



REPUBLIKA HRVATSKA



ISTARSKA ŽUPANIJA
REGIONE ISTRIANA

Upravni odjel za gospodarstvo
Assessorato all'economia

KLASA/CLASSE: 406-01/26-02/157
URBROJ/N:PROT: 2163-22/9-26-3
Pula – Pola, 23. lipnja 2026.

GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA

(objavom na web stranici Istarske županije)

Na temelju odredbe članka 12. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave („Službene novine Istarske županije“ broj 1/2024), u provedbi postupka jednostavne nabave za Opremanje Centra za tehnološki razvoj Istarske županije (predmet nabave), Istarska županija utvrđuje elemente za izradu ponude i gospodarskom/im subjektu/ima upućuje

POZIV NA DOSTAVU PONUDA

1.	PODACI O NARUČITELJU
1.1.	Naručitelj: Istarska županija
1.2.	OIB: 90017522601
1.3.	Odgovorna osoba: Župan
1.4.	Web: https://www.istra-istria.hr/hr/
2.	PODACI O PREDMETU NABAVE
2.1.	Predmet nabave: Opremanje Centra za tehnološki razvoj Istarske županije
2.2.	Evidencijski broj nabave: 14-26-JN-07
2.3.	Procijenjena vrijednost nabave: 26.000,00 € (bez PDV-a)
2.4.	Količina predmeta nabave: točna
2.5.	<p>Predmet ove nabave je opremanje Centra za tehnološki razvoj Istarske županije koji se osniva u sklopu Fakulteta informatike u Puli s ciljem jačanja konkurentnosti i tehnološkog napretka regije, kroz poticanje primjene suvremenih tehnologija, podršku inovacijama i snažno povezivanje gospodarstva, znanosti i javnog sektora. Prostorija Centra koja se uređuje imati će funkcionalnu svrhu za provedbu niza aktivnosti usmjerenih na digitalnu transformaciju, inovacije i istraživačko-razvojni rad. Uređenjem će se omogućiti održavanje edukacija i tehničkih radionica, smještaj laboratorijske opreme i radnog prostora za razvoj prototipova, stvaranje prostora za suradnju inovatora, poduzetnika i studenata, te provedbu stručnih i razvojnih aktivnosti u partnerstvu s gospodarstvom i znanstvenom zajednicom.</p> <p>Predmet nabave podijeljen je u 4 grupe:</p> <ul style="list-style-type: none">- Grupa 1: Dobava namještaja potrebnog za opremanje Centra za tehnološki razvoj Istarske županije, sukladno troškovniku 1 koji se nalazi u prilogu ovog poziva na dostavu ponude Procijenjena vrijednost: 5.500,00 € s PDV-om

- Grupa 2: Dobava informatičke opreme i strojeva, sukladno troškovniku 2 koji se nalazi u prilogu ovog poziva na dostavu ponude
Procijenjena vrijednost: 5.500,00 € s PDV-om
- Grupa 3: Dobava raznog alata potrebnog za istraživačko-inovacijski rad u Centru, sukladno troškovniku 3 koji se nalazi u prilogu ovog poziva na dostavu ponude
Procijenjena vrijednost: 16.000,00 € s PDV-om
- Grupa 4: Dobava električnih strojeva, aparata i potrošnog materijala potrebnih za rad Centra, sukladno troškovniku 4 koji se nalazi u prilogu ovog poziva na dostavu ponude
Procijenjena vrijednost: 5.500,00 € s PDV-om

Ponude moraju sadržavati sve stavke koje se nalaze u troškovniku, te moraju uključivati i trošak dostave na adresu određenu ovim Pozivom. Dozvoljeno je dati ponudu za jednu ili više grupa, s time da ukoliko ponuđač daje ponudu za više grupa, te ponude mora razdvojiti i dostaviti svaku zasebno.

Adresa dostave: Fakultet informatike u Puli, Alda Negrija 6 (stara hitna pomoć kod rampe)

Kontakt osobe za preuzimanje dostavljene robe:

- Aleksandar Major (aleksandar.major@istra-istria.hr) u ime Naručitelja i
- Sandi Baressi Šegota (sbaressis@unipu.hr) u ime Fakulteta informatike u Puli.

Prilikom svake isporuke potrebno je sastaviti zapisnik o primopredaji na kojoj se nalazi popis robe koja se dostavlja. Zapisnik potpisuje osoba koja otprema naručenu robu (u ime Isporučitelja robe) i osoba koja tu robu preuzima na adresi isporuke (u ime Naručitelja usluge). Zapisnik potpisuje i predstavnik Fakulteta informatike u Puli s obzirom da preuzimaju robu u svoje čuvanje. Zapisnik služi kao dokaz o isporuci naručene robe. Prije same isporuke potrebno je dogovoriti datum i vrijeme sa navedenom kontakt osobom zadužene za preuzimanje robe.

