



REPUBLIKA HRVATSKA



ISTARSKA ŽUPANIJA
REGIONE ISTRIANA

ŽUPAN

PRESIDENTE

KLASA/CLASSE: 550-01/26-04/11

URBROJ/N:PROT: 2163-06/26-26-5

Pula – Pola, 9. lipnja 2026.

SKUPŠTINA ISTARSKE ŽUPANIJE
n/p predsjednika Mr.sc. Valtera Flega
Dršćevka 3
52 000 Pazin

PREDMET: Prijedlog Odluke o prihvaćanju Odluke o usvajanju Izvješća o radu i financijskom poslovanju Doma za starije osobe Alfredo Štiglić, Pula – Casa per anziani Alfredo Štiglić Pola za 2025. godinu

Na temelju članka 65. Statuta Istarske županije ("Službene novine Istarske županije", br. 10/09, 4/13, 16/16, 1/17, 2/17, 2/18, 10/20, 6/21 i 20/22 – pročišćeni tekst i 12/25) župan Istarske županije dana 9. lipnja 2026. godine, donosi

ZAKLJUČAK

1. Prihvaća se nacrt i utvrđuje prijedlog Odluke o prihvaćanju Odluke o usvajanju Izvješća o radu i financijskom poslovanju Doma za starije osobe Alfredo Štiglić, Pula – Casa per anziani Alfredo Štiglić Pola za 2025. godinu.
2. Akt iz točke 1. ovog Zaključka sastavni je dio istog, te se upućuje Skupštini Istarske županije na razmatranje i usvajanje.
3. Za izvjestitelja po točki 1., a vezano za točku 2. ovog Zaključka određuje se ravnateljica Doma za starije osobe Alfredo Štiglić, Pula – Casa per anziani Alfredo Štiglić Pola Doris Ivanković.
4. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

ŽUPAN
Boris Miletić

Na temelju članka 43. i 84. Statuta Istarske županije ("Službene novine Istarske županije" br. 10/09, 4/13, 16/16, 1/17, 2/17, 2/18, 10/20, 6/21, 20/22 – pročišćeni tekst i 12/25), Skupština Istarske županije na sjednici održanoj dana _____ godine, donosi

ODLUKU

o prihvaćanju Odluke o usvajanju Izvješća o radu i financijskom poslovanju Doma za starije osobe Alfredo Štiglić, Pula – Casa per anziani Alfredo Štiglić Pola za 2025. godinu

Članak 1.

Prihvaća se Odluka Upravnog vijeća Doma za starije osobe Alfredo Štiglić, Pula – Casa per anziani Alfredo Štiglić Pola, KLASA: 003-08/26-01/10, URBROJ: 2168-381-26-2 od 15. svibnja 2026. godine, kojom se usvaja Izvješće o radu i financijskom poslovanju Doma za starije osobe Alfredo Štiglić, Pula – Casa per anziani Alfredo Štiglić Pola za 2025. godinu, KLASA: 550-01/25-01/17, URBROJ: 2168-381-26-4 od 13. svibnja 2026. godine.

Članak 2.

Odluka Upravnog vijeća iz članka 1. ove Odluke sa Izvješćem o radu i financijskom poslovanju Doma za starije osobe Alfredo Štiglić, Pula – Casa per anziani Alfredo Štiglić Pola za 2025. godinu, KLASA: 550-01/25-01/17, URBROJ: 2168-381-26-4 od 13. svibnja 2026. godine, sastavni su dio ove Odluke.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u "Službenim novinama Istarske županije".

KLASA/CLASSE:
URBROJ/N:PROT:
Pazin,

REPUBLIKA HRVATSKA
SKUPŠTINA ISTARSKE ŽUPANIJE

Predsjednik
Mr.sc. Valter Flego

Dostaviti:

1. Županu Istarske županije
2. Dom za starije osobe Alfredo Štiglić, Pula – Casa per anziani Alfredo Štiglić, ravnateljica@dom-alfredo-stiglic.hr
3. UO za zdravstvo i socijalnu skrb
4. Objava
5. Pismohrana, ovdje

Skeniranjem ovog QR koda, sustav će vas preusmjeriti na stranice izvornika ovog dokumenta, kako biste mogli provjeriti njegovu autentičnost i vjerodostojnost.

Ai sensi degli artt. 43 e 84 dello Statuto della Regione Istriana („Bollettino ufficiale della Regione Istriana“, nn. 10/09, 4/13, 16/16, 1/17, 2/17, 2/18, 10/20, 6/21 e 20/22 - testo consolidato e 12/25) l'Assemblea della Regione Istriana alla seduta del _____ 2026, adotta la

DELIBERA
sull'approvazione della Delibera di adozione della Relazione sul lavoro e
sull'attività finanziaria
del Dom za starije osobe Alfredo Štiglic, Pula - Casa per anziani Alfredo Štiglic
Pola

Articolo 1

Si adotta la Delibera del Consiglio d'amministrazione del Dom za starije osobe Alfredo Štiglic Pula-Casa per anziani Alfredo Štiglic Pola, CLASSE: 003-08/26-01/10 N. PROT.: 2168-381-26-2 del 15 maggio 2026, con la quale si approva la Relazione sul lavoro e sull'attività finanziaria del Dom za starije osobe Alfredo Štiglic Pula – Casa per anziani Alfredo Štiglic Pola per il 2025, CLASSE: 550-01/25-01/17 N. PROT.: 2168-381-26-4, del 13 maggio 2026.

Articolo 2

La Delibera del Consiglio di amministrazione di cui all'art. 1 della presente Delibera, assieme alla Relazione sul lavoro e sull'attività finanziaria del Dom za starije osobe Alfredo Štiglic Pula – Casa per anziani Alfredo Štiglic Pola per il 2025, CLASSE: 550-01/25-01/17 N. PROT.: 2168-381-26-4 del 13 maggio 2026, sono parte integrante della presente Delibera.

Articolo 3

La presente Delibera entra in vigore l'ottavo giorno dalla sua pubblicazione nel "Bollettino ufficiale della Regione Istriana".

KLASA / CLASSE:
URBROJ / N. PROT.:
Pisino,

REPUBBLICA DI CROAZIA
ASSEMBLEA DELLA REGIONE ISTRIANA

Il Presidente:
Mr.sc. Valter Flego

OBRAZLOŽENJE

I. PRAVNI TEMELJ ZA DONOŠENJE OVOG AKTA

Pravni temelj za donošenje ove Odluke sadržan je u odredbama članka 43. i 84. Statuta Istarske županije ("Službene novine Istarske županije" br. 10/09, 4/13, 16/16, 1/17, 2/17, 2/18, 10/20, 6/21 i 20/22 – pročišćeni tekst i 12/25).

II. OSNOVNA PITANJA KOJA SE RJEŠAVAJU OVIM AKTOM

Upravno vijeće Doma za starije osobe Alfredo Štiglić, Pula – Casa per anziani Alfredo Štiglić donijelo je Odluku KLASA: 003-08/26-01/10, URBROJ: 2168-381-26-2 od 15. svibnja 2026. godine, o usvajanju Izvješća o radu i financijskom poslovanju Doma za starije osobe Alfredo Štiglić, Pula – Casa per anziani Alfredo Štiglić Pola za 2025. godinu, KLASA: 550-01/25-01/17, URBROJ: 2168-381-26-4 od 13. svibnja 2026. godine (u daljnjem tekstu: Odluka).

Ovim aktom Skupština Istarske županije prihvaća predmetnu Odluku Upravnog vijeća Doma za starije osobe Alfredo Štiglić, Pula – Casa per anziani Alfredo Štiglić Pola o usvajanju Izvješća o radu i financijskom poslovanju za 2025. godinu, KLASA: 550-01/25-01/17, URBROJ: 2168-381-26-4 od 13. svibnja 2026. godine.

III. FINANCIJSKA SREDSTVA POTREBNA ZA PROVEDBU OVOG AKTA

Za provedbu ove Odluke nisu potrebna financijska sredstva.

IV. TEKST PRIJEDLOGA ODLUKE

Tekst prijedloga Odluke čini sastavni dio ovog obrazloženja.



**DOM ZA STARIJE OSOBE
ALFREDO ŠTIGLIĆ PULA
CASA PER ANZIANI
ALFREDO ŠTIGLIĆ POLA**
Krežina ulica 33, Tel:052/392-448, 052/392-002

**DOM ZA STARIJE OSOBE ALFREDO ŠTIGLIĆ, PULA
CASA PER ANZIANI ALFREDO ŠTIGLIĆ POLA**

**IZVJEŠĆE O RADU I FINANCIJSKOM POSLOVANJU
ZA
2025. GODINU**

Pula, 13.05.2026.

I. UVOD

Dom za starije osobe Alfredo Štiglić, Pula – Casa per anziani Alfredo Štiglić Pola (u daljnjem tekstu: Dom) ustanova je socijalne skrbi, sa sjedištem u Puli u Krležinoj 33. Dom je osnovan 1972.g., od 2001.g. osnivačka prava ima Istarska županija. U ustanovi borave starije osobe koje imaju prebivalište uglavnom na području grada Pule, i općina koje gravitiraju oko Pule.

Dom djeluje na tri lokacije: Krležina 33, Mažuranićeva 10 i Budicinova 11. Pružamo institucionalne, poluinstitucionalne i izvaninstitucionalne usluge starijim osobama.

Rad Doma je organiziran u okviru 5 Odjela i 1 Odsjeka: Odjel zdravstvene brige i njege, Odjel za demencije, Odjel prehrane, Odjel održavanja, Odjel izvaninstitucijske skrbi pod kojim je Odsjek Gerontološki centar Vila Trapp. Dio radnika je za svoj rad odgovoran direktno ravnateljici.

U okviru navedenih Odjela pružamo:

- uslugu smještaja (na 2 lokacije: u Krležinoj 33 i Mažuranićevoj 10)
- uslugu boravka (na 2 lokacije: Budicinova 11 i Mažuranićeva 10)
- uslugu pomoć u kući (obavljanje kućanskih poslova i/ili održavanje osobne higijene, priprema ili nabava obroka)

Provodimo i niz drugih programa: Senior klub, Dodatne mjere zdravstvene zaštite, Savjetovališta za oboljele od demencije i članova obitelji koji skrbe o oboljelima, usluge ortopedske posudionice.

Uslugu smještaja i boravka na lokaciji Mažuranićeva 10 pružamo starijim osobama oboljelim od Alzheimerove i/ili drugih demencija.

Radovi na rekonstrukciji i dogradnji zgrade u Krležinoj 33 započeli su 02.12.2024., a predviđen završetak dogradnje je druga polovica 2026., čime će se dobiti novih 88 smještajnih jedinica. Tijekom 2025. izvođač radova je kontinuirano radio na gradnji zgrade. Koristili smo dio prostorije kuhinje u zgradi Studentskog kampusa na adresi Negrijeva 6 temeljem sklopljenog Ugovora o privremenom korištenju dijela prostora bez naknade jer je naš prostor centralne kuhinje srušen (centralna kuhinja se nalazila u dijelu zgrade koji je bio u planu rušenja).

Novi korisnike primamo prema raspoloživim kapacitetima i mogućnostima pružanja usluge.

Ustanova se financira kroz decentralizirana sredstva (Vlada Republike Hrvatske Odlukom o minimalnim financijskim standardima za decentralizirane domove), sredstva dobivena od osnivača-Istarske županije (sufinanciranje redovne djelatnosti i 4 programa koje ustanova provodi) i sredstva dobivena od Grada Pule (7 programa koje ustanova provodi) i kroz vlastite prihode. Odobrena decentralizirana sredstva za financiranje ustanove nisu dostatna za redovno poslovanje Doma. Nemoguće je pratiti povećanje rashoda za zaposlene što je uređeno odredbama kolektivnog ugovora te odlukom Vlade RH o visini osnovice za obračun plaća u javnim službama. Tijekom godine nam je Istarska županija kao naš osnivač osigurala dodatna sredstva za sufinanciranje redovne djelatnosti kako bi mogli poslovati, isplaćivati plaće i plaćati račune.

Ustanovom upravlja Upravno vijeće koje imenuje Skupština Istarske županije na rok od četiri godine.

II. LJUDSKI RESURSI

II.1. Kadrovski pregled

Na dan 31.12.2025. bio je zaposlen 91 radnik (80 na neodređeno, 11 na određeno, kao zamjena za privremeno nenazočne radnike zbog dužih bolovanja, na upražnjena radna mjesta ili zbog povećanog opsega posla koji je nastao zbog izvođenja radova nadogradnje i preseljenja

kuhinje u dislocirani objekt). Sveukupno je zaposleno 76 žena i 15 muškaraca, a prosječna životna dob iznosi 52 godine.

Na dan 31.12.2025., 5 radnika/osiguranika upisano je u očevidnik Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje, a za 4 radnika je potvrđen status osobe s invaliditetom prema članku 4. Pravilnika o očevidniku čime smo ispunili obvezu sukladno članku 6. Pravilnika o utvrđivanju kvote za zapošljavanje osoba s invaliditetom, odnosno ispunjenja zamjenske kvote od 3% u odnosu na ukupan broj zaposlenih.

Plan korištenja godišnjeg odmora za 2025. izrađen je po prijedlozima radnika i prema mogućnostima organizacije rada u pojedinim službama, te je donesen dana 18.06.2025. uz prethodno savjetovanje sa sindikalnim povjerenikom.

Kao nagradu za radni staž u javnim službama, 13 radnik/ca ostvarilo je pravo na jubilarnu nagradu za 2025. temeljem odredbi članka 50. i 78. Temeljnog kolektivnog ugovora za zaposlenike u javnim službama (NN 29/24-dalje u tekstu: TKU).

