

Na temelju Odluke o prihvaćanju Programa sufinanciranja korištenja obnovljivih izvora energije i energetske učinkovitosti u obiteljskim kućama na području Istarske županije u 2026. godini KLASA:421-03/26-01/7, URBROJ: 2163-22/8-26-1 od 26. veljače 2026. godine, Upravni odjel za gospodarstvo Istarske županije objavljuje

JAVNI POZIV
za sufinanciranje korištenja obnovljivih izvora energije i energetske učinkovitosti u obiteljskim kućama na području Istarske županije u 2026. godini

I. UVODNE ODREDBE

Cilj Javnog poziva

S ciljem povećanja korištenja obnovljivih izvora energije i kvalitete boravka u zatvorenim prostorima te smanjenja troškova režija za kućanstva i emisije CO₂ na području Istarske županije, objavljuje se Javni poziv za sufinanciranje korištenja obnovljivih izvora energije i energetske učinkovitosti u obiteljskim kućama na području Istarske županije u 2026. godini (u tekstu: Javni poziv).

Predmet Javnog poziva

Predmet ovog Javnog poziva je dodjela sredstava Istarske županije fizičkim osobama - građanima za sufinanciranje korištenja obnovljivih izvora energije i energetske učinkovitosti u obiteljskim kućama na području Istarske županije.

Namjena i iznos financijskih sredstava

Javnim pozivom se sufinancira provedba sljedećih mjera (*detaljniji opis u točki III. Prihvatljivi i opravdani troškovi*):

M1) Mjera dobave i ugradnje fotonaponske elektrane za proizvodnju električne energije u obiteljskim kućama, za vlastitu potrošnju u mrežnom radu obuhvaća dobavu i postavljanje fotonaponske elektrane uz izradu glavnog elektrotehničkog projekta fotonaponske elektrane za proizvodnju električne energije u obiteljskim kućama („ključ u ruke“).

M2) Mjera izvedbe infrastrukture za punjenje električnog vozila obuhvaća dobavu i ugradnju sustava za punjenje električnih vozila u sklopu obiteljske kuće.

M3) Mjera dobave i ugradnje sustava dizalice topline za grijanje potrošne vode i grijanje prostora ili za grijanje potrošne vode i grijanje i hlađenje prostora¹ (GWP ≤ 750)

M4) Mjera za dobavu i ugradnju sustava pohrane električne energije u baterijskim sustavima odnosi se na baterijski sustav u obiteljskim kućama gdje već postoji instalirana fotonaponska elektrana ili se dobavlja fotonaponska elektrana koja se prijavljuje u sklopu ovog natječaja.

Istarska županija će osigurati sufinanciranje izvođenja radova, što uključuje dobavu i ugradnju novih sustava i nove opreme za mjere M1, M2, M3, M4 i sufinanciranje za moguće kombinacije mjera.

¹ Mjerom M3 ne sufinanciraju se dizalice topline namijenjene isključivo pripremi potrošne tople vode.

Financijska sredstva za realizaciju Javnog poziva odnosno provođenje ovih mjera osigurana su u proračunu Istarske županije, razdjelu 014 Upravnog odjela za gospodarstvo na poziciji R6577 u ukupnom iznosu od 300.000,00 EUR. Upravni odjel za gospodarstvo Istarske županije zadržava pravo ne dodijeliti sva raspoloživa sredstva u okviru ovog Javnog poziva.

Za navedene mjere predviđene su sljedeće stope i iznosi sufinanciranja²:

- M1 – 50%, a najviše do 2.500,00 EUR,
- M2 – 50%, a najviše do 500,00 EUR,
- M3 – 50%, a najviše do 3.000,00 EUR,
- M4 – 50%, a najviše do 3.000,00 EUR

Za navedene mjere predviđene su sljedeće stope i iznosi sufinanciranja za osobe s invaliditetom, mlade osobe (do 30 godina starosti) te umirovljenike³:

- M1 – 70%, a najviše do 2.500,00 EUR,
- M2 – 70%, a najviše do 500,00 EUR,
- M3 – 70%, a najviše do 3.000,00 EUR,
- M4 – 70%, a najviše do 3.000,00 EUR

Za mjeru M3- Mjera dobave i ugradnje sustava dizalice topline za grijanje potrošne vode i grijanje prostora ili za grijanje potrošne vode i grijanje i hlađenje prostora ($GWP \leq 750$) osigurani iznos proračunskih sredstava je **50.000,00 EUR**.

Za mjere M1, M2 i M4 osiguran je ukupan iznos od **250.000,00 EUR**.

U slučaju neiskorištenih sredstava iz svih mjera do kraja trajanja Javnog poziva, sredstva će se preraspodijeliti sukladno redoslijedu zaprimanja potpunih prijava sa realiziranim investicijama.

