



REPUBLIKA HRVATSKA



**ISTARSKA ŽUPANIJA
REGIONE ISTRIANA**

ŽUPAN

PRESIDENTE

KLASA/CLASSE: 007-02/25-01/10

URBROJ/N:PROT: 2163-06/26-26-10

Pula – Pola, 25. kolovoza 2026.

SKUPŠTINA ISTARSKE ŽUPANIJE
n/p predsjednika mr.sc. Valtera Flega
Dršćevka 3
52 000 Pazin

PREDMET: ODLUKA o davanju suglasnosti na Odluku o donošenju Pravilnika o izmjeni i dopuni Pravilnika o unutaršnjem ustroju i sistematizaciji poslova Doma za starije osobe Alfredo Štiglić, Pula – Casa per anziani Alfredo Štiglić Pola

Na temelju članka 65. Statuta Istarske županije („Službene novine Istarske županije“ br. 10/09, 4/13, 16/16, 1/17, 2/17, 2/18, 10/20, 6/21 i 20/22 – pročišćeni tekst i 12/25), Župan Istarske županije dana 25. kolovoza 2026. godine, donosi sljedeći

ZAKLJUČAK

1. Prihvaća se nacrt i utvrđuje prijedlog Odluke o davanju suglasnosti na Odluku o donošenju Pravilnika o izmjeni i dopuni Pravilnika o unutaršnjem ustroju i sistematizaciji poslova Doma za starije osobe Alfredo Štiglić, Pula – Casa per anziani Alfredo Štiglić Pola.
2. Akt iz točke 1. ovog Zaključka sastavni je dio istog, te se upućuje Skupštini Istarske županije na razmatranje i usvajanje.
3. Za izvjestitelja po točki 1., a vezano za točku 2. ovog Zaključka određuje se Davorka Maras - Tkačuk, pročelnica Upravnog odjela za zdravstvo i socijalnu skrb Istarske županije.
4. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

Župan
Boris Miletić

Temeljem članka 54. stavak 2. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ br. 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19, 151/22) u svezi s člankom 211. stavak 2. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“ 18/22, 46/22, 119/22, 71/23, 156/23, 61/25), članaka 43. i 84. Statuta Istarske županije („Službene novine Istarske županije“ br. 10/09, 04/13, 16/16, 1/17, 2/17, 2/18, 0/20, 6/21 i 20/22 – pročišćeni tekst i 12/25), Skupština Istarske županije na sjednici održanoj dana _____ 2026. godine, donosi

ODLUKU

**o davanju suglasnosti na Odluku o donošenju Pravilnika o izmjeni i dopuni
Pravilnika o unutarnjem ustroju i sistematizaciji poslova Doma za starije osobe
Alfredo Štiglić, Pula – Casa per anziani Alfredo Štiglić Pola**

Članak 1.

Daje se suglasnost na Odluku Upravnog vijeća Doma za starije osobe Alfredo Štiglić, Pula - Casa per anziani Alfredo Štiglić Pola, KLASA: 003-08/26-01/16 URBROJ: 2168-381-26-6 od 29. srpnja 2026., o donošenju Pravilnika o izmjeni i dopuni Pravilnika o unutarnjem ustroju i sistematizaciji poslova Doma za starije osobe Alfredo Štiglić, Pula – Casa per anziani Alfredo Štiglić Pola, KLASA: 003-05/26-01/4, URBROJ: 2168-381-26-5 od 29. srpnja 2026.

Članak 2.

Odluka Upravnog vijeća Doma za starije osobe Alfredo Štiglić, Pula – Casa per anziani Alfredo Štiglić Pola s Pravilnikom o o izmjeni i dopuni Pravilnika o unutarnjem ustroju i sistematizaciji poslova Doma za starije osobe Alfredo Štiglić, Pula – Casa per anziani Alfredo Štiglić Pola iz članka 1., čini sastavni dio ove Odluke.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenim novinama Istarske županije“.

KLASA/CLASSE:
URBROJ/N.PROT:
Pazin,

REPUBLIKA HRVATSKA
SKUPŠTINA ISTARSKE ŽUPANIJE

Predsjednik
Mr. sc. Valter Flego

Dostaviti:

1. Županu Istarske županije
2. Domu za starije osobe Alfredo Štiglić, Pula – Casa per anziani Alfredo Štiglić Pola, ravnateljica@dom-alfredo-stiglic.hr
3. Upravnom odjelu za zdravstvo i socijalnu skrb Istarske županije
4. Objava
5. Pismohrana, ovdje.

Skeniranjem ovog QR koda, sustav
će vas preusmjeriti na stranice
izvornika ovog dokumenta, kako
biste mogli provjeriti njegovu
autentičnost i vjerodostojnost.

