

SLUŽBENE NOVINE ISTARSKE ŽUPANIJE

Cijena 20 kuna
U pretplati: 250 kuna godišnje
Izlazi prema potrebi

Broj 25
Godina XXVIII
Pazin, 14. 09. 2022.

IZDAJE: ISTARSKA ŽUPANIJA 52000 PAZIN, DRŠĆEVKA 3, tel. 052/351-667, fax 052/351-686

Glavni i odgovorni urednik: Vesna Ivančić, pročelnica Stručne službe Skupštine

Uredništvo: Marica Lakoseljac

Prevoditeljica: Viviana Viviani

Tisak: PRIMACOMM d.o.o. Pazin

Adresa web stranica Istarske županije: www.istra-istria.hr

Oslobođeno plaćanja poreza na dodanu vrijednost po članku 6. stavak 3. Zakona o porezu na dodanu vrijednost.

Tekstovi u Izvorniku na hrvatskom jeziku

Poštarina plaćena

ISSN 1845-8661

SADRŽAJ

AKTI OPĆINE FAŽANA

| | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 57. ODLUKA o prihvatu ponude i sklapanju ugovora o kupoprodaji nekretnina | 2 |
| 58. ODLUKA o pristupanju u članstvo Hrvatske zajednice općina | 2 |
| 59. ODLUKA o stavljanju van snage dijela Urbanističkog plana uređenja naselja Fažana | 3 |
| 60. STATUT OPĆINE FAŽANA-FASANA..... | 6 |
| 61. ODLUKA o sufinanciranju nabave drugog obrazovnog materijala za učenike osnovnih škola i školskih udžbenika za učenike srednjih škola s područja Općine Fažana za školsku 2022./2023. godinu | 21 |
| 62. ODLUKA o sufinanciranju troškova javnog prijevoza redovitih učenika srednjih škola s područja Općine Fažana za školsku 2022./2023. godinu | 23 |
| 63. PRAVILNIK O PROVEDBI POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE | 23 |

AKTI OPĆINE FAŽANA**57**

Na temelju odredbe članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi /Narodne novine br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 16. Odluke o uvjetima i postupku natječaja za prodaju nekretnina, osnivanja prava građenja i davanja u zakup građevinskog zemljišta („Službene novine Istarske županije“ br. 11/09.) i članka 39. Statuta Općine Fažana („Službene novine Istarske županije“ br. 10/13.), Općinsko vijeće Općine Fažana, na 13. sjednici održanoj 13.09.2022. godine donosi sljedeću

**ODLUKU
o prihvatu ponude i sklapanju ugovora o
kupoprodaji nekretnina**

Članak 1.

Prihvaća se prijedlog Komisije za provedbu natječaja za gospodarenje nekretninama u vlasništvu Općine Fažana utvrđen Zapisnikom o provedenom javnom nadmetanju za prodaju nekretnina u vlasništvu Općine Fažana, KLASA: 944-01/22-01/5, URBROJ: 2168/08-01/01-22-8 od 30.08.2022. godine.

Članak 2.

U skladu s prijedlogom iz članka 1. sklopit će se ugovor o prodaji temeljem kojega se najpovoljnijem ponuditelju prodaju nekretnine na području Općine Fažana, kako slijedi:

1. REO DELTA TREĆA d.o.o., iz 10000 Zagreb, Jurja Križanića 1, OIB: 39517769376 zastupano po direktoru SLAVOMÍR VALOCKÝ, OIB: 75160410634 (Češka, PRAG- UHŘINĚVES, U ŽIDOVSKÉHO HŘBITOVA 1039/2, zastupano po Maja Batur iz 10000 Zagreb, Kopernikova ulica 3, OIB: 68232302409, temeljem punomoći uz ovjeru potpisa u Urdeu JB Kristian Hukelj Zagreb, Broj: OV_5964/2022 od 21.06.2022. godine, utvrđeno je kao najpovoljniji ponuditelj za nekretninu:

- k.č.br. 1206/100 k.o Fažana, po cijeni postignutoj u postupku usmenog javnog nadmetanja, u iznosu od 18.700.000,00 kn;

2. LAURA VALKOVIĆ, iz 52100 Pula, Pradorlando 3, OIB: 68060569601, utvrđena je kao najpovoljniji ponuditelj za nekretninu:

- k.č.br. 1206/105 k.o Fažana, po cijeni postignutoj u postupku usmenog javnog nadmetanja u iznosu od 2.300.000,00 kn.

Kupoprodajnu cijenu, naprijed utvrđeni ponuditelji/kupci su dužni isplatiti u roku od 15 dana od sklapanja ugovora.

Članak 3.

Ukoliko ponuditelji nakon donošenja ove Odluke o prihvatu ponude kao najpovoljnije odustanu od zaključenja ugovora ili istome ne pristupe u određenom mu roku, gube pravo na povrat jamčevine, a nekretnina će se izložiti ponovnom natječaju.

Članak 4.

Ugovor o prodaji nekretnine iz članka 2. ove odluke zaključit će se sukladno uvjetima utvrđenim Natječajem o prodaji nekretnina, KLASA: 944-01/22-01/5, URBROJ: 2168/08-01/01-22-2 od 26.07.2022. godine.

Članak 5.

Izvršenje ove Odluke nalaže se Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Fažana.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u Službenim novinama Istarske županije.

KLASA: 944-01/22-01/5
URBROJ: 2168-08-03/00-22-9
Fažana, 13.09.2022. godine

OPĆINA FAŽANA
OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE FAŽANA
Predsjednik
Timotej Pejlin, v.r.

58

Na temelju odredbe članka 39. Statuta Općine Fažana („Službene novine Istarske županije“ br. 10/13.), Općinsko vijeće Općine Fažana, na svojoj 13. radnoj sjednici, održanoj dana 13. rujna 2022. godine donosi sljedeću

**ODLUKU
o pristupanju u članstvo Hrvatske zajednice općina**

1. Općina Fažana, pristupa u članstvo Hrvatske zajednice općina.
2. Općina Fažana, prihvaća Statut Hrvatske zajednice općina u cijelosti i ne protivi se niti jednoj njegovoj odredbi.
3. Općinu Fažana u tijelima Hrvatske zajednice općina, predstavljati će Radimir Korać, općinski načelnik Općine Fažana, odnosno osobe koje su temeljem punomoći, ovlaštene od općinskog načelnika da ga zamjenjuju.
4. Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u Službenim novinama Istarske županije.

KLASA:011-01/22-01/13
URBROJ: 2168-08-03/00-22-1
Fažana, 13. rujna 2022.

OPĆINA FAŽANA
OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE FAŽANA
Predsjednik
Timotej Pejin, v.r.

59

Na temelju članka 86. stavka 3. Zakona o prostornom uređenju (NN 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19) i članka 39. Statuta Općine Fažana (Službene novine Istarske županije 10/13), Općinsko vijeće Općine Fažana, te na temelju pribavljenog prethodnog mišljenja Upravnog odjela za prostorno uređenje i gradnju, odsjek za prostorno uređenje i gradnju Pula-Pola, KLASA: UP/I-350-05/22-01/000078, URBROJ: 2163-18-06/1-22-0002, od dana 04.08.2022. godine, na 13. sjednici održanoj 13. rujna 2022. godine 2022. godine, donijelo je

ODLUKU
o stavljanju van snage dijela Urbanističkog plana uređenja naselja Fažana

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Donosi se Odluka o stavljanju van snage dijela Urbanističkog plana uređenja naselja Fažana (Službene novine Istarske županije 7/07).

Članak 2.

Odlukom o stavljanju van snage dijela Urbanističkog plana uređenja naselja Fažana (u nastavku teksta: dio Plana koje se stavlja van snage), utvrđuje se pravna osnova za stavljanje van snage dijela Urbanističkog plana uređenja naselja Fažana (u nastavku teksta: dio Plana koje se stavlja van snage), obuhvat dijela Plana koje se stavlja van snage, sažeta ocjena stanja u obuhvatu dijela Plana koje se stavlja van snage, ciljevi i programska polazišta za izradu dijela Plana koje se stavlja van snage, popis sektorskih strategija, planova, studija i drugih dokumenata propisanih posebnim zakonima kojima, odnosno u skladu s kojima se utvrđuju zahtjevi za izradu dijela Plana koje se stavlja van snage, način pribavljanja stručnih rješenja, popis javnopravnih tijela određenih posebnim propisima koja daju zahtjeve za izradu dijela Plana koje se stavlja van snage, te drugih sudionika korisnika prostora koji trebaju sudjelovati u izradi dijela Plana koji se stavlja van snage, rokovi za izradu dijela Plana koji se stavlja van snage, te izvori financiranja dijela Plana koji se stavlja van snage.

II PRAVNA OSNOVA ZA STAVLJANJE DIJELA PLANA VAN SNAGE

Članak 3.

Stavljanju dijela Plana van snage pristupa se sukladno Zakonu o prostornom uređenju (NN 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19), Prostornom planu uređenja

Općine Fažana (Službene novine Istarske županije 10/06, 9/08, 3/09, 1/14, 1/16, 14/19 i 2/20 — pročišćeni tekst i 21/21) i Pravilniku o sadržaju, mjerilima kartografskih prikaza, obveznim prostornim pokazateljima i standardu elaborata prostornih planova (NN 106/98, 39/04, 45/04, ispravak 163/04, 9/11), u dijelu kojim se propisuju pravna pravila koja se odnose na sadržaj, mjerila kartografskih prikaza, obvezne prostorne pokazatelje i standard elaborata prostornih planova.

Nositelj izrade stavljanja dijela Plana van snage je Jedinostveni upravni odjel Općine Fažana.

III RAZLOZI ZA STAVLJANJE DIJELA PLANA VAN SNAGE

Članak 4.

Uvidom u prostorno plansku dokumentaciju Urbanističkog plana uređenja Fažana, utvrđeno je da se k.č. 842/1 i 842/4 k.o. Fažana nalaze unutar granica građevinskog područja ugostiteljsko-turističke namjene, a sukladno PPUO Fažana iste su dio građevinskog područja javne i društvene namjene D2- dom umirovljenika. Zahtjev za ishođenje lokacijske dozvole za građenje građevine javne i društvene namjene (socijalna ustanova), podnesen na navedenim česticama, nije moguće izdati dok se ne izvrši usklađenje sa planom višeg reda.

Kako je za područje naselja Fažana na snazi Urbanistički plan uređenja naselja Fažana (SNIŽ br. 07/07) — nadalje: UPU, potrebno je dio UPU-a koji se odnosi na katastarske čestice iz prethodnog stavka, staviti izvan snage.

IV OBUHVAT DIJELA PLANA KOJI SE STAVLJA VAN SNAGE

Članak 5.

Obuhvat dijela Urbanističkog plana koji se stavlja van snage, odnosi se na dio Plana koji zahvaćaju 842/1 i 842/4, obje k.o. Fažana.

Obuhvat opisan u prvom stavku je ucrtan na kartografskom prikazu, izvatku iz grafičkog djela Urbanističkog Plana uređenja naselja Fažana, te je označen linijom u crvenoj boji. (prilog 1.)

V SAŽETA OCJENA STANJA U OBUHVATU DIJELU PLANA KOJI SE STAVLJA VAN SNAGE

Članak 6.

Područje obuhvata Plana koji se stavlja van snage predstavlja dio unutar južnog dijela građevinskog područja naselja Fažana a locirano je uz Puljsku cestu, i prostorno predstavlja istovremeno i granicu obuhvata samog Plana.

VI CILJEVI I PROGRAMSKA POLAZIŠTA ZA STAVLJANJE DIJELA PLANA VAN SNAGE

Članak 7.

Osnovu za utvrđivanje polazišta za stavljanje dijela

Plana van snage predstavlja mišljenje Upravnog odjela za prostorno uređenje i gradnju.

Prostorno planski uvjeti za planirani sadržaj definirani su prostorno i provedbeno unutar Prostornog Plana uređenja Općine Fažana.

Kako je za područje naselja Fažana na snazi Urbanistički plan uređenja naselja Fažana (SNIŽ br. 07/07) kojim je namjena definirana drugačije, odnosno isto prostorno determinirano područje ima drugačiju namjenu, potrebno je dio UPU-a koji se odnosi na područje iz prethodnog stavka, staviti izvan snage.

VII POPIS SEKTORSKIH STRATEGIJA, PLANOVA, STUDIJA, I DRUGIH DOKUMENATA PROPISANIH POSEBNIM ZAKONIMA KOJIMA, ODNOSNO U SKLADU S KOJIMA SE UTVRDUJU ZAHTJEVI ZA STAVLJANJE DIJELA PLANA VAN SNAGE

Članak 8.

Za potrebe stavljanja van snage dijela Plana nije potrebna izrada posebnih stručnih podloga.

VIII NAČIN PRIBAVLJANJA STRUČNIH RJEŠENJA

Članak 9.

