

**OBAVIJEST I UPUTE KANDIDATIMA I VRIJEME I MJESTO ODRŽAVANJA
TESTIRANJA ZA KANDIDATE PRIJAVLJENE NA:
Javni natječaj za prijam u službu na neodređeno vrijeme u Upravni odjel za
obrazovanje, sport i tehničku kulturu Istarske županije: Viši/a stručni suradnik/ca za
obrazovanje, sport i tehničku kulturu – mjesto rada Pula**

Objavljaju se obavijest i upute kandidatima i vrijeme i mjesto održavanja testiranja za kandidate prijavljene na Javni natječaj za prijam u službu u Upravni odjel za obrazovanje, sport i tehničku kulturu Istarske županije, objavljen u Narodnim novinama broj 150/23 dana 15. prosinca 2023., te na mrežnim stranicama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje i Istarske županije oznake KLASA/CLASSE: 112-02/23-01/02, URBROJ/N.PROT: 2163-05/22-23-06 , na radno mjesto:

- **Viši/a stručni/a suradnik/ca za obrazovanje, sport i tehničku kulturu** - jedan/na izvršitelj/ica, na neodređeno vrijeme, s punim radnim vremenom, izdvojeno mjesto rada Pula, uz obvezni probni rad od tri mjeseca.

OPIS POSLOVA I RADNIH ZADATAKA

VIŠI/A STRUČNI/A SURADNIK/CA ZA OBRAZOVANJE , SPORT I TEHNIČKU KULTURU

Osnovni podaci o radnom mjestu:

Kategorija: II.

Potkategorija radnog mjesta: Viši stručni suradnik

Razina potkategorije: -

Klasifikacijski rang: 6

Opis poslova radnog mjesta	Približan omjer vremena potrebnog za obavljanje pojedinog posla
<ul style="list-style-type: none">- sudjeluje u realizaciji zadataka utvrđenih aktima Skupštine i Župana- surađuje s nadležnim ministarstvima, drugim institucijama i subjektima u okviru svog djelokruga rada iz nadležnosti Upravnog odjela- prati propise i stručnu literaturu u područjima iz svog djelokruga rada- sudjeluje u pripremi, izradi, prikupljanju podataka, implementaciji, ažuriranju i korištenju informacijskih sustava Istarske županije iz djelokruga rada Upravnog odjela- sudjeluje u izradi prijedloga godišnjeg programa rada i izvješća o radu Upravnog odjela	5 %
<ul style="list-style-type: none">- pruža stručnu pomoć iz djelokruga rada upravnog tijela službenicima u drugim upravnim tijelima županije te pravnim osobama u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu županije	5 %

<ul style="list-style-type: none"> - vodi postupak i rješava u upravnim stvarima u prvom stupnju u predmetima iz nadležnosti djelokruga povjerenih poslova državne uprave koje obavlja Upravni odjel, sukladno posebnim propisima; - prijevremeni upis u osnovnu školu i odgodu upisa djeteta u prvi razred osnovne škole, privremeno oslobađanje od upisa u prvi razred osnovne škole, privremeno oslobađanje od započetog školovanja, prijave za upis učenika s teškoćama u razvoju u prvi razred srednje škole putem nacionalnog informacijskog sustava prijava i upisa u srednje škole, utvrđuje primjereni programa školovanja i primjerenog oblika pomoći školovanja učenika s teškoćama u razvoju - donosi plana upisa djece u osnovnu školu, te određuje osnovnu školu u kojoj učenik, kojem je izrečena pedagoška mjera preseljenja nastavlja školovanje - donosi odluke o uključivanju učenika u pripremnu ili dopunsku nastavu hrvatskog jezika, izdavanje potvrde o završenom programu pripreme nastave hrvatskog jezika za djecu koja ne znaju ili nedovoljno znaju hrvatski jezik - donosi odluke o broju razrednih odjela u osnovnim školama - utvrđuje uvjete za početak obavljanja djelatnosti dječjeg vrtića, - utvrđuje uvjete za početak rada i ostvarivanje programa predškolskog odgoja i obrazovanja pri osnovnim školama, u knjižnicama, u zdravstvenim, socijalnim, kulturnim, sportskim ustanovama, udrugama te drugim pravnim osobama i fizičkim osobama-obrtnicima - poduzima radnje u vezi s obavljanjem djelatnosti predškolskog odgoja i obrazovanja u skladu sa važećim propisima 	40 %
<ul style="list-style-type: none"> - poduzima odgovarajuće mjere temeljem odredbi zakona kojim se uređuje odgoj i obrazovanje u osnovnoj i srednjoj školi u vezi sa zanemarivanjem obveza roditelja prema djeci 	5 %
<ul style="list-style-type: none"> - utvrđuje minimalne tehničke i higijenske uvjete prostora u kojem se izvode programi obrazovanja odraslih 	5 %
<ul style="list-style-type: none"> - vrši nadzora nad obavljanjem poslova na osnovi javnih ovlasti u osnovnim i srednjim školama, te nad zakonitošću rada i općih akata školskih ustanova 	5%
<ul style="list-style-type: none"> - sudjeluje u postupku raspoređivanja zaposlenika i zbrinjavanje organizacijskih viškova u školskim ustanovama te vođenje evidencije o istima 	20 %
<ul style="list-style-type: none"> - vodi registar sportskih djelatnosti pravnih osoba, upis u registar, izdavanje izvotka iz registra, vođenje registra sportskih djelatnosti fizičkih osoba, upis u registar, izdavanje rješenja o upisu, izdavanje rješenja o ispisu, izdavanje izvotka iz registra 	10 %
<ul style="list-style-type: none"> - izdaje potvrde na zahtjev obrazovnih ustanova o ostvarivanju prava na povlastice za učenike, studente i njihove pratitelje kada osnovne škole, srednja škola, ili visoka učilišta organiziraju grupna putovanja vlakom i brodom sukladno posebnim propisima - obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika i pomoćnika pročelnika 	5 %

PODACI O PLAĆI

Plaću više/g stručne/og suradnice/ka za obrazovanje, sport i tehničku kulturu čini umnožak koeficijentata složenosti poslova radnog mjesta i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.



