REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA
REGIONE ISTRIANA

ŽUPAN
PRESIDENTE
KLASA/CLASSE: 400-08/26-01/14
URBROJ/N:PROT: 2163-07-01/7-26-63
Pula – Pola, 25. studenog 2026.

**SKUPŠTINA ISTARSKE ŽUPANIJE**
**n/p predsjednika mr.sc. Valtera Flega**
**Dršćevka 3**
**52 000 Pazin**

PREDMET: Odluka o izvršavanju proračuna Istarske županije za 2027. g.

Na temelju članka 65. Statuta Istarske županije („Službene novine Istarske županije“ broj 10/09, 4/13, 16/16, 1/17, 2/17, 2/18, 10/20, 6/21, 20/22-pročišćeni tekst i 12/25), Župan Istarske županije dana 25. studenog 2026. godine, donosi sljedeći

## ZAKLJUČAK

1. Prihvaća se nacrt i utvrđuje prijedlog Odluke o izvršavanju proračuna Istarske županije za 2027. g.

2. Akt iz točke 1. ovog Zaključka sastavni je dio istog, te se upućuje Skupštini Istarske županije na razmatranje i usvajanje.

3. Za izvjestitelja po točki 1., a vezano za točku 2. ovog Zaključka određuje se mr.sc. Barbara Škreblin-Borovčak, Pročelnica Upravnog odjela za proračun i financije Istarske županije.

4. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

**Župan**
**Boris Miletić**

Temeljem odredbi članka 18. Zakona o proračunu ("Narodne novine" 144/21), te članka 43. Statuta Istarske županije ("Službene novine Istarske županije“ 10/09, 4/13, 1/17, 2/17, 2/18, 10/20, 6/21, 20/22 – pročišćeni tekst i 12/25), Skupština Istarske županije na svojoj sjednici održanoj dana _____ 2026. godine donosi

# ODLUKU
# o izvršavanju Proračuna Istarske županije za 2027. godinu

## I. OPĆE ODREDBE

**Članak 1.**

Ovom se Odlukom uređuje ostvarenje prihoda i primitaka, izvršavanje rashoda i izdataka Proračuna Istarske županije za 2027. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun), opseg zaduživanja i jamstava, upravljanje financijskom i nefinancijskom imovinom, korištenje namjenskih i vlastitih prihoda i primitaka, prava i obveze korisnika proračunskih sredstava, pojedine ovlasti župana u izvršavanju Proračuna, te druga pitanja u izvršavanju proračuna.

**Članak 2.**

Izrazi koji se u ovoj Odluci koriste u muškom rodu neutralni su i odnose se na osobe oba spola.

**Članak 3.**

Korisnici u smislu ove Odluke su:

1. upravna tijela Istarske županije
2. proračunski korisnici - ustanove kojima je Istarska županija osnivač i koje su uvrštene u Registar proračunskih i izvanproračunskih korisnika (u daljnjem tekstu: Registar)
3. izvanproračunski korisnik – Županijska uprava za ceste Istarske županije,
4. ustanove i neprofitne organizacije kojima je Istarska županija osnivač, a koje nisu uvrštene u Registar,
5. trgovačka društva i druge pravne osobe u kojima je Istarska županija većinski vlasnik ili ima odlučujući utjecaj na upravljanje,
6. ostali korisnici Proračuna su pravne osobe i fizičke osobe kojima se osiguravaju proračunska sredstva za realizaciju pojedinog programa, odnosno projekta.

## II. PLANIRANJE, URAVNOTEŽENJE I PRERASPODJELA PRORAČUNA

**Članak 4.**

Ako tijekom godine dođe do znatnijeg odstupanja ostvarivanja planiranih prihoda i primitaka, izvršavanja rashoda i izdataka Proračuna predložit će se Izmjene i dopune Proračuna radi uravnoteženja.

**Članak 5.**

Izmjenama i dopunama proračuna, odnosno Financijskih planova mijenja se isključivo plan za tekuću proračunsku godinu, te sadrži opći i posebni dio i obrazloženje izmjena i dopuna proračuna.