Za mjeru M4 - Korisnik potpore obavezan je sufinancirati baterijski sustav pohrane električne energije zadržati u funkciji i koristiti ga sukladno namjeni na lokaciji prijavljenoj u okviru ovog Javnog poziva u razdoblju od najmanje **3 (tri) godine** od dana isplate potpore.

Za svaku obiteljsku kuću moguće je podnijeti jednu prijavu za sufinanciranje jedne ili kombinacije različitih mjera. U slučaju prijave za sufinanciranje više različitih mjera, maksimalni iznos sufinanciranja ne može premašiti iznos od 5.500,00 EUR s uključenim PDV-om.

Trajanje Javnog poziva

Javni poziv otvoren je od dana objave na mrežnoj stranici Istarske županije i zaprimanje prijava kreće od 09. ožujka 2026. godine do iskorištenja sredstava, odnosno najkasnije do 30. rujna 2026. godine do 16:00h, ovisno o tome što prije nastupi. Potpune prijave se odobravaju po redoslijedu zaprimanja.

Iskorištenost sredstava bit će objavljena na mrežnoj stranici Istarske županije, dok će se do zaključenja Javnog poziva zaprimati prijave, i to samo za realizirane investicije. Ukoliko pojedini korisnici odustanu od dodijeljenih sredstava, nakon zatvaranja javnog poziva, ista će se dodijeliti podnositeljima prijave prema redoslijedu zaprimanja potpunih prijava sa realiziranim investicijama.

² PDV je uključen u maksimalan iznos sufinanciranja.

³ PDV je uključen u maksimalan iznos sufinanciranja.

II. KORISNICI I UVJETI DODJELE SREDSTAVA

Prijavitelji koji su ostvarili pravo na subvenciju Istarske županije po prethodno provedenim javnim pozivima za sufinanciranje korištenja obnovljivih izvora energije i energetske učinkovitosti u obiteljskim kućama na području Istarske županije, a koji su provedeni u 2022., 2023., 2024. i 2025. godini ne mogu ostvariti pravo na subvenciju za istu namjenu, ali mogu ostvariti pravo na sufinanciranje temeljem ostalih mjera do maksimalnog iznosa od 5.500,00 EUR.

Dvostruko financiranje nije dozvoljeno. Trošak prijavitelja smije biti zajednički sufinanciran iz drugih javnih izvora, ali ukupni iznos primljenih sredstava iz različitih javnih izvora ne smije premašiti stvarni trošak prijavitelja kako bi se izbjeglo dvostruko financiranje (dokazuje se Izjavom podnositelja zahtjeva). U slučaju da se ustanovi dvostruko financiranje, prijavitelj će morati vratiti sredstva za koja je utvrđeno dvostruko financiranje.

Postojeća obiteljska stambena kuća u smislu Javnog poziva je zgrada:

- koja je izgrađena temeljem građevinske dozvole ili drugog odgovarajućeg akta sukladno Zakon o gradnji i svaka druga koja je navedenim ili posebnim zakonom s njom izjednačena (ukoliko se radi o upravnom aktu, isti mora biti izvršan, tj. Mora imati klauzulu izvršnosti ili pravomoćnosti),
- u kojoj je više od 50% bruto podne površine namijenjeno za stanovanje,
- koja zadovoljava jedan od dva navedena uvjeta: ima najviše tri stambene jedinice ili ima građevinsku bruto površinu manju ili jednaku 600 m²,
- u kojoj prijavitelj ima prijavljeno prebivalište.

Predmet Javnog poziva nisu:

- zgrade koje imaju upravitelja sukladno Zakonu o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (NN 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15, 94/17),
- obiteljske kuće koje nisu privedene svrsi sukladno aktu kojim se dozvoljava građenje (koje su u gradnji, za koje je pokrenut postupak legalizacije odnosno koje su u postupku ishoda Rješenja o izvedenom stanju, no isto nije pravomoćno),
- obiteljske kuće kojima je (su)vlasnik pravna osoba,
- obiteljske kuće sa postojećim fotonaponskim elektranama na obiteljskim kućama koje se nadograđuju/proširuju,
- građevine legalizirane kao nezavršene građevine i
- građevine za koje se ne može dokazati legalnost pravomoćnim odgovarajućim aktom.

