

SADRŽAJ**AKTI SKUPŠTINE**

149. ODLUKA o stavljanju mandata člana Skupštine Istarske županije u mirovanje	3
150. RJEŠENJE o verifikaciji mandata vijećnika Skupštine Istarske županije	3
151. ZAKLJUČAK o primanju na znanje Informacije o stanju sigurnosti na području Istarske županije za devet mjeseci 2023. godine	3
152. ZAKLJUČAK o primanju na znanje Informacije o poslovanju Zračne luke Pula	3
153. ODLUKA O VIŠEGODIŠNJEM PLANU URAVNOTEŽENJA PRORAČUNA ISTARSKE ŽUPANIJE ZA 2024. GODINU I PROJEKCIJA 2025. I 2026. GODINU	4
154. PROGRAM javnih potreba u sportu Istarske županije za 2024. godinu	5
155. PROGRAM javnih potreba u školskom sportu Istarske županije za 2024. godinu	6
156. PROGRAM javnih potreba u tehničkoj kulturi Istarske županije za 2024. godinu	7
157. ZAKLJUČAK o davanju suglasnosti na prijedlog Financijskog plana Županijske uprave za ceste Istarske županije za 2024. godinu i projekcije Plana za 2025. i 2026. godinu	8
- FINACIJSKI PLAN ŽUPANIJSKE UPRAVE ZA CESTE ISTARSKE ŽUPANIJE ZA 2024. GODINU I PROJEKCIJE ZA 2025. I 2026. GODINU (PRIJEDLOG)	8
158. ODLUKA o prihvaćanju Operativnog plana aktivnosti Plana za zdravlje i socijalno blagostanje Istarske županije za 2024. godinu	13
159. ODLUKA o II. izmjenama i dopunama Odluke o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Istarske županije	13
160. ODLUKA o davanju suglasnosti na Odluku Upravnog vijeća Opće bolnice Pula o prijenosu prava vlasništva nekretnina na Istarsko veleučilište bez naknade	14
161. ODLUKA o davanju suglasnosti na Odluku Upravnog vijeća Istarskog veleučilišta o prihvaćanju darovanja nekretnine	15
162. ODLUKA o nagrađivanju državnih prvaka - učenika osnovnih i srednjih škola	15
163. DRUGE IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA JAVNIH POTREBA U SPORTU ISTARSKE ŽUPANIJE ZA 2023. GODINU	16
164. IZMJENU PROGRAMA javnih potreba u školskom sportu Istarske županije za 2023. godinu	17
165. ZAKLJUČAK o davanju suglasnosti na prijedlog Drugih izmjena i dopuna Financijskog plana Županijske uprave za ceste Istarske županije za 2023. godinu	18
- DRUGE IZMJENE I DOPUNE FINACIJSKOG PLANA ŽUPANIJSKE UPRAVE ZA CESTE ISTARSKE ŽUPANIJE ZA 2023. GODINU	18
166. PRAVILNIK O KORIŠTENJU SREDSTAVA FONDA ZA RAZVOJ POLJOPRIVREDE I AGROTURIZMA ISTRE	22
167. ODLUKA o izmjenama i dopunama Odluke o osnivanju Savjeta mladih Istarske županije	29
168. ZAKLJUČAK o odobravanju Programa rada Savjeta mladih Istarske županije za 2024. godinu	32
169. ODLUKA o prihvaćanju Programa gradnje sustava javnih navodnjavanja na području Istarske županije za 2024. godinu	33
170. ODLUKA o prihvaćanju Programa održavanja Sustava javnog navodnjavanja Červar Porat-Bašarinka za 2024. godinu	33
171. ODLUKA o prihvaćanju Programa održavanja Sustava javnog navodnjavanja Valtura za 2024. godinu	33

172. ODLUKA o davanju suglasnosti na Odluku Nastavnog zavoda za javno zdravstvo Istarske županije o prijedlogu proširenju djelatnosti ustanove	34
173. PROGRAM MJERA ZA ZADRŽAVANJE I PRIVLAČENJE LJUDSKIH RESURSA U JAVNIM ZDRAVSTVENIM USTANOVAMA I DOMOVIMA ZA STARIJE OSOBE ISTARSKE ŽUPANIJE	34
174. ODLUKA o davanju suglasnosti na Odluku Istarskih domova zdravlja o prijenosu prava vlasništva bez naknade darovanjem u korist Općine Svetvinčenat dijela k.č. 89/5 K.O.Svetvinčenat	44
175. PRAVILNIK o kriterijima za financiranje i postupku donošenja programa javnih potreba u školskom sportu Istarske županije.....	44
176. ODLUKA o visini turističke pristojbe po osobi i noćenju i visini godišnjeg paušalnog iznosa turističke pristojbe za općine i gradove na području Istarske županije za 2025. godinu	51
177. ODLUKA o imenovanju Povjerenstva za zaštitu prava pacijenata na području istarske županije	55
178. ODLUKA o uvođenju Riznice Istarske županije.....	55
179. ODLUKA o prihvaćanju „Memoranduma o razumijevanju i suradnji“	57
- MEMORANDUM O RAZUMIJEVANJU I SURADNJI	57
- PREAMBULA.....	57
180. ODLUKA o izmjenama Odluke o osnivanju Lučke uprave Poreč.....	60
181. ODLUKA o izmjenama Odluke o osnivanju Lučke uprave Rabac.....	62
182. ODLUKA o izmjenama Odluke o osnivanju Lučke uprave Pula	63
183. ODLUKA o izmjenama Odluke o osnivanju Lučke uprave Rovinj	65
184. ODLUKA o izmjenama Odluke o osnivanju Lučke uprave Umag-Novigrad	67
185. ODLUKA o davanju suglasnosti na Odluke Upravnog vijeća Opće bolnice Pula o prijenosu prava vlasništva bez naknade Istarskoj županiji nekretnina k.č.br. 663/9, k.č.br. 664, k.č.br. 665/1, k.č.br. 622/1, k.č.br. 622/2, k.č.br. 663/7, k.č.br. 661/2, k.č.br. 665/2, k.č.br. 666/11, 2230/3470 dijela k.č.br. 661/1, 7625/9625 dijela k.č.br. 663/1, k.č.br. 1261/9 ZGR., k.č.br. 1261/5 ZGR., k.č.br. 6220/7, k.č.br. 6221/2, k.č.br. 6220/13, k.č.br. 1261/11 ZGR., k.č.br. 6220/8 i k.č.br. 6221/1, sve k.o. Pula	69
186. ODLUKA o stjecanju prava vlasništva bez naknade - darovanjem u korist Istarske županije nekretnina k.č.br. 663/9, k.č.br. 663/7, 2230/3470 dijela k.č.br. 661/1, k.č.br. 664, k.č.br. 661/2, 7625/9625 dijela k.č.br. 663/1, k.č.br. 665/1, k.č.br. 665/2, k.č.br. 666/11, k.č.br. 622/1, k.č.br. 622/2, k.č.br. 1261/5 ZGR., k.č.br. 1261/9 ZGR., k.č.br. 6220/7, k.č.br. 6221/2, k.č.br. 6220/13, k.č.br. 1261/11 ZGR., k.č.br. 6220/8 i k.č.br. 6221/1, sve k.o. Pula.....	70
187. ODLUKA o izmjeni i dopuni djelatnosti Škole za turizam, ugostiteljstvo i trgovinu Pula	72

AKTI SKUPŠTINE**149**

Temeljem čl. 43. Statuta Istarske županije („Službene novine Istarske županije“, broj 10/09, 4/13, 16/16, 1/17, 2/17, 2/18, 10/20, 6/21 i 20/22 – pročišćeni tekst), te Izvješća Mandatno-verifikacijske komisije od 07. prosinca 2023. godine, Skupština Istarske županije na sjednici održanoj dana 14. prosinca 2023. godine, donosi

ODLUKU**o stavljanju mandata člana Skupštine Istarske županije u mirovanje****Članak 1.**

Ovom Odlukom utvrđuje se da vijećniku Alenu Gržiniću miruje mandat u Skupštini Istarske županije iz osobnih razloga.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Istarske županije".

KLASA: 024-01/23-02/01
URBROJ: 2163-01/3-23-04
Pazin, 14. prosinca 2023.

REPUBLIKA HRVATSKA
SKUPŠTINA ISTARSKE ŽUPANIJE
Predsjednica
Sandra Čakić Kuhar, v.r.

150

Temeljem čl. 43. Statuta Istarske županije („Službene novine Istarske županije“, broj 10/09, 4/13, 16/16, 1/17, 2/17, 2/18, 10/20, 6/21 i 20/22 – pročišćeni tekst), te Izvješća Mandatno-verifikacijske komisije od 07. prosinca 2023. godine, Skupština Istarske županije na sjednici održanoj dana 14. prosinca 2023. godine, donosi

RJEŠENJE**o verifikaciji mandata vijećnika Skupštine Istarske županije****I.**

Umjesto vijećnika Alena Gržinića verificira se mandat vijećnice Skupštine Istarske županije LEE ŠTIFANIĆ.

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Istarske županije".

KLASA: 024-01/23-02/01
URBROJ: 2163-01/3-23-05
Pazin, 14. prosinca 2023.

REPUBLIKA HRVATSKA
SKUPŠTINA ISTARSKE ŽUPANIJE
Predsjednica
Sandra Čakić Kuhar, v.r.

151

Temeljem čl. 43. Statuta Istarske županije („Službene novine Istarske županije“, broj 10/09, 4/13, 16/16, 1/17, 2/17, 2/18, 10/20, 6/21 i 20/22 – pročišćeni tekst), Skupština Istarske županije na sjednici održanoj dana 14. prosinca 2023. godine, donosi

ZAKLJUČAK**o primanju na znanje Informacije o stanju sigurnosti na području Istarske županije za devet mjeseci 2023. godine**

1. Prima se na znanje Informacija o stanju sigurnosti na području Istarske županije za devet mjeseci 2023. godine.
2. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Istarske županije“.

KLASA: 008-01/23-01/01
URBROJ: 2163-01/3-23-02
Pazin, 14. prosinca 2023.

REPUBLIKA HRVATSKA
SKUPŠTINA ISTARSKE ŽUPANIJE
Predsjednica
Sandra Čakić Kuhar, v.r.

152

Temeljem čl. 43. Statuta Istarske županije („Službene novine Istarske županije“, broj 10/09, 4/13, 16/16, 1/17, 2/17, 2/18, 10/20, 6/21 i 20/22 – pročišćeni tekst), Skupština Istarske županije na sjednici održanoj dana 14. prosinca 2023. godine, donosi

ZAKLJUČAK**o primanju na znanje Informacije o poslovanju Zračne luke Pula**

1. Prima se na znanje Informacija o poslovanju Zračne luke Pula.
2. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Istarske županije“.

KLASA: 343-01/23-01/01
URBROJ: 2163-01/3-23-02
Pazin, 14. prosinca 2023.

REPUBLIKA HRVATSKA
SKUPŠTINA ISTARSKE ŽUPANIJE
Predsjednica
Sandra Čakić Kuhar, v.r.

153

Na temelju članka 73. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 19/13. - pročišćeni tekst, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 43. Statuta Istarske županije („Službene novine Istarske županije“ broj 10/09, 4/13, 16/16, 1/17, 2/17, 2/18, 10/20, 6/21 i 20/22 – pročišćeni tekst) i čl. 37. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 144/21), Skupština Istarske županije na sjednici održanoj dana 14. prosinca 2023. godine, donosi

ODLUKU**O VIŠEGODIŠNJEM PLANU URAVNOTEŽENJA PRORAČUNA ISTARSKÉ ŽUPANIJE ZA 2024. GODINU I PROJEKCIJA 2025. I 2026. GODINU****I.**

Ovom Odlukom prihvaćaju se Odluke o višegodišnjem planu uravnoteženja finansijskih planova Istarskih domova zdravlja, Specijalne bolnice za ortopediju i rehabilitaciju Martin Horvat Rovinj, Nastavnog zavoda za javno zdravstvo, Povijesnog i pomorskog muzeja Istre, Muzeja suvremene umjetnosti Istre, Istarske kulturne agencije, Osnovne škole Ivan Batelić Raša, Talijanske srednje škole Leonardo da Vinci Buje, te Gospodarske škole Buje.

II.

Upravno vijeće Istarskih domova zdravlja je na sjednici održanoj dana 22. studenog 2023. godine donijelo Odluku o prihvaćanju višegodišnjeg plana uravnoteženja za razdoblje 2024.-2026.g., s analizom i ocjenom postojećeg finansijskog stanja, prijedlogom mjera za otklanjanje utvrđenih uzroka negativnog poslovanja, planom provedbe mjera za otklanjanje utvrđenih uzroka nastanka negativnog poslovanja te mjerama za stabilno i održivo poslovanje, koja je sastavni dio ove Odluke.

Ovom Odlukom se prihvaća Odluka Istarskih domova zdravlja i podržavaju se sve aktivnosti i mjere.

III.

Upravno vijeće Specijalne bolnice za ortopediju i rehabilitaciju Martin Horvat Rovinj je na sjednici održanoj dana 20. listopada 2023. godine donijelo Odluku o donošenju prijedloga višegodišnjeg plana uravnoteženja Specijalne bolnice za ortopediju i rehabilitaciju Martin Horvat Rovinj-Rovigno za razdoblje od 2024. do 2026. godine, s prijedlogom višegodišnjeg plana uravnoteženja, analizom i ocjenom postojećeg finansijskog plana, prijedlogom mjera za otklanjanje utvrđenih uzroka nastanka negativnog poslovanja te mjerama za stabilno i održivo poslovanje, koja je sastavni dio ove Odluke.

Ovom Odlukom se prihvaća Odluka Specijalne bolnice za ortopediju i rehabilitaciju Martin Horvat Rovinj i podržavaju se sve aktivnosti i mjere.

IV.

Upravno vijeće Nastavnog zavoda za javno zdravstvo Istarske županije je na sjednici održanoj dana 20. listopada 2023. godine donijelo Odluku o korištenju viška vlastitih prihoda i višegodišnjem planu uravnoteženja Finansijskog plana za razdoblje 2024.-2026. godine, koja je sastavni dio ove Odluke.

Ovom Odlukom se prihvaća Odluka Nastavnog zavoda za javno zdravstvo Istarske županije i podržava se dinamika uravnoteženja.

V.

Upravno vijeće Povijesnog i pomorskog muzeja Istra je na sjednici održanoj dana 27. listopada 2023. godine donijelo Odluku o korištenju viška vlastitih prihoda i višegodišnjem planu uravnoteženja Finansijskog plana za razdoblje 2024.-2026. godine, sa analizom viška, njegovom procjenom i korištenjem te višegodišnjim planom uravnoteženja, koja je sastavni dio ove Odluke.

Ovom Odlukom se prihvaća Odluka Povijesnog i pomorskog muzeja Istra i podržava se dinamika uravnoteženja.

VI.

Ravnateljica Muzeja suvremene umjetnosti Istre dana 30. listopada 2023. donijela je Odluku o korištenju viška vlastitih prihoda i višegodišnjem planu uravnoteženja Finansijskog plana za razdoblje 2024.-2026. godine, sa analizom viška, njegovom procjenom i korištenjem te višegodišnji plan uravnoteženja, koja je sastavni dio ove Odluke.

Ovom Odlukom se prihvaća Odluka Muzeja suvremene umjetnosti Istre i podržava se dinamika uravnoteženja.

VII.

Ravnateljica Istarske kulturne agencije dana 23. studenog 2023. donijela je Odluku o korištenju viška vlastitih prihoda i višegodišnjem planu uravnoteženja Finansijskog plana za razdoblje 2024.-2026. godine, koja je sastavni dio ove Odluke.

Ovom Odlukom se prihvaća Odluka Istarske kulturne agencije i podržava se dinamika uravnoteženja.

VIII.

Školski odbor OŠ Ivana Batelić Raša dana 24. studenog 2023. donijelo je Odluku o sukcesivnom planiranju utroška viška u Finansijskom planu OŠ Ivana Batelić-Raša iz prethodnog razdoblja, koja je sastavni dio ove Odluke.

Ovom Odlukom se prihvaća Odluka OŠ Ivana Batelić Raša i podržava se dinamika utroška viška.

IX.

Školski odbor TSS Leonardo da Vinci Buje dana 20. studenog 2023. donijelo je Odluku o sukcesivnom planiranju utroška viška u Finansijskom planu, sa analizom i ocjenom postojećeg stanja s prijedlogom mjera za pozitivno poslovanje, mjerama za stabilno poslovanje i akcijskim planom provedbe navedenih mjera, koja je sastavni dio ove Odluke.

Ovom Odlukom se prihvaća Odluka TŠŠ Leonardo da Vinci Buje i podržava se sve aktivnosti i mjere.

X.

Školski odbor Gospodarske škole Buje dana 17. listopada 2023. donijelo je Akt o sukcesivnom planiranju i korištenju viška u Financijskom planu 2024.-2026., koja je sastavni dio ove Odluke.

Ovom Odlukom se prihvaća Odluka Gospodarske škole Buje i podržava se dinamika utroška viška.

XI.

Osobe odgovorne za donošenje operativnih mjera iz članka od II. do X. i njihovo provođenje su ravnatelj i ustanova.

XII.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u „Službenim novinama Istarske županije“, a primjenjuje se od 01. siječnja 2024. godine.

KLASA: 400-08/23-01/11

URBROJ: 2163-01/3-23-03

Pazin, 14. prosinca 2023.

REPUBLIKA HRVATSKA
SKUPŠTINA ISTARSKE ŽUPANIJE
Predsjednica
Sandra Čakić Kuhar, v.r.

Program) predviđaju se aktivnosti, poslovi i djelatnosti od značaja za Istarsku županiju u cilju:

- poticanja i promicanja sporta,
- provođenja sportskih aktivnosti djece, mladeži i studenata,
- djelovanja sportskih udruga, zajednica i saveza,
- provođenja sportskih priprema, domaćih i međunarodnih natjecanja,
- zapošljavanja osoba za obavljanje stručnih poslova u sportu,
- provođenja sportsko-rekreacijskih aktivnosti građana,
- provođenja sportskih aktivnosti osoba s teškoćama u razvoju i osoba s invaliditetom,
- provođenja i financiranja znanstvenih i razvojnih projekata, elaborata i studija u funkciji razvoja sporta na području Istarske županije.

Članak 2.

Raspodjela financijskih sredstava planiranih u Proračunu Istarske županije za 2024. godinu za djelatnost sporta, u ukupnom iznosu od 630.000,00 EUR, izvršena je temeljem slijedećih kriterija:

- raznolikosti programskih područja,
- ravnomjernog razvoja sporta na području cijele Županije,
- razvijenosti pojedinog sporta,
- masovnosti,
- kvalitete,
- rezultata,
- objektivne opravdanosti planova, programa i projekata te
- vrhunskih ostvarenja na domaćem i međunarodnom planu.

154

Temeljem odredbe članka 75. stavak 3. Zakona o sportu („Narodne novine“ br. 141/22) i odredbi članka 43. i članka 84. Statuta Istarske županije („Službene novine Istarske županije“ br. 10/09, 4/13, 16/16, 1/17, 2/17, 2/18, 30/18-pročišćeni tekst, 10/20, 6/21 i 20/22), Skupština Istarske županije na sjednici održanoj dana 14. prosinca 2023. godine donosi

PROGRAM javnih potreba u sportu Istarske županije za 2024. godinu

Članak 1.

Programom javnih potreba u sportu Istarske županije za 2024. godinu (u daljnjem tekstu:

Članak 3.

Sredstva planirana za djelatnost sporta na području Istarske županije za 2024. godinu. raspoređuju se kako slijedi:

R. br.	RASPORED SREDSTAVA ZA JAVNE POTREBE U SPORTU ISTARSKE ŽUPANIJE ZA 2024. GODINU u EUR	
1.	Sport u predškolskom obrazovanju	5.000,00
	Olimpijski festival Dječjih vrtića	4.300,00
	Dan Ružičastih majica	700,00
2.	Sport mlađih uzrasta	146.500,00
	Stipendije perspektivni sportaši	66.000,00
	Kampovi	50.000,00
	Selekcije	29.000,00
	Međužupanijski susreti	1.500,00
	Vrhunski sport	25.000,00

3.		
4.	Stručno usavršavanje Studij za izobrazbu trenera Usavršavanje trenera Usavršavanje sudaca	22.000,00 0,00 12.000,00 10.000,00
5.	Sportska oprema	24.000,00
6.	Sportska rekreacija	7.000,00
7.	Sport osoba s invaliditetom Stipendije vrhunski sportaši Programi udruga osoba s invaliditetom Djelatnost Saveza	29.000,00 10.000,00 15.000,00 4.000,00
8.	Sportske manifestacije Dan istarskog sporta Ostale manifestacije	78.000,00 13.000,00 65.000,00
9.	Strukovni savezi Redovna djelatnost Honorar tajnika	99.000,00 67.000,00 32.000,00
10.	Programi s HOO	1.000,00
11.	Stručna služba Naknada za rad Materijalni troškovi Saveza Euro Projekt Sportske publikacije Sportski godišnjak	64.500,00 30.000,00 25.000,00 1.500,00 4.000,00 4.000,00
12.	Financijske pomoći	4.000,00
13.	Fond za sport	125.000,00
	UKUPNO	630.000,00

Članak 4.

Raspodjelu financijskih sredstava iz članka 3. ovoga Programa obavlja Upravni odjel za obrazovanje, sport i tehničku kulturu Istarske županije na temelju zaključenog Ugovora između Istarske županije i Sportske zajednice Istarske županije te prati, nadzire izvršenje programa, korištenje i utrošak sredstava za te programe.

Članak 5.

O izvršenju Programa i utrošku sredstava iz članka 3. Sportska zajednica Istarske županije dužna je podnositi izvješća Istarskoj županiji putem Upravnog odjela za obrazovanje, sport i tehničku kulturu, a u rokovima propisanim Zakonom o proračunu.

Članak 6.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Istarske županije“ a primjenjuje se od 01. siječnja 2024. godine.

KLASA: 620-01/23-01/05
URBROJ: 2163-01/3-23-03
Pazin, 14. prosinca 2023.

REPUBLIKA HRVATSKA
SKUPŠTINA ISTARSKJE ŽUPANIJE
Predsjednica
Sandra Čakić Kuhar, v.r.

155

Temeljem odredbe članka 75. stavak 3. Zakona o sportu („Narodne novine“ br. 141/22) i odredbi članka 43. i članka 84. Statuta Istarske županije („Službene novine Istarske županije“ br. 10/09, 4/13, 16/16, 1/17, 2/17, 2/18, 30/18-pročišćeni tekst, 10/20, 6/21 i 20/22 – pročišćeni tekst), Skupština Istarske županije na sjednici održanoj dana 14. prosinca 2023. godine, donosi

PROGRAM javnih potreba u školskom sportu Istarske županije za 2024. godinu

Članak 1.

Programom javnih potreba u školskom sportu Istarske županije za 2024. godinu (u daljnjem tekstu: Program) predviđaju se aktivnosti, poslovi i djelatnosti od značaja za Istarsku županiju koji su strukturirani prema cjelinama programskih zadaća i ciljeva:

- Županijska prvenstva školskih društava osnovnih i srednjih škola
- Sportsko-edukativni programi, zdravstvene usmjerene tjelesne

- aktivnosti učenika i učenica osnovnih i srednjih škola
- Funkcioniranje Školskog športskog saveza Istarske županije

Članak 2.

Sredstva planirana za djelatnost školskog sporta na području Istarske županije za 2024. godinu raspoređuju se kako slijedi:

R. br.	RASPORED SREDSTAVA ZA JAVNE POTREBE U ŠKOLSKOM SPORTU ISTARSKE ŽUPANIJE ZA 2024. GODINU u EUR	
1.	Program natjecanja školskih sportskih društava	119.500,00
2.	Programi zdravstveno usmjerene tjelesne aktivnosti	2.500,00
3.	Funkcioniranje Školskog športskog saveza Istarske županije	19.500,00
	UKUPNO	141.500,00

Članak 3.

Financijska sredstva u Proračunu Istarske županije za 2024. godinu za aktivnosti Školskog sportskog saveza Istarske županije, u ukupnom iznosu od 141.500,00 EUR planirana su na aktivnosti A 260102 kao tekuća donacija.

Raspodjelu financijskih sredstava iz članka 2. ovog Programa obavlja Upravni odjel za obrazovanje, sport i tehničku kulturu Istarske županije, na temelju zaključenog Ugovora između Istarske županije i Školskog športskog saveza Istarske županije te prati, nadzire izvršenje programa, korištenje i utrošak sredstava za te programe.

Članak 4.

O izvršenju Programa i utrošku sredstava iz članka 2. Školski športski savez Istarske županije dužan je

podnositi izvješća Istarskoj županiji putem Upravnog odjela za obrazovanje, sport i tehničku kulturu, a u rokovima propisanim Zakonom o proračunu.

Članak 5.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Istarske županije“ a primjenjuje se od 01. siječnja 2024. godine.

KLASA: 620-01/23-01/03

URBROJ: 2163-01/3-23-03

Pazin, 14. prosinca 2023.

REPUBLIKA HRVATSKA
SKUPŠTINA ISTARSKE ŽUPANIJE
Predsjednica
Sandra Čakić Kuhar, v.r.

156

Na temelju članka 20. stavak 2. Zakona o tehničkoj kulturi ("Narodne novine", br. 76/93, 11/94 i 38/09) i članka 43. i 84. Statuta Istarske županije ("Službene novine Istarske županije", br. 10/09, 4/13, 16/16, 1/17, 2/17, 2/18, 30/18-pročišćeni tekst, 10/20, 6/21 i 20/22- pročišćeni tekst) Skupština Istarske županije na sjednici održanoj dana 14. prosinca 2023. godine donosi

**PROGRAM
javnih potreba u tehničkoj kulturi Istarske županije za 2024. godinu**

Članak 1.

PROGRAM JAVNIH POTREBA U TEHNIČKOJ KULTURI ZA 2023. godinu u EUR		123.790,00
1.	Zajednica tehničke kulture Istarske županije	36.820,00
2.	Savez udruga inovatora Istarske županije	19.510,00
3.	Radio-amaterizam Istarske županije	2.070,00
4.	Ronilački savez Istarske županije	5.240,00
5.	Jedriličarski savez Istarske županije	5.240,00
6.	Savez autoklubova Istra	2.400,00
7.	Foto tehnika Istarske županije	1.120,00
8.	Astronomija Istarske županije	1.410,00
9.	Županijski oldtimer savez Istre	850,00
10.	Strukovne udruge Istarske županije	8.220,00
11.	Centar za popularizaciju znanosti i inovacija Istarske županije	12.400,00
12.	Astronomsko društvo Višnjan	27.860,00
13.	Amatersko zrakoplovstvo Istarske županije	650,00

Članak 2.

O izvršenju Programa javnih potreba u tehničkoj kulturi Istarske županije za 2024. godinu i utrošku sredstava iz članka 1. Zajednica tehničke kulture Istarske županije dužna je izvještavati Istarsku županiju u rokovima propisanim Zakonom o proračunu.

Članak 3.

Raspodjelu financijskih sredstava iz članka 1. ovog Programa obavlja Upravni odjel za obrazovanje, sport i tehničku kulturu Istarske županije, na temelju zaključenog Ugovora između Istarske županije i Zajednice tehničke kulture Istarske županije te prati, nadzire izvršenje programa, korištenje i utrošak sredstava za te programe.

