

## SADRŽAJ

### AKTI OPĆINE FAŽANA

2. PROGRAM poticanja razvoja poduzetništva u 2020. godini ..... 2
3. ODLUKA o razrješenju i imenovanju člana Stožera civilne zaštite Općine Fažana..... 5

### AKTI OPĆINE LANIŠĆE

6. ODLUKA o osnivanju Savjeta potrošača javnih usluga Općine Lanišće..... 6
7. POSLOVNIK o radu Savjeta za zaštitu potrošača javnih usluga ..... 6
8. RJEŠENJE o imenovanju članova Savjeta za zaštitu potrošača javnih usluga Općine Lanišće ..... 7
9. ZAKLJUČAK o Trogodišnjem planu davanja koncesija na području općine Lanišće ..... 8
- TROGODIŠNJI (SREDNJOROČNI) PLAN DAVANJA KONCESIJA NA PODRUČJU OPĆINE  
LANIŠĆE ZA 2020., 2021. i 2022. GODINU ..... 8

**AKTI OPĆINE FAŽANA****2**

Temeljem članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne Novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 – pročišćeni tekst, 137/15 i 123/17) i članka 56. Statuta Općine Fažana (Službene novine Istarske županije 10/13) Načelnik Općine Fažana dana 10.01.2020. godine, donosi

**PROGRAM  
poticanja razvoja poduzetništva u 2020. godini**

**OPĆI UVJETI****Članak 1.**

Programom poticanja razvoja poduzetništva za 2020. godinu, utvrđuju se opći uvjeti, kriteriji i postupak dodjele bespovratne potpore i subvencije Općine Fažana, a u svrhu poticanja razvoja poduzetništva te obveze korisnika potpora i subvencija.

**Članak 2.**

U cilju poticanja razvoja poduzetništva, Općina Fažana će dodijeliti financijska sredstva u vidu nepovratne potpore i subvencije, i to:

1. potpora novoosnovanim trgovačkim društvima i obrtima, te uredima u djelatnosti slobodnih zanimanja koji su upisani u odgovarajući upisnik nadležnog ministarstva RH (dalje u tekstu: ovlašteni ured) – poduzetnik početnik koji prvi puta otvara trgovačko društvo ili obrt, te koji započinje sa radom u uredu, nakon upisa istog u odgovarajući registar, (dalje u tekstu: poduzetnik)
2. potpora poduzetnicima za financiranje pripreme i kandidiranje EU projekata,
3. potpora za novo zapošljavanje i samozapošljavanje,
4. subvencioniranje dijela troškova polaganja stručnih i majstorskih ispita,

**Članak 3.**

Korisnici potpora i subvencija mogu biti obrti i trgovačka društva koja imaju najmanje jednog zaposlenog na neodređeno vrijeme, uključujući vlasnika, u 100% privatnom vlasništvu, i ovlašteni nositelji ureda iz prethodnog članka ovog Programa, koji posluju i imaju sjedište na području Općine Fažana i/ili prebivalište na području Općine Fažana, izuzev trgovačkih društava kojima je Općina Fažana osnivač ili ima vlasnički udjel u temeljnom kapitalu, u skladu s odredbama ove Odluke.

Korisnik potpore koji je u sustavu PDV – a, ne ostvaruje pravo na PDV kao prihvatljiv trošak iz ovog Programa. Potpore i subvencije se dodjeljuju do iskorištenja raspoloživih sredstava, a najkasnije do 31. prosinca 2020. godine.

**Članak 4.**

Sredstva za potpore i subvencije iz članka 3. ovog Programa osigurana su u Proračunu Općine Fažana za 2019. godinu, prema slijedećim planiranim iznosima:

Red. br.	Naziv potpore/subvencije	Iznos u kunama
1.	Potpore novoosnovanim trgovačkim društvima i Obrtima, te ovlaštenim uredima	30.000,00
2.	Potpore poduzetnicima za financiranje pripreme i kandidiranje EU projekata	30.000,00
3.	Potpore za novo zapošljavanje i samozapošljavanje	32.000,00
4.	Subvencioniranje dijela troškova polaganja stručnih i majstorskih ispita	8.000,00
<b>UKUPNO</b>		<b>100.000,00</b>