Stručne podloge (podaci, planske smjernice i propisani dokumenti) koji za potrebe stavljanja dijela plana van snage iz područja svog djelokruga osiguravaju tijela i osobe određene posebnim propisima pribavit će se u skladu s odredbama članka 90. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“ broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19) u roku od 20 dana od dana dostave Odluke o izradi Plana.

IX POPIS JAVNOPRAVNIH TIJELA ODREĐENIH POSEBNIM PROPISIMA, KOJA DAJU ZAHTJEVE ZA IZRADU PLANA, TE DRUGIH SUDIONIKA KOJI ĆE SUDJELOVATI U STAVLJANJU DIJELA PLANA VAN SNAGE

Članak 10.

U postupku izrade i donošenja dijela Plana koji se stavlja van snage tražit će se zahtjevi za izradu Plana (prijedlozi, podaci, planske smjernice, propisani dokumenti i drugi akti prema posebnim propisima) od sljedećih javnopравnih tijela:

- Ministarstvo prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine, Zagreb, Republike Austrije 20
- Ministarstvo gospodarstva i održivog razvoja, Zagreb, Radnička cesta 80 Ministarstvo poljoprivrede, Zagreb, Ulica Grada Vukovara 78
- Ministarstvo kulture i medija, Konzervatorski odjel u Puli, Grada Graza 2

- Ministarstvo gospodarstva i održivog razvoja, Uprava za zaštitu prirode, Zagreb, Radnička cesta 80
- Ministarstvo obrane Republike Hrvatske, Zagreb, Trg Kralja Petra Krešimira IV/1
- Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova EU, Zagreb Miramarska cesta 22
- Ministarstvo unutarnjih poslova, Ravnateljstvo policije, Policijska uprava Istarska, Pula, Trg, Republike 1
- Ministarstvo prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine, Zagreb, Dežmanova 10,
- Ministarstvo unutarnjih poslova, Ravnateljstvo civilne zaštite, Područni ured—civilne zaštite Rijeka, Služba civilne zaštite Pazin, Pazin, M. B. Rašana 7
- Istarska županija, Upravni odjel za održivi razvoj, Pula, Flanatička 29
- Istarska županija, Upravni odjel za decentralizaciju, lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu, prostorno uređenje i gradnju, Pula, Riva 8
- Zavod za prostorno uređenje Istarske županije, Pula, Riva 8 Zavod za javno zdravstvo Istarske županije, Pula, Nazorova 23
- Hrvatske vode, VGO za vodno područje slivova Sjevernog Jadrana, Rijeka, Ćure Šporera 3 Hrvatske šume, Uprava šuma Buzet, Naselje Goričica 2
- Državna geodetska uprava, Ured za katastar Pula, Forum 13
- Hrvatske ceste d.o.o., Zagreb, Vončinina 3
- Županijska uprava za ceste Istarske županije, Pazin. M. B. Rašana 2/4
- HAKOM - Hrvatska regulatorna agencija za mrežne djelatnosti, Zagreb, Roberta Frangeša Mihanovića 9
- Vodovod Pula d.o.o., Pula, Radićeva 9
- HEP - ODS d.o.o., Elektroistra Pula, Pula, Vergerijeva 6 Pula Herculanea d.o.o., Pula, Trg I. Istarske brigade 14 Pragrande d.o.o., Pula, Trg I. Istarske brigade 14
- Plinara d.o.o., Pula, Industrijska 17
- Ured državne uprave u Istarskoj županiji, Služba za gospodarstvo, Pula, Splitska 14
- Lučka uprava Pula, Riva 2
- Lučka kapetanija Pula, Riva 18.

Ako se tijekom provedbe aktivnosti vezanih uz stavljanje dijela Plana van snage ukaže potreba, u postupak izrade moguće je uključiti i druge sudionike.

X ROKOVI

Članak 11.

Za postupak stavljanja dijela Plana van snage određuju se sljedeći rokovi:

- za izradu Nacrta prijedloga Plana - rok od 30 dana od isteka roka dostave zahtjeva javnopravnih tijela,
- za provođenje javnog uvida (javne rasprave) u Prijedlog Plana - rok od 15 dana,
- izrada Izvješća — rok od 15 dana
- za izradu Nacrta konačnog prijedloga Plana - rok od 30 dana od provedenog javnog uvida (javne rasprave) i isteka roka za dobivanje mišljenja javnopravnih tijela i pravnih osoba određenih posebnim propisima,
- izrada Konačnog prijedloga Plana - rok 15 dana
- pribavljanje suglasnosti Ministarstva prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine na Konačni prijedlog Plana prema čl. 108. Zakona
- izrada elaborata usvojenog Plana — rok 15 dana (nakon usvajanja Plana na Vijeću)
- izrada pročišćenog teksta i grafike, sukladno čl. 113. Zakona — rok 30 dana od usvajanja Plana

20 dana od dana zaprimanja zahtjeva.

XI. IZVORI FINANCIRANJA

Članak 12.

Stavljanje dijela Plana van snage financirat će se iz sredstava Proračuna Općine Fažana.

XII ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 13.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenim novinama Istarske županije“.

KLASA: 350-01/22-01/33

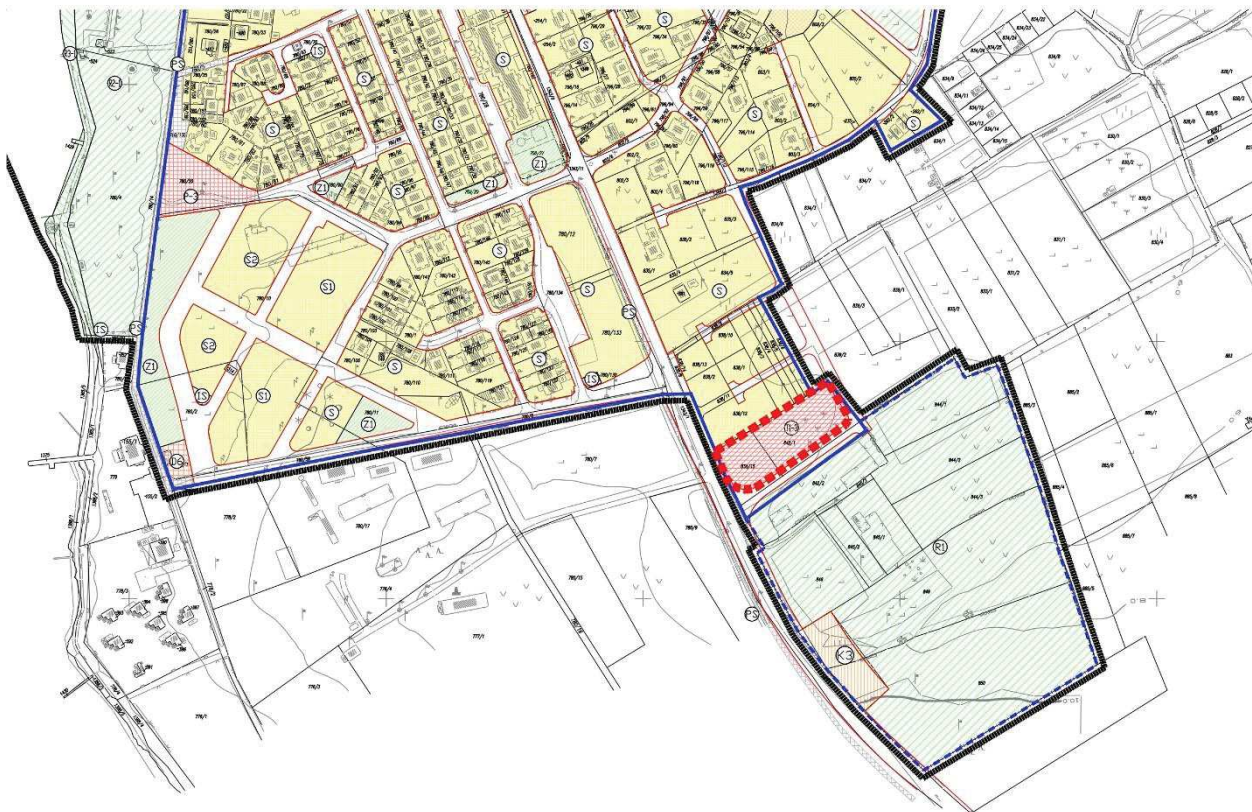
UR.BROJ: 2168-08-03/00-22-1

Fažana, 13. rujna 2022.

OPĆINA FAŽANA
OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE FAŽANA
Predsjednik
Timotej Pejin, v.r.

Rok za dostavu zahtjeva za stavljanje dijela Plana van snage javnopravnih tijela iz članka 10. ove Odluke iznosi

Prilog 1: Izvod iz UPU Općine Fažana



Obuhvat opisan u članku br. 5. je ucrtan na izvatku iz kartografskog prikaza „Korištenje i namjena površina“, te je označen linijom i šrafurom u crvenoj boji. (prilog 1.)

Temeljem članka 35. stavka 1. točke 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 -pročišćeni tekst, 137/15 - ispravak, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 39. Statuta Općine Fažana („Službene novine Istarske županije“ broj 10/2013), Općinsko vijeće Općine Fažana na 13. sjednici održanoj dana 13. rujna 2022. godine donosi

STATUT OPĆINE FAŽANA-FASANA

I. POLAZIŠNA NAČELA

Uvažavajući sveprisutni trend ujedinjenja uz istovremenu demokratizaciju i decentralizaciju vlasti u Europi, putem zaštite i jačanja lokalne samouprave; ukazujući na činjenicu da je postojanje lokalne samouprave temelj svakog demokratskog ustrojstva, a razvoj lokalne samouprave neizostavna pretpostavka unapređivanja prava građana da sudjeluju u odlučivanju o javnim poslovima; uvjereni da lokalne interese i potrebe najbolje mogu rješavati sami građani ove lokalne zajednice, neposredno ili putem izabranih predstavnika; ponoseći se dostignutom razinom tolerancije i suživota među pripadnicima različitih nacionalnih, kulturnih i jezičnih skupina na ovim prostorima; inzistirajući na daljnjem unapređivanju tih odnosa, posebice jačanjem prava pripadnika talijanske nacionalne zajednice; poštujući tradicije antifašizma na čijim zasadama su niknule brojne deklaracije o ljudskim pravima; nastojeći da ova Općina postane "općinom blagostanja", Općinsko vijeće Općine Fažana-Fasana prihvaća temeljna načela sadržana u Europskoj povelji o lokalnoj samoupravi od 15. listopada 1985. godine iz Strasbourga, prožimajući duhom te Povelje ovaj Statut.

II. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom se detaljnije uređuje samoupravni djelokrug Općine Fažana, njezina obilježja, javna priznanja, zaštita prava talijanske nacionalne zajednice, ustrojstvo, ovlasti i način rada tijela Općine Fažana, način obavljanja poslova, oblici neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju, provođenje referenduma u pitanjima iz samoupravnog djelokruga, mjesna samouprava, ustrojstvo i rad javnih službi, suradnja s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, te druga pitanja od važnosti za ostvarivanje prava i obveza Općine Fažana.

Izrazi u ovom Statutu koji imaju rodno značenje odnose se jednako muški i ženski rod.

Članak 2.

Općina Fažana je jedinica lokalne samouprave koja čini jedinstvenu povijesnu, gospodarsku, društvenu i prometnu cjelinu u okviru Istarske županije.

Naziv Općine je: OPĆINA FAŽANA – COMUNE DI FASANA. (dalje u tekstu: Općina Fažana)

Područje Općine Fažana određeno je zakonom.

Granice Općine Fažana mogu se mijenjati na način i po postupku propisanom zakonom.

Članak 3.

Općina Fažana je pravna osoba.

Sjedište Općine Fažana, Općinskog vijeća i Općinskog načelnika je u Fažani, ulica 43. istarske divizije broj 8.

Općinu zastupa Općinski načelnik.

III. OBILJEŽJA OPĆINE FAŽANA

Članak 4.

Općina Fažana ima grb i zastavu.

Obilježjima iz stavka 1. ovog članka predstavlja se Općina Fažana, i izražava pripadnost, a način na koji se ističe izražava njezin ugled.

Način uporabe i zaštita obilježja Općine Fažana utvrđuje se posebnom odlukom Općinskog načelnika, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 5.

Dan Općine Fažana je 16. lipnja, datum kada je 2001. godine nakon osnutka, prvi put konstituirano Općinsko vijeće Općine Fažana.

Dan Općine Fažana svečano se slavi kao općinski blagdan.

IV. JAVNA PRIZNANJA I POČASTI

Članak 6.