Članak 4.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenim novinama Istarske županije", a primjenjuje se od 01. siječnja 2024. godine.

KLASA: 400-08/23-01/12
URBROJ: 2163-01/3-23-03
Pazin, 14. prosinca 2023.

REPUBLIKA HRVATSKA
SKUPŠTINA ISTARSKE ŽUPANIJE
Predsjednica
Sandra Čakić Kuhar, v.r.

uprave za ceste Istarske županije ("Službene novine Istarske županije", br. 5/05 i 5/19), Skupština Istarske županije na sjednici održanoj dana 14. prosinca 2023. godine, donosi

ZAKLJUČAK**o davanju suglasnosti na prijedlog Financijskog plana Županijske uprave za ceste Istarske županije za 2024. godinu i projekcije Plana za 2025. i 2026. godinu****I.**

Daje se suglasnost na prijedlog Financijskog plana Županijske uprave za ceste Istarske županije za 2024. godinu i projekcije Plana za 2025. i 2026. godinu.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenim novinama Istarske županije".

KLASA: 340-01/23-02/09
URBROJ: 2163-01/3-23-03
Pazin, 14. prosinca 2023.

REPUBLIKA HRVATSKA
SKUPŠTINA ISTARSKE ŽUPANIJE
Predsjednica
Sandra Čakić Kuhar, v.r.

157

Temeljem članaka 43. i 84. Statuta Istarske županije („Službene novine Istarske županije“, br. 10/09, 4/13, 16/16, 1/17, 2/17, 2/18, 10/20, 6/21 i 20/22 – pročišćeni tekst), te članka 16. Statuta Županijske

Na temelju odredbi članka 39. i članka 46. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 144/21) te članka 16. Statuta Županijske uprave za ceste Istarske županije (05/05 i 05/19), Upravno vijeće Županijske uprave za ceste Istarske županije na sjednici održanoj 23.11.2023. godine donijelo je

**FINANCIJSKI PLAN
ŽUPANIJSKE UPRAVE ZA CESTE ISTARSKE ŽUPANIJE ZA 2024. GODINU I PROJEKCIJE ZA 2025. I
2026. GODINU (PRIJEDLOG)****I. OPĆI DIO****Članak 1.**

Financijski plan Županijske uprave za ceste Istarske županije za 2024. godinu i projekcije za 2025. i 2026. godinu sastoji se od:

A. SAŽETAK RAČUNA PRIHODA I RASHODA

Opis	Izvršenje Plana za 2022.*	Plan za 2023. (I. Izmjene)	Plan za 2024.	Projekcija za 2025.	Projekcija za 2026.
6 PRIHODI POSLOVANJA	11.006.036,82	11.306.750,00	13.553.050,00	11.520.200,00	11.861.900,00
7 PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	2.700,00	4.000,00	1.000,00	2.000,00
UKUPNI PRIHODI	11.006.036,82	11.309.450,00	13.557.050,00	11.521.200,00	11.863.900,00
3 RASHODI POSLOVANJA	10.657.213,63	12.498.300,00	13.391.370,00	11.421.900,00	11.758.200,00
4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	14.397,83	174.710,52	165.680,00	99.300,00	105.700,00
UKUPNI RASHODI	10.671.611,46	12.673.010,52	13.557.050,00	11.521.200,00	11.863.900,00
RAZLIKA - VIŠAK / MANJAK	334.425,36	-1.363.560,52	0,00	0,00	0,00

B. SAŽETAK RAČUNA FINANCIRANJA

Opis	Izvršenje Plana za 2022.*	Plan za 2023. (I. Izmjene)	Plan za 2024.	Projekcija za 2025.	Projekcija za 2026.
8 PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5 IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
NETO FINANCIRANJE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
VIŠAK / MANJAK + NETO FINANCIRANJE	334.425,36	-1.363.560,52	0,00	0,00	0,00

C. PRENESENI VIŠAK ILI PRENESENI MANJAK

Opis	Izvršenje Plana za 2022.*	Plan za 2023. (I. Izmjene)	Plan za 2024.	Projekcija za 2025.	Projekcija za 2026.
PRIJENOS VIŠKA / MANJKA IZ PRETHODNE(IH) GODINE	1.029.135,16	1.363.560,52	0,00	0,00	0,00
PRIJENOS VIŠKA / MANJKA U SLJEDEĆE RAZDOBLJE	1.363.560,52	0,00	0,00	0,00	0,00
(VIŠAK / MANJAK + NETO FINANCIRANJE)+(PRIJENOS VIŠKA / MANJKA IZ PRETHODNE(IH) GODINE) - PRIJENOS VIŠKA / MANJKA U SLJEDEĆE RAZDOBLJE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

D. VIŠEGODIŠNJI PLAN URAVNOTEŽENJA

Opis	Izvršenje Plana za 2022.*	Plan za 2023. (I. Izmjene)	Plan za 2024.	Projekcija za 2025.	Projekcija za 2026.
PRIJENOS VIŠKA / MANJKA IZ PRETHODNE(IH) GODINE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
VIŠAK / MANJAK IZ PRETHODNE(IH) GODINE KOJI ĆE SE RASPOREDITI / POKRITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
VIŠAK / MANJAK TEKUĆE GODINE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

PRIENOS VIŠKA / MANJKA U SLJEDEĆE RAZDOBLJE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
---	------	------	------	------	------

*Napomena: Iznosi u stupcima Izvršenje Plana za 2022. preračunavaju se iz kuna u eure prema fiksnom tečaju konverzije (1 EUR=7,53450 kuna) i po pravilima za preračunavanje i zaokruživanje.

Članak 2.

Prihodi i rashodi te primici i izdaci iskazani po ekonomskoj klasifikaciji po skupinama utvrđuju se u Računu prihoda i rashoda te Računu financiranja Prijedloga Financijskog plana Županijske uprave za ceste Istarske županije za 2024. godinu i projekcija za 2025. i 2026. godinu, kako slijedi:

A) RAČUN PRIHODA I RASHODA

R	SK	VRSTA PRIHODA / RASHODA	Izvršenje Plana 2022.	Plan 2023. (l. Izmjene)	Plan za 2024.	Projekcija za 2025.	Projekcija za 2026.
1	2	3	4	5	6	7	8
6		PRIHODI POSLOVANJA	11.006.036,82	11.306.750,00	13.553.050,00	11.520.200,00	11.861.900,00
	63	POMOĆI IZ IN. I OD SUBJEKATA UNUTAR OPĆE DRŽAVE	767.677,55	622.050,00	2.342.100,00	50.000,00	50.000,00
	64	PRIHODI OD IMOVINE	10.230.965,98	10.682.700,00	11.208.950,00	11.468.200,00	11.809.900,00
	65	PRIHODI OD ADM. PRISTOJBI I PO POSEBNIM PROPISIMA	7.309,51	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
	68	KAZNE, UPRAVNE MJERE I OSTALI PRIHODI	83,78	0,00	0,00	0,00	0,00
7		PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	2.700,00	4.000,00	1.000,00	2.000,00
	72	PRIHODI OD PRODAJE PR. DUGOTRAJNE IMOVINE	0,00	2.700,00	4.000,00	1.000,00	2.000,00

R	SK	VRSTA PRIHODA / RASHODA	Izvršenje Plana 2022.	Plan 2023. (l. Izmjene)	Plan za 2024.	Projekcija za 2025.	Projekcija za 2026.
1	2	3	4	5	6	7	8
3		RASHODI POSLOVANJA	10.657.213,63	12.498.300,00	13.391.370,00	11.421.900,00	11.758.200,00
	31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	389.766,29	595.300,00	712.700,00	686.000,00	649.200,00
	32	MATERIJALNI RASHODI	9.438.343,60	10.870.700,00	11.706.370,00	9.746.400,00	10.091.500,00
	34	FINANCIJSKI RASHODI	2.373,04	3.900,00	4.200,00	4.200,00	4.200,00
	36	POMOĆI UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	801.550,30	944.800,00	883.500,00	899.700,00	926.700,00
	37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	25.180,41	80.000,00	81.000,00	82.000,00	83.000,00
	38	OSTALI RASHODI	0,00	3.600,00	3.600,00	3.600,00	3.600,00
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	14.397,83	174.710,52	165.680,00	99.300,00	105.700,00

41	RASHODI ZA NABAVU NEPR. DUGOTRAJNE IMOVINE	0,00	73.000,00	22.000,00	0,00	0,00
42	RASHODI ZA NABAVU PR. DUGOTRAJNE IMOVINE	14.397,83	97.710,52	139.680,00	95.300,00	101.700,00
45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA U NEFIN. IMOVINI	0,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00

B) RAČUN FINANCIRANJA PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

R	SK	VRSTA PRIHODA / RASHODA	Izvršenje Plana 2022.	Plan 2023. (I. Izmjene)	Plan za 2024.	Projekcija za 2025.	Projekcija za 2026.
1	2	3	4	5	6	7	8
8		PRIMICI OD FINACIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	84	PRIMICI OD ZADUŽIVANJA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5		ZAJMOVI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	54	IZDACI ZA OTPLATU GLAVNICE PRIMLJENIH ZAJMOVA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Članak 3.

U Posebnom dijelu Prijedloga Financijskog plana za 2024. godinu rashodi i izdaci planiraju se u iznosu od 13.557.050,00 eura, u projekcijama za 2025. godinu u iznosu od 11.521.200,00 eura i u projekcijama za 2026. godinu u iznosu od 11.863.900,00 eura. Iskazuju se prema ekonomskoj klasifikaciji i raspoređeni su u programe i aktivnosti u tablici koja slijedi. Svi iskazani rashodi i izdaci vezani su za osnovnu djelatnost ustanove, a to je izgradnja i održavanje sustava i objekata cestovnog prometa (oznaka po funkcijskoj klasifikaciji 0451).

II. POSEBNI DIO

R	VRSTA PRIHODA / RASHODA	IZVRŠENJE PLANA 2022.	PLAN ZA 2023. (I. Izmjene)	PLAN ZA 2024.	PROJEKCIJA ZA 2025.	PROJEKCIJA ZA 2026.
1	2	3	4	5	6	7
100	PROGRAM ODRŽAVANJE I UPRAVLJANJE	8.993.946,81	10.219.100,00	11.035.920,00	9.068.350,00	9.406.750,00
A100	Redovito održavanje	6.596.266,16	6.729.200,00	6.729.200,00	6.729.200,00	6.729.200,00
32	MATERIJALNI RASHODI	6.596.266,16	6.729.200,00	6.729.200,00	6.729.200,00	6.729.200,00
A101	Izvanredno održavanje	2.397.680,65	3.489.900,00	4.306.720,00	2.339.150,00	2.677.550,00
32	MATERIJALNI RASHODI	2.397.680,65	3.489.900,00	4.306.720,00	2.339.150,00	2.677.550,00
101	PROGRAM GRAĐENJA	0,00	96.500,00	96.000,00	50.000,00	50.000,00
K200	Ceste	0,00	96.500,00	96.000,00	50.000,00	50.000,00
41	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	0,00	73.000,00	22.000,00	0,00	0,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	0,00	23.500,00	74.000,00	50.000,00	50.000,00
102	POMOĆI VELIKIM GRADOVIMA ZA CESTE KOJE PRESTAJU BITI RAZVRSTANE U JAVNE CESTE	801.550,30	844.800,00	873.500,00	899.700,00	926.700,00
A102	Pomoći unutar općeg proračuna	801.550,30	844.800,00	873.500,00	899.700,00	926.700,00
36	POMOĆI UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	801.550,30	844.800,00	873.500,00	899.700,00	926.700,00
103	FINACIJSKI RASHODI I IZDACI	2.373,04	3.900,00	4.200,00	4.200,00	4.200,00
A103	Financijski rashodi	2.373,04	3.900,00	4.200,00	4.200,00	4.200,00
34	FINACIJSKI RASHODI	2.373,04	3.900,00	4.200,00	4.200,00	4.200,00

104	RASHODI ŽUC-a	873.741,31	1.408.710,52	1.537.430,00	1.498.950,00	1.476.250,00
A104	Ostali rashodi	389.766,29	595.300,00	712.700,00	686.000,00	649.200,00
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	389.766,29	595.300,00	712.700,00	686.000,00	649.200,00
A105	Materijalni rashodi i usluge	469.577,19	735.200,00	755.050,00	763.650,00	771.350,00
32	MATERIJALNI RASHODI	444.396,78	291.200,00	670.450,00	678.050,00	684.750,00
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	25.180,41	80.000,00	81.000,00	82.000,00	83.000,00
38	OSTALI RASHODI	0,00	3.600,00	3.600,00	3.600,00	3.600,00
K201	Rashodi za nabavu imovine	14.397,83	78.210,52	69.680,00	49.300,00	55.700,00
42	RASHODI ZA NABAVU IMOVINE	14.397,83	74.210,52	65.680,00	45.300,00	51.700,00
45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA U NEF. IMOVINI	0,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
105	SUFINANCIRANJE	0,00	100.000,00	10.000,00	0,00	0,00
A106	Ostali rashodi	0,00	100.000,00	10.000,00	0,00	0,00
36	OSTALI RASHODI	0,00	100.000,00	10.000,00	0,00	0,00
	SVEUKUPNO	10.671.611,46	12.673.010,52	13.557.050,00	11.521.200,00	11.863.900,00

III. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 4.

Ravnatelj može odobriti preraspodjelu sredstava unutar pojedinih skupina rashoda do visine utvrđene Zakonom o proračunu i Statutom Županijske uprave za ceste Istarske županije.

Stavke Financijskog plana za otplatu glavnice i kamata javnog duga mogu se izvršiti u iznosima iznad plana, sukladno Zakonu o proračunu.

Članak 5.

Stvarna naplata prihoda nije ograničena procjenom prihoda u Financijskom planu. Iznosi rashoda u Financijskom planu smatraju se maksimalnim svotama te rashodi Financijskog plana za 2024. godinu ne smiju biti veći od odobrenog ukupnog iznosa u Financijskom planu.

Članak 6.

Za izvršenje Financijskog plana, prava i odgovornost ima Ravnatelj Županijske uprave za ceste Istarske županije, a sukladno odredbama Statuta Županijske uprave za ceste Istarske županije.

Članak 7.

Ako tijekom godine dođe do neusklađenosti planiranih prihoda i rashoda Financijskog plana, izvršit će se ponovno uravnoteženje istog putem izmjena i dopuna.

Članak 8.

Ovaj Financijski plan stupa na snagu davanjem suglasnosti Skupštine Istarske županije, a primjenjivat će se od 01. siječnja 2024. godine.

KLASA: 400-01/23-01/04

URBROJ: 2163-1-12/00-00-23-1

Pazin, 23. studeni 2023. godine

ŽUPANIJSKA UPRAVA ZA CESTE
ISTARSKE ŽUPANIJE
UPRAVNO VIJEĆE
Predsjednik Upravnog vijeća
Robert Mavrić, v.r.

158

Na temelju članka 11. Zakona o zdravstvenoj zaštiti (Narodne novine br. 100/18, 125/19, 133/20, 147/20, 136/21, 119/22, 156/22, 33/23), članka 241. Zakona o socijalnoj skrbi (Narodne novine br. 18/22, 46/22, 119/22, 71/23) i članka 43. i 84. Statuta Istarske županije (Službene novine Istarske županije br. 10/09, 4/13, 16/16, 1/17, 2/17, 2/18, 10/20, 6/21 i 20/22) Skupština Istarske županije na sjednici održanoj dana 14. prosinca 2023. godine, donosi

ODLUKU**o prihvaćanju Operativnog plana aktivnosti
Plana za zdravlje i socijalno blagostanje Istarske
županije za 2024. godinu****I.**

Prihvaća se Operativni plan aktivnosti Plana za zdravlje i socijalno blagostanje Istarske županije za 2024. godinu te isti čini sastavni dio ove Odluke.

II.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim novinama Istarske županije.

KLASA: 510-01/23-01/05
URBROJ: 2163-01/3-23-03
Pazin, 14. prosinca 2023.

REPUBLIKA HRVATSKA
SKUPŠTINA ISTARSKE ŽUPANIJE
Predsjednica
Sandra Čakić Kuhar, v.r.

159

Temeljem članka 35. stavka 1. točke 4. i članka 53. stavka 1. i 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, br. 33/01., 60/01. – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 – pročišćeni tekst, 137/15 – ispravak, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 43. i 84. Statuta Istarske županije („Službene novine Istarske županije“ br. 10/09, 04/13, 16/16, 1/17, 2/17, 2/18, 6/21 i 20/22 – pročišćeni tekst), Skupština Istarske županije na sjednici održanoj dana 14. prosinca 2023. godine, donosi

ODLUKU**o II. izmjenama i dopunama Odluke o ustrojstvu
i djelokrugu upravnih tijela Istarske županije****Članak 1.**

U Odluci o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Istarske županije („Službene novine Istarske županije“ br. 26/19, 12/23) u članku 6., stavku 1., podstavku a) 8. i svim drugim člancima u tekstu mijenja se naziv „Upravni odjel za talijansku nacionalnu zajednicu i druge etničke skupine“ i glasi:

„ Upravni odjel za talijansku nacionalnu autohtonu zajednicu, nacionalne manjine i mlade“

U članku 6., stavak 7. mijenja se i glasi:

„Kao posebne ustrojstvene jedinice unutar Upravnog odjela župana ustrojavaju se: Odsjek za odnose s javnošću, Odsjek za lokalnu i međuregionalnu suradnju i protokol, Odsjek za informatizaciju i digitalizaciju i Odsjek za uslužno – tehničke poslove.

Članak 2.

U članku 15., stavku 1., podstavak 7. mijenja se i glasi:

„- u oblasti rada s mladima koordinira aktivnosti Akcijskog plana za mlade Istarske županije temeljem Regionalnog programa za mlade Istarske županije s ciljem unaprjeđenja kvalitete života mladih na području informiranja, obrazovanja i cjeloživotnog učenja, zapošljavanja i poduzetništva mladih, aktivnog sudjelovanja mladih u društvu, socijalne uključenosti, kulture, zdravlja i sporta, te mobilnosti mladih u europskom okruženju, organizira radionice, edukacije i savjetovanja u suradnji s općinama i gradovima, izvješćuje resorno Ministarstvo o provedbi nacionalne politike za mlade, potiče osnivanje centara za mlade, savjetovališta, klubova za mlade i drugih oblika djelovanja za mlade,“

Iza podstavka 7. dodaje se podstavak 8. koji glasi:

„- obavlja poslove prevođenja za potrebe izvršnog i upravnih tijela Istarske županije, vijeća talijanske nacionalne manjine Istarske županije, ustanova i trgovačkih društava kojima je Istarska županija osnivač, te koordinira rad Radne skupine Istarske županije za ujednačavanje terminologije na talijanskom jeziku.“

Članak 3.

U članku 23., stavku 1., podstavku 4., iza riječi „svečanostima,“ briše se tekst „obavlja poslove u vezi s informiranjem, odnosima s javnošću“.

Iza podstavka 4., dodaje se novi podstavak 5. koji glasi:

„ – obavlja poslove izvješćivanja javnosti o radu predstavničkog, izvršnog i upravnih tijela Istarske županije (priopćenja, vijesti, objave na mrežnim stranicama, odgovori na novinarske upite), organiziranja javnih nastupa župana, zamjenika župana i pročelnika upravnih tijela Istarske županije (konferencije za medije, izvave, intervjui, najave, obavijesti), pripremanja i provedbe medijskih kampanja i događaja vezanih uz prezentaciju projekata koje provodi Istarska županija (u suradnji s nadležnim upravnim tijelima, ustanovama i trgovačkim društvima kojih je Županija osnivač), vođenje društvenih mreža te praćenja medijskih

objava i analiza o radu predstavničkog, izvršnog i upravnih tijela Istarske županije,“

Dosadašnji podstavci 5., 6., 7., 8., 9., 10. i 11. postaju podstavci 6., 7., 8., 9., 10., 11 i 12.

Iza podstavka 12. dodaje se novi podstavak 13. koji glasi:

„- obavlja i sve uslužno – tehničke poslove za potrebe Županije.“

Članak 4.

Pročelnica upravnog odjela iz članka 1. ove Odluke čiji se naziv mijenja, koja je imenovana na temelju javnog natječaja nastavlja obavljati poslove pročelnice upravnog odjela.

Članak 5.

Župan će donijeti Pravilnike o unutarnjem redu upravnih tijela iz članka 1. ove Odluke najkasnije u roku od 2 mjeseca od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Do donošenja rješenja o rasporedu službenici i namještenici nastavljaju obavljati poslove na kojima su zatečeni, odnosno druge poslove po nalogu pročelnika upravnog odjela, a pravo na plaću i ostala prava ostvaruju prema dosadašnjim rješenjima.

Službenici i namještenici koji se ne mogu rasporediti jer nema slobodnih radnih mjesta za koje ispunjavaju stručne i druge uvjete, stavljaju se na raspolaganje sukladno odredbama Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 86/08., 61/11., 04/18. i 112/19.).

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu 8 dana od objave u „Službenim novinama Istarske županije“, a primjenjuje se od 1. siječnja 2024. godine.

KLASA/CLASSE: 024-03/23-01/03
URBROJ/N.PROT: 2163-01/3-23-11
Pazin, 14. prosinca 2023.

REPUBLIKA HRVATSKA
SKUPŠTINA ISTARSKE ŽUPANIJE
Predsjednica
Sandra Čakić Kuhar, v.r.

županije“, br. 10/20 i 23/20) i članka 43. i 84. Statuta Istarske županije („Službene novine Istarske županije“ br. 10/09, 4/13, 16/16, 1/17, 2/17, 2/18, 10/20 i 6/21), Skupština Istarske županije na sjednici održanoj dana 14. prosinca 2023. godine, donosi

ODLUKU

o davanju suglasnosti na Odluku Upravnog vijeća Opće bolnice Pula o prijenosu prava vlasništva nekretnina na Istarsko veleučilište bez naknade

Članak 1.

Daje se suglasnost na Odluku Upravnog vijeća Opće bolnice Pula - Ospedale Generale di Pola broj 191/23 od 31. listopada 2023. kojom Opća bolnica Pula - Ospedale Generale di Pola prenosi u vlasništvu Istarskog veleučilišta - Università Istriana di scienze applicate bez naknade:

- 1) nekretnine u vlasništvu Opće bolnice Pula - Ospedale Generale di Pola, označene kao k.č.br. 632/9, k.č. br. 632/6, k.č. br. 1262/3 ZGR., k.č. br. 1258/3 ZGR. sve k.o. Pula;
- 2) suvlasnički udio od 1929/3316 (tisućudevetstodvadesetidevetkroztritisučet istošesnaest) dijela vlasništva nekretnine k.č. br. 1261/1 ZGR. u površini od 1929 m² i suvlasnički udio od 26/58856 (dvadesetšestkrozpedesetiosamtisućaosam stotinapedesetišest) dijela vlasništva nekretnine k.č. br. 632/3 u površini od 26 m², sve k.o. Pula.

Članak 2.

Odluka Upravnog vijeća Opće bolnice Pula - Ospedale Generale di Pola broj 191/23 od 31. listopada 2023. iz članka 1. je sastavni dio ove Odluke.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u "Službenim novinama Istarske županije".

KLASA: 940-01/23-01/05
URBROJ: 2163-01/3-23-04
Pazin, 14. prosinca 2023.

REPUBLIKA HRVATSKA
SKUPŠTINA ISTARSKE ŽUPANIJE
Predsjednica
Sandra Čakić Kuhar, v.r.

Temeljem odredbe članka 58. Zakona o ustanovama („Narodne novine“, br. 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19 i 151/22) u svezi članka 16. Statuta Opće bolnice Pula i temeljem članka 5., 26. i 71. Odluke o upravljanju i raspolaganju imovinom u vlasništvu Istarske županije („Službene novine Istarske

Temeljem odredbe članka 58. Zakona o ustanovama (Narodne novine, br. 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19 i 151/22) i članka 5., 26. i 71. Odluke o upravljanju i raspolaganju imovinom u vlasništvu Istarske županije („Službene novine Istarske županije“ br. 10/20 i 23/20) i članka 43. i 84. Statuta

Istarske županije ("Službene novine Istarske županije" br. 10/09, 4/13, 16/16, 1/17, 2/17, 2/18, 10/20, 6/21 i 20/22 – pročišćeni tekst), Skupština Istarske županije na sjednici održanoj dana 14. prosinca 2023. godine, donosi

ODLUKU

o davanju suglasnosti na Odluku Upravnog vijeća Istarskog veleučilišta o prihvatanju darovanja nekretnine

Članak 1.

Daje se suglasnost na Odluku Upravnog vijeća Istarskog veleučilišta KLASA: 007-04/23-02/6 URBROJ: 2168/01-57-83-4/1-23-2 od 07. studenog 2023. godine kojom se prihvaća darovanje nekretnina u vlasništvu Opća bolnica Pula - Ospedale Generale di Pola bez naknade i to:

- 1) nekretnine u vlasništvu Opće bolnice Pula - Ospedale Generale di Pola, označene kao k.č.br. 632/9, k.č. br. 632/6, k.č. br. 1262/3 ZGR., k.č. br. 1258/3 ZGR. sve k.o. Pula;
- 2) suvlasnički udio od 1929/3316 (tisućudevetstodvadesetidevetkroztrisučetiristošesnaest) dijela vlasništva nekretnine k.č. br. 1261/1 ZGR. u površini od 1929 m² i suvlasnički udio od 26/58856 (dvadesetšestkrozpedesetiosamtisućaosamstotinapedesetišest) dijela vlasništva nekretnine k.č. br. 632/3 u površini od 26 m², sve k.o. Pula.

Članak 2.

Odluka Upravnog vijeća Istarskog veleučilišta KLASA: 007-04/23-02/6 URBROJ: 2168/01-57-83-4/1-23-2 od 07. studenog 2023. godine iz članka 1. je sastavni dio ove Odluke.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u "Službenim novinama Istarske županije".

KLASA: 602-04/23-01/03
URBROJ: 2163-01/3-23-04
Pazin, 14. prosinca 2023.

REPUBLIKA HRVATSKA
SKUPŠTINA ISTARSKE ŽUPANIJE
Predsjednica
Sandra Čakić Kuhar, v.r.

ODLUKU

o nagrađivanju državnih prvaka - učenika osnovnih i srednjih škola

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se uvjeti, postupak i način dodjele nagrada učenicima osnovnih i srednjih škola – državnim prvcima.

Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira u kojem su rodu navedeni.

Članak 2.

Pravo na dodjelu nagrade ostvaruju učenici osnovnih i srednjih škola na području Istarske županije, koji imaju prebivalište na području Istarske županije najmanje šest mjeseci u trenutku podnošenja zahtjeva za dodjelu nagrade, pod uvjetima utvrđenim ovom Odlukom.

Članak 3.

Nagrada se sastoji od poklon bona u vrijednosti koju određuje Župan odlukom za svaku školsku godinu, ovisno o sredstvima osiguranim u Proračunu Istarske županije.

Nagrada se dodjeljuje na prigodnoj svečanosti, u pravilu u mjesecu rujnu tekuće školske godine za postignuće u prethodnoj školskoj godini.

Članak 4.

Poziv za dodjelu nagrada dostavlja Upravni odjel za obrazovanje, sport i tehničku kulturu Istarske županije (u daljnjem tekstu: Upravni odjel), svim školama na području Istarske županije, u pravilu po završetku svih državnih natjecanja i smotri, a najkasnije do završetka tekuće školske godine.