Koeficijent složenosti poslova radnog mjesta višeg stručnog suradnika, sukladno Odluci o mjerilima za određivanje plaće župana i zamjenika župana, te službenika i namještenika u upravnim tijelima Istarske županije („Službene novine Istarske županije“ br. 10/10, 8/14, 11/15, 26/19 i 29/21) iznosi 2,80.

Odredbom članka 2. Aneksa br. 7 Kolektivnog ugovora za zaposlene u jedinicama lokalne samouprave i upravnim odjelima Istarske županije KLASA: 110-01/16-01/02, URBROJ: 2163/1-02/1-23-29 od 20. srpnja 2023. godine, utvrđena je osnovica za obračun plaće službenika i namještenika u upravnim tijelima Istarske županije i iznosi 631,4 EUR bruto počevši od 1. srpnja 2023. godine.

PRETHODNA PROVJERA ZNANJA I SPOSOBNOSTI (TESTIRANJE) KANDIDATA

Testiranje kandidata/kandidatkinja održat će se dana **23. siječnja 2024. (utorak)** s početkom u **9,00 sati**, u prostorijama (sala) Regionalnog koordinatora Istarske županije za europske programe i fondove – Coordinatore regionale della Regione Istriana per i programmi e fondi europei, na adresi **Riva 8, Puli**.

Prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti mogu pristupiti samo kandidati/kinje koji ispunjavaju formalne uvjete iz javnog natječaja (kojima je elektroničkom poštom upućen poziv da pristupe testiranju).

Ukoliko kandidati/kinje ne pristupe prethodnoj provjeri znanja smatrat će se da su povukli prijavu na javni natječaj.

Pravni izvori za pripremu provjere znanja (testiranja) kandidata/kinja su:

1. Zakon o općem upravnom postupku („Narodne novine“ broj 47/09 i 110/21)
2. Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08, 61/11, 4/18 i 112/19)
3. Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22 i 156/23)
4. Uredba o uredskom poslovanju („Narodne novine“ broj 75/21)
5. Pravilnik o postupku utvrđivanja psihofizičkog stanja djeteta, učenika te sastavu stručnih povjerenstava („Narodne novine“ broj 67/14 i 63/20)

Prethodna provjera znanja i sposobnosti (testiranje) kandidata sastoji se od:

1) **Pisanog testiranja** - provjere znanja i sposobnosti bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se službenik/ca prima, i djelokruga navedenih pravnih izvora (10 pitanja – 10 bodova).

2) **Intervjua** s Povjerenstvom za provedbu javnog natječaja (10 bodova).

Pravila testiranja kandidata

Po dolasku na testiranje od kandidata/kinja će biti zatraženo predočavanje odgovarajuće isprave radi utvrđivanja identiteta te potpisivanje suglasnosti za obradu osobnih podataka i



suglasnosti za dostavu pismena elektroničkim putem. Kandidati/kinje koji ne mogu dokazati identitet ne mogu pristupiti testiranju.

Nakon utvrđivanja identiteta kandidata/kinja, istima će biti podijeljena pitanja za provjeru znanja putem pisanog testiranja (1 pisani test od 10 pitanja). Svako pitanje boduje se s jednim bodom. Maksimalno ostvariv broj bodova na pisanom testiranju je 10 bodova. Smatra se da su kandidati zadovoljili na pisanom testiranju ako su na istom ostvarili najmanje 5 bodova. Pisano testiranje traje najduže 60 minuta.

Na pisanom testiranju nije dozvoljeno koristiti se literaturom i zabilješkama, napuštati prostoriju, razgovarati s ostalim kandidatima/kinjama, niti na bilo koji drugi način remetiti koncentraciju kandidata/kinja, a mobitel je potrebno isključiti.

Intervju se provodi samo s kandidatima/kinjama koji su ostvarili najmanje 50% bodova iz pisanog testiranja.

Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja putem intervjua s kandidatima/kinjama utvrđuje interese, profesionalne ciljeve i motivaciju za rad u Istarskoj županiji, Upravnom odjelu za obrazovanje, sport i tehničku kulturu. Kandidatima će biti postavljeno 5 pitanja i svako pitanje boduje se sa 2 boda. Maksimalno ostvariv broj bodova na razgovoru (intervju) je 10.

Nakon provedenog intervjua, maksimalno ostvariv sveukupni broj bodova je 20.

Nakon provedbe pisanog testiranja i intervjua Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja utvrđuje rang listu kandidata/kinja prema ukupnom broju ostvarenih bodova na pisanom testiranju i intervjuu.

Povjerenstvo dostavlja pročelnici Upravnog odjela za obrazovanje, sport i tehničku kulturu Istarske županije izvješće o provedenom postupku, kojeg potpisuju svi članovi Povjerenstva.

Svi kandidati/kinje prijavljeni na javni natječaj imaju pravo uvida u dokumentaciju koja se odnosi na javni natječaj za zapošljavanje.

Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje korišteni u obavijesti i uputama kandidatima, odnose se jednako na muški i ženski rod bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

KLASA/CLASSE: 112-02/23-01/02
URBROJ/N.PROT: 2163-05/22-24-20
Pula - Pola, 16. siječnja 2024.

Istarska županija
Upravni odjel za obrazovanje, sport i
tehničku kulturu
Povjerenstvo za provedbu natječaja