BRIGA O ZDRAVLJU I NJEZI - STRUČNI RADNICI I NJEGA	Do 30	31 - 50	51 – 65	Iznad 65
Glavna sestra u drugim zdravstvenim ustanovama - Glavna medicinska sestra	0	0	2	0
Zdravstveni djelatnik u sustavu socijalne skrbi - Medicinska sestra/Medicinski tehničar	1	3	7	0
Njegovatelj	2	13	19,5	1
Stručni radnik u sustavu socijalne zaštite 3 - Fizioterapeut	0	2	0,5	0
UKUPNO:	3	18	29	1

Tablica II.1-1 Pregled dobi radnika - Stručni radnici i njega

OSTALI STRUČNI RADNICI	Do 30	31 - 50	51 – 65	Iznad 65
Ravnatelj	0	1	0	0
Stručni radnik u sustavu socijalne zaštite 2 – Socijalni radnik	1	1	0	1
Stručni radnik u sustavu socijalne zaštite 2 – Stručni suradnik	0	0	1	1
UKUPNO:	1	2	1	2

Tablica II.1-2 Pregled dobi radnika - ostali stručni radnici

ODRŽAVANJE I PREHRANA I OSTALI RADNICI	Do 30	31 - 50	51 – 65	Iznad 65
Referent-Ekonom	0	0	1	0
Stručni radnik na tehničkom održavanju-Kučni majstor/kotlovničar	0	1	1	0
Stručni radnik na tehničkom održavanju-Skladištar	0	0	1	0
Stručni radnik na tehničkom održavanju-Vozač	0	1	1	0
Radnik III. vrste – Dostavljač obroka	0	1	0	0
Pomoćni radnik bez kvalifikacije u sustavu s posebnim uvjetima rada-pralja	0	1	3	0
Kuhar – Slastičar 1	0	1	6	0
Pomoćni radnik u sustavu s posebnim uvjetima rada-Pomoćni radnik u kuhinji	0	2	6	0
Referent-Administrativni referent	0	0	1	0

Referent	0	0,5	0	0
Savjetnik-Voditelj računovodstva	0	1	0	0
Rereferent-Računovodstveni referent	0	4	0	0
Stručni radnik u sustavu socijalne zaštite 2-Stručnjak zaštite na radu	0	0	1	0
Pomoćni radnik bez kvalifikacije u sustavu s posebnim uvjetima rada/Portir	0	0,5	0	0
UKUPNO:	0	13	21	0

Tablica II.1-3 Pregled dobi radnika - održavanje i prehrana i ostali radnici

	NAZIV RADNOG MJESTA	Neodređeno vrijeme		Određeno vrijeme		Ukupno	
		ukupno	ž	ukupno	ž	ukupno	ž
1.	Ravnatelj ustanove u socijalnoj skrbi 3 – Ravnatelj	/	/	1	1	1	1
2.	Stručni radnik u sustavu socijalne zaštite 2 – Socijalni radnik	1	1	2*	2	3	3
3.	Stručni radnik u sustavu socijalne zaštite 2 – Stručni suradnik	2	2	/	/	2	2
4.	Stručni radnik u sustavu socijalne zaštite 2-Stručnjak zaštite na radu	1	1	/	/	1	1
5.	Glavna sestra u drugim zdravstvenim ustanovama - Glavna medicinska sestra (VSS-Krležina 33)	1	1	/	/	1	1
6.	Glavna sestra u drugim zdravstvenim ustanovama - Glavna medicinska sestra (VŠS, Mažuranićeva 10)	1	1	/	/	1	1
7.	Zdravstveni djelatnik u sustavu socijalne skrbi - Medicinska sestra/Medicinski tehničar -SSS-Krležina 33	7	6	/	/	7	6
	Zdravstveni djelatnik u sustavu socijalne skrbi - Medicinska sestra/Medicinski tehničar - Mažuranićeva 10	4	4	/	/	4	4
8.	Stručni radnik u sustavu socijalne zaštite 3 - Fizioterapeut, Krležina 33	2	/	/	/	2	/
	Fizioterapeutski tehničar, Mažuranićeva 10	0,5	0,5	/	/	0,5	0,5
9.	Njegovatelj/ica, Krležina 33	16	16	/	/	16	16
	Njegovatelj/ica, Mažuranićeva 10 (Odjel za demencije-dugotrajni smještaj)	7,5	6,5	3	2	10,5	8,5
	Njegovatelj, Mažuranićeva 10 (Cjelodnevni boravak)	2	2	/	/	2	2
10.	Njegovatelj, Gerontološki centar	2	2	/	/	2	2
11.	Njegovatelj-Pomoć u kući	5	5	/	/	5	5
12.	Savjetnik-Voditelj računovodstva	1	1	0	0	1	1
13.	Referent-Računovodstveni referent	3	2	1	1	4	3
14.	Referent-Administrativni referent	1	1	0	0	1	1
15.	Referent-Ekonom	1	/	/	/	1	/
16.	Referent	0,5	0,5	/	/	0,5	0,5
17.	Stručni radnik na tehničkom održavanju-Skladištar	1	/	/	/	1	/

18.	Stručni radnik na tehničkom održavanju-Vozač	2	/	/	/	2	/
19.	Radnik III. vrste – Dostavljač obroka	1	/	/	/	1	/
20.	Stručni radnik na tehničkom održavanju-Kućni majstor/kotlovničar	1	/	1	/	2	/
21.	Kuhar – Slastičar 1	7	5	/	/	7	5
22.	Pomoćni radnik u sustavu s posebnim uvjetima rada-Pomoćni radnik u kuhinji	5	5	3	3	8	8
23.	Pomoćni radnik bez kvalifikacije u sustavu s posebnim uvjetima rada-pralja	4	4	/	/	4	4
24.	Pomoćni radnik bez kvalifikacije u sustavu s posebnim uvjetima rada-Portir	0,5	0,5	0	0	0,5	0,5
UKUPNO:		80	67	11	9	91	76

Tablica II.1-4 Pregled radnog statusa i spola radnika po radnim mjestima

*od 03.11.2025. 1 Stručni radnik u sustavu socijalne zaštite 2 – Socijalni radnik (umirovljenica) radi u nepunom radnom vremenu od 4 sata dnevno, odnosno 20 sati tjedno na poslovima revizije svih zahtjeva za uslugu smještaja. U gornjoj tablici navedeni su svi radnici (i zamjene za dugotrajna bolovanja).

Usluge čišćenja pruža nam vanjski servis temeljem Ugovora o pružanju raznih usluga čišćenja.

PREKOVREMENI SATI	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	UKUPNO
Pomoćni radnik u sustavu s posebnim uvjetima rada-Pomoćni radnik u kuhinji	4,5	40	40	8	17,5	0	0	24	0	0	0	24	158
Kuhar – Slastičar 1	29	44	55	37	7	0	0	24	8	0	0	8	212
Stručni radnik na tehničkom održavanju-Kućni majstor/kotlovničar	0	0	2	9,5	9,5	0	2	26,5	0	0	0	0	49,5
Stručni radnik na tehničkom održavanju-Skladištar	0	0	16	0	0	0	0	8	0	0	0	0	24
Pomoćni radnik bez kvalifikacije u sustavu s posebnim uvjetima rada-pralja	0	8	0	16	32	0	8	8	0	0	8	0	80
Zdravstveni djelatnik u sustavu socijalne skrbi - Medicinska sestra/Medicinski tehničar - SSS-Krležina 33	87	17	34	22	80	104	51	112	48	41	92	104	792
Zdravstveni djelatnik u sustavu socijalne skrbi - Medicinska sestra/Medicinski tehničar - Mažuranićeva 10	9	4	12	4	8	13	23	7	4	2	8	3	97
Njegovatelj-Krležina 33	13	3	20	52	76	36	20	170	61	25	137	4	617
Njegovatelj-Mažuranićeva 10 (smještaj)	24	8	14	13		4	11	1	2	2	21	1	101
Stručni radnik u sustavu socijalne zaštite 3 - Fizioterapeut, Mažuranićeva 10/ Njegovatelj -Mažuranićeva 10*	2	2	0	0	0	0	2	0	2	2	0	0	10
Referent-Administrativni referent	0	8	0	12	0	0	6	0	0	0	0	0	26
Savjetnik-Voditelj računovodstva	0	0	0	0	0	25	29	11,5	0	8,5	0	0	74
UKUPNO	168,5	134	193	173,5	230	182	152	392	125	80,5	266	144	2240,5

Tablica II.1.5. Pregled prekovremenih sati po radnim mjestima i mjesecima. *Radnica je zaposlena na 4 h kao njegovateljica i na 4 h kao fizioterapeut.

I nadalje se mjesečno isplaćuje prekovremeni rad, s obvezom da su voditelji Odjela/Odsjeka dužni poduzeti sve mjere da do prekovremenog rada dođe iznimno. Radnici su prekovremeno radili samo kada smo iscrpili sve mogućnosti, te je bilo prijeko potrebno (bolovanja, upražnjena radna mjesta) da se korisnicima pruži usluga. Glavna sestra i voditeljica Odjela zdravstvene brige i njege odradila je 45 sati kroz prekovremene sate na programu Volonterstva i Stručni suradnik-terapeut 60 sati kroz prekovremene sate na programu Volonterstvo u ustanovi. Isti nisu prikazani u gornjoj tablici jer su odrađivani za potrebe projekta Volonterstvo u ustanovi, a ne zbog potreba redovnog rada.

SATI BOLOVANJA	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	UKU PNO
Njegovatelj (Krežina 33)	504	400	384	440	448	352	456	456	584	464	408	448	534 4
Kuhar – Slastičar 1	688	536	408	472	320	208	368	336	424	408	320	368	485 6
Zdravstveni djelatnik u sustavu socijalne skrbi - Medicinska sestra/Medicinski tehničar (Mažuranićeva 10)	296	160	248	176	176	216	464	344	352	400	320	368	352 0
Njegovatelj (Mažuranićeva 10)	308	248	424	336	252	224	304	176	216	348	288	100	322 4
Zdravstveni djelatnik u sustavu socijalne skrbi - Medicinska sestra/Medicinski tehničar (Krežina 33)	232	192	176	48	40	152	232	336	176	336	264	480	266 4
Pomoćni radnik u sustavu s posebnim uvjetima rada- Pomoćni radnik u kuhinji	208	264	208	216	256	16	80	16	192	176	0	40	167 2
Referent-Računovodstveni referent	24	24	60	32	40	168	220	168	176	248	160	232	155 2
Pomoćni radnik bez kvalifikacije u sustavu s posebnim uvjetima rada- pralja	64	136	80	176	0	0	200	240	120	136	0	56	120 8
Radnik III. vrste – Dostavljač obroka	96	120	144	80	24	0	24	32	72	8	0	32	632
Njegovatelj (Pomoć u kući)	32	8	40	24	120	80	0	32	0	0	0	80	416
Referent/ Pomoćni radnik bez kvalifikacije u sustavu s posebnim uvjetima rada- Portir*	40	88	0	0	0	0	72	16	32	0	88	0	336
Njegovatelj (Gc Vila Trapp)	136	88	16	0	0	0	0	0	0	0	0	112	352
Njegovatelj (Mažuranićeva 10- cjelodnevni boravak)	120	0	0	56	72	0	0	0	0	16	8	0	272
Stručni radnik na tehničkom održavanju-Kućni majstor/kotlovnica	104	0	0	48	0	0	0	0	0	0	0	64	216
Stručni radnik u sustavu socijalne zaštite 3 – Fizioterapeut (Krežina 33)	32	0	40	16	8	8	0	0	0	40	48	0	192
Stručni radnik na tehničkom održavanju-Skladištar	0	0	24	0	0	0	16	40	16	0	0	0	96
Stručni radnik u sustavu socijalne zaštite 2 – Socijalni radnik (Mažuranićeva 10)	16	8	16	0	0	0	0	40	0	16	0	0	96

Stručni radnik u sustavu socijalne zaštite 2 – Stručni suradnik (Mažuranićeva 10)	64	0	0	0	0	0	0	0	24	0	0	0	88
Fizioterapeutski tehničar (Mažuranićeva 10)	20	0	0	0	4	0	0	0	0	4	0	44	72
Stručni radnik u sustavu socijalne zaštite 2 – Socijalni radnik (Krlježina 33)	0	56	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	56
Stručni radnik u sustavu socijalne zaštite 2-Stručnjak zaštite na radu	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	48	48
Ravnatelj ustanove u socijalnoj skrbi 3 – Ravnatelj	40	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	40
Savjetnik-Voditelj računovodstva	16	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	16	32
Stručni radnik u sustavu socijalne zaštite 2 – Socijalni radnik (GC Vila Trapp)	0	0	0	0	0	0	0	0	24	0	0	0	24
Stručni radnik u sustavu socijalne zaštite 2 – Stručni suradnik (Krlježina 33)	0	24	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	24
UKUPNO	3041	2354	2271	2124	1765	1430	2443	224 0	2417	261 0	191 5	250 0	270 32

Tablica.5 Pregled sati bolovanja po radnim mjestima i mjesecima; *Radnica obavlja poslove 4 sata portir i 4 sata referent.

Tijekom 2025. ukupno je zabilježeno 27.023 sata bolovanja. U nastavku je prikazan detaljan raspored sati po radnim mjestima, s posebnim naglaskom na dugotrajna bolovanja i zakonske odsutnosti.

1. Dugotrajna bolovanja po radnim mjestima i Odjelima

Kuhar-Slastičar 1: Od ukupno 4.856 sati bolovanja, 3.920 sati odnosi se na dugotrajno bolovanje dva kuhara koji su i dalje odsutni.

Njegovateljice (Krlježina 33): Od ukupno 5.344 sata bolovanja, 3.304 sata otpadaju na dugotrajna bolovanja triju njegovateljica, dvije su i dalje na bolovanju.

Medicinske sestre (Krlježina 33): Od ukupno 2.664 sata bolovanja, 1.528 sati odnosi se na dvije djelatnice koje su i dalje na dugotrajnom bolovanju.

Njegovateljice (Mažuranićeva 10-smještaj): Od ukupno 3.244 sata bolovanja, 1.744 sata odnose se na bolovanje radi njege djeteta.

Medicinske sestre (Mažuranićeva 10-smještaj): Od ukupno 1.432 sata bolovanja, 1.104 sata odnose se na dugotrajno bolovanje jedne medicinske sestre, koja je i dalje na bolovanju.

Referent-Računovodstveni referent: Od ukupno 1.552 sata bolovanja, 1264 sata odnosi se na dugotrajno bolovanje jedne djelatnice, koja je i dalje odsutna.

Pomoćni radnik bez kvalifikacije u sustavu s posebnim uvjetima rada-pralja: Od 1.208 sati ukupnog broja sati bolovanja, 368 sati odnosi se na dugotrajno bolovanje 1 djelatnice.

2. Odsutnosti koje nisu ubrojane u fondu bolovanja. Sljedeći sati odnose se na rodiljni i očinske dopuste:

Rodiljni dopust: Jedna medicinska sestra (Mažuranićeva 19-smještaj) koristila je u 2025. rodiljni dopust u trajanju od 2.088 sati, i dalje.

Očinski dopust: Dva fizioterapeuta koristila su pravo na očinski dopust u trajanju od po 2 mjeseca, što ukupno iznosi 704 sata.

Radno mjesto i šifra (ako ima)	Potrebni (broj izvršitelja)	Upraznjeno (broj izvršitelja)	Planirani odlasci	Planirani dolasci
Zdravstveni djelatnik u sustavu socijalne skrbi - Medicinska sestra/Medicinski tehničar (Mažuranićeva 10)	10 (za kapacitet 40)	6 na neodređeno + 2 na određeno (dugotrajno bo)	0	1
Njegovatelj (smještaj -Mažuranićeva 10)	16 (za kapacitet 40)	6	1	2
Zdravstveni djelatnik u sustavu socijalne skrbi - Medicinska sestra/Medicinski tehničar (Krežina 33)	9	2 na neodređeno + 2 na određeno (dugotrajno bo)	0	0
Njegovatelj (Krežina 33)	18	2	1	1

Tablica II.1.7 Stanje upražnjenosti radnih mjesta na dan 31.12.2025. godine sukladno Pravilniku o unutarnjem ustroju i sistematizaciji poslova Doma za starije osobe Alfredo Štiglic, Pula

Kao i prethodne godine i u 2025. imali smo problema s radnom snagom, nedostatan je broj medicinskih sestara/tehničara, njegovatelja i socijalnih radnika na tržištu rada. Tijekom 2025. zaposleno je 17 radnika (7 na neodređeno i 10 na određeno vrijeme) od 10 radnika na određeno vrijeme, 2 radnika na radnom mjestu njegovatelja zaposleno je po provedenom postupku tržišta rada i izdanoj dozvoli za boravak i rad, 1 radnica na određeno vrijeme, 1 radnica radi u nepunom radnom vremenu od 4 sata dnevno, 1 radnica zbog povećanog opsega posla koji je nastao zbog dogradnje Doma, a preostalih 5 radnika zaposleni su kao zamjena za duža bolovanja).

Tijekom 2025. otišlo je 11 radnika (sa 9 radnika je na osobni zahtjev radnika sporazumno raskinut radni odnos, 1 radnica je otišla u invalidsku mirovnu i 1 u starosnu mirovinu). Prigodom zasnivanja i raskidanja radnog odnosa predstoje poslovi sklapanja ugovora o radu, prijave i odjave na mirovinsko i zdravstveno osiguranje elektronskim putem, vođenje svih potrebnih evidencija, kao i ostvarivanje svih drugih prava, koja proizlaze iz radnog odnosa. Kao nagradu za radni staž u javnim službama, 13 radnika/ca ostvarilo je pravo na jubilarnu nagradu za 2025. temeljem odredbi članka 50. i 78. Temelnog kolektivnog ugovora za zaposlenike u javnim službama (NN 29/24-dalje u tekstu: TKU)

U visini jedne proračunske osnovice u iznosu od 441,44 eura utvrđena člankom 39. Zakona o izvršavanju državnog proračuna RH za 2025. (NN 149/24) isplaćene su pomoći za duže bolovanje za ukupno 10 radnika/ca i u slučaju smrti roditelja za 3 radnika. Isplaćena je otpremnina pri odlasku u mirovinu za 2 radnice u visini dvije i pol osnovice za izračun plaća zaposlenika, koja je važeća na zadnji dan rada prije odlaska u mirovinu, od kojih je 1 otišla u starosnu mirovinu, a 1-oj je priznato pravo na invalidsku mirovinu zbog potpunog gubitka radne sposobnosti koja je nastala kao posljedica bolesti.