Članak 5.

Zahtjev za dodjelu nagrade, po zaprimljenom pozivu iz članka 4., škola koju učenik pohađa podnosi Upravnom odjelu.

Zahtjev mora biti pisano obrazložen i dokumentiran, a dokumentacija sadrži:

- naziv i sjedište škole
- ime i prezime učenika, OIB, datum rođenja, adresu prebivališta, razred
- ime i prezime mentora, kontakt podaci (telefon, e-mail)
- naziv, vrijeme i mjesto održanog državnog natjecanja ili državne smotre
- dokaz o sudjelovanju i dokaz o ostvarenom plasmanu – prvo mjesto na državnom natjecanju ili državnoj smotri

Članak 6.

Ukoliko je zahtjev za dodjelu nagrade nepotpun, Upravni odjel zatražit će od predlagatelja da zahtjev dopuni u određenom roku.

Zahtjev koji je podnesen protivno odredbama ove Odluke neće se uzeti u razmatranje, a predlagatelj nema pravo podnošenja prigovora.

Na temelju članka 43., a u svezi sa člankom 8. Statuta Istarske županije („Službene novine Istarske županije“ br. 10/09, 4/13, 16/16, 2/17, 2/18, 30/18 – pročišćeni tekst, 10/20, 6/21 i 20/22 – pročišćeni tekst), Skupština Istarske županije dana 14. prosinca 2023. godine, donosi

Članak 7.

Temeljem kriterija propisanih ovom Odlukom, Župan Istarske županije donosi odluku o nagrađivanju učenika i odobrenju financijskih sredstava potrebnih za provedbu ove Odluke.

KLASA: 602-01/23-02/03
URBROJ: 2163-01/3-23-03
Pazin, 14. prosinca 2023.

REPUBLIKA HRVATSKA
SKUPŠTINA ISTARSKE ŽUPANIJE
Predsjednica
Sandra Čakić Kuhar, v.r.

Članak 8.

Sredstva za dodjelu nagrada iz ove Odluke osiguravaju se u Proračunu Istarske županije, u razdjelu Upravnog odjela za obrazovanje, sport i tehničku kulturu Istarske županije.

Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Istarske županije.“

163

Na temelju članka 76. stavak 4 Zakona o sportu ("Narodne novine" broj 71/06, 150/08, 124/10, 86/12, 94/13, 85/15, 19/16, 98/19, 47/20 i 77/20) i članka 43. i 84. Statuta Istarske županije („Službene novine Istarske županije“, broj 10/09, 4/13, 16/16, 1/17, 2/18, 30/18- pročišćeni tekst, 10/20, 6/21, 20/22- pročišćeni tekst) Skupština Istarske županije na sjednici održanoj dana 14. prosinca 2023. godine, donosi

**DRUGE IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA
JAVNIH POTREBA U SPORTU ISTARSKE ŽUPANIJE ZA 2023. GODINU**

Članak 1.

U Programu javnih potreba u sportu Istarske županije za 2023. („Službene novine Istarske županije“ broj 37/22) i Izmjenama i dopunama Programa javnih potreba u sportu Istarske županije za 2023. godinu („Službene novine Istarske županije“ broj 27/23) u članku 2. iznos "537.712,00 EUR" mijenja se i glasi "572.712,00 EUR"

Članak 2.

Članak 3. mijenja se glasi:

„Sredstva planirana za djelatnost sporta na području Istarske županije za 2023. godinu. raspoređuju se kako slijedi:

R. br.	RASPORED SREDSTAVA ZA JAVNE POTREBE U SPORTU ISTARSKE ŽUPANIJE ZA 2023. GODINU u EUR	
1.	Sport u predškolskom obrazovanju Olimpijski festival Dječjih vrtića Dan Ružičastih majica	4.154,46 3.485,71 668,75
2.	Sport mladih uzrasta Stipendije perspektivni sportaši Kampovi Selekcije Međužupanijski susreti	100.098,14 27.100,60 45.125,75 26.544,56 1.327,23
3.	Vrhunski sport	37.162,39
4.	Stručno usavršavanje Studij za izobrazbu trenera Usavršavanje trenera Usavršavanje sudaca	22.562,88 0,00 13.272,28 9.290,60
5.	Sportska oprema	19.908,42
6.	Sportska rekreacija	5.972,53
7.	Sport osoba s invaliditetom	29.862,64

	Stipendije vrhunski sportaši	17.386,69
	Programi udruga osoba s invaliditetom	9.290,60
	Djelatnost Saveza	3.185,35
8.	Sportske manifestacije	77.364,57
	Dan istarskog sporta	9.954,21
	Ostale manifestacije	67.410,36
9.	Strukovni savezi	86.269,82
	Redovna djelatnost	59.725,26
	Honorar tajnika	26.544,56
10.	Programi s HOO	1.327,23
11.	Stručna služba	70.831,46
	Naknada za rad	22.562,88
	Materijalni troškovi Saveza	23.623,29
	Euro Projekt	20.663,61
	Sportski godišnjak	3.981,68
12.	Financijske pomoći	2.654,46
13.	Fond za sport	114.543,00
	UKUPNO	572.712,00

”

Članak 3.

Ove 2. Izmjene i dopune Programa javnih potreba u sportu Istarske županije za 2023. godinu stupaju na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Istarske županije“.

KLASA: 620-01/23-01/01

URBROJ: 2163-01/3-23-07

Pazin, 14. prosinca 2023.

REPUBLIKA HRVATSKA
SKUPŠTINA ISTARSKE ŽUPANIJE
Predsjednica
Sandra Čakić Kuhar, v.r.

164

Temeljem odredbe članka 76. stavak 4. Zakona o sportu (Narodne novine br. 71/06, 150/08, 124/10, 124/11, 86/12, 94/13, 85/15, 19/16, 98/19, 47/20 i 77/20) i odredbi članka 43. i članka 84. Statuta Istarske županije (Službene novine Istarske županije br. 10/09, 4/13, 16/16, 1/17, 2/17, 2/18 i 30/18-pročišćeni tekst, 10/20, 6/21 i 20/22- pročišćeni tekst) Skupština Istarske županije na sjednici održanoj dana 14. prosinca 2023. godine, donosi

**IZMJENU PROGRAMA
javnih potreba u školskom sportu Istarske županije za 2023. godinu**

Članak 1.

U Programu javnih potreba u školskom sportu Istarske županije za 2023. godinu („Službene novine Istarske županije“ broj 37/22) članak 2. mijenja se i glasi:

Sredstva planirana za djelatnost školskog sporta na području Istarske županije za 2023. godinu raspoređuju se kako slijedi:

R. br.	RASPORED SREDSTAVA ZA JAVNE POTREBE U ŠKOLSKOM SPORTU ISTARSKE ŽUPANIJE ZA 2023. GODINU EUR	
1.	Školski sport	119.513,00

Članak 2.

U članku 3. stavak 1. iznos „99.543,00 €“ mijenja se i glasi „119.513,00 EUR“.

Članak 3.

Ove Izmjene Programa javnih potreba u školskom sportu Istarske županije za 2023. godinu stupaju na snagu osmog dana od dana objave u «Službenim novinama Istarske županije»

KLASA: 620-01/23-01/04

URBROJ: 2163-01/3-23-03

Pula, 14. prosinca 2023.

REPUBLIKA HRVATSKA
SKUPŠTINA ISTARSKE ŽUPANIJE
Predsjednica
Sandra Ćakić Kuhar, v.r.

165

Temeljem članaka 43. i 84. Statuta Istarske županije („Službene novine Istarske županije“, br. 10/09, 4/13, 16/16, 1/17, 2/17, 2/18, 10/20, 6/21 i 20/22 – pročišćeni tekst), te članka 16. Statuta Županijske uprave za ceste Istarske županije („Službene novine Istarske županije“, br. 5/05 i 5/19), Skupština Istarske županije na sjednici održanoj dana 14. prosinca 2023. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o davanju suglasnosti na prijedlog Drugih izmjena i dopuna Financijskog plana Županijske uprave za ceste Istarske županije za 2023. godinu

Članak 1.

Daje se suglasnost na prijedlog Drugih izmjena i dopuna Financijskog plana Županijske uprave za ceste Istarske županije za 2023. godinu.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenim novinama Istarske županije".

KLASA: 340-01/23-01/02

URBROJ: 2163-01/3-23-06

Pazin, 14. prosinca 2023.

REPUBLIKA HRVATSKA
SKUPŠTINA ISTARSKE ŽUPANIJE
Predsjednica
Sandra Ćakić Kuhar, v.r.

Na temelju odredbi članka 39. i članka 46. stavak 2. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 144/21) te članka 16. Statuta Županijske uprave za ceste Istarske županije (05/05 i 05/19), Upravno vijeće Županijske uprave za ceste Istarske županije na sjednici održanoj dana 23.11.2023. godine donijelo je

**DRUGE IZMJENE I DOPUNE FINANCIJSKOG PLANA
ŽUPANIJSKE UPRAVE ZA CESTE ISTARSKE ŽUPANIJE ZA 2023. GODINU**

I. OPĆI DIO**Članak 1.**

Financijski plan Županijske uprave za ceste Istarske županije za 2023. godinu sastoji se od:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

OPIS	Plan za 2023. (I. Izmjene)	Povećanje / Smanjenje	Novi Plan 2023. (II. Izmjene)	Indeks 4/2
1	2	3	4	5
6 PRIHODI POSLOVANJA	11.306.750,00	922.078,64	12.228.828,64	108,16
7 PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE	2.700,00	0,00	2.700,00	100,00
3 RASHODI POSLOVANJA	12.498.300,00	934.000,00	13.432.300,00	107,47
4 RASHODI ZA NEFINANCIJSKU IMOVINU	174.710,52	-11.921,36	162.789,16	93,18
RAZLIKA - VIŠAK / MANJAK	-1.363.560,52	0,00	-1.363.560,52	0,00

B. RAČUN FINANCIRANJA

OPIS	Plan za 2023. (I. Izmjene)	Povećanje / Smanjenje	Novi Plan 2023. (II. Izmjene)	Indeks 4/2
8 PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	0,00	0,00	0,00	0,00
5 IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	0,00	0,00	0,00	0,00
NETO FINANCIRANJE	0,00	0,00	0,00	0,00

C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA

OPIS	Plan za 2023. (I. Izmjene)	Povećanje / Smanjenje	Novi Plan 2023. (II. Izmjene)	Indeks 4/2
PRIJENOS VIŠKA / MANJKA IZ PREDHODNE (IH) GODINE	1.363.560,52	0,00	1.363.560,52	0,00
PRIJENOS VIŠKA / MANJKA U SLJEDEĆE RAZDOBLJE	0,00	0,00	0,00	0,00
RASPOLOŽIVA SREDSTVA	1.363.560,52	0,00	1.363.560,52	0,00

VIŠAK / MANJAK + NETO FINANCIRANJE + RASPOLOŽIVA SREDSTVA	0,00	0,00	0,00	0,00
--	-------------	-------------	-------------	-------------

Članak 2.

Prihodi i primici po skupinama te izdaci po skupinama računa utvrđuju se u Računu prihoda i rashoda te Računu financiranja Financijskog plana Županijske uprave za ceste Istarske županije za 2023. godinu, kako slijedi:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

R	SK	VRSTA PRIHODA / RASHODA	Plan 2023. (I. Izmjene)	Povećanje / Smanjenje	Novi plan 2023. (II. Izmjene)	Indeks 6/4
1	2	3	4	5	6	7
6		PRIHODI POSLOVANJA	11.306.750,00	922.078,64	12.228.828,64	108,16
	63	POMOĆI IZ IN. I OD SUBJEKATA UNUTAR OPĆE DRŽAVE	622.050,00	719.078,64	1.341.128,64	215,60
	64	PRIHODI OD IMOVINE	10.682.700,00	153.000,00	10.835.700,00	101,43
	65	PRIHODI OD ADMINISTRATIVNIH PRISTOJBI I PO POSEBNIM PROPISIMA	2.000,00	0,00	2.000,00	100,00
	66	PRIHODI OD PRODAJE PROIZVODA I ROBE TE PRUŽENIH USLUGA, PRIHODI OD DONACIJA TE POVRATI PO PROTESTIRANIM JAMSTVIMA	0,00	50.000,00	50.000,00	0,00
7		PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	2.700,00	0,00	2.700,00	100,00
	72	PRIHODI OD PRODAJE PROIZV. DUGOTRAJNE IMOVINE	2.700,00	0,00	2.700,00	100,00
9		VLASTITI IZVORI	1.363.560,52	0,00	1.363.560,52	0,00
	92	REZULTAT POSLOVANJA	1.363.560,52	0,00	1.363.560,52	0,00
3		RASHODI POSLOVANJA	12.498.300,00	934.000,00	13.432.300,00	107,47
	31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	595.300,00	0,00	595.300,00	100,00
	32	MATERIJALNI RASHODI	10.870.700,00	934.000,00	11.804.700,00	108,59
	34	FINANCIJSKI RASHODI	3.900,00	0,00	3.900,00	100,00
	36	POMOĆI UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	944.800,00	0,00	944.800,00	100,00
	37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	80.000,00	0,00	80.000,00	100,00
	38	OSTALI RASHODI	3.600,00	0,00	3.600,00	100,00
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	174.710,52	-11.921,36	162.789,16	93,18
	41	RASHODI ZA NABAVU NEPR. DUGOTRAJNE IMOVINE	73.000,00	0,00	73.000,00	100,00
	42	RASHODI ZA NABAVU PROIZV. DUGOTRAJNE IMOVINE	97.710,52	-11.921,36	85.789,16	87,80
	45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA U NEFIN. IMOVINI	4.000,00	0,00	4.000,00	100,00

B. RAČUN FINANCIRANJA

8		PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	0,00	0,00	0,00	0,00
	84	PRIMICI OD ZADUŽIVANJA	0,00	0,00	0,00	0,00
5		ZAJMOVI	0,00	0,00	0,00	0,00
	54	IZDACI ZA OTPLATU GLAVNICE PRIMLJENIH ZAJMOVA	0,00	0,00	0,00	0,00

Članak 3.

Rashodi i izdaci plana raspoređuju se po namjenama u Posebnom dijelu Financijskog plana kako slijedi:

II. POSEBNI DIO

R	VRSTA PRIHODA / RASHODA	Plan za 2023. (I. Izmjene)	Povećanje / Smanjenje	Novi plan 2023. (II. Izmjene)	Indeks 5/3
1	2	3	4	5	6
100	PROGRAM ODRŽAVANJE I UPRAVLJANJE	10.219.100,00	934.000,00	11.153.100,00	109,14
A100	Redovito održavanje	6.729.200,00	300.000,00	7.029.200,00	104,46
Izvor	11 Opći prihodi i primici	6.729.200,00	0,00	6.729.200,00	100,00
	52 Pomoći	0,00	250.000,00	250.000,00	0,00
	61 Donacije	0,00	50.000,00	50.000,00	0,00
	92 Preneseni višak prihoda	0,00	0,00	0,00	0,00
32	MATERIJALNI RASHODI	6.729.200,00	300.000,00	7.029.200,00	104,46
A101	Izvanredno održavanje	3.489.900,00	634.000,00	4.123.900,00	118,17
Izvor	11 Opći prihodi i primici	1.603.750,00	164.921,35	1.768.671,35	110,28
	52 Pomoći	622.050,00	469.078,65	1.091.128,65	175,41
	92 Preneseni višak prihoda	1.264.100,00	0,00	1.264.100,00	0,00
32	MATERIJALNI RASHODI	3.489.900,00	634.000,00	4.123.900,00	118,17
101	PROGRAM GRAĐENJA	96.500,00	0,00	96.500,00	100,00
K200	Ceste	96.500,00	0,00	96.500,00	100,00
Izvor	11 Opći prihodi i primici	96.500,00	0,00	96.500,00	100,00
	52 Pomoći	0,00	0,00	0,00	0,00
41	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	73.000,00	0,00	73.000,00	100,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	23.500,00	0,00	23.500,00	100,00
102	POMOĆI VELIKIM GRADOVIMA ZA CESTE KOJE PRESTAJU BITI RAZVRSTANE U JAVNE CESTE	844.800,00	0,00	844.800,00	100,00
A102	Pomoći unutar općeg proračuna	844.800,00	0,00	844.800,00	100,00
Izvor	11 Opći prihodi i primici	844.800,00	0,00	844.800,00	100,00
36	POMOĆI UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	844.800,00	0,00	844.800,00	100,00
103	FINANCIJSKI RASHODI I IZDACI	3.900,00	0,00	3.900,00	100,00
A103	Financijski rashodi	3.900,00	0,00	3.900,00	100,00
Izvor	11 Opći prihodi i primici	3.900,00	0,00	3.900,00	100,00
34	FINANCIJSKI RASHODI	3.900,00	0,00	3.900,00	100,00
104	RASHODI ŽUC-a	1.408.710,52	-11.921,36	1.396.789,16	99,15
A104	Ostali rashodi	595.300,00	0,00	595.300,00	100,00
Izvor	11 Opći prihodi i primici	595.300,00	0,00	595.300,00	100,00
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	595.300,00	0,00	595.300,00	100,00
A105	Mater. rashodi i usluge	735.200,00	0,00	735.200,00	100,00
Izvor	11 Opći prihodi i primici	735.200,00	0,00	735.200,00	100,00
32	MATERIJALNI RASHODI	651.600,00	0,00	651.600,00	100,00
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	80.000,00	0,00	80.000,00	100,00
38	OSTALI RASHODI	3.600,00	0,00	3.600,00	100,00
K201	Rashodi za nabavu imovine	78.210,52	-11.921,36	66.289,16	84,76
Izvor	11 Opći prihodi i primici	66.050,00	-11.921,36	54.128,64	81,95
	71 Nefinancijska imovina	2.700,00	0,00	2.700,00	100,00
	92 Preneseni višak prihoda	9.460,52	0,00	9.460,52	0,00
42	RASHODI ZA NABAVU IMOVINE	74.210,52	-11.921,36	62.289,16	83,94
45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEF. IMOVINI	4.000,00	0,00	4.000,00	100,00
	dodatna ulaganja na građevinskom objektima	4.000,00	0,00	4.000,00	100,00
105	SUFINANCIRANJE	100.000,00	0,00	100.000,00	100,00
A106	Ostali rashodi	100.000,00	0,00	100.000,00	100,00
Izvor	11 Opći prihodi i primici	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00
	9 Preneseni višak prihoda	90.000,00	0,00	90.000,00	0,00
36	OSTALI RASHODI	100.000,00	0,00	100.000,00	100,00
	SVEUKUPNO	12.673.010,52	922.078,64	13.595.089,16	107,28

III.**PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE****Članak 4.**

Ravnatelj može odobriti preraspodjelu sredstava unutar pojedinih skupina rashoda do visine utvrđene Zakonom o proračunu i Statutom Županijske uprave za ceste Istarske županije.

Stavke Financijskog plana za otplatu glavnice i kamata javnog duga mogu se izvršiti u iznosima iznad plana, sukladno Zakonu o proračunu.

Članak 5.

Stvarna naplata prihoda nije ograničena procjenom prihoda u Financijskom planu. Iznosi rashoda u Financijskom planu smatraju se maksimalnim svotama te rashodi Financijskog plana za 2023. godinu ne smiju biti veći od odobrenog ukupnog iznosa u Financijskom planu.

Članak 6.

Za izvršenje Financijskog plana, prava i odgovornost ima Ravnatelj Županijske uprave za ceste, a sukladno odredbama Statuta Županijske uprave za ceste.

Članak 7.

Ako tijekom godine dođe do neusklađenosti planiranih prihoda i rashoda Financijskog plana, izvršit će se ponovno uravnoteženje istog putem izmjena i dopuna.

Članak 8.

Ovaj Financijski plan stupa na snagu davanjem suglasnosti Skupštine Istarske županije.

KLASA: 400-01/23-01/05

URBROJ: 2163-1-12/00-00-23-1

Pazin, 23.11.2023.

ŽUPANIJSKA UPRAVA ZA CESTE
ISTARSKE ŽUPANIJE
UPRAVNO VIJEĆE
Predsjednik Upravnog vijeća
Robert Mavrić, v.r.

166

Temeljem članka 34. i 36. Zakona o potpori poljoprivredi i ruralnom razvoju („Narodne novine“, br. 80/13 i 41/14), članka 133. Zakona o proračunu („Narodne novine“, br. 87/08, 136/12 i 15/15), članka 43., 84. i 85. Statuta Istarske županije („Službene novine Istarske Županije“, br. 10/09, 4/13, 16/16, 1/17, 2/17, 2/18, 10/20, 6/21 i 20/22 – pročišćeni tekst) i članka 4. Odluke o otvaranju posebnog računa Županijskog poglavarstva - "Fond za razvoj poljoprivrede i agroturizma Istre" („Službene novine Istarske županije“, br. 4/95) te Odluke o produljenju rokova provedbe mjera za unapređenje poljoprivredne proizvodnje i Strateškog programa ruralnog razvoja Istarske županije 2008. do 2013. godine za period do usvajanja nove („Službene novine Istarske županije“, br. 1/17), Skupština Istarske županije na sjednici održanoj dana 14. prosinca 2023. godine, donosi

PRAVILNIK

O KORIŠTENJU SREDSTAVA FONDA ZA RAZVOJ POLJOPRIVREDE I AGROTURIZMA ISTRE

Članak 1.

Istarska županija putem Fonda za razvoj poljoprivrede i agroturizma Istre (u daljnjem tekstu: Fond) regulira provedbu mjera i potpora za unapređenje ruralnih financija dodjelom zajmova za privatne i javne poduzetnike pod povoljnim uvjetima na svom području.

Članak 2.

Tražitelj zajma može biti fizička i pravna osoba, uključujući i njena povezana društva, sa prebivalištem odnosno sjedištem na području Istarske županije, koja se bavi poljoprivrednom proizvodnjom, bilo kao osnovnom ili kao dodatnom djelatnošću, preradom i doradom poljoprivrednih proizvoda, lovničkim gospodarstvom, lovničkim turizmom, agroturizmom, turizmom na poljoprivrednom gospodarstvu, ribarstvom, obrtništvom i drugim djelatnostima u funkciji razvoja poljoprivrede i ruralnog prostora na području Istarske županije.

Članak 3.

Zahtjev za dodjelu zajma podnosi se Stručnoj službi Fonda na adresi; Pazin, Matke Brajše Rašana 2/1, nakon objave Javnog poziva koji se objavljuje jednom godišnje i ostaje na snazi do kraja tekuće proračunske godine na obrascima koji su sastavni dio ovog Pravilnika.

Članak 4.

Zajam se odobrava u EUR.

Članak 5.

Zakonsko pravo na zajam ne postoji.
Odluku o odobravanju zajma donosi Upravni odbor Fonda.
Programi koji ne dobiju konkretnu potporu iskazanu kroz pozitivno Mišljenje osnivača Fonda neće se razmatrati. Obrada zahtjeva se ne naplaćuje.

Članak 6.

Tražitelj zajma dužan je prilikom predavanja Zahtjeva za dodjelu zajma predati Izjavu kojom se daje suglasnost na prikupljanje, obradu i pristup osobnim podacima o osobama kada to propisuje zakon te eventualnu objavu podataka na internetskim stranicama Istarske županije.

Članak 7.

Uz zahtjev za odobrenje zajma u iznosu do/i 30.000,00 EUR, tražitelj zajma dužan je dostaviti program s tehnološkim opisom i troškovnikom, za zajam do 50.000,00 EUR skraćeni poslovni plan, a za zajam iznad 50.000,00 EUR investicijski elaborat s analizom dosadašnjeg i projekcijom budućeg poslovanja. Upravni odbor Fonda ovlašten je utvrditi maksimalni iznos zajma po zahtjevu.

Članak 8.

Tražitelj zajma dužan je zaključiti ugovor o zajmu u roku 6 mjeseci od dana donošenja Odluke o odobrenju zajma, osim ukoliko pravodobno ne podnese opravdan Zahtjev za produljenje valjanosti Odluke o kojem Upravni odbor odlučuje na prvoj narednoj sjednici, u protivnom Odluka Fonda se poništava.

Članak 9.

Rok za korištenje zajma je 6 mjeseci od dana sklapanja ugovora. U iznimnim slučajevima kad iz opravdanih razloga investicija zahtijeva duži period korištenja sredstava zajma isti se može odobriti na pisani zahtjev Korisnika zajma ali bez utjecaja na Plan otplate obveza zajma koji je već kreiran sukladno sklopljenom Ugovoru o zajmu. Ukoliko se ni u tom roku ne iskoriste sva sredstva zajma tada se Dodatkom ugovora usklađuje stvarna vrijednost dodijeljenog zajma. Rok za korištenje zajma namijenjenih investicijama praćenih od strane EU fondova biti će prilagođen uvjetima iz tih ugovora. Za vrijeme korištenja zajma obračunava se interkalarna kamata koja je jednaka ugovorenoj.

Članak 10.

Nakon isteka perioda korištenja zajma sukladno čl.9. ovog Pravilnika i isteka perioda počeka, ukoliko je ugovoren, Fond prenosi zajam u otplatu. Zajam se otplaćuje u jednakim anuitetima.

Članak 11.

Zajam je strogo namjenskog karaktera i može se upotrijebiti samo za sljedeće namjene i pod sljedećim uvjetima:

Red br.	NAMJENA FINANCIRANJA	Početak do (godine)	Period otplate do (godine)	Ukupni rok povrata do (godine)	Kta (%)
1	Nabavka rasplodnih grla krupne i sitne stoke pasmina koje u Istri nisu autohtone, napučene pčelinje košnice koje nisu u ekološkoj proizvodnji i dr.	0,5	5	5,5	3
2	a) Stočarsko poljop. gospodarstvo – proizvodnja mlijeka i mesa, uključivo i prerada vlastite proizvodnje b) Uzgoj autohtonih istarskih pasmina c) Zaštićeni autohtoni poljoprivredni i prehrambeni proizvodi uključivo i proizvodi u postupku dobivanja zaštite d) Ekološka poljop. gospodarstva uključivo i investicije u infrastrukturu ekološke proizvodnje e) Zbrinjavanje nusproizvoda kod proizvodnje, prerade i dorade poljoprivrednih proizvoda f) Oprema za navodnjavanje	3	11	14	2

Red br.	NAMJENA FINANCIRANJA	Početak do (godine)	Period otplate do (godine)	Ukupni rok povrata do (godine)	Kta (%)
	g) JLS klasificirane u područja posebne državne skrbi i one koje su izgubile benefite iz statusa brdsko-planinskog područja – predfinanciranje i sufinanciranje EU projekata				
3	Remont jata u farmi nesilica	0,5	1	1,5	3
4	Helicikultura	1,5	3	4,5	3
5	Podizanje dugogodišnjih nasada (<i>vinogradi, voćnjaci</i>)	4	8	12	3
6	Podizanje maslinika	5	10	15	3
7	Obrtna sredstva u primarnoj poljoprivrednoj proizvodnji, preradi i doradi poljoprivrednih proizvoda	1	1	2	3
8	Kupnja poljoprivrednog i/ili građevinskog zemljišta zemljišta – okrupnjavanje neposredno uz postojeći posjed radi unaprjeđenja poljoprivredne djelatnosti	1	8	9	3
9	Kupnja ili izgradnja i/ili opremanje poslovnog prostora koji je u funkciji proizvodnje ili prerade i dorade poljoprivrednih proizvoda u sklopu obiteljskog gospodarstva (<i>Fizička osoba</i>)	2	10	12	3
10	Kupnja ili izgradnja i/ili opremanje poslovnog prostora koji je u funkciji proizvodnje ili prerade i dorade poljoprivrednih proizvoda (<i>Pravna osoba</i>)	1	9	10	3
11	Nabavka poljoprivredne mehanizacije i dostavnog vozila u funkciji poljoprivredne proizvodnje	2	8	10	3
12	Investicije u djelatnosti neophodne za podršku primarnoj poljop. proizvodnji te preradi i doradi poljop. proizvoda (<i>proiz. i održavanje opreme i mehanizacije, bačvarska/kovačka/veterinarska djelatnost i sl.</i>)	2	7	9	3
13	Programi za unaprjeđenje i razvoj lovstva	2	6	8	3
14	Poboljšanje uvjeta za razvoj dopunskih djelatnosti sukladno Pravilniku o dopunskim djelatnostima na OPG-ima	2,5	10	12,5	3
15	Razvojni programi značajni za širu zajednicu koji su u funkciji ruralnog turizma, agroturizma, lovnog turizma, ribarstva i pratećih djelatnosti (<i>lag/lagur-flag/klaster/giu/proizv.org./savez/jls/jrs</i>)	1	6	7	3
16	Razvojni programi u ribarstvu (<i>oprema, marikultura, preradbeni kapaciteti</i>)	2	9	11	3
17	Podizanje plastenika i staklenika te oprema u akvaponiji / hidroponiji	2	10	12	2
18	Instaliranje obnovljivih izvora energije (sunce, vjetar, voda) na objektima u funkciji primarne poljop. proizvodnje, prerade i dorade ali isključivo za potrebe poljoprivrednog gospodarstva	1	5	6	2

Članak 12.