**Članak 6.**

Proračun, Financijski planovi kao i njihove izmjene i dopune donose se na razini skupine (drugoj razini) a izvršavanju se na razini odjeljka (četvrte razine) ekonomske klasifikacije. Ukoliko se ukaže potreba za izmjenom plana na nižoj razini od planirane, odmah se usklađuje bez Izmjena i dopuna Proračuna i Izmjena i dopuna Financijskog plana. Takve izmjene se

provode putem zahtjeva kojeg čelnici upravnih tijela i čelnici proračunskih korisnika podnose pročelniku Upravnog odjela za proračun i financije koji ga odobrava i provodi kroz informacijsko računovodstveni sustav.

**Članak 7.**

Ukoliko u tijeku godine proračunski korisnik koji je u sustavu Jedinstvenog računa proračuna ima potrebu za Izmjenama i dopunama Financijskog plana, mora ih provesti kroz Izmjene i dopune Proračuna Istarske županije.

Ukoliko proračunski korisnik nije u sustavu Jedinstvenog računa proračuna, a ima potrebu za izmjenom financijskog plana iz izvora financiranja vlastitih i namjenskih prihoda, može donijeti izmjene i dopune Financijskog plana te dati prijedlog da se uvrste u proračun prilikom slijedećih izmjena i dopuna proračuna Istarske županije. Proračunski korisnici će navedene prihode i rashode evidentirati u informatičko računovodstvenom sustavu Istarske županije, bez obzira što nisu još uvršteni u proračun.

**Članak 8.**

Proračunska sredstva mogu se preraspodijeliti najviše 5% na razini skupine ekonomske klasifikacije posebnog dijela proračuna utvrđenih na stavci koja se umanjuje i unutar izvora financiranja općih prihoda i primitaka i namjenskih primitaka (izvor financiranja 1 i 8).

Iznimka od stavke 1. ovog članka su preraspodjele radi provođenja projekata sufinanciranih iz sredstava Europske unije koriste se mogućnostima definiranim člankom 60. Zakona o proračunu (NN 144/21).

Odluku o preraspodjeli sredstava donosi Župan, a o provedenim preraspodjelama izvještava Skupštinu u sklopu polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna.

**Članak 9.**

Ako u tijeku proračunske godine dođe do značajnog povećanja obveza za Proračun ili smanjenja prihoda i primitaka uslijed promjena gospodarskih kretanja Župan može donijeti Odluku o privremenoj obustavi izvršavanja Proračuna.

Odluka smije trajati najviše 60 dana. Ukoliko se proračun ne može uravnotežiti unutar tog roka mora se pokrenuti postupak donošenja Izmjena i dopuna proračuna.

Odlukom o privremenoj obustavi izvršavanja Proračuna može se:

- zaustaviti preuzimanje obveza,
- predložiti produljenje ugovorenih rokova plaćanja,
- donijeti odluku da proračunski korisnici moraju tražiti prethodnu suglasnost Upravnog odjela za proračun i financije za sklapanje ugovora.

O Odluci iz stavka 1. Župan je dužan obavijestiti Skupštinu.

**Članak 10.**

Ako u tijeku proračunske godine dođe do događaja ili stanja kojim se ugrožava život i zdravlje građana, imovinu veće vrijednosti, znatno narušava okoliš, narušava gospodarsku aktivnost ili uzrokuje znatnu gospodarsku štetu, Skupština Istarske županije može donijeti Odluku o nastupu posebnih okolnosti. Odlukom se propisuje rok trajanja posebnih okolnosti.

Navedenom odlukom se ovlašćuje Župana za donošenje odluka kojima se osiguravaju sredstva za financiranje mjera i aktivnosti vezanih za te posebne okolnosti, uključujući i odluke o preraspodjelama bez ograničenja, odnosno u postotku većem od propisanog Zakonom o proračunu (NN 144/21).

## III. PRIHODI PRORAČUNA

**Članak 11.**

Stvarna naplata prihoda nije ograničena procjenom u Proračunu.

