

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (N.N.33/01, 60/01 vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09) i članka 20. Statuta Općine Višnjan («Službeni glasnik» Općine Višnjan 1/07) Općinsko vijeće Općine Višnjan-Visignano na svojoj sjednici održanoj dana 14. 09. 2009. donosi

S T A T U T OPĆINE VIŠNJAN – VISIGNANO

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom se detaljnije uređuje samoupravni djelokrug Općine Višnjan - Visignano, njezina obilježja, javna priznanja, ustrojstvo, ovlasti i način rada tijela, način obavljanja poslova, oblici neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju, provođenje referenduma u pitanjima iz samoupravnog djelokruga, mjesna samouprava, ustrojstvo i rad javnih službi oblici suradnje s jedinicama lokalne odnosno područne (regionalne) samouprave te druga pitanja od važnosti za ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti Općine Višnjan-Visignano.

Članak 2.

Općina Višnjan-Visignano je jedinica lokalne samouprave.
Općina Višnjan-Visignano predstavlja prirodnu, urbanu, gospodarsku, povijesnu i društvenu cjelinu povezanu zajedničkim interesima stanovništva.

U sastavu Općine Višnjan-Visignano su naselja:

1.Anžići, 2.Babudri 3.Bačva, 4.Barat-Baratto, 5.Barići, 6.Baškoti, 7.Benčani-Benzani, 8.Broskvari, 9.Bucalovići-Gracchi, 10.Bujarići, 11. Butori 12.Cerion, 13.Cvitani, 14.Deklevi-Declevi, 15.Diklići, 16.Fabci, 17.Farini-Farini, 18.Gambetići, 19.Kelci 20.Kočići, 21.Kolumbera, 22.Korlevići, 23.Košutići, 24.Kurjavići, 25.Legovići-Legovi, 26.Majkusi, 27.Mališi 28.Maretići 29.Markovac-San Marco, 30.Milanezi, 31.Praščari, 32.Prhati, 33.Prkovići 34.Pršurići, 35.Radoši kod Višnjana, 36.Radovani, 37.Rafaeli, 38.Rapavel, 39.Ribarići 40.Sinožići, 41.Smolici, 42.Srebrnići, 43.Strpačići-Strpazzi, 44.Sv.Ivan, 45.Štuti-Stutti, 46.Tičan, 47.Tripari 48.Vejaki, 49.Višnjan-Visignano, 50.Vranići kod Višnjana, 51.Vrhjani, 52.Zoričići, 53. Ženodraga, 54.Žikovići, 55.Žužići.

Naziv, područje s definiranim granicama i sjedište Općine Višnjan-Visignano određeni su zakonom.

Članak 3.

Svi građani Općine Višnjan–Visignano uživaju jednaka prava temeljena na principima poštivanja ljudskih prava i sloboda, ravnopravnosti i jednakosti, a posebna pažnja posvećuje se postizanju ravnopravnosti spolova.

Članak 4.

Naziv jedinice lokalne samouprave je Općina Višnjan –Visignano.

Naziv jedinice lokalne samouprave iz stavka 1. ovoga članka ispisuje se na pečatu, natpisnim pločama i zaglavlju akata.

Sjedište Općine Višnjan-Visignano, Općinskog načelnika i Jedinog upravnog odjela je u Višnjanu, Trg slobode 1.

Sjedište Općinskog vijeća je u Višnjanu, Palača Sincich, Trg Pino Budićin 1.

Na sjedištu Općine Višnjan-Visignano trajno se ističu zastave Republike Hrvatske, Istarske županije, Općine Višnjan-Visignano i Talijanske nacionalne manjine. Zastave moraju biti istih dimenzija.

Općina Višnjan-Visignano je pravna osoba.

II. OBILJEŽJA OPĆINE VIŠNJAN-VISIGNANO

Članak 5.

Općina Višnjan-Visignano ima grb, zastavu, svečanu zastavu i lentu. Obilježjima iz stavka 1. ovog članka predstavlja se Općina Višnjan-Visignano i izražava pripadnost Općini.

Izgled, način upotrebe i zaštita obilježja Općine Višnjan-Visignano utvrđuju se odlukom Općinskog vijeća u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Općina ima pečate: Općinsko vijeće, Predsjednik Općinskog vijeća, Općinski načelnik i Jedinstveni upravni odjel, sukladno zakonu.

Uporaba pečata regulira se odlukom Općinskog vijeća.

Članak 6.

Dan Općine Višnjan-Visignano je Sveta Magdalena “ Mandalenjina”, koja se svečano slavi kao općinski blagdan, u nedjelju 22. srpnja ili prve nedjelje poslije 22 srpnja.

U Općini Višnjan –Visignano se svečano obilježavaju slijedeći dani:

1. Dan zaštitnika naselja Markovac - San Marco - Sv. Marko - 25. travnja,
2. Dan Župe Sv. Ivan - 24. lipnja,
3. Dan zaštitnika Župe Sv. Jakova, Bačva - Majka bojža od brda Karmela – 16. srpnja.
4. Dan zaštitnika naselja Cerion i Prhati- Sv.Valentin – 14. veljače

III. JAVNA PRIZNANJA

Članak 7.

Općina Višnjan –Visignano dodjeljuje javna priznanja za iznimna dostignuća i doprinos od osobitog značenja za razvitak i ugled Općine, a poglavito za naročite uspjehe u unapređivanju gospodarstva, znanosti, kulture, zaštite i unapređivanja čovjekovog okoliša, športa, tehničke kulture, zdravstva i drugih javnih djelatnosti te za poticanje aktivnosti koje su tome usmjerene.

Članak 8.

Javna priznanja Općine Višnjan-Visignano su:

1. Počasni građanin Općine Višnjan-Visignano
2. Plaketa Općine Višnjan-Visignano za životno djelo
3. Plaketa Općine Višnjan-Visignano
4. Zahvalnica Općinskog načelnika

Uvjete za dodjelu javnih priznanja, njihov izgled i oblik, kriterij i postupnost njihove dodjele, tijela koja provode postupak i dodjeljuju priznanja, uređuju se odlukom Općinskog vijeća.

IV. OSTVARIVANJE PRAVA PRIPADNIKA NACIONALNIH MANJINA

Članak 9.

Općina Višnjan-Visignano jamči ostvarivanje prava nacionalnim manjinama koje žive na njezinom području, sukladno Ustavu Republike Hrvatske i Ustavnom zakonu o pravima nacionalnih manjina.

Pripadnici nacionalnih manjina u Općini Višnjan-Visignano sudjeluju u javnom životu i upravljanju lokalnim poslovima putem vijeća nacionalnih manjina i predstavnika nacionalnih manjina.

Članak 10.

Pripadnicima talijanske nacionalne manjine kao autohtone zajednice koja živi na području Općine Višnjan-Visignano osigurava se sloboda izražavanja nacionalne pripadnosti, slobodno služenje svojim jezikom i pismom.

Na području Općine Višnjan-Visignano potiče se učenje talijanskog jezika na osnovi želja učenika i njihovih roditelja, posebno u ustanovama predškolskog i školskog odgoja, kao jezika društvene sredine.

U Općini Višnjan-Visignano ravnopravna je službena uporaba hrvatskog i jezika talijanske nacionalne manjine i latinično pismo na dijelu područja Općine, koje obuhvaća naselja : Višnjan-Visignano, Markovac-San Marco, Deklevi-Declevi, Benčani –Bencani, Štuti-Stutti, Bucalovići- Bucalovici, Legovići-Legovici, Strpačići-Strpacici, Barat -Baratto i Farini -Farini.

U navedenim naseljima dvojezično se ispisuje naziv mjesta, ulica i trgova.

Članak 11.

Općinsko vijeće Općine Višnjan-Visignano u Zakonom utvrđenom broju vijećnika ima najmanje jednog pripadnika talijanske nacionalne manjine.

Predsjednik Općinskog vijeća ili jedan od podpredsjednika Općinskog vijeća bira se iz redova pripadnika talijanske nacionalnosti.

Članak 12.