Pravo stjecanja uvjeta iz namjene financiranja pod Rbr.2. navedene u tablici prethodnog članka ovog Pravilnika ima Tražitelj zajma koji ima;

1. status stočarskog poljoprivrednog gospodarstva te udovoljava sljedećim uvjetima;
 - bavi se proizvodnjom mlijeka i mliječnih proizvoda, zatim mesa i mesnih preradevina, te plasmanom istih na tržište,
 - bavi se uzgojem istarskih autohtonih pasmina i to Istarskog goveda, Istarske ovce, Istarske koze, Istarskog magarca i Istarske kokoši,
 - evidentiran je u Jedinственном registru domaćih životinja (JRDŽ) kojeg vodi Hrvatska poljoprivredna agencija (HPA) te posjeduje Jedinstveni identifikacijski broj gospodarstva (JIBG) i Identifikacijsku karticu gospodarstva (IKG),
 - da posjeduje minimalan broj stoke na gospodarstvu što podrazumijeva najmanje 5 UG (pet uvjetnih grla) tj. mliječne krave najmanje 5 grla, istarsko govedo najmanje 5 grla, istarski magarac najmanje 5 grla, istarske ovce i koze najmanje 33 grla, istarske kokoši najmanje 350 kljunova, (Pravilnik o provedbi izravne potpore poljoprivredi i IAKS mjera ruralnog razvoja, NN 35/2015), što dokazuje Potvrdom HPA o broju UG na gospodarstvu, ne starijom od 30 dana, odnosno, kad je riječ o stočarima početnicima to je minimalan broj stoke koja se kupuje sredstvima dodijeljenog zajma.
2. status proizvođača zaštićenih autohtonih poljoprivrednih i prehrambenih proizvoda;
 - proizvođač je upisan u Upisnik korisnika registriranih oznaka, odnosno dokazuje da je pokrenut postupak zaštite proizvoda
3. status ekološkog poljoprivrednog gospodarstva te udovoljava sljedećim uvjetima;
 - poljoprivredno gospodarstvo upisano je u Upisnik subjekata u ekološkoj proizvodnji, koji se vodi pri Ministarstvu poljoprivrede, u kategoriji subjekata oznake A i oznake B.
4. status JLS-a u realizaciji EU projekata te udovoljava sljedećim uvjetima;
 - JLS Grožnjan, Lanišće i Oprtalj – članak 6. Zakona o područjima posebne državne skrbi, NN 86/2008., pročišćeni tekst NN 18/2015.
JLS Buzet, Cerovlje, Gračišće, Lupoglav i Motovun – članak 3. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o brdsko-planinskim područjima, NN 117/2003, a koje su izgubile benefite iz statusa brisanjem članka 7.c Zakona člankom 2. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o brdsko-planinskim područjima, NN 147/2014.

Namjena zajma pod Rbr.2. uključuje sljedeće investicije na gospodarstvu;

- nabavka rasplodnih grla, grla namijenjenih tovu odnosno uzgoju te nabavka napućenih pčelinjih košnica u sustavu ekološke proizvodnje,
- kupnja ili izgradnja i/ili opremanje poslovnog prostora isključivo na lokaciji stočarskog odnosno ekološkog poljoprivrednog gospodarstva
- nabavka poljoprivredne mehanizacije i vozila koja se koristi u funkciji stočarske odnosno ekološke poljoprivredne proizvodnje
- poboljšanje uvjeta za razvoj agroturizma isključivo na lokaciji stočarskog odnosno ekološkog poljoprivrednog gospodarstva
- investicije u infrastrukturu koja je u funkciji razvoja ekološke poljoprivredne proizvodnje (zbrinjavanje komine prerade maslina, zbrinjavanje komine prerade grožđa i vina i dr.)
- kupnja poljoprivrednog zemljišta i/ili građevinskog zemljišta u smislu okrupnjavanja posjeda i izgradnje poljoprivrednih kapaciteta na stočarskom odnosno ekološkom poljoprivrednom gospodarstvu
- investicije na području JLS-a koje se financiraju / sufinanciraju iz strukturnih fondova EU i za koje već postoje potpisani ugovori o sufinanciranju, a čiju financijsku konstrukciju zatvaraju sredstva Fonda za razvoj poljoprivrede i agroturizma Istre po modelu „Revolving zajma“ do maksimalnog iznosa od 150.000,00 EUR.

U slučaju da Korisnik zajma za vrijeme trajanja zajma iz namjene pod Rbr.2. odustane od uzgoja stoke, proizvodnje zaštićenog autohtonog proizvoda ili odustane od ekološkog načina proizvodnje te izgubi status stočarskog, ekološkog poljoprivrednog gospodarstva, odnosno biva ispisan iz Upisnika korisnika registriranih oznaka, dužan je o tome obavijestiti Stručnu službu Fonda koja će, po spoznaji istog, postojeću povlaštenu kamatnu stopu od 2% zamijeniti sa redovnom kamatnom stopom od 3% i o tome pismeno obavijestiti Korisnika zajma, uključujući Jamce i Sudužnike.

Članak 13.

Korisniku zajma ostavljena je mogućnost odabira po osnovi trajanja počeka na glavnici kao i trajanja perioda otplate zajma, ali uvijek unutar zadanih rokova iz čl. 11 ovog Pravilnika.

Članak 14.

Sredstvima zajma Fonda može se vršiti plaćanje carine, PDV-a i drugih troškova koji su u svezi s realizacijom zajma.

Članak 15.

Ukoliko je Korisnik zajma predmetnu investiciju aplicirao na Strukturne fondove EU ili na Program ruralnog razvoja RH, prilikom refundacije investicijskih sredstava dužan je ista, u cilju otplate dijela glavnice, uplatiti na račun Fonda koji će Dodatkom ugovora o zajmu za isti iznos umanjiti dug po osnovi glavnice i prilagoditi Plan otplate ostatku duga po zajmu.

Članak 16.

Od odobrenih sredstava zajma, može se dozvoliti isplata u gotovini do najviše 20% sredstava, a preostali iznos zajma isplaćuje se u ime Korisnika zajma direktno dobavljaču roba odnosno pružatelju usluga temeljem ispostavljenih računa, obračunskih situacija, kupoprodajnih ugovora ili drugih adekvatnih dokumenata, osim kad je riječ o zajmu za obrtna sredstva koja mogu biti isplaćena i do 100% na poslovni račun Korisnika zajma.

Članak 17.

Na zahtjev Korisnika zajma Fond može odobriti promjenu namjene financiranja što inicira sklapanje Dodatka ugovoru o zajmu, ali to mora biti unutar roka korištenja zajma.

Članak 18.

Upravni odbor Fonda može odobriti sredstva za refinanciranje nepovoljnih kredita od drugih financijskih institucija u cilju stabilizacije proizvodnje na Poljoprivrednom gospodarstvu, ukoliko Tražitelj zajma zadovolji uvjete iz ovog Pravilnika.

Članak 19.

Ukoliko se ustanovi nenamjensko trošenje sredstava čije praćenje spada u domenu Stručne službe Fonda i njegovih osnivača, ugovor o zajmu između Fonda i Korisnika zajma se raskida a povrat plasiranih sredstava, uključujući i dospjelu ugovorenu kamatu kao i eventualnu zateznu kamatu tražit će se prinudnim putem.

Korisnik zajma na kojemu je primijenjen prinudni način naplate povrata zajma neće moći koristiti nova sredstva zajma Fonda ukoliko ima nepodmirenenih troškova prema Fondu.

Članak 20.

Tražitelj zajma, pored dokumentacije o statusu (fizička ili pravna osoba) te raspoloživih elemenata osiguranja povrata zajma, podnosi Stručnoj službi Fonda dokumentaciju kojom dokazuje namjenu iz članka 11. ovog Pravilnika:

- za nabavku grla krupne i sitne stoke, remont jata nesilica i helicikulturu:
 - posjedovni list/ugovor o zakupu/vlasnički list ukupnog zemljišta kojim raspolaže domaćinstvo
 - ponudu/predračun/račun/kupoprodajni ugovor kao dokaz o namjeri kupnje
- za podizanje dugogodišnjih nasada:
 - posjedovni list/ugovor o zakupu/vlasnički list ukupnog zemljišta kojim raspolaže domaćinstvo
 - troškovnik podizanja nasada
 - dokaz postojanja vlasništva ili prava korištenja na zemljištu na kojem se podiže nasad
- za obrtna sredstva:
 - posjedovni list/ugovor o zakupu/vlasnički list ukupnog zemljišta kojim raspolaže domaćinstvo
 - dokaz o obimu i karakteru proizvodnje
 - eventualni sporazum/ugovor o proizvodnji za poznatog kupca
- za kupnju opreme, vozila i mehanizacije te plaćanje carine, PDV-a i ostalih troškova:
 - posjedovni list/ugovor o zakupu/vlasnički list ukupnog zemljišta kojim raspolaže domaćinstvo
 - ponudu/predračun/račun/kupoprodajni ugovor kao dokaz o namjeri kupnje
- za kupnju, izgradnju, dovršenje, nadogradnju, adaptaciju i opremanje poslovnog prostora:
 - dokaz o statusu vlasništva građevinskog objekta
 - ponudu/predračun/račun/kupoprodajni ugovor kao dokaz o namjeri kupnje/gradnje/opremanja
 - projektna skica i troškovnik, odnosno izvedbeni elaborat i nacrt
 - lokacijska ili građevinska dozvola, odnosno rješenje o gradnji izdano od nadležnog tijela
 - suglasnost vlasnika objekta na investicijski zahvat ako tražitelj zajma nije vlasnik objekta
- za lovstvo:
 - odluka Izvršnog odbora LSIŽ-a
 - ponudu/predračun/račun/kupoprodajni ugovor kao dokaz o namjeri kupnje
 - projektna skica i troškovnik, odnosno izvedbeni elaborat i nacrt
 - dokaz o statusu vlasništva građevinskog objekta
 - suglasnost vlasnika objekta na investicijski zahvat ako tražitelj zajma nije vlasnik objekta
 - lokacijska ili građevinska dozvola, odnosno rješenje o gradnji izdano od nadležnog tijela

- obrtničke djelatnosti;
 - dokumentacija koja nepobitno dokazuje buduću namjenu tih sredstava
 - ponudu/predračun/račun/kupoprodajni ugovor kao dokaz o namjeri kupnje
 - projektna skica i troškovnik, odnosno izvedbeni elaborat i nacrt
- za agroturizam, lovni i ruralni turizam:
 - posjedovni list, ugovor o zakupu, vlasnički list ukupnog zemljišta kojim raspolaže domaćinstvo
 - dokaz o statusu vlasništva građevinskog objekta
 - dokaz o obimu i karakteru proizvodnje
 - projektna skica i troškovnik, odnosno izvedbeni elaborat i nacrt
 - suglasnost vlasnika objekta na investicijski zahvat ako tražitelj zajma nije vlasnik objekta
 - lokacijska ili građevinska dozvola, odnosno rješenje o gradnji izdano od nadležnog tijela
- za ribarstvo:
 - dokumentacija koja nepobitno dokazuje buduću namjenu tih sredstava
 - ponudu/predračun/račun/kupoprodajni ugovor kao dokaz o namjeri kupnje
 - projektna skica i troškovnik, odnosno izvedbeni elaborat i nacrt
- za kupnju i postavljanje obnovljivih izvora energije:
 - dokaz o statusu vlasnika objekta (staja, proizvodni objekt) ili gospodarskih dvorišta na kojem namjerava postaviti ili izgraditi sustav obnovljivih izvora energije
 - ponudu/predračun/račun/kupoprodajni ugovor kao dokaz o namjeri kupnje
 - projektna dokumentacija sa svim potrebnim dozvolama
- za izgradnju objekata za skladištenje i čuvanje stajskog gnoja:
 - dokaz o statusu vlasnika, objekta (staja, proizvodni objekt) ili zemljišta na kojem se namjerava postaviti solarne panele
 - ponuda/predračun/račun/kupoprodajni ugovor kao dokaz o namjeri kupnje
 - projektna dokumentacija sa svim potrebnim dozvolama

U slučaju potrebe Stručna služba Fonda može od tražitelja zajma zatražiti i dodatnu dokumentaciju.

Članak 21.

Kamatna stopa je stalna-nepromjenjiva za cijelo vrijeme otplate zajma.

Za vrijeme počeka otplate glavnice zajma obračunava se i naplaćuje kamata koja je jednaka ugovorenoj.

Članak 22.

Za osiguranje urednog povrata zajma od Tražitelja zajma Fond traži:

- za zajmove u protuvrijednosti do/i 5.000,00 EUR;
 - 1 jamca ili prijenos vlasništva/zalog na nekretnini/pokretnini u vrijednosti 1:1,5 ili reosiguranje zajma kod osiguravajuće kuće/poslovne banke
- za zajmove u protuvrijednosti do/i 10.000,00 EUR
 - 2 jamca ili prijenos vlasništva/zalog na nekretnini/pokretnini u vrijednosti 1:1,5 ili reosiguranje zajma kod osiguravajuće kuće/poslovne banke
- za zajmove u protuvrijednosti do/i 30.000,00 EUR;
 - 2 jamca uz 1 sudužnika ili prijenos vlasništva/zalog na nekretnini/pokretnini u vrijednosti 1:1,75 ili reosiguranje zajma kod osiguravajuće kuće/poslovne banke
- za zajmove u protuvrijednosti iznad 30.000,00 EUR;
 - 2 jamca uz 2 sudužnika i prijenos vlasništva/zalog na nekretnini/pokretnini u vrijednosti 1:2 ili reosiguranje zajma kod osiguravajuće kuće/poslovne banke ili jamstvo HAMAG-BICRO-a

Ulogu sudužnika može imati fizička osoba-poduzetnik u svojstvu vlasnika OPG-a ili obrta ili pravna osoba putem direktora, upravitelja ili predsjednika uprave, ali i fizička osoba sa primanjima \geq od 1,5 prosječne neto plaće u RH.

Kod OPG-a/Obrta nositelj/vlasnik ima ulogu Tražitelja zajma, a članovi OPG-a navedeni u Rješenju, uz njihovu pisanu suglasnost, su jamci-platci, s time da supružnik nositelja u OPG-u odnosno vlasnika u obrtu ima ulogu sudužnika bez obzira na visinu primanja.

Ukoliko korisnik zajma posluje unutar računovodstveno-platnog sustava, tada osiguranje urednog povrata zajma može umjesto jamaca/sudužnika jamčiti tekuće poslovanje, ukoliko ono zadovoljava potkrijepljeno pratećom dokumentacijom (pozitivan financijski rezultat u protekloj godini, podmirenje obveza prema državi) i/ili upis zaloga / prijenos vlasništva i/ili reosiguranje zajma ili jamstvom HAMAG-BICRO-a.

Troškovi reosiguranja zajma /jamstva HAMAG-BICRO-a idu na teret tražitelja/korisnika zajma, a mogu se podmiriti iz sredstava odobrenog zajma.

U slučaju nemogućnosti udovoljavanja u pogledu jamaca/sudužnika, korisniku zajma je ostavljena mogućnost nadomještanja istih na teret nekretnina/pokretnina koje se daju kao element osiguranja povrata i to na način;

- umjesto svakog jamca omjer vrijednosti nekretnina/pokretnina se uvećava za 25%
- umjesto svakog sudužnika omjer vrijednosti nekretnina/pokretnina se uvećava za 50%

Kod investicijskih projekata apliciranih na Strukturne fondove EU ili na Program ruralnog razvoja RH koji su prihvaćeni i postoji sklopljen Ugovor o sufinanciranju sa Agencijom za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i

ruralnom razvoju (APPRRR), predmetni ugovor se uzima u obzir kao element osiguranja povrata zajma te se smanjuje potreban omjer vrijednosti nekretnine/pokretnine za 50%.

Kao element osiguranja povrata zajma, osim nekretnina unutar građevinskog područja u obzir dolazi i poljoprivredno zemljište s osiguranom prometnom komunikacijom te pokretnine pojedinačne vrijednosti iznad 15.000,00 EUR koje mogu biti nove ili rabljene.

Kod nabavke novih strojeva, vozila i opreme pojedinačne vrijednosti iznad 15.000,00 EUR dozvoljava se stavljanje istih pod hipoteku odnosno fiducij uzimajući u obzir 100% njihove nabavne vrijednosti ukoliko je ukupni rok povrata zajma do 5 godina, odnosno porastom ukupnog roka povrata zajma prema 10 godina, vrijednost koja se uzima u obzir sukcesivno se smanjuje prema 50% njihove nabavne vrijednosti, a ostatak se tada mora nadomjestiti nekretninom.

Nekretnine i pokretnine moraju biti oslobođene od bilo kakvog tereta/zaloga. Zgradne nekretnine koje su uzete u obzir kao element osiguranja povrata zajma obavezno se osiguravaju od požara, udara groma i potresa te drugih potencijalnih oštećenja, a pokretnine KASKO policom, kod osiguravajuće kuće uz vinkulaciju police u korist Fonda, sa trajanjem vinkulacije do otplate zajma. Vrijednost nekretnina/pokretnina koje se uzimaju kao element osiguranja povrata zajma dokazuje se Elaboratom o procjeni vrijednosti izrađen od strane ovlaštenog sudskog vještaka, odnosno računom ukoliko se radi o novoj pokretnini.

U slučajevima kad je Tražitelj zajma LAG / LAGUR-FLAG / KLASER / GIU / PROIZV.ORG. / SAVEZ / JLS / JRS u investicijskim projektima koji su popraćeni Ugovorima o sufinanciranju od strane Agencije za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju (APPRRR), isti ugovori uzimaju se u obzir kao elementi osiguranja povrata zajma u omjeru vrijednosti 1:1, ali u kombinaciji sa mjenicom i bjanko zadužnicom izdanom od strane Tražitelja zajma, odnosno njegovih osnivača.

Upravni odbor Fonda može tražiti i druga jamstva ukoliko to smatra za potrebno.

Članak 23.

Ako Korisnik zajma ne izvršava ugovorenu obvezu, Fond na dospjela, a nepodmirena potraživanja, zaračunava zatezne kamate u skladu s propisom.

U slučaju neplaćanja dvaju uzastopnih dospjelih anuiteta, ukoliko se ne postigne dogovor s Korisnikom zajma, Fond može, uz prethodnu pisanu obavijest dostavljenu Korisniku zajma i jamcima/sudužniku, poduzeti odgovarajuće mjere prisilne naplate dospjelog potraživanja, kao i ukupnog potraživanja, čemu prethodi Odluka o stavljanju zajma u stanje dospelosti.

Članak 24.

Korisniku zajma ostavljena je mogućnost prijevremene otplate zajma, jednokratno u punom iznosu, bez ikakvih troškova prijevremene otplate.

Članak 25.

Korisnik zajma ima pravo, uslijed većeg poremećaja uvjeta poslovanja na tržištu, odnosno više sile, zatražiti dodatni poček na otplatu glavnice ili reprogram svih obveza zajma, o čemu odlučuje Upravni odbor Fonda na prvoj narednoj sjednici.

Članak 26.

Na zahtjev korisnika zajma, Fond može potraživanja prenijeti na drugu kreditno sposobnu fizičku ili pravnu osobu, pod uvjetom da je ta osoba odgovarajućim pravnim poslom stekla pravo vlasništva nad predmetom financiranja.

Članak 27.

Svaki iznos sredstava koji Upravni odbor Fonda odobri krajnjim korisnicima temeljem čl. 11. odnosno čl.25. ovog Pravilnika biti će u potpunosti usklađen sa Uredbom Komisije (EU) br. 1407/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na „de minimis“ potpore, te s Uredbom Komisije (EU) br. 1408/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potpore „de minimis“ u poljoprivrednom sektoru (*Službeni list Europske unije L 352 od 24.12.2013.*) o čemu će krajnji korisnik biti pismeno obaviješten.

Članak 28.

Upravni odbor Fonda dužan je nakon isteka svakog javnog poziva za podnošenje zahtjeva za dodjelu sredstava na internetskim stranicama Istarske županije objaviti listu odobrenih zajmova s naznačenim korisnikom zajma, iznosom i namjenom zajma te ukupnim brojem odbijenih zahtjeva na predmetnom javnom pozivu.

Članak 29.

Ovaj Pravilnik objavit će se u "Službenim novinama Istarske županije" a stupa na snagu 8 dana nakon objave u Službenim novinama Istarske županije.

Članak 30.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika stavlja se izvan snage Pravilnik Klasa: 320-08/16-01/01, Urbroj: 2163/1-01/4-16-6, od 23. svibnja 2016. god., te Izmjene i dopune Pravilnika Klasa: 023-01/18-01/26, Urbroj: 2163/1-01/4-16-03 od 26. ožujka 2018. god. i Izmjene i dopune Pravilnika Klasa: 023-01/18-01/26, Urbroj: 2163/1-01/4-18-6 od 17. prosinca 2018. god.

KLASA: 320-01/23-03/02
URBROJ: 2163-01/3-23-06
Pazin, 14. prosinca 2023.

REPUBLIKA HRVATSKA
SKUPŠTINA ISTARSKE ŽUPANIJE
Predsjednica
Sandra Čakić Kuhar, v.r.

167

Na temelju čl. 2., st. 3. i čl. 6., st. 2. Zakona o savjetima mladih („Narodne novine“, broj 41/14 i 83/23), čl. 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 36/09, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 123/17, 98/19, 144/20) i čl. 43. Statuta Istarske županije („Službene novine Istarske županije“, br. 10/09, 4/13, 16/16, 1/17, 2/17, 2/18, 10/20, 6/21 i 20/22 – pročišćeni tekst), Skupština Istarske županije na sjednici održanoj dana 14. prosinca 2023. godine, donosi

ODLUKU**o izmjenama i dopunama Odluke o osnivanju Savjeta mladih Istarske županije****Članak 1.**

U Odluci o osnivanju Savjeta mladih Istarske županije „Službene novine Istarske županije“ br. 17/14) u čl. 3., stavak 2. i u čitavom tekstu Odluke riječi „zamjenik člana Savjeta mladih“, briše se.

U članku 3., stavak 3. mijenja se i glasi:
„Osoba ne može biti član Savjeta mladih Istarske županije i član Skupštine Istarske županije.“

Članak 2.

Članak 4., st. 1. mijenja se i glasi:

Savjet mladih ima 7 (sedam) članova uključujući i predsjednika i zamjenika, te po jednog predstavnika svakog osnovanog savjeta mladih jedinice lokalne samouprave na području Istarske županije.“

U članku 4., st. 3. briše se.

Članak 3.

Članak 5 mijenja se i glasi: „Članovi Savjeta mladih biraju se na razdoblje trajanja mandata predstavničkog tijela koje ih je izabralo, pri čemu im mandat traje do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju sljedećih redovitih izbora koji se održavaju svake četvrte godine sukladno odredbama zakona kojim se uređuju lokalni izbori, odnosno do dana stupanja na

snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspuštanju predstavničkog tijela sukladno odredbama zakona kojim se uređuje lokalna i područna (regionalna) samouprava.“

Članak 4.

Članak 6. mijenja se i glasi:

„Skupština Istarske županije započinje postupak izbora članova Savjeta mladih objavom javnog poziva za isticanje kandidatura za članove savjeta mladih.

Javni poziv za isticanje kandidatura objavljuje se na mrežnim stranicama Županije u roku od 30 dana od dana konstituiranja Skupštine Istarske županije i izbora članova Komisije za izbore i imenovanja.

Obavijest o objavi javnog poziva za isticanje kandidatura dostavit će udrugama mladih i za mlade, srednjim školama, visokim učilištima i pomladcima političkih stranaka koji djeluju na području Istarske županije prema dostupnim kontaktima.

Ako na javni poziv ne pristigne najmanje onaj broj važećih kandidatura koji odgovara broju članova utvrđenih odlukom o osnivanju savjeta mladih jedinice lokalne ili područne (regionalne) samouprave iz stavka 1. ovoga članka, javni poziv za isticanje kandidatura ponovit će se najkasnije u roku od šest mjeseci od dana objave prethodnog javnog poziva.

Kandidati koji podnesu važeće prijave na ponovljeni javni poziv bit će birani u Savjet mladih redovitim postupkom, s tim da broj izabranih članova može biti manji nego što je utvrđen odlukom o osnivanju.

Javni pozivi za isticanje kandidatura ponavljat će se sukladno stavku 2. ovoga članka.

Na temelju pisanih i obrazloženih kandidatura članove Savjeta mladih bira Skupština Istarske županije.

Skupština na temelju Odluke o osnivanju Savjeta mladih pokreće postupak biranja članova Savjeta mladih.

Kandidature za članove Savjeta mladih na temelju javnog poziva za isticanje kandidatura ističu:

- udruge koje su sukladno statutu ciljano i prema djelatnostima opredijeljene za rad s mladima i za mlade,

- udruge nacionalnih manjina u Republici Hrvatskoj,
- učenička vijeća,
- studentski zborovi,
- pomladci političkih stranaka,
- sindikalne ili strukovne organizacije u Republici Hrvatskoj i
- neformalne skupine mladih.

Kada je predlagatelj kandidature iz stavka 8. ovoga članka neformalna skupina mladih, ona mora biti skupina od najmanje 25 mladih.“

Članak 5.

Iza članka 6. dodaje se čl. 6a. koji glasi:

„Članak 6a.

Izbor članova Savjeta mladih provodi se u Skupštini Istarske županije, sukladno Zakonu o savjetima mladih, zakonu kojim se uređuje sustav lokalne i područne (regionalne) samouprave te općim aktima Istarske županije

Javni poziv iz čl. 4. stavka 1. ove Odluke mora sadržavati opis postupka izbora sukladno ovom Zakonu, uvjete za isticanje kandidatura propisane Zakonom, rokove za prijavu i rokove u kojima će biti provedena provjera zadovoljavanja formalnih uvjeta prijavljenih kandidata te izbor članova savjeta mladih.