**Članak 12.**

Jedinstveni račun proračuna Istarske županije uveden je 01.01.2025. te se sve uplate prihoda i primitaka, te isplate rashoda i izdataka proračunskih korisnika realiziraju putem Jedinstvenog računa proračuna, odnosno preko IBAN-a Istarske županije.

Odredbe iz stavka 1 ovog članka ne odnose se na domove za starije osobe i zdravstvene ustanove.

Odredbe iz stavka 1. ovog članka ne odnose se na djelatnost posredovanja za povremeni rad redovitih učenika putem srednjoškolskih ustanova koje su upisane u evidenciju srednjoškolskih ustanova za obavljanje poslova posredovanja za povremeni rad redovitih učenika pri ministarstvu nadležnom za rad.

**Članak 13.**

Prihodi i primici proračunskih korisnika uplaćuju se u Proračun Istarske županije, te se daju na korištenje korisnicima prema namjenama utvrđenim u Proračunu.

Odredbe iz stavka 1. ovog članka ne odnose se na domove za starije osobe i zdravstvene ustanove.

Odredbe iz stavka 1. ovog članka ne odnose se na djelatnost posredovanja za povremeni rad redovitih učenika putem srednjoškolskih ustanova koje su upisane u evidenciju srednjoškolskih ustanova za obavljanje poslova posredovanja za povremeni rad redovitih učenika pri ministarstvu nadležnom za rad.

Proračunski korisnici iz ovog članka evidentiraju ostvarivanje prihoda i primitaka te izvršavanje rashoda i izdataka prilikom stavljanja konsolidiranih polugodišnjih i godišnjih izvještaja.

**Članak 14.**

Pogrešno ili više uplaćeni prihodi Proračuna, vraćaju se uplatiteljima na teret tih prihoda. Stranka koja je pogrešno ili više uplatila dostavlja dokumentirani zahtjev. Provjeru ispravnosti zahtjeva radi upravno tijelo nadležno za naplatu tog prihoda. U slučaju da je zahtjev opravdan, pročelnik nadležnog upravnog tijela donosi Rješenje o povratu prihoda stranci. Protiv rješenja nije dopuštena žalba ali se može pokrenuti upravni spor.

Proračunski korisnici koji posluju preko Jedinstvenog računa riznice, zahtjev stranke sa obrazloženjem opravdanosti povrata sredstava dostavljaju u nadležni upravni odjel, te pročelnik tog upravnog odjela donosi Rješenje o povratu prihoda iz proračuna.

**Članak 15.**

Odgoda plaćanja ili obročna otplata duga Istarskoj županiji te otpis ili djelomičan otpis potraživanja Istarske županije, određuje se i provodi na način i pod uvjetima utvrđenim zakonom i drugim propisima na snazi.

**Članak 16.**

Upravni odjel za proračun i financije u svom djelokrugu poslova ima definirane poslove utvrđivanja i naplate poreza, te se pojavljuje kao porezno tijelo za utvrđivanje poreza Istarske

županije, ali i jedinica lokalne samouprave sa kojima ima sklopljene ugovore za obavljanje usluge utvrđivanja i naplate poreza, a temeljem njihovih odluka o lokalnim porezima.

Porezno tijelo na temelju činjenica utvrđenih u poreznom postupku donosi porezno rješenje. Iznimno, porezno rješenje se ne mora donijeti u slučajevima kada je trošak izdavanja rješenja nerazmjeran naplaćenom porezu u pojedinom poreznom postupku, te se iznos od 7,00 eura smatra troškom koji je nerazmjeran naplaćenom porezu.

## IV. IZVRŠAVANJE PRORAČUNA

**Članak 17.**

Sredstva u Proračunu su raspoređena prema organizacijskoj klasifikaciji (razdjelima), pri čemu su upravna tijela određena za nositelje sredstava za svoje programe te za programe proračunskih korisnika za koje su nadležni.