Vijeća i predstavnici nacionalnih manjina u Općini Višnjan-Visignano imaju pravo:

1. predlagati tijelima Općine Višnjan-Visignano mjere za unapređivanje položaja nacionalnih manjina u Općini Višnjan-Visignano, uključujući davanje prijedloga općih akata kojima se uređuju pitanja od značaja za nacionalnu manjinu,
2. isticati kandidate za dužnosti u tijelima Općine Višnjan-Visignano
3. biti obaviješten o svakom pitanju o kome će raspravljati radno tijelo Općinskog vijeća i/ili Općinsko vijeće, a tiče se položaja nacionalne manjine.

Članak 13.

Na području Općine Višnjan-Visignano, pripadnici nacionalnih manjina imaju pravo koristiti i isticati simbole i zastavu nacionalne manjine.

Zastava nacionalne manjine može se uz zastavu Republike Hrvatske i zastavu Općine Višnjan-Visignano isticati na poslovnim zgradama u kojima nacionalna manjina ima sjedište i u svečanim prigodama značajnim za nacionalnu manjinu.

Članak 14.

U svečanim prigodama važnim za nacionalnu manjinu može se izvoditi himna i/ili svečana pjesma nacionalne manjine.

Prije izvođenja himne i/ili svečane pjesme nacionalne manjine, obvezatno se izvodi himna Republike Hrvatske.

Članak 15.

Općina Višnjan-Visignano osigurava sredstva za rad vijeća nacionalnih manjina i predstavnika nacionalne manjine.

V. SURADNJA S DRUGIM JEDINICAMA LOKALNE SAMOUPRAVE

Članak 16.

U cilju ostvarivanja zajedničkog interesa u unapređivanju gospodarskog, društvenog i kulturnog razvitka Općina Višnjan-Visignano može s jedinicama lokalne samouprave i jedinicama područne (regionalne) samouprave sklopiti akt o suradnji i međusobnim odnosima.

U skladu s međunarodnim ugovorima Općina Višnjan-Visignano može uspostavljati i ostvarivati suradnju s lokalnim jedinicama u inozemstvu.

Općinsko vijeće donosi odluku o uspostavljanju suradnje, sklapanju sporazuma, ugovora, memoranduma, povelja i sl., iz stavka 1. i 2. ovoga članka.

Odluka iz predhodnog stavka objavljuje se u "Službenom glasniku" Općine Višnjan-Visignano.

VI. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG

Članak 17.

Općina Višnjan –Visignano samostalna je u odlučivanju u poslovima iz samoupravnog djelokruga sukladno Ustavu Republike Hrvatske, Zakonu i ovom Statutu.

Općina Višnjan –Visignano podliježe samo nadzoru zakonitosti rada i akata tijela Općine Višnjan-Visignano prema Uredu državne uprave u Županiji, nadležnom središnjem tijelu državne uprave i Vladi Republike Hrvatske, na način i u postupku utvrđenom zakonom kojim je uređen sustav državne uprave.

Članak 18.

Općina Višnjan-Visignano u samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značaja kojim se neposredno ostvaruju prava građana, a koji nisu Ustavom ili Zakonom dodijeljeni državnim tijelima i to osobito poslove koji se odnose na:

1. uređenje naselja i stanovanje
2. prostorno i urbanističko planiranje
3. komunalne djelatnosti
4. socijalnu skrb
5. brigu o djeci
6. predškolski odgoj
7. primarnu zdravstvenu zaštitu
8. odgoj i osnovno obrazovanje
9. kulturu, tjelesnu kulturu i sport
10. zaštitu potrošača
11. zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša
12. protupožarnu i civilnu zaštitu
13. promet na svom području

Općina Višnjan-Visignano obavlja i ostale poslove iz samoupravnog djelokruga sukladno posebnim zakonima kojima se uređuju pojedine djelatnosti iz stavka 1. ovog članka.

Poslovi samoupravnog djelokruga detaljnije se utvrđuju odlukama Općinskog vijeća i Općinskog načelnika u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 19.

Odlukom Općinskog vijeća sukladno zakonu, Statutu Istarske Županije i ovom Statutu mogu se pojedini poslovi iz samoupravnog djelokruga Općine prenijeti na Županiju, odnosno mjesnu samoupravu.

Odlukom Općinskog vijeća sukladno ovom Statutu, Općina može preuzeti obavljanje pojedinih poslova iz samoupravnog djelokruga Istarske Županije.

Općina Višnjan-Visignano može organizirati obavljanje pojedinih poslova iz svoje nadležnosti zajednički sa drugom jedinicom lokalne samouprave ili više jedinica lokalne samouprave, osnivanjem zajedničkog tijela, zajedničkog upravnog odjela ili službe, zajedničke ustanove, zajedničkog trgovačkog društva ili zajednički organizirati obavljane pojedinih poslova u skladu sa zakonom.

Odluku o obavljanju poslova na način propisan u stavku 3. ovog članka donosi Općinsko vijeće, temeljem koje se zaključuje sporazum o zajedničkom organiziranju poslova, kojim se uređuju međusobni odnosi u obavljanju zajedničkih poslova.

Članak 20.

Općina može, u okviru svoje nadležnosti, odlučivati i obavljati sve što zakonom nije izričito zabranjeno.

Članak 21.

Općina Višnjan-Visinjano, u okviru samoupravnog djelokruga:

1. osigurava uvjete za razvitak gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od važnosti za područje Općine, te uvjete za utvrđivanje politike gospodarenja prostorom područja Općine, kroz urbanističko planiranje, uređenje prostora i zaštitu okoliša na načelima održivog razvoja;

2. vodi brigu o uređenju naselja, kvaliteti stanovanja, komunalnim objektima, obavljanju komunalnih i drugih uslužnih djelatnosti, te izgradnji i održavanju lokalne infrastrukture;

3. osigurava lokalne potrebe stanovnika u oblasti predškolskog odgoja i naobrazbe, brige o djeci, osnovnog školstva, zdravstvenoj zaštiti, socijalnoj skrbi, kulturi, tehničkoj kulturi, tjelesnoj kulturi i športu;

4. upravlja i raspolaže općinskom imovinom

5. osniva ustanove i javne ustanove radi ostvarenja određenih društvenih i drugih socijalnih interesa i potreba stanovnika;

6. osniva trgovačka društva radi ostvarivanja određenih gospodarskih, komunalnih i drugih interesa i potreba stanovnika;

7. promiče očuvanje kulturne baštine, te povijesnog, kulturnog i graditeljskog nasljeđa;

8. osigurava uvjete za protupožarnu zaštitu i civilnu zaštitu;

9. osigurava veterinarsku zaštitu životinja i zaštitu javnog bilja (parkovi)

10. uređuje promet na svom području

11. uređuje i druga pitanja u skladu sa zakonom.

VII. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU

Članak 22.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju u lokalnim poslovima putem referenduma, zбора građana, davanjem mišljenja, podnošenjem inicijativa, te podnošenjem predstavki i pritužbi sukladno zakonu i ovom Statutu.

1.Referendum

Članak 23.

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu promjene Statuta, o prijedlogu općeg akta, radi prethodnog pribavljnja mišljenja stanovnika o promjeni područja (granica) Općine ili Županije, radi odlučivanja o drugim pitanjima iz djelokruga Općinskog vijeća, kao i drugim pitanjima određenim zakonom.

Referendum se može raspisati radi razrješenja općinskog načelnika i njegovog zamjenika u slučajevima i na način propisan zakonom.

Prijedlog za donošenje odluke o raspisivanju referenduma može temeljem odredaba zakona i ovog Statuta, dati jedna trećina članova Općinskog vijeća, Općinski načelnik i 20 % birača upisanih u birački popis Općine.

Referendum se može raspisati za područje Općine ili pojedina naselja općine, ako se odlučuje o pitanjima značajnim za ta područja.

Općinsko vijeće je dužno razmotriti podneseni prijedlog za raspisivanje referenduma najkasnije u roku od 60 dana od dana prijema prijedloga, ako prijedlog ne prihvati o razlozima odbijanja obavijestiti će predlagatelja.