II.2. Obrazovanje i razvoj

Tijekom godine djelatnici su se obrazovali, usavršavali i educirali sukladno mogućnostima organizacije rada.

NAZIV OBRAZOVANJA	Broj ljudi	Početak obrazovanja	Kraj obrazovanja
Zabavne i korisne vještine	1	31.01.2025.	01.02.2025.
2. Gerontološki skup Istarske županije	8	13.02.2025.	13.02.2025.
Radionice -komunikacija i suočavanje sa stresom	3	10.02.2025.	07.04.2025.
Svjetski dan socijalnog rada-stručni skup na temu „Mostovi među generacijama: Razvoj socijalnih usluga temeljenih na međugeneracijskoj solidarnosti“	2	20.03.2025.	20.03.2025.
Mentalni zdravlje za sve generacije	6	11.04.2025.	11.04.2025.

7.Konferencija o palijativnoj skrbi	4	11.04.2025.	13.04.2025.
Stručna posjeta Domu za starije u Litiji vezano uz organizaciju stručnog rada u ustanovi	2	15.04.2025.	15.04.2025.
Edukacija na temu Fiskalna odgovornost u javnom sektoru	1	14.05.2025.	14.05.2025.
Edukacija na temu popis imovine i obveza	1	11.06.2025.	11.06.2025.
Snaga odnosa: Suvremeni izazovi i alati za stručnjake pomagače"	4	05.09.2025.	05.09.2025.
Alzheimerova bolest i demencije; update 2025	1	12.09.2025.	12.09.2025.
Uredba o uredskom poslovanju i e-računi	2	15.09.2025.	15.09.2025.
"Stvaranje dobrih navika u svrhu poboljšanja psihofizičkog zdravlja i kvalitete života"	4	26.09.2025.	26.09.2025.
Tečaj hrvatskog jezika „Mostovi razumijevanja-hrvatski za strance/strankinje	2	30.09.2025.	30.09.2025.
Konferencija Međunarodni dan starijih osoba "Mudrost godina-bogatstvo zajednice"	1	01.10.2025.	01.10.2025.
Dani otvorenih vrata EU projekata: Interreg Slovenija-Hrvatska Obalne priče- javno predstavljanje projekta s prekograničnim događanjima u Kopru i Poreču-brošure Prehrana i hidratacija kod osoba starije životne dobi i okrugli stol o pravilnoj prehrani i tjelesnoj aktivnosti starijih osoba	3	10.10.2025.	10.10.2025.
„Aktivno starenje: knjižnične usluge za poboljšanje kvalitete života starijih osoba"	2	14.11.2025.	14.11.2025.
Osnove prevencije i kontrole infekcija za pružatelje usluga smještaja za starije i odrasle osobe	3	21.11.2025.	22.11.2025.
19. simpozij Društva distrofičara Istre	5	19.11.2025.	19.11.2025.

Tablica II.2.1 Pregled obrazovanja radnika

II.3. Program mjera za zadržavanje i privlačenje ljudskih resursa

I u 2025. se provodio Program za zadržavanje i privlačenje ljudskih resursa u javnim zdravstvenim ustanovama i domovima za starije osobe Istarske županije za koje su sredstva planirana u Proračunu Istarske županije (dalje u tekstu: Program).

Temeljem Programa od strane župana Istarske županije dana 20.01.2025. donesena je Odluka o deficitarnim kadrovima u 2025., a domovi za starije su razvrstane u deficitarnost II. kategorije za mag.ast.soc., medicinske sestre/tehničare svih stupnjeva obrazovanja i njegovatelje/ice.

U okviru područja:

- Mjera 1.1.1. Sufinanciranje troškova stanovanja – financiranje ili sufinanciranje troškova stanovanja tj. najamnina – temeljem 2 raspisana javna poziva za navedenu mjeru sklopljeno je 8 Ugovora o međusobnim pravima i obvezama u svezi sufinanciranja troškova stanovanja, a razdoblje korištenja mjere je variralo, kao i iznosi ovisno o ugovorenim stanarinama.

- Mjera 1.2.1 Financijski bonus vjernosti poslodavcu - sklopljeno je 33 Ugovora sa radnicima koji su ostvarili pravo na Financijski bonus vjernosti (od toga su 22 radnika zaposlena u Domu 10 i više godina u iznosu od 1.200,00 eura neto, a 11 radnika je zaposleno u Domu više od 5 i više godina u iznosu od 600,00 eura neto)).

- Mjera 1.2.3 – Financijski bonus dobrodošlice – sklopili smo Ugovore o međusobnim pravima i obavezama u svezi isplate Financijskog bonusa dobrodošlice s 4 radnika na radnom mjestu njegovateljica koje su zaposlene na neodređeno vrijeme.

Novina u 2025. je isplata novčane paušalne naknade za podmirivanje troškova prehrane radnika (naknada za topli obrok) u iznosi 100,00 eura neto mjesečno po radniku. Sredstva za isplatu

osigurana su iz nenamjenskih sredstava Istarske županije. Naknada za topli obrok se primjenjuje počevši sa plaćom za mjesec ožujak 2025., a isplaćuje se prema danima provedenim na radu.

III. KORISNICI

III.1. Pregled korisnika usluge smještaja po spolu, dobi i stupnju njege

Na dan 31.12.2025. zabilježeno je ukupno 3137 zahtjeva za smještaj. Tijekom 2025. zaprimili smo 439 zahtjeva za smještaj, tj. 72 zahtjeva više nego 2024.

Potreba za smještajem starijih osoba i dalje je velika i svake godine sve više u porastu. Prisutno je starenje stanovništava. Prema popisu stanovništva iz 2021. u Puli je 25,2 % starijeg stanovništva što je u odnosu na popis stanovništva iz 2011. za 5,9 % više. Što je duži životni vijek čovjeka, veća je vjerojatnost obolijevanja od raznih kroničnih bolesti čime starija osoba postaje nesamostalna i prijeko joj je potrebna pomoć druge osobe. Obitelji starijih osoba ne mogu uskladiti privatni i poslovni život, te nerijetko ne mogu brinuti 24 sata o ovisnom članu obitelji.

Na dan 31.12.2025. prosječna životna dob korisnika smještaja u Krležinoj 33 je 87,41 godina, a prosječna životna dob korisnika smještaja u Odjelu za demencije-Mažuranićeve 10 je 86 godina. Žene prevladavaju.

Temeljem Pravilnika o mjerilima za pružanje socijalnih usluga, u sklopu usluge smještaja ovisno o potrebama, funkcionalnoj sposobnosti i zdravstvenom stanju korisnika, pružaju se 4 stupnja usluge koje se potvrđuju na Stručnom timu Doma.

- I. Stupanj usluge pruža se funkcionalno neovisnom korisniku koji samostalno zadovoljava svoje potrebe, a iz zdravstvenog stanja se može zaključiti da mu pomoć druge osobe nije potrebna
- II. Stupanj usluge pruža se djelomično ovisnom korisniku kojemu je potrebna pripomoć pri zadovoljenju osnovnih potreba
- III. Stupanj usluge pruža se funkcionalno ovisnom korisniku kojem je potrebna pomoć druge osobe u zadovoljavanju svih potreba u punom opsegu
- IV. Stupanj usluge pruža se funkcionalno ovisnom korisniku kojem je zbog Alzheimerove demencije ili drugih demencija (srednji/srednje teški stadij bolesti) potrebna pomoć i nadzor druge osobe u zadovoljenju svih potreba u punom opsegu

U zgradi u Krležinoj smještavamo korisnike uglavnom I., II., III. stupnja, te IV. (pruža se iznimno korisnicima usluge smještaja u Krležinoj 33 koji su tijekom smještaja zbog pogoršanja zdravstvenog stanja postali korisnici potrebiti IV. stupnja usluge, dok se ne oslobodi mjesto u Odjelu za demencije u Mažuranićevoj 10), dok na smještaj u Odjel za demencije smještavamo isključivo IV. stupanj (pokretne korisnike).

Na dan 31.12.2025. imali smo na usluzi smještaja:

- u Krležinoj 33: 24 korisnika I. stupnja, 13 korisnika II. stupnja, 71 korisnika III. stupnja, 4 korisnika IV. stupnja.
- u Mažuranićevoj 10: 18 korisnika IV. stupnja usluge.

Također postoje i stupnjevi gerijatrijske zdravstvene njege, također u 4 stupnja.

STUPNJEVI GERIJATRIJSKE ZDRAVSTVENE NJEGE po rasponu bodova	NAZIV USTANOVE : DOM ZA STARIJE OSOBE ALFREDO ŠTIGLIĆ, PULA			DOB: Ranija 65-74 g.		DOB: Srednja 75-84 g.		DOB: Duboka 85 i više g.	
	Broj korisnika po kategoriji			Broj korisnika po kategoriji		Broj korisnika po kategoriji		Broj korisnika po kategoriji	
	UKUPNO	Spol: M / Ž		Spol: M / Ž		Spol: M / Ž		Spol: M / Ž	
I stupanj 1. kategorija = 16 – 26 bodova	30	14	16	0	0	4	3	10	13
II stupanj 2. kategorija = 27 – 40 bodova	33	5	28	0	0	2	4	4	23
III stupanj 3. kategorija= 41 – 53 bodova	35	6	29	0	1	2	3	3	26
IV stupanj 4. kategorija= 54 – 64 bodova	32	7	25	2	2	2	1	4	21
UKUPNO:	130	32	98	2	3	10	11	21	83

Tablica III.1.1 Pregled korisnika po spolu dobi i stupnju gerijatrijske njege na dan 31.12.2025.

III.2. Pregled korisnika prema osnovu smještaja

Osnova smještaja	Temeljem ugovora (ugovor korisnika i ustanove)	Temeljem rješenja Zavoda za soc. rad (u potpunosti plaća nadležno Ministarstvo)	Temeljem rješenja Zavoda za soc. rad, (djelomično plaća nadležno Ministarstvo)	Temeljem rješenja Zavoda za soc. rad, (samoplatci)
Br. korisnika: 130	117	2	10	1

Tablica III.2.1 Pregled korisnika prema osnovi smještaja na dan 31.12.2025.

III.3. Pregled usluga

Usluge smještaja pružamo na 2 lokacije-u Krležinoj 33 i u Odjelu za demencije u Mažuranićevoj 10. Uslugu boravka pružamo u Budicinovoj 11 i Mažuranićevoj 10. Pružamo i usluge organiziranog stanovanja, pomoći u kući i organizirane prehrane (izdavanje preko kuhinje i dostava u stan).

Također pružamo i usluge ortopedske posudionice i organiziramo radionice Senior kluba, te savjetovalište za osobe oboljele od demencije i članove obitelji koji o njima skrbe. Tijekom godina broj korisnika oscilira ovisno o potrebama korisnika. Najčešći razlog prekida usluge je smrt korisnika ili pogoršanje zdravstvenog stanja kada mu pojedina usluga više nije potreba jer je potrebit veće skrbi. U tablici ćemo prikazati broj korisnika pojedine usluge na dan 31.12.2025.:

SOCIJALNE USLUGE	Broj korisnika
Usluga smještaja (Krležina 33)	112
Usluga smještaja (Odjel za demencije-Mažuranićeva 10)	18
Usluga cjelodnevno boravka (Odjel za demencije)	22
Usluga cjelodnevno boravka (GC Vila Trapp)	22
Pomoć u kući	36
Pomoć u kući (organizirana prehrana)	63

Tablica III.3.1 Pregled usluga na dan 31.12.2025.

III.4. Pregled brige o zdravlju korisnika

S dvjema doktoricama opće prakse imamo sklopljen godišnji ugovor kroz program Dodatne mjere zdravstvene zaštite. Korisnici usluge smještaja njihovi su pacijenti. Jedna liječnica ima cca 5% pacijenata dok druga ima ostalih 95%. Dolaze u dom pregledavati korisnike prema potrebi cca 1-2 puta tjedno (ovisno o njihovom broju pacijenata i potrebama pacijenata). Dostupne su nam telefonski za sva pitanja i nedoumice.

BROJ SATI RADA OBITELJSKOG LIJEČNIKA /MJ. U DOMU	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	UKUPNO (sati)
Broj posjeta (liječnik I)	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60 h
Broj posjeta (liječnik II)	20	23	23	23	23	23	25	21	20	24	25	25	275 h

Tablica III.4.1 Pregled posjeta obiteljskog liječnika po mjesecima

BROJ POSJETA (sati) LIJEČNIKA- SPECIJALISTA/MJ. (DMZZ ILI VLASTITA SREDSTVA)	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	UKUPNO (sati)
neurolog	3	0	0	3	0	3	4	0	3	0	6,5	0	22,5 h
onkolog	0	2	0	0	2	0	0	0	0	0	0	3	7 h
psihijatar	0	0	1	2	0	0	4	0	0	0	0	0	7 h
fizijatar	6	2	6	3	0	0	0	0	8	3	6	3	37 h
dermatolog	2	2	0	3	2	0	0	2	2	0	0	1	14 h
internista	2	3	2	2	0	3	3	0	3	2	3	4	27 h

Tablica III.4.2 Pregled posjeta liječnika-specijalista po mjesecima

Korištenje sanitetskog vozila (izuzev za dijalizu i rendgen)	Broj korisnika	Broj odlazaka
1.mj.	7	7
2.mj.	9	9
3.mj.	5	5
4.mj.	6	6
5.mj.	7	7
6.mj.	8	8
7.mj.	9	9
8. mj.	11	11
9. mj.	7	7
10.mj.	7	7
11.mj.	15	15
12.mj.	5	5
UKUPNO	96	96

Tablica III.4.3 Mjesečni pregled posjeta liječnika sanitetskim vozilom

U gornjoj tablici su prikazani objedinjeni rezultati za obje lokacije. Ukupan broj korisnika koji su tijekom 2025. koristili sanitetsko vozilo u Mažuranićevoj 10 je 13 korisnika kroz 13 odlazaka. Ukupan broj korisnika koji su tijekom 2025. koristili sanitetsko vozilo u Krležinoj 33 je 96 korisnika kroz 96 odlazaka.

Intervencije HMS	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	Ukupno
Telefonske konzultacije	0	1	1	0	2	0	0	1	1	0	0	2	8
Dolasci (broj)	6	2	3	4	9	2	6	4	6	7	7	4	5
Vožnja u bolnicu (broj)	4	2	2	3	6	1	4	3	6	5	3	2	41

Tablica III.4.4 Pregled broja intervencija hitne medicinske službe po mjesecima

Tijekom 2025. u Krležinoj je intervenirala HMS putem telefonskih konzultacija 2 puta, 55 puta je došla u Dom i 36 puta su korisnika odveli u bolnicu. U Mažuranićevoj je intervenirala HMS putem telefonskih konzultacija 6 puta, 5 puta je došla i 5 puta je korisnik odvezen u bolnicu.

III.5. Liste čekanja za uslugu smještaja

U 2025. primili smo 72 zahtjeva više nego u 2024. Na uslugu smještaja u 2025. primili smo ukupno 34 korisnika (23 u Krležinu i 11 u Mažuranićevu- od toga 5 na dugotrajni smještaj i 6 na privremeni smještaj). Broj primljenih korisnika u 2025. na uslugu smještaja je manji zbog započelih građevinskih radova rušenja i nadogradnje doma te su time i kapaciteti smanjeni.