Općinsko vijeće dodjeljuje javna priznanja u pravilu za Dan Općine, radi odavanja priznanja za postignuća i doprinos od osobitog značenja za razvitak i ugled Općine, a osobito za naročite uspjehe u unapređivanju gospodarstva, znanosti, kulture, zaštite i unapređivanja okoliša, sporta, tehničke kulture, zdravstva i drugih javnih djelatnosti, te za poticanje aktivnosti koje su tome usmjerene.

Članak 7.

Javna priznanja i počasti Općine Fažana jesu:

1. Počasni građanin Općine Fažana,
2. Godišnja nagrada Općine Fažana,
3. Zahvalnica Općine Fažana.

Članak 8.

Uvjeti za dodjelu javnih priznanja, njihov izgled i oblik, kriterij i postupak njihove dodjele, tijela koja provode postupak i dodjeljuju priznanja, uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

V. ZAŠTITA AUTOHTONIH, ETNIČKIH I KULTURNIH OSOBITOSTI

Članak 9.

Svi građani Općine Fažana uživaju jednaka prava temeljena na načelima o poštivanju ljudskih prava i sloboda, te na načelima ravnopravnosti, jednakosti i izvornih načela antifašizma.

Autohtone etničke i kulturne osobitosti na području Općine Fažana posebno su zaštićene.

U smislu odredbe stavka 2. ovog članka, Općina Fažana posebno štiti i promiče čakavski i istrovenetski dijalekt, pojedine lokalne govore, izvorni narodni folklor, toponime, arhitekturu, narodne blagdane i narodne običaje.

Članak 10.

Pripadnicima talijanske nacionalne zajednice koji žive na području Općine Fažana, radi ostvarivanja slobode u izražavanju nacionalnih osobitosti zajamčuje se, suglasno Ustavu i ovom Statutu, a u skladu s potrebama zajedničkog života s Hrvatima i pripadnicima drugih etničkih i nacionalnih zajednica i manjina, slobodna i ravnopravna upotreba talijanskog jezika i razvijanje kulture, odgoja i obrazovanja na svojem jeziku.

Ravnopravna službena upotreba hrvatskog i talijanskog jezika ostvaruje se u radu svih tijela Općine u samoupravnom djelokrugu, te u postupku pred upravnim tijelom Općine Fažana.

Članak 11.

U Općini Fažana osigurava se dvojezično:

- ispisivanje teksta pečata i žigova istom veličinom,
- ispisivanje natpisnih ploča predstavničkog, izvršnog i upravnog tijela Općine Fažana, kao i pravnih osoba koje imaju javne ovlasti, istom veličinom slova,
- ispisivanje zaglavlja akata istom veličinom slova.

Vijećnik, dužnosnici i građani u Općini Fažani imaju pravo da im se osigura dvojezično:

- dostava materijala za sjednicu Općinskog vijeća,
- izrada zapisnika i objava zaključaka,
- objavljivanje službenih obavijesti i poziva Općinskog vijeća, Općinskog načelnika i jedinstvenog upravnog odjela Općine Fažana, kao i materijali za sjednice predstavničkog tijela.

Članak 12.

Kada tijela Općine Fažana rješavaju o pravima, dužnostima i interesima pripadnika talijanske nacionalne manjine, postupak se vodi na talijanskom jeziku, a odluke i druge javne isprave se izdaju dvojezično.

U tijelima iz stavka 1. koja u svom radu neposredno komuniciraju sa građanima moraju se utvrditi i popuniti radna mjesta za koja je obvezatno poznavanje hrvatskog i talijanskog jezika.

Članak 13.

Na području Općine Fažana dvojezično, istom veličinom slova, ispisuju se:

- pisani prometni znakovi i druge pisane oznake u prometu,
- nazivi ulica i trgova,
- nazivi mjesta i geografskih lokaliteta.

Članak 14.

U školama sa hrvatskim nastavnim jezikom uči se talijanski jezik, kao jezik društvene sredine. Učenje talijanskog jezika potiče se i u drugim odgojno-obrazovnim institucijama na području Općine Fažana.

Članak 15.

Na području Općine Fažana mogu se osnivati zasebna odjeljenja predškolske ustanove s programom na talijanskom jeziku.

Članak 16.

Općina Fažana priznaje status i značaj Zajednice Talijana sa sjedištem u Fažani, kao predstavnika talijanske nacionalne manjine za područje Općine.

Za rad Zajednice Talijana Općina Fažana osigurava financijska sredstva u svom proračunu u okviru svojih mogućnosti.

Pripadnici talijanske nacionalne manjine i njihove institucije mogu se povezivati s institucijama u zemlji i inozemstvu.

Članak 17.

Na zgradi sjedišta Općine Fažana, a na ostalim mjestima prigodom državnih blagdana i drugih svečanosti, ističe se uz zastavu Republike Hrvatske i zastava talijanske nacionalne manjine iste veličine.

VI. OSTVARIVANJE PRAVA PRIPADNIKA NACIONALNIH MANJINA**Članak 18.**

Pripadnici nacionalnih manjina u Općini sudjeluju u javnom životu i upravljanju lokalnim poslovima putem vijeća nacionalnih manjina i predstavnika nacionalnih manjina, u skladu sa Zakonom i ovim Statutom.

Članak 19.

Vijeća i predstavnici nacionalnih manjina u Općini imaju pravo:

- predlagati tijelima Općine mjere za unapređivanje položaja nacionalnih manjina u Općini, uključujući davanje prijedloga općih akata kojima se uređuju pitanja od značaja za nacionalnu manjinu,
- isticati kandidate za dužnosti u tijelima Općine,
- biti obaviješteni o svakom pitanju o kome će raspravljati radno tijelo Općinskog vijeća, a tiče se položaja nacionalne manjine.

Način, rokovi i postupak ostvarivanja prava iz stavka 1. uredit će se poslovníkom Općinskog vijeća.

Članak 20.

Općina Fažana, u skladu s mogućnostima financijski pomaže rad kulturnih i drugih udruga koje osnivaju pripadnici nacionalnih manjina, radi očuvanja nacionalnog i kulturnog identiteta.

Općina Fažana, u skladu s mogućnostima osigurava sredstva za rad vijeća nacionalnih manjina i predstavnika nacionalne manjine.

VI. SURADNJA S DRUGIM JEDINICAMA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE U ZEMLJI I INOZEMSTVU**Članak 21.**

Ostvarujući zajednički interes u unapređivanju gospodarskog, društvenog i kulturnog razvitka, Općina Fažana uspostavlja i održava suradnju s drugim jedinicama lokalne samouprave u zemlji i inozemstvu, u skladu sa zakonom i međunarodnim ugovorima.

Članak 22.

Odluku o uspostavljanju međusobne suradnje, odnosno o sklapanju akta (ugovora, povelje, memoranduma i sl. u daljnjem tekstu: sporazum) o suradnji sa pojedinim jedinicama lokalne samouprave, donosi Općinsko vijeće, kada ocijeni da postoji dugoročan i trajan interes za uspostavljanje suradnje i mogućnosti za njezino razvijanje.

Kriteriji za uspostavljanje suradnje, te postupak donošenja odluke uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća

Članak 23.

Sporazum o suradnji s jedinicama lokalne i regionalne samouprave drugih država objavljuje se u službenom glasilu.

VII. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG**Članak 24.**

Općina je samostalna u odlučivanju i donošenju akata u poslovima iz svog djelokruga, u skladu s Ustavom Republike Hrvatske, zakonom i ovim Statutom.

Nadzor nad zakonitošću općih akata koje donosi Općinsko vijeće obavljaju nadležna tijela državne uprave, sukladno zakonu.

Članak 25.

Općina Fažana u svom samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima i to osobito poslove koji se odnose na:

- uređenje naselja i stanovanje,
- prostorno i urbanističko planiranje,
- komunalno gospodarstvo,
- brigu o djeci,
- socijalnu skrb,
- primarnu zdravstvenu zaštitu,
- odgoj i obrazovanje,
- kulturu, tjelesnu kulturu i sport,
- zaštitu potrošača,
- zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
- protupožarnu zaštitu i civilnu zaštitu,
- promet na svom području,
- ostale poslove sukladno posebnim zakonima.

Općina Fažana organizira i obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga sukladno posebnim zakonima kojima se uređuju pojedine djelatnosti iz stavka 1. ovog članka.

Poslovi iz samoupravnog djelokruga detaljnije se utvrđuju odlukama Općinskog vijeća i Općinskog načelnika u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 26.

Općina Fažana može organizirati obavljanje pojedinih poslova iz članka 25. ovog Statuta zajednički s drugom jedinicom lokalne samouprave ili više jedinica lokalne samouprave, osnivanjem zajedničkog tijela, zajedničkog upravnog odjela ili službe, zajedničkog trgovačkog društva ili zajednički organizirati obavljanje pojedinih poslova u skladu s posebnim zakonom.

Odluku o obavljanju poslova na način propisan u stavku 1. ovog članka donosi Općinsko vijeće, temeljem koje Općinski načelnik sklapa sporazum o osnivanju zajedničkog upravnog tijela, kojim se propisuje financiranje, način upravljanja, odgovornost, statusna pitanja službenika i namještenika i druga pitanja od značaja za to tijelo

Članak 27.

Odlukom Općinskog vijeća, u skladu sa zakonom, statutom županije i ovim Statutom, mogu se pojedini poslovi iz samoupravnog djelokruga općine prenijeti na Istarsku županiju, odnosno na tijela mjesne samouprave.

U Općini se mogu se obavljati određeni poslovi državne uprave, u skladu sa zakonom kojim se uređuje državna uprava. Troškovi obavljanja poslova iz stavka 1. ovog članka podmiruju se iz državnog proračuna, sukladno zakonu. U slučaju obavljanja poslova iz stavka 2. ovog članka, zakonom kojim se uređuje državna uprava pobliže će se urediti prava i obveze Općine u obavljanju poslova iz stavka 2. ovog članka.

VIII. NESPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU

Članak 28.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem lokalnog referenduma i mjesnog zbora građana, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 29.

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu o promjeni Statuta Općine, o prijedlogu općeg akta, radi prethodnog pribavljanja mišljenja stanovnika o promjeni područja Općine ili drugog pitanja iz djelokruga predstavničkog tijela kao i o drugim pitanjima određenim zakonom i Statutom.

Raspisivanje referenduma može, temeljem odredaba zakona i ovog Statuta, predložiti najmanje jedna trećina članova Općinskog vijeća, općinski načelnik, 20% ukupnog broja birača upisanih u popis birača Općine Fažana i većina vijeća mjesnih odbora na području Općine Fažana.

Općinsko vijeće može raspisati savjetodavni referendum o pitanjima iz svog djelokruga.

Članak 30.

Općinsko vijeće dužno se izjasniti o podnesenom prijedlogu propisanog broja članova Općinskog vijeća, Općinskog načelnika ili većine mjesnih odbora i ako prijedlog prihvati, u roku od 30 dana od dana zaprimanja prijedloga donijeti odluku o raspisivanju referenduma. Odluka o raspisivanju referenduma donosi se većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Ako je prijedlog za raspisivanje referenduma predložio propisani broj birača, predsjednik Općinskog vijeća u roku 30 dana od dana zaprimanja prijedloga dostavlja prijedlog tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu radi utvrđivanja ispravnosti podnesenog prijedloga. Ako tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu utvrdi da je prijedlog za raspisivanje referenduma ispravan, Općinsko vijeće će u roku 30 dana od dana zaprimanja odluke o ispravnosti prijedloga raspisati referendum.

Članak 31.

Osim slučajeva iz članka 29. ovog Statuta, referendum se raspisuje za opoziv Općinskog načelnika ako raspisivanje referenduma predloži:

- 20% ukupnog broja birača upisanih u birački popis Općine Fažana ili
- 2/3 članova Općinskog vijeća

Ako je raspisivanje referenduma za opoziv Općinskog načelnika predložilo 20% ukupnog broja birača u Općini, Općinsko vijeće raspisat će referendum za opoziv Općinskog načelnika u skladu sa Zakonom o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi u dijelu koji se odnosi na utvrđivanje je li prijedlog podnesen od potrebnog broja birača u jedinici.

Ako je raspisivanje referenduma za opoziv Općinskog načelnika predložilo 2/3 članova Općinskog vijeća, odluku o raspisivanju referenduma za opoziv Općinskog načelnika Općinsko vijeće donosi dvotrećinskom većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Ako se na referendumu donese odluka o opozivu Općinskog načelnika mandat mu prestaje danom stupanja na snagu rješenja o imenovanju povjerenika Vlade Republike Hrvatske za obavljanje poslova iz nadležnosti Općinskog načelnika.

Referendum za opoziv općinskog načelnika, ne smije se raspisati prije proteka roka od 6 mjeseci od održanih izbora ni ranije održanog referenduma za opoziv, kao ni u godini u kojoj se održavaju redovni izbori za općinskog načelnika,

Članak 32.

