh – Riječki gat u Puli, sa izvođačem radova "SUN ADRIA" d.o.o. Rijeka, B. Kašića 18, 51000 Rijeka, OIB: 75703863919.

2. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom objave u „Službenim novinama Istarske županije“.

KLASA: 342-01/14-01/15  
URBROJ: 2163/1-01/4-14-3  
Pazin, 16. svibnja 2014.

REPUBLIKA HRVATSKA  
SKUPŠTINA ISTARSKE ŽUPANIJE  
Predsjednik  
Valter Drandić, v.r.

---

73

Temeljem članka 3., stavak 2. Zakona o upravljanju javnim ustanovama u kulturi ("Narodne novine" br. 96/01.), članka 18., stavak 1. Statuta IKE - Istarske kulturne agencije - Agenzia culturale Istriana i članka 43. Statuta Istarske županije ("Službene novine Istarske županije" br. 10/09 i 04/13), Skupština Istarske županije, na sjednici održanoj dana 16. svibnja 2014. godine, donosi

#### RJEŠENJE

##### o imenovanju ravnateljice IKA - e - Istarske kulturne agencije - Agenzia culturale Istriana

#### Članak 1.

Za ravnateljicu IKA - e Istarske kulturne agencije - Agenzia culturale Istriana imenuje se Aleksandra Vinkerlić, VSS, profesorica likovne kulture s položenim stručnim ispitom za muzejsku pedagoginju, iz Poreča, F. Prešerna 8.

#### Članak 2.

Ravnateljica iz članka 1. se imenuje na vrijeme od četiri (4) godine i može biti ponovno imenovana na istu dužnost.

#### Članak 3.

IKA - Istarska kulturna agencija - Agenzia culturale Istriana će, temeljem ovoga Rješenja, s

ravnateljicom iz članka 1. sklopiti Ugovor o radu na određeno vrijeme s probnim radom od šest (6) mjeseci.

Za mentora koji će pratiti rad ravnateljice za vrijeme trajanja probnog rada određuje se Vladimir Torbica, pročelnik Upravnog odjela za kulturu Istarske županije - Regione Istriana.

#### Članak 4.

Ovo Rješenje stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenim novinama Istarske županije."

KLASA: 013-02/14-01/03  
URBROJ: 2163/1-01/4-14-6  
Pazin, 16. svibnja 2014.

REPUBLIKA HRVATSKA  
SKUPŠTINA ISTARSKE ŽUPANIJE  
Predsjednik  
Valter Drandić, v.r.

---

74

Temeljem članka 27., stavka 3. Zakona o muzejima ("Narodne novine", br. 142/98 i 65/09), članka 28., stavka 1. Statuta Muzeja suvremene umjetnosti Istre - Museo d'arte contemporanea dell'Istria i članka 43. Statuta Istarske županije ("Službene novine Istarske županije", br. 10/09 i 04/13), Skupština Istarske županije na sjednici održanoj 16. svibnja 2014. godine, donosi

#### ZAKLJUČAK

##### o imenovanju članova Natječajnog povjerenstva za provođenje javnog natječaja za imenovanje ravnatelja/ice Muzeja suvremene umjetnosti Istre - Museo d'arte contemporanea dell'Istria

#### I.

U Natječajno povjerenstvo za provođenje javnog natječaja za imenovanje ravnatelja/ice Muzeja suvremene umjetnosti Istre - Museo d'arte contemporanea dell'Istria u Puli imenuju se:

1. Vladimir Torbica
2. Eros Čakić
3. Maurizio Ferlin

#### II.

Natječajno povjerenstvo iz točke I. ovoga Zaključka dužno je raspisati Natječaj za izbor ravnatelja/ice Muzeja suvremene umjetnosti Istre - Museo d'arte contemporanea dell'Istria u Puli te Županijskoj skupštini podnijeti izvješće o provedenom postupku i dostaviti prijedlog za imenovanje ravnatelja/ice.

**III.**

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom objave u „Službenim novinama Istarske županije“.

KLASA: 013-02/14-01/11  
URBROJ: 2163/1-01/4-14-3  
Pazin, 16. svibnja 2014.

REPUBLIKA HRVATSKA  
SKUPŠTINA ISTARSKE ŽUPANIJE  
Predsjednik  
Valter Drandić, v.r.

---

**75**

Temeljem čl. 119. Zakona o sudovima („Narodne novine“, br. 28/13) i članka 43. Statuta Istarske županije („Službene novine Istarske županije“, br. 10/09 i 4/13), Skupština Istarske županije na sjednici održanoj dana 16. svibnja 2014. godine, donosi

**RJEŠENJE****o imenovanju sudaca porotnika Županijskog suda u Puli****I.**

Za suce porotnike Županijskog suda u Puli imenuju se:

1. ANKA RITOŠA iz Medulina, Regi 68
2. KARLA VIRGILIO iz Premanture, Selo 13
3. ALDO SANDRI iz Pješćane uvale, II ogranak 10
4. AURORA BUIĆ iz Pomera, Pomer 33,
5. ŽELJKO ŠUGAR iz Pule, Radnička cesta 36
6. MAJDA MARKOVIĆ iz Pule, Mandićeva 4
7. SPASOJE DROBNJAK iz Pule, Trg kralja Tomislava 9
8. KSENIJA JUREŠIĆ iz Pule, Kovačićeva 7
9. ZORKA ŠURAN iz Pule, Veruda 19
10. IVAN ČIHOR iz Pule, Varoš 70
11. MARINA JAMBROŠIĆ iz Pule, Vodovodna 14
12. JASMINA KERT iz Pule, Krležina 37
13. BRANKA LALIĆ iz Pule, Benussijeva 46
14. MIRJANA GOMZI iz Pule, Budicinova 20
15. TOMO POGORILIĆ iz Pule, Nobileova 46
16. LOREDANA LAZARIĆ iz Pule, Županska 17

**II.**

Ovo Rješenje stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Istarske županije“.

KLASA: 711-01/14-01/03  
URBROJ: 2163/1-01/4-14-5  
Pazin, 16. svibnja 2014.

REPUBLIKA HRVATSKA  
SKUPŠTINA ISTARSKE ŽUPANIJE  
Predsjednik  
Valter Drandić, v.r.

---

**76**

Temeljem članka 43. Statuta Istarske županije („Službene novine Istarske županije“, br. 10/09 i 4/13) i članka 22. i 32. Poslovnika Županijske skupštine Istarske županije („Službene novine Istarske županije“, br. 14/09 i 4/13), Skupština Istarske županije na sjednici održanoj dana 16. svibnja 2014. godine, donosi

**RJEŠENJE****o razrješenju i izboru potpredsjednika Odbora za društvene djelatnosti****I.**

Sandro Jurman razrješava se dužnosti potpredsjednika Odbora za društvene djelatnosti, zbog mirovanja mandata vijećnika Skupštine Istarske županije.

**II.**

Za potpredsjednika Odbora za društvene djelatnosti izabire se MLADEN PREMUŠ.

**III.**

Ovo Rješenje stupa na snagu danom objave u „Službenim novinama Istarske županije“.

KLASA: 013-02/14-01/17  
URBROJ: 2163/1-01/4-14-1  
Pazin, 16. svibnja 2014.

REPUBLIKA HRVATSKA  
SKUPŠTINA ISTARSKE ŽUPANIJE  
Predsjednik  
Valter Drandić, v.r.

---

**77**

Temeljem članka 43. Statuta Istarske županije („Službene novine Istarske županije“, br. 10/09 i 4/13) i članka 22. i 28. Poslovnika Županijske skupštine Istarske županije („Službene novine Istarske županije“, br. 14/09 i 4/13), Skupština Istarske županije na sjednici održanoj dana 16. svibnja 2014. godine, donosi

**RJEŠENJE**  
**o razrješenju i izboru člana Odbora za financije**  
**i proračun**

**I.**

Sandro Jurman razrješava se dužnosti člana Odbora za financije i proračun, zbog mirovanja mandata vijećnika Skupštine Istarske županije.

**II.**

Za člana Odbora za proračun i financije izabire se MLADEN PREMUS.

**III.**

Ovo Rješenje stupa na snagu danom objave u "Službenim novinama Istarske županije".

KLASA: 013-02/14-01/18  
URBROJ: 2163/1-01/4-14-1  
Pazin, 16. svibnja 2014.

REPUBLIKA HRVATSKA  
SKUPŠTINA ISTARSKÉ ŽUPANIJE  
Predsjednik  
Valter Drandić, v.r.

**AKTI ŽUPANA****33**

Temeljem odredbe članka 185. stavak 1. Zakona o socijalnoj skrbi (Narodne novine br. 157/13) i članka 65. Statuta Istarske županije ("Službene novine Istarske županije" br. 10/09 i 04/13) Župan Istarske županije dana 29. travnja 2014. godine donosi

**RJEŠENJE**

**o imenovanju Povjerenstva za ispitivanje**  
**minimalnih uvjeta za pružanje socijalnih usluga**  
**starijim i nemoćnim osobama, beskućnicima,**  
**usluga pomoći u kući te usluga koje pružaju**  
**fizičke osobe kao profesionalnu djelatnost**

**I.**

Imenuje se Povjerenstvo za ispitivanje minimalnih uvjeta za pružanje socijalnih usluga starijim i nemoćnim osobama, beskućnicima, usluga pomoći u kući te usluga koje pružaju fizičke osobe kao profesionalnu djelatnost, u sastavu:

1. Vesna Pavletić, dipl.iur. iz Pule, Turulska 2 - predsjednica
2. Marija Miljković, dipl.ing. iz Pule, Akvilejski Prilaz 2, članica
3. Boris Čačić, dipl.ing. iz Pule, Buonarrotieva 3, član

4. Marša Camlić, mag.soc.rada iz Pule, Jeretova 2, članica

**II.**

Članovi Povjerenstva imaju pravo na naknadu troškova i nagradu u svojstvu vještaka, a sukladno članku 161. i 162. Zakona o općem upravnom postupku („Narodne novine“ br.47/09).