Upravna tijela i proračunski korisnici smiju proračunska sredstva koristiti samo za namjene koje su određene Proračunom, i to do visine utvrđene u njegovom Posebnom dijelu, osim ako ovom Odlukom i Zakonom o proračunu nije drugačije određeno.

**Članak 18.**

Proračunski korisnici mogu preuzeti obveze po ugovorima koji zahtijevaju plaćanje u sljedećim godinama, neovisno o izvoru financiranja, samo uz suglasnost Župana, na prijedlog nadležnog upravnog odjela i uz prethodno mišljenje Upravnog odjela za financije.

Ograničenje iz ovog članka ne primjenjuje se na obveze preuzete na temelju projekata sufinanciranih iz sredstava Europske unije, na obveze za koje se već dobila suglasnost Župana ili Skupštine Istarske županije za preuzimanje obveza koje su veće od ograničenja propisanog Statutom, na obveze za otplatu kredita za koji je dobivena suglasnost za zaduživanje, obveze koje se odnose na objedinjenu javnu nabavu koju je provela Istarska županija, obveze za režijske troškove i redovne troškove poslovanja.

Plaćanja koja proizlaze iz obveza preuzetih u skladu s ovim člankom proračunski korisnici moraju kao obvezu uključiti u financijski plan u godini u kojoj obveza dospijeva.

**Članak 19.**

Programi čija je realizacija vezana na izvore namjenskih sredstava i vlastitih prihoda, mogu se izvršavati u visini prihoda i primitaka ostvarenih za tu namjenu.

Neplanirani ili manje planirani, a uplaćeni prihodi i primici Proračuna mogu se izvršavati za odobrene namjene do visine uplaćenih sredstava.

Rashodi i izdaci financirani iz namjenskih i vlastitih prihoda mogu se izvršavati iznad planiranih iznosa, a do visine uplaćenih odnosno prenesenih sredstava uz prethodnu suglasnost upravnog tijela za proračun i financije.

Iznimno do stavka 1. i 2. ovog članka, župan može odlučiti da se pojedini rashodi i izdaci, u slučaju nepravovremene naplate namjenskih prihoda i primitaka, pokrivaju i na teret ostalih proračunskih prihoda, a najviše do visine planiranih iznosa.

Nadležni upravni odjeli nadziru ostvarenje i trošenje namjenskih prihoda i primitaka te vlastitih prihoda proračunskih korisnika iz svoje nadležnosti.

**Članak 20.**

Plaćanje predujma moguće je u slijedećim slučajevima:

a) predračuni za pretplate na časopise, odnosno kupovinu stručne literature,
b) pretplata za elektroničku naplatu cestarine,
c) plaćanje kotizacije za prisustvovanje seminarima,
d) plaćanje smještaja na službenom putu,
e) pretplate na godišnje softverske licence,
f) obveze preuzete po ugovorima za projekte koji se sufinanciraju iz sredstava Europske unije,
g) ponavljajuće automatske pretplate na mreži (webu).

Rashodi koji nisu obuhvaćeni prethodnim stavkom ovog članka, predujmom se mogu platiti u iznosu do 3.000,00 eura. Iznosi predujma veći od 3.000,00 moraju dobiti suglasnost Župana.

**Članak 21.**

Proračunska zaliha osigurava se u iznosu od 500.000,00 eura, a koristiti će se za financiranje rashoda nastalih pri otklanjanju posljedica elementarnih nepogoda, epidemija, ekoloških i ostalih nepredvidivih nesreća odnosno izvanrednih događaja tijekom godine. O korištenju proračunske zalihe odlučuje Župan.

**Članak 22.**

Raspoloživim sredstvima na računu proračuna upravlja župan. Slobodna novčana sredstva mogu se oročavati kod poslovnih banaka ili plasirati drugim pravnim osobama putem kratkoročnih pozajmica poštujući načelo sigurnosti i likvidnosti. Odluku o oročavanju sredstava i davanju kratkoročnih pozajmica donosi Župan.

**Članak 23.**

Dinamiku korištenja sredstava određuje Upravni odjel za proračun i financije na temelju ostvarenja prihoda Proračuna u određenom vremenskom razdoblju u odnosu na godišnji plan.