Ukoliko postoji problem s dostavom pojedinog artikla (nemogućnost dobave, kašnjenja i slično), potrebno je odmah obavijestiti Upravni odjel za gospodarstvo Istarske županije na kontakt naveden gore pod kontakt osobe. Kašnjenje pri isporuci robe na koje Isporučitelj robe ne može utjecati potrebno je dokumentirati te dostaviti Upravnom odjelu za gospodarstvo istarske županije.

3.	UVJETI NABAVE
3.1.	Način izvršenja: narudžbenica; jednokratno
3.2.	Rok isporuke robe: 60 dana od izdavanja narudžbenice
3.3.	Trajanje ugovora: 60 dana
3.4.	Mjesto isporuke robe: Fakultet informatike u Puli, Alda Negrija 6 (stara hitna pomoć kod rampe)
3.5.	Rok valjanosti ponude: 30 dana
3.6.	Odredbe o cijeni: u cijenu ponude bez PDV-a uračunavaju se svi troškovi i popusti ponuditelja; cijena ponude izražava se u eurima a mora biti iskazana na način da se iskazuje cijena ponude bez PDV-a, posebno se iskazuje iznos PDV-a i ukupna cijena ponude s PDV-om.
3.7.	Naručitelj plaća nakon uredne isporuke, što se dokazuje potpisanom dostavnicom ili zapisnikom o primopredaji, na temelju uredno ispostavljenog e-računa, prema ugovorenim cijenama iz troškovnika. Rok plaćanja iznosi 30 dana, a teče od dana zaprimanja valjanog e-računa. U slučaju zakašnjelog plaćanja obračunava se zakonska zatezna kamata. Računi moraju biti izdani kao e-računi sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi i normi EN 16931 te dostavljeni putem FINA platforme. Papirnati i PDF računi poslani e-poštom ne prihvaćaju se. Predujam i sredstva osiguranja plaćanja nisu predviđeni

3.8.	Kriterij za odabir ponude: najniža cijena
3.9.	Ponuditelji su u svojoj ponudi dužni pridržavati se tehničkih specifikacija koje se nalaze u točki 2.5 ovog poziva na nadmetanje, te zadovoljiti minimalno navedene karakteristike robe sukladno priloženim troškovnicima.
4.	ODREDBE O PONUDI
4.1.	Sastavni dijelovi ponude (sadržaj): - ponudbeni list (ispunjen i potpisan od strane ponuditelja), - troškovnik (ispunjen i potpisan od strane ponuditelja), - ostalo
4.2.	Način izrade ponude: Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.
4.3.	Jezik i pismo ponude. Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnim pismom.
5.	NAČIN DOSTAVE PONUDE
5.1.	Ponude se dostavljaju: - putem e-maila na adresu: aleksandar.major@istra-istria.hr Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. Ponuditelj sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.
5.2.	Rok za dostavu ponude: 03. srpanj 2026. godine, do 16:00 sati
5.3.	Mjesto i vrijeme otvaranja ponuda: Rok za dostavu ponuda ujedno je i rok otvaranja ponuda. Otvaranje ponuda nije javno.
6.	OSTALO
6.1.	Obavijesti u vezi predmeta nabave: Kontakt osoba: Aleksandar Major Broj telefona: 052/351531 Adresa e-pošte: aleksandar.major@istra-istria.hr
6.2.	Posebne odredbe: Na ovaj postupak ne primjenjuje se Zakon o javnoj nabavi. Ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti gospodarski subjekt nepotpuni ili pogrešni naručitelj može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od dotičnog gospodarskog subjekata da dopuni, razjasni, upotpuni ili dostavi nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku, uz uvjet da takvo postupanje ne smije dovesti do pregovaranja u vezi s kriterijem za odabir ponude ili ponuđenim predmetom nabave. Naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabrati niti jednu ponudu, sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima, ukoliko niti jedna dostavljena ponuda ne odgovara svrsi nabave ili ako prelazi osigurana sredstva, odnosno u drugim opravdanim slučajevima prema odluci Naručitelja. Nakon obavljenog otvaranja, pregleda i ocjena ponuda Naručitelj će dostaviti Odluku o odabiru najpovoljnije ponude/poništenju postupka jednostavne nabave svim ponuditeljima uz Zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda.

**Osobe ovlaštene za
provedbu postupka
jednostavne nabave**

Dostaviti:

1. Gospodarskim subjektima na adresu i/ili objavom na internetskim stranicama
Naručitelja,
2. Pismohrana.

Skeniranjem ovog QR koda, sustav će vas preusmjeriti na stranice izvornika ovog dokumenta, kako biste mogli provjeriti njegovu autentičnost i vjerodostojnost.