Članak 24 .

Odluka o raspisivanju referenduma sadrži naziv tijela koje raspisuje referendum, područje za koje se raspisuje referendum, naziv akta o kojem se odlučuje na referendumu odnosno naznaku pitanja o kojem će birači odlučivati, obrazloženje akata ili pitanja o kojima se raspisuje referendum, referendumsko pitanje ili pitanja, odnosno jedan ili više prijedloga o kojima će birači odlučivati, te dan održavanja referenduma.

Članak 25.

Referendum se može raspisati radi razrješenja Općinskog načelnika ili njegovog zamjenika u slučaju:

1. kada krše ili ne izvršavaju odluke Općinskog vijeća,
2. kada svojim radom prouzroče Općini znatnu materijalnu štetu u iznosu od 500.000,00 kn i više.

Prijedlog za donošenje odluke o raspisivanju referenduma iz stavka 1. ovog članka može dati najmanje jedna trećina članova Općinskog vijeća.

Prijedlog mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od vijećnika a predaje se predsjedniku Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće je dužno razmotriti podneseni prijedlog za raspisivanje referenduma najkasnije u roku od 30 dana od dana prijema prijedloga.

Članak 26.

Prijedlog o raspisivanju referenduma o pitanju razrješenja Općinskog načelnika i njegovog zamjenika može dati i 20% birača upisanih u popis birača Općine Višnjan-Visignano. Prijedlog mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od birača, a predaje se predsjedniku Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće je dužno razmotriti podneseni prijedlog za raspisivanje referenduma najkasnije u roku od 30 dana od dana prijema prijedloga.

Članak 27.

Općinsko vijeće ne smije raspisati referendum o razrješenju Općinskog načelnika i njegovog zamjenika prije roka od 6 mjeseci od početka mandata Općinskog načelnika i njegovog zamjenika.

Ako na referendumu nije donesena odluka o razrješenju Općinskog načelnika i njegovog zamjenika, novi referendum se ne smije raspisati prije proteka roka od 12 mjeseci od dana održavanja prethodnog referenduma.

Članak 28.

Pravo glasovanja imaju građani koji imaju prebivalište na području općine, odnosno na području za koje se raspisuje referendum i upisani su u popis birača.

Članak 29.

Odluka donesena referendumom obvezujuća je za Općinsko vijeće.

Članak 30.

Postupak provođenja referenduma i odluke donijete na referendumu podliježu nadzoru zakonitosti općih akata, kojeg provodi tijelo središnje državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

2. Mišljenja

Članak 31.

Općinsko vijeće može zatražiti mišljenje mjesnih zborova građana o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga općine, kao i ostalih pitanja određenih zakonom ili Statutom.

Mjesni zbor građana čine stanovnici mjesta ili naselja, a upisani su u popis birača.

Prijedlog za traženje mišljenja može dati 1/3 vijećnika i općinski načelnik.

Općinsko vijeće dužno je razmotriti prijedlog u roku od 60 dana zaprimanja prijedloga.

Odlukom o traženju mišljenja određuju se pitanja o kojima će se tražiti mišljenja zborova građana te vrijeme u kojem se mišljenje treba dostaviti.

Članak 32.

Zbor građana saziva predsjednik Općinskog vijeća u roku od 15 dana od dana donošenja odluke Općinskog vijeća.

Za pravovaljano izjašnjavanje na zboru građana potrebna je prisutnost najmanje 5% birača upisanih u popis birača za čije područje je sazvan zbor građana.

Izjašnjavanje građana na zboru građana je javno, a odluke se donose većinom glasova prisutnih građana.

3. Inicijative

Članak 33.

Građani imaju pravo neposredno predlagati Općinskom vijeću donošenje određenog akta ili rješavanja određenog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće raspravlja o prijedlogu iz stavka 1. ovog članka ako prijedlog potpisom podrži najmanje 10% birača upisanih u popis birača Općine.

Općinsko vijeće dužno je dati odgovor podnositeljima najkasnije u roku od 60 dana od prijema prijedloga.

4. Predstavke i pritužbe

Članak 34.

Građani imaju pravo Općinskom vijeću i Općinskom načelniku podnositi predstavke i pritužbe na njihov rad i na rad općinskih upravnih tijela, te na nepravilan odnos zaposlenih u tim tijelima kada im se obraćaju radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja svojih građanskih dužnosti.

Na podnijete predstavke i pritužbe čelnih tijela Općine Višnjan-Visignano odnosno pročelnik upravnog tijela dužan je odgovoriti u roku od 30 dana od dana podnošenja predstavke, odnosno pritužbe.

Ostvarivanje prava iz stavka 1. ovog članka osigurava se ustanovljavanjem knjige pritužbi, postavljanje sandučića za predstavke i pritužbe, neposrednim komuniciranjem s ovlaštenim predstavnicima tijela Općine, te elektroničkim putem.

Predstavka, odnosno pritužba mora biti jasno napisana i argumentirana te potkrijepljena adekvatnim prilogima koji su potrebni da bi se o istoj moglo odlučivati. Podnositelj predstavke odnosno pritužbe istu podnosi u pisanom obliku te je potpisuje.

VIII. TIJELA OPĆINE VIŠNJAN-VISIGNANO

Članak 35.

Tijela Općine Višnjan-Visignano su Općinsko Vijeće i Općinski načelnik.

1. Općinsko vijeće

Članak 36.

Općinsko vijeće je predstavničko tijelo građana Općine i tijelo lokalne samouprave, koje donosi akte u okviru djelokruga Općine, te obavlja poslove u skladu s Ustavom, Europskom poveljom o lokalnoj samoupravi, zakonom i ovim Statutom.

Ako zakonom ili drugim propisom nije jasno određeno nadležno tijelo za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga, poslovi i zadaće koje se odnose na uređivanje odnosa iz samoupravnog djelokruga u nadležnosti su Općinskog vijeća, a izvršni poslovi i zadaće u nadležnosti su Općinskog načelnika.

Članak 37.

Općinsko vijeće donosi :

1. statut Općine, izmjene i dopune i statutarne odluke
2. poslovnik o radu Općinskog vijeća
3. odluke i druge opće akte kojima se uređuju pitanja iz samoupravnog djelokruga Općine
4. općinski proračun, odluku o izvršavanju proračuna i odluku o privremenom financiranju u skladu sa zakonom
5. polugodišnji izvještaj i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna
6. odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina općine čija ukupna vrijednost prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, odnosno čija je pojedinačna vrijednost veća od 1.000.000,00 (jedan milijun) kuna
7. programe razvoja pojedinih djelatnosti i javnih potreba od značenja za Općinu