U slučaju ostvarenja manjeg opsega nenamjenskih prihoda od planiranih, određuje se plaćanje po slijedećim prioritetima: obveze po kreditima, plaće, zakonske i ugovorne obveze, troškovi poslovanja, kapitalne donacije, subvencije i tekuće donacije.

Izdaci koji prekorače dinamiku korištenja sredstava reguliranu prethodnim stavkom, mogu se isplatiti samo uz suglasnost Pročelnika Upravnog odjela za proračun i financije.

**Članak 24.**

Iskaz o procjeni fiskalnog učinka dužan je izraditi predlagatelj prilikom izrade prijedloga strateških, planskih, programskih i općih akata, sukladno Odluci Skupštine o postupku davanja iskaza o procjeni fiskalnog učinka.

## V. ISPLATE SREDSTAVA IZ PRORAČUNA

**Članak 25.**

Čelnik pojedinog upravnog tijela jest naredbodavatelj za sve isplate na teret proračunskih sredstava za koje je to upravno tijelo određeno nositeljem sredstava. Izuzeća smije propisati Župan internim aktom.
Čelnik proračunskog korisnika jest naredbodavatelj za sve isplate na teret proračunskih sredstava iz dijela proračuna koji pripada tom proračunskom korisniku (Financijski plan proračunskog korisnika).

Isplata se odobrava na temelju valjane knjigovodstvene isprave (e-računi, nalozi za isplatu, putni nalozi). Prilog knjigovodstvene isprave mora biti dokument / akt/ temeljem kojeg je obveza nastala (narudžbenica, ugovor, zaključak župana).

Pročelnik upravnog tijela odgovara za suštinsku i formalnu kontrolu računa i naloga za isplatu. Usklađenost knjigovodstvene isprave s proračunom potvrđuje Upravni odjel za proračun i financije, a odobrenje za isplatu daje župan.

Čelnik proračunskog korisnika internom procedurom o zaprimanju financijske dokumentacije, njenom provjerom i pravovremenim plaćanjem definira odgovornost za suštinsku i formalnu kontrolu računa i naloga za isplatu te usklađenost knjigovodstvenih isprava s Financijskim planom. Odobrenje za isplatu daje čelnik proračunskog korisnika.

**Članak 26.**

Evidenciju svih izdanih i primljenih instrumenata osiguranja plaćanja vodi Upravni odjel za proračun i financije.

Upravna tijela zaprimaju instrumente osiguranja plaćanja, te uz dopis dostavljaju original u Upravni odjel za proračun i financije radi čuvanja u sefu. Upravna tijela mogu zatražiti od Upravnog odjela za proračun i financije izdavanje instrumenata osiguranja plaćanja.

Izuzeće od stavka 1. i 2. ovog članka su primljeni instrumenti osiguranja plaćanja po programu Fond za poljoprivredu i agroturizam Istarske županije za koje Upravni odjel za poljoprivredu, šumarstvo, lovstvo ribarstvo i vodno gospodarstvo unosi podatke u evidenciju i čuva u sefu.

**Članak 27.**

Sredstva raspoređena u svim razdjelima u okviru programa Javna uprava i administracija, aktivnosti Plaće zaposlenika sadrži rashode za zaposlene kojima se plaća obračunava i isplaćuje sukladno odredbama Odluke o mjerilima za određivanje plaće župana i zamjenika župana, te službenika i namještenika u upravnim tijelima Istarske županije (Službene novine Istarske županije 10/10, 8/14, 11/15, 26/19 i 37/22) i Rješenjem o rasporedu na radno mjesto.

Sredstva raspoređena u svim razdjelima u okviru programa Javna uprava i administracija, aktivnosti Ostala materijalna prava zaposlenika sadrži rashode za prava na koje zaposleni ostvaruju temeljem kolektivnog ugovora, Pravilnika o kriterijima za utvrđivanje natprosječnih rezultata u radu, visini i načinu isplate dodatka za uspješnost na radu, te Zakona i Pravilnika o porezu na dohodak.