## KRITERIJI DODJELE POTPORA I SUBVENCIJA

### 1. Potpore novoosnovanim trgovačkim društvima i obrtima, te ovlaštenim uredima – poduzetnici početnici koji prvi puta otvaraju trgovačko društvo ili obrt, odnosno ovlašteni ured

#### Članak 5.

Općina Fažana dodjeljuje nepovratne potpore poduzetnicima–početnicima koji su upisani u odgovarajući registar u razdoblju ne dužem od 2 godine do dana podnošenja zahtjeva za potporu, a koji posluju i imaju registrirano sjedište na području Općine Fažana, te njihovi vlasnici imaju sjedište/prebivalište na području općine, za slijedeće namjene:

- pokrivanje dijela troškova izrade poslovnog plana/investicijskog programa,
- pokrivanje dijela troškova nabave informatičke opreme potrebne za obavljanje registrirane djelatnosti,
- pokrivanje troškova bankarskih usluge za obradu kredita
- pokrivanje troškova ishodovanja potrebite dokumentacije za otvaranje obrta ili trgovačkog društva, odnosno ovlaštenog ureda
- pokrivanje dijela troškova za nabavu opreme, alata i inventara (ne uključuje potrošni materijal, trgovačku robu i vozila),
- pokrivanje dijela troškova uređenja poslovnog prostora (građevinski, instalacijski i radovi unutrašnjeg uređenja),
- pokrivanje dijela troškova za uređenje web stranica i troškovi izrade promotivnog materijala
- pokrivanje dijela troškova dopunske poduzetničke izobrazbe vezane uz osnovnu djelatnost i informatičko obrazovanje

Najniži iznos potpore koji se po ovoj mjeri može dodijeliti pojedinom poduzetniku iznosi 2.000,00 kuna, a najviši 10.000,00 kuna.

### 2. Potpore poduzetnicima za financiranje pripreme i kandidiranje EU projekata

#### Članak 6.

Općina Fažana dodijelit će potpore za financiranje pripreme i kandidiranje EU projekata, odnosno za troškove koji nisu prihvatljivi za sufinanciranje od strane fondova EU. Pod potporom za pripremu i kandidiranje EU projekata podrazumijeva se naknada za konzultante, troškove izrade poslovnih planova i studije izvedivosti kao i ostalu dokumentaciju potrebnu za kandidiranje na natječaj za korištenje sredstava iz Fondova EU.

Uvjeti za dodjelu potpore su:

- da će se projekt za koji se traži potpora realizirati na području Općine Fažana,
- da podnositelj zahtjeva ne koristi druge izvore sufinanciranja za predmetni projekt,
- da podnositelj zahtjeva koristi usluge od pravnih i fizičkih osoba ovlaštenih za obavljanje poslova navedenih u stavku 1. ovog članka,
- da je projekt kandidiran u 2020. godini,
- da je račun za izvršene usluge izdan u 2020. godini.

Najniži iznos potpore koji se po ovoj mjeri može dodijeliti pojedinom poduzetniku iznosi 2.000,00 kuna, a najviši 10.000,00 kuna.

### 3. Potpore za novo zapošljavanje i samozapošljavanje

#### Članak 7.

Zahtjev za ostvarivanje prava na potpore mogu podnijeti poslodavci koji su registrirani u skladu sa Zakonom o obrtu ili Zakonom o trgovačkim društvima, te osobe sa stalnim prebivalištem na području Općine Fažana, odnosno koje se samozapošljavanju registracijom trgovačkog društva ili obrta.

Potpore za zapošljavanje koju poslodavac može ostvariti za novozaposlene osobe odnosi se na povrat sredstava po osnovi uplaćenih obveznih doprinosa na i iz bruto plaće.

Pravo na potporu može se ostvariti samo za zapošljavanje radnika koji je prijavljen na Hrvatskom zavodu za zapošljavanje,

Područna služba Pazin, Ispostava Pula, kao nezaposlena osoba neprekidno najmanje 60 dana prije zapošljavanja, te ima stalno prebivalište na području Općine Fažana.

Iznimno, pravo na potporu može se ostvariti za zapošljavanje osobe neovisno o prijavi u Hrvatskom zavodu za zapošljavanje, Ispostava Pula, ako joj je to prvo zaposlenje u roku od 6 mjeseci nakon završetka redovnog školovanja. Najkraće razdoblje zadržavanja radnika na poslu kao uvjet za ostvarivanje prava na povrat sredstava je 180 dana, a isto se dokazuje sklopljenim ugovorom o radu.