8. prostorne planove i drug dokumente prostornog uređenja u Općini
9. odluku o imenovanju i razrješenju predsjednika i podpredsjednika Općinskog vijeća
10. odluku o raspisivanju referenduma o razrješenja Općinskog načelnika i njegovog zamjenika u skladu sa zakonom
11. akt o utvrđivanju prestanka mandata Općinskog načelnika i njegovog zamjenika po sili zakona i o tome obavještava Vladu Republike Hrvatske
12. odluku o osnivanju radnih tijela Općinskog vijeća, te bira i razrješuje njihove članove
13. odluku o promjeni granica Općine Višnjan-Visignano
14. odluku o ustrojstvu i djelokrugu upravnih odjela, odsjeka i službi Općine Višnjan-Visignano
15. odluku o kriterijima za ocjenjivanje službenika i načinu provođenja ocjenjivanja
16. dokumente praćenja stanja u prostoru i dokumente prostornog uređenja
17. prijedloga za imenovanje i razrješenje, te daje suglasnosti na imenovanja, izbor i razrješenje kad je to određeno
18. odluke i druge opće akte kojima se određuju pitanja od značenja za nacionalne manjine
19. odluku o osnivanju Savjeta mladih Općine Višnjan-Visignano
20. akte o osnivanju javne ustanove, trgovačkih društva i drugih pravnih osoba za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Općinu
21. zaključak o davanju prethodne suglasnosti na statut Ustanove čiji je osnivač ili suosnivač Općina, ukoliko zakonom ili odlukom o osnivanju nije drugačije propisano
22. odluku o kriterijima, načinu i postupku za dodjelu javnih priznanja
23. odluku o potpisivanju sporazuma o suradnji s drugim jedinicama lokalne samouprave, u skladu sa općim aktom i zakonom
24. odluku o raspisivanju lokalnog referenduma
25. odluku o osnivanju mjesnih odbora
26. odluku o prestanku Ustanova i drugih pravnih osoba u skladu sa zakonom
27. odluku o sastavu Skupštine u trgovačkim društvima u vlasništvu Općine
28. odluku o sastavu Upravnih vijeća Ustanova čiji je osnivač Općina
29. odluku o stjecanju i prijenosu (kupnji i prodaji) udjela u trgovačkim društvima koja su u vlasništvu ili suvlasništvu Općine
30. odluku o prijenosu i preuzimanju osnivačkih prava u skladu sa zakonom i ovim Statutom
31. odluku o dodjeli koncesija u slučajevima određenim Zakonom
32. odluku o dugoročnom zaduživanju Općine, o izdavanju vrijednosnih papira te o davanju jamstva
33. suglasnost na prijedloge Financijskih planova izvan proračunskih korisnika i na polugodišnje i godišnje izvršenje tih Financijskih planova
34. odluku o podizanju, odnosno uklanjanju spomenika
35. odluku o izgledu i uporabi grba, zastave, svečane zastave i lente Općine
36. obavlja i druge poslove određene ovim Statutom, Zakonom i drugim propisima

Članak 38.

Poslovníkom o radu Općinskog vijeća pobliže se uređuje način konstituiranja, sazivanje, rad i tijek sjednice, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti vijećnika, stvarivanje prava i dužnosti Predsjednika Općinskog vijeća, djelokrug, sastav i način rada Radnih tijela,

način i postupak donošenja odluka i akata, postupak izbora, imenovanja i razrješenja te druga pitanja od značaja za rad Općinskog vijeća.

Članak 39.

Općinsko vijeće većinom glasova svih Općinskih vijećnika donosi Statut, Poslovnik, Proračun, odluku o izvršenju Proračuna, polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna, Odluku o privremenom financiranju, Odluku o osnivanju mjesnih odbora, Odluku o izboru i razrješenju predsjednika i podpredsjednika Općinskog vijeća, Odluku o dugoročnom zaduživanju, o raspisivanju referenduma, o podizanju i uklanjanju spomenika, te u slučajevima propisanim Zakonom, ovim Statutom i Poslovnikom.

2. Ustrojstvo, prava i dužnosti

Članak 40.

Općinsko vijeće čini 11 vijećnika izabranih na način određen zakonom, na mandatno razdoblje od četiri godine.

Općinsko vijeće može imati i više od 11 vijećnika ako je to potrebno da bi se osigurala odgovarajuća zastupljenost Talijanske nacionalne manjine u Općinskom vijeću, sukladno Ustavnom zakonu o nacionalnim manjinama.

Članak 41.

Općinski vijećnici nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi, dužnost obavljaju počasno i za to ne primaju plaću.

Za obavljanje dužnosti vijećnik ima pravo na naknadu troškova, sukladno s odlukom Općinskog vijeća.

Od dana konstituiranja Općinskog vijeća vijećnik ima prava i dužnosti određene Ustavom, zakonom, Statutom i Poslovnikom, do prestanka mandata.

Vijećniku prestaje mandat prije isteka vremena na koji je izabran:

1. ako podnese ostavku koja je zaprimljena najkasnije tri dana prije zakazanog održavanja sjednice Općinskog vijeća i ovjerena kod Javnog bilježnika najranije osam dana prije podnošenja iste, danom dostave ostavke shodno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku
2. ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom oduzeta odnosno ograničena poslovna sposobnost, danom pravomoćnosti sudske odluke
3. ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od šest mjeseci, danom pravomoćnosti presude
4. ako odjavi prebivalište s područja Općine, danom odjave prebivališta
5. ako mu prestane hrvatsko državljanstvo sukladno odredbama Zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo, danom njegovog prestanka
6. smrću

Članak 42.

Općinskom vijećniku koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje dužnosti koja je prema odredbama zakona nespojiva s dužnošću člana predstavničkog tijela, mandat mu miruje a za to vrijeme vijećnika zamjenjuje zamjenik, u skladu sa odredbama zakona.

Po prestanku obnašanja nespojive dužnosti, vijećnik nastavlja s obnašanjem dužnosti vijećnika, ako podnese pisani zahtjev Predsjedniku Općinskog vijeća u roku od osam dana od dana prestanka obnašanja nespojive dužnosti. Mirovanje mandata počinje osmog dana od dana podnošenja pisanog zahtjeva.

Vijećnik može tražiti nastavljanje obnašanje dužnosti vijećnika jedanput u tijeku trajanja mandata.

Članak 43.

Vijećnik ima prava i dužnosti:

1. sudjelovati na sjednicama Općinskog vijeća
2. raspravljati i glasovati o svakom pitanju koji je na dnevnom redu sjednice Općinskog vijeća
3. predlagati Općinskom vijeću donošenje akata, podnositi prijedloge akata i podnositi amandmane na prijedloga akata
4. postavljati pitanja iz djelokruga rada Općinskog vijeća
5. postavljati pitanja Općinskom načelniku, zamjeniku Općinskog načelnika i pročelniku upravnog tijela
6. sudjelovati na sjednicama radnih tijela Općinskog vijeća i na njima raspravljati, a u radnim tijelima kojih je i član glasovati
7. prihvatiti se članstva u radnom tijelu u koje ga izabere Općinsko vijeće
8. tražiti i dobiti podatke potrebne za obavljanje dužnosti vijećnika od upravnih tijela Općine, te u svezi s tim koristiti njihove stručne i tehničke usluge
9. vijećnik ne može biti pozvan na kaznenu i prekršajnu odgovornost za izgovorene riječi, niti za glasovanje u radu Općinskog vijeća

Članak 44.

Općinsko vijeće ima predsjednika i jednog potpredsjednika koji se bira iz redova vijećnika.

Funkcija predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća je počasna i za to obnašatelji funkcije ne primaju plaću.

Predsjednik i potpredsjednik imaju pravo na naknadu troškova sukladno odluci Općinskog vijeća.

Članak 45.

Predsjednik Općinskog vijeća:

1. zastupa Općinsko vijeće
2. saziva i organizira, te predsjedava sjednicama Općinskog vijeća
3. predlaže dnevni red Općinskog vijeća
4. upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak
5. brine o postupku donošenja općih akata
6. održava red na sjednici Općinskog vijeća
7. usklađuje rad radnih tijela
8. potpisuje odluke i akte koje donosi Općinsko vijeće
9. brine se o zaštiti prava vijećnika
10. brine se o suradnji Općinskog vijeća i Općinskog načelnika
11. uručuje javna priznanja osim zahvalnice Općinskog načelnika
12. obavlja i druge poslove određene Zakonom i Poslovníkom Općinskog vijeća

3. Izbor predsjednika i potpredsjednika Vijeća

Članak 46.

Prijedlog za izbor predsjednika i potpredsjednika Vijeća daje najmanje četiri vijećnika u pisanom obliku, a potvrđuju ga punim imenom, prezimenom i potpisom.

Predsjednik i potpredsjednik Općinskog vijeća biraju se tajnim glasovanjem pojedinačno.

Za Predsjednika ili Potpredsjednika Općinskog vijeća izabran je kandidat za kojeg je glasovala većina svih članova Općinskog vijeća.

Ako su predložena dva kandidata za predsjednika ili potpredsjednika, izabran je kandidat koji ima većinu glasova svih vijećnika.

Ako nitko od predloženih kandidata ne dobije većinu glasova svih vijećnika, kandidacijski postupak se ponavlja, na istoj sjednici ili najkasnije za 15 dana.

Članak 47.

Sazivanje sjednice i vođenje sjednice od strane predsjednika Općinskog vijeća regulira se Poslovníkom o radu Općinskog vijeća.

