



REPUBLIKA HRVATSKA



**ISTARSKA ŽUPANIJA
REGIONE ISTRIANA**

**ŽUPAN
PRESIDENTE**

KLASA/CLASSE: 554-02/25-01/1
URBROJ/N:PROT: 2163-06/32-25-12
Pula – Pola, 22. kolovoza 2025.

**SKUPŠTINA ISTARSKE ŽUPANIJE
n/p predsjednika Mr.sc. Valtera Flega
Dršćevka 3
52 000 Pazin**

**PREDMET: Prijedlog Odluke o prihvaćanju Izvješća o radu i financijskom poslovanju
Doma za starije osobe Raša za 2024. godinu**

Na temelju članka 65. Statuta Istarske županije ("Službene novine Istarske županije", br. 10/09, 4/13, 16/16, 1/17, 2/17, 2/18, 10/20, 6/21, 20/22 – pročišćeni tekst i 12/25), župan Istarske županije dana 22. kolovoza 2025. godine donosi

ZAKLJUČAK

1. Prihvaća se nacrt i utvrđuje prijedlog Odluke o prihvaćanju Izvješća o radu i financijskom poslovanju Doma za starije osobe Raša za 2024. godinu.
2. Akt iz točke 1. ovog Zaključka sastavni je dio istog, te se upućuje Skupštini Istarske županije na razmatranje i usvajanje.
3. Za izjavitelja po točki 1., a vezano za točku 2. ovog Zaključka određuje se ravnateljica Doma za starije osobe Raša, Sanja Dobrić Bedrina.
4. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

**ŽUPAN
Boris Miletić**

Temeljem članka 43. i 84. Statuta Istarske županije ("Službene novine Istarske županije" br. 10/09, 4/13, 16/16, 1/17, 2/17, 2/18, 10/20, 6/21 i 20/22 – pročišćeni tekst i 12/25), Skupština Istarske županije na sjednici održanoj dana _____ godine, donosi

ODLUKU
o prihvatanju Izvješća o radu i financijskom poslovanju
Doma za starije osobe Raša
za 2024. godinu

Članak 1.

Prihvaća se Izvješće o radu i financijskom poslovanju Doma za starije osobe Raša za 2024. godinu.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u "Službenim novinama Istarske županije".

KLASA:
URBROJ:
Pazin,

REPUBLIKA HRVATSKA
SKUPŠTINA ISTARSKE ŽUPANIJE

PREDSJEDNIK
Mr.sc. Valter Flego

DOSTAVITI:

1. Županu Istarske županije
2. Dom za starije osobe Raša
3. UO za zdravstvo i socijalnu skrb
4. Objava
5. Pismohrana, ovdje



Skeniranjem ovog QR koda, sustav će vas preusmjeriti na stranice izvornika ovog dokumenta, kako biste mogli provjeriti njegovu autentičnost i vjerodostojnost.

Dokument je elektronički potpisan sukladno uredbi (EU) broj 910/2014.

Potpisnik: Boris Miletić, Istarska županija - Regione Istriana

Datum: 25.08.2025 14:25:03

Certifikat: 67216a2d4e92e222000000005fc7f0ce

Izdavatelj: CN=Fina RDC 2020; O=Financijska agencija; C=HR

Hash: SHA256 RSA



Ai sensi degli artt. 43 e 84 dello Statuto della Regione Istriana („Bollettino ufficiale della Regione Istriana“, nn. 10/09, 4/13, 16/16, 1/17, 2/17, 2/18, 10/20, 6/21 e 20/22-testo consolidato e 12/25) l'Assemblea della Regione Istriana alla seduta del _____, adotta la

DELIBERA
sull'approvazione della Relazione sul lavoro e sull'attività finanziaria
del Dom za starije osobe Raša (Casa per anziani Arsia)
per il 2024

Articolo 1

Si approva la Relazione sul lavoro e l'attività finanziaria del Dom za starije osobe Raša (Casa per anziani ad Arsia) per il 2024.

Articolo 2

La presente Delibera entra in vigore l'ottavo giorno dalla sua pubblicazione nel "Bollettino ufficiale della Regione Istriana".

CLASSE:
N.PROT:
Pisino,

REPUBBLICA DI CROAZIA
ASSEMBLEA DELLA REGIONE ISTRIANA

Il Presidente

Mr.sc. Valter Flego

OBRAZLOŽENJE

I. PRAVNI TEMELJ ZA DONOŠENJE OVOG AKTA

Pravni temelj za donošenje ove Odluke je sadržan u odredbama članka 43. i 84. Statuta Istarske županije ("Službene novine Istarske županije" br. 10/09, 4/13, 16/16, 1/17, 2/17, 2/18, 10/20, 6/21 i 20/22 – pročišćeni tekst i 12/25).

II. OSNOVNA PITANJA KOJA SE RJEŠAVAJU OVIM AKTOM

Upravno vijeće Doma za starije osobe Raša donijelo je Izvješće o radu i financijskom poslovanju za 2024. godinu na sjednici održanoj 7. srpnja 2025. godine.

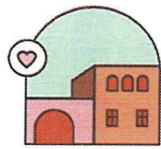
Ovim aktom Skupština Istarske županije prihvaća predmetno Izvješće o radu za 2024. godinu.

III. FINANCIJSKA SREDSTVA POTREBNA ZA PROVEDBU OVOG AKTA

Za provedbu ove Odluke nisu potrebna financijska sredstva.

IV. TEKST PRIJEDLOGA ODLUKE

Tekst prijedloga Odluke čini sastavni dio ovog obrazloženja.



DOM ZA
STARIJE
OSOBE
— RAŠA

DOM ZA STARIJE OSOBE RAŠA

IZVJEŠĆE O RADU I FINANCIJSKOM POSLOVANJU ZA 2024. GODINU

KLASA: 035-01/25-01/04
URBROJ: 2144-381-01-25-1

Raša, lipanj 2025.

Sadržaj

I.	UVOD	3
II.	LJUDSKI RESURSI	3
II.1.	Kadrovski pregled	3
II.2.	Obrazovanje i razvoj	6
III.	KORISNICI	8
III.1.	Pregled korisnika po spolu, dobi i stupnju njege	8
III.2.	Pregled korisnika prema osnovu smještaja	8
III.3.	Pregled usluga	8
III.4.	Pregled brige o zdravlju korisnika	9
III.5.	Liste čekanja	11
III.6.	Rad s korisnicima	11
III.6.1.	Socijalni rad	12
III.6.2.	Individualni i grupni rad	12
III.6.3.	Radno okupacijske aktivnosti	12
IV.	FINANCIJSKO POSLOVANJE	13
IV.1.	Izveštaj o izvršenju financijskog plana	13
IV.1.1.	Sažetak Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja	13
IV.2.	Imovina	19
IV.3.	Obveze	22
V.	RAZVOJNI PROGRAMI I PROJEKTI	26
VI.	UNUTARNJI NADZOR NAD STRUČNIM RADOM	27
VII.	JAVNA NABAVA	27
VIII.	IZAZOVI	27
VIII.1.	Nedostatak radne snage	27
VIII.2.	Rast plaća zaposlenika	28
IX.	PROGRAM MJERA ZA ZADRŽAVANJE I PRIVLAČENJE LJUDSKIH RESURSA	28
X.	ZAKLJUČAK	29
	Popis priloga	29
	Popis Tablica	29

I. UVOD

Dom za starije osobe Raša (skraćeno: Dom) smješten je u centru naselja Raša na adresi Nikole Tesle 5. Sukladno Statutu Dom obavlja djelatnost pružanja socijalnih usluga starijim osobama koje zbog starosti ili bolesti ne mogu samostalno skrbiti o osnovnim životnim potrebama. U obavljanju svoje djelatnosti, Dom pruža sljedeće socijalne usluge smještaja, pomoći u kući (priprema i dostava toplog obroka), te boravak za starije osobe. Dom obavlja i druge poslove koji se odnose na podršku korisnicima i pružateljima izvaninstitucijskih oblika skrbi, predlaganje i poticanje aktivnosti u području socijalne skrbi na lokalnoj razini, procjenjivanje potreba korisnika i sudjelovanje u donošenju socijalnog plana za područje jedinice područne (regionalne) samouprave, poticanje i razvijanje volonterskog rada te obavljanje drugih poslova na temelju zakona i statuta Doma. Uz navedeno Dom pruža i uslugu posudionice ortopedskih pomagala.

Tijekom 2024. godine postepeno se smanjivao kapacitet Doma u sklopu usluge trajnog smještaja zbog prekapacitiranosti, odnosno radi usklađenja sa standardima za pružanje socijalnih usluga, a sve u skladu sa Pravilnikom o mjerilima za pružanje socijalnih usluga. Odgovarajući smještajni kapacitet Doma je 42 korisnika. U 2024. godini cilj je postignut djelomično. Na dan 31. prosinca 2024. godine na smještaju u Domu boravilo je ukupno 48 korisnika, od čega je 14 muških i 34 ženskih osoba.

U 2024. godini pružala se usluga Dnevnog centra u Labinu. Tijekom godine zainteresiranost za uslugu boravka bila je sve slabija, te je u konačnici Dnevni centar prestao sa radom 01. srpnja 2024. godine temeljem Odluke Upravnog vijeća o zatvaranju Dnevnog centra oznake KLASA: 400-02/24-01/01, URBROJ: 2144-381-02-24-5 od 29. svibnja 2024. godine. U trenutku zatvaranja uslugu je koristio tek jedan korisnik. S druge strane, potražnja za uslugom pomoći u kući (priprema i dostava toplog obroka) rasla je kontinuirano tijekom godine. U odnosu na prethodnu 2023. godinu, prosječan broj korisnika usluge pomoći u kući porastao je za 66%. Na dan 31. prosinca 2024. godine uslugu pomoći u kući koristilo je 40 korisnika.

II. LJUDSKI RESURSI

II.1. Kadrovski pregled

U Domu je na 31. prosinca 2024. godine zaposleno ukupno 33 radnika, od toga 26 radnika na neodređeno vrijeme, te 7 radnika na određeno vrijeme kao zamjene za dugotrajna bolovanja. Zdravstvena briga i njega se kontinuirano provodi u sinergiji medicinskih sestara, njegovateljica te fizioterapeuta. Problem zapošljavanja kadrova prisutan je i tijekom 2024. godine, te je najteže pronaći stručnu radnu snagu (medicinska sestra/tehničar). Dom je početkom veljače 2024. godine zaposlio glavnu medicinsku sestru sa višom stručnom spremom, te 3 njegovateljice na neodređeno. Kontinuirano su otvoreni natječaji za medicinsku sestru, no ista se nije uspjela zaposliti, stoga nedostatak medicinskih sestara nadopunjuju medicinske sestre u mirovini (sa radom na pola radnog vremena), te medicinske sestre putem Sporazuma o poslovnoj suradnji oznake KLASA: 500-03/24-01/10, URBROJ: 2163-06/1-24-8 od 31.05.2024. godine (Burza rada). Dom ima zaposlenog jednog fizioterapeuta, te deset njegovateljica od kojih je jedna zaposlena putem testa tržišta rada (strani državljanin sa srednjom stručnom spremom medicinske sestre). Od ostalih radnika, Dom zapošljava jednog socijalnog radnika, jednog voditelja računovodstva, jednog računovodstvenog referenta/ekonoma, jednog kućnog

majstora/kotlovničara/vozača/skladištara, tri čistačice, jednu pralju, tri kuhara, te dva pomoćna radnika u kuhinji. U 2024. godini zaposlen je i Stručni suradnik – radni terapeut na nepuno radno vrijeme (13h tjedno) čime se povećala kvaliteta provođenja slobodnog vremena i aktivnosti korisnika. Radni terapeut započeo je sa radom 01. studenog 2024. godine, te je u Domu prisutan ponedjeljkom i petkom od 8,00h do 14,30h.