Ai sensi dell'art. 54 comma 2 della Legge sugli enti (Gazzetta ufficiale nn. 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19, 151/22), e in riferimento all'art. 211 comma 2 della Legge sull'assistenza sociale („Gazzetta ufficiale“, nn. 18/ 22, 18/22, 46/ 22, 119/22, 71/23, 156/23), degli artt. 43 e 84 dello Statuto della Regione Istriana (“Bollettino ufficiale della Regione Istriana” nn. 10/09, 04/13, 16/16, 1/17, 2/17, 2/18, 10/20, 6/21, 20/22-testo consolidato e 12/25), l'Assemblea della Regione Istriana, alla seduta del _____ 2026 adotta la

DELIBERA

sul consenso alla Delibera di adozione del Regolamento sulla modifica e integrazione del Regolamento sull'ordine interno e la sistematizzazione dei lavori nel Dom za starije osobe Alfredo Štiglic, Pula - Casa per anziani Alfredo Štiglic Pola

Articolo 1

Si delibera il consenso alla Delibera del Consiglio d'amministrazione del Dom za starije osobe Alfredo Štiglic Pula-Casa per anziani Alfredo Štiglic Pola, CLASSE: 003-08/26-01/16, N. PROT.: 2168-381-01-26-6 del 29 luglio 2026 sull'adozione del consenso alla Delibera di adozione del Regolamento sulla modifica e integrazione del Regolamento sull'ordine interno e la sistematizzazione dei lavori nel Dom za starije osobe Alfredo Štiglic, Pula - Casa per anziani Alfredo Štiglic Pola, CLASSE: 003-05/26-01/4, N. PROT.: 2168-381-26-5 del 29 luglio 2026.

Articolo 2

La Delibera del Consiglio di amministrazione del Dom za starije osobe Alfredo Štiglic, Pula - Casa per anziani Alfredo Štiglic Pola assieme al Regolamento sulla modifica e integrazione del Regolamento sull'ordine interno e la sistematizzazione dei lavori nel Dom za starije osobe Alfredo Štiglic, Pula - Casa per anziani Alfredo Štiglic Pola di cui all'art. 1, è parte integrante della presente Delibera.

Articolo 3

La presente Delibera entra in vigore l'ottavo giorno dalla sua pubblicazione nel „Bollettino ufficiale della Regione Istriana“.

KLASA/CLASSE
: URBROJ/
URBROJ:PROT:

REPUBBLICA DI CROAZIA
ASSEMBLEA DELLA REGIONE
ISTRIANA

IL
PRESIDENTE
DELLA
REGIONE
Mr. sc. Valter

OBRAZLOŽENJE

I. PRAVNI TEMELJ ZA DONOŠENJE OVOG AKTA

Sukladno članku 54. stavku 2. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ br. 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19, 151/22), druge opće akte ustanove donosi upravno vijeće ako zakonom ili statutom ustanove nije propisano da ih donosi ravnatelj ili stručno vijeće.

Odredbom članka 211. stavak 2. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“ br. 18/22, 46/22, 119/22, 71/23, 156/23) propisano je da statut, pravilnik o radu i pravilnik o unutarnjoj sistematizaciji doma socijalne skrbi donosi upravno vijeće doma socijalne skrbi uz prethodnu suglasnost osnivača.

Odredbom članka 84. Statuta Istarske županije („Službene novine Istarske županije“ br. 10/09, 04/13, 16/16, 1/17, 2/17, 2/18, 0/20, 6/21, 20/22 – pročišćeni tekst i 12/25), propisana je nadležnost Skupštine Istarske županije za donošenje predložene odluke. Odredbom članka 43. stavka 1. točke 2. Statuta Istarske županije propisano je da Skupština donosi odluke i opće akte kojima uređuje pitanja iz samoupravnog djelovanja županije.

II. OSNOVNA PITANJA KOJA SE RJEŠAVAJU OVIM AKTOM

Pravilnikom o unutarnjem ustroju i sistematizaciji poslova Doma za starije osobe Alfredo Štiglić, Pula – Casa per anziani Alfredo Štiglić Pola, (dalje u tekstu: Pravilnik) uređuju se djelatnost i vrsta usluga, unutarnji ustroj, sistematizacija radnih mjesta, potreban broj izvršitelja (stručni i drugi radnici) na svakom radnom mjestu i uvjeti za zasnivanje radnog odnosa, opis poslova, prijelazne i završne odredbe, kao i druga pitanja od značaja sukladno zakonskim propisima, podzakonskim aktima te kolektivnim ugovorima.

Minimalan broj i vrsta stručnih i drugih radnika određen je prema broju i potrebama korisnika, vrstama usluga i aktivnostima te načinu provođenja usluga, u skladu sa odredbama Pravilnika o mjerilima za pružanje socijalnih usluga („Narodne novine“ br. 110/22, 58/24 – dalje u tekstu: Pravilnik o mjerilima).