U slučaju spriječenosti predsjednika Općinskog vijeća, sjednicu saziva i njome predsjedava potpredsjednik Općinskog vijeća isključivo po predsjednikovoj pisanoj ovlasti, odnosno osoba koja je bila ovlaštena sazvati sjednicu.

Predsjednik Općinskog vijeća saziva sjednice po potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca.

Predsjednik Općinskog vijeća je dužan sazvati izvanrednu sjednicu Općinskog vijeća na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine vijećnika odnosno 4 vijećnika u roku 15 dana od dana primitka pisanog i obrazloženog zahtjeva, a zahtjev se može podnijeti jednom u šest mjeseci.

Ako Predsjednik Općinskog vijeća ne sazove sjednicu u propisanom roku, sjednicu Općinskog vijeća sazvati će Općinski načelnik u daljem roku od 15 dana. Tom sjednicom predsjedava Općinski načelnik bez prava glasovanja po točkama dnevnog reda. Dnevni red se utvrđuje na sjednici.

Nakon proteka roka iz prethodnog stavka ovog članka sjednicu može sazvati, na zahtjev jedne trećine vijećnika odnosno četiri vijećnika, čelnik središnjeg dijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave.

4. Razrješenje predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća

Članak 48.

Prijedlog za razrješenje (iskazivanje nepovjerenja) podnosi najmanje četiri vijećnika u pisanom obliku na sjednici vijeća postavljanjem pitanja odgovornosti predsjednika i/ili potpredsjednika Općinskog vijeća. Prijedlog mora biti argumentirano obrazložen.

Predsjednik vijeća je dužan prijedlog za razrješenje uvrstiti na dnevni red na prvoj narednoj sjednici.

Rasprava i glasovanje o prijedlogu mora se provesti ne prije od sedam dana niti kasnije od trideset dana od dana podnošenja prijedloga.

Prijedlog za razrješenje je usvojen ako ga izglasa većina svih vijećnika tajnim glasovanjem.

Dužnost prestaje izborom novog predsjednika i/ili potpredsjednika Općinskog vijeća.

5. Raspuštanje Općinskog Vijeća

Članak 49.

Općinsko vijeće raspušta Vlada Republike Hrvatske rješenjem, na prijedlog središnjeg tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu ako predstavničko tijelo ne poštuje odredbe iz Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Rješenje Vlade RH o raspuštanju predstavničkog tijela je konačno i stupa na snagu danom objave u "Narodnim novinama".

6. Radna tijela Općinskog vijeća

Članak 50.

Radna tijela Općinskog vijeća su:

1. komisija za izbor i imenovanja,
2. komisija za Statut, Poslovnik i normativne akte
3. mandatno verifikacijska komisija

Radna tijela imaju predsjednika i dva člana koji se biraju iz članova Općinskog vijeća. Poslovnikom o radu Općinskog vijeća pobliže se uređuje rad radnih tijela.

Članovi radnih tijela imaju pravo na naknadu za svoj rad, prema odluci Općinskog vijeća.

Članak 51.

Komisija za izbor i imenovanje predlaže:

1. izbor i razrješenje predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća
2. izbor i razrješenje predsjednika i članova radnih tijela Općinskog vijeća,
3. imenovanje i razrješenje osoba određenih ovim Statutom i drugim odlukama Općinskog Vijeća.

Komisija u postupku predlaganja predsjednika i članova radnih tijela poziva političke stranke i nezavisne vijećnike, te predstavnike nacionalnih manjina i/ili vijeća nacionalnih manjina da dostave svoje prijedloge.

Članak 52.

Komisija za Statut, Poslovnik i normativne akte:

1. predlaže Statut i Poslovnik Općinskog vijeća
2. predlaže pokretanje postupka izmjene Statuta i Poslovnika
3. razmatra prijedloge odluka i drugih općih i normativnih akata koje donosi Općinsko vijeće u pogledu njihove usklađenosti s Ustavom i pravnim sustavom, te u pogledu njihove pravne obrade i o daje mišljenje i prijedloge Općinskom vijeću
4. obavlja i druge poslove određene ovim Statutom.

Članak 53.

Mandatno verifikacijska komisija:

1. na konstituirajućoj sjednici obavještava Općinsko vijeće o provedenim izborima za Općinsko vijeće i imenima izabranih vijećnika, temeljem objavljenih rezultata nadležnog Izbornog povjerenstva o provedenim izborima.
2. obavještava Općinsko vijeće o podnesenim ostavkama na vijećničku dužnost, te o vijećnicima koji umjesto njih počinju obavljati vijećničku dužnost,
3. obavještava Općinsko vijeće o mirovanju mandata vijećnika i o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati vijećničku dužnost
4. obavještava Općinsko vijeće o prestanku mirovanja mandata vijećnika
5. obavještava Općinsko vijeće odluku o prestanku mandata vijećnika kada se ispune zakonom predviđeni uvjeti i obavještava da su ispunjeni zakonski uvjeti za početak mandata novom vijećniku i/ili zamjeniku.

Članak 54.

Općinsko vijeće može uz radna tijela određena ovim Statutom, osnivati druga stalna i povremena radna tijela (odbore, komisije, povjerenstva) radi proučavanja i razmatranja drugih

pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća, pripreme prijedloga odluka i drugih akata, davanja mišljenja i prijedloga u svezi pitanja koja su na dnevnom redu Općinskog vijeća.

Sastav, broj članova, djelokrug, način rada i naknadu za rad radnih tijela iz stavka 1. ovog članka utvrđuje odlukom Općinsko vijeće.

7. Općinski načelnik

Članak 55.

Općinski načelnik zastupa Općinu Višnjan-Visignanao i nositelj je izvršne vlasti Općine Višnjan-Visignano, dužnost obavlja profesionalno.

Odlukom Općinskog vijeća određuje se iznos plaće za rad Općinskog načelnika.

Mandat Općinskog načelnika traje četiri godine.

Članak 56.

U obavljanju izvršne vlast Općinski načelnik:

1. priprema prijedlog Statuta Općine, Poslovnika Općinskog vijeća i prijedloge općih akata,
2. izvršava i osigurava izvršenje općih akata Općine,
3. utvrđuje prijedlog Proračuna i izvršenje Proračuna,
4. upravlja nekretninama, pokretninama i imovinskim pravima u vlasništvu Općine, te imovinskim pravima u skladu sa zakonom, ovim Statutom i općim aktom Općinskog vijeća,
5. odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina Općine čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenoj u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđenju nekretnina i pokretnina, a najviše do 1.000.000,00 kuna (jedan milijun), ako je stjecanje i otuđivanje planirano u proračunu i provedeno u skladu sa zakonskim propisima,
6. upravlja приходima i rashodima Općine,
7. upravlja raspoloživim novčanim sredstvima na računu Proračuna Općine,
8. odlučuje o davanju suglasnosti za zaduživanje pravnim osobama u većinskom izravnom i neizravnom vlasništvu općine i o davanju suglasnosti za zaduživanje ustanova kojih je osnivač ili suosnivač Općina,
9. donosi Pravilnik o unutarnjem redu za upravna tijela Općine i druge akte u svezi ostvarivanja prava i obveza službenika i namještenika u skladu s posebnim propisima
10. imenuje i razrješava pročelnika upravnih tijela,
11. imenuje i razrješava unutarnjeg revizora,
12. utvrđuje plan prijema u službu u upravna tijela Općine,
13. predlaže izradu prostornog plana Općine kao i njegove izmjene i dopune na temelju obrazloženih i argumentiranih prijedloga pravnih i fizičkih osoba,
14. razmatra i utvrđuje konačni prijedlog Prostornog plana,
15. obavlja poslove gospodarenja nekretninama do osnivanja fonda za gospodarenje nekretninama,
16. donosi odluku o objavi prikupljanja ponuda ili raspisivanju natječaja za obavljanje komunalnih djelatnosti,
17. sklapa ugovore o koncesiji za obavljanje komunalnih djelatnosti,
18. donosi odluku o objavi prikupljanja ponuda ili raspisivanju natječaja za obavljanje komunalnih djelatnosti na temelju ugovora i sklapa ugovor o povjeravanju poslova,
19. daje prethodnu suglasnost na izmjenu cijena komunalnih usluga,