Briga o zdravlju i njezi - Stručni radnici i njega	Do 30	31 - 50	51 - 65	Iznad 65	UKUPNO
Medicinska sestra/teh.	1	1	2	1	5
Njegovatelj		5	5		10
Fizioterapeut			1		1
Socijalni radnik			1		1
Stručni suradnik – radni terapeut		1			1
Ukupno	1	7	9	1	18

Tablica II.1.1 Pregled dobi radnika - Stručni radnici i njega

Ostali stručni radnici	Do 30	31 - 50	51 - 65	Iznad 65
Ravnatelj		1		
Voditelj računovodstva			1	
Financijsko računovodstveni referent		1		
Ukupno		2	1	

Tablica II.1.2 Pregled dobi radnika – ostali stručni radnici

Održavanje i prehrana	Do 30	31 - 50	51 - 65	Iznad 65
Kućni majstor/kotlovničar/ vozač/skladištar		1		
Čistačica		1	2	
Pralja			1	
Kuhar		2	1	
Pomoćni radnik u kuhinji			2	
Ukupno		4	6	

Tablica II.1.3 Pregled dobi radnika - održavanje i prehrana

Naziv radnog mjesto	Neodređeno vrijeme	Određeno vrijeme	ukupno
------------------------	-----------------------	---------------------	--------

		m	ž	m	ž	m	ž
1.	Ravnatelj				1		1
2.	Socijalni radnik		1				1
3.	Stručni suradnik - radni terapeut		1				1
4.	Voditelj računovodstva		1				1
5.	Računovodstveni referent/ekonom		1				1
6.	Medicinska sestra/tehničar (SSS)		1		3		4
7.	Medicinska sestra/tehničar (VŠS)		1				1
8.	Fizioterapeut		1				1
9.	Njegovatelj		9		1		10
10.	Kuhar	1	2			1	2
	Pomoćni radnik u kuhinji		2				2
11.	Čistačica		3				3
12.	Pralja		1				1
13.	Kućni majstor	1				1	

Tablica II.1.4 Pregled radnog statusa i spola radnika po radnim mjestu

Prekovremeni sati	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.
Ravnatelj	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Socijalni radnik	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Stručni suradnik – radni terapeut											0	0
Voditelj računovodstva	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1,5	0
Računovodstveni referent/ekonom	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Medicinska sestra/tehničar	12	8	42	4	0	12	20	48	16	28	24	2
Fizioterapeut	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Njegovatelj	0	0	32	8	0	0	16	8	0	0	0	0
Kuhar	63,5	9	0	56,5	0	8	4	38	1	16	0	8
Pomoćni radnik u kuhinji	25	8	4	16	0	24	0	8	4	16	6	0
Čistačica	0	16	0	48	0	0	0	0	0	8	0	0
Pralja	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Kućni majstor	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Tablica II.1.5 Pregled prekovremenih sati po radnim mjestima i mjesecima

Sati bolovanja	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.
Ravnatelj	0	24	0	0	0	0	0	0	0	0	8	0
Socijalni radnik	0	0	0	0	0	0	0	0	0	40	0	0

Stručni suradnik – radni terapeut											6,5	6,5
Voditelj računovodstva	8	8	0	0	0	0	8	0	0	0	0	0
Računovodstveni referent/ekonom	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8	0
Medicinska sestra/tehničar	184	120	8	16	40	8	0	0	0	112	0	0
Fizioterapeut	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Njegovatelj	280	192	344	296	48	32	64	24	0	24	0	0
Kuhar	112	120	168	176	184	160	48	176	112	24	0	40
Pomoćni radnik u kuhinji	104	0	32	144	144	96	192	176	208	0	0	0
Čistačica	232	184	336	352	272	0	0	56	40	16	0	0
Pralja	32	0	0	0	0	0	8	160	168	184	168	176
Kućni majstor	0	0	0	0	0	0	0	0	24	32	88	0

Tablica II.1.6 Pregled sati bolovanja po radnim mjestima i mjesecima

Radno mjesto i šifra (ako ima)	Potrebnih (broj izvršitelja)	Upražnjeno (broj izvršitelja)	Planirani odlasci	Planirani dolasci
Ravnatelj	1			
Socijalni radnik	1			
Stručni suradnik – radni terapeut	1			
Savjetnik - Voditelj računovodstva	1			
Računovodstveni referent/ ekonom	1			
Administrativni referent	1	1		
Medicinska sestra/tehničar (SSS)	5	2		
Medicinska sestra/tehničar (VŠS)	1			
Fizioterapeut	1			
Njegovatelj	10			
Kuhar	4	1		
Pomoćni radnik u kuhinji	2			
Čistačica	3			
Pralja	1			
Kućni majstor/kotlovničar /vozač/skladištar	2	1		

Tablica II.1.7 Stanje upražnjenosti radnih mjesta na dan 31.12.2024. godine

II.2. Obrazovanje i razvoj

I tijekom 2024. godine nastavili smo sa obrazovanjem radnika u stručnim područjima, u područjima zaštite na radu, zaštite od požara, financijskom poslovanju i provedbi postupka javne nabave. Zdravstveno osoblje (medicinske sestre, negovateljice, fizioterapeut) sudjelovali su na edukaciji o pristupu osobama sa demencijama. Također, stručno osoblje (medicinske sestre) i

njegovatelji sudjelovali su na edukacijama o kroničnim ranama u organizaciji OB Pula, kao i u programima prevencije i kontrole infekcija povezanih sa zdravstvenom skrbi u Istarskoj županiji u organizaciji Tima za kontrolu bolničkih infekcija OB Pula sa slijedećim temama:

1. Značaj higijene ruku u pružanju zdravstvene skrbi u domovima za starije osobe
2. Korištenje osobne zaštitne opreme (ozo) u prevenciji širenja multiplerezistentnih (mdr) bakterija u domovima za starije osobe
3. Prevencija infekcija povezanih s urinarnim kateterom u domovima za starije osobe.

Uz navedeno, medicinske sestre pohađaju redovno edukacije odobrene od strane HMK u svrhu obnove licence za rad. Socijalna radnica sudjelovala je u obilježavanju Svjetskog dana socijalnog rada kojeg je organizirala Istarska udruga socijalnih radnika na temu "Dijelimo život u zajednici: transformativna uloga socijalnog rada" s ciljem bolje budućnosti korisnika. Djelatnice računovodstva pohađale su o line tečajeve i programe izobrazbe iz područja financija, računovodstva i javne nabave. Kuhinjsko osoblje obnavljali su prošireni tečaj higijenskog minimuma. Od ostalih osposobljavanja, novo zaposleni radnici pohađali su tečaj i ispit zaštite na radu i zaštite od požara.

Naziv obrazovanja	Broj ljudi	Početak obr.	Kraj obr.
Dijelimo život u zajednici: transformativna uloga socijalnog rada	1	19.03.2024.	19.03.2024.
Tečajevi higijenskog minimuma	1	Lipanj 2024.	
Edukacija vezano za primjenu web aplikacije "Modul za kontrolu i plaćanje cijena usluga ugovorenim pružateljima"	2	23.09.2024.	23.09.2024.
„Novi pravilnici u sustavu proračuna 2024.-2025.“	1	14.10.2024.	14.10.2024.
3. HRVATSKI KONGRES O PALIJATIVNOJ SKRBI s međunarodnim sudjelovanjem	2	24.10.2024.	26.10.2024.
Savjetovanje – Infoprojekt d.o.o.	1	21.11.2024.	21.11.2024.
Upravljanje jednostavnom nabavom i plan nabave	2	25.11.2024.	26.11.2024.
TEB savjetovanje – obračun plaća i primjena poreznih propisa od 01.01.2025. godine	1	02.12.2024.	02.12.2024.
Prevencija širenja rezistentnih bakterija u Istarskoj županiji	7	12.12.2024.	12.12.2024.

Tablica II.2.1 Pregled obrazovanja radnika

III. KORISNICI

Obzirom na kategoriju na dan 31.12.2024. Dom broji **10** korisnika u **1 stupnju** gerijatrijske zdravstvene njege, **12** korisnika sa **2 stupnjem**, te **26** korisnika u **3 stupnju**.

Kategorizacija korisnika vršila se je na prijemu te po svakoj promjeni stanja korisnika. Kategorizaciju korisnika provodi Stručni tim kojega sačinjavaju glavna medicinska sestra, socijalna radnica i fizioterapeut.

III.1. Pregled korisnika po spolu, dobi i stupnju njege

STUPNJEVI GERIJATRIJSKE ZDRAVSTVENE NJEGE po rasponu bodova	NAZIV USTANOVE :			DOB: Ranija 65-74 g.			DOB: Srednja 75-84 g.			DOB: Duboka 85 i više g.		
	Broj korisnika po kategoriji			Broj korisnika po kategoriji			Broj korisnika po kategoriji			Broj korisnika po kategoriji		
	UKUPNO	Spol: M / Ž		Spol: M / Ž			Spol: M / Ž			Spol: M / Ž		UKUPNO
I stupanj 1. kategorija = 16 – 26 bodova	10	4	6	0	1	2	0	2	5			10
II stupanj 2. kategorija = 27 – 40 bodova	12	5	7	4	3	2	0	0	3			12
III stupanj 3. kategorija = 41 – 53 bodova	26	4	22	1	2	2	9	1	11			26
IV stupanj 4. kategorija = 54 – 64 bodova	0	0	0	0	0	0	0	0	0			0
UKUPNO:	48	13	35	5	6	6	9	3	19			48

Tablica III.1.1 Pregled korisnika po spolu dobi i stupnju gerijatrijske njege na dan 31.12.2024.

III.2. Pregled korisnika prema osnovu smještaja

Osnov smještaja	Temeljem osobnog zahtjeva (ugovor korisnika i ustanove)	Temeljem rješenja Zavoda za soc. rad (u potpunosti plaća nadležno Ministarstvo)	Temeljem rješenja Zavoda za soc. rad, (djelomično plaća nadležno Ministarstvo)	Temeljem rješenja Zavoda za soc. rad, (samoplatci)
Br. korisnika	28	5	5	10

Tablica III.2.1 Pregled korisnika prema osnovi smještaja na dan 31.12.2024.

III.3. Pregled usluga

Socijalne usluge	Broj korisnika	Broj usluga	Ili Broj sati	Druga jedinica
Smještaj	48			
Dnevni centar	2			

III.4. Pregled brige o zdravlju korisnika

Zdravstvena briga i njega kontinuirano se provodila u sinergiji medicinskih sestara, njegovateljica te fizioterapeuta. Uz osoblje Doma, brigu o zdravlju i zdravstvenu zaštitu korisnika provode liječnici obiteljske medicine, te liječnici specijalisti OB Pule, KBC Rijeke, te ostali sukladno uputama liječnika obiteljske medicine. Primarnu zdravstvenu zaštitu za sve korisnike Doma vodi liječnica obiteljske medicine dr. Dolores Makovac Vučković. Liječnik obiteljske medicine redovito je korisnike opskrbljivao potrebnim lijekovima za redovnu terapiju te po potrebi i ostalom terapijom, izdavao potrebne doznake, uputnice, naloge za sanitetski prijevoz. Liječnik također dolazi u kućne posjete, dok je glavna sestra Doma u svakodnevnoj komunikaciji sa liječnicima (ambulantne konzultacije).

Broj posjeta obiteljskog liječnika /mj.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.
Broj posjeta - redoviti	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
Broj posjeta -izvanredni	1	3	2	1	0	0	2	4	2	1	1	2

Tablica III.4.1 Pregled posjeta obiteljskog liječnika po mjesecima

31.12.2024. ukupno 40 korisnika ostvaruje **pravo na doznaku za inkontinenciju** a 7 korisnika pravo na doznaku za GUK pomagala. Na redovnoj peroralnoj terapiji su uglavnom svi korisnici a onima koja uključuje i antikoagulantnu terapiju redovito su se uzimali uzorci krvi te sukladno nalazima davala terapija za korisnike na Martefarinu. Ove godine poprilično je smanjena potreba za vađenjem krvi zbog titranja terapije Mertefarina obzirom da je većina korisnika prešla na terapiju NOAK-om. Ostala uzorkovanja radila su se na indicaciju po nalogu liječnika obiteljske medicine a obzirom na zdravstveno stanje korisnika. Također, kontinuirano rađena su redovita mjerenja vitalnih funkcija. Tijekom 2024. godine obavljeno je ukupno 143 **uzorkovanja** /slanje se vršilo nadležni laboratorij PZZ Labin/ te aplicirano 245 raznorazne **parenteralne terapije u Domu**. Na indicaciju propisivani su antibiotici te je u 2024.-toj ordiniran 91 antibiotik, što je smanjenje od više od 100% u odnosu na 2023. godinu.