Odluka o raspisivanju referenduma sadrži naziv tijela koje raspisuje referendum, područje za koje se raspisuje referendum, naziv akta o kojem se odlučuje na referendumu, odnosno naznaku pitanja o kojem će birači odlučivati, obrazloženje akta ili pitanja o kojima se raspisuje referendum, referendumsko pitanje ili pitanja, odnosno jedan ili više prijedloga o kojima će birači odlučivati, te dan održavanja referenduma.

Pravo glasovanja na referendumu imaju građani koji imaju prebivalište na području Općine i upisani su u popis birača Općine.

Odluka donesena na referendumu obvezatna je za Općinsko vijeće, osim odluke donesene na savjetodavnom referendumu koja nije obvezatna.

Članak 33.

Na odluke donijete u svezi referenduma i na referendumu, primjenjuju se odredbe o nadzoru zakonitosti općih akata Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Članak 34.

Općinsko vijeće može tražiti mišljenje od zborova građana o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Općine.

Prijedlog za traženje mišljenja može podnijeti:

- jedna trećina članova Općinskog vijeća,
- Općinski načelnik.

Općinsko vijeće dužno je razmotriti prijedlog iz stavka 2. ovog članka, a ako prijedlog ne prihvati, dužno je o razlozima odbijanja prijedloga obavijestiti predlagatelja u roku 60 dana od zaprimanja prijedloga.

Zbor građana saziva predsjednik Općinskog vijeća u roku od 15 dana od dana donošenja odluke Općinskog vijeća.

Za pravovaljano izjašnjavanje na zboru građana potrebna je prisutnost najmanje 5 % birača upisanih u popis birača mjesnog odbora za čije područje je sazvan zbor građana.

Izjašnjavanje građana na zboru građana je javno, osim ako se na zboru većinom glasova prisutnih građana ne donese odluka o tajnom glasanju.

Građani imaju pravo predlagati Općinskom vijeću donošenje određenog općeg akta ili rješavanje određenog pitanja iz njegovog djelokruga, te podnositi peticije iz samoupravnog djelokruga općine, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

O prijedlogu iz stavka 7. ovog članka Općinsko vijeće mora raspravljati ako ga potpisom podrži najmanje 10% birača upisanih u popis birača Općine, te dati odgovor podnositeljima najkasnije u roku od tri (3) mjeseca od prijema prijedloga.

Prijedlozi i peticije iz stavka 7. ovoga članka mogu se podnijeti i elektroničkim putem u skladu s tehničkim mogućnostima Općine.

Članak 35.

Građani i pravne osobe ima pravo podnositi predstavke i pritužbe Općinskom vijeću i Općinskom načelniku na rad tijela Općine kao i na rad zaposlenih u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine, kojima se obraćaju radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršenja građanskih dužnosti.

Ostvarivanje prava iz stavka 1. ovog članka osigurava se ustanovljavanjem knjige pritužbi, postavljanjem sandučića za predstavke i pritužbe, neposrednim komuniciranjem s ovlaštenim predstavnicima tijela Općine, sredstvima elektroničke komunikacije (e-mailom, kontakt obrascem na web stranicama Općine).

Na podnesene predstavke i pritužbe Općinski načelnik, odnosno pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela, dužan je dati odgovor u roku od trideset (30) dana od dana podnošenja predstavke ili pritužbe.

IX. TIJELA OPĆINE FAŽANA**Članak 36.**

Tijela Općine Fažana su Općinsko vijeće i Općinski načelnik.

1. OPĆINSKO VIJEĆE**Članak 37.**

Općinsko vijeće je predstavničko tijelo građana i tijelo lokalne samouprave koje donosi akte u okviru prava i obveza jedinice lokalne samouprave i obavlja druge poslove u skladu s Ustavom, Zakonom i ovim Statutom.

Ako zakonom ili drugim propisom nije jasno određeno nadležno tijelo za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga, poslovi i zadaće koje se odnose na uređivanje odnosa iz samoupravnog djelokruga u nadležnosti su Općinskog vijeća, a izvršni poslovi i zadaće u nadležnosti su Općinskog načelnika.

Ukoliko se na način propisan stavkom 2. ovog članka ne može utvrditi nadležno tijelo, poslove i zadaće obavlja Općinsko vijeće.

Članak 38.

Općinsko vijeće donosi:

1. Statut Općine,
2. Odluke i druge opće akte kojima uređuje pitanja iz samoupravnog djelokruga Općine,
3. Poslovnik o radu,
4. odluku o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine,
5. proračun i odluku o izvršenju proračuna,
6. godišnje izvješće o izvršenju proračuna,
7. odluku o privremenom financiranju,
8. odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina Općine čija ukupna vrijednost prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina, odnosno raspolaganju ostalom imovinom odnosno čija je pojedinačna vrijednost veća od 1.000.000,00 kn, ako je iznos 0,5 % veći od 1.000.000,00 kuna ako je stjecanje i otuđivanje planirano u Proračunu i provedeno u skladu sa zakonskim propisima,
9. odluku o promjeni granice Općine,
10. uređuje ustrojstvo i djelokrug upravnih tijela Općine,
11. osniva javne ustanove, ustanove, trgovačka društva i druge pravne osobe, za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Općinu,
12. daje prethodne suglasnosti na statute ustanova, ukoliko zakonom ili odlukom o osnivanju nije drugačije propisano,
13. donosi odluke o potpisivanju sporazuma o suradnji s drugim jedinicama lokalne samouprave, u skladu sa općim aktom i zakonom,
14. raspisuje lokalni referendum,
15. osniva radna tijela,
16. bira i razrješava predsjednika i potpredsjednike Općinskog vijeća,
17. bira i razrješava predsjednike i članove radnih tijela Općinskog vijeća,
18. odlučuje o pokroviteljstvu,
19. donosi odluku o kriterijima, načinu i postupku za dodjelu javnih priznanja i dodjeljuje javna priznanja,
20. imenuje i razrješava i druge osobe određene zakonom, ovim Statutom i posebnim odlukama Općinskog vijeća,
21. donosi odluke i druge opće akte koji su mu stavljeni u djelokrug zakonom i podzakonskim aktima.

Općinsko vijeće smatra se konstituiranim izborom predsjednika na prvoj sjednici na kojoj je nazočna većina članova Općinskog vijeća

Članak 39.

Općinsko vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika od kojih se jedan potpredsjednik, u pravilu, bira iz reda predstavničke većine, a drugi iz reda predstavničke manjine, na njihov prijedlog.

Dužnost predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća je počasna i za to ne primaju plaću.

Predsjednik i potpredsjednici Općinskog vijeća imaju pravo na naknadu sukladno posebnoj odluci Općinskog vijeća. Prava i dužnosti predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća podrobnije se utvrđuju Poslovníkom o radu Općinskog vijeća.

U vrijeme kada Općinsko vijeće ne zasjeda, predsjednik Općinskog vijeća može u ime Općinskog vijeća preuzeti pokroviteljstvo društvene, znanstvene, kulturne, sportske ili druge manifestacije od značaja za Općinu Fažana. O preuzetom pokroviteljstvu predsjednik obavještava Općinsko vijeće na prvoj sljedećoj sjednici Općinskog vijeća.

Članak 40.

Za predsjednika i potpredsjednike Općinskog vijeća izabrani su kandidati za koje je glasovala većina od ukupnog broja vijećnika Općinskog vijeća (nadalje: vijećnik).

Kada je predloženo više kandidata za predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća, a niti jedan od kandidata ne dobije većinu glasova od ukupnog broja vijećnika ili više kandidata dobije isti najveći broj glasova, glasovanje se ponavlja na način da se glasuje o dva kandidata koji su dobili najveći isti broj glasova.

Ako u ponovljenom glasovanju kandidat ne dobije većinu glasova svih vijećnika, ponavlja se kandidacijski postupak.

Članak 41.

Predsjednik Općinskog vijeća:

- zastupa Općinsko vijeće,
- saziva i organizira, te predsjedava sjednicama Općinskog vijeća,
- predlaže dnevni red Općinskog vijeća,
- upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,
- brine o postupku donošenja odluka i općih akata,
- održava red na sjednici Općinskog vijeća,
- usklađuje rad radnih tijela,
- potpisuje odluke i akte koje donosi Općinsko vijeće,
- brine o suradnji Općinskog vijeća i Općinskog načelnika,
- brine se o zaštiti prava vijećnika,
- obavlja i druge poslove određene zakonom i Poslovníkom Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća dostavlja statut, poslovnik, proračun i druge opće akte nadležnom tijelu državne uprave u čijem je djelokrugu opći akt, s izvatkom iz zapisnika, u roku 15 dana od dana donošenja, te bez odgode Općinskom načelniku.

Predsjedniku i ostalim izabranim vijećnicima Općinskog vijeća prava na temelju obavljanja dužnosti prestaju:

1. istekom mandata, osim kada je Zakonom drukčije određeno,
2. danom donošenja odluke o razrješenju od dužnosti kada ih je predstavničko tijelo razriješilo prije isteka mandata predstavničkog tijela, ako odlukom o razrješenju nije drugačije određeno,
3. danom kada predstavničko tijelo utvrdi činjenicu podnošenja ostavke na dužnost, a najkasnije tridesetog dana od dana podnošenja ostavke,
4. danom stupanja na snagu odluke Vlade o raspisivanju sljedećih redovnih izbora, odnosno odluke o raspuštanju predstavničkog tijela sukladno odredbama zakona kojim se uređuje lokalna i područna (regionalna) samouprava.

Članak 42.

Općinsko vijeće ima 13 vijećnika.

Mandat vijećnika izabranih na redovnim izborima traje do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju sljedećih redovnih izbora koji se održavaju svake četvrte godine sukladno odredbama zakona kojim se uređuju lokalni izbori, odnosno do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspuštanju predstavničkog tijela sukladno odredbama zakona kojim se uređuje lokalna i područna (regionalna) samouprava, a počinje danom konstituiranja Općinskog vijeća i traje do stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju izbora.

Mandat vijećnika izabranog na prijevremenim izborima traje do isteka tekućeg mandata predstavničkog tijela izabranog na redovnim izborima koji se održavaju svake četvrte godine sukladno odredbama zakona kojim se uređuju lokalni izbori, odnosno do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspuštanju predstavničkog tijela sukladno odredbama zakona kojim se uređuje lokalna i područna (regionalna) samouprava.

Dužnost vijećnika je počasna i za to vijećnik ne prima plaću.

Vijećnici imaju pravo na naknadu u skladu s posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Vijećnik nema obvezujući mandat i nije opoziv.

Vijećnik ima pravo na opravdani izostanak s posla radi sudjelovanja u radu Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela, sukladno sporazumu s poslodavcem. Općinsko vijeće može imati i više od 13 vijećnika ako je to potrebno da bi se osigurala odgovarajuća zastupljenost nacionalnih manjina u Općinskom vijeću sukladno Ustavnom zakonu o pravima nacionalnih manjina.

Članak 43.

Pripadnicima nacionalnih manjina jamči se zastupljenost u Općinskom vijeću razmjerno njenom udjelu u stanovništvu Općine Fažana sukladno Ustavnom zakonu o pravima nacionalnih manjina.

Članak 44.

Vijećniku prestaje mandat prije isteka vremena na koji je izabran:

- ako podnese ostavku koja je zaprimljena najkasnije tri dana prije zakazanog održavanja sjednice Općinskog vijeća i ovjerena kod javnog bilježnika najranije osam dana prije podnošenja iste,
- ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom potpuno lišen poslovne sposobnosti, danom pravomoćnosti odluke,
- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od šest mjeseci, danom pravomoćnosti presude,
- ako mu prestane prebivalište s područja Općine, danom prestanka prebivališta,
- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo, danom njegovog prestanka,
- smrću.

Vijećniku kojem prestane hrvatsko državljanstvo, a koji je državljanin države članice Europske unije, mandat ne prestaje prestankom hrvatskog državljanstva.

Članak 45.

Vijećniku koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje dužnosti koja je prema odredbama zakona nespojiva s dužnošću člana predstavničkog tijela, mandat miruje, a za to vrijeme vijećnika zamjenjuje zamjenik, u skladu s odredbama zakona.

Po prestanku obnašanja nespojive dužnosti, vijećnik nastavlja s obnašanjem dužnosti vijećnika, ako podnese pisani zahtjev predsjedniku Općinskog vijeća u roku od osam dana od dana prestanka obnašanja nespojive dužnosti. Mirovanje mandata prestaje osmog dana od dana podnošenja pisanog zahtjeva.

Ako vijećnik po prestanku obnašanja nespojive dužnosti ne podnese pisani zahtjev iz stavka 2. ovog članka, smatrat će se da mu mandat miruje iz osobnih razloga.