Pravilnikom o izmjeni i dopuni Pravilnika o unutarnjem ustroju i sistematizaciji poslova Doma za starije osobe Alfredo Štiglić, Pula – Casa per anziani Alfredo Štiglić Pola, (u daljnjem tekstu: Dom) vrše se izmjene i dopune Pravilnika o unutarnjem ustroju i sistematizaciji poslova Doma za starije osobe Alfredo Štiglić, Pula – Casa per anziani Alfredo Štiglić Pola, KLASA: 003-05/25-01/01, URBROJ: 2168-381-25-05 od 4. ožujka 2025., na način:

1. u članku 13.,

- točka 11. za:

- **Odjel zdravstvene brige i njege:**

- Naziv radnog mjesta „Zdravstveni djelatnik u sustavu socijalne skrbi – Medicinska sestra/tehničar“ mijenja se u „Zdravstveni djelatnik u sustavu socijalne skrbi – medicinska sestra/tehničar, primalja“

- u stupcu „Stručna sprema i uvjeti radnog mjesta“, stručna sprema dopunjuje se na način da se iza riječi „sestru/tehničara“ stavlja zarez i dodaje „srednjoškolsko obrazovanje za primalje.“

točka 15. za:

- Odjel za demencije:

- Naziv radnog mjesta „Zdravstveni djelatnik u sustavu socijalne skrbi – Medicinska sestra/tehničar“ mijenja se u „Zdravstveni djelatnik u sustavu socijalne skrbi – medicinska sestra/tehničar, primalja“

- u stupcu „Stručna sprema i uvjeti radnog mjesta“, stručna sprema dopunjuje se na način da se iza riječi „sestru/tehničara“ stavlja zarez i dodaje „srednjoškolsko obrazovanje za primalje.“

točka 27. za:

- Odjel izvaninstitucijske skrbi:

- Naziv radnog mjesta „Njegovatelj“ mijenja se u „Njegovatelj-Gerontodomačica“
- u stupcu „Stručna sprema i uvjeti radnog mjesta“, dopunjuje se na način da se iza riječi „njegovatelj“ stavlja zarez i dodaje „izobrazba za gerontodomačicu (licencirani program osposobljavanja odraslih osoba za obavljanje poslova gerontodomačice).“

2. u članku 14.,

- naziv radnog mjesta „ZDRAVSTVENI DJELATNIK U SUSTAVU SOCIJALNE SKRBI – MEDICINSKA SESTRA/TEHNIČAR“ mijenja se u „ZDRAVSTVENI DJELATNIK U SUSTAVU SOCIJALNE SKRBI – MEDICINSKA SESTRA/TEHNIČAR, PRIMALJA“.

Kod naziva radnog mjesta „NJEBOVATELJ“ briše se opis poslova pod c) u usluzi pomoći u kući (izvaninstitucionalna skrb).

Iza opisa poslova pod b) u usluzi boravka dodaje se naziv radnog mjesta „NJEBOVATELJ-GERONTODOMAČICA obavlja slijedeće poslove“:

- obavlja kućne poslove u kući korisnika (dostava živežnih namirnica, pomoć u pripremanju obroka, pranje posuđa, pospremanje stana, donošenje vode, ogrjeva i sl., organiziranje pranja i glačanja rublja, nabava lijekova, drugih potrepština i po potrebi drugih kućnih poslova)
- obavlja poslove održavanja osobne higijene korisnika u kući korisnika (pomoć u oblačenju i svlačenju, kupanju i obavljanju drugih higijenskih potreba)
- zadovoljava druge svakodnevne životne potrebe
- obavlja radnje oko zbrinjavanja umrlih
- izvještava voditelja o kretanju korisnika i njegovoj odsutnosti
- vodi propisane evidencije
- organizira zbrinjavanje korisnika u slučaju kriznih situacija
- u radu primjenjuje higijenske mjere određene HACCP sustavom
- provodi mjere propisane Pravilnikom o uvjetima i načinu obavljanja mjera za sprječavanje i suzbijanje bolničkih infekcija
- dužan je raditi na siguran način sukladno Zakonu o zaštiti na radu i dr. propisima, nositi propisanu odjeću i obuću na radnom mjestu
- obavlja i svaki drugi posao koji odgovara stupnju njegove stručnosti i koji su u neposrednoj vezi s ugovorenim poslovima, bez obzira spada li taj posao u popis njegovih poslova, po nalogu voditelja Odjela i ravnatelja Doma.

Izradi Pravilnika o Izmjeni i dopuni Pravilnika o unutarnjem ustroju i sistematizaciji poslova Doma za starije osobe Alfredo Štiglić, Pula pristupilo se radi usklađivanja naziva radnih mjesta s Uredbom o nazivima radnih mjesta i s Pravilnikom o mjerilima za pružanje socijalnih usluga. Obzirom na značajan deficit stručne radne snage, prije svega medicinskih sestara i tehničara, ovim prijedlogom izmjena Pravilnika proširuje se mogućnost zapošljavanja i primalja na radno mjesto „Zdravstveni djelatnik u sustavu socijalne skrbi – medicinska sestra/tehničar, primalja“ i uvjeti zapošljavanja uz srednjoškolsko obrazovanje za medicinsku sестru/tehničara i srednjoškolsko obrazovanje za primalje.