Visina sredstava za povrat obveznih doprinosa novozaposlenih osoba utvrđuje se u sljedećem postotku:

- za prvih 6 mjeseci trajanja ugovora o radu, 50% uplaćenih obveznih doprinosa,
- od 7 do 9 mjeseca trajanja ugovora o radu, 75% uplaćenih obveznih doprinosa,
- od 10 do 12 mjeseci trajanja ugovora o radu, 100% uplaćenih obveznih doprinosa

za novozaposlene osobe, odnosno najduže za uplaćene obvezne doprinose do 20. prosinca 2020. godine

Najviša bruto plaća koja se priznaje za obračun doprinosa iznosi 8.000,00 kn mjesečno.

Odobrena mjesečna potpora za svaku novozaposlenu osobu isplatit će se po isteku svakog mjeseca rada osobe za koju se isplaćuje potpora, u roku od 15 dana od dana podnesenog zahtjeva za isplatu. Prilikom podnošenja zahtjeva za isplatu prve mjesečne potpore, poslodavac podnosi svu potrebitu dokumentaciju navedenu na obrascu zahtjeva, a svaki sljedeći mjesec uz zahtjev podnosi presliku isplatne liste novozaposlenog radnika, iz koje je vidljiv obračun doprinosa, te presliku ID ili JOPPD obrasca.

Poslodavac ima pravo zatražiti povrat sredstava za najviše 5 novozaposlenih osoba. Tražitelj potpore mora dostaviti potvrdu Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, Ispostava Pula, da ne ostvaruje pravo na potporu za zapošljavanje, temeljem Programa mjera za zapošljavanje od strane Hrvatskog zavoda za zapošljavanje.

U slučaju otkaza ugovora o radu koji nije uvjetovan krivnjom radnika ili zahtjevom radnika za sporazumni raskid ugovora o radu prije isteka 180 dana, poslodavac je dužan izvršiti povrat dobivenih sredstava po osnovi ostvarene potpore za poticanje zapošljavanja, u roku 15 dana od dana prestanka radnog odnosa, odnosno isteka otkaznog roka.

Najviši iznos potpore po jednom korisniku iznosi 4.000,00 kn.

#### **4. Subvencioniranje dijela troškova polaganja stručnih i majstorskih ispita**

##### **Članak 8.**

Podnositelj zahtjeva može ostvariti pravo na subvenciju troškova polaganja:

- a) Majstorskih ispita ili ispita o stručnoj osposobljenosti čije je polaganje propisano odredbama Zakona o obrtu („Narodne novine“, broj 143/13) za zanimanja propisana Pravilnikom o vezanim i povlaštenim obrtima i načinu izdavanja povlastica (NN 42/08), a u obrtnom registru imaju upisano obavljanje obrta sa sjedištem na području Općine Fažana,
- b) Stručnih ispita – temeljem Pravilnika o stručnom ispitu osoba koje obavljaju poslove graditeljstva i prostornog uređenja (NN 129/15) za zaposlene osobe koje imaju prebivalište na području Općine Fažana,
- c) Za usavršavanja u zanimanju - srednjoškolsko stručno usavršavanje, za zaposlene osobe koje imaju prebivalište na području Općine Fažana.

Pravo na subvenciju može ostvariti podnositelj zahtjeva koji je majstorski ispit ili ispit o stručnoj osposobljenosti polagao prije otvaranja obrta i to od 01. siječnja 2020. godine, a u trenutku podnošenja zahtjeva za subvenciju troškova ima otvoren obrt.

Najviši iznos potpore po jednom korisniku iznosi 2.000,00 kn.

#### **POSTUPAK DODJELE POTPORA**

##### **Članak 9.**

O dodjeli nepovratnih novčanih potpora i subvencija koje su predmet ovog Programa, odlučuje Načelnik na temelju provedenog postupka i kriterija propisanih ovim Programom.

Zahtjevi za potpore i subvencije dostavljaju se na posebnom obrascu zahtjeva uz pripadajuću dokumentaciju, a rješavaju se redom zaprimanja i do iskorištenosti sredstava, iz članka 4., ovog programa, a najdulje do kraja tekuće godine.