Vijećnik može tijekom trajanja mandata staviti svoj mandat u mirovanje iz osobnih razloga, podnošenjem pisanog zahtjeva predsjedniku Općinskog vijeća, a mirovanje mandata počinje teći od dana dostave pisanog zahtjeva, sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku.

Mirovanje mandata iz osobnih razloga ne može trajati kraće od 6 mjeseci, a vijećnik nastavlja s obnašanjem dužnosti osmog dana od dana dostave obavijesti predsjedniku Općinskog vijeća.

Vijećnik može tražiti nastavlanje obnašanja dužnosti vijećnika jedanput u tijeku trajanja mandata.

Članak 46.

Vijećnik ima prava i dužnosti:

1. sudjelovati na sjednicama Općinskog vijeća,
2. raspravljati i glasovati o svakom pitanju koje je na dnevnom redu sjednice Općinskog vijeća
3. predlagati Općinskom vijeću donošenje akata, podnositi prijedloge akata i podnositi amandmane na prijedloge akata,
4. postavljati pitanja iz djelokruga rada Općinskog vijeća,
5. postavljati pitanja Općinskom načelniku,
6. sudjelovati na sjednicama radnih tijela Općinskog vijeća i na njima raspravljati, a u radnim tijelima kojih je član i glasovati,
7. tražiti i dobiti podatke, potrebne za obavljanje dužnosti vijećnika od Jedinog upravnog odjela Općine te u svezi s tim koristiti njihove stručne i tehničke usluge,
8. uvida u registar birača za vrijeme dok obnaša dužnost.

Vijećnik ne može biti kazneno gonjen niti odgovoran na bilo koji drugi način, zbog glasovanja, izjava ili iznesenih mišljenja i stajališta na sjednicama Općinskog vijeća.

Vijećnik je dužan čuvati tajnost podataka, koji su kao tajni određeni u skladu s pozitivnim propisima, za koje sazna za vrijeme obnašanja dužnosti vijećnika.

Vijećnik ima i druga prava i dužnosti utvrđena odredbama zakona, ovog Statuta i Poslovnika Općinskog vijeća.

Članak 47.

Poslovníkom Općinskog vijeća detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja, rad i tijek vijeća sjednice, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti vijećnika, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika Općinskog vijeća, djelokrug, sastav i način rada radnih tijela, način i postupak donošenja akata u Općinskom vijeću, postupak izbora i razrješenja, sudjelovanje građana na sjednicama te druga pitanja od značaja za rad Općinskog vijeća.

1.1. RADNA TIJELA

Članak 48.

Općinsko vijeće može osnovati stalna i povremena radna tijela u svrhu pripreme prijedloga općih i pojedinačnih akata iz njegovog djelokruga, te obavljanja drugih poslova za koje su tijela osnovana.

Stalna radna tijela Općinskog vijeća su:

1. Mandatno verifikaciona komisija
2. Odbor za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost,
3. Komisija za izbor i imenovanja

Stalna radna tijela imaju predsjednika i četiri člana.

Općinsko vijeće može uz radna tijela osnovana ovim Statutom, osnovati druga radna tijela radi proučavanja i razmatranja drugih pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća, pripreme prijedloga odluka i drugih akata, davanja mišljenja i prijedloga u svezi pitanja koja su na dnevnom redu Općinskog vijeća.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada radnih tijela utvrđuje Općinsko vijeće posebnim odlukama.

Zadaci i obveze radnih tijela definirana su Poslovnikom o radu Općinskog vijeća.

Članak 49.

Mandatno-verifikacijska komisija:

- na konstituirajućoj sjednici obavještava Općinsko vijeće o provedenim izborima za Općinsko vijeće i imenima izabраниh vijećnika, temeljem objavljenih rezultata nadležnog izbornog povjerenstva o provedenim izborima,
- obavještava Općinsko vijeće o podnesenim ostavkama na vijećničku dužnost, te o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati vijećničku dužnost,
- obavještava Općinsko vijeće o mirovanju mandata vijećnika i o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati vijećničku dužnost,
- obavještava Općinsko vijeće o prestanku mirovanja mandata vijećnika,
- obavještava Općinsko vijeće o prestanku mandata kada se ispune zakonom predviđeni uvjeti i obavještava Općinsko vijeće da su ispunjeni zakonski uvjeti za početak mandata zamjeniku vijećnika.

Članak 50.

Odbor za statut, poslovnik i normativnu djelatnost:

- predlaže Statut Općine i Poslovnik Općinskog vijeća,
- predlaže pokretanje postupka za izmjenu Statuta odnosno Poslovnika Općinskog vijeća,
- razmatra prijedloge odluka i drugih općih akata koje donosi Općinsko vijeće u pogledu njihove usklađenosti s Ustavom, Zakonom i ovim Statutom, te o tome daje mišljene i prijedloge Općinskom vijeću,
- obavlja i druge poslove određene ovim Statutom.

Članak 51.

Komisija za izbor i imenovanja:

- predlaže izbor i razrješenje predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća,
- predlaže imenovanja predstavnika vijeća u određena društvena tijela i druge oblike organiziranja,
- priprema i podnosi vijeću prijedlog za izbor članova te predsjednika i zamjenika predsjednika radnih tijela vijeća,
- predlaže imenovanje i razrješenje drugih osoba određenih ovim Statutom i drugim odlukama Općinskog vijeća,
- obavlja druge poslove po odluci vijeća.

2. OPĆINSKI NAČELNIK

Članak 52.

Općinski načelnik zastupa Općinu i nositelj je izvršne vlasti.

Općinski načelnik je odgovoran za ustavnost i zakonitost obavljanja poslova koji su u njegovom djelokrugu i za ustavnost i zakonitost akata Jedinstvenog upravnog odjela Općine.

Mandat načelnika traje četiri godine, a počinje prvog radnog dana koji slijedi danu objave konačnih rezultata izbora i traje do prvog radnog dana koji slijedi danu objave konačnih rezultata izbora novog Općinskog načelnika.

Članak 53.

Općinski načelnik može odlučiti hoće li dužnost obavljati profesionalno ili volonterski, pod uvjetima i u skladu sa zakonom kojim se uređuje lokalna i područna (regionalna) samouprava.

Članak 54.

Općinski načelnik je izvršno tijelo Općine koje obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga Općine i to:

1. priprema prijedloge općih akata,

2. izvršava i osigurava izvršavanje općih akata Općinskog vijeća,
3. utvrđuje prijedlog proračuna Općine i izvršenje proračuna,
4. upravlja nekretninama, pokretninama i imovinskim pravima u vlasništvu Općine u skladu sa zakonom, ovim Statutom i općim aktom Općinskog vijeća,
5. odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina Općine, odnosno raspolaganju ostalom imovinom, čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, a ako je taj iznos veći od 1.000.000,00 kuna, može odlučivati najviše do 1.000.000 kuna; a ako je taj iznos manji od 70.000,00 kuna, tada može odlučivati najviše do 70.000,00, kuna, ako je stjecanje i otuđivanje planirano u proračunu i provedeno u skladu sa zakonskim propisima,
6. upravlja prihodima i rashodima Općine,
7. upravlja raspoloživim novčanim sredstvima na računu proračuna Općine,
8. odlučuje o davanju suglasnosti za zaduživanje pravnim osobama u većinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu Općine i o davanju suglasnosti za zaduživanje ustanova kojih je osnivač Općina,
9. donosi pravilnik o unutarnjem redu za jedinstveni upravni odjel Općine,
10. donosi odluku o kriterijima za ocjenjivanje službenika i načinu provođenja ocjenjivanja,
11. imenuje i razrješava pročelnika jedinstvenog upravnog odjela Općine,
12. imenuje i razrješava unutarnjeg revizora,
13. utvrđuje plan prijma u službu u jedinstveni upravni odjel Općine
14. predlaže izradu prostornog plana kao i njegove izmjene i dopune na temelju obrazloženih i argumentiranih prijedloga fizičkih i pravnih osoba,
15. usmjerava i nadzire rad jedinstvenog upravnog odjela Općine u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, odnosno poslova državne uprave, ako su preneseni Općini,
16. podnosi Općinskom vijeću izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture i Programu gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za prethodnu godinu i izvješće o izvršenju Plana gospodarenja otpadom,
17. daje mišljenje o prijedlozima koje podnose drugi ovlašteni predlagatelji,
18. obavlja nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnih odbora,
19. osniva radna tijela načelnika,
20. organizira zaštitu od požara na području općine i vodi brigu o uspješnom provođenju i poduzimanju mjera za unapređenje zaštite od požara,
21. donosi odluke o pokroviteljstvima
22. imenuje i razrješava predstavnike Općine u tijelima javnih ustanova i ustanova kojih je osnivač Općina, trgovačkih društava u kojima Općina ima udjele i dionice, te drugih pravnih osoba kojih je Općina osnivač, ako posebnim zakonom nije drugačije određeno,
23. obavlja i druge poslove predviđene ovim Statutom i drugim propisima.

Općinski načelnik je dužan izvijestiti Općinsko vijeće o danim suglasnostima za zaduživanje tromjesečno, do 10. u mjesecu za prethodno izvještajno razdoblje.

Članak 55.

Općinski načelnik dva puta godišnje podnosi polugodišnje izvješće o svom radu i to do 31. ožujka tekuće godine za razdoblje srpanj-prosinac prethodne godine i do 15. rujna za razdoblje siječanj-lipanj tekuće godine, koja izvješća vijećnici primaju na znanje na redovnoj sjednici općinskog vijeća.

Općinsko vijeće može, pored izvješća iz stavka 1. ovog članka, od općinskog načelnika tražiti izvješće o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga.

Općinski načelnik podnosi izvješće po zahtjevu iz stavka 2. ovog članka u roku od 30 dana od dana primitka zahtjeva. Ukoliko jedan zahtjev sadrži veći broj različitih pitanja, rok za podnošenje izvješća iznosi 60 dana od dana primitka zahtjeva.

Općinsko vijeće ne može zahtijevati od općinskog načelnika izvješće o bitno podudarnom pitanju prije proteka roka od 6 mjeseci od ranije podnesenog izvješća o istom pitanju.

Članak 56.

Protiv pojedinačnih akata Općinskog vijeća i Općinskog načelnika, kojima se rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba, ako posebnim zakonom nije drukčije propisano, ne može se izjaviti žalba, već se može pokrenuti upravni spor.

Članak 57.

Općinski načelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga općine ima pravo obustaviti od primjene opći akt Općinskog vijeća ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis, te zatražiti od Općinskog vijeća da u roku od 8 dana otkloni uočene nedostatke.

Ako Općinsko vijeće ne otkloni nedostatke u općem aktu na način i u roku kako je određeno u stavku 1. ovoga članka, Općinski načelnik je dužan bez odgode o tome obavijestiti nadležno tijelo državne uprave u čijem je djelokrugu opći akt i dostaviti mu odluku o obustavi općeg akta.

Članak 58.

Za obavljanje poslova državne uprave povjerenih tijelima Općine, Općinski načelnik odgovoran je tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu (regionalnu) samoupravu.

Članak 59.

Općinski načelnik može osnivati stalna i povremena radna tijela, odnosno imenovati koordinatora radi proučavanja i razmatranja pitanja iz svog djelokruga i osiguravanja potpore u radu.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada te naknadu za rad radnih tijela ili koordinatora iz prethodnog stavka, utvrđuje Općinski načelnik posebnom odlukom.

Članak 60.

Ako za vrijeme trajanja mandata općinskog načelnika nastupe okolnosti zbog kojih je Općinski načelnik onemogućen obavljati svoju dužnost zbog duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti, općinskog načelnika zamijenit će privremeni zamjenik kojeg će imenovati Općinski načelnik iz reda članova Općinskog vijeća.

Odluku o imenovanju privremenog zamjenika iz reda članova Općinskog vijeća općinski načelnik može promijeniti tijekom mandata.

O okolnostima iz stavka 1. i 2. ovoga članka općinski načelnik ili pročelnik Jedinog upravnog odjela dužan je obavijestiti predsjednika Općinskog vijeća odmah po nastanku tih okolnosti.

Članak 61

Zamjenik Općinskog načelnika iz reda članova Općinskog vijeća je privremeni zamjenik Općinskog načelnika za vrijeme trajanja duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti zbog kojih je općinski načelnik kojemu mandat nije prestao onemogućen obavljati svoju dužnost.

Privremeni zamjenik ovlašten je obavljati samo redovne i nužne poslove kako bi se osiguralo nesmetano funkcioniranje općine.

Privremeni zamjenik za vrijeme zamjenjivanja općinskog načelnika ostvaruje prava općinskog načelnika.

Ako zbog okolnosti iz članka 53. stavka 1. nastupi prestanak mandata općinskog načelnika, raspisat će se prijevremeni izbori za općinskog načelnika. Do provedbe prijevremenih izbora dužnost općinskog načelnika obnašat će povjerenik Vlade Republike Hrvatske.