Nakon zaprimanja kandidatura za članove Savjeta mladih Komisija za izbore i imenovanja sukladno Odluci o osnivanju Savjeta mladih obavlja provjeru formalnih uvjeta prijavljenih kandidata te u roku od 15 dana od isteka roka za podnošenje prijave sastavlja izvješće o provjeri formalnih uvjeta te utvrđuje popis važećih kandidatura.

Izvješće o provjeri formalnih uvjeta i popis važećih kandidatura dostavljaju se Skupštini Istarske županije, te se objavljuju na mrežnim stranicama Istarske županije.

Skupština Istarske županije na prvoj sjednici nakon objave popisa važećih kandidatura raspravlja izvješće o provjeri formalnih uvjeta i s popisa važećih kandidatura za članove savjeta mladih javnim glasovanjem bira članove savjeta mladih.

Ako nije moguće izabrati Savjet mladih zbog dva ili više kandidata s jednakim brojem glasova, glasovanje se ponavlja za izbor kandidata do punog broja članova Savjeta mladih između onih kandidata koji u prvom krugu nisu izabrani jer su imali jednak broj glasova. Glasovanje se ponavlja dok se ne izaberu svi članovi Savjeta mladih.

Rezultati izbora za članove Savjeta mladih objavljuju se na mrežnim stranicama Istarske županije i u Službenim novinama Istarske županije.

Članovi svakog konstituiranog Savjeta mladih jedinice lokalne samouprave sa područja Istarske županije među sobom izabiru jednog predstavnika savjeta mladih jedinice lokalne samouprave u Savjet mladih Istarske županije.“

Članak 6.

U članku 7. riječi „ i još jednog člana s najvećim brojem glasova, te se iznimno od odredbe

članka 4. ove Odluke, u tom slučaju broj članova Savjeta mladih povećava na 13 (trinaest)“, mijenjaju se i glase: „te se iznimno od odredbe čl. 4. st. 1. ove Odluke broj članova Savjeta mladih povećava na 8 (osam).“

Članak 7.

U čl. 8. dodaje se novi stavak 1. koji glasi:

„Rezultati izbora za članove Savjeta mladih objavljuju se na mrežnim stranicama Istarske županije i u sredstvima javnog priopćavanja.“

Stavci 1., 2. i 3. postaju stavci 2., 3. i 4.

Iza stavka 4 dodaje se novi stavak 5 koji glasi:

„Ako savjet mladih u roku od 30 dana od dana proglašenja službenih rezultata izbora za članove savjeta mladih ne izabere predsjednika Savjeta mladih, Skupština Istarske županije objavit će novi javni poziv za izbor članova Savjeta mladih.“

Članak 8.

U članku 9. stavak 1. i 2. brišu se, te se dodaje novi stavak 1 koji glasi:

„Članovi Savjeta mladih biraju se na razdoblje trajanja mandata predstavničkog tijela koje ih je izabralo, pri čemu im mandat traje do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju sljedećih redovitih izbora koji se održavaju svake četvrte godine sukladno odredbama zakona kojim se uređuju lokalni izbori, odnosno do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspuštanju predstavničkog tijela sukladno odredbama zakona kojim se uređuje lokalna i područna (regionalna) samouprava.“

U članku 9., stavak 3. postaje stavak 2.

U članku 9., stavak 4. riječi „U slučaju iz stavka 3 alineja 1. „ mijenjaju se i glase „u slučaju iz stavka 2., podstavka 1.“

U članku 9.,stavak 5 i 6. postaju stavak 4. i 5.

Članak 9.

U čl. 12., st. 1 dodaje se novi podstavak 8. koji glasi:

„- potiče mlade na aktivnu participaciju u lokalnoj, odnosno područnoj (regionalnoj) samoupravi, te ih prema potrebi poziva na sjednice i uključuje u svoj rad,“

U članku 12., podstavak 8. postaje podstavak. 9.

Članak 10.

U članku 14., st. 2 mijenja se i glasi:

„Sjednica Savjeta mladih može se održati i elektroničkim putem.“

U članku 14. iza stavka 2 dodaje se novi stavci 2. i 3. koji glase:

„Članovima Savjeta mladih koji ne mogu nazočiti sjednici, koja se održava fizički omogućit će se, sukladno tehničkim i organizacijskim mogućnostima, sudjelovanje na sjednici Savjeta mladih elektroničkim putem, odnosno audio i/ili videokonferencijskim putem.“

Članovi Savjeta mladih koji će na sjednici Savjeta mladih sudjelovati elektroničkim putem, odnosno putem audio i/ili videokonferencijskim putem, sukladno stavku 2. ovoga članka, o tome će predsjednika Savjeta mladih obavijestiti najkasnije tri dana prije održavanja sjednice Savjeta mladih.“

U članku 13., stavak 2. postaje stavak 4.

U članku 13., stavak 3. postaje stavak 5., mijenja se i glasi:

„Sjednice Savjeta mladih saziva i njima predsjedava predsjednik Savjeta mladih.“

U članku 13. stavci 4., 5., 6. i 7. postaju stavci 6., 7., 8. i 9.

Članak 11.

U članku 14., stavak 2. briše se.

U članku 14., stavak 3. postaje stavak 2.

Iza stavka 2. dodaje se novi stavak 3., koji glasi:

„Ako su prilikom odlučivanja glasovi podijeljeni na jednak broj glasova za i protiv, odlučujući je glas predsjednika.“

U članku 14., iza stavka 3., dodaje se novi stavak 4. koji glasi:

„Član Savjeta mladih koji je neposredno osobno zainteresiran za donošenje odluke o nekom pitanju može sudjelovati u raspravi o tom pitanju, ali je izuzet od odlučivanja.“

U članku 14. dodaje se novi stavak 5. koji glasi:

„Smatra se da je član Savjeta mladih neposredno osobno zainteresiran za donošenje odluka o nekom pitanju ako se odluka odnosi na projekt u kojemu osobno sudjeluje ili sudjeluje pravna osoba u kojoj on ima udio u vlasništvu ili je član Savjeta mladih ujedno i član pravne osobe ili njezinih tijela upravljanja.“

U članku 14. dodaje se novi stavak 6. koji glasi:

„O neposrednoj osobnoj zainteresiranosti člana Savjeta mladih za donošenje odluke o nekom pitanju odlučuje savjet mladih.“

Članak 12.

U članku 16. dodaje se novi stavak 1. koji glasi:

„Savjet mladih donosi program rada i financijski plan Savjeta mladih za svaku kalendarsku godinu.“

U čl. 16., stavak 1. postaje stavak 2.

U članku 16., stavak 2 postaje stavak 3., te se na kraju rečenice umjesto točke dodaje tekst koji glasi: „, a osobito:

- sudjelovanje u procesu izrade i praćenju provedbe lokalnog programa djelovanja za mlade,
- konzultiranje s mladima i organizacijama mladih i za mlade o temama bitnima za mlade,
- suradnju s tijelima jedinica lokalne, odnosno područne (regionalne) samouprave u politici za mlade,

- suradnju s drugim savjetodavnim tijelima mladih u Republici Hrvatskoj i inozemstvu.“

U članku 16., stavak 3. postaje stavak 4. , te se mijenja i glasi:

„Savjet mladih donosi program rada popraćen financijskim planom te ih podnosi na odobravanje Skupštini Istarske županije, najkasnije do 30. studenoga tekuće godine za sljedeću kalendarsku godinu.“

Članak 13.

Iza poglavlja VIII. dodaje se poglavlje VIII.a s nazivom i člancima 18a. i 18b.

„ VIII.a SURADNJA SAVJETA MLADIH I OSNIVANJE CENTARA ZA MLADE

Članak 18a.

Savjet mladih Istarske županije surađuje sa savjetima mladih općina, gradova i županija te savjetom mladih Grada Zagreba.

Savjet može surađivati i međusobno i razvijati suradnju s organiziranim oblicima djelovanja mladih i neformalnim skupinama mladih u jedinicama lokalne, odnosno područne (regionalne) samouprave drugih zemalja, te međunarodnim organizacijama.

Članak 18b.

Županija može na svom području osnovati centar za mlade.

Centri za mlade osnivaju se u svrhu boljeg rada savjeta mladih i davanja podrške u poslovanju udruga koje su u svom programu usmjerene na rad s mladima.

Županija pruža centru za mlade financijsku pomoć ili pomoć u naravi.“

Članak 14.

U članku 19., stavak 2. mijenja se i glasi:

„Predsjednik predstavničkog tijela po potrebi, a najmanje svakih šest mjeseci, održava zajednički sastanak sa savjetom mladih, na koji po potrebi poziva i druge članove predstavničkog tijela i drugih tijela Županije, a na kojem se raspravlja o svim pitanjima od interesa za mlade, te o suradnji predstavničkog tijela i drugih tijela Županije sa savjetom mladih.“

Članak 15.

U članku 21., stavak 1. mijenja se i glasi:

„Župan najmanje svakih šest mjeseci, održava zajednički sastanak sa savjetom mladih, a na kojem raspravljaju o svim pitanjima od interesa za mlade, te o suradnji sa Savjetom mladih.“

Članak 16.

Članak 22. mijenja se i glasi:

„Istarska županija u svom proračunu osigurava financijska sredstva za rad i program rada savjeta mladih, kao i prostorne, tehničke i administrativne uvjete za nesmetano i učinkovito funkcioniranje savjeta mladih.“

Članak 17.

Članak 23. mijenja se i glasi:

„Članovi Savjeta mladih imaju pravo na naknadu troškova prijevoza za dolaska na sjednice Savjeta mladih u iznosu od 0,40 Eura po prijednom kilometru.

Članovi Savjeta mladih imaju pravo i na putne troškove neposredno vezane za rad u Savjetu mladih sukladno pozitivnim propisima, a može im se odobriti i naknada troškova smještaja neposredno vezana za rad savjeta mladih u skladu s odobrenim putnim nalogom prema internim procedurama Istarske županije.“

Članak 18.

Članak 24. mijenja se i glasi:

„Članovi Savjeta mladih mogu primati naknadu za svoj rad.

U okviru raspoloživih sredstava, Istarska županija članovima Savjeta mladih osigurati naknadu za sudjelovanje na sjednici Savjeta mladih u iznosu od 25 Eura neto po sjednici.

Slijedom odredbi Zakona o savjetima mladih član Savjeta može primiti najviše 27 Eura neto mjesečno u mjesecu u kojem je održana sjednica Savjeta mladih.“

Članovi Savjeta mladih jedinice lokalne samouprave koji su predstavnici savjeta mladih jedinice lokalne samouprave u Savjetu mladih Istarske županije imaju pravo na naknadu za svoj rad samo po jednoj osnovi.

Član savjeta mladih iz stavka 4. ovoga članka ima pravo na naknadu za rad u savjetu mladih u kojem članovi savjeta mladih primaju naknadu za rad u višem iznosu.“

Članak 19.

Iza članka 25. dodaju se članci 25a. i 25b. koji glase:

„Članak 25a.

Istarska županija osigurava dostupnost pouzdanih informacija o svim pitanjima od interesa za mlade, o članovima Savjeta mladih i radu Savjeta mladih na svojoj mrežnoj stranici.

Članak 25b.

U sklopu nadzora i praćenja provedbe ovoga Zakona Istarska županija, Stručna služba Skupštine dužna je jednom godišnje, i to najkasnije do 30. travnja tekuće godine za prethodnu godinu, tijelu državne uprave nadležnom za mlade dostaviti podatke o provedbi ovog Zakona.“

Članak 20.

Članak 26. mijenja se i glasi:

„Savjet mladih dužan je uskladiti Poslovnik o svom radu s odredbama ove Odluke u roku od 90 dana.“

Članak 21.

Iza članka 26. dodaje se članak 26a. koji glasi:

„Članak 26a.

Savjet mladih Istarske županije, koji je osnovan sukladno Zakonu o savjetima mladih („Narodne novine“, broj 41/14), nastavlja s radom do isteka mandata svojih članova, sukladno odredbama Zakona o savjetima mladih („Narodne novine“, broj 41/14), te se na njegov sastav i rad neće primjenjivati odredbe čl. 2., čl. 3. i 8. ove Odluke.“

Članak 22.

Ova Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o osnivanju Savjeta mladih Istarske županije stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Istarske županije.“

KLASA: 024-01/23-07/44

URBROJ: 2163-01/3-23-05

Pazin, 14. prosinca 2023.

REPUBLIKA HRVATSKA
SKUPŠTINA ISTARSKE ŽUPANIJE
Predsjednica
Sandra Čakić Kuhar, v.r.

168

Na temelju čl. 19., st. 1. Zakona o savjetima mladih ("Narodne novine", broj 41/14 i 83/23) i čl. 43. Statuta Istarske županije ("Službene novine Istarske županije", broj 10/09, 4/13, 16/16, 1/17, 2/17., 2/18, 10/20, 6/21 i 20/22 – pročišćeni tekst), Skupština Istarske županije na sjednici održanoj dana 14. prosinca 2023. godine, donosi

ZAKLJUČAK**o odobravanju Programa rada Savjeta mladih Istarske županije za 2024. godinu**

1. Skupština Istarske županije odobrava Program rada Savjeta mladih Istarske županije za 2024. godinu.
2. Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenim novinama Istarske županije".

KLASA: 024-01/23-07/45

URBROJ: 2163-01/3-23-06

Pazin, 14. prosinca 2023.

REPUBLIKA HRVATSKA
SKUPŠTINA ISTARSKE ŽUPANIJE
Predsjednica
Sandra Čakić Kuhar, v.r.

169

Temeljem članka 30. stavak 3. Zakona o vodama ("Narodne novine", br. 66/19, 84/21 i 47/23), i članka 43. i 84. Statuta Istarske županije ("Službene novine Istarske županije", br. 10/09, 4/13, 16/16, 1/17, 2/17 i 2/18, 10/20, 6/21 i 20/22 – pročišćeni tekst), Skupština Istarske županije na sjednici održanoj dana 14. prosinca 2023. godine, donosi

ODLUKU**o prihvatanju Programa gradnje sustava javnih navodnjavanja na području Istarske županije za 2024. godinu****Članak 1.**

Prihvaća se Program gradnje sustava javnih navodnjavanja na području Istarske županije za 2024. godinu

Članak 2.

Program iz članka 1. ove Odluke čini sastavni dio iste.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u "Službenim novinama Istarske županije".

KLASA: 325-05/23-01/03
URBROJ: 2163-01/3-23-05
Pazin, 14. prosinca 2023.

REPUBLIKA HRVATSKA
SKUPŠTINA ISTARSKÉ ŽUPANIJE
Predsjednica
Sandra Čakić Kuhar, v.r.

170

Temeljem članka 6. Pravilnika o upravljanju i uređenju sustava za navodnjavanje («Narodne novine», br. 83/10, 76/14) i članka 43. i 84. Statuta Istarske županije ("Službene novine Istarske županije", br. 10/09, 4/13, 16/16, 1/17, 2/17 i 2/18, 10/20, 6/21 i 20/22 – pročišćeni tekst), Skupština Istarske županije na sjednici održanoj dana 14. prosinca 2023. godine, donosi

ODLUKU**o prihvatanju Programa održavanja Sustava javnog navodnjavanja Červar Porat-Bašarinka za 2024. godinu****Članak 1.**

Prihvaća se Program održavanja Sustava javnog navodnjavanja Červar Porat-Bašarinka za 2024. godinu.

Članak 2.

Program iz članka 1. ove Odluke čini sastavni dio iste.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u "Službenim novinama Istarske županije".

KLASA: 325-05/23-01/04
URBROJ: 2163-01/3-23-05
Pazin, 14. prosinca 2023.

REPUBLIKA HRVATSKA
SKUPŠTINA ISTARSKÉ ŽUPANIJE
Predsjednica
Sandra Čakić Kuhar, v.r.

171

Temeljem članka 6. Pravilnika o upravljanju i uređenju sustava za navodnjavanje («Narodne novine», br. 83/10, 76/14) i članka 43. i 84. Statuta Istarske županije ("Službene novine Istarske županije", br. 10/09, 4/13, 16/16, 1/17, 2/17 i 2/18, 10/20, 6/21 i 20/22 – pročišćeni tekst), Skupština Istarske županije na sjednici održanoj dana 14. prosinca 2023. godine, donosi

ODLUKU**o prihvatanju Programa održavanja Sustava javnog navodnjavanja Valtura za 2024. godinu****Članak 1.**

Prihvaća se Program održavanja Sustava javnog navodnjavanja Valtura za 2024. godinu.

Članak 2.

Program iz članka 1. ove Odluke čini sastavni dio iste.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u "Službenim novinama Istarske županije".

KLASA: 325-05/23-01/05
URBROJ: 2163-01/3-23-05
Pazin, 14. prosinca 2023.

REPUBLIKA HRVATSKA
SKUPŠTINA ISTARSKÉ ŽUPANIJE
Predsjednica
Sandra Čakić Kuhar, v.r.

172

Temeljem članka 78. i 84. Zakona o zdravstvenoj zaštiti («Narodne novine», br. 100/18, 125/19, 133/2020, 147/20, 136/21, 119/22, 156/22, 33/23), članka 29. Zakona o ustanovama (Narodne novine br. 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, i 127/19) i članka 43. i 84. Statuta Istarske županije ("Službene novine Istarske županije" br. 10/09, 4/13, 16/16, 1/17, 2/17, 2/18, 10/20 i 6/21), Skupština Istarske županije na sjednici održanoj dana 14. prosinca 2023. godine, donosi

ODLUKU**o davanju suglasnosti na Odluku Nastavnog zavoda za javno zdravstvo Istarske županije o prijedlogu proširenju djelatnosti ustanove****Članak 1.**

Daje se suglasnost na Odluku o prijedlogu proširenja djelatnosti ustanove, broj: 02/01-421/1-23 koju je donijelo upravno vijeće Nastavnog zavoda za javno zdravstvo Istarske županije na sjednici održanoj dana 28. kolovoza 2023. i kojom se djelatnost Nastavnog zavoda za javno zdravstvo Istarske županije proširuje za djelatnost medicine rada / medicine rada i sporta.

Članak 2.

Odluka Nastavnog zavoda za javno zdravstvo Istarske županije o prijedlogu proširenja djelatnosti ustanove, broj: 02/01-421/1-23 od 28. kolovoza 2023. čini sastavni dio ove Odluke.

Članak 3.

Nastavni zavod za javno zdravstvo Istarske županije dužan je sukladno člancima 73., 74. i 78. Zakona o

zdravstvenoj zaštiti (Narodne novine, br. 100/18, 125/19, 133/2020, 147/20, 136/21, 119/22, 156/22, 33/23) zatražiti od Ministarstva zdravstva ocjenu sukladnosti Odluke iz članka 1. sa zakonom kojim se uređuje osnivanje i ustrojstvo ustanova i Zakonom o zdravstvenoj zaštiti.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u "Službenim novinama Istarske županije".

KLASA: 510-09/23-01/02

URBROJ: 2163-01/3-23-03

Pazin, 14. prosinca 2023.

REPUBLIKA HRVATSKA
SKUPŠTINA ISTARSKE ŽUPANIJE
Predsjednica
Sandra Čakić Kuhar, v.r.

173

Na temelju članka 11. stavka 1. alineje 1. i stavaka 6. i 8. Zakona o zdravstvenoj zaštiti (Narodne novine br. 100/18, 125/19, 133/20, 147/20, 136/21, 119/22, 156/22, 33/23), članka 289. stavka 1. i stavka 5. Zakona o socijalnoj skrbi (Narodne novine, br. 18/22, 46/22, 119/22, 71/23) i članka 43. i 84. Statuta Istarske županije (Službene novine Istarske županije br. 10/09, 4/13, 16/16, 1/17, 2/17, 2/18, 10/20, 6/21 i 20/22-pročišćeni tekst), Skupština Istarske županije na sjednici održanoj dana 14. prosinca 2023. godine, donosi

PROGRAM MJERA**ZA ZADRŽAVANJE I PRIVLAČENJE LJUDSKIH RESURSA U JAVNIM ZDRAVSTVENIM USTANOVAMA I DOMOVIMA ZA STARIJE OSOBE ISTARSKE ŽUPANIJE****I. OSNOVNE ODREDBE****Članak 1.**

Ovim Programom mjera za zadržavanje i privlačenje ljudskih resursa u javnim zdravstvenim ustanovama i domovima za starije osobe Istarske županije (u daljnjem tekstu: Program mjera), uređuju se svrha, ciljevi, nositelji, su-nositelji, korisnici i izvori financiranja za provedbu mjera za zadržavanje i privlačenje ljudskih resursa u sljedećim javnim zdravstvenim ustanovama i domovima za starije Istarske županije:

a) Zdravstvene ustanove

1. Istarski domovi zdravlja - Case della salute dell'Istria
2. Istarske ljekarne - Farmacie Istriane
3. Nastavni zavod za hitnu medicinu Istarske županije - Istituto formativo per la medicina d'urgenza della Regione Istriana
4. Nastavni zavod za javno zdravstvo Istarske županije - Istituto formativo di sanità pubblica della Regione Istriana
5. Opća bolnica Pula - Ospedale Generale di Pola
6. Specijalna bolnica za ortopediju i rehabilitaciju „Martin Horvat“ Rovinj-Rovigno - Ospedale specialistico per l'ortopedia e la riabilitazione „Martin Horvat“ Rovinj-Rovigno

b) Domovi za starije osobe

1. Dom za starije osobe Novigrad - Casa per anziani Cittanova
2. Dom za starije osobe Raša
3. Dom za starije osobe "Domenico Pergolis" Rovinj - Casa per anziani "Domenico Pergolis" Rovigno
4. Dom za starije osobe Alfredo Štiglic, Pula - Casa per anziani Alfredo Štiglic Pola

Programom mjera provode se aktivnosti predviđene sljedećim planskim i razvojnim dokumentima Istarske županije:

- Provedbeni Program Istarske županije za razdoblje 2022. - 2025., Mjera 2.2.2,
- Plan za zdravlje i socijalno blagostanje Istarske županije od 2021. do 2024. godine,
- Operativni plan aktivnosti Plana za zdravlje i socijalno blagostanje Istarske županije za 2023. godinu.

Članak 2.

Ciljevi Programa mjera su u ustanovama iz članka 1. osigurati:

- zadržavanje postojećih kvalitetnih ljudskih resursa,
- pronalaženje i privlačenje novih ljudskih resursa,
- konkurentnost na tržištu rada, naročito za radnike deficitarnih struka,
- uvođenje mehanizma za dugoročno planiranje, upravljanje i unaprjeđenje ljudskih resursa,
- dodatna financijska sredstva za provedbu mjera.

II. KORISNICI PROGRAMA MJERA

Članak 3.

Program mjera primjenjuje se na ustanove iz članka 1. Programa mjera pod uvjetom da je ustanova donijela plan upravljanja ljudskim resursima, a koji sadrži mjere za privlačenje i zadržavanje radnika.

Ustanove iz članka 1. Programa mjera su radi ispunjavanja uvjeta za primjenu Programa mjera obvezne:

- donijeti plan iz stavka 1. ovog članka i dostaviti ga Istarskoj županiji, Upravnom odjelu za zdravstvo i socijalnu skrb,
- ustanove čiji je osnivač Istarska županija obvezne su izveštice o provedbi plana iz stavka 1. ovog članka uključiti u godišnje izvještice o svom radu koje dostavljaju Istarskoj županiji kao osnivaču,
- ustanove čiji osnivač nije Istarska županija obvezne su Istarskoj županiji, Upravnom odjelu za zdravstvo i socijalnu skrb dostaviti izvještice o provedbi plana iz stavka 1. ovog članka jednom godišnje.

Članak 4.

Korisnici Programa mjera mogu biti:

- radnici zaposleni u ustanovama navedenim u članku 1. Programa mjera,
- ustanove iz članka 1. Programa mjera.

Programom mjera se za svaku pojedinu mjeru definiraju korisnici odnosno način na koji će se određivati korisnici.

Iznimno od stavka 1. ovog članka, korisnici Programa mjera mogu biti i druge pravne i fizičke osobe, ako je to određeno kod pojedine mjere.

Provedbenim aktima, odlukama, sporazumima ili ugovorima se za svaku posebnu mjeru iz Programa mjera mogu odrediti dodatni uvjeti koje korisnici moraju ispunjavati.

III. NOSITELJI I SU-NOSITELJI PROGRAMA MJERA

Članak 5

Nositelji odnosno su-nositelji provedbe Programa mjera su Istarska županija, jedinice lokalne samouprave na području Istarske županije, te zdravstvene ustanove i domovi za starije osobe iz članka 1. ovog Programa mjera.

Osim navedenih, u provedbi pojedinih Mjera mogu sudjelovati i druge pravne osobe i fizičke osobe koje su utvrđene kao nositelji ili su-nositelji provedbe pojedinih mjera.

IV. SADRŽAJ PROGRAMA MJERA

Članak 6.

Program mjera sastoji se od tri dijela:

1. Izravne – materijalne mjere
2. Neizravne – organizacijske mjere
3. Kartica pogodnosti

V. PRVI DIO PROGRAMA MJERA: IZRAVNE – MATERIJALNE MJERE**Članak 7.**

Prvim dijelom Programa mjera: Izravnim – materijalnim mjerama, obuhvaćena su sljedeća područja i mjere:

Područje 1.1. Stambeno zbrinjavanje

Mjera 1.1.1. Sufinanciranje troškova stanovanja

Mjera 1.1.2. Dodjela na uporabu stanova u vlasništvu / najmu
JLS/JP(R)S ili ustanova

Mjera 1.1.3. Jednokratna naknada za kupnju prvog stana ili kupnju / izgradnju kuće

Mjera 1.1.4. Dodjela zemljišta za gradnju individualnog stambenog objekta –
prve kuće

Mjera 1.1.5. Osiguravanje / izgradnja više stambenih objekata

Mjera 1.1.6. Poboljšanje uvjeta kreditiranja stambenih kredita i sufinanciranje kamata
na stambene kredite

Mjera 1.1.7. Sufinanciranje stambene štednje

Područje 1.2. Financijski bonusi i dodatci

Mjera 1.2.1. Financijski bonus vjernosti poslodavcu

Mjera 1.2.2. Financijska naknada za pojačani rad u turističkoj sezoni

Mjera 1.2.3. Financijski bonus dobrodošlice

Područje 1.3. Funkcionalna integracija ustanova i mobilnost radnika

Mjera 1.3.1. Burza zdravstvenih radnika

Mjera 1.3.2. Rad kod dva ili više poslodavca

Područje 1.4. Bolja kvaliteta života, školovanje, stručno osposobljavanje i usavršavanje

Mjera 1.4.1. Briga o djeci radnika

Mjera 1.4.2. Školovanje, stručno osposobljavanje i stručno usavršavanje radnika

Mjera 1.4.3. Stipendije za učenike i redovite studente

Mjera 1.4.4. Osiguranje dostupnosti obrazovnih programa za deficitarna zanimanja

Radnik može istovremeno koristiti samo jednu mjeru iz Područja 1.1. Stambeno zbrinjavanje.

Članak 8.