Općina Fažana može od podnositelja zahtjeva zatražiti dodatnu dokumentaciju, kao dokaz o ispunjavanju uvjeta za dodjelu potpore i subvencija utvrđenim ovim Programom.

Pojedinom korisniku ne može se temeljem ovog Programa odobriti više potpora i subvencija u istoj kalendarskoj godini.

##### **Članak 10.**

Potpore i subvencije iz ovog Programa dodjeljuju se na temelju javnog poziva koji raspisuje Načelnik, a objavljuje se na službenim stranicama Općine Fažana.

Javni poziv sadrži:

1. naziv tijela koje objavljuje poziv,
2. predmet javnog poziva,
3. opće uvjete i kriterije za dodjelu potpore i subvencije,

4. popis potrebite dokumentacije,
5. naziv i adresu tijela kojem se podnosi zahtjev,
6. vrijeme trajanja javnog poziva,
7. podatke o informacijama.

#### Članak 11.

Za provođenje ovog Programa zadužen je Jedinstveni upravni odjel koji provodi postupak dodjele potpore i subvencije. Upravni odjel nakon provjere dostavljene dokumentacije sastavlja prijedlog Zaključka o dodjeli nepovratne potpore i subvencije koji se upućuje Općinskom načelniku na donošenje. Po donošenju Zaključka, Upravni odjel obavještava korisnika o iznosu odobrene potpore ili subvencije, te o načinu ostvarenja novčanih sredstava. Odobrena novčana sredstva doznačuju se na žiro – račun korisnika, odnosno podnositelja zahtjeva.

#### Članak 12.

Pravo na potporu i subvenciju ne može ostvariti pravna ili fizička osoba koja ima dospjela, a nepodmirena potraživanja prema Općini Fažana.

### PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 13.

Korisnik potpore i subvencije dužan je omogućiti davatelju potpore i subvencije kontrolu namjenskog utroška dobivene potpore ili subvencije. Ukoliko je korisnik potpore ili subvencije priložio dokumentaciju koja sadrži neistinite podatke ili prijavljeno stanje u zahtjevu i dokumentaciji ne odgovara njegovom stvarnom stanju, podnositelj zahtjeva mora dobivena sredstva vratiti u Proračun Općine Fažana u roku 8 dana od dana poziva, te će biti isključen iz svih potpora i subvencija koje dodjeljuje Općina Fažana u narednih 5 godina.

#### Članak 14.

Ovaj Program stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Istarske županije“.

KLASA: 311-01/20-01/1  
URBROJ: 2168/08-02/00-20-1  
Fažana, 10.01.2020.

OPĆINA FAŽANA  
Načelnik  
Radimir Korać, v.r.

---

### 3

Na temelju članka 24. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (Narodne novine, broj 82/15), članka 5. stavak 1. Pravilnika o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite (Narodne novine, br. 126/19) i članka 56. Statuta Općine Fažana (Službene novine Općine Istarske županije, broj 10/13), načelnik Općine Fažana donosi

### **ODLUKA o razrješenju i imenovanju člana Stožera civilne zaštite Općine Fažana**

#### I

Klaudio Karlović razrješuje se dužnosti Načelnika Stožera civilne zaštite Općine Fažana.

#### II

Ivica Rojnić, zapovjednik Javne Vatrogasne postrojbe Pula, imenuje se za Načelnika Stožera civilne zaštite Općine Fažana.

#### III

Klaudio Karlović, zamjenik županijskog vatrogasnog zapovjednika, imenuje se za člana Stožera civilne zaštite Općine Fažana.

#### IV

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Istarske županije".

Klasa: 810-00/20-01/1  
Urbroj: 2168/08-02/00-20-1  
Fažana, 14.01.2020.

OPĆINA FAŽANA  
Načelnik  
Radimir Korać, v.r.

## AKTI OPĆINE LANIŠĆE

### 6

Temeljem odredbi članka 24. i 25. Zakona o zaštiti potrošača („Narodne novine“, broj 41/14., 110/15. i 14/19.), i članka 61. Statuta Općine Lanišće („Službene novine Općine Lanišće“, broj 6/17. i „Službene novine Istarske županije“, broj 9/18.), Općinska načelnica Općine Lanišće dana 21. veljače 2020. godine donijela je

### **ODLUKU o osnivanju Savjeta potrošača javnih usluga Općine Lanišće**

#### **Članak 1.**

Ovom odlukom osniva se Savjet potrošača javnih usluga Općine Lanišće (dalje: Savjet), kao stalno savjetodavno tijelo Općinske načelnice Općine Lanišće, uređuje njegov sastav, broj članova, te djelokrug i način rada Savjeta.