20. do kraja ožujka tekuće godine podnosi Općinskom vijeću izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture i Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za prethodnu godinu,
21. utvrđuje uvjete, mjerila i postupak za određivanje reda prvenstva za kupnju stana iz programa društveno poticane stanogradnje,
22. provodi postupak natječaja i donosi odluku o najpovoljnijoj ponudi za davanje u zakup poslovnog prostora u vlasništvu Općine, u skladu sa Odlukom Općinskog vijeća o poslovnim prostorima,
23. organizira zaštitu od požara na području Općine i vodi brigu o provođenju i poduzimanju mjera za unaprijeđenje zaštite od požara,
24. usmjerava djelovanje upravnih odjela i službi općine u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, odnosno poslova državne uprave, ako su preneseni Općini,
25. nadzire rad upravnih odjela i službi u samoupravnom djelokrugu i poslovima državne uprave,
26. daje mišljenje o prijedlozima koje podnose drugi ovlašteni predlagatelji,
27. obavlja nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnih odbora,
28. obavlja i druge poslove predviđene ovim Statutom i drugim propisima.

Općinski načelnik je dužan izvijestiti Općinsko vijeće o danim suglasnostima za zaduživanje iz ovog članka tromjesečno, do 10. u mjesecu za prethodno izvještajno razdoblje.

Članak 57.

Općinski načelnik dva puta godišnje podnosi polugodišnje izvješće o svom radu i to do 31. ožujka tekuće godine za razdoblje srpanj-prosinac prethodne godine i do 15. rujna za razdoblje siječanj-lipanj tekuće godine.

Općinsko vijeće može, pored izvješća iz stavka 1. ovog članka, od Općinskog načelnika tražiti izvješće o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga.

Općinski načelnik podnosi izvješće po zahtjevu iz stavka 2. ovog članka u roku 30 dana od dana oprimitka zahtjeva. Ukoliko jedan zahtjev sadrži veći broj različitih pitanja, rok za podnošenje izvješća iznosi 60 dana od dana primitka zahtjeva.

Općinsko vijeće ne može zahtijevati od Općinskog načelnika izvješće o bitno podudarnom pitanju prije protoka roka od 6 mjeseci od ranije podnesenog izvješća o istom pitanju.

Članak 58.

Općinski načelnik je odgovoran za ustavnost i zakonitost obavljanja poslova koji su u njegovom djelokrugu i za ustavnost i zakonitost akata upravnih tijela Općine Višnjan-Visignano.

Članak 59.

Općinski načelnik može posebnom odlukom urediti način obavljanja izvršne vlasti i odlučivanja.

Za izvršenje poslova i zadaća iz svoje nadležnosti, Općinski načelnik donosi poslovnik o radu, odluke, pravilnike, rješenja, preporuke, mišljenja, i druge akte po potrebi.

Općinski načelnik imenuje i razrješava savjetnike za pojedina područja radi proučavanja i razmatranja pitanja iz svoje nadležnosti i pripreme prijedloga odluka i drugih akata. Savjetnicima za rad pripada naknada koju utvrđuje Općinski načelnik odlukom.

Općinski načelnik može osnovati stalna i povremena radna tijela (odbor, komisija, povjerenstvo) radi proučavanja i razmatranja pitanja iz svoje nadležnosti i pripreme prijedloga odluka i drugih akata.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada radnih tijela, te naknade članovima za rad utvrđuje Općinski načelnik odlukom.

Članak 60.

Općinski načelnik je dužan sazvati sjednicu Općinskog vijeća u roku od 15 dana od dana propisanog roka u kojem je predsjednik Općinskog vijeće bio dužan sazvati sjednicu.

Članak 61.

Općinski načelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine:

1. ima pravo obustaviti od primjene opći akt Općinskog Vijeća, ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis, te zatražiti od Općinskog vijeća da u roku 15 dana otkloni uočene nedostatke. Ako Općinsko vijeće to ne učini, općinski načelnik je dužan u roku 8 dana obavijestiti predstojnika ureda državne uprave u Županijim, te čelnika središnjeg tijela državne uprave ovlaštenog za nadzor nad zakonitošću rada tijela jedinica lokalne samouprave,
2. ima pravo obustaviti od primjene akt Mjesnog odbora ako ocijeni da je taj akt u suprotnosti sa zakonom, Statutom i općim aktima Općinskog vijeća.

Članak 62.

Općinski načelnik ima zamjenika, koji zamjenjuje općinskog načelnika u slučaju duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti u obavljanju svoje dužnosti, sukladno posebnoj odluci Općinskog načelnika.

Članak 63.

Općinski načelnik može obavljanje određenih poslova iz svog djelokruga povjeriti zamjeniku, ali mu time ne prestaje odgovornost za njihovo obavljanje.

Zamjenik Općinskog načelnika je u slučaju iz stavka 1. ovog članka dužan pridržavati se uputa Općinskog načelnika.

Zamjenik Općinskog načelnika dužnost može obavljati profesionalno.

Zamjeniku Općinskog načelnika za obavljanje dužnosti isplaćuje se plaća ili naknada sukladno odluci Općinskog Vijeća.

Članak 64.

Općinskom načelniku i zamjeniku općinskog načelnika mandat prestaje po sili zakona:

1. danom podnošenja ostavke,
2. danom pravomoćnosti odluke o oduzimanju poslovne sposobnosti,
3. danom pravomoćnosti sudske presude kojom je osuđen radi počinjenja kaznenog djela protiv slobode i prava čovjeka i građanina, Republike Hrvatske i vrijednosti zaštićenih međunarodnim pravom,
4. danom odjave prebivališta s područja Općine,
5. danom prestanka hrvatskog državljanstva,
6. smrću.

U slučaju prestanka mandata Općinskog načelnika Općinsko vijeće u roku 8 dana obavještava Vladu Republike Hrvatske o prestanku mandata Općinskog načelnika radi raspisivanja prijevremenih izbora za novog Općinskog načelnika.

Ako mandat Općinskog načelnika prestaje u godini u kojoj se održavaju redovni izbori, a prije njihovog održavanja, dužnost Općinskog načelnika do kraja mandata obavlja zamjenik Općinskog načelnika.

Članak 65.

Općinski načelnik i njegovi zamjenici mogu se razriješiti u slučajevima i u postupku propisanom člankom 25. ovog Statuta.

Ako na referendumu bude donesena odluka o razrješenju Općinskog načelnika i njegovog zamjenika, mandat im prestaje danom objave rezultata referenduma, a Vlada Republike Hrvatske imenuje povjerenika Vlade Republike Hrvatske za obavljanje poslova iz nadležnosti Općinskog načelnika.

IX. UPRAVNA TIJELA

Članak 66.

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, utvrđenih zakonom i ovim Statutom, te obavljanja poslova državne uprave koji su zakonom prenijeti na Općinu ustrojava se Jedinstveni upravni odjel.

Ustrojstvo i djelokrug Jedinstvenog upravnog odjela uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Jedinstveni upravni odjel ustrojava se kroz odjeke i službe.

Jedinstvenim upravnim odjelom upravlja pročelnik kojeg na temelju javnog natječaja imenuje Općinski načelnik.

Članak 67.

Upravno tijelo u oblastima za koje je ustrojeno u okviru djelokruga utvrđenog posebnom odlukom, neposredno izvršava i nadzire provođenje općih i pojedinačnih akata tijela Općine Višnjan-Visignano, te u slučaju neprovođenja općeg akta poduzimaju propisane mjere.

Članak 68.

Upravno tijelo samostalno je u okviru svog djelokruga, a za zakonito i pravovremeno obavljanje poslova iz svoje nadležnosti odgovorno je Općinskom načelniku.

Članak 69.