Radi pravovremenog obračunavanja sredstava za plaće i druge namjene, upravna tijela obvezna su Upravnom odjelu za financije i proračun dostaviti rješenje o zasnivanju i prestanku radnog odnosa zaposlenika. Rješenje iz stavka 1. ovog članka valja dostaviti u roku od 8 dana od dana zasnivanja ili prestanka radnog odnosa.

**Članak 28.**

Raspored sredstava za financiranje javnih potreba u pojedinim djelatnostima, odobrava se temeljem programa javnih potreba koje utvrđuje Skupština Istarske županije.

**Članak 29.**

Aktivnost "Nepredviđeni troškovi po EU projektima" koristi će se samo za isplatu sredstava za EU projekte odobrene od strane nadležnog ugovornog tijela, koji će biti djelomično ili u potpunosti financirani iz fondova europske unije, a koji nisu planirani u Proračunu Istarske županije za tekuću godinu kao zaseban projekt.

Zahtjev za isplatu s te aktivnosti daje pročelnik upravnog odjela nadležnog za projekt temeljem potpisanog ugovora koji je sklopljen između nadležnih tijela europske unije i Župana, Odlukom Župana o korištenju aktivnosti "Nepredviđeni troškovi po EU projektima", te svom potrebnom dokumentacijom kao dokaz o nastanku troška.

Prilikom izrade Izmjena i dopuna Proračuna, rashode ranije isplaćivane iz navedene aktivnosti potrebno je planirati unutar upravnog odjela koji je nadležan za projekt te nakon što Izmjene i dopune Proračuna budu donesene od strane Skupštine, izvršiti i preknjiženje istih.

**Članak 30.**

Korisnici proračunskih sredstava vraćaju u Proračun sredstva koja se neutrošena krajem proračunske godine za koju su dobivena. Ugovorom se može iznimno utvrditi i duži rok korištenja sredstava. Utrošak sredstava se dokazuje kroz izvještaje koji se dostavljaju nadležnom upravnom tijelu.

## VI. ZADUŽIVANJE

**Članak 31.**

U 2027. godini koristiti će se četiri kredita za koja se Istarska županija zadužila u prethodnom razdoblju.

Kredit Erste&Steiermärkische Bank d.d. u iznosu od 15.000.000,00 eura za kapitalnu investiciju u dom Alfredo Štiglić u Puli ugovoren je u 2023. godini. Do 30.06.2027. godine iskoristit će se preostali kredit u visini od 880.000,00 eura.

Kredit Zagrebačke banke d.d. u iznosu od 8.635.000,00 eura za kapitalne investicije škola Marčana, Kanfanar, Žminj i Fažana ugovoren je u 2025. godini, te se planira koristiti do 31.12.2027. godine.

Kredit Erste&Steiermärkische Bank d.d. u iznosu od 2.000.000,00 eura ugovoren u 2026. godini. U 2027.godini koristiti će se u visini od 1.874.000,00 eura za potrebe nabavke projektne dokumentacije i to za:

- 250.000,00 eura za Centar za autizam i višestruke teškoće,
- 80.000,00 eura za adaptaciju zgrade Doma za starije osobe Novigrad,
- 390.000,00 eura za rekonstrukciju i adaptaciju bolničkog odjela Specijalne bolnice Rovinj,
- 200.000,00 eura za izgradnju školske sportske dvorane Gimnazije Pula,
- 300.000,00 eura za Rekonstrukcija zgrade u Raši za potrebe Doma za starije osobe Raša,
- 654.000,00 eura za ostale investicijske projekte izrada projektne dokumentacije za buduće investicije

Kredit Erste&Steiermärkische Bank d.d. u iznosu od 2.500.000,00 eura ugovoren u 2026. godini koristiti će se za potrebe rekonstrukcije Gimnazije i strukovne škole u Pazinu.