U 2025. na Komisiji za prijem i otpust korisnika obradili smo ukupno 307 zahtjeva, od toga 149 zahtjeva za smještaj.

Ukupno zaprimljenih zahtjeva tijekom 2025.:	439
Ukupno primljenih korisnika na smještaj tijekom 2025.:	34 korisnika (23 u Krležinu i 11 u Mažuranićevu- od toga 5 na dugotrajni smještaj i 6 na privremeni smještaj)
Ukupni broj zahtjeva na listi čekanja 31.12.2025.:	3137

Tablica III.5.1 Pregled strukture zahtjeva za uslugu smještaja tijekom protekle godine

Zbog izrazito velikog broja zaprimljenih zahtjeva za uslugom smještaja u naš Dom, uočili smo potrebu za detaljnom analizom i ažuriranjem postojeće liste zaprimljenih zahtjeva. Značajan broj zahtjeva ne odražava stvarnu, trenutačnu potrebu za smještajem, već je predan preventivno, za potencijalne buduće potrebe. Dodatni problem predstavlja neažurnost podataka s terena, budući da podnositelji zahtjeva često ne javljaju promjene adresa, nove kontakt podatke ili informaciju o smrti korisnika. Navedeno dovodi do velikog gubitka radnog vremena na administraciju i dugotrajnu potragu za korisnicima u trenutku oslobađanja smještajnih kapaciteta. Stoga smo, krajem prošle godine donijeli novi Pravilnik o prijemu i otpustu korisnika, čime smo započeli reviziju zaprimljenih zahtjeva. Zaposlili smo djelatnicu na 4 sata koja svakodnevno isključivo radi na reviziji zahtjeva. Kontaktirati ćemo sve podnositelje zahtjeva radi provjere statusa te ih pozvati na potpisivanje službene izjave u skladu s važećim Pravilnikom. Primarni cilj je da se do kraja 2026. godine utvrdi točan i realan broj osoba kojima je smještaj potreban u ovom trenutku. Provedbom ove revizije nadamo se da ćemo ubrzati postupak prijema novih korisnika, znatno smanjiti administrativno opterećenje te dobiti objektivnu sliku stvarnih potreba za smještajem starijih osoba.

III.6. Rad s korisnicima

Direktni rad s korisnicima rade socijalni radnik, stručni suradnik terapeut i fizioterapeut. Navedeni stručni radnici s korisnicima rade u direktnom radu individualno i/ili grupno.

III.6.1. Socijalni rad

Socijalni radnik informira zainteresirane građane o skrbi starijih izvan vlastite obitelji, o pravima iz sustava socijalne skrbi, vrši pripreme i realizira smještaj starijih osoba, provodi stručni rad s korisnicima (sadašnjim i budućim) i članovima obitelji (individualni i grupni ovisno o potrebi), sudjeluje u rješavanju svakodnevnih problematika korisnika u domu, komunicira sa svim odjelima radi zaštite prava i interesa korisnika usluga, pomaže pri održavanju kontakata korisnika i članova obitelji, brine o korisnikovim pravima i obavezama, rješava konfliktne situacije između među korisnicima, prima stranke, odlazi u kućne posjete, vodi propisanu evidenciju i dokumentaciju,

sudjeluje na Komisiji za prijem i otpust korisnika, Stručnom timu, Stručnom vijeću, Vijeću korisnika, mjesečnim zaduženjima korisnika itd...

III.6.2. Individualni rad

Individualni rad temelji se na procjeni potreba korisnika. Fizioterapeuti i stručni suradnik terapeut prilagođavaju se potrebama korisnika u provedbi aktivnosti sukladno njihovim mogućnostima i afinitetima (npr. individualni razgovor, šetnja, osiguravanje materijala za radno okupacijske aktivnosti kako bi korisnik mogao u svojoj sobi izrađivati različite ukrase itd.).

III.6.3. Grupni rad

Stručni suradnik terapeut organizira i provodi radionice za korisnike. U domu organiziramo niz radionica te se korisnici uključuju sukladno vlastitim željama, potrebama i afinitetima.

Kreativna radionica- održano je 47 radionica. Radove izrađujemo s korisnicima tematski. Koristimo razne materijale: filc, krep papira, kartona, hamer, kolaž, plastika, itd. Izrađivali smo: tematske čestitke, ružice, maske, ukrašavali pisanice, izrađivali nakit, oslikavali vrećice od lavande, oslikavali morske motive, izrađivali božićne ukrase itd.

Radionica pletenja- održano je 44 radionica. Tijekom godine na radionici smo izrađivali: heklana srca, ružice, pisanice, košarice za jaja, ogrlice, narukvice, broševe, anđele, zvončice, pahuljice. Radove smo izlagali na oglasnim pločama, jelkama, izložbi u domu.

Keramička radionica - održano je 45 radionica. Izrađivali smo razne predmete od keramike, te su naši radovi sudjelovali na izložbi Narodne nošnje Hrvatske i manjina.

Kulturno zabavne aktivnosti :

Tijekom 2025. organizirali smo slijedeće događaje:

Proslave rođendana- održavale su se svakog posljednjeg četvrtka u mjesecu, sastali smo se 12 puta tijekom 2025. Tijekom godine 2 korisnice proslavile su 101 rođendan, u travnju i lipnju.

Svete mise i ispovjedi- u domu je održano 12 svetih misa tijekom godine. Osim Sv. misa svećenik, obavlja ispovjedi i pričesti i po potrebi. Na zahtjev korisnika, obitelji ili zdravstvenog osoblja dolazi u Dom po pozivu.

Razne aktivnosti –za Uskrs smo organizirali izložbu radova korisnika u dnevnom boravku u prizemlju Doma (heklane pisanice, košarice, ukrašena jaja...), a pred Božić organizirali smo izložbu Keramike.

Nastupi i druge aktivnosti–Zbog radova na rušenju dijela doma, koji su započeli u prosincu 2024. i nastavili se tijekom 2025., ostali smo bez većih prostora gdje smo održavali naše kulturno zabavne aktivnosti tijekom godine, pa one nisu mogle biti u onom obimu i brojnosti, na koje smo naviknuti. U ožujku su 2 harmonikaša iz Glazbene škole Pula, održali svoj koncert prigodom Dana žena, a slijedećeg Dana posjetio nas je Gradonačelnik Pule i podijelio cvijeće korisnicama. Tijekom ožujka i u kolovozu posjetili su nas članovi Crvenih noseva, obilježili smo Međunarodni dan starijih osoba uz zbor Zlatne godine. Prigodom Sv. Nikole posjetili su nas učenici Talijanske srednje škole s kraćim programom i ukrašavanjem borova. Pred Božić održali smo božićni koncert sa Harmonikaškim orkestrom "Stanko Mihovilić". Ukupno je tijekom godine održano 6 koncerata i priredbi. Prikazivale su se videoprojekcije filmova 4 puta godišnje. U suradnji sa obiteljskim centrom 3 puta su održali radionice sa korisnicima na temu međuljudskih odnosa i komunikaciji pod nazivom "Od mladosti do mudrosti". Održano je 6 radionica umjetničkog pisanja, pisali smo stihove i razgovarali o jeseni i djetinjstvu. Na Književnoj matineji predstavljali smo pjesnikinje, pričali o običajima i zabavljali se 2 puta godišnje. Imali smo i 1 predavanje u prosincu o digitalnoj pismenosti, zatim anketiranje korisnika iz područja kvalitete života u domu 2 puta sa 2 studentice. Uoči dočeka, 30.12.2025. održali smo radionicu dobrih želja u suradnji sa firmom Bio-Bio, gdje smo im uz izvlačenje dobrih želja poklonili zdrave proizvode. Tijekom cijele godine bilo je ukupno organizirano 67 događanja i aktivnosti.

Izbori- imali smo izbore 2 puta tijekom godine-za Mjesne odbore i ponovljeni predsjednički izbori.

Izlet-Organiziran je izlet korisnika, volontera i zaposlenika na Fratarski otok u lipnju, sa ukupno 50 osoba.

Stručni Suradnik terapeut u suradnji sa fizioterapeutima organizira Sportsko rekreacijska natjecanja (Igranje šaha, karti, društvenih igara odvijalo se po katovima, u organizaciji korisnika sukladno želji i afinitetima).

Program "Volonterstvo u ustanovi"- Stručni suradnik terapeut voditelj je programa Volonterstvo u ustanovi, zajedno sa voditeljicom Odjela zdravstvene brige i njege. Tijekom godine odrađeno je ukupno 2650 sati sa ukupno 26 stalnih i 29 povremenih volontera, ukupno 55 volontera.

IV. FINACIJSKO POSLOVANJE

IV.1. Izvještaj o izvršenju financijskog plana

Temeljem čl. 81 – 87. Zakona o proračunu (NN 144/21) te Pravilnika o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna i financijskog plana (NN 85/23) propisana je obveza sastavljanja godišnjeg i polugodišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna te njegova podnošenja na usvajanje upravljačkom tijelu. Kao Prilog 1 prilažemo Izvještaj o izvršenju financijskog plana za 2025. godinu.

Člankom 81. Zakona o proračunu i člankom 4. Pravilnika o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna, utvrđeno je da izvještaj o izvršenju proračuna sadrži:

- Opći dio proračuna koji čini Račun prihoda i rashoda i Račun financiranja na razini odjeljka ekonomske klasifikacije; obrazloženje financijskih sredstava na početku i kraju izvještajnog razdoblja i obrazloženje prijenosa sredstava iz prethodne godine i prijenosa sredstava u slijedeću godinu
- Posebni dio proračuna po organizacijskoj i programskoj klasifikaciji te razini odjeljka ekonomske klasifikacije
- Posebni izvještaji: izvještaj o korištenju sredstava fondova Europske unije; izvještaj o zaduživanju na domaćem i stranom tržištu novca i kapitala ; izvještaj o danim zajmovima i potraživanjima po danim zajmovima; izvještaj o stanju potraživanja i dospjelih obveza te o stanju potencijalnih obveza po osnovi sudskih sporova.

U općem i posebnom dijelu godišnjeg izvještaja o izvršenju Financijskog plana Doma za 2025. iskazani su podaci o planiranim prihodima/primicima i rashodima/izdacima kroz Izvorni plan, kao i podaci o njihovu izvršenju u 2025.

IV.1.1. Sažetak Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja

IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU FINANIJSKOG PLANA PRORAČUNSKOG KORISNIKA JEDINICE LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE ZA DRUGO POLUGODIŠTE 2025.

I. OPĆI DIO

SAŽETAK RAČUNA PRIHODA I RASHODA I RAČUNA FINANCIRANJA

SAŽETAK RAČUNA PRIHODA I RASHODA

BROJČANA OZNAKA I NAZIV	OSTVARENJE/IZVRŠENJE 1.-12.2024.	IZVORNI PLAN ILI REBALANS 2025.*	TEKUĆI PLAN 2025.*	OSTVARENJE/IZVRŠENJE 1.-12.2025.	INDEKS	INDEKS**
1	5	3	4	6	6=5/2*100	7=6/3*100
1 PRIHODI UKUPNO	3.143.798,05	3.434.509,00	0,00	3.368.664,61	107,15	98,08
6 PRIHODI POSLOVANJA	3.143.798,05	3.434.509,00	0,00	3.368.664,61	107,14	98,07
7 PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE				300,00		
2 RASHODI UKUPNO	3.447.871,85	3.434.509,00	0,00	3.425.416,64	108,82	99,74
3 RASHODI POSLOVANJA	3.093.311,77	3.416.295,00	0,00	3.407.247,11	110,15	99,74
4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	54.560,08	18.214,00	0,00	18.169,53	33,30	99,76
RAZLIKA - VIŠAK/MANJAK	-4.073,80	0,00	0,00	-56.752,03	1.393,10	0,00

SAŽETAK RAČUNA FINANCIRANJA

BROJČANA OZNAKA I NAZIV	OSTVARENJE/IZVRŠENJE 1.-12.2024.	IZVORNI PLAN ILI REBALANS 2025.*	TEKUĆI PLAN 2025.*	OSTVARENJE/IZVRŠENJE 1.-12.2025.	INDEKS	INDEKS**
1	5	3	4	6	6=5/2*100	7=6/3*100
8 PRIMICI OD FINANIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA						
5 IZDACI ZA FINANIJSKU IMOVINU I OtplATE ZAJMOVA						
RAZLIKA PRIMITAKA I IZDATAKA						
PRENEŠENI VIŠAK/MANJAK IZ PRETHODNE GODINE	9.011,77	4.937,97		6.171,02	68,48	124,97
PRIJENOS VIŠKA/MANJKA U SLJEDEĆE RAZDOBLJE	4.937,97			-50.581,01	0,00	0,00

IV.1.2. Prihodi i rashodi

U financijskom planu za 2025. predviđeni su ukupni prihodi i primici u iznosu od 3.434.509,00 eura dok u godišnjem izvješću o izvršenju financijskog plana za razdoblje od 01.01.-31.12.2025. iznose 3.368.664,61 eura što iznosi 98,08 % financijskog plana i 7,15 % više u odnosu na izvršenje istog razdoblja u 2024.

Opći dio – račun prihoda prema ekonomskoj klasifikaciji

BROJČANA OZNAKA I NAZIV	OSTVARENJE/IZVRŠENJE 1.-12.2024.	IZVORNI PLAN ILI REBALANS 2025.*	TEKUĆI PLAN 2025.*	OSTVARENJE/IZVRŠENJE 1.-12.2025.	INDEKS	INDEKS**
1	2	3	4	5	6=5/2*100	7=5/3*100
UKUPNI PRIHODI	3.143.798,05	3.434.509,00	0,00	3.368.664,61	107,15	98,08
6 Prihodi poslovanja	3.143.798,05	3.429.571,03	0,00	3.368.664,61	107,15	98,22
63 Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	209.937,00	339.530,00	0,00	339.530,00	161,73	100,00
630 Pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	209.937,00	339.530,00	0,00	339.530,00	161,73	100,00
6361 Tekuće pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	200.907,00	339.530,00	0,00	339.530,00	161,73	0,00
638 Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6381 Tekuće pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
64 Prihodi od imovine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
641 Prihodi od financijske imovine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6412 Prihodi od kamata	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
65 Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	1.113.251,45	1.100.623,03	0,00	1.130.952,85	101,59	102,76
652 Prihodi po posebnim propisima	1.113.251,45	1.100.623,03	0,00	1.130.952,85	101,59	102,76
6526 Ostali nespomenuti prihodi	1.113.251,45	1.100.623,03	0,00	1.130.952,85	101,59	0,00
66 Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	25.130,16	0,00	0,00	8.077,45	0,00	0,00
661 Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	25.130,16	0,00	0,00	8.077,45	0,00	0,00
6615 Prihodi od pruženih usluga	12.576,06	0,00	0,00	2.423,71	0,00	0,00
6631 Tekuće donacije	12.554,10	0,00	0,00	5.653,74	0,00	0,00
67 Prihodi iz nadležnog proračuna	1.795.354,74	1.989.418,00	0,00	1.889.804,31	105,26	94,99
671 Prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje radovne djelatnosti proračunskih korisnika	1.795.354,74	1.989.418,00	0,00	1.889.804,31	105,26	94,99
6711 Prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje rashoda poslovanja	1.747.724,09	1.971.204,00	0,00	1.871.635,88	107,09	94,95
6712 Prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje rashoda za nabavu nefinancijske imovine	47.630,65	18.214,00	0,00	18.168,43	0,00	99,75
6714 Prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje izdataka za financijsku imovinu i otplatu zajmova	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
68 Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	124,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
681 Kazne i upravne mjere	124,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6810 Ostale kazne	124,66	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6831 Ostali prihodi	0,04	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00	300,00	0,00	0,00
72 Prihodi od prodaje proizvedene dug. imovine	0,00	0,00	0,00	300,00	0,00	0,00
721 Prihodi od prodaje proizvedene dug. imovine	0,00	0,00	0,00	300,00	0,00	0,00
7211 Prihodi od prodaje proizvedene dug. imovine	0,00	0,00	0,00	300,00	0,00	0,00
9 Rezultat poslovanja	0,00	4.937,97	0,00	0,00	0,00	0,00
922 Rezultat višak/manjak	0,00	4.937,97	0,00	0,00	0,00	0,00
9221 Višak prihoda i primitaka	0,00	4.937,97	0,00	0,00	0,00	0,00

