

UPUTE I OBAVIJESTI PRIJAVITELJIMA

koji podnose prijavu na Javni natječaj za **imenovanje pročelnika Upravnog odjela za kapitalne investicije i stambenu politiku Istarske županije**– 1 izvršitelj na neodređeno vrijeme s punim radnim vremenom, mjesto rada Pula-Pola, uz obvezni probni rad u trajanju od 3 mjeseca, KLASA: 112-02/26-01/25, URBROJ: 2163-01-01/3-26-2 od dana 23. rujna 2026. Javni natječaj objavljen je u „Narodnim novinama“ broj 108/26., kod nadležne službe za zapošljavanje (Hrvatski zavod za zapošljavanje) i mrežnoj stranici Istarske županije dana 25. rujna 2026. godine.

Izrazi koji se koriste u ovim Uputama i obavijesti prijaviteljima, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

I. OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA

Opis poslova radnog mjesta	Približan omjer vremena potrebnog za obavljanje pojedinog posla
- upravlja, organizira, usmjerava i usklađuje rad Upravnog odjela - koordinira poslove iz djelokruga rada Upravnog odjela s ostalim upravnim i drugim tijelima Županije, pravnim osobama osnivača Istarske županije, jedinicama lokalne samouprave na području Županije i drugim lokalnim jedinicama, državnim tijelima i institucijama te drugim subjektima - inicira, koordinira i nadzire izradu pojedinih dokumenata, izvješća i drugih materijala iz djelokruga rada Upravnog odjela	30%
- utvrđuje prijedlog godišnjeg programa rada i izvješća o radu Upravnog odjela - osigurava uvjete i resurse za izvršenje poslova i zadaća iz djelokruga Upravnog odjela te odgovara za realizaciju ciljeva iz godišnjeg programa rada - raspoređuje poslove iz nadležnosti Upravnog odjela na pojedine službenike - daje službenicima naloge, a po potrebi i naputke za rad	20%
- brine o stručnom osposobljavanju i usavršavanju službenika - odlučuje o prijmu u službu, rasporedu na radno mjesto, prestanku službe i drugim upravnim stvarima koji se tiču prava i obveza službenika u skladu s posebnim zakonom - vrši ocjenjivanje službenika u skladu s posebnim zakonom i kriterijima propisanim općim aktom Županije - odlučuje i o drugim pravima i obvezama službenika na koja se odgovarajuće primjenjuju opći propisi o radu - vodi upravni postupak i rješava i o drugim upravnim stvarima u slučajevima propisanim zakonima i drugim propisima donesenim na temelju zakona	15%
- utvrđuje ciljeve i prioritete, koordinira te osigurava resurse za provedbu aktivnosti vezanih uz kapitalne investicije u imovinu Županije, pravnih osoba kojih je Županija osnivač te zajedničke kapitalne projekte koje Županija odnosno pravne osobe kojih je Županija osnivač provodi s jedinicama lokalne samouprave s područja Županije te kroz međuregionalnu i prekograničnu suradnju, sve uzimajući u obzir ravnomjerni regionalni razvoj te racionalno i ravnomjerno investiranje u kapitalna ulaganja	25%

- potiče, predlaže, osigurava resurse, koordinira i surađuje s jedinicama lokalne samouprave s područja Županije vezano uz aktivnosti i mjere stambene politike koje provodi Županija s ciljem policentričnog razvoja i poboljšanja demografske slike Istre - inicira i koordinira međuresornu suradnju upravnih tijela Županije i jedinica lokalne samouprave na području Županije putem osnivanja stručnih timova radi uključivanja i aktivnog sudjelovanja u procesima savjetovanja sa zainteresiranom javnošću u postupcima donošenja zakona, drugih propisa i akata vezanih uz regionalni razvoj i stambenu politiku, uključujući i davanje primjedbi, inicijativa i prijedloga za izmjenu propisa sa svrhom pojednostavljenja istih te smanjivanja administrativnih i regulatornih prepreka u ostvarivanju prava, obveza i interesa građana - po osnivanju javne ustanove za priuštivo stanovanje osnivača Županije, osigurava financijske i kadrovske resurse za obavljanje poslova iz njene nadležnosti te nadzire i usmjerava njen rad	
- odgovara za namjenski utrošak financijskih sredstava iz razdjela Upravnog odjela - potpisuje akte iz djelokruga Upravnog odjela, a supotpisuje nacрте akata iz djelokruga Upravnog odjela koje potpisuje Župan ili po njemu ovlaštena osoba - obavlja i druge poslove utvrđene zakonima, ostalim propisima i aktima Župana, Skupštine i njihovih radnih tijela	10%

II. PODACI O PLAĆI RADNOG MJESTA

Plaću službenika, sukladno članku 8. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 28/10. i 10/23.), čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta i osnovice za obračun plaće uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Koeficijent složenosti poslova radnog mjesta pročelnika upravnog odjela, sukladno Odluci o mjerilima za određivanje plaće župana i zamjenika župana te službenika i namještenika u upravnim tijelima Istarske županije („Službene novine Istarske županije“, broj 10/10., 8/14., 11/15., 26/19., 29/21., 37/22. i 8/26.) iznosi 4,40.