Naime, Pravilnik o mjerilima za pružanje socijalnih usluga u članku 21. stavku 2. točki 11. određuje da je stručni radnik medicinska sestra sa završenim strukovnim obrazovanjem za zanimanje medicinska sestra u skladu sa važećim propisima RH i odobrenjem za rad nadležne komore, dok se u članku 22. - Drugi stručni radnici, u točki 10. navode primalje. Također, u prilogu I. Pravilnika o mjerilima – Katalog socijalnih usluga, šifra usluge 15.5. - Starije osobe i teško bolesne odrasle osobe, u stupcu „Minimalni broj radnika na broj jedinica usluge/broj korisnika“ navodi se „medicinska sestra/primalja“. Uredba o nazivima radnih mjesta, uvjetima za raspored i koeficijentima za obračun plaće u javnim službama u domovima socijalne skrbi prevodi radno mjesto „Primalja“ u „Zdravstveni djelatnik u sustavu socijalne skrbi“ (prilog, tablica 9).

Na radno mjesto u članku 13. **„njegovatelj“** u Odjelu izvaninstitucijske skrbi, mogu se zaposliti i gerontodomačice. Pravilnikom o mjerilima za pružanje socijalnih usluga za pružanje socijalne usluge pomoći u kući među neposrednim izvršiteljima predviđeno je radno mjesto gerontodomačice, uz propisane uvjete stručne osposobljenosti. Istodobno je Uredbom o nazivima radnih mjesta, uvjetima za raspored i koeficijentima za obračun plaće u javnim službama („Narodne novine“ br. 22/2024 – dalje u tekstu: Uredba) dotadašnje radno mjesto gerontodomačice prevedeno u radno mjesto njegovatelja (*prilog, tablica 9*), čime je zakonodavac iskazao namjeru usklađivanja prijašnjih naziva radnih mjesta i novih.

Također se u članku 14. Pravilnika naziv radnog mjesta „ZDRAVSTVENI DJELATNIK U SUSTAVU SOCIJALNE SKRBI – MEDICINSKA SESTRA/TEHNIČAR“ mijenja se u „ZDRAVSTVENI DJELATNIK U SUSTAVU SOCIJALNE SKRBI – MEDICINSKA SESTRA/TEHNIČAR, PRIMALJA“.

Kod naziva radnog mjesta „NJEGOVATELJ“ briše se opis poslova pod c) u usluzi pomoći u kući (izvaninstitucionalna skrb).

Iza opisa poslova pod b) u usluzi boravka dodaje se naziv radnog mjesta „NJEGOVATELJ-GERONTODOMAČICA sa opisom poslova, kako je utvrđeno izmjenama i dopunama Pravilnika.

U postupku donošenja Izmjena i dopuna Pravilnika poštivala se procedura Zakona o radu. U skladu s člankom 150. Zakona o radu, a koji propisuje obvezu savjetovanja poslodavca s radničkim vijećem odnosno sindikalnim povjerenikom ukoliko kod poslodavca nije оформljeno radničko vijeće, isto je provedeno te je dobivena suglasnost sindikalnog povjerenika dana 24. srpnja 2026. godine.

Donošenje ovog akta nema utjecaj na financijsko poslovanje Doma obzirom da nema posebnog troška donošenja ovih Izmjena i dopuna Pravilnika. Financijski učinak može se odraziti na dodatna zapošljavanja, za što se Dom i osnivač obvezuju osigurati sredstva.

Slijedom navedenog, dopisom KLASA: 003-05/26-01/4, URBROJ: 2168-381-26-5 od 3. kolovoza 2026., Dom je zatražio suglasnost osnivača na Odluku Upravnog vijeća o donošenju Pravilnika o izmjeni i dopuni Pravilnika o unutarnjem ustroju i sistematizaciji poslova Doma, KLASA: 003-08/26-01/16, URBROJ: 2168-381-26-6 od 29. srpnja 2026.

III. FINACIJSKA SREDSTVA POTREBNA ZA PROVEDBU OVOG AKTA

Za provedbu ovog akta nisu potrebna financijska sredstva.

Sukladno odredbama članka 19. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 144/21) i Odluci Skupštine Istarske Županije o postupku davanja iskaza o procjeni fiskalnog učinka („Službene novine“ Istarske županije broj 37/22), Upravni odjel za proračun i financije Istarske Županije

dao je Mišljenje prema prijedlogu da se donese predmetna odluka, sukladno dostavljenoj dokumentaciji Upravnog odjela za zdravstvo i socijalnu skrb Istarske Županije
KLASA/CLASSE: 400-01/26-01/2, URBROJ/N.PROT: 2163-07-01/5-26-221 od 24.08.2026.