Korisnici sredstava

Pravo na bespovratna financijska sredstva za sufinanciranje mjera iz ovog Javnog poziva mogu ostvariti podnositelji prijave ako zadovoljavaju sljedeće uvjete:

- vlasnici ili suvlasnici, uz suglasnost svih suvlasnika, obiteljske kuće u kojoj se projekt provodi,
- vlasnici ili suvlasnici obiteljske kuće u kojoj se projekt provodi su fizičke osobe,
- podnositelj prijave mora imati prebivalište na adresi obiteljske kuće (na području Istarske županije) u kojoj se projekt provodi, prijavljeno do trenutka predaje dokumentacije,
- nemaju dospjelih nepodmirenih i/ili nereguliranih dugovanja prema Istarskoj županiji,
- ispunjavaju i druge uvjete Javnog poziva te
- sklope s Istarskom županijom Ugovor o subvencioniranju

III. PRIHVATLJIVI I OPRAVDANI TROŠKOVI

Prihvatljivi i opravdani troškovi po ovom Javnom pozivu su:

- **Za mjeru M1** – troškovi izvođenja radova koji uključuju dobavu i ugradnju sustava i opreme kako slijedi:
 - izrada glavnog elektrotehničkog projekta fotonaponske elektrane za proizvodnju električne energije u obiteljskim kućama, ukoliko nije dio paketa „ključ u ruke“, prihvatljiv je trošak samo ako je nastao u prihvatljivom razdoblju (datum računa) te se odnosi na postavljenu fotonaponsku elektranu koja se prijavljuje u ovoj mjeri. Sam projekt, bez ugradnje fotonaponske elektrane, nije prihvatljiv trošak. Na računima je potrebno jasno naznačiti stavke plaćanja koje se odnose na ugradnju solarne elektrane, a koje na izradu tehničke dokumentacije.
 - fotonaponski sunčani moduli, njihovi nosači (potkonstrukcija), pretvarači (inverteri), DC i AC razvod,
 - regulacijska, mjerna i oprema za prikupljanje i prikazivanje podataka,
 - oprema obračunskog mjernog mjesta,
 - ostala oprema za pravilan rad sustava,
 - građevinski radovi nužni za ugradnju prethodno navedene opreme (kabelski prodori, betoniranje postolja i sl.),
 - gromobranska instalacija FN elektrane,
 - završna ispitivanja instalacije.
- **Za mjeru M2** – troškovi izvođenja radova koji uključuju dobavu i ugradnju sustava za punjenje električnih vozila u sklopu obiteljske kuće i opreme kako slijedi:
 - Izrada glavnog elektrotehničkog projekta u sklopu postavljanja punionice
 - izgradnja punionice za električna vozila s pripadajućim elektroinstalacijskim razvodom ili izvedba infrastrukture priključnog mjesta za punjenje električnog vozila, ukupne snage punionice/priključnog mjesta min. 3,6 kW opremljenih priključnim sustavima prema prihvaćenim međunarodnim, europskim ili nacionalnim standardima,
 - dopuna/rekonstrukcija elektroinstalacijskog razvoda za potrebe punionice/priključnog mjesta,
 - ostala oprema za pravilan rad sustava,
 - građevinski radovi nužni za ugradnju prethodno navedene opreme,
 - završna ispitivanja instalacije i puštanje u pogon.
- **Za mjeru M3** – troškovi dobave i ugradnje sustava i opreme dizalice topline **do 30 kw** (Prilog 4.):
 - Kolektorsko polje ili geosonde, solarni kolektorski sustav, dizalice topline, akumulacijski spremnici, spremnici tople vode, izolirani razvod grijanja/hlađenja, ogrjevna/rashladna tijela, oprema za automatsku regulaciju, pribor za postavljanje
 - Ostala oprema za pravilan rad sustava
 - Građevinski radovi nužni za ugradnju navedene opreme (prodori, betoniranje postolja i sl.)
 - Ugrađeni sustav mora biti funkcijska cjelina i sastojati se od svih potrebnih tehničkih komponenti te mora ostati u vlasništvu korisnika sredstva najmanje 2 godine, u protivnom je korisnik sredstva dužan izvršiti povrat uplaćenih sredstava. U navedenom razdoblju moguća je kontrola na licu mjesta ugrađenog sustava od strane Županije.

- **Za mjeru M4** - troškovi dobave i ugradnje sustava pohrane električne energije u baterijskim sustavima
 - kupnja baterije (do 20 kWh) i prateće opreme (inverteri, upravljački sustavi i sl.)
 - Troškovi montaže / ugradnje i elektroinstalacijskih radova
 - Troškovi puštanja sustava u pogon uključuje inicijalno pokretanje, konfiguraciju, testiranje ispravnosti i izdavanje potvrde o puštanju u rad od strane ovlaštene osobe
 - Priprema i provedba građevinskih, zanatskih i instalacijskih radova nužni za ugradnju prethodno navedene opreme (kabelski prodori, betoniranje postolja i sl.)
 - Dopune elektrotehničkog projekta ili tehničkog rješenja u svrhu ugradnje baterijskog spremnika.