Sredstva za rad upravnog tijela, osiguravaju se u Proračunu Općine Višnjan-Visignano, Državnom Proračunu i iz drugih prihoda u skladu sa Zakonom.

Članak 70.

Pojedine poslove iz svog samoupravnog djelokruga Općina može organizirati zajednički s jednom ili više jedinica lokalne samouprave na način:

- 1.osnivanjem zajedničkih tijela ili službi
- 2.osnivanjem zajedničkih trgovačkih društava
- 3.zajedničkim organiziranjem poslova u skladu s posebnim zakonima

Međusobni odnosi jedinica lokalne samouprave u zajedničkom organiziranju obavljanja poslova iz svog samoupravnog djelokruga uređuju se posebnim sporazumom.

Odluku o međusobnim odnosima iz stavka 2. ovog članka donosi Općinsko vijeće.

X. MJESNA SAMOUPRAVA

Članak 71.

Radi ostvarivanja neposrednog sudjelovanja u upravljanju lokalnim poslovima građani imaju pravo osnivati jedinice mjesne samouprave.

Mjesni odbor kao jedinica mjesne samouprave osniva se za pojedina naselja ili više međusobno povezanih manjih naselja ili za djelove naselja koji čine zasebnu razgraničenu cjelinu, na način i po postupku propisan Zakonom, ovim Statutom i posebnom Odlukom Općinskog vijeća, kojom se detaljnije uređuje postupak osnivanja mjesnog odbora i način izbora tijela mjesnog odbora.

Mjesni odbor nema svoje imovine, troškovi obavljanja poslova podmiruju se iz Općinskog proračuna sukladno godišnjem planu namijenjenom za financiranje rada mjesnih odbora.

Članak 72.

Prijedlog za osnivanje mjesnog odbora može dati 10% birača upisanih u popis birača za područje za koje se predlaže osnivanje mjesnog odbora, organizacije i udruženja građana te Općinski načelnik.

Prijedlog se dostavlja u pisanom obliku Općinskom načelniku.

Članak 73.

U prijedlogu za osnivanje mjesnog odbora navode se podaci o predlagatelju, području i granicama mjesnog odbora, sjedište mjesnog odbora, osnove pravila rada mjesnog odbora, te zadaci i izvori financiranja mjesnog odbora.

Članak 74.

Općinski načelnik u roku od 15 dana od dana primitka prijedloga utvrđuje da li je prijedlog podnesen na način i po postupku utvrđenim Zakonom, Statutom i posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Članak 75.

Ukoliko Općinski načelnik utvrdi da prijedlog nije podnesen na propisani način i po propisanom postupku obavijestit će predlagatelja i zatražiti da u roku 15 dana dopuni prijedlog za osnivanje mjesnog odbora.

Pravaoljani prijedlog Općinski načelnik upućuje Općinskom vijeću, koje je dužno izjasniti se o prijedlogu u roku od 60 dana od dana prijema prijedloga.

Područje i granice mjesnog odbora određuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća i prikazuju se na kartografskom prikazu koji je sastavni dio odluke o osnivanju mjesnog odbora.

Članak 76.

Tijela mjesnog odbora su vijeće mjesnog odbora i predsjednik mjesnog odbora.

Članak 77.

Članove vijeća mjesnog odbora biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo na neposrednim izborima, tajnim glasovanjem na vrijeme od četiri godine.

Izbornu jedinicu za izbor članova vijeća mjesnog odbora čini cijelo područje mjesnog odbora.

Na postupak izbora vijeća mjesnog odbora shodno se primjenjuju odredbe zakona kojim se uređuje izbor članova predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave.

Članak 78.

Izbore za članove vijeća mjesnih odbora raspisuje Općinski načelnik u roku od 45 dana od donošenja odluke Općinskog vijeća o osnivanju mjesnog odbora odnosno od 45 dana isteka mandata ili raspuštanja vijeća mjesnog odbora.

Od dana raspisivanja izbora pa do dana izbora ne može proteći manje od 15 dana niti više od 30 dana.

Članak 79.

Vijeće mjesnog odbora ima uključujući i predsjednika, pet do sedam članova.

Broj članova vijeća mjesnog odbora se određuje prema broju stanovnika na području mjesnog odbora na način da se do 1 000 stanovnika bira jedan član vijeća mjesnog odbora na približno 50 do 150 stanovnika, a za preko 1 000 stanovnika jedan član vijeća na približno 100 do 250 stanovnika.

Za člana vijeća mjesnog odbora može biti biran hrvatski državljanin s navršениh 18 godina života koji ima prebivalište na području mjesnog odbora.

Članak 80.

Vijeće mjesnog odbora bira predsjednika vijeća iz svog sastava tajnim glasovanjem na mandat od četiri godini.

Predsjednik vijeća predstavlja mjesni odbor i za svoj rad odgovoran je vijeću mjesnog odbora.

Članak 81.

Vijeće mjesnog odbora donosi program rada mjesnog odbora, poslovnik o svom radu, financijski plan i godišnji obračun, te obavlja druge poslove utvrđene Zakonom, ovim Statutom, odlukama Općinskog vijeća i Općinskog načelnika.

Članak 82.

Programom rada utvrđuju se zadaci mjesnog odbora, osobito u pogledu vođenja brige o uređenju područja mjesnog odbora, planovi za provođenje manjih komunalnih akcija kojima se poboljšava komunalni standard građana na području mjesnog odbora, vođenju brige o poboljšavanju zadovoljavanja lokalnih potreba građana u oblasti zdravstva, socijalne skrbi, kulture, športa i drugih lokalnih potreba na svome području.

Članak 83.

Poslovníkom o radu mjesnog odbora detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja i rad vijeća mjesnog odbora, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti članova vijeća mjesnog odbora, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika vijeća mjesnog odbora, način odlučivanja, te druga pitanja od značaja za rad mjesnog odbora.

Članak 84.

Prihode mjesnog odbora čine prihodi od pomoći i dotacija pravnih ili fizičkih osoba, te prihodi koje posebnom odlukom utvrdi Općinsko vijeće.

Članak 85.

Vijeće mjesnog odbora, radi raspravljanja o potrebama i interesima građana, te davanja prijedloga za rješavanje pitanja od lokalnog značenja, može sazivati zborove građana.

Zbor građana vodi predsjednik mjesnog odbora ili član vijeća mjesnog odbora kojeg odredi vijeće.

Članak 86.

Inicijativu i prijedlog za promjenu područja mjesnog odbora mogu dati tijela mjesnog odbora i Općinski načelnik.

O inicijativi i prijedlogu iz prethodnog stavka Općinsko vijeće donosi odluku uz prethodno pribavljeno mišljenje građana mjesnog odbora za koje se traži promjena područja.

Članak 87.

Predsjednik vijeća mjesnog odbora dužan je dostavljati akte mjesnog odbora predsjedniku Općinskog vijeća i Općinskom načelniku u roku od 15 dana od dana donošenja.

Nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora obavlja Općinski načelnik.

Općinski načelnik može u postupku provođenja nadzora nad zakonitošću rada mjesnog odbora raspustiti vijeće mjesnog odbora, ako ono učestalo krši ovaj Statut, poslovnik o radu mjesnog odbora i ne izvršava povjerene mu poslove.

XI. IMOVINA I FINACIRANJE OPĆINE

Članak 88.

Sve pokretne i nepokretne stvari, imovinska prava koja pripadaju Općini Višnjan-Visignano čine imovinu Općine Višnjan-Visignano.

Članak 89.

Imovinom Općine Višnjan-Visignano upravlja Općinski načelnik i Općinsko vijeće u skladu s odredbama ovoga Statuta pažnjom dobrog gospodara.

Općinski načelnik u postupku upravljanja imovinom Općine donosi pojedinačne akte glede upravljanja imovinom, na temelju općeg akta Općinskog vijeća o uvjetima, načinu i postupku gospodarenju nekretninama u vlasništva Općine.

Članak 90.

Općina Višnjan-Visignano ima prihode kojim u okviru svog samoupravnog djelokruga slobodno raspolaže.