**Članak 32.**

U 2027. godini Istarska županija planira će se zadužiti u iznosu od 102.017.240,00 eura, od čega će se u 2027. godini koristiti 23.161.540,00 eura, u 2028. godini koristiti 44.995.700,00 eura i u 2029. godini 33.860.000,00 eura.

**Članak 33.**

Istarska županija će izdavati suglasnosti proračunskim korisnicima i drugim subjektima sukladno odredbama Zakona o proračunu i Pravilniku o postupku zaduživanja te davanja jamstava i suglasnosti jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Istarska županija se može kratkoročno zadužiti za potrebe provođenja europskih projekata ili za osiguravanje kratkoročne likvidnosti do 1 godine za projekte koje provodi Istarska županija i za projekte koje provode proračunski korisnici koji posluju putem Jedinstvenog računa proračuna.

**Članak 34.**

Proračunom Istarske županije u 2027. godini osigurana je jamstvena zaliha u slučaju protestiranja izdanih jamstva.

**Članak 35.**

Zaduženje Istarske županije na dan 01.01.2027. po osnovi glavnice dugoročnih kredita i zajmova iznositi će 31.433.926,64 eura, a očekivani iznos ukupnog duga na kraju 2027. godine po osnovi glavnice iznositi će 65.271.988,32 eura.

## VII. ODGOVORNOST

**Članak 36.**

Župan te čelnik proračunskog korisnika odgovoran je za planiranje i izvršavanje svog dijela Proračuna odnosno financijskog plana. Župan te čelnik proračunskog korisnika odgovorni su za zakonito, svrhovito, učinkovito, ekonomično i djelotvorno raspolaganje sredstvima tijela koje vode.

Pročelnik pojedinog upravnog tijela uz župana odgovoran je za planiranje i izvršavanje svog dijela proračuna.

Odgovornost za izvršavanje proračuna znači odgovornost za naplatu prihoda i primitaka iz svoje nadležnosti te uplatu u Proračun i evidentiranje u Proračunu, preuzimanje obveza, verifikaciju obveza, izdavanje naloga za plaćanje na teret proračunskih sredstava.

## VIII. NADZOR

**Članak 37.**

Pročelnik upravnog tijela ima pravo i obvezu nadzirati poslovanje i namjensko korištenje proračunskih sredstava kod korisnika proračuna za kojeg je nadležan.

Nadzor nad korištenjem proračunskih sredstava provodi se sukladno Zakonu o proračunu, Zakonu o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, Zakonu o fiskalnoj odgovornosti i Zakonu o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru.

Korisnici su dužni na zahtjev nadležnog upravnog odjela i Službe za unutarnju reviziju, kao ovlaštenih službi, pružiti podatke odnosno staviti na raspolaganje dokumentaciju potrebnu za provođenje nadzora iz stavka 1. i 2. ovog članka.

## IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

**Članak 38.**

Ova odluka stupa na snagu osam dana od dana objave u „Službenim novinama Istarske županije“, a primjenjuje se od 01. siječnja 2027. godine.

KLASA: 400-08/26-01/14
URBROJ: 2163-07-01/7-26-63
Pazin,

REPUBLIKA HRVATSKA
SKUPŠTINA ISTARSKE ŽUPANIJE

**Predsjednik**
mr.sc. Valter Flego

Dostaviti:
1. Ministarstvu financija (pisarnica@mfin.hr)
2. Županu IŽ
3. UO za financije i proračun
4. Upravnom odjelu za obrazovanje, sport i tehničku kulturu
5. Objava
6. Pismohrana, ovdje.

Skeniranjem ovog QR koda, sustav će vas preusmjeriti na stranice izvornika ovog dokumenta, kako biste mogli provjeriti njegovu autentičnost i vjerodostojnost.

Dokument je elektronički potpisan sukladno uredbi (EU) broj 910/2014.

Potpisnik: BORIS MILETIĆ, Istarska županija - Regione Istriana
Datum: 25.11.2026 10:01:44
Certifikat: 67216A2D4E92E222000000005FC7F0CE
Izdavatelj: CN=Fina RDC 2020, O=Financijska agencija, C=HR
Hash: sha256RSA