

## **OBAVIJEST I UPUTE KANDIDATIMA I VRIJEME I MJESTO ODRŽAVANJA TESTIRANJA ZA KANDIDATE PRIJAVLJENE NA:**

**Javni natječaj za prijam u službu na neodređeno vrijeme u Upravni odjel za zdravstvo  
i socijalnu skrb Istarske županije: Viši/a stručni suradnik/ca za pravne poslove**

Objavljaju se obavijest i upute kandidatima i vrijeme i mjesto održavanja testiranja za kandidate prijavljene na Javni natječaj za prijam u službu na neodređeno vrijeme u Upravni odjel za zdravstvo i socijalnu skrb Istarske županije: Viši/a stručni suradnik/ca pravne poslove, KLASA/CLASSE: 112-02/23-01/03, URBROJ/N.PROT: 2163-06/7-23-01 od, 29. studenog 2023., na radno mjesto:

- **Viši/a stručni suradnik/ca za pravne poslove** - jedan/na izvršitelj/ica, na neodređeno vrijeme, s punim radnim vremenom, uz obvezni probni rok od tri mjeseca.

Javni natječaj je objavljen dana 29. studenog 2023. u Narodnim novinama br. 142/2023. te također i na mrežnim stranicama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje i Istarske županije.

### **OPIS POSLOVA I RADNIH ZADATAKA**

#### **VIŠI/A STRUČNI/A SURADNIK/CA ZA PRAVNE POSLOVE**

##### **Osnovni podaci o radnom mjestu:**

Kategorija: II.

Potkategorija radnog mjesta: Viši stručni suradnik

Razina potkategorije: -

Klasifikacijski rang: 6

##### **Opis poslova radnog mjesta:**

- prati stanje te proučava i stručno obrađuje složenija pravna pitanja i poslove iz samoupravnog djelokruga Upravnog odjela u području zdravstva i socijalne skrbi
- vodi postupak i rješava u upravnim stvarima u prvom stupnju u predmetima iz nadležnosti samoupravnog djelokruga Upravnog odjela, sukladno posebnim propisima
- izrađuje nacрте prijedloga akata iz nadležnosti samoupravnog djelokruga Upravnog odjela koji se upućuju na usvajanje Skupštini i Županu Istarske županije
- sudjeluje u realizaciji zadataka utvrđenih aktima Skupštine iz samoupravnog djelokruga Upravnog odjela iz područja zdravstva i socijalne skrbi
- sudjeluje u pripremi ugovora, odluka, mišljenja i drugih akata vezanih uz primjenu zakona i drugih propisa iz samoupravnog djelokruga Upravnog odjela
- sudjeluje u provedbi kontrola pružatelja socijalnih usluga i daje odgovore i mišljenja na pravna pitanja u vezi pružanja socijalnih usluga
- sastavlja izvješća, unosi podatke o korisnicima u odgovarajuće baze podataka i vodi evidencije o korisnicima prava
- prati propise, e-savjetovanja i stručnu literaturu iz svog djelokruga rada
- obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika i pomoćnika pročelnika

### **PODACI O PLAĆI**

Plaću više/g stručne/og suradnice/ka za pravne poslove čini umnožak koeficijentata složenosti poslova radnog mjesta i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Koeficijent složenosti poslova radnog mjesta višeg stručnog suradnika, sukladno Odluci o mjerilima za određivanje plaće župana i zamjenika župana, te službenika i namještenika u upravnim tijelima Istarske županije („Službene novine Istarske županije“ br. 10/10, 8/14, 11/15, 26/19 i 29/21) iznosi 2,80.

Odredbom članka 2. Aneksa br. 7 Kolektivnog ugovora za zaposlene u jedinicama lokalne samouprave i upravnim odjelima Istarske županije KLASA: 110-01/16-01/02, URBROJ: 2163/1-02/1-23-29 od 20. srpnja 2023. godine, utvrđena je osnovica za obračun plaće službenika i namještenika u upravnim tijelima Istarske županije i iznosi 631,40 EUR / bruto, počevši od 1. srpnja 2023. godine.