#### **Članak 2.**

(1) Savjet se osniva u cilju praćenja stanja cijena javnih usluga koje se pružaju potrošačima, odnosno mještanima na području Općine, predlaganja mjera za unapređenje uvjeta i načina korištenja javnih usluga iz nadležnosti Općine sukladno propisima koje uređuju zaštitu potrošača, razmatranja prijedloga promjene cijena javnih usluga te donošenja prethodnog mišljenja Općinskoj načelnici i Općinskom vijeću, razmatranje i očitovanje o prijedlozima akata koji imaju izravan ili neizravan utjecaj na prava i obveze potrošača javnih usluga, a koje donosi Općinska načelnica ili Općinsko vijeće na transparentan, objektivni i nediskriminirajući način.

(2) Svoje preporuke i mišljenja Savjet na transparentan, objektivni i nediskriminirajući način daje Općinskoj načelnici pisano u formi zaključka ili preporuke.

(3) Mišljenje savjeta se obvezatno prilaže uz akt kojim Općinska načelnica daje suglasnost na odluku o promjeni cijene javne usluge.

#### **Članak 3.**

(1) Savjet čine predsjednik i četiri člana.

(2) Po jednog člana Savjeta predlažu Društvo za zaštitu potrošača Istre koja djeluje na lokalnom području i trgovačko društvo „Park“ d.o.o. Buzet.

(3) Rješenje o imenovanju donosi Općinska načelnica na vrijeme od četiri godine.

#### **Članak 4.**

Savjet po pojedinim pitanjima iz svoje nadležnosti donosi odluke većinom glasova nazočnih članova.

#### **Članak 5.**

Savjet radi na sjednicama o kojima se vodi zapisnik. Poziv s materijalima za sjednicu dostavlja se članovima u pravilu najmanje pet dana prije sjednice. U iznimnim slučajevima, ako za to postoje opravdani razlozi, članovima Savjeta materijal za pojedinu točku dnevnog reda može se dostaviti i na samoj sjednici.

#### **Članak 6.**

Način rada Savjeta uređuje se odredbama Poslovnika o radu Savjeta za zaštitu potrošača javnih usluga.

#### **Članak 7.**

U radu Savjeta obavezno sudjeluje i predstavnik isporučitelja javne usluge o čijem se prijedlogu daje mišljenje.

#### **Članak 8.**

Administrativne, stručne i druge poslove za Savjet obavlja Jedinstveni upravni odjel Općine Lanišće.

#### **Članak 9.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Istarske županije“.

KLASA: 022-01/20-01/01  
URBROJ: 2106/02-02-01-20-8  
Lanišće, 21. veljače 2020.

OPĆINA LANIŠĆE  
Općinska načelnica  
Roberta Medica, v.r.

### 7

Na temelju članka 24. i članka 25. Zakona o zaštiti potrošača („Narodne novine“ broj 41/14., 110/15. i 14/19.) i članka 61. Statuta Općine Lanišće („Službene novine Općine Lanišće“, broj 6/17. i „Službene novine Istarske županije“, broj 9/18.), Općinska načelnica Općine Lanišće donijela je

### **POSLOVNIK o radu Savjeta za zaštitu potrošača javnih usluga**

#### **I. OPĆA ODREDBA**

##### **Članak 1.**

Ovim se Poslovníkom o radu za zaštitu Savjeta potrošača javnih usluga (u daljnjem tekstu: Poslovník) uređuje sastav Savjeta za zaštitu potrošača javnih usluga (u daljnjem tekstu: Savjet), broj članova, djelokrug i način rada te izvješćivanje Općinske načelnice Općine Lanišće (u daljnjem tekstu: načelnica) o radu Savjeta.

#### **II. SASTAV SAVJETA**

##### **Članak 2.**

Savjet ima predsjednika i četiri člana.

Članove Savjeta imenuje načelnica.