Mjere Prvog dijela Programa mjera: Izravne – materijalne mjere jesu kako slijedi:

Područje 1.1. Stambeno zbrinjavanje

Mjera 1.1.1. Sufinanciranje troškova stanovanja	
opis mjere	financiranje ili sufinanciranje troškova stanovanja tj. najamnina za potrebe radnika
nositelji i su-nositelji	ustanove iz članka 1. Programa mjera, Istarska županija (Upravni odjel za zdravstvo i socijalnu skrb), jedinica područne (regionalne) samouprave
korisnici	radnici zaposleni u ustanovama iz članka 1. Programa mjera za koje je odlukom upravnih vijeća ustanove proglašeno da je njihova struka deficitarna
izvori financiranja	proračun Istarske županije, proračun jedinica lokalne samouprave, sredstva ustanova iz članka 1. Programa mjera

Mjera 1.1.2. Dodjela na uporabu stanova u vlasništvu / najmu JLS/JP(R)S ili ustanova	
opis mjere	dodjela stanova radnicima na korištenje, u zakup ili najam
nositelji i su-nositelji	jedinice lokalne samouprave, Istarska županija (Upravni odjel za zdravstvo i socijalnu skrb, Upravni odjel za prostorno uređenje i gradnju), ustanove iz članka 1. Programa mjera
korisnici	radnici zaposleni u ustanovama iz članka 1. Programa mjera za koje je odlukom upravnih vijeća ustanove proglašeno da je njihova struka deficitarna
izvori financiranja	proračuni jedinica lokalne samouprave, proračun Istarske županije, sredstva ustanova iz članka 1. Programa mjera

Mjera 1.1.3. Jednokratna naknada za kupnju prvog stana ili kupnju / izgradnju kuće	
opis mjere	oddjela jednokratne naknade radnicima za kupnju prvog stana ili kupnju / izgradnju kuće
nositelji i su-nositelji	Istarska županija (Upravni odjel za gospodarstvo, Upravni odjel za zdravstvo i socijalnu skrb), ustanove iz članka 1. Programa mjera čiji je osnivač Istarska županija
korisnici	radnici zaposleni u ustanovama iz članka 1. Programa mjera čiji je osnivač Istarska županija, za koje je odlukom upravnih vijeća ustanove proglašeno da je njihova struka deficitarna
izvori financiranja	proračun Istarske županije

Mjera 1.1.4. Dodjela zemljišta za gradnju individualnog stambenog objekta – prve kuće	
opis mjere	- dodjela zemljišta radnicima bez naknade ili po povlaštenim uvjetima (vlasništvo, pravo građenja i/ili druge vrste raspolaganja) za izgradnju individualnih stambenih objekata odnosno kuća za potrebe stanovanja - davanje u zakup kuća za obnovu
nositelji i su-nositelji	jedinice lokalne samouprave, Istarska županija (Upravni odjel za održivi razvoj, Upravni odjel za zdravstvo i socijalnu skrb), ustanove iz članka 1. ovog Programa mjera
korisnici	radnici zaposleni u ustanovama iz članka 1. Programa mjera za koje je odlukom upravnih vijeća ustanove proglašeno da je njihova struka deficitarna
izvori financiranja	proračuni jedinica lokalne samouprave

Mjera 1.1.5. Osiguravanje zemljišta i izgradnja više stambenih objekata	
opis mjere	osiguravanje zemljišta i izgradnja više stambenih objekata za potrebe stanovanja radnika
nositelji i su-nositelji	jedinice lokalne samouprave, Istarska županija (Upravni odjel za održivi razvoj, Upravni odjel za prostorno uređenje i gradnju, Upravni odjel za zdravstvo i socijalnu skrb), ustanove iz članka 1. Programa mjera
korisnici	radnici zaposleni u ustanovama iz članka 1. Programa mjera za koje je odlukom upravnih vijeća ustanove proglašeno da je njihova struka deficitarna
izvori financiranja	proračuni jedinica lokalne samouprave, proračun Istarske županije

Mjera 1.1.6. Poboljšanje uvjeta kreditiranja stambenih kredita i sufinanciranje kamata na stambene kredite	
opis mjere	- osiguranje povoljnijih uvjeta za stambene kredite u odnosu na tržišne - sufinanciranje kamata na stambene kredite
nositelji i su-nositelji	Istarska županija (Upravni odjel za gospodarstvo, Upravni odjel za zdravstvo i socijalnu skrb), ustanove iz članka 1. Programa mjera
korisnici	radnici zaposleni u ustanovama iz članka 1. Programa mjera
izvori financiranja	proračun Istarske županije, sredstva poslovnih banaka

Mjera 1.1.7. Sufinanciranje stambene štednje	
opis mjere	sufinanciranje stambene štednje radnicima za prvu nekretninu za potrebe stanovanja u iznosu od 10 % godišnjih uplata
nositelji i su-nositelji	ustanove iz članka 1. ovog Programa mjera
korisnici	radnici zaposleni u ustanovama iz članka 1. ovog Programa mjera za koje je odlukom upravnih vijeća ustanove proglašeno da je njihova struka deficitarna
izvori financiranja	sredstva ustanova iz članka 1. Programa mjera

Područje 1.2. Financijski bonusi i dodatci

Mjera 1.2.1. Financijski bonus vjernosti poslodavcu	
opis mjere	isplata godišnjeg financijskog bonusa radnicima, u pravilu početkom kalendarske godine
nositelji i su-nositelji	Istarska županija (Upravni odjel za zdravstvo i socijalnu skrb), ustanove iz članka 1. Programa mjera čiji je osnivač Istarska županija
korisnici	radnici zaposleni u ustanovama iz članka 1. Programa mjera čiji je osnivač Istarska županija, pod uvjetom da su zaposleni u toj ustanovi više od 5 godina odnosno više od 10 godina
izvori financiranja	proračun Istarske županije

Mjera 1.2.2. Financijska naknada za pojačani rad u turističkoj sezoni	
opis mjere	isplata jednokratne naknade radnicima za pojačani obim rada tijekom turističke sezone
nositelji i su-nositelji	Istarska županija (Upravni odjel za zdravstvo i socijalnu skrb), Istarski domovi zdravlja, Nastavni zavod za hitnu medicinu Istarske županije i Opća bolnica Pula
korisnici	radnici zaposleni u Istarskim domovima zdravlja, Nastavnom zavodu za hitnu medicinu Istarske županije i Općoj bolnici Pula, koji sudjeluju u pojačanom radu tih ustanova zbog zbrinjavanja turista u turističkoj sezoni, tj. u razdoblju od 15.6 do 15.09. kalendarske godine
izvori financiranja	proračun Istarske županije, sredstva Istarskih domova zdravlja, Nastavnog zavoda za hitnu medicinu Istarske županije i Opće bolnice Pula, sredstva turističkih zajednica / turističke pristojbe i pravnih osoba koje pružaju usluge u turizmu

Mjera 1.2.3. Financijski bonus dobrodošlice	
opis mjere	isplata jednokratnog bonusa radnicima prilikom zapošljavanja u ustanovama iz članka 1. Programa mjera, kojima je osnivač Istarska županija
nositelji – su-nositelji	Istarska županija (Upravni odjel za zdravstvo i socijalnu skrb), ustanove iz članka 1. Programa mjera čiji je osnivač Istarska županija
korisnici	- radnici koji se zapošljavaju u ustanovama iz članka 1. Programa mjera, čiji je osnivač Istarska županija i za koje je odlukom upravnih vijeća ustanove proglašeno da je njihova struka deficitarna i koji su primljeni u ustanovu - isti radnik može ovu mjeru koristiti samo jedanput
izvori financiranja	proračun Istarske županije

Područje 1.3. Funkcionalna integracija ustanova i mobilnost radnika

Mjera 1.3.1. Burza zdravstvenih radnika	
opis mjere	- omogućiti radnicima da po iskazanom interesu rade kod drugog poslodavca - ustanova iz članka 1. Programa mjera i kod drugih pružatelja zdravstvene zaštite i socijalnih usluga u Istarskoj županiji - u tu svrhu ustanove i drugi poslodavci sklapaju odnosno pristupaju zajedničkom sporazumu o poslovnoj suradnji kojim se uređuju uvjeti pod kojima će radnici raditi kod drugih poslodavaca
nositelji – su-nositelji	Istarska županija (Upravni odjel za zdravstvo i socijalnu skrb), ustanove iz članka 1. Programa mjera i drugi pružatelji zdravstvene zaštite i socijalnih usluga u Istarskoj županiji
korisnici	radnici zaposleni u ustanovama iz članka 1. Programa mjera i kod drugih pružatelja zdravstvene zaštite i socijalnih usluga u Istarskoj županiji
izvori financiranja	sredstva ustanova iz članka 1. Programa mjera i drugih pružatelja zdravstvene zaštite i socijalnih usluga u Istarskoj županiji

Mjera 1.3.2. Rad kod dva ili više poslodavca	
opis mjere	omogućiti radnicima sklapanje ugovora o radu s dva ili više poslodavaca, ustanova iz članka 1. Programa mjera, a sukladno odredbama propisa kojima se uređuju radni odnosi
nositelji i su-nositelji	ustanove iz članka 1. Programa mjera
korisnici	radnici zaposleni u ustanovama iz članka 1. Programa mjera
izvori financiranja	sredstva ustanova iz članka 1. Programa mjera

Područje 1.4. Bolja kvaliteta života, školovanje, stručno osposobljavanje i usavršavanje

Mjera 1.4.1. Briga o djeci radnika	
opis mjere	- omogućiti djeci radnika besplatne ili po povlaštenoj cijeni jaslice odnosno vrtiće, - omogućiti djeci radnika prednost pri upisu u jaslice ili vrtiće
nositelji	jedinice lokalne samouprave
korisnici	radnici zaposleni u ustanovama iz članka 1. Programa mjera
izvori financiranja	proračuni jedinica lokalne samouprave

Mjera 1.4.2. Školovanje, stručno osposobljavanje i stručno usavršavanje radnika	
opis mjere	- stručno osposobljavanje radnika prema planu stručnih vijeća ustanova - dodatno školovanje radnika prema planu stručnih vijeća ustanova - stručno usavršavanje prema planu stručnih vijeća ustanova - kontinuirana edukacija, pristup edukacijskim platformama - tečajevi komunikacije, psihosocijalna podrška radnicima - tečajevi talijanskog i drugih stranih jezika - tečajevi hrvatskog jezika za strance - drugi potrebni tečajevi i osposobljavanja na prijedlog stručnog vijeća

nositelji i su-nositelji	Istarska županija (Upravni odjel za zdravstvo i socijalnu skrb, Upravni odjela za talijansku nacionalnu zajednicu i dr. etničke skupine), ustanove iz članka 1. Programa mjera, jedinice lokalne samouprave
korisnici	radnici zaposleni u ustanovama iz članka 1. Programa mjera
izvori financiranja	proračun Istarske županije, sredstva ustanova iz članka 1. ovog Programa mjera, proračuni jedinica lokalne samouprave

Mjera 1.4.3. Stipendije za učenike i redovite studente

opis mjere	- dodjela stipendija redovitim studentima koji se školuju za deficitarna zanimanja, sukladno potrebama koje iskazuju ustanove iz članka 1. Programa mjera - dodjela stipendija učenicima Medicinske škole Pula
nositelji i su-nositelji	Istarska županija (Upravni odjel za obrazovanje, sport i tehničku kulturu, Upravni odjel za zdravstvo i socijalnu skrb), ustanove iz članka 1. Programa mjera
korisnici	- studenti koji se školuju za deficitarna zanimanja, sukladno potrebama koje iskazuju ustanove iz članka 1. Programa mjera - učenici Medicinske škole Pula
izvori financiranja	proračun Istarske županije, sredstva ustanova iz članka 1. Programa mjera

Mjera 1.4.4. Dostupnost obrazovnih programa za deficitarna zanimanja

opis mjere	- povećanje broja razrednih odjela za deficitarna zanimanja - uvođenje novih obrazovnih programa - proširenje studijskih programa za deficitarna zanimanja a koji će se odvijati na području Istarske županije - bolje povezivanje obrazovnih institucija sa pružateljima zdravstvene skrbi i socijalnih usluga - prezentacije programa deficitarnih zanimanja u području zdravstva i socijalne skrbi i ustanova iz članka 1. Programa mjera u osnovnim i srednjim školama - promoviranje ustanova iz članka 1. Programa mjera na sajmovima karijera - organiziranje dana otvorenih vrata ustanova iz članka 1. Programa mjera za učenike i studente
nositelji	Istarska županija (Upravni odjel za zdravstvo i socijalnu skrb, Upravni odjel za obrazovanje, sport i tehničku kulturu), ustanove iz članka 1. Programa mjera, obrazovne ustanove u Istarskoj županiji
korisnici	učenici i studenti u Istarskoj županiji, naročito učenici i studenti deficitarnih zanimanja
izvori financiranja	proračun Istarske županije, sredstva ustanova iz članka 1. Programa mjera, proračuni jedinica lokalne samouprave,

VI. DRUGI DIO PROGRAMA MJERA: NEIZRAVNE – ORGANIZACIJSKE MJERE

Članak 9.

Drugim dijelom Programa mjera: Neizravnim – organizacijskim mjerama obuhvaćena su sljedeća područja:

Područje 2.1. Izmjena pravne regulative

Mjera 2.1.1. Pokretanje inicijativa za izmjenu propisa kojima se regulira status radnika i organizacija zdravstvene zaštite i socijalne skrbi

Mjera 2.1.2. Pokretanje inicijativa za izmjenu standarda i normativa za pružanje zdravstvene zaštite i socijalne skrbi

Područje 2.2. Poboljšanje uvjeta rada

Mjera 2.2.1. Poboljšanje prostornih uvjeta za rad

Mjera 2.2.2. Osiguravanje kvalitetne opreme i vozila neophodnih za rad

Mjera 2.2.3. Osiguravanje kontinuiteta u sufinanciranju programa/projekata određenih

Planom za zdravlje i socijalno blagostanje Istarske županije, koje ne osigurava Republika Hrvatska ili iznad standarda koji osigurava RH

Mjera 2.2.4. Uvođenje i održavanje sustava kvalitete

Mjera 2.2.5. Donošenje plana upravljanja ljudskim resursima na razini ustanove

Članak 10.

Mjere Drugog dijela Programa mjera: Neizravne - organizacijske mjere jesu kako slijedi:

Područje 2.1. Izmjena pravne regulative

Mjera 2.1.1. Pokretanje inicijativa za izmjenu propisa kojima se regulira status radnika i organizacija zdravstvene zaštite i socijalne skrbi	
opis mjere	<ul style="list-style-type: none"> - izrada prijedloga izmjena propisa i/ili očitovanja na prijedloge koje u proceduru usvajanja upućuju drugi nadležni predlagatelji a koji se tiču statusa, stimulacije i drugih prava radnika - postavljanje zahtjeva za restrukturiranjem sustava, organizacijskog i financijskog te fiskalne i upravljačke decentralizacije istog na regionalnu (područnu) samoupravu
nositelji	Istarska županija (Upravni odjel za zdravstvo i socijalnu skrb), zdravstvene ustanove i domovi za starije osobe, stručna društva i komore u zdravstvu, jedinice lokalne samouprave
su-nositelji	saborski zastupnici iz Istarske županije, Hrvatska zajednica županija
korisnici	radnici u ustanovama iz članka 1. Programa mjera i kod drugih pružatelja zdravstvene skrbi i socijalne skrbi, zdravstvene ustanove i ustanove socijalne skrbi
izvori financiranja	nisu potrebna dodatna financijska sredstva

Mjera 2.1.2. Pokretanje inicijativa za izmjenu standarda i normativa za pružanje zdravstvene zaštite i socijalne skrbi	
opis mjere	<ul style="list-style-type: none"> - standardiziranje i normiranje potrebnog broja ljudskih resursa - standardiziranje i normiranje zdravstvenih i socijalnih usluga - izrada kriterija za nagrađivanje / stimulaciju radnika - revizija programa specijalizacija zdravstvenih radnika - kompetencije medicinskih sestara / medicinskih tehničara
nositelji	zdravstvene ustanove i ustanove socijalne skrbi, Istarska županija (Upravni odjel za zdravstvo i socijalnu skrb)
su-nositelji	stručna društva i komore u zdravstvu i socijalnoj skrbi
korisnici	radnici u ustanovama iz članka 1. Programa mjera i kod drugih pružatelja zdravstvene skrbi i socijalne skrbi, zdravstvene ustanove i ustanove socijalne skrbi
izvori financiranja	sredstva ustanova iz članka 1. Programa mjera

Područje 2.2. Poboljšanje uvjeta rada

Mjera 2.2.1. Poboljšanje prostornih uvjeta za rad	
opis mjere	izgradnja, adaptacija i/ili rekonstrukcija objekata u kojima se obavlja zdravstvena djelatnost i djelatnost socijalne skrbi
nositelji	Istarska županija (Upravni odjel za zdravstvo i socijalnu skrb), ustanove iz članka 1. Programa mjera, Istarska energetska agencija, Istarska razvojna agencija
su-nositelji	jedinice lokalne samouprave
korisnici	radnici u ustanovama iz članka 1. Programa mjera i kod drugih pružatelja zdravstvene skrbi i socijalne skrbi, zdravstvene ustanove i ustanove socijalne skrbi, pacijenti i korisnici usluga koje pružaju ustanove

izvori financiranja	proračun Istarske županije; proračuni jedinica lokalne samouprave, sredstva ustanova iz članka 1. Programa, drugi izvori (sredstva iz fondova Europske unije i drugih međunarodnih fondova, državnih proračun)
----------------------------	--

Mjera 2.2.2. Osiguravanje kvalitetne opreme i vozila neophodnih za rad	
opis mjere	- nabava nove opreme i vozila neophodnih za rad - redovito obnavljanje opreme i sredstava za rad
nositelji	ustanove iz članka 1. Programa mjera čiji je osnivač Istarska županija
su-nositelji	Istarska županija (Upravni odjel za zdravstvo i socijalnu skrb), jedinice lokalne samouprave, Istarska razvojna agencija
korisnici	ustanove iz članka 1. Programa mjera čiji je osnivač Istarska županija, radnici u ustanovama iz članka 1. ovog Programa mjera čiji je osnivač Istarska županija, pacijenti i korisnici usluga koje pružaju ustanove
izvori financiranja	sredstva ustanova iz članka 1. Programa čiji je osnivač Istarska županija, proračun Istarske županije; proračuni jedinica lokalne samouprave drugi izvori (sredstva iz fondova Europske unije i drugih međunarodnih fondova, državnih proračun)

Mjera 2.2.3. Osiguravanje kontinuiteta u sufinanciranju programa/projekata određenih Planom za zdravlje i socijalno blagostanje IŽ, koje ne osigurava RH ili iznad standarda koji osigurava RH	
opis mjere	višegodišnje ugovaranje programa koje provode ustanove iz članka 1. ovog Paketa mjera u svrhu pružanja zdravstvenih usluga i socijalnih usluga
nositelji	Istarska županija; jedinice lokalne samouprave, ustanove iz članka 1. ovog Paketa mjera
korisnici	ustanove iz članka 1. Programa mjera, radnici u ustanovama iz članka 1. Programa mjera, pacijenti i korisnici usluga koje pružaju ustanove
izvori financiranja	proračun Istarske županije; proračuni jedinica lokalne samouprave

Mjera 2.2.4. Uvođenje i održavanje sustava kvalitete	
opis mjere	implementirati standarde kvalitete koji se odnose na upravljanje sustavom s naglaskom na ljudske resurse
nositelji	ustanove iz članka 1. Programa mjera
korisnici	ustanove iz članka 1. Programa mjera, radnici u ustanovama iz članka 1. ovog Programa mjera
izvori financiranja	sredstva ustanova iz članka 1. Programa mjera

Mjera 2.2.5. Donošenje plana upravljanja ljudskim resursima na razini ustanove	
opis mjere	- donošenje plana i obavljanje poslova upravljanja ljudskim resursima koji uključuju izradu analize potreba, planiranje zapošljavanja i stručnog usavršavanja, aktivnosti povezane s jačanjem upravljačkih kapaciteta te druge prijedloge neophodne za osiguravanje potrebnih kadrova sustavno će se provoditi u ustanovama iz članka 1. Programa mjera te najmanje jednom godišnje raspravljati na Savjetu za zdravlje Istarske županije odnosno Savjetu za socijalnu skrb Istarske županije i po potrebi ugrađivati u županijske planove zdravstvene zaštite - podrazumijeva i izradu medijske strategije, komunikacije i odnosa s javnošću

nositelji	ustanove iz članka 1. Programa mjera
su-nositelji	Istarska županija - Savjet za zdravlje Istarske županije, Savjet za socijalnu skrb Istarske županije, Upravni odjel za zdravstvo i socijalnu skrb
korisnici	ustanove iz članka 1. Programa mjera, radnici u ustanovama iz članka 1. ovog Programa mjera
izvori financiranja	Sredstva ustanova iz članka 1. Programa mjera

VII. TREĆI DIO PROGRAMA MJERA: KARTICA POGODNOSTI

Članak 11.

Karticom pogodnosti omogućit će se korisnicima Programa mjera iz članka 4. Programa mjera besplatno korištenje ili popusti na određene usluge i robu, a sukladno dogovoru Istarske županije s jedinicama lokalne samouprave i drugim pravnim i fizičkim osobama u Istarskoj županiji koje pružaju usluge ili prodaju robu.

VIII. PROVEDBA MJERA

Članak 12.

Za provedbu mjera iz Programa mjera, odgovorni nositelji i su-nositelji izradit će potrebne provedbene akte odnosno pripremiti i sklopiti potrebne sporazume i/ili ugovore. Provedbenim aktima odnosno odlukama, sporazumima i/ili ugovorima odredit će se način praćenja provedbe pojedine mjere.

Evalvacija i rasprava o postignutim rezultatima provedbe mjera vrši se najmanje jednom godišnje na Savjetu za zdravlje Istarske županije i Savjetu za socijalnu skrb Istarske županije. Savjeti svoje mišljenje o postignutom prezentiraju Županu i po potrebi savjetuju ugradnju novih aktivnosti u županijske planove zdravstvene zaštite i socijalne skrbi.

Ustanove iz članka 1. Programa su dužne u godišnjim izvješćima o radu i financijskom poslovanju izvijestiti o provedbi mjera iz Programa mjera.

Članak 13.

Sredstva za provedbu mjera iz Programa mjera osiguravaju se iz proračuna Istarske županije, vlastitih prihoda zdravstvenih ustanova i domova za starije osobe, proračuna jedinica lokalne samouprave na području Istarske županije i iz drugih izvora.

Visinu sredstava koju osigurava Istarska županija, a namijenjena su za provedbu mjera iz Programa mjera, utvrditi će se provedbenim aktima odnosno odlukama, sporazumima i/ili ugovorima, kojima se uređuje provedba pojedinačne mjere i planirati u Proračunu Istarske županije.

Članak 14.

U provedbu mjera iz Programa mjera mogu se uključiti i drugi nositelji ili su-nositelji i mogu se koristiti i drugi izvori financiranja, koji nisu navedeni kod pojedine mjere.

IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 15.

Danom stupanja na snagu ovog Programa mjera prestaje važiti Program mjera za osiguranje potrebnih ljudskih resursa u zdravstvenim ustanovama i domovima za starije osobe čiji je osnivač Istarska županija i u Općoj bolnici pula (Službene novine Istarske županije, br. 35/22).

Važeći provedbeni akti koji su doneseni na temelju Programa mjera za osiguranje potrebnih ljudskih resursa u zdravstvenim ustanovama i domovima za starije osobe čiji je osnivač Istarska županija i u Općoj bolnici pula (Službene novine Istarske županije, br. 35/22) ostaju i dalje na snazi i nakon stupanja na snagu ovog Programa mjera.

Članak 16.

Ovaj Program mjera stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenim novinama Istarske županije".

KLASA: 500-09/23-01/01

URBROJ: 2163-01/3-23-03

Pazin, 14. prosinca 2023.

REPUBLIKA HRVATSKA
SKUPŠTINA ISTARSKE ŽUPANIJE
Predsjednica
Sandra Čakić Kuhar, v.r.

174

Temeljem članka 58. Zakona o ustanovama („Narodne novine“, br. 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19) i članka 71. stavka 3. Odluke o upravljanju i raspolaganju imovinom u vlasništvu Istarske županije („Službene novine Istarske županije“, br. 10/20 i 23/20), u svezi s člankom 26. Statuta Istarskih domova zdravlja i na temelju članka 43. i 84. Statuta Istarske županije („Službene novine Istarske županije“ br. 10/09, 4/13, 16/16, 1/17, 2/17, 2/18, 10/20, 6/21), Skupština Istarske županije na sjednici održanoj dana 14. prosinca 2023. godine, donosi

ODLUKU

o davanju suglasnosti na Odluku Istarskih domova zdravlja o prijenosu prava vlasništva bez naknade darovanjem u korist Općine Svetvinčenat dijela k.č. 89/5 K.O.Svetvinčenat

Članak 1.

Daje se suglasnost na Odluku Upravnog vijeća Istarskih domova zdravlja KLASA: 023-01/23-01/18, URBROJ: 2168/01-59-49-01-5/849-23-3 od 17.05.2023. o prijenosu prava vlasništva bez naknade darovanjem u korist Općine Svetvinčenat dijela k.č. 89/5 K.O.Svetvinčenat.

Odlukom iz stavka 1. se dio nekretnine na k.č. 89/5 K.O. Svetvinčenat, ZK uložak 563, upisane u Zemljišne knjige Općinskog suda u Puli, a koji u naravi čini Posebni dio „B“ Plana posebnih dijelova zgrade zdravstvene stanice i ljekarne Svetvinčenat broj 11/22 od 12/2022, izrađen od strane ovlaštenog arhitekta Ranka Bratovića, Dalmatinska 19, Poreč, ukupne površine 169,35 m², te predstavlja 34/66 dijela cijele nekretnine i nalazi se u suvlasničkom dijelu zdravstvene ustanove Istarski domovi zdravlja, OIB 99092064857, prenosi u vlasništvo darovanjem u korist Općine Svetvinčenat, OIB: 79825866723.

Odlukom iz stavka 1. se pravo vlasništva nad dijelom nekretnine opisanom u stavku 2. daje Općini Svetvinčenat bez naknade, a sve u interesu i cilju općeg gospodarskog i socijalnog napretka njezinih građana.

Članak 2.

Suglasnost iz članka 1. se daje pod uvjetom da se nekretnina koja je predmet darovanja koristi isključivo za javnu namjenu.

Članak 3.

Odluka Upravnog vijeća Istarskih domova zdravlja iz članka 1., stavka 1. s priložima je sastavni dio ove Odluke.

Članak 4.

Istarski domovi zdravlja su po sklapanju ugovora o darovanju s Općinom Svetvinčenat sukladno

odredbama ove odluke, dužni dostaviti isti Istarskoj županiji.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u "Službenim novinama Istarske županije".

KLASA: 510-03/23-01/03

URBROJ: 2163-01/3-23-03

Pazin, 14. prosinca 2023.

REPUBLIKA HRVATSKA
SKUPŠTINA ISTARSKJE ŽUPANIJE
Predsjednica
Sandra Čakić Kuhar, v.r.