Odredbom članka 2. Aneksa br. 11. Kolektivnog ugovora za zaposlene u jedinicama lokalne samouprave i upravnim odjelima Istarske županije od dana 19. siječnja 2026. godine, KLASA: 110-01/16-01/2, URBROJ: 2163-02/22-26-62, s primjenom od 01. siječnja 2026. godine, propisana je bruto osnovica za obračun plaće službenika i namještenika u upravnim tijelima Istarske županije i iznosi 935,00 EUR.

III. NAČIN OBAVLJANJA PRETHODNE PROVJERE ZNANJA I SPOSOBNOSTI KANDIDATA

Prethodnu provjeru znanja i sposobnosti kandidata provodi povjerenstvo koje imenuje župan Istarske županije.

Provjera znanja i sposobnosti kandidata koji ispunjavaju formalne uvjete iz javnog natječaja provesti će se putem pisanog testiranja i intervjua.

Poziv na prethodnu provjeru znanja i sposobnosti smatra se objavljenim danom objave na mrežnoj stranici Istarske županije stranici www.istra-istria.hr, u rubrici „NATJEČAJI“ / „PRIJAM U SLUŽBU“ u kojem će biti naznačeno vrijeme održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata. Poziv kandidatima će se uputiti i putem adrese elektroničke pošte koju je kandidat naveo u prijavi na javni natječaj.

Po dolasku na prethodnu provjeru znanja i sposobnosti, kandidat je obavezan predložiti odgovarajuću identifikacijsku ispravu radi utvrđivanja identiteta te potpisati suglasnosti za obradu osobnih podataka.

Tijekom prethodne provjere znanja i sposobnosti nije dozvoljeno koristiti se literaturom, bilješkama, mobitelom i drugim komunikacijskim sredstvima, napuštati prostoriju, razgovarati s ostalim kandidatima, niti na bilo koji drugi način remetiti mir i red.

Ukoliko kandidat ne postupi po navedenom, biti će udaljen, a njegov rezultat se neće bodovati.

Za svaki dio provjere (pisano testiranje i intervju) kandidatima se dodjeljuje određeni broj bodova od 1 do 10.

Pisano testiranje traje najduže 60 minuta i sadrži 10 pitanja.

Intervju se provodi samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% bodova (5 bodova) na pismenom testiranju.

Povjerenstvo putem intervjuja utvrđuje interese, profesionalne ciljeve, organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje upravnim odjelom, motivaciju za rad na radnom mjestu za koje je podnesena prijava, poznavanje rada u službi, poznavanje propisa i sl.

Intervju se provodi na način da će kandidatu biti postavljeno 10 pitanja.

Smatra se da je kandidat zadovoljio ako je na intervjuu ostvario najmanje 5 bodova.

Maksimalno ostvariv sveukupni broj bodova nakon obavljenog pisanog testiranja i intervjuja je 20.

IV. PRAVNI I DRUGI IZVORI ZA PRIPREMANJE KANDIDATA ZA PRETHODNU PROVJERU ZNANJA I SPOSOBNOSTI

1. Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08., 61/11., 04/18., 112/19. i 17/25.)
2. Zakon o općem upravnom postupku („Narodne novine“ broj 47/09. i 110/21.)
3. Statut Istarske županije („Službene novine Istarske županije“ broj 10/09., 4/13., 16/16., 1/17., 2/17., 2/18., 10/20., 6/21., 20/22. i 12/25.)
4. Zakon o gradnji („Narodne novine“ broj 155/25.)
5. Zakon o prostornom uređenju („Narodne novine“ broj 155/25.)
6. Zakon o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“ broj 91/96., 68/98., 137/99., 22/00., 73/00., 129/00., 114/01., 79/06., 141/06., 146/08., 38/09., 153/09., 143/12., 152/14., 81/15. i 94/17.)
7. Zakon o najmu stanova („Narodne novine“ broj 91/96., 48/98., 66/98., 22/06., 68/18., 105/20. i 36/24.)
8. Zakon o priuštivom stanovanju („Narodne novine“ broj 45/26.)