Ovim **Javnim pozivom sufinanciraju se troškovi** izvođenja radova tj. dobave i ugradnje sustava i opreme temeljem mjera M1, M2, M3, M4 koji su **nastali od 29. travnja 2025. godine do dana podnošenja prijave odnosno troškovi koji će se realizirati unutar ugovorenog roka provedbe projekta.** Datum nastalog troška dokazuje se računom certifikatora/projektanta/izvođača.

Neprihvatljivi troškovi

Po ovom Pozivu neprihvatljivi troškovi su:

- Troškovi prijevoza/dostave i održavanja opreme nisu prihvatljivi troškovi te moraju biti iskazani odvojeno od iznosa za opremu;
- Troškovi carine, špedicije i pripadajućih taksi;
- Troškovi sanacije krovista (konstrukcija i pokrov);
- Nabava i ugradnja rabljene opreme;
- Troškovi održavanja/operativni troškovi;
- Troškovi produženih i dodatnih garancija ili osiguranja

te oni troškovi koji nisu navedeni pod stavkom prihvatljivih troškova, a za koje povjerenstvo utvrdi da nisu u skladu s uvjetima Javnog poziva.

IV. POSTUPAK DODJELE SUBVENCIIJA

Subvencija može biti odobrena na dva načina, na osnovu ponude/predračuna ili na osnovu računa:

1. DODJELA SUBVENCIIJE NA OSNOVU PRETHODNO PLAĆENIH RAČUNA - (nastali trošak)

Ukoliko prijavitelj dostavi svu potrebnu financijsku dokumentaciju iz odredbe V. (točka I. i II.) te zadovolji ostale odredbe Javnog poziva, Upravni odjel za gospodarstvo upućuje prijedlog Odluke Županu koji donosi Odluku o odobrenju subvencije na osnovu koje će se sklopiti ugovor te isplatiti subvencija.

2. DODJELA SUBVENCije NA OSNOVU PREDRAČUNA/PONUDE - (planirani trošak)

Ukoliko prijavitelj dostavi svu obaveznu dokumentaciju iz odredbe V. Javnog poziva (točka I.), ponudu/predračun te zadovolji ostale odredbe Javnog poziva, Upravni odjel za gospodarstvo izdati će prijavitelju, nakon provedene procedure, Prethodnu suglasnost za odobrenje subvencije⁴. Konačna Odluka o odobrenju subvencije biti će donesena po dostavi preostale obavezne dokumentacije iz odredbe V. točke II. Javnog poziva.

V. DOKUMENTACIJA

I. Obvezna dokumentacija za prijavu⁵:

1. Potpisani i cjelovito popunjeni Prijavni obrazac s kontrolnom listom za podnošenje prijave za sufinanciranje (Prilog 1. Prijavni obrazac);
2. Izjava Podnositelja prijave – pod materijalnom i kaznenom odgovornošću, potpisanu od strane Prijavitelja; ukoliko postoji više suvlasnika objekta istu ovjeravaju svi suvlasnici obiteljske kuće koja je predmet prijave (Prilog 2. Izjava podnositelja);
3. Privola za obradu osobnih podataka (Prilog 3. Privola za obradu osobnih podataka);
4. Uvjerenje o prebivalištu⁶ za Prijavitelja prijave te obostrana preslika osobne iskaznice Prijavitelja i ostalih suvlasnika iz koje je vidljivo da podnositelj zahtjeva ima prijavljeno prebivalište na adresi obiteljske kuće (na području Istarske županije) u kojoj se projekt provodi, prijavljeno do trenutka predaje dokumentacije;
5. Potvrda o umirovljeničkom statusu (umirovljenici) – ako je primjenjivo⁷;
6. Preslika Rješenja nadležnog tijela o utvrđivanju tjelesnog oštećenja (invaliditeta) – ako je primjenjivo⁸;
7. Dokaz vlasništva – zemljišno knjižni izvadak (vlasnički list) za objekt za koji će se provoditi mjera, ne stariji od datuma raspisivanja ovog Javnog poziva. Dokaz vlasništva moguće je dostaviti kao original, neslužbenu kopiju ili presliku;
8. Važeći dokaz⁹ da je obiteljska kuća izgrađena prema Zakonu o gradnji ili koja je prema navedenom ili posebnom zakonu s njom izjednačena (akt za građenje ili akt za uporabu ili akt za ozakonjenje ili akt ili dokument kojim se nezakonito izgrađena građevina izjednačava sa zakonito izgrađenom zgradom);
9. Predračun/ponuda ovlaštenog energetskog certifikatora/projektanta/izvođača radova.¹⁰

⁴ Iznos subvencije ne može biti veći od iznosa koji je odobren s Prethodnom suglasnošću na temelju ponude.

