|  |  |
| --- | --- |
| **PRIJAVNICA ZA UVRŠTENJE U BROŠURU I NA WEB STRANICE**  **ISTRA ECOXPERIENCE** | |
| **OBRAZAC ZA PRIJAVU MUZEJA I TEMATSKIH PARKOVA** | |
| **Podaci o prijavitelju – upravitelju muzeja / tematskog parka** | |
| **Naziv prijavitelja** |  |
| **Sjedište / adresa prijavitelja** |  |
| **Odgovorna osoba prijavitelja** |  |
| **Telefon** **prijavitelja** |  |
| **E-mail prijavitelja** | @ |
| **Internet adresa prijavitelja** | www. |
| **Podaci o muzeju / tematskom parku** | |
| **Naziv muzeja / tem. parka** |  |
| **Opišite muzej / tematski park**  (navesti svrhu, ciljeve, tematske cjeline, sadržaje, aktivnosti, projekti, osvojene nagrade, članstvo u udruženjima i dr. - maksimalno 1.000 znakova s razmacima) |  |
| **Adresa muzeja / tematskog parka** |  |
| **Telefon muzeja / tematskog parka** |  |
| **E-mail muzeja / tematskog parka** |  |
| **Internet adresa muzeja / tem. parka** |  |
| **Facebook adresa muzeja / t. parka** |  |
| **Radno vrijeme muzeja / tem. parka** |  |
| **Periodi rada u godini** |  |
| **Eko-prijateljski aspekti muzeja / tematskog parka** | |
| **Plan upravljanja posjetiteljima**  (opisati mjere i aktivnosti koje provodite s ciljem kvalitetnog upravljanja posjetiteljima: raspored posjeta, posebni programi za različite ciljne skupine, diversifikacija cijena ulaznica, posebne mjere za smanjenje gužvi, dovoljan broj parking mjesta, i dr.) |  |
| **Povezivanje s lokalnom zajednicom**  (opisati mjere i aktivnosti koje provodite s ciljem uključivanja lokalne zajednice u rad muzeja / tematskog parka, kao npr. radionice u kojima je uključeno lokalno stanovništvo, predavanja o lokalnoj baštini, projekti koje provodite na vašem području sa lokalnom zajednicom i dr.) |  |
| **Zbrinjavanje otpada**  (opisati plan zbrinjavanja otpada: koliko je predviđeno kanti za odlaganje komunalnog otpada i kanti za razvrstavanje otpada i kako su raspoređene, koji otpad se posebno sakuplja, kojom dinamikom se prikuplja otpad: jednom ili više puta tjedno, obrazložiti i priložiti dokaze, fotografije i dr.) |  |
| **Suveniri**  (navedite da li proizvodite i/ili prodajete suvenire, koji su to suveniri i od kojih materijala su izrađeni) |  |
| **Korištenje pribora za višekratnu upotrebu**  (ako u sklopu vašeg rada koristite pribor za jelo, navedite koji pribor se koristi i od kojeg materijala je izrađen, obrazložiti i priložiti dokaze, fotografije i dr.) |  |
| **Mjere za uštedu energije i vode**  (navedite da li koristite ekološku rasvjetu, štedljive žarulje, obrazložiti i priložiti dokaze, fotografije i dr.) |  |
| **Da li je objekt prilagođen za osobe s invaliditetom?**  (opisati i obrazložiti) |  |
| **Ostale eko-prijateljske prakse i rješenja**  (navesti što još radite s ciljem unaprjeđenja eko-prijateljskih praksi i rješenja, i priložiti dokaze: fotografije, eko-certifikate koje posjedujete i dr.) |  |

Uz prijavnicu je potrebno priložiti sljedeće:

* brošure i prospekte muzeja / tematskog parka (može tiskane ili u digitalnom obliku),
* 5-10 reprezentativnih fotografija i logotip muzeja / tematskog parka u visokoj rezoluciji za objavu u brošuri i na web stranici [www.istraecoxperience.com](http://www.istraecoxperience.com) (obavezno navesti autora fotografija),
* ostale dokaze i fotografije kojima se dokazuju eko-prijateljske prakse i rješenja.

Ispunjena i ovjerena prijavnica s popratnom dokumentacijom se dostavlja na sljedeću adresu:

**Istarska županija  
Upravni odjel za turizam**(Prijava u program Istra ecoxperience)   
Obala m. Tita 4  
52440 Poreč-Parenzo

ili skenirano na e-mail adresu [turizam@istra-istria.hr](mailto:turizam@istra-istria.hr), na koju nam možete slati i sva vaša pitanja i prijedloge, te dokumentaciju u digitalnom obliku (fotografije i dr.).

Izrađivač brošure je Upravni odjel za turizam Istarske županije, koji zadržava diskreciono pravo odlučivanja o uvrštenju prijavljenih sadržaja u brošuru u skladu s kriterijima za uvrštenje. Brošura se tiska krajem godine a distribuira se tijekom naredne godine. Stoga se navedeni podaci o sadržaju moraju odnositi na sljedeću godinu ili, ako još nisu poznati, trebaju se navesti na način da su primjenjivi za sljedeću godinu.

**Rok za prijavu u tiskanu brošuru je 31. listopada**

**dok su prijave za web stranice trajno otvorene.**

Prijave koje se ne dostave u roku, s nepotpunim podacima i nepotpunom dokumentacijom neće se razmatrati. Obrazac se ispunjava na računalu i/ili čitkim pisanim slovima, te se dostavlja u tiskanom ili digitalnom obliku. U protivnom će se smatrati nevažećim.

Prijavitelj vlastoručnim potpisom i pečatom potvrđuje istinitost i točnost podataka, te daje suglasnost da se navedeni podaci mogu objavljivati u svrhu radi koje su prikupljeni, odnosno za objavu u brošuri, za medijske objave i druge javne i interne objave vezane za brošuru.

Prijavitelj kojeg Upravni odjel za turizam Istarske županije uvrsti u brošuru obvezuje se da će izrađivaču brošure pravovremeno javljati sve eventualne naknadne promjene i nadopune navedenih podataka, ako do njih dođe, kako bi ih izrađivač unio o brošuru. Ukoliko ih prijavitelj ne javi ili ih javi nakon tiskanja brošure, izrađivač ne odgovara za te promjene.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Mjesto i datum prijave |  | Potpis i pečat prijavitelja |