Članove Savjeta čine predsjednik Savjeta i četiri člana Savjeta od kojih se jedan imenuje iz reda predstavnika udruge za zaštitu potrošača, jedan iz trgovačkog društva koje djeluje na lokalnom području, a ostala dva proizvoljno.

Članovi Savjeta imenuju se na vrijeme od 4 (četiri) godine.

Ista osoba može nakon isteka mandata biti ponovno imenovana za člana Savjeta.

Član Savjeta može biti razriješen i prije isteka mandata.

Članu Savjeta mandat može prestati i prije isteka mandatnog razdoblja u sljedećim slučajevima:

- danom podnošenja pisane ostavke,
- danom razrješenja od strane općinskog načelnika,
- smrću.

U slučajevima iz prethodnog stavka umjesto dosadašnjeg člana Savjeta imenuje se novi član kojemu mandat traje do isteka mandata preostalih članova Savjeta.

### III. DJELOKRUG I NAČIN RADA SAVJETA

#### Članak 3.

Savjet se osniva s ciljem:

- praćenja stanja cijena javnih usluga koje se pružaju potrošačima odnosno građanima na području Općine,
- predlaganja mjera za unapređenje uvjeta i načina korištenja javnih usluga iz nadležnosti Općine sukladno propisima koji uređuju zaštitu potrošača,
- razmatranja prijedloga promjene cijena javnih usluga te donošenja prethodnog mišljenja općinskom načelniku i općinskom vijeću,
- razmatranje i očitovanje o prijedlozima akata koji imaju izravan ili neizravan utjecaj na prava i obveze potrošača javnih usluga, a koje donosi općinski načelnik ili općinsko vijeće na transparentan, objektivan i nediskriminirajući način.

Savjet se osniva kao savjetodavno tijelo općinskog vijeća i načelnika, koji svoje zadaće obavlja u skladu sa pozitivnim propisima kojima se uređuje zaštita potrošača te ostalim pozitivnim propisima kojima se u Republici Hrvatskoj uređuje područje zaštite potrošača.

#### Članak 4.

Savjet zasjeda po potrebi.

Konstituirajuću sjednicu Savjeta saziva imenovani predsjednik Savjeta.

Sjednice Savjeta saziva predsjednik Savjeta, a u slučaju njegove spriječenosti član Savjeta kojeg predsjednik na to ovlasti.

Iznimno od odredbe stavka 3. ovoga članka, sjednica Savjeta može se sazvati i na prijedlog najmanje dva člana Savjeta.

#### Članak 5.

Dnevni red sjednice Savjeta predlaže predsjednik Savjeta.

Na sjednicama Savjeta raspravlja se i odlučuje o točkama koje se nalaze na dnevnom redu.

Poziv za sjednicu s prijedlogom dnevnog reda i materijal o kojem će se raspravljati na sjednici dostavlja se članovima Savjeta najmanje pet dana prije održavanja sjednice.

Iznimno od odredbe stavka 3. ovoga članka, ako za to postoje opravdani razlozi, članovima Savjeta materijal za pojedinu točku dnevnog reda može se dostaviti i na samoj sjednici.

#### Članak 6.

Stručne i administrativne poslove za rad Savjeta obavlja Jedinstveni upravni odjel Općine Lanišće.

#### Članak 7.

Savjet može započeti s radom ukoliko je sjednici nazočna većina članova Savjeta.

Savjet donosi odluke većinom glasova nazočnih članova.

#### Članak 8.

O radu na sjednici Savjeta vodi se zapisnik. Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu na sjednici, o iznijetim prijedlozima, o sudjelovanju u raspravi te o donesenim odlukama.

U zapisnik se unosi i rezultat glasovanja o pojedinom predmetu. Zapisnik potpisuje predsjednik Savjeta.

#### Članak 9.

Članovi Savjeta nemaju pravo na naknadu za rad.

#### Članak 10.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenim novinama Istarske županije".

KLASA: 022-01/20-01/01  
URBROJ: 2106/02-02-01-20-7  
Lanišće, 20. veljače 2020.

OPĆINA LANIŠĆE  
Općinska načelnica  
Roberta Medica, v.r.