Dodatne mjere zdravstvene zaštite

Kroz dodatne mjere zdravstvene zaštite u 2024. ostvareno je ukupno **115 specijalističkih pregleda** korisnika u Domu i to: 13 pregleda fizijatra, 12 pregleda dermatologa, 4 pregleda dijabetologa, 7 pregleda endokrinologa, 14 pregleda interniste, 14 pregleda psihijatra, 4 pregleda oftalmologa, te 25 pregleda liječnika primarne zdravstvene zaštite.

Po učinjenim pregledima vršile su se aktivnosti po preporuci liječnika specijaliste. Zdravstvena stanja korisnika bila su time pod češćom regulacijom. Ostvareno je pravo na 53 doznake za inkontinenciju, 20 doznaka za GUK, 2 doznake za invalidska kolica, 4 doznake za antidekubitalni madrac, 1 doznaka za hodalicu, te 1 stacionarno liječenje pri Specijalnoj bolnici za ortopediju i rehabilitaciju „Martin Horvat“ Rovinj – Rovigno. Navedeni pokazatelji potvrđuju učinkovitost i potrebu daljnjeg provođenja ovog projekta u Domu. Za provedbu projekta osigurana se sredstva Istarske županije u iznosu od 3.500,00 EUR.

Broj posjeta liječnika-specijalista/mj. (DMZZ ili vlastita sredstva)	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.
Broj posjeta - redoviti			1	2		1	1			2	3	1
Broj posjeta - izvanredni												

Tablica III.4.2 Pregled posjeta liječnika-specijalista po mjesecima

Broj posjeta liječnika-specijalista po vrsti	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.
Psijijatar							1			1		
Dijabetolog i endokrinolog				1							1	
Internista						1					1	
Oftalmolog												1
Fizijatar			1							1		
Dermatolog				1							1	

Tablica III.4.3 Pregled broja posjeta liječnika-specijalista po vrsti i mjesecima

Korištenje sanitetskog
vozila (uključujući
prijevoz korisnika na
dijalizu)

	Broj korisnika	Broj odlazaka
1.mj.	12	24
2.mj.	8	22
3.mj.	8	21
4.mj.	6	19
5.mj.	6	18
6.mj.	6	16
7.mj.	6	16
8. mj.	7	19
9. mj.	6	18
10.mj.	8	20
11.mj.	9	19
12.mj.	8	19

Tablica III.4.4 Mjesečni pregled posjeta liječnika sanitetskim vozilom

U 2024. - toj godini ostvareno je 19 **hospitalizacija**, odnosno na hospitalizacijama je bilo 16 korisnika koji su proveli ukupno 231 dan na hospitalizaciji.

Izvan vremena liječnika obiteljske medicine intervenirala je **Hitna medicinska služba**. U 2024. godini bilo je ukupno 53 intervencija, od čega su 10 konzultacija liječnika telefonskim putem bez potrebe dolaska tima HMS u Dom.

Intervencije HMS	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	Ukupno
Telefonske konzultacije				1			1	2	1	1	2	2	10
Dolasci (broj)	5	3	3	5	2	4	3	6	3	2	3	4	43

Vožnja u bolnicu (broj)	2	1	1	3	1	2	3	1	2	2	3	21
----------------------------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	----

Tablica III.4.5 Pregled broja intervencija hitne medicinske službe po mjesecima

III.5. Liste čekanja

Postupak prijema i otpusta korisnika Doma za starije osobe Raša reguliran je Pravilnikom o prijemu i otpustu kojeg donosi ravnatelj uz prethodnu suglasnost Upravnog vijeća.

O prijemu i otpustu korisnika Doma odlučuje Komisija za prijem i otpust korisnika koju čini socijalni radnik Doma, glavna medicinska sestra Doma, fizioterapeutski tehničar, liječnik primarne zdravstvene zaštite i socijalni radnik Hrvatskog zavoda za socijalni rad, Područnog ureda Labin.

Tijekom 2024. godine održano je ukupno 5 sjednica Komisije i to: 10. siječnja 2024. godine, 26. ožujka 2024. godine, 12. lipnja 2024. godine, 03. rujna 2024. godine, te 20. studenog 2024. godine. Na sjednicama Komisije odrađeno je ukupno 107 zahtjeva za smještaj.

Od ukupno zaprimljenih zahtjeva 13 ih je odbijeno (zbog nemogućnosti pružanja adekvatne skrbi, godine života), dok je 71 zahtjev uveden na listu čekanja za smještaj. 23 zahtjeva za smještaj nije niti odbijeno, niti uvedeno na listu čekanja. Radi se o zahtjevima za koje se tražila dodatna dokumentacija pa će se ponovno razmatrati. Također, od dana predaje zahtjeva pa do održavanja sjednice Komisije preminulo je šest potencijalnih korisnika, tri muške osobe te tri ženske. Tijekom 2024. godine intenzivnije su zahtjeve počeli slati Područni uredi Hrvatskog zavoda za socijalni rad iz cijele Hrvatske, no kako se većinom radilo o žurnim smještajima, do održavanja sjednice Komisije za iste bi se već osigurao smještaj stoga nije bilo potrebe zahtjev rješavati.

Ukupno zaprimljenih zahtjeva tijekom 2024.: 107

Ukupno primljenih korisnika tijekom 2024.: 5

Ukupni broj zahtjeva na listi čekanja 31.12.2024.:

Odbijenih zahtjeva (dijagnoze, psihička oboljenja...): 13

Zahtjeva uvrštenih na listu čekanja: 71

Osobni zahtjev: 51

Zahtjev CZSS: 20

M

Ž

M

Ž

17

34

9

11

Tablica III.5.1 Pregled strukture zahtjeva tijekom protekle godine

Na dan 31.12.2024. godine na listi čekanja je ukupno 200 zahtjeva, od kojih je 48 zahtjeva Hrvatskog zavoda za socijalni rad, nadležnih Područnih ureda, te 152 osobna zahtjeva. Lista čekanja ženskih osoba čini 141 zahtjeva, dok je 59 zahtjeva za mušku osobu.

Krajem 2024. godine nadležno Ministarstvo rada, mirovinskog sustava, obitelji i socijalne politike dostavilo je svim domovima uputu o postupanju na način da Dom dostavi žurno svim područnim uredima Hrvatskog zavoda za socijalni rad, a čiji zahtjevi su na listi čekanja, popis korisnika kako bi se utvrdilo da li i dalje postoji potreba. Temeljem odgovora područnih ureda sa liste čekanja brisano je 15 zahtjeva za koje više ne postoji potreba za smještajem.

III.6. Rad s korisnicima

III.6.1. Socijalni rad

U okviru socijalnog rada nastoji se omogućiti novim korisnicima što bezbolnija adaptacija na novu sredinu; od upoznavanja s prostorom i kućnim redom, sa osobljem i ostalim korisnicima do osiguravanja potrebne pomoći i mogućnosti ostvarivanja različitih prava. Važno je dobro upoznati korisnika i prepoznati njegove interese, želje i potrebe te iste nastojati zadovoljiti. Prilikom smještaja korisnika u Dom važno mu je osigurati ugodan i brižan prihvata, upoznati ga sa prostorom doma i korisnicima i osnovom kućnoga reda.

Taj rad se sastoji u slijedećem:

- Upoznavanje korisnika sa novom sredinom te pomoć pri adaptaciji
- Praćenje razdoblja adaptacije, podrška i pružanje pomoći
- Pomoć u rješavanju konfliktnih situacija
- Pomoć u realizaciji različitih prava
- Upoznavanje sa razlozima preseljenja na drugi odjel ili ustanovu
- Suradnja sa članovima obitelji u interesu korisnika
- Suradnja sa drugim ustanovama radi podizanja kvalitete života korisnika u Domu.

Nakon dolaska u dom korisnik se nastoji u skladu sa svojim psihofizičkim mogućnostima uključiti u život Doma. Potrebno mu je pomoći oko uspostavljanja socijalnih komunikacija i veza te ga uključiti u život Doma.

Tijekom 2024. godine smješteno je tek 5 korisnika, od kojih se jedna korisnica nedugo nakon prijema u Dom vratila u svoju obitelj. Proces prilagodbe nažalost nije uspio. U 2024. godini postepeno se smanjivao kapacitet Doma zbog čega se nisu primali novi korisnici.

III.6.2. Individualni i grupni rad

Individualni se rad provodi i sa njihovom obitelji koja također igra važnu ulogu u prilagodbi na život u ustanovi. Obitelj je potpora, pomoć i oslonac kada je to najpotrebnije.

Sa obitelji korisnika socijalna radnica je u kontinuiranom kontaktu i suradnji tokom cijele godine, što preko telefona, što susretima u Domu. U slučaju konfliktnih odnosa ili promjena zdravstvenog stanja korisnika te premještaja u drugu sobu ili odjel takve se situacije rješavaju obavezno u dogovoru i komunikaciji s obitelji korisnika.

Cilj grupnog rada sa korisnicima je smanjenje negativnih učinaka na osobu smještenu u ustanovu, poboljšanje komunikacije i razvijanje dobrosusjedskih odnosa te obogaćivanje društvenog života i općenito kvalitete života korisnika.

III.6.3. Radno okupacijske aktivnosti

Okupacijsko-radne aktivnosti provode se uz pomoć volonterki palijativne skrbi te volonterki iz udruge „Dodir nade“. Između ostalog, s korisnicima izrađuju razne dekorativne predmete prilikom obilježavanja važnijih događaja i blagdana.

U studenom 2024. godine Dom je zaposlio radnog terapeuta (po struci mag.psych.) na nepuno radno vrijeme (13 h tjedno) raspoređenih na dva dana u tjednu – ponedjeljak i petak od 8.00 h do 14.30 h. Zapošljavanjem radnog terapeuta značajno je podignuta razina kvalitete radno-okupacijskih aktivnosti.

U nastavku navodimo provedene aktivnosti sa korisnicima:

- 21.02. - Sveta misa

- 26.02. - likovna radionica
- 04.03.- likovna radionica, izrada ukrasa povodom Dana žena
- 08.03.- proslava Dana žena uz harmoniku, podjela jaglaca svim ženskim korisnicama, posjet učenika Glazbene škole iz Labina
- 11.03. - likovna radionica
- 25.03. - Izrada tjestenine uz pomoć volonterki, farbanje jaja
- 27.03. - kulturno-zabavni program povodom Uskršnjih blagdana
- 29.03. - Pripreme za proslavu Uskrsa
- 08.04. - likovna radionica
- 10.04. - Sveta misa
- 16.04. - društvene igre, učenici osnovne škole „Ivana Batelića“ Raša predstavili su svoje inovacije
- 05.09. - Sveta misa
- 01.10. - obilježavanje Međunarodnog dana starijih osoba, zabava uz harmoniku.
- 17.10. – obilježavanje Svjetskog dana kruha, pečenje kolača, priprema tjestenine
- 14.11. – Udruga Svetog Vinka Paulskog posjetila je korisnike
- 15.11. – zabava uz harmoniku, učenici glazbene škole
- 22.11. - Sveta Misa
- 29.11. - proslava rođendana
- 06.12. - kićenje bora i izrada novogodišnjih čestitki i ukrasa
- 09.12. - izrada tjestenine
- 16.12. - kulturno-zabavni program povodom Božićnih i Novogodišnjih praznika(Božićna predstava)
- 31.12. – doček nove godine, zabavni program.

Uz navedeno radni terapeut provodio je sa korisnicima čitanja priča i knjiga, čitanja adventskih misli i poruka, te se po potrebi posvetio individualnom pristupu korisnika. Uz navedeno, jednom mjesečno slave se rođendani korisnika.

Od sportsko - rekreacijskih aktivnosti organiziraju se šetnje sa korisnicama, što ovisi o vremenskim prilikama. Ugradnjom lifta u Domu omogućeno je teže pokretnim korisnicima odlazak te šetnja parkom ustanove.