Ovlašt privremenog zamjenika za zamjenjivanje Općinskog načelnika prestaje danom nastavljanja obavljanja dužnosti Općinskog načelnika po prestanku razloga zbog kojih je Općinski načelnik bio onemogućen u obavljanju svoje dužnosti, odnosno u slučaju iz stavka 4, ovog članka danom stupanja na snagu rješenja o imenovanju povjerenika Vlade Republike Hrvatske.

O okolnostima iz stavka 4. ovoga članka predsjednik Općinskog vijeća će u roku od 8 dana obavijestiti Vladu Republike Hrvatske radi raspisivanja prijevremenih izbora za novog općinskog načelnika.

Članak 62.

Općinskom načelniku mandat prestaje po sili zakona:

- danom dostave pisane ostavke sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku,
- danom pravomoćnosti sudske odluke o oduzimanju poslovne sposobnosti,
- danom pravomoćnosti sudske presude kojom je osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od jednog mjeseca,
- danom prestanka prebivališta na području Općine,
- danom prestanka hrvatskog državljanstva,
- smrću.

U slučaju prestanka mandata Općinskog načelnika, pročelnik Jedinog upravnog odjela u roku 8 dana obavještava Vladu Republike Hrvatske o prestanku mandata Općinskog načelnika radi raspisivanja prijevremenih izbora za novog Općinskog načelnika.

X. UPRAVNA TIJELA OPĆINE

Članak 63.

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga općine, utvrđenih zakonom i ovim Statutom, te obavljanje poslova državne uprave koji su zakonom povjereni Općini ustrojava se Jedinostveni upravni odjel.

Ustrojstvo i djelokrug Jedinog upravnog odjela uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Članak 64.

Jedinstvenim upravnim odjelom upravlja pročelnik kojega na temelju javnog natječaja imenuje Općinski načelnik.

Članak 65.

Jedinstveni upravni odjel, odnosno zajedničko tijelo ili služba, izvršavaju zakone i druge propise, te opće i pojedinačne akte Općinskog vijeća i Općinskog načelnika i odgovorni su za stanje u oblasti za koje su osnovani. Tijela iz stavka 1. ovog članka dužna su svojim radom omogućiti ostvarivanje prava i potreba građana i drugih pravnih subjekata.

Članak 66.

Jedinstveni upravni odjel samostalan je u okviru svog djelokruga.

Jedinstveni upravni odjel odgovoran je Općinskom načelniku za zakonito i pravovremeno obavljanje poslova iz svojeg djelokruga.

Članak 67.

Sredstva za rad Jedinstvenog upravnog odjela, osiguravaju se u proračunu Općine, Državnom proračunu i iz drugih prihoda u skladu sa zakonom.

XI. JAVNE SLUŽBE**Članak 68.**

Općina Fažana u okviru samoupravnog djelokruga osigurava obavljanje djelatnosti kojima se zadovoljavaju svakodnevne potrebe građana na području komunalnih, društvenih i drugih djelatnosti, za koje je zakonom utvrđeno da se obavljaju kao javna služba.

Članak 69.

Općina Fažana osigurava obavljanje djelatnosti iz članka 65. ovog Statuta osnivanjem trgovačkih društva, javnih ustanova, drugih pravnih osoba i vlastitog pogona.

U trgovačkim društvima u kojima Općina Fažana ima udjele ili dionice općinski načelnik je član skupštine društva.

Općinski načelnik imenuje i razrješava predstavnike Općine u tijelima javnih ustanova, trgovačkih društava i drugih pravnih osoba kojih je osnivač Općina.

Obavljanje određenih djelatnosti Općina Fažana može povjeriti drugim pravnim i fizičkim osobama temeljem ugovora o koncesiji.

XII. MJESNA SAMOUPRAVA**Članak 70.**

Radi ostvarivanja prava na neposredno sudjelovanje građana u odlučivanju o lokalnim poslovima od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana u Općini osnivaju se mjesni odbori.

Mjesni odbori se osnivaju za područje naselja, na način i po postupku propisanom zakonom, ovim Statutom i posebnom odlukom Općinskog vijeća, kojom se detaljnije uređuje postupak i način izbora tijela mjesnog odbora.

Mjesni odbor je pravna osoba.

Članak 71.

Mjesni odbori na području Općine Fažana su:

- Mjesni odbor Fažana
- Mjesni odbor Valbandon.

Područje i granice mjesnih odbora određeni su granicom naselja Fažana, odnosno Valbandon.

Članak 72.

Prijedlog za osnivanje mjesnog odbora mogu podnijeti: najmanje 10% građana upisanih u popis birača za područje za koje se traži osnivanje mjesnog odbora, vijećnici Općinskog vijeća i Općinski načelnik.

Prijedlog iz stavka 1. ovog članka mora sadržavati: podatke o predlagatelju, područje i granice mjesnog odbora, sjedište mjesnog odbora, zadatke i izvore financiranja mjesnog odbora.

Općinski načelnik u roku od 15 dana od dana primitka prijedloga utvrđuje da li je prijedlog podnesen na način i po postupku utvrđenim zakonom i ovim Statutom.

Ako Općinski načelnik utvrdi da prijedlog nije podnesen na propisani način i po propisanom postupku, obavijestit će predlagatelja i zatražiti da u roku od 15 dana dopuni prijedlog za osnivanje mjesnog odbora.

Pravovaljani prijedlog Općinski načelnik upućuje Općinskom vijeću, koje je dužno izjasniti se o prijedlogu u roku od 60 dana od dana prijema prijedloga.

Članak 73.

Tijela mjesnog odbora su Vijeće mjesnog odbora i predsjednik Vijeća mjesnog odbora.

Vijeće mjesnog odbora ima, uključujući i predsjednika, 5 članova.

Mandat predsjednika i članova Vijeća mjesnog odbora traje 4 godine.
Predsjednik i članovi Vijeća mjesnog odbora dužnost obavljaju volonterski.
Predsjednik i članovi Vijeća mjesnog odbora imaju pravo na naknadu u skladu s posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Članak 74.

Članove Vijeća mjesnog odbora biraju građani s područja mjesnog odbora upisani u popis birača na tom području, neposredno tajnim glasovanjem, na način i po postupku propisanim odredbama općim aktom Općinskog vijeća te odgovarajućom primjenom odredaba kojim se uređuje izbor članova predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave.

Članak 75.

Konstituirajuća sjednica Vijeća mjesnog odbora mora se održati u roku od 30 dana od dana okončanja izbora za Vijeće mjesnog odbora.
Konstituirajuću sjednicu Vijeća mjesnog odbora saziva Općinski načelnik.

Članak 76.

Predsjednika Vijeća mjesnog odbora bira javnim glasovanjem Vijeće mjesnog odbora iz redova svojih članova, većinom glasova od ukupnog broja članova vijeća.
Predsjednik Vijeća mjesnog odbora predstavlja mjesni odbor i za svoj rad odgovara Vijeću mjesnog odbora.
Za obavljanje povjerenih poslova iz samoupravnog djelokruga Općine koje obavlja mjesni odbor, predsjednik Vijeća mjesnog odbora odgovara Općinskom načelniku.

Članak 77.

Vijeće mjesnog odbora:

1. donosi odluku o izboru, imenovanju i razrješenju predsjednika,
 2. donosi program rada i izvješće o radu,
 3. donosi plan malih komunalnih akcija i utvrđuje prioritet u njihovoj realizaciji, saziva zborove građana sukladno odredbama Zakona i ovoga Statuta,
 4. usklađuje suradnju s udrugama na svom području o pitanjima od interesa za mjesni odbor,
 5. donosi pravila mjesnog odbora,
 6. donosi Poslovnik o radu mjesnog odbora,
 7. obavlja druge poslove u skladu sa zakonom i ovim Statutom.
- Vijeće mjesnog odbora održava sjednice u najmanje jednom u tri (3) mjeseca.

Članak 78.

Programom rada utvrđuju se zadaci mjesnog odbora, osobito u pogledu vođenja brige o uređenju područja mjesnog odbora, provođenjem manjih komunalnih akcija kojima se poboljšava komunalni standard građana na području mjesnog odbora, vođenju brige o poboljšavanju zadovoljavanja lokalnih potreba građana.

Članak 79.

Pravilima mjesnog odbora detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja i rad vijeća mjesnog odbora, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti članova vijeća mjesnog odbora, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika vijeća mjesnog odbora, način odlučivanja te druga pitanja od značaja za rad mjesnog odbora.

Članak 80.

Sredstva za obavljanje poslova povjerenih mjesnom odboru osiguravaju se u općinskom proračunu, a mogu se financirati i donacijama novčanih i materijalnih sredstava, te dobrovoljnim radom.

Članak 81.

Vijeće mjesnog odbora, radi raspravljanja o potrebama i interesima građana, te davanja prijedloga za rješavanje pitanja od lokalnog značenja, može sazivati zborove građana sukladno odredbama Zakona.
Način sazivanja, rada i odlučivanja na zboru građana uređuje se općim aktom Općine u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 82.

Stručne i administrativne poslove za potrebe mjesnog odbora obavlja Jedinostveni upravni odjel na način propisan općim aktom kojim se uređuje ustrojstvo.

Članak 83.

Nadzor nad zakonitošću rada mjesnog odbora obavlja Općinski načelnik te na njegov prijedlog Općinsko vijeće može raspustiti Vijeće mjesnog odbora ako učestalo krši zakon, Statut i druge opće akte Općine ili ne izvršava povjerene mu poslove.
Prijedlog iz stavka 1. ovog članka podnosi se u pisanom obliku.

XIII. IMOVINA I FINANCIRANJE OPĆINE FAŽANA

Članak 84.

Sve pokretne i nepokretne stvari, te imovinska prava koja pripadaju Općini Fažana, čine imovinu Općine Fažana.

Članak 85.

Imovinom Općine upravljaju Općinski načelnik i Općinsko vijeće u skladu s odredbama ovog Statuta pažnjom dobrog gospodara.

Općinski načelnik u postupku upravljanja imovinom donosi pojedinačne akte glede upravljanja imovinom, na temelju općeg akata Općinskog vijeća o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja imovinom i nekretninama u vlasništvu Općine.

Članak 86.

Općina Fažana ima prihode kojima u okviru svog samoupravnog djelokruga slobodno raspolaže.

Prihodi Općine Fažana su:

- gradski porezi, prirez, naknade, doprinosi i pristojbe, u skladu sa zakonom i posebnim odlukama Općinskog vijeća,
- prihodi od stvari u vlasništvu Općine i imovinskih prava,
- prihod od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu Općine odnosno u kojima Općina ima udjele ili dionice,
- prihodi od naknada za koncesiju,
- novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje propiše Općina Fažana u skladu sa zakonom,
- udio u zajedničkim porezima sa Istarskom županijom i Republikom Hrvatskom, te dodatni udio u porezu na dohodak za decentralizirane funkcije prema posebnom zakonu,
- sredstva pomoći i dotacije Republike Hrvatske predviđena u Državnom proračunu,
- drugi prihodi određeni zakonom.

Članak 87.

Procjena godišnjih prihoda i primitaka, te utvrđeni iznosi izdataka i drugih plaćanja Općine Fažana iskazuju se u proračunu Općine Fažana.

Svi prihodi i primici proračuna moraju biti raspoređeni u proračunu i iskazni po izvorima iz kojih potječu.

Svi izdaci proračuna moraju biti utvrđeni u proračunu i uravnoteženi s prihodima i primicima.

Članak 88.

Proračun Općine Fažana i odluka o izvršenju proračuna donosi se za proračunsku godinu i vrijedi za godinu za koju je donesen.

Proračunska godina je razdoblje od dvanaest mjeseci, koja počinje 1. siječnja, a završava 31. prosinca.

Članak 89.

Općinsko vijeće donosi proračun za sljedeću proračunsku godinu na način i u rokovima propisanim zakonom.

Ukoliko se proračun za sljedeću proračunsku godinu ne može donijeti u propisanom roku, Općinsko vijeće donosi odluku o privremenom financiranju na način i postupku propisanim zakonom i to najduže za razdoblje od prva tri mjeseca proračunske godine.

Članak 90.

Ako se tijekom proračunske godine smanje prihodi i primici ili povećaju izdaci utvrđeni proračunom, proračun se mora uravnotežiti sniženjem predviđenih izdataka ili pronalaženjem novih prihoda.

Uravnoteženje proračuna provodi se izmjenama i dopunama proračuna po postupku propisnom za donošenje proračuna.

Članak 91.

Ukupno materijalno i financijsko poslovanje Općine nadzire Općinsko vijeće.

Zakonitost, svrhovitost i pravodobnost korištenja proračunskih sredstava Općine nadzire Ministarstvo financija.

XIV. AKTI OPĆINE

Članak 92.