---

8

Na temelju odredbe članka 25. Zakona o zaštiti potrošača („Narodne novine“, broj 41/14., 110/15. i 14/19.), članka 3. Odluke o osnivanju Savjeta za zaštitu potrošača javnih usluga Općine Lanišće („Službene novine Istarske županije“, broj 3/20.), te članka 61. Statuta Općine Lanišće („Službene novine Općine Lanišće“, broj 6/17. i „Službene novine Istarske županije“, broj 9/18.), Općinska načelnica Općine Lanišće dana 21. veljače 2020. godine donijela je

### RJEŠENJE

#### o imenovanju članova Savjeta za zaštitu potrošača javnih usluga Općine Lanišće

#### Članak 1.

U Savjet za zaštitu potrošača javnih usluga imenuju se:

1. Lorena Žakić, predsjednica,
2. Ana Mejak, član,
3. Anita Cesar, član,
4. Gabrijela Černeka, član,
5. Slavko Jurišić, član.

#### Članak 2.

Članovi Savjeta imenuju se na rok od četiri godine od dana imenovanja i mogu se ponovno imenovati.

#### Članak 3.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenim novinama Istarske županije“.

KLASA: 022-01/20-01/01  
URBROJ: 2106/02-02-01-20-9

Lanišće, 21. veljače 2020.

OPĆINA LANIŠĆE  
Općinska načelnica  
Roberta Medica, v.r.

**ZAKLJUČAK**  
**o Trogodišnjem planu davanja koncesija na području općine Lanišće**

1. Donosi se Trogodišnji (Srednjoročni) plan davanja koncesija na području Općine Lanišće za 2020., 2021. i 2022. godinu.

2. Trogodišnji (Srednjoročni) plan iz točke 1. ovog Zaključka čini sastavni dio ovog Zaključka i nalazi se u prilogu.

KLASA: 363-01/19-01/07  
URBROJ: 2106/02-02-01-19-1  
Lanišće, 20. prosinca 2019.

OPĆINA LANIŠĆE  
Općinska načelnica  
Roberta Medica, v.r.

**9**

Temeljem članka 39. i članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 19/13. – pročišćeni tekst, 137/15., 123/17. i 98/19.), članka 78. Zakona o koncesijama („Narodne novine“, broj 69/17.), članka 8. Odluke o komunalnim djelatnostima („Službene novine Istarske županije“, broj 2/19.) te članka 61. Statuta Općine Lanišće („Službene novine Općine Lanišće“, broj 6/17. i „Službene novine Istarske županije“, broj 9/18.), Općinska načelnica Općine Lanišće dana 20. prosinca 2019. godine donosi

Temeljem članka 78. Zakona o koncesijama („Narodne novine“, broj 69/17.) i članka 8. Odluke o komunalnim djelatnostima („Službene novine Istarske županije“, broj 2/19.) Općinska načelnica Općine Lanišće donosi

**TROGODIŠNJI (SREDNJOROČNI) PLAN  
DAVANJA KONCESIJA NA PODRUČJU OPĆINE LANIŠĆE ZA 2020., 2021. i 2022. GODINU**

**I.**

Utvrđuje se Trogodišnji (Srednjoročni) plan davanja koncesija na području Općine Lanišće za 2020., 2021. i 2022. godinu (u daljnjem tekstu: Plan) kako slijedi:

**1. Koncesija za obavljanje dimnjačarskih poslova**

- Planirani broj koncesija ..... 1 koncesija
- Rok na koji se daje koncesija ..... 4 godine
- Procijenjena godišnja naknada za koncesiju ..... 1.000,00 kn

**II.**

Pravni temelj za dodjelu koncesije iz točke I. Ovog Plana je:

- članak 78. Zakona o koncesijama („Narodne novine“, broj 69/17.),
- članak 8. Odluke o komunalnim djelatnostima („Službene novine Istarske županije“, broj 2/19.).

**III.**

Pripremne radnje, uvjeti i mjerila za provedbu postupka prikupljanja ponuda za davanje koncesije, objava u EOJN RH, kriterij za odabir najpovoljnije ponude, sklapanje Ugovora o koncesiji i prestanak koncesije odrediti će se sukladno odredbama Zakona o koncesijama („Narodne novine“, broj 69/17.).

**IV.**

Plan iz točke I. dostavlja se Ministarstvu financija.

**V.**

Ovaj će se Plan objaviti u Službenim novinama Istarske županije.

**OPĆINSKA NAČELNICA OPĆINE LANIŠĆE**