IV. FINACIJSKO POSLOVANJE

IV.1. Izvještaj o izvršenju financijskog plana

Godišnji izvještaj o izvršenju Financijskog plana za 2024. godinu donosi se temeljem članka 86. Zakona o proračunu (NN 144/21) koji određuje da je proračunski korisnik dužan upravljačkom tijelu dostaviti prijedlog godišnjeg izvještaja o izvršenju financijskog plana za proteklo razdoblje na usvajanje do 31. ožujka tekuće proračunske godine. Godišnji izvještaj o izvršenju Financijskog plana sadrži opći i posebni dio, obrazloženje te posebne izvještaje.

IV.1.1. Sažetak Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

OPIS	OSTVARENJE/ IZVRŠENJE 2023.	IZVORNI PLAN ILI REBALANS 2024.*	OSTVARENJE/ IZVRŠENJE 2024.	Indeks	Indeks
1	2	3	4	5=4/2*100	6=4/3*100
6 PRIHODI POSLOVANJA	1.016.244,35	1.196.674,92	1.195.277,05	118	100
7 PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	0,00	0,00	0	0
UKUPNO PRIHODI	1.016.244,35	1.196.674,92	1.195.277,05	118	100
3 RASHODI POSLOVANJA	810.595,65	1.068.459,00	1.049.378,66	129	98
4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	195.525,46	128.215,92	127.717,59	65	100
UKUPNO RASHODI	1.006.121,11	1.196.674,92	1.177.096,25	117	98
Razlika	10.123,24	0,00	18.180,80	180	0

B. RAČUN FINANCIRANJA

OPIS	OSTVARENJE/ IZVRŠENJE 2023.	IZVORNI PLAN ILI REBALANS 2024.*	OSTVARENJE/ IZVRŠENJE 2024.	Indeks	Indeks
1	2	3	4	5=4/2*100	6=4/3*100
UKUPNI PRIHODI	1.016.244,35	1.196.674,92	1.195.277,05	118	100
UKUPNI RASHODI	1.006.121,11	1.196.674,92	1.177.096,25	117	98
RAZLIKA PRIMITAKA I IZDATAKA	10.123,24	0,00	18.180,80	180	0
PRENESENI VIŠAK/MANJAK IZ PRETHODNE GODINE	-19.718,34	0,00	-9.595,15	49	0
PRIJENOS VIŠKA/MANJKA U SLIJEDEĆE RAZDOBLJE	-9.595,15	0,00	8.585,65	-89	0

Tablica IV.1.1 Skup tablica - Sažetak Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja

IV.1.2. Prihodi i rashodi

Djelatnost rada Doma u 2024. godinu provodila se putem programa:

1. Decentralizirane funkcije (aktivnosti: Rashodi za zaposlene, Materijalni rashodi, Rashodi za nabavku nefinancijske imovine, te Rashodi za hitne intervencije)
2. Plan za zdravlje i socijalno blagostanje (aktivnosti: Dodatne mjere zdravstvene zaštite, Sufinanciranje redovne djelatnosti DZSO, DZSO Raša – dogradnja i opremanje)
3. Program mjera za osiguravanje potrebnih ljudskih resursa (Stambeno zbrinjavanje po beneficiranim uvjetima, Financijski bonus vjernosti poslodavcu, Financijski bonus dobrodošlice).

Struktura prihoda

Tijekom 2024. godine ostvareni su ukupni prihodi u iznosu od 1.195.277,05 EUR.

Prihodi za posebne namjene ostvareni u iznosu od 378.023,29 EUR, a sastoje se od:

VRSTA PRIHODA	IZNOS (u EUR)
prihodi od opskrbbine	318.155,47
prihodi od dostave obroka	47.310,25

prihodi Dnevnog centra	2.257,79
prihodi od ortopedskih pomagala i drugi najam	3.179,63
prihodi s naslova refundacija štete	4.395,00
prihodi na temelju refundacija rashoda iz proteklih godina	62,15
ostali prihodi za ostale namjene	2.663,00

Od 01. ožujka 2024. godine u primjeni su nove cijene socijalnih usluga u Domu, a kojima su cijene povećane za 15%, uslijed čega je došlo do povećanja prihoda za posebne namjene. Istovremeno sa povećanjem prihoda, smanjuje se kapacitet Doma, odnosno broj korisnika na smještaju, što je u konačnici rezultiralo ostvarenjem navedenih prihoda.

Prihodi koje osigurava Istarska županija iznosili su 810.773,76 EUR koji se odnose na sljedeće:

1. 369.557,21 EUR odnosi se na financiranje rashoda poslovanja (DEC) – rashoda za zaposlene, materijalnih i financijskih rashoda, rashoda za nabavu nefinancijske imovine, te rashoda za hitne intervencije. Prihodi su uplaćivani mjesečno na žiro račun Doma;
2. 779,92 EUR - Decentralizirana sredstva (prihod iz proračuna) koji se prenosi iz prethodnih godina, te je utrošen za dodatne radove na aktivnosti DZSO dogradnja i opremanje;
3. 440.436,64 EUR - Nenamjenska sredstva Istarske županije (prihod iz proračuna) koja se odnose na:
 - 3.1. 285.450,00 EUR – sufinanciranje redovne djelatnosti
 - 3.2. 3.500,00 EUR – dodatne mjere zdravstvene zaštite
 - 3.3. 137.664,76 EUR – DZSO Raša – dogradnja i opremanje
 - 3.4. 13.821,88 EUR – Program mjera za osiguravanje potrebnih ljudskih resursa (2.700,00 EUR za stambeno zbrinjavanje, 8.400,00 EUR za financijski bonus vjernosti, 2.721,88 EUR za financijski bonus dobrodošlice).

Uz navedeno, u izvještajnom razdoblju ostvareni su i prihodi – **tekuće pomoći proračunskom korisniku** iz proračuna koji im nije nadležan za sufinanciranje troškova električne energije u iznosu od 6.480,00 EUR.

Realizacija po aktivnostima je slijedeća.

Rashodi za zaposlene

U sklopu Aktivnosti Rashoda za zaposlene osigurana su sredstva za isplatu plaća zaposlenicima Doma, kao i za druga materijalna davanja koja im pripadaju temeljem Temelnog kolektivnog ugovora za službenike i namještenike u javnim službama (regres za godišnji odmor, uskrsnica, božićnica, dar za dijete, pomoći za bolovanje, otpremnine i sl.). U 2024. godini povećani su rashodi za zaposlene u odnosu na prethodne godine. Materijalna prava zaposlenika povećana su Dodatkom III. Temelnog kolektivnog ugovora za službenike i namještenike u javnim službama (NN 128/2023), te novim Temeljnim kolektivnim ugovorom za zaposlenike u javnim službama od 11. ožujka 2024. (NN 29/2024). Aktivnost je planirana od izvora prihoda decentralizirana sredstva u iznosu od 248.700,00 EUR u skladu sa Odlukom o minimalnim standardima, kriterijima, mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija domova za starije osobe za 2024. godinu od 14. ožujka 2024. godine, te od izvora prihoda u iznosu od 219.289,00 EUR iz prihoda za posebne namjene.

Rashodi za zaposlene u razdoblju do 31. prosinca 2024. godine iznose 455.782,13 EUR (97%), od čega plaće za redovan rad iznose 325.445,36 EUR, plaće za posebne uvjete rada

39.835,71 EUR, ostali rashodi za zaposlene 27.728,92 EUR, te doprinosi 62.772,14 EUR. U izvještajnom razdoblju isplaćene su 2 jubilarne nagrade u iznosu od 1.008,75 EUR, otpremnina za odlazak u mirovinu u iznosu 2.299,88 EUR, otpremnina za poslovno uvjetovani otkaz u iznosu od 8.669,50 EUR, naknada za smrtni slučaj 441,44 EUR, te 7 naknada za duže bolovanje u iznosu 3.090,08 EUR. Sukladno kolektivnim ugovorima isplaćene su naknade radnicima za regres, uskrnicu, božićnicu, dar u naravi i dar za Sv. Nikolu u ukupnom iznosu od 27.288,27 EUR. Broj zaposlenih na dan 31.12.2024. iznosio je 33. Prosječan broj zaposlenih na bazi stanja koncem mjeseca bio je 32, a na bazi sata rada 27 zaposlena.

Materijalni i financijski rashodi

U sklopu Aktivnosti Materijalni i financijski rashodi planiraju se rashodi za materijal i energiju (uredski i higijenski materijal, namirnice i dr. sirovine, energija, materijali i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje, sitan inventar i auto gume, službena odjeća i obuća), rashodi za usluge (usluge održavanja, usluge telefona, pošte i prijevoza, komunalne usluge, zdravstvene, računalne, intelektualne i osobne, te ostale), naknade troškova zaposlenima (naknade za prijevoz, stručna usavršavanja i službena putovanja), ostali nespomenuti rashodi poslovanja (premije osiguranja, članarine, pristojbe i naknade, naknade za rad članova UV), te ostali financijski rashodi (bankarske usluge, neg. tečajne razlike, kamate). Aktivnost je planirana u ukupnom iznosu od 245.000,00 EUR, te je realizirana 101% (247.049,02 EUR). Od toga značajniji troškovi odnose se na: namirnice za prehranu korisnika 94.222,14 EUR; energija 41.703,86 EUR (lož ulje, plin, benzin); komunalne usluge 25.540,04 EUR; intelektualne i osobne usluge 13.691,79 EUR; te usluge tekućeg i investicijskog održavanja 10.591,30 EUR. Na rashode za uredski materijal i ostale materijalne rashode (higijenski materijal i materijal za čišćenje) utrošeno je 15.275,22 EUR, te na naknade troškova zaposlenih 12.317,18 EUR. Financijski rashodi iznose 1.594,15 EUR.

Rashodi za nabavu nefinancijske imovine

Za nabavu nefinancijske imovine osiguravaju se sredstva u iznosu od 13.148,00 EUR. Prema planu nefinancijske imovine za 2024. godinu nabavljena je sljedeća oprema: računalna oprema, uredska oprema i namještaj, klima uređaj, kreveti za korisnike Doma, stolići za hranjenje, te čajna kuhinja za zaposlenike. Rashodi za nabavku nefinancijske imovine realizirani su u razdoblju do 31. prosinca 2024. godine 100,0%, odnosno 13.147,32 EUR. Nabavljeno je računalo za radnog terapeuta u vrijednosti 1.524,00 EUR, namještaj za ured radnog terapeuta, socijalnog radnika i skladištara (dva radna stola, ladičar, poličar, ormar, te zidne police) u vrijednosti 2.775,34 EUR. Nabavljen je klima uređaj u vrijednosti 1.712,50 EUR, bolnički kreveti s motorom (3 komada) u vrijednosti 2.372,99 EUR, stolići za hranjenje korisnika (4 komada) u vrijednosti 997,15 EUR, te namještaj za ambulantu (radni stol i zidni poličar) u vrijednosti 1.247,74 EUR. Nabavljena je čajna kuhinja sa zidnom oblogom i pločom za kuhanje za potrebe radnika vrijednosti 1.244,00 EUR, te salamoreznica u vrijednosti 1.273,94 EUR za potrebe domske kuhinje.

Rashodi za hitne intervencije

Za potrebu izvanrednih neplaniranih troškova osiguravaju se sredstva u iznosu od 19.908,00 EUR. Aktivnost se planira za materijalne rashode u iznosu od 18.620,00 EUR, te za nabavku opreme i postrojenja u iznosu od 1.288,00 EUR. Rashodi za hitne intervencije u razdoblju do 31. prosinca 2024. godine realizirani su 100,00 % u iznosu od 19.900,88 EUR. Iz sredstava za hitne intervencije nabavljen je dvodijelni sudoper u vrijednosti 1.287,75 EUR za potrebe domske kuhinje. U 2024. godini utrošeno je za čišćenje oluka oko pokrova zgrade 1.600,00 EUR, obrezivanje krošnja i grana u dvorištu doma 675,00 EUR, sanacija postojećih klupa u dvorištu doma

2.125,00 EUR, sanacija dotrajalih cijevi u prostoru doma i vodoinslatorske usluge 2.520,00 EUR, soboslikarsko-ličilački radovi 1.560,00 EUR, popravak perilice u vešeraju 1.181,25 EUR, rolete za kuhinju 526,03 EUR, zamjena rasvjetnih tijela i popravak eklektičnih instalacija 3.175,51 EUR, te za popravak malo teretnog lifta u kuhinji 3.033,40 EUR.