**III.**

Troškove i nagradu iz točke II. ovog akta snosi stranka na čiji je zahtjev postupak pokrenut.

**V.**

Ovim Rješenjem stavlja se izvan snage Rješenje o imenovanju Povjerenstva za utvrđivanje ispunjavanja uvjeta za domove socijalne skrbi za starije i nemoćne osobe KLASA: 550-01/05-01/4, URBROJ: 2163/1-01/4-05-3 koje je Županijska skupština Istarske županije donijela na sjednici održanoj dana 21. veljače 2005. godine.

**IV.**

Ovo Rješenje stupa na snagu osmog dana od objave u „Službenim novinama Istarske županije“.

KLASA:550-01/14-01/04  
URBROJ: 2163/1-01/8-14-2  
Pula, 29. travnja 2014.

REPUBLIKA HRVATSKA  
ISTARSKA ŽUPANIJA  
ŽUPAN  
mr. sc. Valter Flego, v.r.

**34**

Temeljem članka 10. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 86/08,i 61/11), te čl. 65. Statuta Istarske županije ("Službene novine Istarske županije", broj 10/09 i 4/03), Župan Istarske županije dana 29. travnja 2014. godine donosi

**DRUGE IZMJENE I DOPUNE**  
**PLANA PRIJAMA U SLUŽBU U UPRAVNA**  
**TIJELA ISTARSKÉ ŽUPANIJE ZA 2014. GODINU**

**I.**

Plan prijema u službu upravnih tijela Istarske županije za 2014. godinu, Klasa: 100-01/14-01/01, Urbroj: 2163/1-01/8-13-9 od 3. ožujka 2014. godine, i Izmjene i dopune Plana prijema u službu u upravnim tijelima Istarske županije za 2014. godinu Klasa: 100-01/14-01/01, Urbroj: 2163/1-01/8-13-13 od 20. ožujka 2014. godine, dopunjuje se kako slijedi

Red br.	Naziv upravnog tijela	Stanje popunjenosti radnih mjesta		Potreban broj službenika i namještenika na određeno vrijeme u 2014. godini		Potreban broj službenika na neodređeno vrijeme u 2014. godini
		Službenici	Namještenici	Prijam na poslovima provedbe međunarodnih projekata, prijam zbog povećanog opsega poslova ili zamjene	Redovan prijam (vježbenici)	
3	Upravni odjel za proračun i financije	22	0	1		
10.	Upravni odjel za talijansku nacionalnu zajednicu i druge etničke skupine	4	0			1
11.	Kabinet župana	8	7			1
<b>UKUPNO</b>		<b>170</b>	<b>11</b>	<b>7</b>	<b>1</b>	<b>3</b>

**II**

U ostalom dijelu Plan prijema u službu upravnih tijela Istarske županije u 2014. godini ostaje neizmijenjen.

Izmjene i dopune Plana prijama u službu u upravna tijela Istarske županije za 2014. godinu stupaju na snagu danom objave u "Službenim novinama Istarske županije".

KLASA: 100-01/14-01/01  
URBROJ: 2163/1-01/8-14-15  
Pazin, 29. travnja 2014.

REPUBLIKA HRVATSKA  
ISTARSKA ŽUPANIJA  
ŽUPAN  
mr. sc. Valter Flego, v.r.

Župan Istarske županije dana 29. travnja 2014. godine donosi

**RJEŠENJE**

**o imenovanju predsjednika i članice Zakladne uprave Zaklade za poticanje partnerstva i razvoja civilnog društva**

1. Imenuje se Duško Kišberi za predsjednika, te Tina Dužman za članicu Zakladne uprave Zaklade za poticanje partnerstva i razvoja civilnog društva.
2. Mandat imenovanim članovima Zakladne uprave iz točke 1. traje do isteka vremena na koje su imenovani članovi Zakladne uprave Zaklade za poticanje partnerstva i razvoja civilnog društva razriješeni rješenjem KLASA: 013-02/14-01/06, URBROJ: 2163/1-01/8-14-4 od 03. travnja 2014. godine.
3. Zadužuje se upraviteljica Zaklade da Ministarstvo uprave Republike Hrvatske obavijesti o postavljanju članova zakladne uprave iz točke 1., sukladno članku 22. Zakona o zakladama i fondacijama („Narodne novine“ br. 36/95 i 64/01).

**35**

Temeljem članka 18. stavak 1. toč. 4. Zakona o zakladama i fondacijama („Narodne novine“ br. 36/95 i 64/01), članka 65. toč. 6. Statuta Istarske županije ("Službene novine Istarske županije" br. 10/09 i 04/13), te članka 11. Statuta Zaklade za poticanje partnerstva i razvoja civilnog društva,

4. Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u „Službenim novinama Istarske županije.“

Klasa: 013-02/14-01/06

Urbroj: 2163/1-01/8-14-6

Pula, 29. travnja 2014.

REPUBLIKA HRVATSKA  
ISTARSKA ŽUPANIJA  
ŽUPAN  
mr. sc. Valter Flego, v.r.