175

Na temelju članka 75. stavka 7. Zakona o sportu („Narodne novine“ broj 141/22), članka 43. Statuta Istarske županije („Službene novine Istarske županije“ broj 10/09, 4/13, 16/16, 1/17, 2/17, 2/18, 30/18- pročišćeni tekst, 10/20, 6/21 i 20/22- pročišćeni tekst), te na prijedlog Školskog športskog saveza Istarske županije, Skupština Istarske županije na sjednici održanoj dana 14. prosinca 2023. godine, donosi

PRAVILNIK

o kriterijima za financiranje i postupku donošenja programa javnih potreba u školskom sportu Istarske županije

Članak 1.

Pravilnikom o kriterijima za financiranje i postupku donošenja programa javnih potreba u školskom sportu Istarske županije (u daljnjem tekstu: Pravilnik) propisuju se kriteriji financiranja javnih potreba u sportu, mjerila za osiguranje sredstava, metodologija i rokovi za izradu i dostavu prijedloga programa javnih potreba, način izvršavanja programa javnih potreba, način i rokovi izvještavanja o provedbi programa javnih potreba te metodologija izrade financijskih planova Školskog športskog saveza Istarske županije (u daljnjem tekstu: Korisnik).

Članak 2.

Program javnih potreba u školskom sportu (u daljnjem tekstu: Program javnih potreba) čine sportski programi, projekti te svi oblici poticanja koji pridonose razvitku i unapređenju školskog sporta u Istarskoj županiji te financijski plan koji sadrži tablični prikaz troškova po programskim skupinama i aktivnostima.

Program javnih potreba donosi Skupština Istarske županije (u daljnjem tekstu: Skupština), nakon donošenja godišnjeg proračuna.

Sredstva za provedbu Programa javnih potreba u sportu osiguravaju se u proračunu Istarske županije za svaku proračunsku godinu posebno u skladu s raspoloživim sredstvima Istarske županije,

Planom razvoja Istarske županije i drugim strateškim dokumentima Istarske županije.

Članak 3.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 4.

Programi i aktivnosti obuhvaćene Programom javnih potreba iz članka 2. stavak 1. ovog Pravilnika su:

- natjecanja školskih sportskih društava osnovnih škola Istarske županije,
- natjecanja školskih sportskih društava srednjih škola Istarske županije,
- natjecanja školskih sportskih društava učenika s teškoćama u razvoju Istarske županije,
- programi zdravstveno usmjerene tjelesne aktivnosti,
- programi edukacije kroz školski sport,
- županijski program „Veli Jože“ i
- zajedničke programske zadaće Školskog sportskog saveza Istarske županije.

Članak 5.

Pravo na školski sport je konkretno pravo učenika koje on ostvaruje u odgojno obrazovnom sustavu Istarske županije, a realizira se kao:

- učestvovanje u radu školskog sportskog društva i korištenje programa školskog sporta,
- vođenje - stručni rad učitelja i nastavnika tjelesne i zdravstvene kulture,
- upotrebu sportskih objekata,
- upotrebu rekvizita koji su potrebni za izvršenje programa i
- učešće na natjecanjima školskih sportskih društava, pojedinačno i ekipno.

Članak 6.

Potrebe u školskom sportu odnose se na:

- potrebe učenika proizlaze iz prava učenika na učestvovanje u radu školskog sportskog društva – školski sport, koje se zadovoljavaju u sustavu odgoja i obrazovanja (od prvog razreda osnovne škole do četvrtog razreda srednje škole – obuhvat),
- potrebe koje proizlaze i sustava natjecanja školskih sportskih društava (potrebe za organizatorima, potrebe za sucima, potrebe za osiguranjem i zdravstvenom zaštitom),
- potrebe za sportskim objektima (dvoranama, bazenima, vanjskim terenima i vanjskim slobodnim prostorima),
- potrebe za spravama i rekvizitima (spravama, mjernim instrumentima, rekvizitima),
- potrebe koje se pojavljuju iz tehničkih standarda i normativa. Tehnički standardi u školskom

sportu odnose se na tehničke standarde koji su utvrđeni pravilima pojedinih sportskih disciplina (dimenzije igrališta, borilišta, veličina i težina rekvizita, oprema) te financijski standardi kojima se osigurava funkcioniranje sustava,

- potreba za potporom školskim sportskim društvima i
- potreba za realizaciju programskih područja školskog sporta u Istarskoj županiji.

Članak 7.

Prijedlog programa javnih potreba na godišnjoj razini predlaže Korisnik na temelju: Zakona o sportu, ciljeva i mjerila Nacionalnog programa sporta 2019.-2026., provedbenim aktima Istarske županije koje se odnose na sport, ovog Pravilnika i općih akata Korisnika.

Članak 8.

Prijedlog Programa javnih potreba iz članka 7. ovog Pravilnika sadrži:

- uvodni dio sa zakonskom osnovom za donošenje dokumenta,
- analizu stanja, sažetak stanja planiranih programa javnih potreba u školskom sportu Istarske županije tekuće godine,
- ciljeve usklađene sa strateškim dokumentima iz područja sporta, provedbenim aktima Istarske županije i Upravnog odjela za obrazovanje, sport i tehničku kulturu (u daljnjem tekstu Upravni odjel) koji se odnose na sport, viziju i misiju školskog sporta Istarske županije i dr.,
- opise predloženih programa, redni broj i naziv svake programske skupine i aktivnosti,
- financijski plan koji sadrži pregled potrebnih sredstava po programskim skupinama i aktivnostima u opisnom i tabličnom prikazu.

Članak 9.

Korisnik prijedlog Programa javnih potreba dostavlja Upravnom odjelu, najkasnije do 15. rujna tekuće godine za slijedeću godinu.

Upravni odjel pozvati će Korisnika da u roku od 15 dana od dana dostave prijedloga Programa javnih potreba istog izmijeni i/ili dopuni, ukoliko dostavljeni prijedlog nije izrađen u skladu s odredbama ovoga Pravilnika, odnosno nije u skladu s raspoloživim sredstvima proračuna Istarske županije za školski sport za slijedeću godinu.

Nakon provedenog postupka Upravni odjel dostavlja nacrt prijedloga Programa javnih potreba Županu Istarske županije (u daljnjem tekstu: Župan), koji dostavlja prijedlog Programa javnih potreba Skupštini na usvajanje.

Nakon stupanja na snagu Programa javnih potreba, najkasnije u roku od 30 dana, Istarska županija s

Korisnikom sklapanje ugovora o dodjeli sredstava kojim se financira Program javnih potreba.

Ugovorom iz stavka 4. ovoga članka pobliže se uređuju prava i obveze ugovornih strana, rokovi, dinamika isplate, način izvršenja te dostavljanja programskog i financijskog izvješća o izvršenju, u skladu s ovim Pravilnikom.

Članak 10.

Kod sustava natjecanja školskih sportskih društava osnovnih i srednjih škola razlikuje se školska godina od proračunske - planske godine. Školska godina obuhvaća prvo polugodište jedne kalendarske godine i drugo polugodište druge kalendarske godine tj. jesen jedne i proljeće druge kalendarske godine.

Nakon završetka tekuće školske godine Korisnik analizira troškove prema utvrđenim mjerilima te ukoliko su nastupile okolnosti radi kojih dolazi do promjene aktivnosti ili promjene programa ili do odstupanja nastalih prihoda ili rashoda u odnosu na planirane, predlaže izmjene, i/ili dopune Programa javnih potreba kojeg dostavlja Upravnom odjelu najkasnije do 15. srpnja tekuće kalendarske godine.

Nakon provedenog postupka, ukoliko je prijedlog Korisnika osnovan, Upravni odjel dostavlja nacrt prijedloga izmjena i / ili dopuna Programa javnih potreba Županu, koji dostavlja Prijedlog izmjene i/ ili dopune Programa javnih potreba Skupštini na usvajanje.

Članak 11.

Kriteriji financiranja Programa javnih potreba utvrđuje se za svako programsko područje posebno na osnovu tehničkih standarda i normativa:

- program natjecanja školskih sportskih društava osnovnih škola Istarske županije,
- program natjecanja školskih sportskih društava srednjih škola Istarske županije,
- program natjecanja školskih sportskih društava učenika s teškoćama u razvoju Istarske županije,
- program zdravstveno usmjerene tjelesne aktivnosti,
- program edukacije kroz školski sport,
- županijski program „Veli Jože“ i
- zajedničke programske zadaće Školskog športskog saveza Istarske županije.

Članak 12.

Kriteriji financiranja Programa javnih potreba za programe natjecanja školskih sportskih društava : osnovnih škola Istarske županije, srednjih škola

Istarske županije i učenika s teškoćama u razvoju Istarske županije sastoji se od:

- udio pozitivnog utjecaja na zdravlje učenika – programski sadržaji s dominantnom komponentom fizičke aktivnosti,
- sustav natjecanja,
- sudjelovanje oba spola,
- zastupljenost svih dobnih kategorija u sustavu odgoja i obrazovanja,
- broj sportova,
- broj natjecanja na županijskoj razini,
- broj učenika na natjecanjima na županijskoj razini,
- dostupnost sportskih objekata, opreme i rekvizita,
- zdravstvena zaštita učenika na natjecanju,
- kvalitetno medijsko praćenje i
- tehnički standardi i normativi.

Članak 13.

Kriteriji financiranja Programa javnih potreba za programe: zdravstveno usmjerene tjelesne aktivnosti i edukacije kroz školski sport sastoji se od:

- sudjelovanje oba spola,
- zastupljenost svih dobnih kategorija u sustavu odgoja i obrazovanja,
- broj programa na županijskoj razini,
- broj učenika koji sudjeluju u programima,
- dostupnost sportskih objekata, opreme i rekvizita,
- kvalitetno medijsko praćenje i
- tehnički standardi i normativi.

Članak 14.

Kriteriji financiranja Programa javnih potreba za program natjecanja - Županijski program „Veli Jože“ sastoji se od:

- udio pozitivnog utjecaja na zdravlje učenika – programski sadržaji sa dominantnom komponentom fizičke aktivnosti,
- ravnomjerno pokrivenosti županije, uključivanje učenika iz matičnih škola i ruralnih sredinama odnosi se na potrebu ravnomjernog razvoja školskog sporta u Istarskoj županiji,
- sustav natjecanja,
- sudjelovanje oba spola,
- zastupljenost svih dobnih kategorija u sustavu odgoja i obrazovanja,
- broj sportova,
- broj natjecanja na županijskoj razini,
- broj učenika na natjecanjima na županijskoj razini,
- dostupnost sportskih objekata, opreme i rekvizita,
- zdravstvena zaštita učenika na natjecanju,
- kvalitetno medijsko praćenje i
- tehnički standardi i normativi.

Članak 15.

Izdaci za programska područja natjecanja školskih sportskih društava i županijski program „Veli Jože“ financiraju se prema stvarnim izdacima pojedinog natjecanja za:

- troškove prijevoza učenika dolaska i odlaska sa natjecanja,
- troškove prehrane učesnika na natjecanju,
- naknade sucima, mjeriocima, zapisničarima, koordinatorima,
- trošak liječnika,
- organizacijski troškovi (baneri, bilteni, startne liste, zapisnici, prijavne liste, troškovi telefona),
- troškovi pomoćnih osoba u provedbi natjecanja (sakupljači lopta, čišćenje parketa i dr.),
- troškovi redara, zaštitara, osiguranja, razglasa,
- troškovi nagrada (medalje, pehari, priznanja, zahvalnice),
- putni troškova suca, mjerioca, zapisničara, koordinatora,
- troškovi medijskog praćenja natjecanja,
- troškovi najma sportskog objekta za organizaciju natjecanja, osim ako nisu pokriveni od strane ustanove koja upravlja sportskim objektom i
- drugi troškovi pripreme i organizacije natjecanja koji su nužni za provođenje programa sukladno potrebama pojedinog sporta.

Korisnik planira natjecanja školskih sportskih društava osnovnih i srednjih škola u skladu s trenutačnim okolnostima te su isti podložni promjenama.

Detaljnije i preciznije praćenje troškova određeno je aktima Korisnika: Pravilnikom o financiranju županijskih natjecanja školskih sportskih društava i Pravilnikom o organizaciji županijskih natjecanja školskih sportskih društava koje donosi Upravni odbor Korisnika.

Članak 16.

Izdaci za programska područja zdravstveno usmjerene tjelesne aktivnosti i program edukacije kroz školski sport Pravilnika financiraju se prema stvarnim izdacima koji obuhvaćaju:

- troškove pripreme i provedbe programskih područja,
- troškove praćenja provedbe programskih područja,
- troškove nabave sportskih rekvizita,
- troškove uredskog materijala i usluga telekomunikacija,
- bankarske usluge,
- stručno usavršavanje voditelja prema programu Hrvatskog školskog sportskog saveza i

- ostali troškovi koji su nužni za provođenje programskih područja.

Članak 17.

Izdaci za programsko područje - zajedničke programske zadaće Školskog sportskog saveza Istarske županije financiraju se prema stvarnim izdacima koji se sastoje od:

- djelatnosti tijela i tajništva,
- dan školskog sporta Istarske županije,
- informatizacija,
- izdavačke i promidžbene aktivnosti,
- posebna programska područja.

Članak 18.

Mjerila za financiranje natjecanja školskih sportskih društava osnovnih i srednjih škola po sportovima na osnovu propisanih tehničkih standarda - službena pravila su:

1. FUTSAL: (termina x 6)

Korištenje sportskog objekta – dvorane od 8:00 do 15:00 sati, 14 utakmica, sa dva polja za igru, veličina polja za igru dužina 40 m i širina 20 m. Podloga na terenu za igru mora biti ravna i glatka izrađena od drva.

Tehnička organizacija utakmice – svaku utakmicu nadzire koordinator, dva suca (po polju), zapisničar (jedna osoba po polju), mjeritelj vremena (jedna osoba po polju) i liječnička služba (jedna osoba na objektu).

Troškovi prijevoz službenih osoba u organizaciji natjecanja, sudaca, zapisničar (jedna osoba po polju), mjeritelj vremena (jedna osoba po polju), liječnička služba (jedna osoba), tehnička služba (jedna osoba), pehari (3 komada) i medalje (33 komada), priznanja (8 komada), zahvalnice (8 komada), službeni zapisnici, sportski rekviziti (futsal lopte veličine br. 4 x 6 kom., stolni sat x 2 kom., stolni semafor x 2 kom., manometar x 1 kom., ručna pumpa x 1 kom.), sportska odjeća – 2 kompleta markirki različite boje, uredski materijal i usluge (službeni zapisnici utakmica x 2 kom., prijavne liste x 8 kom., tehnički bilteni x 11 kom., telefon i slično).

2. MINI NOGOMET: (termina x 2)

Korištenje sportskog objekta – vanjski tereni nogometno igralište, (dva polja za igru) od 8:00 do 15:00 sati, 14 utakmica.

Tehnička organizacija utakmice – svaku utakmicu nadzire koordinator, dva suca (po polju), zapisničar (jedna osoba po polju), mjeritelj vremena (jedna osoba po polju) i liječnička služba (jedna osoba na objektu).

Troškovi prijevoz službenih osoba u organizaciji natjecanja, sudaca, zapisničar (jedna osoba po polju), mjeritelj vremena (jedna osoba po polju),

liječnička služba (jedna osoba), tehnička služba (jedna osoba), pehari (3 komada) i medalje (45 komada), priznanja (8 komada), zahvalnice (8 komada), službeni zapisnici, sportski rekviziti (nogometne lopte veličine br. 4 x 6 kom., stolni sat x 2 kom., stolni semafor x 2 kom., manometar x 1 kom., ručna pumpa x 1 kom.), sportska odjeća – 2 kompleta markirki različite boje, uredski materijal i usluge (službeni zapisnici utakmica x 2 kom., prijavne liste x 8 kom., tehnički bilteni x 11 kom., telefon i slično).

3. KOŠARKA: (termina x 6)

Korištenje sportskog objekta dvorana (dva polja za igru) od 8:00 do 15:00 sati, 14 utakmica.

Tehnička organizacija utakmice – svaku utakmicu nadzire koordinator, dva suca (po polju), zapisničar (jedna osoba po polju), mjeritelj vremena (jedna osoba po polju) i liječnička služba (jedna osoba na objektu).

Troškovi prijevoz službenih osoba u organizaciji natjecanja, sudaca, zapisničar (jedna osoba po polju), mjeritelj vremena (jedna osoba po polju), liječnička služba (jedna osoba), tehnička služba (jedna osoba), pehari (3 komada) i medalje (39 komada), priznanja (8 komada), zahvalnice (8 komada), službeni zapisnici, sportski rekviziti (košarkaške lopte veličine br. 7 i veličine br. 6. x 6 kom., stolni sat x 2 kom., stolni semafor x 2 kom., manometar x 1 kom., ručna pumpa x 1 kom.), sportska odjeća – 2 kompleta markirki različite boje, uredski materijal i usluge (službeni zapisnici utakmica x 2 kom., prijavne liste x 8 kom., tehnički bilteni x 11 kom., telefon i slično).

4. RUKOMET: (termina x 6)

Korištenje sportskog objekta - dvorana (dva polja za igru) od 8:00 do 15:00 sati, 14 utakmica.

Tehnička organizacija utakmice – svaku utakmicu nadzire koordinator, dva suca (po polju), zapisničar (jedna osoba po polju), mjeritelj vremena (jedna osoba po polju) i liječnička služba (jedna osoba na objektu).

Troškovi prijevoz službenih osoba u organizaciji natjecanja, sudaca, zapisničar (jedna osoba po polju), mjeritelj vremena (jedna osoba po polju), liječnička služba (jedna osoba), tehnička služba (jedna osoba), pehari (3 komada) i medalje (45 komada), priznanja (8 komada), zahvalnice (8 komada), službeni zapisnici, sportski rekviziti (rukometne lopte veličine br. 0., br. 1, br. 2., br. 3., x 6 kom., stolni sat x 2 kom., stolni semafor x 2 kom., manometar x 1 kom., ručna pumpa x 1 kom.), sportska odjeća – 2 kompleta markirki različite boje, uredski materijal i usluge (službeni zapisnici

utakmica x 2 kom., prijavne liste x 8 kom., tehnički bilteni x 11 kom., telefon i slično).

5. ODBOJKA: (termina x 6)

Korištenje sportskog objekta (tri polja za igru) od 8:00 do 15:00 sati, 14 utakmica.

Tehnička organizacija utakmice – svaku utakmicu nadzire koordinator, dva suca (po polju), zapisničar (jedna osoba po polju) i liječnička služba (jedna osoba na objektu).

Troškovi prijevoz službenih osoba u organizaciji natjecanja, sudaca, zapisničar (jedna osoba po polju), liječnička služba (jedna osoba), tehnička služba (jedna osoba), pehari (3 komada) i medalje (39 komada), priznanja (8 komada), zahvalnice (8 komada), službeni zapisnici, sportski rekviziti (odbojkaške lopte x 8 kom., stolni sat x 2 kom., stolni semafor x 2 kom., manometar x 1 kom., ručna pumpa x 1 kom.), sportska odjeća – 2 kompleta markirki različite boje, uredski materijal i usluge (službeni zapisnici utakmica x 2 kom., prijavne liste x 8 kom., tehnički bilteni x 11 kom., telefon i slično).

6. STOLNI TENIS – (termina x 4)

Korištenje sportskog objekta (četiri polja za četiri stola za stolni tenis) od 8:00 do 15:00 sati, 14 utakmica.

Tehnička organizacija natjecanja – sve utakmicu nadzire koordinator, jedan vrhovni sudac, zapisničar (jedna osoba po stolu) i liječnička služba (jedna osoba na objektu).

Troškovi prijevoz službenih osoba u organizaciji natjecanja, sudaca, zapisničar, liječnička služba (jedna osoba), tehnička služba (jedna osoba), pehari (3 komada) i medalje (15 komada), priznanja (8 komada), zahvalnice (8 komada), službeni zapisnici, sportski rekviziti (loptice za stolni tenis x 16 kom., stolni semafor x 4 kom., uredski materijal i usluge (službeni zapisnici utakmica x 2 kom., prijavne liste x 8 kom., tehnički bilteni x 11 kom., telefon i slično).

7. ŠAH: (termina x 4)

Korištenje sportskog objekta (16 stolova i 32 stolice) od 8:00 do 15:00 sati, 14 mečeva.

Tehnička organizacija natjecanja – sve utakmicu nadzire koordinator, jedan vrhovni sudac, zapisničar (jedna osoba po stolu) i liječnička služba (jedna osoba na objektu).

Troškovi prijevoz službenih osoba u organizaciji natjecanja, sudaca, zapisničar, liječnička služba (jedna osoba), tehnička služba (jedna osoba), pehari (3 komada) i medalje (15 komada), priznanja (8 komada), zahvalnice (8 komada), službeni zapisnici, sportski rekviziti (šahovske garniture x 16 kom.), uredski materijal i usluge (službeni zapisnici

utakmica x 2 kom., prijavne liste x 8 kom., tehnički bilteni x 11 kom., telefon i slično).

8. PLIVANJE: (termina x 4)

Korištenje sportskog objekta (olimpijski bazen sa osam pruga) od 8:00 do 15:00 sati, 8 ekipa. Tehnička organizacija natjecanja– natjecanje nadzire koordinator, jedan vrhovni sudac, suci po prugama (devetnaest osoba), zapisničar (jedna osoba po stolu) i liječnička služba (jedna osoba na objektu).

Troškovi prijevoz službenih osoba u organizaciji natjecanja, sudaca, zapisničar, liječnička služba (jedna osoba), tehnička služba (jedna osoba), pehari (3 komada) i medalje (33 komada), priznanja (8 komada), zahvalnice (8 komada), službeni zapisnici, sportski rekviziti (štoperice x 10 kom.), uredski materijal i usluge (službeni zapisnici x 2 kom., startne liste, prijavne liste x 8 kom., tehnički bilteni x 11 kom., telefon i slično).

9. ATLETIKA: (termina x 8)

Korištenje sportskog objekta (atletski stadion) od 8:00 do 15:00 sati, 8 ekipa.

Tehnička organizacija natjecanja– natjecanje nadziru tri koordinatora, jedan vrhovni sudac, suci po disciplinama (dvadeset i tri osobe), zapisničar (jedna osoba po disciplini), informatičar (jedna osoba), najavljiivač (jedna osoba), kontrolor ulaska na teren (jedna osoba) i liječnička služba (jedna osoba na objektu).

Troškovi prijevoz službenih osoba u organizaciji natjecanja, sudaca, zapisničar, liječnička služba (jedna osoba), tehnička služba (jedna osoba), pehari (3 komada) i medalje (33 komada), priznanja (8 komada), zahvalnice (8 komada), službeni zapisnici, sportski rekviziti (medicinke x 4 kom., vorteks x 8 kom., startni brojevi x 1 komplet), uredski materijal i usluge (službeni zapisnici, startne liste, prijavne liste x 8 kom., tehnički bilteni x 11 kom., telefon i slično).

10. KROS: (termina x 8)

Korištenje otvorenog slobodnog prostora (park šuma) od 8:00 do 15:00 sati, 8 ekipa.

Tehnička organizacija natjecanja– natjecanje nadziru tri koordinatora, jedan vrhovni sudac, suci na stazi (osam osoba), sudac starter (jedna osoba), suci mjeritelji vremena (četiri osobe), zapisničar (jedna osoba po disciplini), informatičar (jedna osoba), najavljiivač (jedna osoba), kontrolor ulaska na teren (jedna osoba) i liječnička služba (jedna osoba na objektu).

Troškovi prijevoz službenih osoba u organizaciji natjecanja, sudaca, zapisničar, liječnička služba (jedna osoba), tehnička služba (jedna osoba),

pehari (3 komada) i medalje (15 komada), priznanja (8 komada), zahvalnice (8 komada), službeni zapisnici, sportski rekviziti (startni brojevi x 1 komplet), uredski materijal i usluge (službeni zapisnici, startne liste, prijavne liste x 8 kom., tehnički bilteni x 11 kom., telefon i slično).

11. BADMINTON: (termina x 4)

Korištenje sportskog objekta (polja za igru 4) od 8:00 do 15:00 sati, 14 utakmica.

Tehnička organizacija natjecanja– sve utakmicu nadzire koordinator, jedan vrhovni sudac, zapisničar (jedna osoba po polju) i liječnička služba (jedna osoba na objektu).

Troškovi prijevoz službenih osoba u organizaciji natjecanja, sudaca, zapisničar, liječnička služba (jedna osoba), tehnička služba (jedna osoba), pehari (3 komada) i medalje (15 komada), priznanja (8 komada), zahvalnice (8 komada), službeni zapisnici, sportski rekviziti (loptice za badminton x 16 kom., stolni semafor x 4 kom.), uredski materijal i usluge (službeni zapisnici utakmica x 2 kom., prijavne liste x 8 kom., tehnički bilteni x 11 kom., telefon i slično).

12. GRANIČAR: (termina x 4)

Korištenje sportskog objekta (polja za igru 3) od 8:00 do 15:00 sati, 14 utakmica.

Tehnička organizacija natjecanja– sve utakmicu nadziru dva koordinator (dvije osobe), jedan vrhovni sudac, suci u polju (osam osoba), zapisničar (jedna osoba po polju x 4 osobe) i liječnička služba (jedna osoba na objektu).

Troškovi prijevoz službenih osoba u organizaciji natjecanja, sudaca, zapisničar, liječnička služba (jedna osoba), tehnička služba (jedna osoba), pehari (3 komada) i medalje (39 komada), priznanja (8 komada), zahvalnice (8 komada), službeni zapisnici, sportski rekviziti (lopte za graničar x 16 kom., stolni semafor x 4 kom.), uredski materijal i usluge (službeni zapisnici utakmica x 2 kom., prijavne liste x 8 kom., tehnički bilteni x 11 kom., telefon i slično).

13. JUDO: (termina x 2)

Korištenje sportskog objekta (polje za borbu x 2) od 8:00 do 15:00 sati.

Tehnička organizacija natjecanja– sve susrete nadzire jedan koordinator (jedna osoba), jedan vrhovni sudac, suci u polju (dvije osobe), zapisničar (jedna osoba po polju x 2 osobe) i liječnička služba (jedna osoba na objektu).

Troškovi prijevoz službenih osoba u organizaciji natjecanja, sudaca, zapisničar, liječnička služba (jedna osoba), tehnička služba (jedna osoba), pehari (3 komada) i medalje (39 komada), priznanja

(8 komada), zahvalnice (8 komada), službeni zapisnici, sportski rekviziti (vaga za mjerenje težine x 1 kom., stolni semafor x 2 kom.), uredski materijal i usluge (službeni zapisnici utakmica x 2 kom., prijavne liste x 8 kom., tehnički bilteni x 11 kom., telefon i slično).

14. HRVANJE: (termina x 2)

Korištenje sportskog objekta (polje za borbu x 2) od 8:00 do 15:00 sati.

Tehnička organizacija natjecanja– sve susrete nadzire jedan koordinator (jedna osoba), jedan vrhovni sudac, suci u polju (dvije osobe), zapisničar (jedna osoba po polju x 2 osobe) i liječnička služba (jedna osoba na objektu).

Troškovi prijevoz službenih osoba u organizaciji natjecanja, sudaca, zapisničar, liječnička služba (jedna osoba), tehnička služba (jedna osoba), pehari (3 komada) i medalje (39 komada), priznanja (8 komada), zahvalnice (8 komada), službeni zapisnici, sportski rekviziti (vaga za mjerenje težine x 1 kom., stolni semafor x 2 kom.), uredski materijal i usluge (službeni zapisnici utakmica x 2 kom., prijavne liste x 8 kom., tehnički bilteni x 11 kom., telefon i slično).