REPUBLIKA HRVATSKA



**ISTARSKA ŽUPANIJA
REGIONE ISTRIANA**

Upravni odjel za proračun i financije
Assessorato al bilancio e le finanze
Odsjek za proračun i plansko-analitičke poslove
Sezione operazioni di bilancio, analisi e pianificazione

KLASA/CLASSE: 400-01/26-01/2
URBROJ/N:PROT: 2163-07-01/5-26-221
Pula – Pola, 24. kolovoza 2026.

ISTARSKA ŽUPANIJA
Upravni odjel za zdravstvo
i socijalnu skrb

Predmet: Prethodna suglasnost Upravnog odjela za proračun i financije na fiskalnu procjenu Odluke o davanju suglasnosti na Odluku o donošenju Pravilnika o izmjeni i dopuni Pravilnika o unutarnjem ustroju i sistematizaciji poslova Doma za starije osobe Alfredo Štiglić, Pula – Casa per anziani Alfredo Štiglić Pola

Poštovani,

sukladno Vašem traženju za izdavanje prethodne suglasnosti na fiskalnu procjenu na Odluku o davanju suglasnosti na Odluku o donošenju Pravilnika o izmjeni i dopuni Pravilnika o unutarnjem ustroju i sistematizaciji poslova Doma za starije osobe Alfredo Štiglić, Pula – Casa per anziani Alfredo Štiglić Pola dajemo slijedeće:

Mišljenje Upravnog odjela za proračun i financije

Prema prijedlogu da se donese predmetna Odluka, sukladno dostavljenoj dokumentaciji Upravnog odjela za zdravstvo i socijalnu skrb, te da donošenje iste nema financijski utjecaj na Proračun Istarske županije.

Pročelnica:
mr.sc. Barbara Škreblin-Borovčak

Obrazloženje:

Člankom 19. Zakona o proračunu (NN 144/21) propisano je da prijedlozi akata moraju sadržavati Fiskalnu procjenu. Izuzetak su izvješća o realiziranim aktivnostima i utrošenim financijskim sredstvima.

Upravni odjel za proračun i financije daje suglasnost na fiskalnu procjenu ukoliko akti imaju fiskalni učinak na proračun. U slučaju da predlagatelj akta utvrdi da nema fiskalnog učinka na proračun Upravni odjel za proračun i financije izdaje mišljenje.

Skeniranjem ovog QR koda, sustav
će vas preusmjeriti na stranice
izvornika ovog dokumenta, kako
biste mogli provjeriti njegovu
autentičnost i vjerodostojnost.

**DOM ZA STARIJE OSOBE ALFREDO ŠTIGLIĆ, PULA
CASA PER ANZIANI ALFREDO ŠTIGLIĆ POLA**

Krležina 33, 52100 Pula

KLASA: 003-08/26-01/16

URBROJ: 2168-381-26-6

Pula, 29. srpnja 2026.

Na temelju članka 54. st. 2. Zakona o ustanovama (Narodne novine br. 76/93., 29/97., 47/99., 35/08., 127/19., 151/2022), članka 211. st. 2. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“ broj 18/22, 46/22, 119/22, 71/23, 156/23, 61/25), te članka 23. st. 1. toč. 3. i članka 45. st.1. Statuta Doma za starije osobe Alfredo Štiglić, Pula-Casa per anziani Alfredo Štiglić Pola (potpuni tekst) oznake KLASA: 012-03/23-01/01, URBROJ: 2168-381-23-05 od 28. srpnja 2023. godine (dalje u tekstu: Statut), Upravno vijeće na sjednici održanoj dana 29. srpnja 2026. donosi

ODLUKU

o donošenju Pravilnika o Izmjeni i dopuni Pravilnika o unutarnjem ustroju i sistematizaciji poslova

Doma za starije osobe Alfredo Štiglić, Pula-Casa per anziani Alfredo Štiglić Pola

I.

Upravno vijeće Doma za starije osobe Alfredo Štiglić, Pula-Casa per anziani Alfredo Štiglić Pola prihvaća i donosi Pravilnik o Izmjeni i dopuni Pravilnika o unutarnjem ustroju i sistematizaciji poslova Doma za starije osobe Alfredo Štiglić, Pula-Casa per anziani Alfredo Štiglić Pola, oznake KLASA: 003-05/26-01/4 URBROJ: 2168-381-26-5 od 29. srpnja 2026. godine.

II.