Opći dio – račun prihoda prema izvoru financiranja

BROJČANA OZNAKA I NAZIV	OSTVARENJE/IZVRŠENJE 1.-12.2024.	IZVORNI PLAN ILI REBALANS 2025.*	TEKUĆI PLAN 2025.*	OSTVARENJE/IZVRŠENJE 1.-12.2025.	INDEKS	INDEKS**
1	2	3	4	5	6=5/2*100	7=5/3*100
UKUPNO PRIHODI	3.143.798,05	3.434.509,00	0,00	3.368.664,61	107,15	98,08
1 Opći prihodi i primici	924.735,09	386.000,00	0,00	375.821,42	40,64	97,36
11 Nenamjenski prihodi i primici	924.735,09	386.000,00	0,00	375.821,42	40,64	97,36
4 Prihodi za posebne namjene	1.998.773,49	2.111.979,00	0,00	2.100.801,15	105,10	99,47
47 Prihodi za posebne namjene za domove za starije osobe	1.128.153,84	1.105.561,00	0,00	1.134.903,72	100,80	102,66
48 Decentralizirana sredstva	870.619,65	1.006.418,00	0,00	965.897,43	110,94	95,97
5 Pomoći	209.807,00	339.530,00	0,00	339.530,00	161,73	100,00
51 Europska unija	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
52 Ministarstva i državne ustanove	6.480,00	6.480,00	0,00	6.480,00	0,00	0,00
53 Ministarstva regionalnog razvoja i fondova EU-projekti PK	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
55 Gradovi i općine za proračunske konsultacije	203.457,00	333.050,00	0,00	333.050,00	163,70	100,00
6 Donacije	10.352,47	0,00	0,00	4.426,58	42,76	0,00
62 Donacije za subjekte izvan proračuna	10.352,47	0,00	0,00	4.426,58	42,76	0,00
64 Donacije međ opreme van proračuna	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8 Zaduživanja	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
81 Zaduživanje za izgradnju DZSO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9 Višak prethodne godine	0,00	597.000,00	0,00	548.085,46	0,00	91,81
91 Višak prethodne godine	0,00	597.000,00	0,00	548.085,46	0,00	91,81

Ukupni primici i izdaci sastoje se od:

- 1) Opći prihodi i primici (nenamjenska sredstva IŽ) u financijskom planu tekuće godine iznose 386.000,00 eura, a izvršenje za razdoblje od 01.01.-31.12.2025. iznosi 375.821,42 eura odnosno 97,36 % financijskog plana;
- 2) Prihodi za posebne namjene (vlastiti prihodi i decentralizirana sredstva) u financijskom planu tekuće godine iznose 2.111.979,00 eura, a izvršenje za razdoblje od 01.01.-31.12.2025. iznosi 2.100.801,15 eura, odnosno 99,47 % financijskog plana;
- 3) Pomoći (sredstva grada Pule i Ministarstva za subvenciju energenata) u financijskom planu tekuće godine iznosi 339.530,00 eura, a izvršenje za razdoblje od 01.01.-31.12.2025. iznosi 339.530,00 eura odnosno 100,00 % financijskog plana;
- 4) Donacije (donacije izvan proračuna) u financijskom planu tekuće godine iznose 0,00 eura, a izvršenje za razdoblje od 01.01.-31.12.2025. iznosi 4.426,58 eura;
- 5) Višak prethodne godine (sredstva IŽ) u financijskom planu tekuće godine iznose 597.000,00 eura, a izvršenje za razdoblje od 01.01.-31.12.2025. iznose 548.085,46 eura odnosno 91,81 % financijskog plana.

U financijskom planu za 2025. predviđeni su ukupni rashodi i izdaci u iznosu od 3.434.509,00 eura dok u godišnjem izvješću o izvršenju financijskog plana za razdoblje od 01.01.-31.12.2025. iznose 3.425.416,64 eura što iznosi 99,74 % financijskog plana i 8,82 % više u odnosu na izvršenje istog razdoblja u 2024.

Opći dio – račun rashoda prema ekonomskoj klasifikaciji

BROJČANA OZNAKA I NAZIV		OSTVARENJE/IZVRŠENJE 1.-12. 2024.	IZVORNI PLAN ILI REBALANS 2025.*	TEKUĆI PLAN 2025.*	OSTVARENJE/IZVRŠENJE 1.-12. 2025.	INDEKS 6=5/2*100	INDEKS** 7=5/3*100
1		2	3	4	5		
	UKUPNI RASHODI	3.147.871,85	3.434.509,00	0,00	3.425.416,64	108,82	99,74
3	Rashodi poslovanja	3.093.311,77	3.416.295,00	0,00	3.407.247,11	110,15	99,74
31	Rashodi za zaposlene	2.125.420,80	2.534.277,00	0,00	2.510.946,09	118,14	99,08
	Plaće (Bruto)	1.724.641,80	0,00	0,00	1.974.065,11	114,46	0,00
311	Plaće za redovni rad	1.656.936,95	0,00	0,00	1.936.069,02	116,85	0,00
3113	Plaće za prekovremeni rad	24.563,26	0,00	0,00	37.996,09	154,69	0,00
3114	Plaće za posebne uvjete rada	43.141,59	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	117.430,62	0,00	0,00	210.544,08	179,29	0,00
3121	Ostali rashodi za zaposlene	117.430,62	0,00	0,00	210.544,08	179,29	0,00
313	Doprinosi na plaće	283.348,38	0,00	0,00	326.336,90	115,17	0,00
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	283.348,38	0,00	0,00	326.327,14	115,17	0,00
3133	Doprinosi za obvezno zdr osiguranje u sl nezapo.	0,00	0,00	0,00	9,76	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	963.368,75	876.785,00	0,00	890.885,81	92,48	101,61
321	Naknade troškova zaposlenima	42.877,00	0,00	0,00	40.047,25	93,40	0,00
3211	Službena putovanja	785,00	0,00	0,00	553,30	70,48	0,00
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	32.293,14	0,00	0,00	33.904,95	104,99	0,00
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	4.818,76	0,00	0,00	512,50	10,64	0,00
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima	4.980,10	0,00	0,00	5.076,50	101,94	0,00
322	Rashodi za materijal i energiju	433.708,63	0,00	0,00	412.833,63	95,19	0,00
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	48.387,04	0,00	0,00	46.574,85	94,19	0,00
3222	Materijal i sirovine	212.735,50	0,00	0,00	216.378,57	101,71	0,00
3223	Energija	148.154,42	0,00	0,00	136.868,07	92,38	0,00
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	9.800,68	0,00	0,00	8.717,63	88,95	0,00
3225	Sitni inventar i auto gume	11.566,28	0,00	0,00	3.387,52	29,28	0,00
3227	Službena radna i zaštitna odjeća i obuća	3.062,73	0,00	0,00	1.906,99	62,26	0,00
323	Rashodi za usluge	423.974,85	0,00	0,00	425.301,62	100,31	0,00
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	15.262,97	0,00	0,00	14.655,41	96,89	0,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	74.288,78	0,00	0,00	78.980,04	106,31	0,00
3233	Usluge promidžbe i informiranja	8.194,95	0,00	0,00	4.940,96	60,29	0,00
3234	Komunalne usluge	84.175,33	0,00	0,00	73.311,19	87,99	0,00
3235	Zakupnine i najamnine	148,88	0,00	0,00	134,09	90,07	0,00
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	14.253,11	0,00	0,00	12.548,50	88,04	0,00
3237	Intelektualne i osobne usluge	34.179,28	0,00	0,00	38.685,80	113,18	0,00
3238	Računalne usluge	23.296,41	0,00	0,00	25.900,22	111,18	0,00
3239	Ostale usluge	170.155,14	0,00	0,00	176.145,42	103,52	0,00
324	Naknade osobama izvan radnog odnosa	2.505,22	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3241	Naknade osobama izvan radnog odnosa	2.505,22	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	60.301,05	0,00	0,00	12.703,70	21,07	0,00
3291	Naknade za rad predstavnika i izvanjskih tijela, povjere	5.547,40	0,00	0,00	5.547,33	100,00	0,00
3292	Premije osiguranja	9.849,46	0,00	0,00	6.036,62	61,29	0,00
3294	Članarine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3296	Pristojbe i naknade	272,14	0,00	0,00	157,47	57,86	0,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	44.632,05	0,00	0,00	961,68	2,15	0,00
34	Financijski rashodi	3.163,84	4.000,00	0,00	4.190,67	132,46	104,77
343	Ostali financijski rashodi	3.163,84	0,00	0,00	4.190,67	132,46	0,00
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	2.867,06	0,00	0,00	3.967,60	138,39	0,00
3433	Zatezne kamate	296,78	0,00	0,00	223,07	75,16	0,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	1.360,38	1.233,00	0,00	1.224,54	90,01	99,31
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	1.360,38	0,00	0,00	1.224,54	90,01	0,00
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	1.360,38	0,00	0,00	1.224,54	90,01	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	54.560,08	18.214,00	0,00	18.169,53	33,30	99,76
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	52.885,08	12.514,00	0,00	12.469,53	23,67	99,64
421	Građevinski objekti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4214	Ostali građevinski objekti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
422	Postrojenja i oprema	51.710,08	0,00	0,00	12.469,53	24,11	0,00
4221	Uredska oprema i namještaj	6.365,33	0,00	0,00	7.961,33	125,27	0,00
4224	Medicinska i laboratorijska oprema	3.050,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4225	Instrumenti, uređaji i strojevi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	42.304,75	0,00	0,00	4.508,20	10,66	0,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	975,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4262	Ulaganja u računalne programe	975,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	1.875,00	5.700,00	0,00	5.700,00	304,00	100,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	1.875,00	0,00	0,00	5.700,00	304,00	0,00
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	1.875,00	0,00	0,00	5.700,00	304,00	0,00

Opći dio – račun rashoda prema izvoru financiranja

BROJČANA OZNAKA I NAZIV	OSTVARENJE/IZVRŠENJE 1.-12.2024.	IZVORNI PLAN ILI REBALANS 2025.*	TEKUĆI PLAN 2025.*	OSTVARENJE/IZVRŠENJE 1.-12.2025.	INDEKS 6=5/2*100	INDEKS** 7=5/3*100
1	2	3	4	5	6=5/2*100	7=5/3*100
UKUPNO RASHODI	3.147.871,85	3.434.509,00	0,00	3.425.416,64	108,82	99,74
1 Opći prihodi i primici	924.735,09	386.000,00	0,00	378.952,01	40,98	98,17
11 Nenamjenski prihodi i primici	924.735,09	386.000,00	0,00	378.952,01	40,98	98,17
4 Prihodi za posebne namjene	2.003.909,20	2.111.979,00	0,00	2.111.310,31	105,36	99,97
47 Prihodi za posebne namjene za domove za starije osobe	1.133.289,55	1.105.561,00	0,00	1.104.937,88	97,50	99,94
48 Decentralizirana sredstva	870.619,65	1.006.418,00	0,00	1.006.372,43	115,59	100,00
5 Pomoći	208.875,09	339.530,00	0,00	338.394,85	162,01	99,67
51 Europska unija	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
52 Ministarstva i državne ustanove	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
53 Ministarstva i državne ustanove za proračunske korisnike	6.480,00	6.480,00	0,00	6.480,00	100,00	100,00
55 Gradovi i općine za proračunske korisnike	202.395,09	333.050,00	0,00	331.914,85	163,99	99,66
6 Donacije	10.352,47	0,00	0,00	4.426,58	42,76	0,00
62 Donacije za subjekte izvan proračuna	10.352,47	0,00	0,00	4.426,58	42,76	0,00
64 Donacije međ.opreme van proračuna	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8 Zaduživanja	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
81 Zaduživanje za izgradnju DZSO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9 Višak prethodne godine	0,00	597.000,00	0,00	592.332,89	0,00	99,22
91 Višak prethodne godine	0,00	597.000,00	0,00	592.332,89	0,00	99,22

Ukupni rashodi i izdaci sastoje se od:

- 1) Rashodi iz izvora 11 – (opći prihodi i primici) u financijskom planu tekuće godine iznose 386.000,00 eura, a izvršenje za razdoblje od 01.01.-31.12.2025. iznosi 378.952,01 eura odnosno 98,17 % financijskog plana;
- 2) Rashodi iz izvora 47 i 48 - (vlastiti prihodi i decentralizirana sredstva) u financijskom planu tekuće godine iznose 2.111.979,00 eura, a izvršenje za razdoblje od 01.01.-31.12.2025. iznosi 2.111.310,31 eura odnosno 99,97 % financijskog plana;
- 3) Rashodi iz izvora 53 i 55 - (sredstva grada Pule i Ministarstva za subvenciju energenata) u financijskom planu tekuće godine iznosi 339.530,00 eura, a izvršenje za razdoblje od 01.01.-31.12.2025. iznosi 338.394,85 eura odnosno 99,67 % financijskog plana;
- 4) Donacije (donacije izvan proračuna) u financijskom planu tekuće godine iznose 0,00 eura a izvršenje za razdoblje od 01.01.-31.12.2025. iznosi 4.426,58 eura;
- 5) Višak prethodne godine (sredstva IŽ) u financijskom planu tekuće godine iznose 597.000,00 eura, a izvršenje za razdoblje od 01.01.-31.12.2025. iznose 592.332,89 eura odnosno 99,22 % financijskog plana.