⁵ Prijava u trenutku podnošenja treba biti priložena sva obavezna dokumentacija. Nije dopušteno naknadno dopunjavanje prijave obaveznom dokumentacijom

⁶ Uvjerenje o prebivalištu preuzeto sa e-Građani ili izdano od strane policijske uprave (MUP)

⁷ Ukoliko je Prijavitelj umirovljenik i prijavljuje veći postotak sufinanciranja (do 70%)

⁸ Ukoliko je Prijavitelj osoba s invaliditetom i prijavljuje veći postotak sufinanciranja (do 70%)

⁹ Ukoliko je riječ o upravnom aktu, isti mora biti izvršan/pravomoćan (imati odgovarajući žig izvršnosti/pravomoćnosti).

¹⁰ Specifikacija troškova na ponudi mora biti izrađena sukladno troškovniku koji je sastavni dio glavnih projekata (strojarskog/elektrotehničkog)

II. Obavezna financijska dokumentacija po mjerama koje su u trenutku prijave izrađene i isplaćene¹¹ odnosno koje će se realizirati unutar ugovorenog roka provedbe projekta:

M1 - Mjera dobave i ugradnje fotonaponske elektrane za proizvodnju električne energije u obiteljskim kućama, za vlastitu potrošnju u mrežnom radu

1. **Račun** vezan za realizaciju prijavljene mjere. Račun može biti dostavljen kao original ili kopija.
2. **Dokaz o plaćanju računa** (izvod iz transakcijskog računa ili potvrda banke o izvršenoj uplati) na kojem se vidi da je račun plaćen za mjeru za koju se traže bespovratna sredstva
3. **Glavni elektrotehnički projekt** fotonaponske elektrane za proizvodnju električne energije u obiteljskim kućama, za vlastitu potrošnju u mrežnom radu i/ili za izvedbu infrastrukture za punjenje električnog vozila
4. **Fotodokumentacija** – stanja prije implementacije i nakon implementacije mjere
5. **Zahtjev za promjenu statusa ili Zahtjev za početak korištenja mreže ili Potvrda o trajnom pogonu.**

M2 - Mjera izvedbe infrastrukture za punjenje električnog vozila

1. **Račun** vezan za realizaciju prijavljene mjere. Račun može biti dostavljen kao original ili kopija.
2. **Dokaz o plaćanju računa** (izvod iz transakcijskog računa ili potvrda banke o izvršenoj uplati) na kojem se vidi da je račun plaćen za mjeru za koju se traže bespovratna sredstva
3. **Glavni elektrotehnički projekt** fotonaponske elektrane za proizvodnju električne energije u obiteljskim kućama, za vlastitu potrošnju u mrežnom radu i/ili za izvedbu infrastrukture za punjenje električnog vozila
4. **Fotodokumentacija** – stanja prije implementacije i nakon implementacije mjere

M3 - troškovi dobave i ugradnje sustava dizalice topline za grijanje potrošne vode i grijanje prostora ili za grijanje potrošne vode i grijanje hlađenje prostora (GWP ≤ 750)

1. **Račun** vezan za realizaciju prijavljene mjere. Račun može biti dostavljen kao original ili kopija.
2. **Dokaz o plaćanju računa** (izvod iz transakcijskog računa ili potvrda banke o izvršenoj uplati) na kojem se vidi da je račun plaćen za mjeru za koju se traže bespovratna sredstva
3. **Fotodokumentacija** implementiranog sustava
4. **Tehnička dokumentacija** (npr. Tehnički list) na kojem je vidljivo da ugrađena oprema ispunjava Tehničke uvjete Javnog poziva pri čemu mora biti jasno navedeno da se radi o istom modelu opreme na računu i u tehničkom listu (Prilog 4.)
5. **Energetski certifikat i Izvješće o energetskom pregledu** obiteljske kuće izdanog od strane ovlaštene osobe certifikatora koji provodi certificiranja. Obiteljska kuća mora biti

¹¹ Prijava u trenutku podnošenja treba biti priložena sva obavezna dokumentacija. Nije dopušteno naknadno dopunjavanje prijave obaveznom dokumentacijom.

energetskog razreda B ili boljeg (prema godišnjoj potrebnoj toplinskoj energiji za grijanje QH,nd).

M4 – troškovi dobave i ugradnje sustava pohrane električne energije u baterijskim sustavima

1. **Račun** vezan za realizaciju prijavljene mjere. Račun može biti dostavljen kao original ili kopija.
2. **Dokaz o plaćanju računa** (izvod iz transakcijskog računa ili potvrda banke o izvršenoj uplati) na kojem se vidi da je račun plaćen za mjeru za koju se traže bespovratna sredstva
3. **Fotodokumentacija** ugrađenog sustava i serijskog broja baterije
4. **Tehnička specifikacija baterijskog sustava / tehnički list**
5. **Izjava o završnom pregledu i ispitivanju, Zapisnik o završnom pregledu i ispitivanju uz Uvjerenje o ispravnosti te Zapisnik o puštanju u pogon baterijskog sustava**, potpisan od strane ovlaštenog izvođača.