## **PRETHODNA PROVJERA ZNANJA I SPOSOBNOSTI (TESTIRANJE) KANDIDATA**

Obavještavaju se kandidati/kinje, koji su podnijeli prijavu na Javni natječaj za prijam u službu na neodređeno vrijeme u Upravni odjel za zdravstvo i socijalnu skrb Istarske županije: Viši/a stručni suradnik/ca za pravne poslove, objavljen dana 29. studenog 2023. u Narodnim novinama br. 142/2023. te također i na mrežnim stranicama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje i Istarske županije, da će se **prethodna provjera znanja i sposobnosti (testiranje) održati dana 21. prosinca 2023. godine (četvrtak) s početkom u 09 sati u Puli, Splitska 14, I. kat, u prostorijama pročelnice Upravnog odjela za zdravstvo i socijalnu skrb.**

Prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti mogu pristupiti samo kandidati/kinje koji ispunjavaju formalne uvjete iz javnog natječaja (kojima je elektroničkom poštom upućen poziv da pristupe testiranju).

Ukoliko kandidati/kinje ne pristupe prethodnoj provjeri znanja smatrat će se da su povukli prijavu na javni natječaj.

### **Pravni izvori za pripremu provjere znanja (testiranja) kandidata/kinja:**

Propisi čiji će se sadržaj primjenjivati u provjeri znanja su:

1. Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 – pročišćeni tekst, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20),
2. Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" br. 86/08, 61/11, 04/18-Uredba Vlade RH, 96/18, 112/19)
3. Zakon o općem upravnom postupku ("Narodne novine" br. 47/09 i 110/21)
4. Zakon o socijalnoj skrbi ("Narodne novine" br. 18/22, 46/22, 119/22, 71/23)
5. Zakon o zdravstvenoj zaštiti ("Narodne novine" br. 100/18, 125/19, 133/20, 147/20, 136/21, 119/22, 156/22, 33/23)

### **Prethodna provjera znanja i sposobnosti (testiranje) kandidata sastoji se od:**

- 1) **Pisanog testiranja** - provjere znanja i sposobnosti bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se službenik/ca prima, i djelokruga navedenih pravnih izvora (10 pitanja – 10 bodova).
- 2) **Intervjua s Povjerenstvom** za provedbu javnog natječaja (10 bodova).



## **Pravila testiranja kandidata**

Po dolasku na testiranje od kandidata/kinja će biti zatraženo predočavanje odgovarajuće isprave radi utvrđivanja identiteta te potpisivanje suglasnosti za obradu osobnih podataka i suglasnosti za dostavu pismena elektroničkim putem. Kandidati/kinje koji ne mogu dokazati identitet ne mogu pristupiti testiranju.

Nakon utvrđivanja identiteta kandidata/kinja, istima će biti podijeljena pitanja za provjeru znanja putem pisanog testiranja (1 pisani test od 10 pitanja). Svako pitanje boduje se s jednim bodom. Maksimalno ostvariv broj bodova na pisanom testiranju je 10 bodova. Smatra se da su kandidati zadovoljili na pisanom testiranju ako su na istom ostvarili najmanje 5 bodova. Pisano testiranje traje najduže 60 minuta.

Na pisanom testiranju nije dozvoljeno koristiti se literaturom i zabilješkama, napuštati prostoriju, razgovarati s ostalim kandidatima/kinjama, niti na bilo koji drugi način remetiti koncentraciju kandidata/kinja, a mobitel je potrebno isključiti.

Intervju se provodi samo s kandidatima/kinjama koji su ostvarili najmanje 50% bodova iz pisanog testiranja.

Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja putem intervju s kandidatima/kinjama utvrđuje interese, profesionalne ciljeve i motivaciju za rad. Maksimalno ostvariv broj bodova na razgovoru (intervju) je 10. Rezultati intervju boduju se na način kao i pisano testiranje.

Nakon provedenog intervju, maksimalno ostvariv sveukupni broj bodova je 20.

Nakon provedbe pisanog testiranja i intervju Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja utvrđuje rang listu kandidata/kinja prema ukupnom broju ostvarenih bodova na pisanom testiranju i intervjuu.

Povjerenstvo dostavlja pročelnici Upravnog odjela za zdravstvo i socijalnu skrb Istarske županije izvješće o provedenom postupku, kojeg potpisuju svi članovi Povjerenstva.

Svi kandidati/kinje prijavljeni na javni natječaj imaju pravo uvida u dokumentaciju koja se odnosi na javni natječaj za zapošljavanje.

Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje korišteni u obavijesti i uputama kandidatima, odnose se jednako na muški i ženski rod bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

KLASA/CLASSE: 112-02/23-01/03  
URBROJ/N.PROT: 2163-06/7-23-10  
Pula - Pola, 13. prosinac 2023.

**Istarska županija**  
**Upravni odjel za zdravstvo i socijalnu skrb**  
**Povjerenstvo za provedbu natječaja**