Pravilnik o Izmjeni i dopuni Pravilnika o unutarnjem ustroju i sistematizaciji poslova Doma za starije osobe Alfredo Štiglić, Pula-Casa per anziani Alfredo Štiglić Pola iz točke I. ove Odluke, prilaže se ovoj Odluci i čini njezin sastavni dio, te se upućuje na suglasnost Skupštini Istarske županije.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Predsjednica Upravnog vijeća
Sladjana Radošević

Dostaviti:

1. Istarska županija, Upravni odjel za zdravstvo i socijalnu skrb, Splitska 14, Pula
2. Pismohrana

Temeljem članaka 211. stavka 2. Zakona o socijalnoj skrbi (Narodne novine 18/22, 46/22, 119/22, 71/23, 156/23, 61/25 – u daljnjem tekstu: Zakon o socijalnoj skrbi), te članka 23. st. 1. toč. 3. i članka 45. st.1. Statuta Doma za starije osobe Alfredo Štiglić, Pula-Casa per anziani Alfredo Štiglić Pola (potpuni tekst) oznake KLASA: 012-03/23-01/01, URBROJ: 2168-381-23-05 od 28. srpnja 2023. godine, Upravno vijeće Doma za starije osobe Alfredo Štiglić, Pula-Casa per anziani Alfredo Štiglić Pola, na svojoj redovnoj sjednici održanoj dana 29. srpnja 2026. godine, donosi

PRAVILNIK

o Izmjeni i dopuni Pravilnika o unutarnjem ustroju i sistematizaciji poslova Doma za starije osobe Alfredo Štiglić, Pula Casa per anziani Alfredo Štiglić Pola

Članak 1.

U Pravilniku o unutarnjem ustroju i sistematizaciji poslova Doma za starije osobe Alfredo Štiglić, Pula-Casa per anziani Alfredo Štiglić Pola oznake KLASA: 003-05/25-01/01, URBROJ: 2168-381-25-05 od 04. ožujka 2025. godine (dalje u tekstu: Pravilnik), u članku 13.:

točka 11. za:

- **Odjel zdravstvene brige i njege:**

- Naziv radnog mjesta „Zdravstveni djelatnik u sustavu socijalne skrbi – Medicinska sestra/tehničar“ mijenja se u „Zdravstveni djelatnik u sustavu socijalne skrbi – medicinska sestra/tehničar, primalja“
 - u stupcu „Stručna sprema i uvjeti radnog mjesta“, stručna sprema dopunjuje se na način da se iza riječi „sestru/tehničara“ stavlja zarez i dodaje „srednjoškolsko obrazovanje za primalje.“

točka 15. za:

- **Odjel za demencije:**

- Naziv radnog mjesta „Zdravstveni djelatnik u sustavu socijalne skrbi – Medicinska sestra/tehničar“ mijenja se u „Zdravstveni djelatnik u sustavu socijalne skrbi – medicinska sestra/tehničar, primalja“
 - u stupcu „Stručna sprema i uvjeti radnog mjesta“, stručna sprema dopunjuje se na način da se iza riječi „sestru/tehničara“ stavlja zarez i dodaje „srednjoškolsko obrazovanje za primalje.“

točka 27. za:

- **Odjel izvaninstitucijske skrbi:**

- Naziv radnog mjesta „Njegovatelj“ mijenja se u „Njegovatelj-Gerontodomaćica“
 - u stupcu „Stručna sprema i uvjeti radnog mjesta“, dopunjuje se na način da se iza riječi „njegovatelj“ stavlja zarez i dodaje „izobrazba za gerontodomaćicu (licencirani program osposobljavanja odraslih osoba za obavljanje poslova gerontodomaćice).“

Članak 2.

U članku 14. Pravilnika naziv radnog mjesta „ZDRAVSTVENI DJELATNIK U SUSTAVU SOCIJALNE SKRBI – MEDICINSKA SESTRA/TEHNIČAR“ mijenja se u „ZDRAVSTVENI DJELATNIK U SUSTAVU SOCIJALNE SKRBI – MEDICINSKA SESTRA/TEHNIČAR, PRIMALJA“.

Kod naziva radnog mjesta „NJEHOVATELJ“ briše se opis poslova pod c) u usluzi pomoći u kući (izvaninstitucionalna skrb).

Iza opisa poslova pod b) u usluzi boravka dodaje se naziv radnog mjesta „NJEHOVATELJ-GERONTODOMAČICA obavlja slijedeće poslove“:

- obavlja kućne poslove u kući korisnika (dostava živežnih namirnica, pomoć u pripremanju obroka, pranje posuđa, pospremanje stana, donošenje vode, ogrjeva i sl., organiziranje pranja i glačanja rublja, nabava lijekova, drugih potrepština i po potrebi drugih kućnih poslova)
- obavlja poslove održavanja osobne higijene korisnika u kući korisnika (pomoć u oblačenju i svlačenju, kupanju i obavljanju drugih higijenskih potreba)
- zadovoljava druge svakodnevne životne potrebe
- obavlja radnje oko zbrinjavanja umrlih
- izvještava voditelja o kretanju korisnika i njegovoj odsutnosti
- vodi propisane evidencije
- organizira zbrinjavanje korisnika u slučaju kriznih situacija
- u radu primjenjuje higijenske mjere određene HACCP sustavom
- provodi mjere propisane Pravilnikom o uvjetima i načinu obavljanja mjera za sprječavanje i suzbijanje bolničkih infekcija
- dužan je raditi na siguran način sukladno Zakonu o zaštiti na radu i dr. propisima, nositi propisanu odjeću i obuću na radnom mjestu
- obavlja i svaki drugi posao koji odgovara stupnju njegove stručnosti i koji su u neposrednoj vezi s ugovorenim poslovima, bez obzira spada li taj posao u popis njegovih poslova, po nalogu voditelja Odjela i ravnatelja Doma

Članak 3.