Radi dobivanja Konačne suglasnosti, prijavitelji koji dostave ponudu/predračun, dužni su nakon zaprimanja Prethodne suglasnosti o odobrenju subvencije, dostaviti ostalu obaveznu financijsku dokumentaciju iz odredbe V. Javnog poziva ovisno o Mjeri koja se prijavljuje. Krajnji rok za dostavu potpune dokumentacije za isplatu sredstava Istarskoj županiji jest 30. rujna 2026. godine. U suprotnom korisnik gubi pravo na rezervirana sredstva Istarske županije.

Ukoliko se zahtjev za mjeru M1 odnosi na projektiranje i ugradnju fotonaponske elektrane na pomoćnu građevinu uz obiteljsku kuću, potrebno je i za navedenu pomoćnu građevinu dostaviti važeći dokaz legalnosti građevine ili drugi odgovarajući akt sukladno Zakonu o gradnji¹² te zemljišno knjižni izvadak čestice¹³ kojom se dokazuje da je Prijavitelj knjižni vlasnik pomoćne građevine.

U slučaju da se iskaže potreba, Istarska županija će od Prijavitelja tražiti dodatna pojašnjenja i dokaze.

Istarska županija neće razmatrati prijave:

- koji ne sadrže svu obaveznu dokumentaciju za mjeru za koju se traži sufinanciranje,
- koji ne udovoljavaju ostalim uvjetima po Javnom pozivu,
- koji su podneseni: od osoba koje Javnim pozivom nisu određene kao korisnici sredstava Istarske županije ili imaju dospjelo nepodmireno i/ili neregulirano dugovanje prema Istarskoj županiji; prije navedenog službenog roka za podnošenje prijave na ovaj Javni poziv; nakon isteka kalendarskog roka Javnog poziva; nakon zatvaranja Javnog poziva uslijed utrošenosti sredstava.

¹² Dokaz može biti dostavljen u originalu ili kao preslika na kojima je u potpunosti vidljiv od odgovarajući žig izvršnosti/pravomoćnosti.

¹³ Ne stariji od datuma raspisivanja ovog Javnog poziva. Zemljišno knjižni izvadak moguće je dostaviti kao original, neslužbenu kopiju ili presliku.

VI. NAČIN I ROK PODNOŠENJA PRIJAVE

Prijava na ovaj Javni poziv podnosi se:

- **elektronskim putem** u PDF ili JPG obliku na e-mail adresu: pisarnica@istra-istria.hr,

Predmet (naslov e-pošte):

„Javni poziv za sufinanciranje korištenja OIE u obiteljskim kućama u 2026. godini“

Prijave za sufinanciranje podnose se isključivo na obrascu koji je sastavni dio ovog poziva. Vremenom zaprimanja smatraju se datum i vrijeme zaprimanja e-pošte. Prijava se smatra valjano zaprimljenom isključivo u slučaju kada podnositelj zaprimi potvrdu o primitku prijave putem elektroničke pošte u roku od 24h (osim vikendom i državnim praznicima). Ukoliko podnositelj ne zaprimi navedenu potvrdu u propisanom roku, dužan je bez odgode ponovno zatražiti potvrdu o primitku putem maila: pisarnica@istra-istria.hr. U protivnom će se smatrati da prijava nije uredno podnesena.

Povjerenstvo ima pravo zatražiti dodatnu dokumentaciju ili obrazloženje. Prijava će se smatrati potpuna nakon što se dostavi tražena dopuna.

Svi dokumenti moraju biti jasno i jednoznačno imenovani na način da naziv datoteke sadrži vrstu dokumenta (npr. Prijavni obrazac s kontrolnim listom, Izjava podnositelja zahtjeva itd). Dokumentacija koja nije dostavljena u skladu s navedenim uputama može se smatrati formalno neispravnom te može biti isključena iz daljnjeg postupaka.

Krajnji rok za dostavu prijave i dokumentacije za isplatu sredstava je 30. rujna 2026. godine, odnosno do iskorištenja raspoloživih sredstava, ovisno o tome što prije nastupi. U trenutku iskorištenja sredstava, naknadno pristigle prijave i dokumentacija za isplatu sredstava, neće se uzeti u razmatranje.