Općinsko vijeće na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom i ovim Statutom donosi Statut, poslovnik o radu, proračun, odluku o izvršenju proračuna, odluke i druge opće akte i zaključke.

Općinsko vijeće donosi rješenja i druge pojedinačne akte, kada u skladu sa zakonom rješava o pojedinačnim stvarima.

Radna tijela Općinskog vijeća donose zaključke i preporuke.

Članak 93.

Općinski načelnik u poslovima iz svog djelokruga donosi odluke, zaključke, pravilnike, te opće akte kada je za to ovlašten zakonom ili općim aktom Općinskog vijeća.

Članak 94.

Općinski načelnik osigurava izvršenje općih akata iz članka 89. ovog Statuta, na način i u postupku propisanom ovim Statutom, te obavlja nadzor nad zakonitošću rada upravnih tijela.

Članak 95.

Jedinstveni upravni odjel Općine u izvršavanju općih akata Općinskog vijeća i u obavljanju povjerenih poslova državne uprave donosi pojedinačne akte kojima rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba (upravne stvari) u prvom stupnju.

Protiv pojedinačnih akata koja donosi Jedinstveni upravni odjel Općine u obavljanju povjerenih poslova državne uprave može se izjaviti žalba nadležnom tijelu državne uprave u skladu s posebnim zakonom kojim se uređuje pojedino upravno područje.

Protiv pojedinačnih akata iz stavka 1. ovog članka koja Jedinstveni upravni odjel Općine donosi u izvršavanju općih akata Općinskog vijeća može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu Istarske županije.

U izvršavanju općih akata Općinskog vijeća pojedinačne akte donose i pravne osobe kojima su odlukom Općinskog vijeća, u skladu sa zakonom, povjerene javne ovlasti.

Članak 96.

Protiv pojedinačnih akata Općinskog vijeća i općinskog načelnika kojima se rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba, ako posebnim zakonom nije drugačije propisano, ne može se izjaviti žalba, već se može pokrenuti upravni spor.

Članak 97.

Nadzor zakonitosti pojedinačnih neupravnih akata koje donose u samoupravnom djelokrugu Općinsko vijeće i općinski načelnik obavljaju nadležna središnja tijela državne uprave, svako u svom djelokrugu, sukladno posebnom zakonu.

Nadzor nad zakonitošću općih akata Općinskog vijeća u njegovom samoupravnom djelokrugu obavlja ured državne uprave u Istarskoj županiji i nadležna središnja tijela državne uprave, svako u svojem djelokrugu.

Članak 98.

Podrobnije odredbe o aktima Općine, o načinu i postupku donošenja, te autentičnom tumačenju tih akata, utvrđuju se Poslovníkom o radu Općinskog vijeća.

Članak 99.

Opći akti se objavljuju u službenom glasilu Općine Fažana.

Opći akti stupaju na snagu osmog dana od dana objave u službenom glasilu Općine Fažana, osim ako nije zbog osobito opravdanih razloga, općim aktom propisano da opći akt stupa na snagu prvog dana od dana objave.

Opći akti ne mogu imati povratno djelovanje.

XV. JAVNOST RADA

Članak 100.

Rad Općinskog vijeća, Općinskog načelnika i Jedinstvenog upravnog odjela Općine je javan.

Predstavnici udruga građana i predstavnici medija mogu pratiti rad Općinskog vijeća u skladu s odredbama Poslovníka Općinskog vijeća.

Članak 101.

Javnost rada Općinskog vijeća osigurava se javnim održavanjem sjednica, izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja, objavljivanjem općih akata i drugih akata u službenom glasilu i na web stranicama Općine.

Javnost rada načelnika osigurava se: održavanjem konferencija za medije, izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja, objavljivanjem općih akata i drugih akata u službenom glasilu i na web stranicama Općine.

Javnost rada jedinstvenog upravnog odjela Općine osigurava se izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja.

XVI. SPRJEČAVANJE SUKOBA INTERESA**Članak 102.**

Način djelovanja općinskog načelnika u obnašanju javnih dužnosti uređen je posebnim zakonom.

XVII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 103.**

Prijedlog za promjenu Statuta može podnijeti jedna trećina vijećnika Općinskog vijeća, općinski načelnik i Odbor za statut, poslovnik i normativnu djelatnost Općinskog vijeća.

Prijedlog mora biti obrazložen, a podnosi se predsjedniku Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće, većinom glasova svih vijećnika, odlučuje da li će pristupiti raspravi o predloženoj promjeni Statuta. Ako se ni nakon ponovljene rasprave ne donese odluka da će se pristupiti raspravi o predloženoj promjeni, isti prijedlog se ne može ponovno staviti na dnevni red Općinskog vijeća, prije isteka roka od šest mjeseci od dana zaključivanja rasprave o prijedlogu.

Članak 104.

Odluke i drugi opći akti doneseni na temelju Statuta Općine Fažana (Službene novine Istarske županije broj 10/13) i zakona, uskladit će se s odredbama ovog Statuta i zakona kojim se uređuje pojedino područje u zakonom propisanom roku.

Članak 105.

Do donošenja općih akata u skladu s odredbama ovog Statuta, primjenjivat će se opći akti Općine Fažana u onim odredbama koje nisu u suprotnosti s odredbama zakona i ovog Statuta.

U slučaju suprotnosti odredbi općih akata iz stavka 1. ovoga članka neposredno će se primjenjivati odredbe zakona i ovog Statuta.

Članak 106.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Istarske županije“.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Općine Fažana („Službene novine Istarske županije“ broj 10/13).

Klasa: 011-01/22-01/14

Urbroj:2168-08-03/00-22-1

Fažana, 13. 09. 2022.

OPĆINA FAŽANA
OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE FAŽANA
Predsjednik
Timotej Pejin, v.r.

61

Na temelju članka 56. Statuta Općine Fažana („Službene novine Istarske županije“ broj 10/2013) i primjenom odredbe članka 7. Socijalnog programa Općine Fažana za 2022. godinu („Službene novine Istarske županije broj 31/21), općinski načelnik Općine Fažana donosi sljedeću

ODLUKU

o sufinanciranju nabave drugog obrazovnog materijala za učenike osnovnih škola i školskih udžbenika za učenike srednjih škola s područja Općine Fažana za školsku 2022./2023. godinu

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se uvjeti, kriteriji, visina novčane pomoći te način ostvarivanja prava na

sufinanciranje nabave drugog obrazovnog materijala učenicima osnovnih škola, odnosno nabavke udžbenika za učenike srednjih škola, s prebivalištem na području Općine Fažana za školsku 2022./2023. godinu, a koji to pravo ne ostvaruju po drugoj osnovi.

Članak 2.

Pravo na sufinanciranje nabave drugog obrazovnog materijala, odnosno školskih udžbenika u školskoj 2022./2023. godini imaju svi učenici osnovnih i srednjih škola koji imaju prijavljeno prebivalište na području Općine Fažana na dan donošenja ove Odluke, a koji to pravo ne ostvaruju po drugoj osnovi.

Članak 3.

Općina Fažana će financirati nabavku radnih bilježnica i likovnih mapa - drugog obrazovnog materijala za učenike osnovnih škola, temeljem podnesenog zahtjeva, na način da se utvrđuje iznos novčane pomoći za nabavu drugog obrazovnog materijala od 400,00 kuna (slovima: četiristokuna i nulalipa) za učenike od I.

do II. razreda; 500,00 kn (slovima: petsto kuna i nulalipa) za učenike od III. do IV. razreda, odnosno 800,00 kuna (slovima: osamstokunainulalipa) za učenike od V. do VIII. razreda osnovne škole.

Općina Fažana će sufinancirati nabavku školskih udžbenika za učenike srednjih škola za školsku 2022./2023. godinu, temeljem podnesenog zahtjeva u vidu jednokratne financijske pomoći, u iznosu od 750,00 kn (slovima: petstokuna i nulalipa), osim ako učenici srednjih škola nisu korisnici prava na sufinanciranje temeljem Odluke o financiranju obveznih udžbenika za učenike srednjih škola u Republici Hrvatskoj za školsku godinu 2022./2023. sredstvima iz Državnog proračuna Republike Hrvatske

Članak 4.

Za ostvarivanje prava iz članka 3. ove Odluke potrebno je da roditelji/skrbnici podnesu zahtjev Općini Fažana na propisanom obrascu zahtjeva, koji je sastavni dio ove Odluke (PRILOG I.).

Uz propisani obrazac zahtjeva iz stavka 1. ovog članka, roditelji/skrbnici dužni su dostaviti potvrdu škole o upisu djeteta u novu školsku godinu na kojoj je naznačen razred koji učenik/ca pohađa (osim za učenike/ce OŠ Fažana), a sve u svrhu utvrđenja prava iz članka 3. ove Odluke, odnosno Izjavu da se pravo na sufinanciranje školskih udžbenika, ne ostvaruje iz sredstava državnog proračuna, a temeljem odluke iz članka 3. ove Odluke.

Nije potrebno priložiti račune za nabavu drugog školskog obrazovnog materijala.

Zahtjevi se zaprimaju od 15.09. do 31.10.2022. godine. Zahtjevi podneseni nakon isteka navedenog roka neće se razmatrati.

Članak 5.

Korisnik prava na sufinanciranje nabave drugog obrazovnog materijala, odnosno školskih udžbenika, dužan je izvršiti povrat uplaćenih sredstava Općini ukoliko se utvrdi da je pravo na su/financiranje nabave ostvario po drugoj osnovi.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenim novinama Istarske županije“.

KLASA: 601-01/22-01/13

URBROJ: 2168/08-02/00-22-1

Fažana, 06. rujna 2022. godine

OPĆINA FAŽANA
OPĆINSKI NAČELNIK
Radomir Korać, v.r.

PRILOG I.

ZAHTJEV

za ostvarivanje prava na sufinanciranje nabave drugog obrazovnog materijala za učenike osnovnih škola s područja Općine Fažana
(ROK DOSTAVE: 31.10.2022. godine)

IME I PREZIME RODITELJA/SKRBNIKA: _____

OIB RODITELJA/SKRBNIKA: _____

IME I PREZIME UČENIKA/CE: _____

OIB UČENIKA/CE: _____

ŠKOLA: _____

RAZRED: _____

ADRESA PREBIVALIŠTA: _____

BROJ TELEFONA/MOBITELA: _____

BROJ RAČUNA (IBAN): _____

BANKA: _____

NAPOMENA: _____

Oslobođeno plaćanja upravne pristojbe sukladno članku 9. stavak 2. točka 21. Zakona o upravnim pristojbama (NN br. 115/16).

PRIVOLA

Svojim potpisom dajem privolu Općini Fažana da osobne podatke s obrasca zahtjeva (ime, prezime, OIB, adresa stanovanja, broj telefona i sl.) obrađuje, prikuplja, strukturira, organizira, pohranjuje, objavljuje, stavlja na raspolaganje tijelima sukladno posebnim propisima, briše, obavlja uvid i sl., a sve sukladno Općoj uredbi o zaštiti podataka (EU) 2016/679, Zakonu o provedbi Opće uredbi o zaštiti osobnih podataka („Narodne Novine“ broj 42/18) te posebnim propisima, u ovom konkretnom postupku pri javnopravnom tijelu.

POTPIS PODNOSITELJ-A/ICE ZAHTJEVA:

ispostavljenom e-računu od strane javnog prijevoznika, Pulapromet d.o.o. Pula.

62

Na temelju članka 56. Statuta Općine Fažana („Službene novine Istarske županije“ broj 10/2013) općinski načelnik Općine Fažana donosi sljedeću

ODLUKU

o sufinanciranju troškova javnog prijevoza redovitih učenika srednjih škola s područja Općine Fažana za školsku 2022./2023. godinu

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se kriteriji i način sufinanciranja troškova javnog prijevoza redovitih učenika srednjih škola, sa područja Općine Fažana za školsku 2022./2023. godinu, a koji to pravo ne ostvaruju po drugoj osnovi.

Članak 2.

Pravo na troškova javnog prijevoza imaju svi redoviti učenici srednjih škola koji imaju prijavljeno prebivalište na području Općine Fažana na dan donošenja ove Odluke, a koji to pravo ne ostvaruju po drugoj osnovi.

Članak 3.

Općina Fažana će sufinancirati troškove javnog prijevoza za redovite učenike srednjih škola za školsku 2022./2023. godinu, u visini 25% troškova međumjesnog javnog prijevoza (mjesečne vozne karte) na relaciji Fažana-Pula-Fažana.

Članak 4.

Korisnik prava na sufinanciranje troškova javnog prijevoza iz članka 3. ove Odluke, dužan je izvršiti povrat uplaćenih sredstava Općini ukoliko se utvrdi da je pravo na su/financiranje troškova prijevoza ostvario po drugoj osnovi.

Članak 5.