Poseban dio – račun rashoda i izdataka prema programskoj, ekonomskoj klasifikaciji i izvorima financiranja

BROJČANA OZNAKA I NAZIV		OSTVARENJE/I ZVRŠENJE 1.-12.2024.	IZVORNI PLAN ILI REBALANS 2025.*	TEKUĆI PLAN 2025.*	OSTVARENJE/ IZVRŠENJE 1.-12.2025.	INDEKS	INDEKS**
1		2	3	4	5	6=5/2*100	7=5/3*100
	SVEUKUPNO RASHODI	3.147.871,85	3.434.509,00	0,00	3.425.416,64	108,82	99,74
Razdjel 008	UPRAVNI ODJEL ZA ZDRAVSTVO I SOCIJALNU SKRB	3.147.871,85	3.434.509,00	0,00	3.425.416,64	108,82	99,74
Glava 008 03	DOMOVI ZA STARIJE OSOBE	3.147.871,85	3.434.509,00	0,00	3.425.416,64	108,82	99,74
Proračunski korisnik 008 03 7770	DOM ZA STARIJE OSOBE ALFREDO ŠTIGLIĆ PULA	3.147.871,85	3.434.509,00	0,00	3.425.416,64	108,82	99,74
Program 4215	Program mjera za osiguravanje potrebnih ljudskih resursa	44.010,09	60.300,00	0,00	53.267,01	121,03	88,34
Aktivnost A421501	Stručno usavršavanje zdravstvenih radnika	0,00	1.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 1.	Opći prihodi i primici	0,00	1.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici	0,00	1.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	0,00	1.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	0,00	1.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A421502	Stambeno zbrinjavanje po beneficiranim uvjetima	3.900,00	8.800,00	0,00	8.471,93	217,23	96,27
Izvor 1.	Opći prihodi i primici	3.900,00	8.800,00	0,00	8.471,93	217,23	96,27
Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici	3.900,00	8.800,00	0,00	8.471,93	217,23	96,27
31	Rashodi za zaposlene	3.900,00	8.800,00	0,00	8.471,93	217,23	96,27
3121	Ostali rashodi za zaposlene	3.900,00	8.800,00	0,00	8.471,93	217,23	96,27
Aktivnost A421505	Financijski bonus vjernosti poslodavcu	33.600,00	33.000,00	0,00	33.000,00	98,21	100,00
Izvor 1.	Opći prihodi i primici	33.600,00	33.000,00	0,00	33.000,00	98,21	100,00
Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici	33.600,00	33.000,00	0,00	33.000,00	98,21	100,00
31	Rashodi za zaposlene	33.600,00	33.000,00	0,00	33.000,00	98,21	100,00
3121	Ostali rashodi za zaposlene	33.600,00	33.000,00	0,00	33.000,00	98,21	100,00
Aktivnost A421507	Financijski bonus dobrodošlice	6.510,09	17.000,00	0,00	11.795,08	181,18	69,38
Izvor 1.	Opći prihodi i primici	6.510,09	17.000,00	0,00	11.795,08	181,18	69,38
Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici	6.510,09	17.000,00	0,00	11.795,08	181,18	69,38
31	Rashodi za zaposlene	6.510,09	17.000,00	0,00	11.795,08	181,18	69,38
3121	Ostali rashodi za zaposlene	6.510,09	17.000,00	0,00	11.795,08	181,18	69,38
Program 5201	Domovi za starije osobe-decentralizirane funkcije	1.697.437,95	1.821.464,00	0,00	1.830.121,06	107,82	100,48
Aktivnost A520101	Rashodi za zaposlene	973.269,69	1.194.529,00	0,00	1.124.489,16	115,54	94,14
Izvor 4.	Prihodi za posebne namjene	973.269,69	1.194.529,00	0,00	1.124.489,16	115,54	94,14
Izvor 4.7.	Prihodi za posebne namjene za proračunske korisnike - 2025.g	457.269,69	533.280,00	0,00	463.240,16	101,31	86,87
31	Rashodi za zaposlene	457.269,69	533.280,00	0,00	463.240,16	101,31	86,87
3111	Plaće za redovan rad	254.751,75	425.280,00	0,00	317.375,46	124,58	74,63
3113	Plaće za prekovremeni rad	1.340,37	10.200,00	0,00	21.709,07	1619,63	212,83
3114	Plaće za posebne uvjete rada	11.250,22	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3121	Ostali rashodi za zaposlene	31.180,33	0,00	0,00	28.699,60	92,04	0,00
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	15.747,02	97.800,00	0,00	95.446,27	606,12	97,59
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	0,00	0,00	0,00	9,76	0,00	0,00
Izvor 4.8.	Decentralizirana sredstva	516.000,00	661.249,00	0,00	661.249,00	128,15	100,00
31	Rashodi za zaposlene	516.000,00	661.249,00	0,00	661.249,00	128,15	100,00
3111	Plaće za redovan rad	422.238,00	508.049,00	0,00	508.049,00	120,32	100,00
3113	Plaće za prekovremeni rad	18.162,00	10.200,00	0,00	10.200,00	56,16	100,00
3114	Plaće za posebne uvjete rada	20.600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3121	Ostali rashodi za zaposlene	15.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	40.000,00	143.000,00	0,00	143.000,00	357,50	100,00

Aktivnost A520102	Materijalni i finansijski rashodi	656.629,61	588.813,00	0,00	667.555,47	101,66	113,37
Izvor 4.	Prihodi za posebne namjene	656.629,61	582.333,00	0,00	354.028,47	53,92	60,79
Izvor 4.7.	Prihodi za posebne namjene za proračunske korisnike - 2025.g	363.038,61	275.286,00	0,00	354.028,47	97,52	128,60
32	Materijalni rashodi	361.412,44	270.053,00	0,00	349.411,11	96,68	129,39
3211	Službena putovanja	785,00	500,00	0,00	553,30	70,48	110,66
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	9.781,54	25.000,00	0,00	24.352,74	248,97	97,41
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	4.818,76	350,00	0,00	512,50	10,64	146,43
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	8.663,01	33.000,00	0,00	34.813,60	401,86	105,50
3222	Materijal i sirovine	83.759,68	95.000,00	0,00	103.647,26	123,74	109,10
3223	Energija	30.590,12	0,00	0,00	444,50	0,53	0,00
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	769,68	6.500,00	0,00	8.200,03	26,81	126,15
3225	Sitni inventar i autogume	5.304,70	4.500,00	0,00	3.195,58	60,24	71,01
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	2.714,78	1.150,00	0,00	1.312,92	48,36	114,17
3231	Usluge telefona, interneta, pošte i prijevoza	4.112,29	10.500,00	0,00	10.291,82	250,27	98,02
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	35.611,05	30.000,00	0,00	43.986,15	123,52	146,62
3233	Usluge promidžbe i informiranja	402,33	4.200,00	0,00	3.735,56	928,48	88,94
3234	Komunalne usluge	29.684,31	0,00	0,00	383,29	1,29	0,00
3235	Zakupnine i najamnine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	2.145,35	4.500,00	0,00	5.449,68	254,02	121,10
3237	Intelektualne i osobne usluge	8.674,02	10.200,00	0,00	11.686,38	134,73	114,57
3238	Računalne usluge	6.718,66	0,00	0,00	3.700,22	55,07	0,00
3239	Ostale usluge	70.608,74	33.028,02	0,00	81.562,40	115,51	246,95
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	2.505,22	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	2.773,40	5.547,41	0,00	5.547,33	200,02	100,00
3292	Premije osiguranja	5.784,13	5.300,00	0,00	5.051,76	87,34	95,32
3295	Pristojbe i naknade	272,14	15,00	0,00	157,47	57,86	1049,80
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	44.497,03	762,57	0,00	826,62	1,86	108,40
34	Financijski rashodi	959,39	4.000,00	0,00	4.190,67	436,81	104,77
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	667,06	4.000,00	0,00	4.190,67	628,23	104,77
3433	Zatezne kamate	292,33	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	696,78	1.233,00	0,00	426,69	61,24	34,61
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	696,78	1.233,00	0,00	426,69	61,24	34,61
Izvor 4.8.	Decentralizirana sredstva	287.081,00	307.047,00	0,00	307.047,00	106,95	100,00
32	Materijalni rashodi	284.881,00	307.047,00	0,00	307.047,00	107,78	100,00
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	15.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	28.750,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3222	Materijal i sirovine	74.084,00	95.347,00	0,00	95.347,00	128,70	100,00
3223	Energija	78.614,00	128.500,00	0,00	128.500,00	163,46	100,00
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	7.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3225	Sitni inventar i autogume	5.543,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3231	Usluge telefona, interneta, pošte i prijevoza	7.200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	6.800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3233	Usluge promidžbe i informiranja	4.464,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3234	Komunalne usluge	30.114,00	61.000,00	0,00	61.000,00	202,56	100,00
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	4.830,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3237	Intelektualne i osobne usluge	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3238	Računalne usluge	16.484,00	22.200,00	0,00	22.200,00	134,68	100,00
3239	Ostale usluge	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	2.774,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3292	Premije osiguranja	2.224,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3295	Pristojbe i naknade	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
34	Financijski rashodi	2.200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3433	Zatezne kamate	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.	Pomoći	6.480,00	6.480,00	0,00	6.480,00	100,00	100,00
Izvor 5.3.	Darovnice	6.480,00	6.480,00	0,00	6.480,00	100,00	100,00
32	Materijalni rashodi	6.480,00	6.480,00	0,00	6.480,00	100,00	100,00
3223	Energija	6.480,00	6.480,00	0,00	6.480,00	100,00	100,00

Aktivnost A520103	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	47.630,65	18.214,00	0,00	18.168,43	38,14	99,75
Izvor 4.	Prihodi za posebne namjene	47.630,65	18.214,00	0,00	18.168,43	38,14	99,75
Izvor 4.8.	Decentralizirana sredstva	47.630,65	18.214,00	0,00	18.168,43	38,14	99,75
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	47.630,65	12.514,00	0,00	12.468,43	26,18	99,64
4221	Uredska oprema i namještaj	5.856,65	7.961,00	0,00	7.960,23	135,92	99,99
4222	Komunikacijska oprema	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4224	Medicinska i laboratorijska oprema	2.600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	38.219,00	4.553,00	0,00	4.508,20	11,80	99,02
4262	Ulaganja u računalne programe	955,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	5.700,00	0,00	5.700,00	0,00	100,00
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00	5.700,00	0,00	5.700,00	0,00	100,00
Aktivnost A520104	Hitne intervencije	19.908,00	19.908,00	0,00	19.908,00	0,00	100,00
Izvor 4.	Prihodi za posebne namjene	19.908,00	19.908,00	0,00	19.908,00	0,00	100,00
Izvor 4.8.	Decentralizirana sredstva	19.908,00	19.908,00	0,00	19.908,00	0,00	100,00
32	Materijalni rashodi	19.908,00	19.908,00	0,00	19.908,00	0,00	100,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	19.908,00	19.908,00	0,00	19.908,00	0,00	100,00
Program 6101	Plan za zdravlje i socijalno blagostanje	1.405.632,32	1.552.745,00	0,00	1.542.028,57	109,70	99,31
Aktivnost A610120	Centar za oboljele od Alzheimerove bolesti	344.096,28	407.000,00	0,00	452.291,75	131,44	111,13
Izvor 1.	Opći prihodi i primici	115.000,00	117.000,00	0,00	117.000,00	101,74	100,00
Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici	115.000,00	117.000,00	0,00	117.000,00	101,74	100,00
31	Rashodi za zaposlene	115.000,00	117.000,00	0,00	117.000,00	101,74	100,00
3111	Plaće za redovan rad	67.600,00	117.000,00	0,00	117.000,00	173,08	100,00
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	47.400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 4.	Prihodi za posebne namjene	176.930,28	170.000,00	0,00	215.291,75	121,68	126,64
Izvor 4.7.	Prihodi za posebne namjene za proračunske korisnike - 2025.g	176.930,28	170.000,00	0,00	215.291,75	121,68	126,64
31	Rashodi za zaposlene	89.311,69	98.218,00	0,00	151.635,50	169,78	154,39
3111	Plaće za redovan rad	86.911,31	83.000,00	0,00	108.125,08	124,41	130,27
3113	Plaće za prekovremeni rad	1.580,94	3.000,00	0,00	2.363,01	149,47	78,77
3114	Plaće za posebne uvjete rada	3.251,51	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3121	Ostali rashodi za zaposlene	2.303,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	96,78	12.218,00	0,00	41.147,41	42516,44	336,78
32	Materijalni rashodi	81.900,56	71.782,00	0,00	62.858,40	76,75	87,57
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	3.867,99	6.400,00	0,00	5.653,79	146,17	88,34
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	6.279,59	7.000,00	0,00	7.655,82	121,92	109,37
3222	Materijal i sirovine	6.708,21	6.500,00	0,00	6.673,37	99,48	102,67
3223	Energija	18.617,74	12.000,00	0,00	1.051,13	5,65	8,76
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	1.531,00	535,00	0,00	517,80	33,82	96,79
3225	Sitni inventar i autogume	530,79	60,00	0,00	67,94	12,80	113,23
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	0,00	94,00	0,00	54,88	0,00	58,38
3231	Usluge telefona, interneta, pošte i prijevoza	1.760,66	2.073,00	0,00	1.871,12	106,27	90,26
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	7.519,23	13.000,00	0,00	13.266,01	176,43	102,05
3233	Usluge promidžbe i informiranja	34,00	400,00	0,00	565,30	1662,65	141,33
3234	Komunalne usluge	16.710,44	12.800,00	0,00	10.615,20	63,52	82,93
3235	Zakupnine i najamnine	148,88	150,00	0,00	134,09	90,07	89,39
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	1.294,59	600,00	0,00	1.047,07	80,88	174,51
3239	Ostale usluge	15.844,09	9.600,00	0,00	13.136,25	82,91	136,84
3292	Premije osiguranja	1.048,88	570,00	0,00	548,59	52,30	96,24
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	4,47	0,00	0,00	0,04	0,89	0,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	663,60	0,00	0,00	797,85	120,23	0,00
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	663,60	0,00	0,00	797,85	120,23	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.054,43	0,00	0,00	1,10	0,02	0,00
4221	Uredska oprema i namještaj	498,68	0,00	0,00	1,10	0,22	0,00
4224	Medicinska i laboratorijska oprema	450,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4227	Postrojena i oprema	4.085,75	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4262	Ulaganja u računalne programe	20,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Izvor 5.	Pomoći	52.166,00	120.000,00	0,00	120.000,00	230,03	100,00
Izvor 5.5.	Gradovi i općine za proračunske korisnike - 2025.g.	52.166,00	120.000,00	0,00	120.000,00	230,03	100,00
31	Rashodi za zaposlene	52.166,00	120.000,00	0,00	120.000,00	230,03	100,00
3111	Plaće za redovan rad	47.640,39	120.000,00	0,00	105.044,81	220,50	87,54
3113	Plaće za prekovremeni rad	959,20	0,00	0,00	1.074,01	111,97	0,00
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	3.556,41	0,00	0,00	13.881,18	390,31	0,00
Aktivnost A610122	Volonterstvo u ustanovi	3.300,00	2.800,00	0,00	2.785,00	84,39	0,00
Izvor 1.	Opći prihodi i primici	3.300,00	2.800,00	0,00	2.785,00	84,39	0,00
Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici	3.300,00	2.800,00	0,00	2.785,00	84,39	0,00
31	Rashodi za zaposlene	3.165,00	2.650,00	0,00	2.650,00	83,73	0,00
3113	Plaće za prekovremeni rad	3.165,00	2.650,00	0,00	2.650,00	83,73	0,00
32	Materijalni rashodi	135,00	150,00	0,00	135,00	100,00	0,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	135,00	150,00	0,00	135,00	100,00	0,00
Aktivnost A610124	Dnevni boravak za osobe oboljele od Alzheimerove demencije	91.777,85	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 4.	Prihodi za posebne namjene	58.777,85	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 4.7.	Prihodi za posebne namjene za proračunske korisnike - 2025.g	58.777,85	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
31	Rashodi za zaposlene	40.985,73	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3111	Plaće za redovan rad	28.945,38	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3114	Plaće za posebne uvjete rada	3.374,82	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3121	Ostali rashodi za zaposlene	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	8.565,53	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	17.792,12	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	618,35	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	2.632,87	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3222	Materijal i sirovine	3.156,02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3223	Energija	89,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3231	Usluge telefona, interneta, pošte i prijevoza	469,51	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3234	Komunalne usluge	337,94	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	132,76	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3239	Ostale usluge	10.055,45	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3292	Premije osiguranja	299,32	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.	Pomoći	33.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.5.	Gradovi i općine za proračunske korisnike - 2025.g.	33.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
31	Rashodi za zaposlene	33.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3111	Plaće za redovan rad	31.361,32	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	1.638,68	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A610125	Pomoć i njega u kući	104.809,30	116.218,00	0,00	118.473,76	113,04	101,94
Izvor 4.	Prihodi za posebne namjene	34.809,30	8.218,00	0,00	10.473,76	30,09	127,45
Izvor 4.7.	Prihodi za posebne namjene za proračunske korisnike - 2025.g	34.809,30	8.218,00	0,00	10.473,76	30,09	127,45
31	Rashodi za zaposlene	27.824,10	0,00	0,00	2.233,73	8,03	0,00
3111	Plaće za redovan rad	25.142,87	0,00	0,00	1.169,27	4,65	0,00
3121	Ostali rashodi za zaposlene	200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	2.481,23	0,00	0,00	1.064,46	42,90	0,00
32	Materijalni rashodi	6.985,20	8.218,00	0,00	8.240,03	117,96	100,27
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	1.604,20	2.400,00	0,00	2.541,86	158,45	105,91
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima	4.543,60	4.740,00	0,00	4.677,00	102,94	98,67
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	0,00	75,00	0,00	42,88	0,00	57,17
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	347,95	385,00	0,00	539,19	154,96	140,05
3231	Usluge telefona, interneta, pošte i prijevoza	400,00	550,00	0,00	378,00	94,50	68,73
3292	Premije osiguranja	89,45	68,00	0,00	61,10	68,31	89,85
Izvor 5.	Pomoći	70.000,00	108.000,00	0,00	108.000,00	154,29	100,00
Izvor 5.5.	Gradovi i općine za proračunske korisnike - 2025.g.	70.000,00	108.000,00	0,00	108.000,00	154,29	100,00
31	Rashodi za zaposlene	70.000,00	108.000,00	0,00	108.000,00	154,29	100,00
3111	Plaće za redovan rad	55.976,25	92.400,00	0,00	93.451,94	166,95	101,14
3114	Plaće za posebne uvjete rada	2.202,18	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	11.821,57	15.600,00	0,00	14.548,06	123,06	93,26