Dodatne mjere zdravstvene zaštite

U sklopu projekta Dodatne mjere zdravstvene zaštite, Istarska županija financira dolazak liječnika specijalista (psihijatra, internista, neurologa, dijabetologa, fizijatra, i dr.) u Dom kako bi osigurala veću razinu zdravstvene zaštite naših korisnika. Do 31. prosinca 2024. godine izvršeno 13 pregleda fizijatra, 12 pregleda dermatologa, 4 pregleda dijabetologa, 7 pregleda endokrinologa, 14 pregleda interniste, 14 pregleda psihijatra, 4 pregleda oftalmologa, te 25 pregleda liječnika primarne zdravstvene zaštite. Ostvareno je pravo na 53 doznake za inkontinenciju, 20 doznaka za GUK, 2 doznake za invalidska kolica, 4 doznake za antidekubitalni madrac, 1 doznaka za hodalicu, te 1 stacionarno liječenje pri Specijalnoj bolnici za ortopediju i rehabilitaciju „Martin Horvat“ Rovinj – Rovigno. Za provedbu projekta osigurana su sredstva Istarske županije u iznosu od 3.500,00 EUR, te su realizirana 100%.

Sufinanciranje redovne djelatnosti

Istarska županija osigurava Domu sredstva za sufinanciranje redovne djelatnosti – rashoda za zaposlene uslijed značajnog rasta plaća zaposlenika, te materijalnih i financijskih rashoda. Od 01. ožujka 2024. godine stupila je na snagu nova Uredba o nazivima radnih mjesta, uvjetima za raspored i koeficijentima za obračun plaće u javnim službama (NN 22/2024 – dalje u tekstu: Uredba). Uredbom je propisano prevođenje dosadašnjih radnih mjesta u nove nazive radnih mjesta sa pripadajućim platnim razredom i koeficijentom za obračun plaće. Koeficijenti radnih mjesta uvećani su u prosjeku 50%, no isti uključuju dosadašnje dodatke na plaću (dodatak za uvjete rada, privremeni dodatak na plaću), tako da realno povećanje plaća iznosi 25%. Također, ostali rashodi za zaposlene (regres, božićnica, otpremnine, jubilarne nagrade i sl.) uvećavaju se za 12.200,00 EUR zbog isplate otpremnine za radnicu kojoj je otkazan ugovor o radu zbog nesposobnosti za rad, isplate otpremnine za odlazak u mirovinu, te više isplata za dugotrajna bolovanja. Uz navedeno, a zbog nedostatka zdravstvenih radnika (med. sestra/tehničar) koriste se učestalo usluge drugih zdravstvenih radnika temeljem Sporazuma o poslovnoj suradnji između zdravstvenih i socijalnih ustanova u Istarskoj županiji (Burza rada). Rashodi za sufinanciranje redovne djelatnosti realizirani su u razdoblju do 31. prosinca 2024. godine 100%, u iznosu od 285.450,00 EUR, a odnose se na plaće zaposlenika, te zdravstvene usluge drugih ustanova. Bruto plaće utrošene su u iznosu od 217.400,00 EUR, ostali rashodi za zaposlene 15.300,00 EUR, te doprinosi na plaće 29.500,00 EUR. Na zdravstvene usluge drugih ustanova (burza rada) utrošeno je 20.000,00 EUR, dok je na usluge promidžbe i informiranja utrošeno 3.250,00 EUR.

DZSO Raša – dogradnja i opremanje

Za Aktivnost DZSO Raša – dogradnja i opremanje (lift) u 2024. godini odobreno je povećanje sredstava zbog dodatnih radova (VTR-ova). Vantroškovničkih radova je ukupno 56.577,50 EUR sa PDV-om. Prijenos sredstava za 2024. godinu iznosi 70.000,00 EUR, od čega je stvaran trošak 56.704,68 EUR. Za planirane rashode za materijalne rashode za usluge unutar Aktivnosti u iznosu od 30.000,00 EUR, izvršena je raspodjela prema sljedećem: Sanacija dijela krova (zbog propuštanja) – 13.354,00 EUR, izrada dokumentacije za rekonstrukciju cijelog krova (idejni projekt i glavni projekt), te za obnovu električnih instalacija – 16.646,00 EUR. Za Aktivnost DZSO – dogradnja i opremanje ukupno je planirano – 143.779,92 EUR. Tijekom 2024. godine dovršeni su

radovi na ugradnji vanjskog lifta. Na Aktivnost ugradnje lifta je u 2024. godini utrošeno 113.282,18 EUR nenamjenskih sredstava IŽ, višak iz prethodnih godina, te 779,92 EUR decentraliziranih sredstva iz prethodnih godina. Osim ugradnje lifta, u sklopu aktivnosti izvršena je sanacija dijela pokrova u iznosu 11.225,00 EUR, te izrada dokumentacije za rekonstrukciju cijelog krova (idejni projekt i glavni projekt) i za obnovu električnih instalacija u iznosu od 13.937,5 EUR. Aktivnost je realizirana 96% odnosno u iznosu od 138.444,68 EUR

Stambeno zbrinjavanje po beneficiranim uvjetima

Problem nedostatka zdravstvenog kadra u zdravstvu i socijalnoj skrbi gorući je problem prisutan na razini Republike Hrvatske. Istarska županija, kao osnivač 5 zdravstvenih ustanova (Nastavnog zavoda za javno zdravstvo Istarske županije, Nastavnog zavoda za hitnu medicinu Istarske županije, Istarskih domova zdravlja, Istarskih ljekarni i Specijalne bolnice za ortopediju i rehabilitaciju „Martin Horvat“ Rovinj-Rovigno) te 4 doma za starije osobe u Puli, Rovinju, Novigradu i Raši, aktivno se uhvatila u koštac s navedenom problematikom s ciljem njegovog ublažavanja. Osmišljen je novi set konkretnih mjera za zadržavanje i privlačenje ljudskih resursa u javnim zdravstvenim i socijalnim ustanovama Istarske županije. Jedna od mjera je stambeno zbrinjavanje za deficitarni kadar na način da imaju pravo na 300 EUR najamnine mjesečno. U izvještajnom razdoblju na aktivnost je utrošeno 2.700,00 EUR, odnosno 60% za sufinanciranje jedne najamnine od travnja do prosinca 2024. godine.

Financijski bonus vjernosti poslodavcu

Programom mjera za zadržavanje i privlačenje ljudskih resursa u javnim zdravstvenim ustanovama i domovima za starije osobe Istarske županije propisan je mjera 1.2.1. Financijski bonus vjernosti poslodavcu. Navedenom Mjerom u Domu za starije osobe Raša, svim radnicima zaposlenima u Domu na dan 1. siječnja 2024. godine, a koji su na dan 31. prosinca 2023. godine bili zaposleni u Domu dulje od 5 (pet) odnosno dulje od 10 (deset) godina, uz uvjet da su u protekloj godini aktivno radili 75% radnih sati, isplaćen je godišnji financijski bonus vjernosti. Radnicima se isplatio financijski bonus u iznosu od 700,00 eura u bruto iznosu ukoliko su u Domu zaposleni dulje od 5 (pet) godina, a manje od 10 (deset) godina, te bonus u iznosu od 1.400,00 eura u bruto iznosu ukoliko su u ustanovi zaposleni dulje od 10 (deset) godina. U izvještajnom razdoblju aktivnost je realizirana 100%, odnosno isplaćena su 2 bonusa od 700,00 EUR, te 5 bonusa od 1.400,00 EUR.

Financijski bonus dobrodošlice

Programom mjera za zadržavanje i privlačenje ljudskih resursa u javnim zdravstvenim ustanovama i domovima za starije osobe Istarske županije propisan je mjera 1.2.3. Financijski bonus dobrodošlice. Navedenom Mjerom Domu za starije osobe Raša osigurana su sredstva u iznosu od 5.000,00 EUR za isplatu jednokratnog bonusa deficitarnim radnicima prilikom zapošljavanja u Domu. Odlukom Upravnog vijeća određena su sljedeća deficitarna zanimanja: medicinske sestre/tehničari (VŠS/SSS), njegovatelji/ice, kuhar/ica, koja će moći koristiti pravo iz navedene Mjere te uz zadovoljavanje uvjeta iz Odluke o provedbi mjere 1.2.3. Financijski bonus dobrodošlice. U izvještajnom razdoblju aktivnost je realizirana 54%, odnosno 2.721,88 EUR. Isplaćen je 1 bonus dobrodošlice za radno mjesto kuhar/ica.

IV.1.3. Rezultat poslovanja

Rezultat poslovanja u 2024. godini iznosi višak poslovanja u iznosu od 18.180,80 EUR, no obzirom da se prenosi manjak iz prethodnih godina u iznosu od 9.595,15 EUR, konačan rezultat

poslovanja iznosi višak prihoda u iznosu od 8.585,65 EUR. Odlukom o raspodjeli rezultata za 2024. godinu određeno je da se ostvareni višak prihoda poslovanja prenosi u proračun za 2025. godine, te će se namjena ostvarenog viška poslovanja odrediti Drugim izmjenama i dopunama Financijskog plana Doma za 2025. godinu.

IV.2. Imovina

Pregled imovine iznosimo u nastavku:

Račun iz Rač. plana	Opis stavke	Šifra	Stanje 1. siječnja	Stanje 31. prosinca
1	2	3	4	5
IMOVINA				
	IMOVINA (šifre B002+1)	B001	584.216,25	593.703,55
0	Nefinancijska imovina (šifre 01+02+03+04+05+06)	B002	462.472,90	447.535,44
01	Neproizvedena dugotrajna imovina (šifre 011+012-019)	01	7.250,00	7.250,00
011	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	011	0,00	0,00
012	Nematerijalna imovina	012	9.246,98	9.246,98
019	Ispravak vrijednosti neproizvedene dugotrajne imovine	019	1.996,98	1.996,98
02	Proizvedena dugotrajna imovina (šifre '021 i 02921' + '022 i 02922' + '023 i 02923' + '024 i 02924' + '025 i 02925' + '026 i 02926')	02	216.576,59	201.639,13
021 i 02921	Građevinski objekti (šifre 0211 do 0214 - 02921)	021 i 02921	141.233,90	137.581,94
0211	Stambeni objekti	0211	0,00	0,00
0212	Poslovni objekti	0212	294.543,71	294.543,71
0213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	0213	0,00	0,00
0214	Ostali građevinski objekti	0214	0,00	0,00
02921	Ispravak vrijednosti građevinskih objekata	02921	153.309,81	156.961,77
022 i 02922	Postrojenja i oprema (šifre 0221 do 0228 - 02922)	022 i 02922	63.759,22	56.152,68
0221	Uredska oprema i namještaj	0221	24.393,96	28.602,87
0222	Komunikacijska oprema	0222	3.592,16	3.269,76
0223	Oprema za održavanje i zaštitu	0223	42.129,85	43.842,35
0224	Medicinska i laboratorijska oprema	0224	110.572,59	110.055,17
0225	Instrumenti, uređaji i strojevi	0225	0,00	0,00
0226	Sportska i glazbena oprema	0226	0,00	0,00
0227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	0227	175.308,49	177.821,23
0228	Vojna oprema	0228	0,00	0,00
02922	Ispravak vrijednosti postrojenja i opreme	02922	292.237,83	307.438,70
023 i 02923	Prijevozna sredstva (šifre 0231 do 0234 - 02923)	023 i 02923	6.375,12	4.189,32
0231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	0231	28.661,41	28.661,41
0232	Prijevozna sredstva u željezničkom prometu	0232	0,00	0,00
0233	Prijevozna sredstva u pomorskom i riječnom prometu	0233	0,00	0,00
0234	Prijevozna sredstva u zračnom prometu	0234	0,00	0,00
02923	Ispravak vrijednosti prijevoznih sredstava	02923	22.286,29	24.472,09
024 i 02924	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti (šifre 0241 do 0244 - 02924)	024 i 02924	0,00	0,00
0241	Knjige	0241	0,00	0,00
0242	Umjetnička djela (izložena u galerijama, muzejima i slično)	0242	0,00	0,00
0243	Muzejski izložci i predmeti prirodnih rijetkosti	0243	0,00	0,00
0244	Ostale nespomenute izložbene vrijednosti	0244	0,00	0,00