Prihodi Općine Višnjan-Visignano su:

1. općinski porezi, prirezi, naknade, doprinosi i pristojbe, u skladu sa zakonom i posebnim odlukama Općinskog vijeća
2. prihodi od nekretnina i pokretnina u vlasništvu Općine i imovinskih prava
3. prihodi od trgovačkih društava i drugih osoba u vlasništvu Općine odnosno u kojim Općine ima udjele ili dionice
4. prihodi od koncesije koje daje Općinsko vijeće
5. darovi, nasljedstva i legati
6. novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje propiše Općina Višnjan-Visignano u skladu sa zakonom
7. udio u zajedničkim porezima s Istarskom županijom i Republikom Hrvatskom, te dodatni udio u porezu na dohodak za decentralizirane funkcije prema posebnom zakonu
8. sredstva pomoći i dotacije Republike Hrvatske predviđene u državnom proračunu
9. drugi prihodi određeni zakonom

Članak 91.

Procjena godišnjih prihoda i primitaka, te utvrđeni iznosi izdataka i drugih plaćanja Općine Višnjan-Visignano iskazuje se u Proračunu Općine Višnjan-Visignano.

Proračun Općine Višnjan-Visignano je temeljni dokument financijskog poslovanja kojim su definirani prihodi i rashodi Općine.

Svi prihodi i primici proračuna moraju biti raspoređeni u proračunu i iskazani po izvorima iz kojih potječu.

Svi izdaci Proračuna moraju biti utvrđeni u proračunu i uravnoteženi s prihodima i primicima.

Članak 92.

Proračun Općine Višnjan-Visignano i odluke o izvršenju proračuna donosi se za Proračunsku godinu i važe za godinu za koju je donesen.

Proračunska godina je razdoblje od dvanaest mjeseci, koje počinje 1. siječnja, a završava 31. prosinca.

Članak 93.

Općinsko vijeće donosi proračun za sljedeću Proračunsku godinu na način i u rokovima propisanim zakonom.

Ukoliko se proračun za sljedeću proračunsku godinu ne može donijeti u propisanom roku, Općinsko vijeće donosi Odluku o privremenom financiranju na način i postupku propisanim zakonom i to najduže za razdoblje od prva tri mjeseca Proračunske godine.

Članak 94.

Ako se tijekom Proračunske godine smanje prihodi i primici ili povećaju izdaci utvrđeni proračunom, proračun se mora uravnotežiti sniženjem predviđenih izdataka ili pronalaganjem novih prihoda.

Uravnoteženje proračuna provodi se izmjenama i dopunama proračuna po postupku propisnom za donošenje proračuna.

Članak 95.

Ukupno materijalno i financijsko poslovanje Općine nadzire Općinsko vijeće. Zakonitost materijalnog i financijskog poslovanja Općine nadzire Ministarstvo financija odnosno drugo zakonom određeno tijelo.

XII. AKTI OPĆINE

Članak 96.

Općinsko vijeće na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom i ovim Statutom donosi Statut, Poslovnik, Proračun, Odluke o izvršenju proračuna, odluke i druge opće akte i zaključke.

Općinsko vijeće donosi rješenja i druge pojedinačne akte, kada u skladu sa zakonom rješava o pojedinačnim stvarima.

Članak 97.

Općinski načelnik u poslovima iz svog djelokruga donosi odluke, zaključke, pravilnike, te opće akte kada je za to ovlašten zakonom, ovim Statutom i općim aktom Općinskog vijeća.

Članak 98.

Radna tijela Općinskog vijeća donose zaključke, mišljenja i preporuke. Donijeti zaključci, mišljenja i preporuke nemaju izvršnu snagu već isti služe Općinskom vijeću u dovršenju svojih akata.

Članak 99.

Općinski načelnik osigurava izvršenje općih akata iz ovog Statuta, na način i u postupku propisanom ovim Statutom, te obavlja nadzor nad zakonitošću rada upravnih tijela.

Članak 100.

Upravna tijela Općine u izvršavanju općih akata Općinskog vijeća i akata Općinskog načelnika donose pojedinačne akte kojima rješavaju o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Protiv pojedinačnih akata iz stavka 1. ovog članka, može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu Istarske županije.

Na donošenje pojedinačnih akata shodno se primjenjuju odredbe Zakona o općem upravnom postupku i drugih propisa.

U izvršavanju općih akata Općinskog vijeća pojedinačne akte donose i pravne osobe kojima su odlukom Općinskog vijeća, u skladu sa zakonom, povjerene javne ovlasti.

Članak 101.

Pojedinačni akti kojima se rješava o obvezi razreza gradskih poreza, doprinosa i naknada donose se u skraćenom postupku.

Skraćeni postupak provodi se i kod donošenja pojedinačnih akata kojima se rješava o pravima, obvezama i interesima fizičkih i pravnih osoba kojima je Općina Višnjan-Visignano osnivač.

Članak 102.

Nadzor nad zakonitošću općih akata Općinskog vijeća u njegovom samoupravnom djelokrugu obavlja ured državne uprave u Istarskoj županiji i nadležna središnja tijela državne uprave, svatko u svojem djelokrugu.

Članak 103.

Detaljnije odredbe o aktima Općine Višnjan-Visignano i postupku donošenja akata utvrđuje se Poslovníkom Općinskog vijeća.

Članak 104.

Opći akti se prije nego što stupe na snagu objavljuju u „Službenom glasniku“ Općine Višnjan-Visignano.

Opći akti stupaju na snagu najranije osmi dan od dana objave, osim ako nije zbog osobito opravdanih razloga, općim aktom propisano da stupa na snagu danom objave.

Opći akti ne mogu imati povratno djelovanje.

XIII. JAVNOST RADA

Članak 105.

Rad Općinskog vijeća, Općinskog načelnika i upravnih tijela Općine Višnjan-Visignano je javan.

Članak 106.

Javnost rada Općinskog vijeća osigurava se:

1. javnim održavanjem sjednica,
2. izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja
3. objavljivanjem općih i drugih akata u „Službenom glasniku“ i na web stranicama Općine Višnjan-Visignano –w.w.w. visnjan.hr

Općinski načelnik može donijeti posebnu odluku kojom uređuje ostvarivanje javnosti rada izvršnog tijela.

Javnost rada upravnih tijela osigurava se izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja.

Na sjedištu Općine Višnjan-Visignano postavlja se zatvorena ostakljena oglasna ploča za informiranja.

U većim naseljima ili za grupu naselja postavljaju se oglasne ploče primjerenih dimenzija radi informiranja građana.

XIV. PRIJELAZNE I ZAVEŠNE ODREDBE

Članak 107.

Prijedlog za promjenu Statuta može podnijeti jedna trećina vijećnika Općinskog vijeća, Općinski načelnik i Komisija za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost Općinskog vijeća.

Prijedlog mora biti obrazložen, a podnosi se predsjedniku Općinskog vijeća.

Ukoliko Općinsko vijeće ne donese statutarnu odluku o izmjeni i/ili dopuni Statuta isti prijedlog se ne može ponovno staviti na dnevni red Općinskog vijeće, prije isteka roka od šest mjeseci od dana zaključivanja rasprave o prijedlogu.

Članak 108.

Odluke i drugi opći akti doneseni na temelju Statuta Općine Višnjan-Visignano („Službeni glasnik“ Općine Višnjan 1/07) ostaju na snazi, ukoliko nisu u suprotnosti s odredbama ovog Statuta i Zakona kojim se uređuje pojedino područje, a u protivnom neposredno se primjenjuju odredbe ovog Statuta i Zakona.

Odluke i drugi opći akti uskladit će se s odredbama ovog Statuta i Zakona kojim se uređuje pojedino područje u zakonom propisanom roku.

Članak 109.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku“ Općine Višnjan-Visignano.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Općine Višnjan („Službeni glasnik“ Općine Višnjan 1/07)

Klasa: 023-05/09-01/4

Ur.broj: 2167-03-01-09-2

Višnjan, 14.09. 2009. god.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VIŠNJAN-VISIGNANO

Predsjednik Općinskog vijeća
Peter Poletti