Aktivnost A610126	Dodatne mjere zdravstvene zaštite	10.370,16	11.386,00	0,00	10.827,00	104,41	95,09
Izvor 1.	Opći prihodi i primici	7.000,00	7.000,00	0,00	7.000,00	100,00	100,00
Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici	7.000,00	7.000,00	0,00	7.000,00	100,00	100,00
32	Materijalni rashodi	7.000,00	7.000,00	0,00	7.000,00	100,00	100,00
3237	Intelektualne i osobne usluge	7.000,00	7.000,00	0,00	7.000,00	100,00	100,00
Izvor 5.	Pomoći	3.370,16	4.386,00	0,00	3.827,00	113,56	87,25
Izvor 5.5.	Gradovi i općine za proračunske korisnike - 2025.g.	3.370,16	4.386,00	0,00	3.827,00	113,56	87,25
32	Materijalni rashodi	3.370,16	4.386,00	0,00	3.827,00	113,56	87,25
3237	Intelektualne i osobne usluge	3.370,16	4.386,00	0,00	3.827,00	113,56	87,25
Aktivnost A610129	Sufinanciranje redovne djelatnosti DZSO	747.477,47	831.277,00	0,00	778.036,47	104,09	93,60
Izvor 1.	Opći prihodi i primici	737.125,00	180.600,00	0,00	180.600,00	24,50	100,00
Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici	737.125,00	180.600,00	0,00	180.600,00	24,50	100,00
31	Rashodi za zaposlene	608.125,00	180.600,00	0,00	180.600,00	29,70	100,00
3111	Plaće za redovan rad	583.125,00	180.600,00	0,00	180.600,00	30,97	100,00
3121	Ostali rashodi za zaposlene	25.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	127.125,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	406,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3222	Materijal i sirovine	32.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3223	Energija	12.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	4.253,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3233	Usluge promidžbe i informiranja	3.250,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3234	Komunalne usluge	6.314,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3239	Ostale usluge	68.402,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	1.875,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	1.875,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 4.	Prihodi za posebne namjene	0,00	53.677,00	0,00	399,50	0,00	0,74
Izvor 4.7.	Prihodi za posebne namjene za proračunske korisnike - 2025.g	0,00	53.677,00	0,00	399,50	0,00	0,74
32	Materijalni rashodi	0,00	53.677,00	0,00	399,50	0,00	0,74
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima	0,00	0,00	0,00	399,50	0,00	0,00
3239	Ostale usluge	0,00	53.677,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3292	Premije osiguranja	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3293	Donacije	10.352,47	0,00	0,00	4.704,08	45,44	0,00
Izvor 6.2.	Donacije za Istarsku županiju - 2025.g	10.352,47	0,00	0,00	4.704,08	45,44	0,00
32	Materijalni rashodi	10.352,47	0,00	0,00	4.704,08	45,44	0,00
3222	Materijal i sirovine	10.352,47	0,00	0,00	4.704,08	45,44	0,00
Izvor 9.	Višak prethodne godine-2025.g	0,00	597.000,00	0,00	592.332,89	0,00	99,22
Izvor 9.1.	Višak prethodne godine-2025	0,00	597.000,00	0,00	592.332,89	0,00	99,22
31	Rashodi za zaposlene	0,00	527.700,00	0,00	523.032,89	0,00	99,12
3111	Plaće za redovan rad	0,00	396.500,00	0,00	396.500,00	0,00	100,00
3121	Ostali rashodi za zaposlene	0,00	131.200,00	0,00	126.532,89	0,00	96,44
32	Materijalni rashodi	0,00	69.300,00	0,00	69.300,00	0,00	100,00
3239	Ostale usluge	0,00	69.300,00	0,00	69.300,00	0,00	100,00
Aktivnost A610133	Gerontološki centar Vila Trapp	81.179,93	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 1.	Opći prihodi i primici	18.300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici	18.300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
31	Rashodi za zaposlene	18.300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3111	Plaće za redovan rad	14.840,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	3.460,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 4.	Prihodi za posebne namjene	34.478,93	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 4.7.	Prihodi za posebne namjene za proračunske korisnike - 2025.g	34.478,93	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
31	Rashodi za zaposlene	19.819,01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3111	Plaće za redovan rad	15.144,17	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3113	Plaće za prekovremeni rad	177,23	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3121	Ostali rashodi za zaposlene	400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	4.097,61	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	14.659,92	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	921,06	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	1.555,57	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3222	Materijal i sirovine	1.835,59	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3223	Energija	1.262,66	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

3235	Sitan inventar	189,77	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3231	Usluge telefona, interneta, pošte i prijevoza	1.340,51	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	197,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3233	Usluge promidžbe i informiranja	44,62	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3234	Komunalne usluge	1.014,64	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	555,71	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3238	Računalne usluge	62,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3239	Ostale usluge	5.276,11	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3292	Premije osiguranja	403,68	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A610154	Edukacija njegovatelja i članova obitelji starijih osoba	3.085,26	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.	Pomoći	3.085,26	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.5.	Gradovi i općine za proračunske korisnike - 2025.g.	3.085,26	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	3.085,26	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3237	Intelektualne i osobne usluge	3.085,26	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A610155	Savjetovalište za obitelj	1.902,05	5.780,00	0,00	5.688,37	299,07	98,41
Izvor 5.	Pomoći	1.902,05	5.780,00	0,00	5.688,37	299,07	98,41
Izvor 5.5.	Gradovi i općine za proračunske korisnike - 2025.g.	1.902,05	5.780,00	0,00	5.688,37	299,07	98,41
31	Rashodi za zaposlene	1.252,00	1.680,00	0,00	1.680,00	134,19	100,00
3111	Plaće za redovan rad	1.133,95	1.680,00	0,00	1.603,40	141,40	95,44
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	118,05	0,00	0,00	76,60	64,89	0,00
32	Materijalni rashodi	650,05	4.100,00	0,00	4.008,37	616,62	97,77
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	100,00	100,00	0,00	100,00	100,00	100,00
3237	Intelektualne i osobne usluge	550,05	4.000,00	0,00	3.908,37	710,55	97,71
Aktivnost A610156	Senior klub	17.634,02	20.984,00	0,00	17.826,33	101,09	84,95
Izvor 4.	Prihodi za posebne namjene	7.954,89	10.000,00	0,00	7.326,85	92,10	73,27
Izvor 4.7.	Prihodi za posebne namjene za proračunske korisnike - 2025.g.	7.954,89	10.000,00	0,00	7.326,85	92,10	73,27
32	Materijalni rashodi	7.954,89	10.000,00	0,00	7.326,85	92,10	73,27
3222	Materijal i sirovine	839,53	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3237	Intelektualne i osobne usluge	7.115,36	10.000,00	0,00	7.326,85	102,97	73,27
Izvor 5.	Pomoći	9.679,13	10.984,00	0,00	10.499,48	108,48	95,59
Izvor 5.5.	Gradovi i općine za proračunske korisnike - 2025.g.	9.679,13	10.984,00	0,00	10.499,48	108,48	95,59
32	Materijalni rashodi	9.679,13	10.984,00	0,00	10.499,48	108,48	95,59
3222	Materijal i sirovine	0,00	700,00	0,00	700,00	0,00	100,00
3237	Intelektualne i osobne usluge	9.679,13	10.284,00	0,00	9.799,48	101,24	95,29
Aktivnost A610159	Gerontološki centar Vila Trapp	0,00	81.400,00	0,00	79.498,74	0,00	97,66
Izvor 1.	Opći prihodi i primici	0,00	18.300,00	0,00	18.300,00	0,00	100,00
Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici	0,00	18.300,00	0,00	18.300,00	0,00	100,00
31	Rashodi za zaposlene	0,00	18.300,00	0,00	18.300,00	0,00	100,00
3111	Plaće za redovan rad	0,00	18.300,00	0,00	18.300,00	0,00	100,00
Izvor 4.	Prihodi za posebne namjene	0,00	24.800,00	0,00	22.898,74	0,00	92,33
Izvor 4.7.	Prihodi za posebne namjene za proračunske korisnike - 2025.g.	0,00	24.800,00	0,00	22.898,74	0,00	92,33
31	Rashodi za zaposlene	0,00	7.400,00	0,00	8.109,88	0,00	109,59
3111	Plaće za redovan rad	0,00	7.400,00	0,00	4.862,31	0,00	65,71
3121	Ostali rashodi za zaposlene	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	0,00	0,00	0,00	3.247,57	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	0,00	17.400,00	0,00	14.788,86	0,00	84,99
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	0,00	1.200,00	0,00	940,77	0,00	78,40
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	0,00	1.843,00	0,00	1.485,09	0,00	80,58
3222	Materijal i sirovine	0,00	3.313,00	0,00	2.587,87	0,00	78,11
3223	Energija	0,00	1.666,00	0,00	392,44	0,00	23,56
3225	Sitni inventar i autogume	0,00	250,00	0,00	124,00	0,00	49,60
3231	Usluge telefona, interneta, pošte i prijevoza	0,00	1.820,00	0,00	1.583,00	0,00	86,98
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	0,00	308,00	0,00	439,88	0,00	142,82
3233	Usluge promidžbe i informiranja	0,00	504,00	0,00	606,10	0,00	120,26
3234	Komunalne usluge	0,00	1.280,00	0,00	1.025,16	0,00	80,09
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	0,00	330,00	0,00	847,29	0,00	256,75
3238	Računalne usluge	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3239	Ostale usluge	0,00	4.680,00	0,00	4.558,00	0,00	97,39
3292	Premije osiguranja	0,00	206,00	0,00	199,26	0,00	96,73
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Izvor 5.	Pomoći	0,00	38.300,00	0,00	38.300,00	0,00	100,00
Izvor 5.5.	Gradovi i općine za proračunske korisnike - 2025.g.	0,00	38.300,00	0,00	38.300,00	0,00	100,00
31	Rashodi za zaposlene	0,00	38.300,00	0,00	38.300,00	0,00	100,00
3111	Plaće za redovan rad	0,00	36.900,00	0,00	31.180,95	0,00	84,50
3121	Ostali rashodi za zaposlene	0,00	1.400,00	0,00	1.400,00	0,00	100,00
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	0,00	0,00	0,00	5.719,05	0,00	0,00
Aktivnost A610160	Dnevni boravak sa senzornom sobom za osobe oboljele od Alzheimerove i drugih demencija	0,00	75.900,00	0,00	76.601,15	0,00	100,92
Izvor 4.	Prihodi za posebne namjene	0,00	30.300,00	0,00	31.001,15	0,00	102,31
Izvor 4.7.	Prihodi za posebne namjene za proračunske korisnike - 2025.g.	0,00	30.300,00	0,00	31.001,15	0,00	102,31
31	Rashodi za zaposlene	0,00	15.500,00	0,00	15.326,74	0,00	98,88
3111	Plaće za redovan rad	0,00	6.564,00	0,00	10.462,65	0,00	159,39
3121	Ostali rashodi za zaposlene	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	0,00	8.936,00	0,00	4.864,09	0,00	54,43
32	Materijalni rashodi	0,00	14.800,00	0,00	15.674,41	0,00	105,91
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	0,00	480,00	0,00	486,69	0,00	101,39
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	0,00	1.403,00	0,00	1.477,46	0,00	105,31
3222	Materijal i sirovine	0,00	3.455,00	0,00	3.370,37	0,00	97,55
3223	Energija	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3231	Usluge telefona, interneta, pošte i prijevoza	0,00	700,00	0,00	531,47	0,00	75,92
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	0,00	2.400,00	0,00	1.380,00	0,00	57,50
3233	Usluge promidžbe i informiranja	0,00	60,00	0,00	34,00	0,00	56,67
3234	Komunalne usluge	0,00	360,00	0,00	287,54	0,00	79,87
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	0,00	360,00	0,00	342,18	0,00	95,05
3239	Ostale usluge	0,00	5.400,00	0,00	7.588,77	0,00	140,53
3292	Premije osiguranja	0,00	182,00	0,00	175,93	0,00	96,66
Izvor 5.	Pomoći	0,00	45.600,00	0,00	45.600,00	0,00	100,00
Izvor 5.5.	Gradovi i općine za proračunske korisnike - 2025.g.	0,00	45.600,00	0,00	45.600,00	0,00	100,00
31	Rashodi za zaposlene	0,00	45.600,00	0,00	45.600,00	0,00	100,00
3111	Plaće za redovan rad	0,00	45.600,00	0,00	42.267,55	0,00	92,69
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	0,00	0,00	0,00	3.332,45	0,00	0,00
Program 9210	EU projekti kod proračunskih korisnika u socijalni	791,49	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost T921002	ZaBoravak	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 4.	Prihodi za posebne namjene	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 4.7.	Prihodi za posebne namjene za proračunske korisnike - 2025.g.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
31	Rashodi za zaposlene	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3111	Plaće za redovan rad	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3114	Plaće za posebne uvjete rada	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.	Pomoći	791,49	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.5.	Gradovi i općine za proračunske korisnike - 2025.g.	791,49	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
31	Rashodi za zaposlene	791,49	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3111	Plaće za redovan rad	662,55	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3114	Plaće za posebne uvjete rada	16,82	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	112,12	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

POSEBNI IZVJEŠTAJI	
Izveštaj o stanju potraživanja i dospjelih obveza te o stanju potencijalnih obveza po osnovi sudskih sporova	
RKP: 0770	
OPIS	Stanje na 31.12.2025.
Neplaćena potraživanja	31.793,40 €
Dospjelih obveza	284.282,91 €
Potencijalnih obveza po osnovi sudskih sporova	0,00 €

IV.1.3. Rezultat poslovanja

Ukupni prihodi i primici u izvještajnom razdoblju iznose 3.368.664,61 eura, dok rashodi i izdaci iznose 3.425.416,64 eura što čini razliku od -56.752,03 eura. Godinu 2024. završili smo s viškom prihoda od 4.937,97 eura, a tijekom 2025.g. ustanovili smo potrebu za ispravkom knjiženja radi krivog evidentiranja pretplate dobavljača (Bauhaus rn. 9001523, Istarskih ljekarni rn. 9002168, 9002335 i 9002336, Hrvatskog telekoma rn. 900949 i Allianz Hrvatska rn. 9000743, 9000744 i 900745), te višak prenesenog prihoda iznosi 6.171,02 eura. U izvještajnom razdoblju ostvaren je metodološki manjak u iznosu od -50.581,01 eura nakon prebijanja viška prethodne godine. Metodološki manjak je manjak koji nastaje zbog računovodstvene metode (pravila knjiženja), a ne zbog stvarnog manjka novca. Manjak je posljedica vremenskog pomaka u financiranju, tj. nastao jer smo zahtjeve za isplatom sredstava prema osnivaču uputili u 2025.g., sredstva su odobrena ali su uplaćena u 2026.g. (u slijedećoj proračunskoj godini). Manjak nije trajnog karaktera već će se pokriti u 2026.g. iz sredstava primljenih od osnivača. I takav manjak nema negativnog utjecaja na likvidnost, manjak je isključivo rezultat računovodstvenog razdoblja.