Procedura dodjele

Prema postupku dodjele subvencija na osnovu prethodno plaćenih računa:

1. Nakon zaprimanja prijave, tročlano Povjerenstvo imenovano od strane pročelnika Upravnog odjela za gospodarstvo, utvrđuje je li predana prijava uredna, potpuna te pravovremeno dostavljena.
2. Prijave se obrađuju prema redoslijedu podnesenih potpunih prijava.
3. Istarska županija ima pravo provjeravati dokumentaciju i podatke iz prijave.
4. Prijave koje ne zadovolje administrativnu provjeru (nepotpune prijave s nepotpunom dokumentacijom, prijave koje se ne dostave u roku) i one koje ne ispunjavaju uvjete te nisu podnesene na propisani način neće se razmatrati, o čemu će podnositelj biti obaviješten. Na donesenu odluku o odbijanju ovakve prijave ne postoji pravo primjedbe.
5. Povjerenstvo može zatražiti od podnositelja prijave dodatnu dokumentaciju, kako bi se dokazalo ispunjenje uvjeta za dodjelu subvencije.
6. Odluku o dodjeli subvencija temeljem ovog Javnog poziva donosi Župan na temelju prijedloga tročlanog Povjerenstva.
7. Istarska županija dostavlja e-poštom Prijavitelju:
 - Dopis odobrenja subvencije i primjer Ugovora, ukoliko su u cijelosti ispunjeni uvjeti iz ovog Javnog poziva odnosno
 - Obavijest da prijava ne ispunjava uvjete Javnog poziva, s obrazloženjem

8. Po donošenju Odluke slijedi sklapanje Ugovora između odabranih Prijavitelja i Istarske županije. Nakon što Ugovor potpišu obje ugovorne strane, odobrena novčana sredstva doznaju se na račun Prijavitelja koji je naveden u Ugovoru odnosno u Prijavnom obrascu
9. Popis odobrenih subvencija (ime i prezime korisnika, grad u kojemu korisnik ima prebivalište i odobreni iznos) se objavljuje na mrežnoj stranici www.istra-istria.hr;
10. Istarska županija objavljuje Obavijest o zatvaranju Javnog poziva na mrežnoj stranici www.istra-istria.hr ukoliko sredstva budu utrošena prije krajnjeg roka za dostavu prijava.

Prema postupku dodjele subvencija na osnovu predračuna/ponude:

1. Nakon zaprimanja prijave, tročlano Povjerenstvo imenovano od strane pročelnika Upravnog odjela za gospodarstvo, utvrđuje je li predana prijava uredna, potpuna te pravovremeno dostavljena.
2. Prijave se obrađuju prema redoslijedu podnesenih potpunih prijava.
3. Istarska županija ima pravo provjeravati dokumentaciju i podatke iz prijave.
4. Prijave koje ne zadovolje administrativnu provjeru (nepotpune prijave s nepotpunom dokumentacijom, prijave koje se ne dostave u roku) i one koje ne ispunjavaju uvjete te nisu podnesene na propisani način neće se razmatrati, o čemu će podnositelj biti obaviješten. Na donesenu odluku o odbijanju ovakve prijave ne postoji pravo primjedbe.
5. Povjerenstvo može zatražiti od podnositelja prijave dodatnu dokumentaciju, kako bi se dokazalo ispunjenje uvjeta za dodjelu subvencije.
6. Na temelju prijedloga tročlanog povjerenstva, UO za gospodarstvo donosi Prethodnu suglasnost o odobrenju subvencije.
7. Istarska županija dostavlja e-poštom Prijavitelju:
 - Prethodnu suglasnost o odobrenju subvencije odnosno
 - Obavijest da prijava ne ispunjava uvjete Javnog poziva, s obrazloženjem
8. Nakon što su ispunjeni svi uvjeti predmetnog Javnog poziva te bude dostavljena sva obavezna dokumentacija najkasnije do krajnjeg roka za dostavu dokumentacije za isplatu sredstava, osoba zadužena za provođenje Javnog poziva utvrđuje je li dokumentacija uredna, potpuna te pravovremeno dostavljena
9. Ukoliko prijavitelj ne dostavi svu potrebnu dokumentaciju ili ne dostavi dokumentaciju u za to predviđenom roku smatra se da je prijavitelj odustao od prijave.
10. Odluku o dodjeli subvencija temeljem ovog Javnog poziva donosi Župan.
11. Istarska županija dostavlja e-poštom Prijavitelju:
 - Dopis odobrenja subvencije i primjer Ugovora, ukoliko su u cijelosti ispunjeni uvjeti iz ovog Javnog poziva odnosno
 - Obavijest da prijava ne ispunjava uvjete Javnog poziva, s obrazloženjem
12. Po donošenju Odluke slijedi sklapanje Ugovora između odabranih Prijavitelja i Istarske županije. Nakon što Ugovor potpišu obje ugovorne strane, odobrena novčana sredstva doznaju se na račun Prijavitelja koji je naveden u Ugovoru odnosno u Prijavnom obrascu
13. Popis odobrenih subvencija (ime i prezime korisnika, grad u kojemu korisnik ima prebivalište i odobreni iznos) se objavljuje na mrežnoj stranici www.istra-istria.hr;
14. Istarska županija objavljuje Obavijest o zatvaranju Javnog poziva na mrežnoj stranici www.istra-istria.hr ukoliko sredstva budu utrošena prije krajnjeg roka za dostavu prijava.