U preostalim odredbama Pravilnik o unutarnjem ustroju i sistematizaciji poslova Doma za starije osobe Alfredo Štiglić, Pula-Casa per anziani Alfredo Štiglić Pola oznake KLASA: 003-05/25-01/01, URBROJ: 2168-381-25-05 od 04. ožujka 2025. godine ostaje nepromijenjen.

Članak 4.

Ovaj Pravilnik o Izmjeni i dopuni Pravilnika o unutarnjem ustroju i sistematizaciji poslova Doma za starije osobe Raša stupa na snagu osam dana od dana objave na oglasnoj ploči Doma, a nakon pribavljene suglasnosti osnivača.

Predsjednica Upravnog vijeća

Sladjana Radošević

Pula, 29. srpanj 2026.

Osnivač Doma, Skupština Istarske županije je dana _____ 2026. godine donijela Odluku o davanju suglasnosti na Pravilnik o Izmjeni i dopuni Pravilnika o unutarnjem ustroju i sistematizaciji poslova Doma za starije osobe Alfredo Štiglić, Pula-Casa per anziani Alfredo Štiglić, Pola KLASA: _____, URBROJ: _____ od _____ 2026. godine, pod oznakom KLASA: _____, URBROJ: _____.

Odluka je objavljena u Službenim novinama Istarske županije broj _____ dana _____ 2026. godine.

Utvrdjuje se da je ovaj Pravilnik objavljen na oglasnoj ploči Doma dana _____ 2026. godine, te je stupio na snagu dana _____ godine.

Ravnateljica

Doma za starije osobe Alfredo Štiglić, Pula

Doris Ivanković

OBRAZLOŽENJE

Pravilnika o Izmjenama i dopunama Pravilnika unutarnjem ustroju i sistematizaciji poslova Doma za starije osobe Alfredo Štiglić, Pula-Casa per anziani Alfredo Štiglić Pola

I. PRAVNA OSNOVA

1. Zakon o radu (NN 93/14, 127/17, 98/19, 151/22, 46/23, 64/23- u daljnjem tekstu: Zakon o radu)
2. Zakon o socijalnoj skrbi (NN 18/2022, 46/2022, 119/2022, 71/23, 156/23, 61/25 - u daljnjem tekstu: Zakon o socijalnoj skrbi)
3. Zakon o ustanovama (NN 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19 i 151/22)
4. Uredba o nazivima radnih mjesta, uvjetima za raspored i koeficijentima za obračun plaće u javnim službama (NN 22/24- u daljnjem tekstu: Uredba)
5. Pravilnik o mjerilima za pružanje socijalnih usluga (NN 110/2022 i 58/2024)
6. Statut Doma za starije osobe Alfredo Štiglić, Pula-Casa per anziani Alfredo Štiglić Pola

II. OBRAZLOŽENJE

Izradi Pravilnika o Izmjeni i dopuni Pravilnika o unutarnjem ustroju i sistematizaciji poslova Doma za starije osobe Alfredo Štiglić, Pula pristupilo se radi usklađivanja naziva radnih mjesta sa Uredbom o nazivima radnih mjesta, te sa Pravilnikom o mjerilima za pružanje socijalnih usluga, na način:

- da se u članku 13. na radno mjesto ***zdravstveni djelatnik u sustavu socijalne skrbi*** mogu zaposliti i primalje. Trenutno važećim Pravilnikom o sistematizaciji predviđeno je radno mjesto Zdravstveni djelatnik u sustavu socijalne skrbi – medicinska sestra/tehničar. Obzirom na značajan deficit stručne radne snage, prije svega medicinskih sestara i tehničara, ovim prijedlogom izmjena Pravilnika proširuje se mogućnost zapošljavanja i primalja na radno mjesto „*Zdravstveni djelatnik u sustavu socijalne skrbi – medicinska sestra/tehničar, primalja*“ i uvjeti zapošljavanja uz srednjoškolsko obrazovanje za medicinsku sestru/tehničara, i srednjoškolsko obrazovanje za primalje. Naime, Pravilnik o mjerilima za pružanje socijalnih usluga u članku 21. st. 2. toč. 11. određuje da je stručni radnik medicinska sestra sa završenim strukovnim obrazovanjem za zanimanje medicinska sestra u skladu sa važećim propisima RH i odobrenje za rad nadležne komore, dok se u članku 22. *Drugi stručni radnici* u točki 10. navode primalje. Također, u prilogu I Pravilnika o mjerilima – Katalog socijalnih usluga, šifra usluge 15.5. - Starije osobe i teško bolesne odrasle osobe, u stupcu „Minimalni broj radnika na broj jedinica usluge/broj korisnika“ navodi se „*medicinska sestra/primalja*“. Uredba o nazivima radnih mjesta, uvjetima za raspored i koeficijentima za obračun plaće u javnim službama u domovima socijalne skrbi prevodi radno mjesto „Primalja“ u „Zdravstveni djelatnik u sustavu socijalne skrbi“ (*prilog, tablica 9*).