IV.2. Imovina

U izvještajnom razdoblju došlo je do povećanja imovine u iznosu od 11,0% u odnosu na isto razdoblje prethodne godine zbog prijenosa proizvedene dugotrajne imovine s Istarske županije na Dom. Tijekom 2024.g. Istarska županija je financirala nabavku opreme za opremanje depadanse Doma za starije osobe A. Štiglić u visini od 333.994,67 eura. Dana 30.10.2025. Skupština Istarske županije donijela je Odluku o prijenosu imovine bez naknade, temeljem kojega se vrši isknjiženje imovine iz evidencije Istarske županije. Navedeni iznos se odnosi na dugotrajnu imovinu u iznosu od 245.970,15 eura i sitan inventar u iznosu od 88.024,52 eura.

Veliko odstupanje je u ostalim potraživanjima koja se odnose na refundacije bolovanja od Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje koje iznose na dan 31.12.2025.g. 11.608,30 eura, što je velika razlika u odnosu na isto izvještajno razdoblje u 2024.g. Razlog tome je kašnjenje u isplati refundacije bolovanja od Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje u 2025.g. (zadnja isplata u 2025.g. bila je za kolovoz 2025.g.).

Potraživanja za prihode poslovanja iznose 31.793,40 €, a sastoje se od:

Ispravak vrijednosti potraživanja se provodi sukladno čl.129. i 130. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu NN 158/2023. Ispravak vrijednosti potraživanja ne predstavlja promjenu u vrijednosti imovine i obveza, a provodi se zaduženjem odgovarajućeg osnovnog računa u razredu 9 Vlastiti izvori i odobrenjem odgovarajućeg osnovnog računa ispravka vrijednosti potraživanja. Primjenom čl. 34. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom

planu (NN 158/2023, 154/24) mijenja se način provođenja ispravka vrijednosti potraživanja. Za potraživanja starija od dvije godine propisuje se jedinstvena stopa ispravka od 100 %. (ispravlja se vrijednost potraživanja za osobe koje nismo uspjeli naplatiti potraživanja u posljednje 2 godine).

IV.3. Obveze

Stanje dospjelih obveza na dan 31.12.2025. iznosi 5.774,58 eura, a odnosi se na dospjele obveze za materijalne rashode u iznosu od 4.117,76 eura zbog dodatnih ispravaka računa dobavljača vezanih za isporuke hrane koja se materijalno evidentira putem skladišta te obveza za naknade građanima i kućanstvima u iznosu od 1.656,82 eura što se odnosi na obveze za tuđe plaćene prihode odnosno pretplate korisnika koji se mjesečno umanjuju od fakturanih računa za usluge smještaja.

Nedospjele obveze na kraju izvještajnog razdoblja odnose se na obveze za plaću koja je isplaćena u siječnju 2026.g. u iznosu od 206.302,50 eura i nedospjelih materijalnih troškova u iznosu od 74.899,54 eura.

V. RAZVOJNI PROGRAMI I PROJEKTI

V.1. Ostali razvojni projekti i programi

U 2024. provodili smo niz različitih programa i projekata koje sufinanciraju Istarska županija i Grad Pula. Istarska županija financira provedbu programa: Centar za oboljele od Alzheimerove demencije, Volonterstvo u ustanovi, Dodatne mjere zdravstvene zaštite, i Gerontološki centar Vila Trapp. Grad Pula financira provedbu programa i projekata: Pomoć i njega u kući, Odjel za demencije-cjelodnevni boravak, Gerontološki centar Vila Trapp, Odjel za demencije (dugotrajni smještaj), Senior klub, Dodatne mjere zdravstvene zaštite, Edukacija njegovatelja i članova obitelji, Savjetovalište za obitelj.

Svi ti programi i projekti pridonose kvaliteti života starijih osoba, sprječavaju preuranjenu institucionalizaciju i podižu kvalitetu života i starijih osoba i njihovih članova obitelji na način da im pružamo skrbi i podršku u uspostavljanju ravnoteže privatnog i poslovnog života.

VI. UNUTARNJI NADZOR NAD STRUČNIM RADOM

Unutarnji nadzor nad zakonitošću rada, stručnim radom i kvalitetom pružanja socijalnih usluga provodi ustanova socijalne skrbi. Provedenim unutarnjim nadzorima nismo utvrdili nepravilnosti u radu. Godišnji plan i program provedbe unutarnjeg nadzora dužni smo izraditi najkasnije do 31. prosinca tekuće godine za sljedeću godinu. Kao Pravitak 2 dostavljamo Plan unutarnjeg nadzora nad stručnim radom za 2025. godinu.

VII. JAVNA NABAVA

Glede poslova i radnih zadataka nabave, tijekom godine provedeno je 30 postupka nabave jednostavne vrijednosti temeljem kojih su sklopljeni ugovori ili izdane narudžbenice za robe radove ili usluge.

Nabava roba, radova i usluga provodila se temeljem Plana nabave za 2025. te donesenim izmjenama i dopunama sukladno Zakonu o javnoj nabavi (NN 120/16,114/22), Pravilnika o provedbi postupaka nabave jednostavne vrijednosti i Plana Nefinancijske imovine za 2025. glede poslova i radnih zadataka nabave, tijekom godine provedeno je 28 postupka nabave jednostavne vrijednosti temeljem kojih su sklopljeni ugovori ili izdane narudžbenice za robe, radove ili usluge. Objavljen je i 1 otvoreni postupak javne nabave velike vrijednosti sa provedenim prethodnim

savjetovanjem za pružanje raznih usluga čišćenja s ciljem sklapanja okvirnog sporazuma sa jednim gospodarskim subjektom na razdoblje od dvije godine.

Sukladno planu nefinancijske imovine proveli smo planirane postupke i nabave.

NABAVA	2022.	2023.	2024.	2025.
Jednostavne nabave	32	28	30	28
Nabava male vrijednosti	0	1	0	0
Nabava velike vrijednosti	0	0	0	1
UKUPNO	32	29	30	29

Tablica V.1.1 Pregled nabave tijekom nekoliko proteklih godina.

VIII. IZAZOVI

Tijekom 2025. godine poslovanje ustanove obilježili su značajni operativni i financijski izazovi. Glavni fokus bio je na održavanju likvidnosti te kompleksnoj organizaciji rada u uvjetima rušenja i nadogradnje zgrade. Radovi, buka i prostorna ograničenja zahtijevali su stalne prilagodbe, uključujući preseljenje centralne kuhinje i organizaciju pripreme obroka s dislocirane lokacije. Uz infrastrukturne prepreke, dodatno opterećenje predstavljali su izrazit nedostatak radne snage (medicinskih sestara, njegovatelja i socijalnog radnika) i poteškoće pri zapošljavanju, zbog čega, unatoč naporima, još nisu otvoreni planirani kapaciteti Odjela za demencije.

VIII.1. Nedostatak kadra

Tijekom 2025. nastavljen je trend otežanog zapošljavanja i pronalaska deficitarnog kadra. Najveći izazovi zabilježeni su u segmentu socijalnih radnika, medicinskih sestara i njegovatelja. Unatoč kontinuiranom raspisivanju natječaja za potrebe proširenog dijela Odjela za demencije, kao i za popunjavanje postojećih upražnjenih radnih mjesta (na neodređeno i određeno vrijeme) na usluzi smještaja na obje lokacije, deficit medicinskog osoblja ostao je neriješen. Iako je posljednjih godina vidljiv porast broja zapošljavanja, visoka stopa fluktuacije (prekida radnog odnosa) stvara konstantan pritisak na postojeći kadar. Stalna izmjena radnika izaziva opravdano nezadovoljstvo stalnih zaposlenika, koji ulažu dodatan trud u mentorstvo i edukaciju novih kolega, koji se u konačnici ne zadržavaju dugo u ustanovi. Zbog kroničnog nedostatka prijave, ustanova je često prisiljena zapošljavati dostupne kandidate bez mogućnosti selekcije, što se u praksi nerijetko pokazuje neadekvatnim. Ova situacija izravno blokira otvaranje novih smještajnih jedinica na Odjelu za demencije. Usprkos velikim pritiscima i dugim listama čekanja, proširenje usluge nije moguće zbog nedostatka kadra koji će brinuti o teško bolesnim starim osobama koji zahtijevaju specifičnu i sveobuhvatnu skrb. Ipak, krajem 2025. godine zabilježen je blagi pozitivni pomak u zapošljavanju njegovatelja te povećani interes za zapošljavanje na radno mjesto socijalnog radnika. S druge strane, pronalazak medicinskih sestara i dalje je kritična točka. Kao ključne razloge nezainteresiranosti za rad u socijalnim ustanovama (dom za starije), medicinski kadar navodi: manje koeficijente plaća za srednju stručnu spremu (SSS) u sustavu socijalne skrbi u odnosu na zdravstvene ustanove. Nedostatak stalne liječničke podrške unutar ustanove (nemamo zaposlenog liječnika). Nepriznavanje više i visoke stručne spreme (VŠS i VSS) u domovima, što je ključan problem jer lokalni fakultet u Puli obrazuje visokokvalificirani kadar koji prirodno teži zdravstvenim ustanovama gdje se te diplome vrednuju, te navode monotonost u poslu.

VIII.2. Nedostatna financijska sredstva

Tijekom 2025. godine, Istarska županija je kao osnivač osigurala ključna dodatna sredstva za sufinanciranje redovne djelatnosti. Ova interventna podrška omogućila je stabilnost poslovanja, redovitu isplatu plaća radnicima te podmirivanje tekućih računa i obveza prema dobavljačima. Bez ove financijske potpore, likvidnost ustanove bila bi ozbiljno ugrožena zbog niza vanjskih i unutarnjih troškovnih pritisaka.

Prihodi od usluga smještaja smanjeni su za približno 30% na lokaciji u Krležinoj 33. Ovaj pad izravna je posljedica nužnog smanjenja smještajnih kapaciteta radi provođenja kapitalnog projekta – rušenja dijela postojeće zgrade i njezine nadogradnje. Građevinski radovi i smanjenje kapaciteta uzrokovali su i logističke izazove. Centralna kuhinja morala je biti privremeno izmještena na dodatnu, izdvojenu lokaciju. Takva organizacija rada stvara stalne dodatne operativne troškove prijevoza, distribucije obroka i koordinacije osoblja, što dodatno opterećuje proračun ustanove.

VIII.3. Građevinski radovi

Tijekom 2025. godine nastavljeni su intenzivni građevinski radovi na rekonstrukciji i nadogradnji zgrade Doma za starije osobe Alfredo Štiglic Pula na k.č. 6718. Radove izvodi ugovoreni izvođač RADNIK d.d. Križevci. Izvedeni su pripremni radovi i rušenje postojeće zgrade, početna faza radova uspješno je privedena kraju. Izvršeni su i svi pripremni radovi koji su obuhvatili: kompletnu demontažu postojeće opreme, instalacija i stolarije, te tehnički zahtjevno odvajanje infrastrukturnih priključaka (vode, električne energije i grijanja) između postojećeg i novog dijela objekta. Potpuno rušenje predviđenog dijela stare zgrade kako bi se oslobodio prostor za novu konstrukciju. Do kraja 2025. godine u potpunosti je podignuta konstrukcija objekta. Konstruktivno su završene sve etaže, te su uspješno izvedeni i svi slojevi krova, čime je zgrada grubo strukturalno dovršena. Do kraja 2025. su obrtnički radovi i zatvaranje objekta bili u tijeku. Započeli su i opsežne građevinsko-obrtničke radove te razvođenje strojarskih i elektrotehničkih instalacija na pojedinim etažama objekta. Montirana je građevinska skela na starom dijelu zgrade radi izvođenja radova na sanaciji i bojanju fasade, čime će se postići vizualno i energetska ujednačenje cijelog kompleksa. Građevinski radovi u 2025. godini uspješno su transformirali gradilište iz faze rušenja i zemljanih iskopa u fazu visoke roh-bau izgrađenosti. Svi ključni konstruktivni ciljevi za ovu izvještajnu godinu su ispunjeni. Završetak preostalih obrtničkih, instalaterskih i završnih radova te konačan završetak projekta i predaja objekta u funkciju očekuju se, u drugoj polovici 2026. godine.

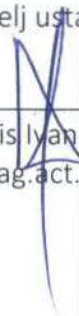
IX. ZAKLJUČAK

Protekla godina bila je iznimno izazovna, a obilježili su je početak radova na nadogradnji zgrade Doma te kronični nedostatak kadra, koji se nastavio iz prethodnog razdoblja. Najveći napor zahtijevala je prilagodba na rad u otežanim uvjetima – od ograničenog kretanja dvorištem do smanjenog kapaciteta prijema korisnika. Poseban logistički izazov predstavljalo je preseljenje centralne kuhinje u prostore Sveučilišnog kampusa te organizacija pripreme obroka na izdvojenoj lokaciji. Uz sve to, i dalje se suočavamo s deficitom medicinskih sestara i njegovatelja, što je uz veliki broj bolovanja dodatno opteretilo sustav. Ipak, tijekom godine uspjeli smo zaposliti dio njegovatelja, dok je pronalazak medicinskih sestara i dalje prioritet. Unatoč svim preprekama, paralelno smo se trudili da kvaliteta i kvantiteta rada ostanu na visokoj razini. Bilo je izuzetno teško balansirati između radova u zgradi i potreba korisnika, nastojeći da oni što manje osjete buku i promjene. Zahvaljujući golemom strpljenju korisnika i požrtvornosti zaposlenika, projekt rušenja i početni radovi uspješno su premošteni, a projekt se nastavlja odvijati u skladu s planom.

KLASA: 550-01/25-01/17
URBROJ: 2168-381-26-4
Pula, 13.05.2026.



Ravnatelj ustanove


Doris Ivančević,
mag. act. soc.

Popis priloga

Prilog 1 Izvještaj o izvršenju financijskog plana za 2025. godinu

Prilog 2 Plan unutarnjeg nadzora nad stručnim radom za 2025. godinu



**DOM ZA STARIJE OSOBE
ALFREDO ŠTIGLIĆ PULA
CASA PER ANZIANI
ALFREDO ŠTIGLIĆ POLA**
Krlježina ulica 33, Tel:052/392-002

Temeljem članka 23. Statuta Doma za starije osobe Alfredo Štiglić, Pula – Casa per anziani Alfredo Štiglić Pola, KLASA: 012-03/23-01/01, URBROJ: 2168-381-23-05 od 28.07.2023. godine, Upravno vijeće Doma na 69. sjednici održanoj dana 15.05.2026. godine donosi

ODLUKU

Članak 1.

Usvaja se Izvješće o radu i financijskom poslovanju Doma za starije osobe Alfredo Štiglić, Pula – Casa per anziani Alfredo Štiglić Pola za 2025. godinu, koje se nalazi u prilogu ove Odluke i njezin je sastavni dio oznake KLASA:550-01/25-01/17, URBROJ:2168-381-26-4.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 003-08/26-01/10
URBROJ: 2168-381-26-2
Pula, 15.05.2026.



Predsjednica Upravnog vijeća

Sladjana Radošević

Dostaviti:

1. RH – Istarska županija, Upravni odjel za zdravstvo i socijalnu skrb, Splitska 14, 52100 Pula, elektronskim putem
2. Računovodstvo
3. Pismohrana