02924	Ispravak vrijednosti knjiga, umjetničkih djela i ostalih izložbenih vrijednosti	02924	0,00	0,00
025 i 02925	Višegodišnji nasadi i osnovno stado (šifre 0251+0252-02925)	025 i 02925	0,00	0,00
0251	Višegodišnji nasadi	0251	0,00	0,00
0252	Osnovno stado	0252	0,00	0,00
02925	Ispravak vrijednosti višegodišnjih nasada i osnovnog stada	02925	0,00	0,00
026 i 02926	Nematerijalna proizvedena imovina (šifre 0261 do 0264 - 02926)	026 i 02926	5.208,35	3.715,19
0261	Istraživanje rudnih bogatstava	0261	0,00	0,00
0262	Ulaganja u računalne programe	0262	13.574,66	13.574,66
0263	Umjetnička, literarna i znanstvena djela	0263	0,00	0,00
0264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	0264	0,00	0,00
02926	Ispravak vrijednosti nematerijalne proizvedene imovine	02926	8.366,31	9.859,47
03	Plemeniti metali i ostale pohranjene vrijednosti	03	0,00	0,00
04	Sitni inventar i auto gume (šifre 041+042-049)	04	0,00	0,00
041	Zalihe sitnog inventara i auto guma	041	0,00	0,00
042	Sitni inventar i auto gume u upotrebi	042	84.020,53	87.869,64
049	Ispravak vrijednosti sitnog inventara	049	84.020,53	87.869,64
05	Dugotrajna nefinancijska imovina u pripremi (šifre 051 do 056)	05	238.646,31	238.646,31
051	Građevinski objekti u pripremi	051	238.646,31	238.646,31
052	Postrojenja i oprema u pripremi	052	0,00	0,00
053	Prijevozna sredstva u pripremi	053	0,00	0,00
054	Višegodišnji nasadi i osnovno stado u pripremi	054	0,00	0,00
055	Ostala nematerijalna proizvedena imovina u pripremi	055	0,00	0,00
056	Ostala nefinancijska dugotrajna imovina u pripremi	056	0,00	0,00
06	Proizvedena kratkotrajna imovina (šifre 061 do 064)	06	0,00	0,00
061	Zalihe za obavljanje djelatnosti	061	0,00	0,00
062	Proizvodnja i proizvodi	062	0,00	0,00
063	Zalihe vojnih sredstava za jednokratnu upotrebu	063	0,00	0,00
064	Roba za daljnju prodaju	064	0,00	0,00
1	Financijska imovina (šifre 11+12+13+14+15+16+17+19)	1	121.743,35	146.168,11
11	Novac u banci i blagajni (šifre 111+112 do 114)	11	51.647,44	63.535,20
111	Novac u banci (šifre 1111 do 1114)	111	50.962,50	63.241,04
1111	Novac na računu kod Hrvatske narodne banke	1111	0,00	0,00
1112	Novac na računu kod tuzemnih poslovnih banaka	1112	50.962,50	63.241,04
1113	Novac na računu kod inozemnih poslovnih banaka	1113	0,00	0,00
1114	Prijelazni račun	1114	0,00	0,00
112	Izdvojena novčana sredstva	112	0,00	0,00
113	Novac u blagajni	113	684,94	294,16
114	Vrijednosnice u blagajni	114	0,00	0,00
12	Depoziti, jamčevni polozi i potraživanja od zaposlenih te za više plaćene poreze i ostalo (šifre 121 + 122 do 124 - 125 + 129)	12	4.135,33	3.068,10
121	Depoziti u kreditnim i ostalim financijskim institucijama (šifre 1211+1212)	121	0,00	0,00
1211	Depoziti u tuzemnim kreditnim i ostalim financijskim institucijama	1211	0,00	0,00
1212	Depoziti u inozemnim kreditnim i ostalim financijskim institucijama	1212	0,00	0,00
122	Jamčevni polozi	122	0,00	0,00
123	Potraživanja od zaposlenih	123	0,00	0,00
124	Potraživanja za više plaćene poreze i doprinose	124	473,61	473,61
125	Ispravak vrijednosti potraživanja od zaposlenih te za više plaćene poreze i ostalo	125	0,00	0,00
129	Ostala potraživanja	129	3.661,72	2.594,49
13	Potraživanja za dane zajmove (šifre 13X1+13X2-139)	13	0,00	0,00
	Zajmovi - tuzemni (šifre 1321+1332+1333+1334+1341+1353+1354+1355+1363+1364+1371+1372+1373+1374+1375+1376+1377)	13X1	0,00	0,00
1321	Zajmovi neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima u tuzemstvu	1321	0,00	0,00
1332	Zajmovi kreditnim institucijama u javnom sektoru	1332	0,00	0,00

1333	Zajmovi osiguravajućim društvima u javnom sektoru	1333	0,00	0,00
1334	Zajmovi ostalim financijskim institucijama u javnom sektoru	1334	0,00	0,00
1341	Zajmovi trgovačkim društvima u javnom sektoru	1341	0,00	0,00
1353	Zajmovi tuzemnim kreditnim institucijama izvan javnog sektora	1353	0,00	0,00
1354	Zajmovi tuzemnim osiguravajućim društvima izvan javnog sektora	1354	0,00	0,00
1355	Zajmovi ostalim tuzemnim financijskim institucijama izvan javnog sektora	1355	0,00	0,00
1363	Zajmovi tuzemnim trgovačkim društvima izvan javnog sektora	1363	0,00	0,00
1364	Zajmovi tuzemnim obrtnicima	1364	0,00	0,00
1371	Zajmovi državnom proračunu	1371	0,00	0,00
1372	Zajmovi županijskim proračunima	1372	0,00	0,00
1373	Zajmovi gradskim proračunima	1373	0,00	0,00
1374	Zajmovi općinskim proračunima	1374	0,00	0,00
1375	Zajmovi HZMO-u, HZZ-u, HZZO-u	1375	0,00	0,00
1376	Zajmovi ostalim izvanproračunskim korisnicima državnog proračuna	1376	0,00	0,00
1377	Zajmovi izvanproračunskim korisnicima županijskih, gradskih i općinskih proračuna	1377	0,00	0,00
	Zajmovi - inozemni (šifre 1313+1314+1315+1316+1322+1356+1357+1358+1365+1366)	13X2	0,00	0,00
1313	Zajmovi međunarodnim organizacijama	1313	0,00	0,00
1314	Zajmovi institucijama i tijelima EU	1314	0,00	0,00
1315	Zajmovi inozemnim vladama u EU	1315	0,00	0,00
1316	Zajmovi inozemnim vladama izvan EU	1316	0,00	0,00
1322	Zajmovi neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima u inozemstvu	1322	0,00	0,00
1356	Zajmovi inozemnim kreditnim institucijama	1356	0,00	0,00
1357	Zajmovi inozemnim osiguravajućim društvima	1357	0,00	0,00
1358	Zajmovi ostalim inozemnim financijskim institucijama	1358	0,00	0,00
1365	Zajmovi inozemnim trgovačkim društvima	1365	0,00	0,00
1366	Zajmovi inozemnim obrtnicima	1366	0,00	0,00
139	Ispravak vrijednosti danih zajmova	139	0,00	0,00
14	Vrijednosni papiri (šifre 14X1+14X2-149)	14	0,00	0,00
	Vrijednosni papiri - tuzemni (šifre 1411+1421+1431+1441+1451+1461)	14X1	0,00	0,00
1411	Čekovi	1411	0,00	0,00
1421	Komercijalni i blagajnički zapisi	1421	0,00	0,00
1431	Mjenice	1431	0,00	0,00
1441	Obveznice	1441	0,00	0,00
1451	Opcije i drugi financijski derivati	1451	0,00	0,00
1461	Ostali vrijednosni papiri	1461	0,00	0,00
	Vrijednosni papiri - inozemni (šifre 1412+1422+1432+1442+1452+1462)	14X2	0,00	0,00
1412	Čekovi	1412	0,00	0,00
1422	Komercijalni i blagajnički zapisi	1422	0,00	0,00
1432	Mjenice	1432	0,00	0,00
1442	Obveznice	1442	0,00	0,00
1452	Opcije i drugi financijski derivati	1452	0,00	0,00
1462	Ostali vrijednosni papiri	1462	0,00	0,00
149	Ispravak vrijednosti vrijednosnih papira	149	0,00	0,00
15	Dionice i udjeli u glavnici (šifre 15X1+15X2-159)	15	0,00	0,00
	Dionice i udjeli u glavnici - tuzemni (šifre 1512+1513+1514+1521+1531+1541)	15X1	0,00	0,00
1512	Dionice i udjeli u glavnici kreditnih institucija u javnom sektoru	1512	0,00	0,00
1513	Dionice i udjeli u glavnici osiguravajućih društava u javnom sektoru	1513	0,00	0,00
1514	Dionice i udjeli u glavnici ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	1514	0,00	0,00
1521	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru	1521	0,00	0,00
1531	Dionice i udjeli u glavnici tuzemnih kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	1531	0,00	0,00
1541	Dionice i udjeli u glavnici tuzemnih trgovačkih društava izvan javnog sektora	1541	0,00	0,00
	Dionice i udjeli u glavnici - inozemni (šifre 1532+1542)	15X2	0,00	0,00

1532	Dionice i udjeli u glavnici inozemnih kreditnih i ostalih financijskih institucija	1532	0,00	0,00
1542	Dionice i udjeli u glavnici inozemnih trgovačkih društava	1542	0,00	0,00
159	Ispravak vrijednosti dionica i udjela u glavnici	159	0,00	0,00
16	Potraživanja za prihode poslovanja (šifre 161 do 163 + 164 do 168-169)	16	14.426,39	14.826,51
161	Potraživanja za poreze	161	0,00	0,00
162	Potraživanja za doprinose	162	0,00	0,00
163	Potraživanja za pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna (šifre 1631 do 1638)	163	0,00	0,00
1631	Potraživanja za pomoći od inozemnih vlada	1631	0,00	0,00
1632	Potraživanja za pomoći od međunarodnih organizacija te institucija i tijela EU	1632	0,00	0,00
1633	Potraživanja za pomoći proračunu iz drugih proračuna	1633	0,00	0,00
1634	Potraživanja za pomoći od izvanproračunskih korisnika	1634	0,00	0,00
1635	Pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije	1635	0,00	0,00
1636	Potraživanja za pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	1636	0,00	0,00
1637	Potraživanja za povrat pomoći danih unutar općeg proračuna po protestiranim jamstvima	1637	0,00	0,00
1638	Potraživanja za pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	1638	0,00	0,00
164	Potraživanja za prihode od imovine	164	0,00	0,00
165	Potraživanja za upravne i administrativne pristojbe, pristojbe po posebnim propisima i naknade	165	14.426,39	14.826,51
166	Potraživanja za prihode od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i za povrat po protestiranim jamstvima	166	0,00	0,00
167	Potraživanja proračunskih korisnika za sredstva uplaćena u nadležni proračun i za prihode od HZZO-a na temelju ugovornih obveza	167	0,00	0,00
168	Potraživanja za kazne i upravne mjere te ostale prihode	168	0,00	0,00
169	Ispravak vrijednosti potraživanja	169	0,00	0,00
17	Potraživanja od prodaje nefinancijske imovine (šifre 171 do 174 - 179)	17	0,00	0,00
171	Potraživanje od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	171	0,00	0,00
172	Potraživanja od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	172	0,00	0,00
173	Potraživanja od prodaje plemenitih metala i ostalih pohranjenih vrijednosti	173	0,00	0,00
174	Potraživanja od prodaje proizvedene kratkotrajne imovine	174	0,00	0,00
179	Ispravak vrijednosti potraživanja za prodanu nefinancijsku imovinu	179	0,00	0,00
19	Rashodi budućih razdoblja i nedospjela naplata prihoda (šifre 191 do 193)	19	51.534,19	64.738,30
191	Rashodi budućih razdoblja	191	0,00	0,00
192	Nedospjela naplata prihoda	192	0,00	0,00
193	Kontinuirani rashodi budućih razdoblja	193	51.534,19	64.738,30

IV.3. Obveze

Pregled obveza iznosimo u nastavku:

Račun iz rač. plana	Opis stavke	Šifra	2023	2024
1	2	3	4	5
	Stanje obveza 1. siječnja (=stanju obveza iz Izvještaja o obvezama na 31. prosinca prethodne godine)	V001	88.212,63	116.912,11
	Povećanje obveza u izvještajnom razdoblju (šifre V003+N23+N24 + 'N dio 25,26')	V002	1.033.937,55	1.205.391,60

	Međusobne obveze subjekata općeg proračuna	V003	0	0,00
23	Obveze za rashode poslovanja (šifre N231 do N239)	N23	838.406,21	1.081.679,01
231	Obveze za zaposlene	N231	552.425,65	758.033,58
232	Obveze za materijalne rashode	N232	275.810,65	320.110,75
234	Obveze za financijske rashode	N234	1.429,15	1.405,93
235	Obveze za subvencije	N235		
236	Obveze za povrat pomoći unutar općeg proračuna po protestiranim jamstvima	N236		
237	Obveze za naknade građanima i kućanstvima	N237	0	
238	Obveze za kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	N238		
239	Ostale tekuće obveze	N239	8.740,76	2.128,75
24	Obveze za nabavu nefinancijske imovine	N24	195.531,34	123.712,59
dio 25,26	Obveze za financijsku imovinu (šifre 'N251, 253' + N254 + N256 + 'N262,263,2643,2644,2645,2653,2654,267' + 'N261,2646,2647,2648,2655,2656')	N dio 25,26	0	0,00
251,253	Obveze za čekove i mjenice	N251, 253	0	0,00
254	Obveze za obveznice	N254		
256	Obveze za ostale vrijednosne papire	N256		
262,263,2643,2644,	Obveze za tuzemne kredite i zajmove	N262,263,2643,2644,2645,2653,2654,267		
2645,2653,2654,267	Obveze za inozemne kredite i zajmove	N261,2646,2647,2648,2655,2656	0,00	0,00
261,2646,2647,2648,2655,2656	Obveze za inozemne kredite i zajmove	N261,2646,2647,2648,2655,2656	0	
	Podmirene obveze u izvještajnom razdoblju (šifre V005+P23+P24 + 'P dio 25,26')	V004	1.005.238,07	1.199.547,76
	Međusobne obveze subjekata općeg proračuna	V005	0	0,00
23	Obveze za rashode poslovanja (šifre P231 do P239)	P23	815.740,12	1.063.148,55
231	Obveze za zaposlene	P231	539.995,16	746.620,56
232	Obveze za materijalne rashode	P232	261.794,67	315.039,30
234	Obveze za financijske rashode	P234	1.323,86	1.488,69
235	Obveze za subvencije	P235	0	
236	Obveze za povrat pomoći unutar općeg proračuna po protestiranim jamstvima	P236	0	
237	Obveze za naknade građanima i kućanstvima	P237	0	
238	Obveze za kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	P238	0	
239	Ostale tekuće obveze	P239	12.626,43	0,00
24	Obveze za nabavu nefinancijske imovine	P24	189.497,95	136.399,21
dio 25,26	Obveze za financijsku imovinu (šifre 'P251,253' + P254 + P256 + 'P262,263,2643,2644, 2645,2653,2654,267' + 'P261,2646,2647, 2648,2655,2656')	P dio 25, 26	0	0,00
251,253	Obveze za čekove i mjenice	P251, 253	0	0,00
254	Obveze za obveznice	P254	0	

256	Obveze za ostale vrijednosne papire	P256	0	
262,263,2643,2644,2645,2653,2654,267	Obveze za tuzemne kredite i zajmove	P262,263,2643,2644,2645,2653,2654,267	0	
261,2646,2647,2648,2655,2656	Obveze za inozemne kredite i zajmove	P261,2646,2647,2648,2655,2656	0	
	Stanje obveza na kraju izvještajnog razdoblja (šifre V001+V002-V004) i (šifre V007+V009)	V006	116.912,11	122.755,95
	Stanje dospjelih obveza na kraju izvještajnog razdoblja (šifre V008+D23+D24 + 'D dio 25,26')	V007	32.069,09	6.378,48
	Međusobne obveze subjekata općeg proračuna (šifre M001 do M004)	V008	0	0,00
	a) Prekoračenje 1 do 60 dana	M001	0	0,00
	b) Prekoračenje 61 do 180 dana	M002	0	0,00
	c) Prekoračenje 181 do 360 dana	M003	0	0,00
	d) Prekoračenje preko 360 dana	M004	0	0,00
23	Ukupno obveze za rashode poslovanja (šifre D231+D232+D234+D235+D236+D237+D238+D239)	D23	26.632,47	6.378,48
231	Obveze za zaposlene (šifre D231A do D231D)	D231	0	0,00
	a) Prekoračenje 1 do 60 dana	D231A	0	0,00
	b) Prekoračenje 61 do 180 dana	D231B	0	0,00
	c) Prekoračenje 181 do 360 dana	D231C	0	0,00
	d) Prekoračenje preko 360 dana	D231D	0	0,00
232	Obveze za materijalne rashode (šifre D232A do D232D)	D232	26.632,47	6.378,48
	a) Prekoračenje 1 do 60 dana	D232A	20.970,45	6.378,48
	b) Prekoračenje 61 do 180 dana	D232B	4.402,90	0,00
	c) Prekoračenje 181 do 360 dana	D232C	1.259,10	0,00
	d) Prekoračenje preko 360 dana	D232D	0,02	0,00
234	Obveze za financijske rashode (šifre D234A do D234D)	D234	0	0,00
	a) Prekoračenje 1 do 60 dana	D234A	0	0,00
	b) Prekoračenje 61 do 180 dana	D234B	0	0,00
	c) Prekoračenje 181 do 360 dana	D234C	0	0,00
	d) Prekoračenje preko 360 dana	D234D		0,00
235	Obveze za subvencije (šifre D235A do D235D)	D235	0	0,00
	a) Prekoračenje 1 do 60 dana	D235A		0,00
	b) Prekoračenje 61 do 180 dana	D235B		0,00
	c) Prekoračenje 181 do 360 dana	D235C		0,00
	d) Prekoračenje preko 360 dana	D235D		0,00
236	Obveze za povrat pomoći unutar općeg proračuna po protestiranim jamstvima (šifre D236A do D236D)	D236	0	0,00
	a) Prekoračenje 1 do 60 dana	D236A		0,00
	b) Prekoračenje 61 do 180 dana	D236B		0,00
	c) Prekoračenje 181 do 360 dana	D236C		0,00

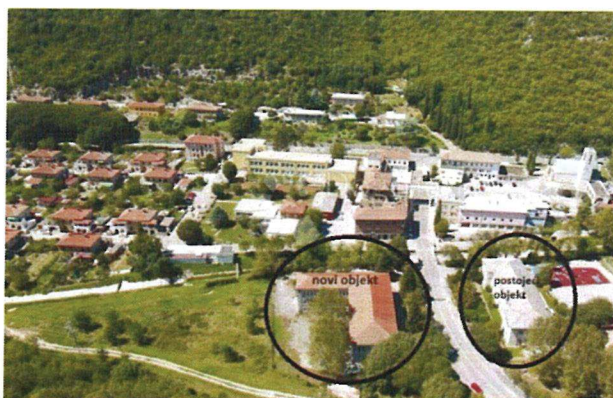
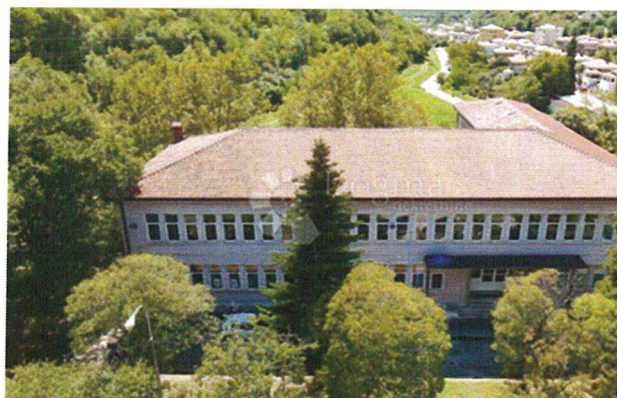
	d) Prekoračenje preko 360 dana	D236D		0,00
237	Obveze za naknade građanima i kućanstvima (šifre D237A do D237D)	D237	0	0,00
	a) Prekoračenje 1 do 60 dana	D237A		0,00
	b) Prekoračenje 61 do 180 dana	D237B		0,00
	c) Prekoračenje 181 do 360 dana	D237C		0,00
	d) Prekoračenje preko 360 dana	D237D		0,00
238	Obveze za kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći (šifre D238A do D238D)	D 238	0	0,00
	a) Prekoračenje 1 do 60 dana	D238A		0,00
	b) Prekoračenje 61 do 180 dana	D238B		0,00
	c) Prekoračenje 181 do 360 dana	D238C		0,00
	d) Prekoračenje preko 360 dana	D238D		0,00
239	Ostale tekuće obveze (šifre D239A do D239D)	D239	0	0,00
	a) Prekoračenje 1 do 60 dana	D239A		0,00
	b) Prekoračenje 61 do 180 dana	D239B		0,00
	c) Prekoračenje 181 do 360 dana	D239C		0,00
	d) Prekoračenje preko 360 dana	D239D		0,00
24	Obveze za nabavu nefinancijske imovine (šifre D24A do D24D)	D24	5.436,62	0,00
	a) Prekoračenje 1 do 60 dana	D24A	5.436,62	0,00
	b) Prekoračenje 61 do 180 dana	D24B	0	0,00
	c) Prekoračenje 181 do 360 dana	D24C	0	0,00
	d) Prekoračenje preko 360 dana	D24D	0	0,00
dio 25,26	Obveze za financijsku imovinu (šifre 'D 251,253' + D254 + D256 + 'D262,263,2643,2644, 2645,2653,2654,267' + 'D261,2646,2647, 2648,2655,2656')	D dio 25,26	0	0,00
251,253	Obveze za čekove i mjenice	D 251,253		0,00
254	Obveze za obveznice	D254		0,00
256	Obveze za ostale vrijednosne papire	D256		0,00
262,263,2643,2644, 2645,2653,2654,267	Obveze za tuzemne kredite i zajmove	D262,263, 2643,2644 , 2645,2653 ,2654,267		0,00
261,2646,2647, 2648,2655,2656	Obveze za inozemne kredite i zajmove	D261,2646 ,2647, 2648,2655 ,2656		0,00
	Stanje nedospjelih obveza na kraju izvještajnog razdoblja (šifre V010 + ND23 + ND24 + 'ND dio 25,26')	V009	84.843,02	116.377,47
	Međusobne obveze subjekata općeg proračuna	V010		0,00
23	Obveze za rashode poslovanja	ND23	77.593,02	116.377,47
24	Obveze za nabavu nefinancijske imovine	ND24	7.250,00	0,00

V. RAZVOJNI PROGRAMI I PROJEKTI

Tijekom 2024. godine izvršena su sljedeća ulaganja u poboljšanje uvjeta prostora, opreme i rada:

1. Za ured radnog terapeuta – računalo za rad i uredski namještaj (radni stol, stolica, ladičar, zidni poličar, samostojeći poličar)
2. Za ured socijalnog radnika – uredski namještaj (ormar za pohranu dokumentacije)
3. Za ured skladištara – uredski namještaj (radni stol sa ladicama, zidna polica)
4. Za ambulantu – uredski namještaj (radni stol, dva zidna poličara)
5. Za garderobu radnika – postavljena je nova čajna kuhinja sa pripadajućim uređajima
6. Postavljen je novi klima uređaj u hodniku u prizemlju Doma
7. Nabavljena su 3 nova medicinska kreveta, te 4 stolića za hranjenje
8. Za domsku kuhinju – nabavljena je nova salomoreznica, te dvokrilni sudoper. Postavljene su nove roletne za odvajanje od blagovaone, te je izvršena zamjena rasvjetnih tijela i popravak eklektičnih instalacija
9. Obavljeno je čišćenje oluka oko pokrova zgrade
10. Obavljeno je obrezivanje krošnja i grana (platane) u dvorištu
11. Obnovljene su postojeće klupe i stolovi u dvorištu Doma
12. Sanirane su (zamijenjene) dotrajale cijevi za toplu vodu u potkrovlju Doma (vodoinstalaterski radovi)
13. Izrađen je elektrotehnički projekt obnove (rekonstrukcije) električnih instalacija u Domu
14. Izrađen je glavni projekt obnove krova
15. Uređena je stolarija soboslikarskim i ličilačkim radovima
16. Izvršen je popravak pokrova (prokišnjavanje), te očišćen tavan Doma od dotrajalih stvari
17. Izvršen je popravak, te je ponovno stavljen u upotrebu maloteretni lift u kuhinji
18. Dovršena je ugradnja vanjskog lifta u Domu i predan zahtjev za izdavanje uporabne dozvole
19. Izrađen je novi Energetski certifikat (zgrada Doma svrstana u energetske razred C (2014. godine u E razred).