U slučaju kada je Župan donio Odluku po ovom Javnom pozivu, te Istarska županija zatražila od Korisnika potpisivanje Ugovora, a Korisnik nije u predviđeno vrijeme potpisao Ugovor niti

obavijestio Istarsku županiju o razlozima kašnjenja, Istarska županija će smatrati da je Korisnik povukao svoju prijavu i odustao od potpisivanja Ugovora.

U slučaju kada je UO za gospodarstvo donio Prethodnu suglasnost o odobrenju subvencije po ovom Javnom pozivu a Korisnik nije u predviđeno vrijeme dostavio ostalu obavezu dokumentaciju niti obavijestio Istarsku županiju o razlozima kašnjenja, Istarska županija će smatrati da je Korisnik povukao svoju prijavu i odustao od potpisivanja Ugovora. Sredstva namijenjena Korisniku koji je odustao od potpisivanja Ugovora, mogu se, donošenjem nove Odluke o dodjeli subvencije, dodijeliti sljedećem Prijavitelju koji zadovoljava uvjete Javnog poziva prema redoslijedu zaprimanja - prema postupku dodjele subvencija na osnovu prethodno plaćenih računa.

Ostvarenje (realizacija) prihvaćenih prijava

Korisnik subvencije je dužan omogućiti davatelju subvencije kontrolu namjenskog utroška dobivene subvencije. Ako korisnik u skladu s Javnim pozivom ostvari pravo na subvenciju na temelju dostavljene neistinite dokumentacije, suprotno uvjetima utvrđenim ovim Javnim pozivom ili se utvrdi da je za istu namjenu primio subvenciju iz drugih izvora, dobivena sredstva uvećana za zakonsku zateznu kamatu koja se obračunava od dana primitka iznosa mora vratiti u Proračun Istarske županije, te se u sljedeće tri (3) godine isključuje iz svih programa sufinanciranja i subvencioniranja Istarske županije.

VII. OSTALE ODREDBE

- Korisnik je obavezan čuvati izvornike dostavljene dokumentacije godinu dana nakon dodjele sredstava te omogućiti Istarskoj županiji uvid u istu prilikom provođenja kontrole.
- Dopunom dokumentacije nije dopušteno mijenjati prijavu na način kojim se povećavaju tražena bespovratna sredstva.
- Prijavitelj može podnijeti jednu prijavu po ovom Javnom pozivu
- Dostavljena dokumentacija ostaje u arhivi Istarske županije bez obveze povrata ili umnožavanja iste od strane Istarske županije.
- Sve Izjave moraju biti vlastoručno/digitalno potpisane od strane Prijavitelja.
- Ukupan iznos opravdanih troškova i bespovratnih sredstava, kao i intenzitet subvencije ne mogu biti veći nego što je prijavitelj zatražio prijavom na ovaj Javni poziv.
- Ako Prijavitelj stekne pravo na subvenciju u trenutku u kojem, u toku provedbe Javnog poziva preostane manji iznos sredstava od iznosa sufinanciranja na koji Prijavitelj ima pravo; dodijelit će mu se subvencija u preostalom iznosu planiranih sredstava iz Proračuna Istarske županije. Ukoliko Prijavitelj ne pristane na primitak subvencije u preostalom iznosu, preostala sredstva dodijelit će se sljedećem Prijavitelju koji zadovoljava uvjete Javnog poziva prema redoslijedu zaprimanja.
- Nadzor nad namjenskim korištenjem subvencija provodi Upravni odjel za gospodarstvo.
- Upravni odjel za gospodarstvo Istarske županije zadržava pravo ne dodijeliti sva raspoloživa sredstva u okviru ovog Javnog poziva.

Obrasci zahtjeva te predmetni Javni poziv mogu se preuzeti na mrežnim stranicama Istarske županije <https://www.istra-istria.hr>.

Ostale informacije mogu se zatražiti od Upravnog odjela za gospodarstvo Istarske županije isključivo putem:

- e-poštom na gospodarstvo@istra-istria.hr s naznakom da je za predmetni Javni poziv do zatvaranja Javnog poziva.

Istarska županija zadržava pravo na nadopunu ili ispravak Javnog poziva.

Pula, 09. ožujak 2026. godine

KLASA: 421-03/26-01/7

URBROJ: 2163-22/8-26/3