Sufinanciranje troškova javnog prijevoza iz članka 3. ove Odluke, izvršiti će se na teret proračuna Općine Fažana za 2022. godinu, pozicija 573 – sufinanciranje javnog prijevoza učenika srednjih škola, po

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenim novinama Istarske županije“.

KLASA: 602-01/22-01/2
URBROJ: 2168/08-02/00-22-1
Fažana, 09. rujna 2022. godine

OPĆINA FAŽANA
OPĆINSKI NAČELNIK
Radomir Korać, v.r.

63

Temeljem članka 15. st. 2. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine broj 120/16), i odredbe čl.56 Statuta Općine Fažana („Službene novine istarske županije“ broj 10/13), općinski Načelnik Općine Fažana dana 13.09.2022. godine donosi

PRAVILNIK**O PROVEDBI POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE****OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

(1) U svrhu poštivanja osnovnih načela javne nabave te zakonitog, namjenskog i svrhovitog trošenja proračunskih sredstava Općine Fažana, ovom Odlukom se uređuje postupak koji prethodi stvaranju ugovornog odnosa za nabavu robe, radova i usluga, procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kn bez PDV-a za robu i usluge te do 500.000,00 kn bez PDV-a za radove (u daljnjem tekstu: jednostavna nabava) za koje sukladno Zakonu o javnoj nabavi u daljnjem tekstu: Zakon), ne postoji obveza provedbe postupka javne nabave.

(2) U provedbi postupka jednostavne nabave robe, radova i usluga osim ove Odluke, obvezno je primjenjivati i druge važeće zakonske i podzakonske akte, te opće akte i posebne odluke Općine Fažana koji

se odnose na pojedini predmet nabave u smislu posebnog zakona.

SPRJEČAVANJE SUKOBA INTERESA

Članak 2.

(1) O sukobu interesa na odgovarajući način primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16).

POKRETANJE POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 3.

(1) Pripremu i provedbu postupaka jednostavne nabave provodi Jedinostveni upravni odjel Općine Fažana na temelju Zaključka ili Odluke općinskog Načelnika Općine Fažana.

Članak 4.

(1) Postupci jednostavne nabave moraju biti usklađeni s Planom nabave naručitelja, izuzev predmeta nabave procijenjene vrijednosti manje od 20.000,00 kuna bez PDV-a.

PROVEDBA POSTUPKA NABAVE JEDNOSTAVNE VRIJEDNOSTI ČIJA JE PROCIJENJENA VRIJEDNOSTI MANJA OD 20.000,00 KUNA BEZ PDV-A

Članak 5.

(1) Nabava radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti manje od 20.000,00 kuna bez PDV-a, provodi se izdavanjem narudžbenice, zaključivanjem ugovora, prihvaćenjem ponude Zaključkom općinskog Načelnika ili sklapanjem ugovora s jednim gospodarskim subjektom po vlastitom izboru.

(2) Narudžbenicu potpisuje općinski Načelnik.

(3) Ugovor obavezno sadrži podatke o ugovornim stranama koje sklapaju ugovor, mjestu sklapanja ugovora, predmetu ugovora, cijeni i ostalim bitnim sastojcima ugovora sukladno Zakonu o obveznim odnosima. Ugovor potpisuje općinski Načelnik.

(4) Zaključak sadrži podatke o gospodarskom subjektu čija se ponuda prihvaća te ostale podatke iz ponude s pozivanjem na ponudu koja čini sastavni dio Zaključka.

PROVEDBA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE ČIJA JE PROCIJENJENA VRIJEDNOST JEDNAKA ILI VEĆA OD 20.000,00 KUNA BEZ PDV-A, A MANJA OD 100.000,00 KUNA BEZ PDV-A

Članak 6.

(1) Nabavu radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 20.000,00 kuna bez PDV-a, a manja od 100.000,00 kuna bez PDV-a, provodi se izdavanjem narudžbenice, zaključivanjem ugovora,

prihvaćenjem ponude Zaključkom općinskog Načelnika ili sklapanjem ugovora s jednim gospodarskim subjektom po vlastitom izboru.

(2) Narudžbenicu potpisuje općinski Načelnik.

(3) Ugovor obavezno sadrži podatke o ugovornim stranama koje sklapaju ugovor, mjestu sklapanja ugovora, predmetu ugovora, cijeni i ostalim bitnim sastojcima ugovora sukladno Zakonu o obveznim odnosima. Ugovor potpisuje općinski Načelnik.

(4) Zaključak sadrži podatke o gospodarskom subjektu čija se ponuda prihvaća te ostale podatke iz ponude s pozivanjem na ponudu koja čini sastavni dio Zaključka.

(5) Nabavu radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 20.000,00 kuna bez PDV-a, a manje od 100.000,00 kuna bez PDV-a, naručitelj može provesti i pozivom na dostavu ponuda 1 (jednom) ili više gospodarskih subjekata po vlastitom izboru.

(6) Poziv na dostavu ponuda slanjem na adrese gospodarskih subjekata upućuje se, u pravilu elektroničkom poštom, a svakako na način koji omogućuje dokazivanje da je isti zaprimljen od strane gospodarskog subjekta (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e-mailom i sl.).

(7) Poziv na dostavu ponuda mora minimalno sadržavati: naziv naručitelja, naziv predmeta nabave, troškovnik (ako je primjenjivo), kriterij za odabir ponude, uvjete i zahtjeve koje ponuditelj mora ispuniti (ako se traže), rok za dostavu ponude i način dostavljanja ponude, kontakt osobu, broj telefona i adresu elektroničke pošte.

(8) Naručitelj može u pozivu za dostavu ponuda odrediti razloge isključenja i uvjete sposobnosti ponuditelja.

(9) Za odabir ponude je dovoljna jedna pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim uvjetima.

(10) Rok za dostavu ponuda ne može biti dulji od 5 dana od upućivanja poziva.

(11) Naručitelj pregledava ponude na temelju uvjeta i zahtjeva iz poziva na dostavu ponude.

(12) Nakon odabira najpovoljnije ponude pristupit će se sklapanju ugovora, slanju Zaključka ili narudžbenice.

(13) Obavijest o odabiru ili neodabiru naručitelj je obvezan bez odgode istovremeno dostaviti svakom ponuditelju na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e-mailom i sl.).

PROVEDBA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI JEDNAKE ILI VEĆE OD 100.000,00 KUNA BEZ PDV-A, A MANJA OD 200.000,00 KUNA BEZ PDV-A ZA ROBU I USLUGE I 500.000,00 KUNA BEZ PDV-A ZA RADOVE

Članak 7.

(1) Postupak jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 100.000,00 kuna bez PDV-a do 200.000,00 kuna bez PDV-a za robu i usluge te 500.000,00 kuna bez PDV-a za radove naručitelj provodi slanjem Poziva na dostavu ponuda na adrese

minimalno tri gospodarska subjekta po vlastitom izboru, a može poziv na dostavu ponuda objaviti na službenim stranicama Općine Fažana. U slučaju objave poziva na internetskim stranicama poziv mora biti dostupan najmanje 8 dana od dana njegove objave.

(2) Poziv na dostavu ponuda slanjem na adrese gospodarskih subjekata upućuje se, u pravilu elektroničkom poštom, a svakako na način koji omogućuje dokazivanje da je isti zaprimljen od strane gospodarskog subjekta (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e-mailom i sl.).

(3) Poziv na dostavu ponuda mora sadržavati najmanje: naziv javnog naručitelja, naziv predmeta nabave, troškovnik (ako je primjenjivo), kriterij za odabir ponude, uvjete i zahtjeve koje ponuditelji trebaju ispuniti (ako se traži), rok za dostavu ponude (datum i vrijeme), način dostavljanja ponuda, adresu na koje se ponude dostavljaju, internetsku adresu ili adresu na kojoj se može preuzeti dodatna dokumentacija ako je potrebno, kontakt osobu, broj telefona i adresu elektroničke pošte, datum objave poziva na internetskim stranicama ako je objavljeno.

(4) Rok za dostavu ponuda ne smije biti duži 8 dana od dana upućivanja odnosno objavljivanja poziva za dostavu ponuda.

(5) Za odabir ponude je dovoljna jedna (1) pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim uvjetima naručitelja.

(6) Iznimno, ovisno o prirodi predmeta nabave i razini tržišnog natjecanja, poziv na dostavu ponuda može se uputiti najmanje 1 (jednom) gospodarskom subjektu, u slučajevima:

-kad to zahtijevaju tehnički ili umjetnički razlozi, kod zaštite isključivih prava i na temelju isključivih prava na temelju posebnih Zakona i dr. propisa,

-kod hotelskih i restoranskih usluga, odvjetačkih usluga, javnobilježničkih usluga, zdravstvenih usluga, socijalnih usluga, usluga obrazovanja, konzultantskih usluga, konzervatorskih usluga, usluga vještaka, usluga tekućeg održavanja skloništa kod kojih je uvjet da ponuditelj posjeduje ovlaštenje za obavljanje poslova,

-kada je to potrebno zbog obavljanja usluga ili radova na dovršenju započetih, a povezanih funkcionalnih ili prostornih cjelina,

-kao i u slučaju provedbe nabave koja zahtijeva žurnost te u ostalim slučajevima po Odluci naručitelja.

(7) Poziv na dostavu ponuda koji se upućuje najmanje 1 (jednom) gospodarskom subjektu u iznimnim slučajevima iz prethodnog stavka ovog članka ne objavljuje se na internetskim stranicama naručitelja.

(8) Naručitelj pregledava i ocjenjuje ponude na temelju uvjeta i zahtjeva iz poziva na dostavu ponude.

(9) Pregled i ocjena ponuda tajni su do donošenja obavijesti naručitelja.

(10) Obavijest o odabiru ili neodabiru naručitelj je obvezan bez odgode istovremeno dostaviti svakom ponuditelju na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e-mailom i sl.).

(11) Odabirom najpovoljnije ponude donosi se Zaključak, narudžbenica i /ili se sklapa ugovor.

RAZLOZI ISKLJUČENJA, UVJETI SPOSOBNOSTI I JAMSTVA

Članak 8.

(1) Za nabave jednostavne vrijednosti jednake ili veće od 20.000,00 kuna bez PDV-a, Naručitelj može u pozivu za dostavu ponuda odrediti razloge isključenja i uvjete sposobnosti ponuditelja uz shodnu primjenu Zakona o javnoj nabavi, te u tom slučaju svi dokumenti koje naručitelj traži ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici.

(2) Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Članak 9.

(1) Za nabave jednostavne nabave vrijednosti jednake ili veće od 20.000,00 kuna bez PDV-a, Naručitelj u postupku nabave jednostavne vrijednosti može od gospodarskih subjekata tražiti jamstva sukladno Zakonu o javnoj nabavi (NN 120/16).

ZAPRIMANJE, IZRADA, DOSTAVA I OTVARANJE PONUDA

Članak 10.

(1) Kod postupka jednostavne nabave jednake ili veće od 100.000,00 kuna bez PDV-a ponude se dostavljaju u zatvorenoj omotnici s naznakom: naziv naručitelja, naziv predmeta nabave i naznakom „ne otvaraj“.

(2) Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude.

(3) Izmjena i/ili dopunu ponude dostavlja se na isti način kao i ponuda s obaveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

(4) Kod postupka jednostavne nabave do 100.000,00 kuna bez PDV-a ponude se zaprimaju na dokaziv način (e-mail, fax, osobna dostava, poštom i sl.).

Članak 11.

(1) Ponuditelji moraju dostaviti svoje ponude najkasnije do isteka roka za dostavu ponude, bez obzira na način dopreme ponude.

(2) Otvaranje ponuda kod postupaka jednostavne nabave jednake ili veće od 100.000,00 kuna bez PDV-a može biti javno.

(3) Otvaranje ponuda kod postupaka jednostavne nabave jednake ili veće od 100.000,00 kuna bez PDV-a vršit će se najkasnije tri radna dana nakon isteka roka za dostavu ponuda.

KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE**Članak 12.**

- (1) Kriterij za odabir ponude je najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.

OSTALE ODREDBE**Članak 13.**

- (1) Naručitelj zadržava pravo obustaviti ili poništiti postupak jednostavne nabave, prije ili nakon isteka roka za dostavu ponuda i/ili ne odabрати ponuditelja bez posebnog pisanog obrazloženja. Obavijest o obustavi ili poništenju dostavlja se na isti način kao i obavijest o odabiru/neodabiru.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 14.**

- (1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenim novinama Istarske županije“. Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o provedbi postupka jednostavne nabave od 14.09.2017.godine („Službene novine Istarske županije“ broj 11/17).

Klasa: 011-01/22-01/12
Urbroj: 2168/08-02/00-22-1
Fažana, 13. rujna 2022

OPĆINA FAŽANA
OPĆINSKI NAČELNIK
Radimir Korać, v.r.