U 2024. godini dovršen je procjembeni elaborat ovlaštenog sudskog vještaka i procjenitelja za kupnju nekadašnje zgrade bivše tvornice "25. maj", konfekcija i trikotaža na k.č. 29/24 i k.č. 29/23 k.o. Trget, u svrhu prenamjene u dom za starije. Obavljene su sve radnje koje prethode kupoprodaji (obzirom da je objekt kulturno dobro), dobivena je suglasnost Skupštine Istarske županije na kupoprodajni ugovor, te je na kraju godine 10. prosinca 2024. godine sklopljen Ugovor o kupoprodaji između vlasnice zgrade i Istarske županije. Istarska županija zgradu je kupila za 1.720.000,00 EUR-a, te se uknjižila kao vlasnik nekretnine. U narednom razdoblju (2025. godina) predstoji izrada tehničke dokumentacije za rekonstrukciju objekta.



VI. UNUTARNJI NADZOR NAD STRUČNIM RADOM

Pravilnikom o provođenju unutarnjeg nadzora Doma utvrđuje se način obavljanja unutarnjeg nadzora, te osobe odgovorne za njegovu provedbu. S tim u vezi ravnateljica Doma donosi Godišnji plan i program provedbe unutarnjeg nadzora kojim se zadužuje glavnu medicinsku sestru za provođenje nadzora nad radom medicinskih sestara, njegovateljica i fizioterapeuta, voditelja poslova održavanja i prehrane nad radom kućnog majstora/skladištara, voditelja kuhinje, kuhara, pomoćnih radnika u kuhinji, čistačica i pralje. Uz navedeno polugodišnji i godišnji izvještaj o radu dužni su ravnatelju dostaviti i socijalni radnik, radni terapeut, voditelj računovodstva te fizioterapeut. Radnici zaduženi za provođenje nadzora i ravnatelj dužni su neprekidno tijekom godine obavljati unutarnji nadzor.

Ako nadzor provodi radnik koji je za to zadužen, o uočenim nepravilnostima dužan je sastaviti zapisnik i dostaviti ga na uvid Ravnatelju i prije utvrđenih rokova za predaju polugodišnjih i godišnjih izvješća. Ukoliko nadzor provodi Ravnatelj, u slučaju uočenih nepravilnosti u radu sastavlja zapisnik kojim utvrđuje rokove i način ispravljanja uočenih nepravilnosti.

VII. JAVNA NABAVA

Tijekom 2024. godinu provedeno je 12 postupka jednostavne nabave, dok su za 2 predmeta nabave (opskrba električnom energijom i nabava lož ulja) ugovorena zajednička javna nabava na nivou Istarske županije. Za nabave koje provodi Istarska županija sklopljeni su okvirni sporazumi na godinu dana. Plan nabave roba, radova i usluga Doma za 2024. godinu usvojen je od strane Upravnog vijeća Doma 12. siječnja 2024. godine, Prve izmjene i dopune 29. svibnja 2024. godine, Druge izmjene i dopune 27. rujna 2024. godine te Treće izmjene i dopune 19. prosinca 2024. godine. U 2024. godini Dom nije provodio postupke javne nabave.

Nabava	2021.	2022.	2023.	2024.
Jednostavne nabave	9	11	13	12
Nabava male vrijednosti	0	1	1	0
Nabava velike vrijednosti	0	0	0	0
Ukupno	9	12	14	12

Tablica IV.3.1 Pregled nabave tijekom nekoliko proteklih godina

VIII. IZAZOVI

VIII.1. Nedostatak radne snage

Unatrag godinu-dvije suočavamo se sa nedostatkom radne snage, osobito one stručne, odnosno medicinskog osoblja. Uz medicinske sestre/tehničare, česte su promjene kod njegovatelja obzirom da su isti sve češće u potrazi za drugim poslovima (turizam i sl.). Od pomoćno tehničkog osoblja najteže je naći kuhare, obzirom da smo u turističkom mjestu te da su ta zanimanja puno bolje plaćena u realnom sektoru. No, najveći problem ostaju zdravstveni radnici i

njegovatelji kojih u ustanovi i treba najviše, te su najpotrebitiji korisnicima upravno zbog brige o njihovom zdravlju i njege.

VIII.2. Rast plaća zaposlenika

Tijekom 2024. godine značajno su rasle plaće zaposlenicima, kako je već objašnjeno u ovom izvještaju prilikom objašnjenja rashoda za zaposlene. Uvećanja u 2024. godini bila su značajna, te bez sufinanciranja od strane osnivača poslovanje ne bi bilo moguće.

IX. PROGRAM MJERA ZA ZADRŽAVANJE I PRIVLAČENJE LJUDSKIH RESURSA

Zbog problema nedostatka zdravstvenog kadra u zdravstvu i socijalnoj skrbi Istarska županija, kao osnivač 5 zdravstvenih ustanova (Nastavnog zavoda za javno zdravstvo Istarske županije, Nastavnog zavoda za hitnu medicinu Istarske županije, Istarskih domova zdravlja, Istarskih ljekarni i Specijalne bolnice za ortopediju i rehabilitaciju „Martin Horvat“ Rovinj-Rovigno) te 4 doma za starije osobe u Puli, Rovinju, Novigradu i Raši, aktivno se uhvatila u koštac s navedenom problematikom s ciljem njegovog ublažavanja. Od 1. siječnja 2024. godine osnivačka prava nad Općom bolnicom Pula vraćena su Republici Hrvatskoj. Međutim, Istarska županija mjerama sufinanciranja troškova stanovanja i financijske naknade za pojačani rad u turističkoj sezoni, obuhvatila je i Opću bolnicu Pula.

Programom mjera osmišljen je novi set konkretnih mjera za zadržavanje i privlačenje ljudskih resursa u javnim zdravstvenim i socijalnim ustanovama Istarske županije (ukupno 24 mjere).

Mjere koje su se primjenjivale u 2024. godini jesu:

1. Sufinanciranje troškova stanovanja - Jedna od mjera je stambeno zbrinjavanje za deficitarni kadar na način da imaju pravo na 300 EUR najamnine mjesečno. U 2024. godini Dom je na mjeru utrošio 2.700,00 EUR za sufinanciranje jedne najamnine od travnja do prosinca 2024. godine.
2. Financijski bonus vjernosti poslodavcu - Navedenom Mjerom u Domu svim radnicima zaposlenima u Domu na dan 1. siječnja 2024. godine, a koji su na dan 31. prosinca 2023. godine bili zaposleni u Domu dulje od 5 (pet) odnosno dulje od 10 (deset) godina, uz uvjet da su u protekloj godini aktivno radili 75% radnih sati, isplaćen je godišnji financijski bonus vjernosti. Radnicima se isplatio financijski bonus u iznosu od 700,00 eura u bruto iznosu ukoliko su u Domu zaposleni dulje od 5 (pet) godina, a manje od 10 (deset) godina, te bonus u iznosu od 1.400,00 eura u bruto iznosu ukoliko su u ustanovi zaposleni dulje od 10 (deset) godina. U izvještajnom razdoblju isplaćena su 2 bonusa od 700,00 EUR, te 5 bonusa od 1.400,00 EUR.
3. Financijski bonus dobrodošlice - Navedenom Mjerom Domu su osigurana sredstva u iznosu od 5.000,00 EUR za isplatu jednokratnog bonusa deficitarnim radnicima prilikom zapošljavanja u Domu. Odlukom Upravnog vijeća za 2024. godinu određena su sljedeća deficitarna zanimanja: medicinske sestre/tehničari (VŠS/SSS), njegovatelji/ice, kuhar/ica, koja će moći koristiti pravo iz navedene Mjere te uz zadovoljavanje uvjeta iz Odluke o provedbi mjere 1.2.3. Financijski bonus dobrodošlice. U izvještajnom razdoblju iskorišteno je 2.721,88 EUR. Isplaćen je 1 bonus dobrodošlice za radno mjesto kuhar/ica.

Kartica pogodnosti – izrađene su i dostavljene svim zaposlenicima Doma. U slučaju prestanka radnog odnosa kartica pogodnosti se vraća.

X. ZAKLJUČAK

Cilj nam je i dalje unapređivati kvalitetu usluga koje se pružaju u sklopu Domu za starije osobe Raša, shodno tome i u nastavku 2025. godini planiramo uvođenje novih sustava i nabavu nove opreme i inventara u svim odjelima, sukladno financijskim mogućnostima i stvarnim potrebama.


(Santja Dobrić Bedrina)

Popis priloga

Prilog 1 Izvještaj o izvršenju Financijskog plana Doma za 2024. godinu

Prilog 2 Plan unutarnjeg nadzora nad stručnim radom za 2024. godinu

Popis Tablica

Tablica II.1.1 Pregled dobi radnika - Stručni radnici i njega	4
Tablica II.1.2 Pregled dobi radnika – ostali stručni radnici.....	4
Tablica II.1.3 Pregled dobi radnika - održavanje i prehrana	4
Tablica II.1.4 Pregled radnog statusa i spola radnika po radnim mjestu.....	5
Tablica II.1.5 Pregled prekovremenih sati po radnim mjestima i mjesecima.....	5
Tablica II.1.6 Pregled sati bolovanja po radnim mjestima i mjesecima.....	6
Tablica II.1.7 Stanje upražnjenosti radnih mjesta na dan 31.12.2024. godine	6
Tablica II.2.1 Pregled obrazovanja radnika	7
Tablica III.1.1 Pregled korisnika po spolu dobi i stupnju gerijatrijske njege na dan 31.12.2024.	8
Tablica III.2.1 Pregled korisnika prema osnovi smještaja na dan 31.12.2024.	8
Tablica III.3.1 Pregled usluga tijekom 2024. godine.....	9
Tablica III.4.1 Pregled posjeta obiteljskog liječnika po mjesecima.....	9
Tablica III.4.2 Pregled posjeta liječnika-specijalista po mjesecima.....	10
Tablica III.4.3 Pregled broja posjeta liječnika-specijalista po vrsti i mjesecima.....	10
Tablica III.4.4 Mjesečni pregled posjeta liječnika sanitetskim vozilom	10
Tablica III.4.5 Pregled broja intervencija hitne medicinske službe po mjesecima	11
Tablica III.5.1 Pregled strukture zahtjeva tijekom protekle godine	11
Tablica IV.1.1 Skup tablica - Sažetak Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja	14
Tablica VII.1.1 Pregled nabave tijekom nekoliko proteklih godina.....	27

DOM ZA STARIJE OSOBE RAŠA

Nikole Tesle 5, Raša

Upravno vijeće

KLASA: 035-01/25-01/04

URBROJ: 2144-381-02-25-2

U Raši, 07. srpnja 2025. god.

Na temelju čl. 23. st. 1. toč. 6. Statuta Doma za starije osobe Raša (potpuni tekst) oznake KLASA: 012-03/22-01/01, URBROJ: 2144-381-02-23-5 od 25. srpnja 2023. godine, na prijedlog ravnateljice Doma za starije osobe Raša, Upravno vijeće na sjednici održanoj dana 07. srpnja 2025. godine donosi

ODLUKU

o prihvatanju Izvješća o radu i financijskom poslovanju Doma za starije osobe Raša za 2024. godinu

Članak 1.

Prihvaća se Izvješće o radu i financijskom poslovanju Doma za starije osobe Raša za 2024. godinu.

Izvješće iz stavka 1. ovog članka prilaže se ovoj Odluci i čini njezin sastavni dio.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Predsjednica Upravnog vijeća

Melita Griparić


DOSTAVITI :

1. Istarska županija
Upravni odjel za zdravstvo i socijalnu skrb
2. Arhiva – ovdje