-da se na radno mjesto u članku 13. ***“njegovatelj”*** u Odjelu izvaninstitucijske skrbi, mogu zaposliti i gerontodomačice. Pravilnikom o mjerilima za pružanje socijalnih usluga za pružanje socijalne usluge pomoći u kući među neposrednim izvršiteljima predviđeno je radno mjesto gerontodomačice, uz propisane uvjete stručne osposobljenosti. Istodobno je Uredbom o nazivima radnih mjesta, uvjetima za raspored i koeficijentima za obračun plaće u javnim

službama (NN 22/2024 – dalje u tekstu: Uredba) dotadašnje radno mjesto gerontodomačice prevedeno u radno mjesto njegovatelja (*prilog, tablica 9*), čime je zakonodavac iskazao namjeru usklađivanja prijašnjih naziva radnih mjesta i novih.

-da se u članku 14. Pravilnika naziv radnog mjesta „ZDRAVSTVENI DJELATNIK U SUSTAVU SOCIJALNE SKRBI – MEDICINSKA SESTRA/TEHNIČAR“ mijenja se u „ZDRAVSTVENI DJELATNIK U SUSTAVU SOCIJALNE SKRBI – MEDICINSKA SESTRA/TEHNIČAR, PRIMALJA“.

Kod naziva radnog mjesta „NJEHOVATELJ“ briše se opis poslova pod c) u usluzi pomoći u kući (izvaninstitucionalna skrb).

Iza opisa poslova pod b) u usluzi boravka dodaje se naziv radnog mjesta „NJEHOVATELJ-GERONTODOMAČICA obavlja slijedeće poslove“:

- obavlja kućne poslove u kući korisnika (dostava živežnih namirnica, pomoć u pripremanju obroka, pranje posuđa, pospremanje stana, donošenje vode, ogrjeva i sl., organiziranje pranja i glačanja rublja, nabava lijekova, drugih potrepština i po potrebi drugih kućnih poslova)
- obavlja poslove održavanja osobne higijene korisnika u kući korisnika (pomoć u oblačenju i svlačenju, kupanju i obavljanju drugih higijenskih potreba)
- zadovoljava druge svakodnevne životne potrebe
- obavlja radnje oko zbrinjavanja umrlih
- izvještava voditelja o kretanju korisnika i njegovoj odsutnosti
- vodi propisane evidencije
- organizira zbrinjavanje korisnika u slučaju kriznih situacija
- u radu primjenjuje higijenske mjere određene HACCP sustavom
- provodi mjere propisane Pravilnikom o uvjetima i načinu obavljanja mjera za sprječavanje i suzbijanje bolničkih infekcija
- dužan je raditi na siguran način sukladno Zakonu o zaštiti na radu i dr. propisima, nositi propisanu odjeću i obuću na radnom mjestu
- obavlja i svaki drugi posao koji odgovara stupnju njegove stručnosti i koji su u neposrednoj vezi s ugovorenim poslovima, bez obzira spada li taj posao u popis njegovih poslova, po nalogu voditelja Odjela i ravnatelja Doma

U postupku donošenja Izmjena i dopuna Pravilnika poštivala se procedura Zakona o radu. U skladu sa člankom 150. Zakona o radu, a koji propisuje obvezu savjetovanja poslodavca sa radničkim vijećem, odnosno sindikalnim povjerenikom ukoliko kod poslodavca nije oformljeno radničko vijeće, isto je provedeno te je dobivena suglasnost sindikalnog povjerenika dana 24. srpnja 2026. godine.

Donošenje ovog akta nema utjecaj na financijsko poslovanje Doma obzirom da nema posebnog troška donošenja ovih Izmjena i dopuna Pravilnika. Financijski učinak može se odraziti na dodatna zapošljavanja, a za što se Dom i osnivač obvezuju osigurati sredstva.

Slijedom navedenog, ravnateljica Doma upućuje prijedlog Izmjena i dopuna Pravilnika na usvajanje Upravnom vijeću Doma, a zatim će se isti uputiti osnivaču radi davanja prethodne suglasnosti.

Ravnateljica
Doma za starije osobe Alfredo Štiglić, Pula
Doris Ivanković