15. SPORTSKI POLIGON: (termina x 4)

Korištenje sportskog objekta (polja za natjecanje x 2) od 8:00 do 15:00 sati, 14 utakmica.

Tehnička organizacija natjecanja– sve susrete nadzire jedan koordinator (jedna osoba), jedan vrhovni sudac, suci u polju (dvije osobe), zapisničar (jedna osoba po polju x 2 osobe) i liječnička služba (jedna osoba na objektu).

Troškovi prijevoz službenih osoba u organizaciji natjecanja, sudaca, zapisničar, liječnička služba (jedna osoba), tehnička služba (jedna osoba), pehari (3 komada) i medalje (39 komada), priznanja (8 komada), zahvalnice (8 komada), službeni zapisnici, sportski rekviziti (loptice za gađanje x 6 kom., medicinke x 4 kom., slalom štapovi x 24 kom., prepone x 2 kom., čunjevi x 12 kom., švedski sanduk x 2 kom., švedska klupa x 2 kom., strunjače x 2 kom.), uredski materijal i usluge (službeni zapisnici x 2 kom., prijavne liste x 8 kom., tehnički bilteni x 11 kom., telefon i slično).

16. SPORTSKI PLES: (termina x 4)

Korištenje sportskog objekta (polja za natjecanje x 2) od 8:00 do 15:00 sati.

Tehnička organizacija natjecanja– sve susrete nadzire jedan koordinator (jedna osoba), jedan vrhovni sudac, suci ocjenjivači (četiri osobe), zapisničar (jedna osoba) i liječnička služba (jedna osoba na objektu).

Troškovi prijevoz službenih osoba u organizaciji natjecanja, sudaca, zapisničar, liječnička služba (jedna osoba), tehnička služba (jedna osoba), pehari (3 komada) i medalje (39 komada), priznanja (8 komada), zahvalnice (8 komada), službeni zapisnici, uredski materijal i usluge (službeni zapisnici x 2 kom., prijavne liste x 8 kom., tehnički bilteni x 11 kom., telefon i slično).

17. ODBOJKA NA PIJESKU: (termina x 4)

Korištenje sportskog objekta na otvorenom, sportski centar sa terenima za odbojku (četiri polja za igru) od 8:00 do 15:00 sati, 14 utakmica.

Tehnička organizacija natjecanja– sve susrete nadziru dva koordinatora (dvije osobe), suci u polju (četiri osobe), zapisničari (jedan zapisničar po polju x četiri osobe) i liječnička služba (jedna osoba na objektu).

Troškovi prijevoz službenih osoba u organizaciji natjecanja, sudaca, zapisničar, liječnička služba (jedna osoba), tehnička služba (jedna osoba), pehari (3 komada) i medalje (39 komada), priznanja (8 komada), zahvalnice (8 komada), službeni zapisnici, sportski rekviziti (lopte za odbojku na pijesku x 12 kom.), 2 x kompleta markirki različite boje, uredski materijal i usluge (službeni zapisnici x 4 kom., prijavne liste x 8 kom., tehnički bilteni x 11 kom., telefon i slično).

18. SPORTSKA GIMNASTIKA: (termina x 4)

Korištenje sportskog objekta - dvorana (gimnastički višeboj) od 8:00 do 15:00 sati.

Tehnička organizacija natjecanja– sve susrete nadziru dva koordinator (dvije osobe), jedan vrhovni sudac, suci po spravama (četiri osobe), zapisničar (jedna osoba po spravi x 4 osobe) i liječnička služba (jedna osoba na objektu).

Troškovi prijevoz službenih osoba u organizaciji natjecanja, sudaca, zapisničar, liječnička služba (jedna osoba), tehnička služba (jedna osoba), pehari (3 komada) i medalje (39 komada), priznanja (8 komada), zahvalnice (8 komada), službeni zapisnici, sportski rekviziti (komplet gimnastičkih sprava), uredski materijal i usluge (službeni zapisnici x 4 kom., prijavne liste x 8 kom., tehnički bilteni x 11 kom., telefon i slično).

Članak 19.

O izvršenju programa javnih potreba u sportu Istarske županije i utrošku sredstava, Korisnik dostavlja Upravnom odjelu polugodišnji izvještaj najkasnije do 15. srpnja tekuće godine i godišnji izvještaj najkasnije do 1. ožujka naredne kalendarske godine, sukladno odredbama zaključenog ugovora iz članka 9. stavak 4. i 5. ovog Pravilnika.

Izveštaji se podnose putem pošte ili elektronskim putem.

Članak 20.

Upravni odjel prati namjensko korištenje financijskih sredstava te nadzire izvršenje Programa javnih potreba.

Nakon zaprimanja izvješća iz članka 19. ovog Pravilnika i provedenog postupka kontrole Upravni odjel dostavlja nacrt izvješća o izvršenju Programa javnih potreba Županu, koji nakon prihvaćanja istih, informira Skupštinu.

U slučaju da Korisnik ne podnese izvješća iz članka 19. ovog Pravilnika, dužan je vratiti primljena sredstva uz obračunate zakonske zatezne kamate.

Članak 21.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Istarske županije“.

KLASA: 620-01/23-01/02
URBROJ: 2163-01/3-23-03
Pazin, 14. prosinca 2023.

REPUBLIKA HRVATSKA
SKUPŠTINA ISTARSKE ŽUPANIJE
Predsjednica
Sandra Čakić Kuhar, v.r.

gospodarstvu te visina godišnjeg paušalnog iznosa turističke pristojbe kojeg plaća vlasnik kuće, apartmana ili stana za odmor za sebe i članove uže obitelji.

Članak 2.

Iznosi turističke pristojbe za gradove i općine na području Istarske županije za 2025. godinu prikazani su u tabličnom prikazu koji se nalazi u prilogu ove odluke i čini njezin sastavni dio.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u "Službenim novinama Istarske županije" te će se objaviti na mrežnim stranicama Istarske županije, a provoditi će se od 01. siječnja do 31. prosinca 2025. godine.

KLASA: 334-01/23-02/05
URBROJ: 2163-01/3-23-04
Pazin, 14. prosinca 2023.

REPUBLIKA HRVATSKA
SKUPŠTINA ISTARSKE ŽUPANIJE
Predsjednica
Sandra Čakić Kuhar, v.r.

176

Temeljem Zakona o turističkoj pristojbi („Narodne novine“, br. 52/19, 32/20 i 42/20), čl. 1. stavka 2. Pravilnika o najnižem i najvišem iznosu turističke pristojbe („Narodne novine“, br. 71/19) i članka 43. i 84. Statuta Istarske županije ("Službene novine Istarske županije", br. 10/09, 4/13, 16/16, 1/17, 2/17 i 2/18, 10/20, 6/21 i 20/22 – pročišćeni tekst), Skupština Istarske županije na sjednici održanoj dana 14. prosinca 2023. godine, donosi

ODLUKU

o visini turističke pristojbe po osobi i noćenju i visini godišnjeg paušalnog iznosa turističke pristojbe za općine i gradove na području Istarske županije za 2025. godinu

Članak 1.

Ovom Odlukom određuje se, visina turističke pristojbe po osobi i noćenju, visina godišnjeg paušalnog iznosa turističke pristojbe kojeg plaćaju osobe koje pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu ili na obiteljskom poljoprivrednom

IZNOS TURISTIČKE PRISTOJBE u Istarskoj županiji 2025. godine (u Eurima)	SMJEŠTAJNI OBJEKT U KOJEM SE OBAVLJA UGOSTITELJSKA DJELATNOST		SMJEŠTAJNI OBJEKT IZ SKUPINE KAMPOVI		UGOSTITELJSKE USLUGE U DOMAĆINSTVU ILI NA OBITELJSKOM POLJOPRIVREDNOM GOSPODARSTVU				IZNOS TURISTIČKE PRISTOJBE u godišnjem paušalnom iznosu za sebe i članove uže obitelji**		
	Po osobi				Po krevetu		Za svaku smještajnu jedinicu		Prvi član	Drugi član	Svaki slijede ći član
Grad / Općina - Razdoblje	Od 1. travnja do 30. rujna	Ostalo razdoblje	Od 1. travnja do 30. rujna	Ostalo razdoblje	Smještaj u domaćinstvu	Smještaj na OPG-u	Smještaj u domaćinstvu u kampu i u objektu vrste kamp odmorište*	Smještaj na OPG -u u kampu i u objektu vrste kamp odmorište			
Grad Buje	1,60	1,00	1,50	1,00	60,00	34,00	80,00	40,00	33,00	33,00	13,00
Grad Buzet	2,00	1,10	1,30	0,80	60,00	40,00	75,00	40,00	10,00	10,00	5,00
Grad Labin	1,60	1,10	1,30	0,80	70,00	26,55	66,37	33,19	33,00	33,00	13,00
Grad Novigrad	1,60	1,00	1,50	1,00	60,00	34,00	80,00	40,00	33,00	33,00	13,00
Grad Pazin	1,50	1,00	1,40	1,00	60,00	35,00	70,00	35,00	15,00	15,00	7,00
Grad Poreč	1,60	1,10	1,30	0,80	70,00	40,00	70,00	50,00	33,00	33,00	13,00
Grad Pula	1,60	1,10	1,40	1,00	70,00	34,00	80,00	40,00	33,00	33,00	13,00
Grad Rovinj	1,60	1,10	1,30	0,80	70,00	40,00	70,00	40,00	33,00	33,00	13,00
Grad Umag	1,60	1,10	1,30	0,80	70,00	35,00	70,00	35,00	33,00	33,00	13,00
Grad Vodnjan	1,50	1,00	1,50	1,00	60,00	60,00	80,00	40,00	30,00	30,00	13,00
Općina Bale	1,60	1,10	1,30	0,80	65,00	55,00	80,00	60,00	30,00	30,00	13,00
Općina Barban	1,60	1,00	1,50	1,00	60,00	26,60	66,40	33,20	8,00	8,00	3,50
Općina Brtonigla	1,60	1,10	1,30	0,80	60,00	60,00	66,37	60,00	33,00	33,00	13,00
Općina Cerovlje	1,50	1,00	1,40	1,00	60,00	35,00	70,00	35,00	15,00	15,00	7,00
Općina Fažana	1,60	1,00	1,50	1,00	60,00	34,00	80,00	40,00	30,00	30,00	13,00
Općina Funtana	1,60	1,10	1,30	0,80	70,00	40,00	100,00	50,00	33,00	33,00	13,00
Općina Gračišće	1,50	1,00	1,40	1,00	60,00	35,00	70,00	35,00	15,00	15,00	7,00

IZNOS TURISTIČKE PRISTOJBE u Istarskoj županiji 2025. godine (u Eurima)	SMJEŠTAJNI OBJEKT U KOJEM SE OBAVLJA UGOSTITELJSKA DJELATNOST		SMJEŠTAJNI OBJEKT IZ SKUPINE KAMPOVI		UGOSTITELJSKE USLUGE U DOMAĆINSTVU ILI NA OBITELJSKOM POLJOPRIVREDNOM GOSPODARSTVU				IZNOS TURISTIČKE PRISTOJBE u godišnjem paušalnom iznosu za sebe i članove uže obitelji**		
	Po osobi				Po krevetu		Za svaku smještajnu jedinicu				
Općina Grožnjan	1,60	1,10	1,30	0,80	60,00	60,00	66,37	60,00	33,00	33,00	13,00
Općina Kanfanar	1,60	1,10	1,30	0,80	60,00	55,00	80,00	60,00	30,00	30,00	13,00
Općina Karojba	1,50	1,00	1,40	1,00	60,00	35,00	70,00	35,00	15,00	15,00	7,00
Općina Kaštelir- Labinci	1,99	1,00	1,99	1,00	100,00	66,36	70,00	50,00	33,00	33,00	13,00
Općina Kršan	1,60	1,10	1,30	0,80	60,00	50,00	70,00	60,00	30,00	30,00	13,00
Općina Lanišće	1,33	0,93	1,07	0,67	46,46	26,55	66,37	33,19	7,97	7,97	3,32
Općina Ližnjan	1,50	1,00	1,50	1,00	60,00	35,00	80,00	40,00	30,00	30,00	13,00
Općina Lupoglav	1,50	1,00	1,40	1,00	60,00	35,00	70,00	35,00	15,00	15,00	7,00
Općina Marčana	1,60	1,00	1,50	1,00	60,00	34,00	80,00	40,00	33,00	33,00	13,00
Općina Medulin	1,60	1,10	1,40	1,00	70,00	34,00	80,00	40,00	33,00	33,00	13,00
Općina Motovun	1,60	1,00	1,50	1,00	60,00	35,00	70,00	35,00	15,00	15,00	7,00
Općina Oprtalj	1,60	1,10	1,30	0,80	60,00	35,00	70,00	35,00	8,00	8,00	3,35
Općina Pićan	1,50	1,00	1,40	1,00	60,00	35,00	70,00	35,00	15,00	15,00	7,00
Općina Raša	1,60	1,10	1,30	0,80	70,00	26,55	66,37	33,19	33,00	33,00	13,00
Općina Sveta Nedelja	1,60	1,10	1,30	0,80	70,00	60,00	66,37	33,19	33,00	33,00	13,00
Općina Sveti Lovreč	1,50	1,00	1,40	1,00	60,00	35,00	70,00	35,00	15,00	15,00	7,00

IZNOS TURISTIČKE PRISTOJBE u Istarskoj županiji 2025. godine (u Eurima)	SMJEŠTAJNI OBJEKT U KOJEM SE OBAVLJA UGOSTITELJSKA DJELATNOST		SMJEŠTAJNI OBJEKT IZ SKUPINE KAMPOVI		UGOSTITELJSKE USLUGE U DOMAĆINSTVU ILI NA OBITELJSKOM POLJOPRIVREDNOM GOSPODARSTVU				IZNOS TURISTIČKE PRISTOJBE u godišnjem paušalnom iznosu za sebe i članove uže obitelji**		
	Po osobi		Po krevetu		Za svaku smještajnu jedinicu						
Općina Sveti Petar u Šumi	1,50	1,00	1,40	1,00	60,00	35,00	70,00	35,00	15,00	15,00	7,00
Općina Svetvinčenat	1,50	1,10	1,30	0,80	60,00	40,00	70,00	50,00	20,00	20,00	10,00
Općina Tar- Vabriga	1,60	1,10	1,60	0,80	70,00	40,00	100,00	50,00	33,00	33,00	13,00
Općina Tinjan	1,50	1,00	1,40	1,00	60,00	35,00	70,00	35,00	15,00	15,00	7,00
Općina Višnjan	2,00	1,50	1,50	1,00	100,00	66,36	120,00	66,36	33,00	33,00	13,00
Općina Vižinada	1,60	1,10	1,30	0,80	60,00	35,00	80,00	40,00	20,00	20,00	10,00
Općina Vrsar	1,60	1,10	1,60	0,80	60,00	34,00	80,00	40,00	33,00	33,00	13,00
Općina Žminj	1,99	1,10	1,30	0,80	100,00	55,00	70,00	50,00	30,00	30,00	13,00

* Kapacitet, odnosno broj gostiju u objektu vrste kamp odmorište i kamp odmorište – robinzonski smještaj, određuje se prema broju gostiju koji mogu sigurno u njemu boraviti, ali do najviše deset smještajnih jedinica, odnosno 30 gostiju istodobno, u koje se ne ubrajaju djeca do 12 godina starosti, a koji kapacitet je utvrđen rješenjem nadležnog ureda o odobrenju za pružanje ugostiteljskih usluga u domaćinstvu ili na obiteljskom poljoprivrednom gospodarstvu.

*Najniži i najviši iznos turističke pristojbe koju plaća vlasnik kuće, apartmana ili stana za odmor za sebe i sve osobe koje noće u toj kući, apartmanu ili stanu za odmor koji turističku pristojbu plaćaju po svakom ostvarenom noćenju, određuje se u visini utvrđenoj u članku 1. za noćenja u smještajnom objektu u kojem se obavlja ugostiteljska djelatnost

177

Temeljem članka 32. Zakona o zaštiti prava pacijenata („Narodne novine“ broj 169/04, i 37/08), i članka 43. i 84. Statuta Istarske („Službene novine Istarske županije“, br. 10/09, 4/13, 16/16, 1/17, 2/17, 2/18, 10/20 i 6/21), Skupština Istarske županije na sjednici održanoj dana 14. prosinca 2023. godine, donosi

ODLUKU

o imenovanju Povjerenstva za zaštitu prava pacijenata na području istarske županije

Članak 1.

Imenuje se Povjerenstvo za zaštitu prava pacijenata na području Istarske županije (dalje u tekstu: Povjerenstvo) u sastavu:

1. Jovanka Popović-Glavičić – predstavnica pacijenata,
2. Tatjana Kaštelan – predstavnica pacijenata,
3. Robert Raste – predstavnik nevladine udruge.
4. Zuzana Hoti-Radolović - predstavnica nevladine udruge,
5. Mirsada Budija - stručnjakinja na području zaštite prava pacijenata.

Članak 2.

Povjerenstvo obavlja poslove iz djelokruga i na način propisan odredbama članaka 33. – 37. Zakona o zaštiti prava pacijenata („Narodne novine“ broj 169/04 i 37/08).

Članak 3.

Povjerenstvo djeluje pri Upravnom odjelu za zdravstvo i socijalnu skrb Istarske županije.

Članak 4.

Članovima Povjerenstva pripada pravo na naknadu za rad u Povjerenstvu i troškove prijevoza.

Naknada za rad određuje se u iznosu od 40,00 eura neto za članove i 54,00 eura neto za predsjednika/icu Povjerenstva, po sjednici Povjerenstva kojoj prisustvuju.

Naknada za troškove prijevoza, osobe koja je za dolazak i odlazak sa sjednice koristila prijevozno sredstvo u privatnom vlasništvu, određuje se u visini 0,40 eura po prijeđenom kilometru od mjesta prebivališta do mjesta održavanja sjednice Povjerenstva.

Naknada za rad i troškovi prijevoza isplaćuju se iz sredstava Proračuna Istarske županije po nalogu Upravnog odjela za zdravstvo i socijalnu skrb

Istarske županije, na temelju evidencije prisustvovanja sjednicama Povjerenstva.

Članak 5.

Članovi Povjerenstva imenuju se na mandat od 8 (osam) godina.

Članak 6.

Stupanjem na snagu ove odluke prestaje važiti Odluka o imenovanju Povjerenstva za zaštitu prava pacijenata na području Istarske županije („Službene novine Istarske županije“, br. 1/11).

Članak 7.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Istarske županije“.

KLASA: 500-01/23-01/08

URBROJ: 2163-01/3-23-03

Pazin, 14. prosinca 2023.

REPUBLIKA HRVATSKA
SKUPŠTINA ISTARSKE ŽUPANIJE
Predsjednica
Sandra Čakić Kuhar, v.r.

178

Na temelju članka 50. Zakona o proračunu (Narodne novine broj 144/2021) i članka 43. Statuta Istarske županije („Službene novine Istarske županije“ br. 10/09, 4/13, 16/16, 1/17, 2/17, 2/18, 10/20, 6/21 i 20/22 – pročišćeni tekst), Skupština Istarske županije na sjednici održanoj dana 14. prosinca 2023. godine, donosi

ODLUKU

o uvođenju Riznice Istarske županije

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Istarska županija pokreće postupak uvođenja lokalne riznice kao cjelovitog sustava u kojemu se, u skladu sa zakonom, ovom Odlukom i drugim propisima, obavljaju poslovi koji se odnose na pripremu, izvršavanje i konsolidaciju Proračuna Istarske županije i financijskih planova proračunskih korisnika županijskog proračuna, računovodstvo proračuna i proračunskih korisnika te upravljanje likvidnošću.

II. KOMPONENTE RIZNIČNOG POSLOVANJA

Članak 2.

Riznično poslovanje sastoji se od dvije komponente i to od jedinstvenog računovodstveno-

informatičkog sustava i jedinstvenog računa proračuna.

Jedinstveno računovodstveno-informatički sustav je sustav međusobno povezanih računalnih programa (informatičkih aplikacija) koji prate ukupan proces upravljanja proračunom.

Jedinstveni račun proračuna predstavlja poslovni račun koji se otvara i vodi u kreditnoj instituciji, a na kojem se ostvaruju svi priljevi i izvršavaju svi odljevi proračuna i proračunskih korisnika jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave.

III. SVRHA RIZNIČNOG POSLOVANJA

Članak 3.

Proces upravljanja proračunom obuhvaća planiranje proračuna i financijskih planova proračunskih korisnika, izvršavanje, računovodstveno evidentiranje i izvještavanje.

Kao sustavan organizacijski ustroj za upravljanje financijama, lokalna riznica dio je jedinstvenog informatičkog sustava koji omogućava Županiji povezanost s proračunskim korisnicima, efikasno korištenje resursa i uspostavljanje financijske discipline.

Odgovarajući informatički sustav podrazumijeva računalni program, informatičku opremu, centralni server te odgovarajuću edukaciju djelatnika kako Županije tako i proračunskih korisnika, kako bi se u konačnici uredilo poslovanje na način da poslovni računi proračunskih korisnika mogu biti ukinuti uz zadržavanje kvalitete upravljanja financijama.

IV. JEDINSTVENI RAČUNOVODSTVENO-INFORMATIČKI SUSTAV

Članak 4.

Uvođenje lokalne riznice u Istarskoj županiji odvijat će se sukladno planiranim fazama kako slijedi, a početna faza se odnosi na uvođenje jedinstveno-informatičkog sustava.

U fazi uvođenja jedinstveno-informatičkog sustava neće se ukidati poslovni računi korisnika, svi proračunski korisnici zadržat će svoje račune preko kojih će se vršiti naplata vlastitih i namjenskih prihoda te će sami vršiti plaćanja svojih obveza koje se financiraju iz istih.

Istarska županija će temeljem zahtjeva proračunskim korisnicima doznavačavati sredstva iz proračuna za podmirenje planiranih rashoda, na njihove žiroračune iz kojih će onda sami podmiriti obveze prema dobavljačima.

Sukladno tome od 1. siječnja 2024. godine, u sustav riznice u 1. fazi bit će uključeno deset

proračunskih korisnika od čega 2 osnovne i 2 srednje škole, 3 muzeja, Istarska kulturna agencija, Javna ustanova „Regionalni koordinatork Istarske županije“ te Centar za razvoj ribarstva i akvakulture Istarske županije.

U 2. fazi od 1. siječnja 2025. godine planira se u ovakav sustav riznice uključiti sve ostale osnovne i srednje škole Istarske županije, Istarsko veleučilište, Javnu ustanovu Natura Histricu i Zavod za prostorno uređenje.

U 3. fazi od 1. siječnja 2026. godine u sustav riznice planiraju se uključiti domovi za starije osobe i zdravstvene ustanove.

V. JEDINSTVENI RAČUN PRORAČUNA

Članak 5.

Druga komponenta rizničnog poslovanja odnosi se na uvođenje jedinstvenog računa.

Kad se stvore preduvjeti za uspostave potpune lokalne riznice, krenut će se sa drugom komponentom uvođenja jedinstvenog računa, gdje je planirano ukidanje poslovnih računa proračunskih korisnika čime će sva njihova financijska sredstva prolaziti kroz jedinstveni račun lokalne riznice odnosno županijskog proračuna, svi prihodi proračunskih korisnika uplaćivat će se na jedinstveni račun i sva plaćanja vršit će se s tog jedinstvenog računa.

Ukidanje poslovnih računa proračunskih korisnika regulirat će se Odlukom o uvođenju jedinstvenog računa koju će donijeti Skupština Istarske županije.

VI. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 6.

Provođenje ove Odluke povjerava se Upravnom odjelu za proračun i financije Istarske županije i Upravnim odjelima nadležnim za proračunske korisnike.

Članak 7.

Ovlašćuje se župan Istarske županije za donošenje svih potrebnih provedbenih akata u svrhu uvođenja sustava lokalne riznice Istarske županije.

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu 8 dana od objave u Službenim novinama Istarske županije. Primjena iste počinje od 1.1.2024. godine.

KLASA: 400-08/23-01/14
URBROJ: 2163-01/3-23-03
Pazin, 14. prosinca 2023.

REPUBLIKA HRVATSKA
SKUPŠTINA ISTARSKE ŽUPANIJE
Predsjednica
Sandra Čakić Kuhar, v.r.

179

Temeljem članka 15. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, i 144/20) i članka 9. i 84. Statuta Istarske županije ("Službene novine Istarske županije", br. 10/09, 4/13, 16/16, 1/17, 2/17, 2/18, 10/20, 6/21 i 20/22 – pročišćeni tekst), Skupština Istarske županije na sjednici održanoj dana 14. prosinca 2023. godine, donosi

ODLUKU**o prihvaćanju „Memoranduma o razumijevanju i suradnji“**

1. Prihvaća se „Memorandum o razumijevanju i suradnji“, kojim se uređuju odnosi i područja suradnje među partnerima u pogledu podržavanja aktivnosti Agencije lokalne demokracije Odesa, kojeg će potpisati Istarska županija (Republika Hrvatska), Rajonsko vijeće Odese (Ukrajina), Zaklada Foster Europe (Republika Austrija) i ALDA – Europsko udruženje za lokalnu demokraciju.
2. Ovlašćuje se župan Istarske županije za potpisivanje „Memoranduma o razumijevanju i suradnji“ u tekstu koji čini sastavni dio ove Odluke.
3. Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u "Službenim novinama Istarske županije".

KLASA: 912-01/23-01/01

URBROJ: 2163-01/3-23-03

Pazin, 14. prosinca 2023.

REPUBLIKA HRVATSKA
SKUPŠTINA ISTARSKE ŽUPANIJE
Predsjednica
Sandra Čakić Kuhar, v.r.

**MEMORANDUM
O RAZUMIJEVANJU I SURADNJI**

„_____“ _____ 2023.

PREAMBULA

Stvaranje mreže Agencija lokalne demokracije predložio je 1993. godine Kongres lokalnih i regionalnih vlasti Vijeća Europe radi promicanja razvoja demokratskih procesa na

lokalnoj razini. Mreža Agencija uspostavljena je na temelju Rezolucije 251/93 Kongresa lokalnih i regionalnih vlasti Vijeća Europe.

Razvoj demokracije i građanskog angažmana u državama Istočnog partnerstva kao i status Ukrajine kao podnositeljice zahtjeva za članstvo u EU-u stvorili su temelj za inicijativu Europskog udruženja za lokalnu demokraciju (u daljnjem tekstu: ALDA) da se proširi mreža Agencija lokalne demokracije u Ukrajini i da se podrže tamošnje aktivnosti.

1. OPĆE ODREDBE

Ovaj Memorandum o razumijevanju i suradnji (u daljnjem tekstu: Memorandum) uređuje odnose i područja suradnje među partnerima u pogledu podržavanja aktivnosti Agencije lokalne demokracije Odesa.

1.1. Agencija lokalne demokracije Odesa

ALD Odesa je nevladina organizacija koja će se osnovati na temelju ukrajinskog zakona, a služit će kao platforma za suradnju, dijalog te razmjenu iskustava i dobrih praksi u područjima kulture i društveno-ekonomskih odnosa između lokalnih vlasti i civilnog društva u Ukrajini i EU-u.

Aktivnosti ALD-a trebale bi zadovoljavati lokalne potrebe i potencijale te biti u skladu s vrijednostima i misijom ALDA-a, Izjave i načela iz Lugana 2022. i Strategije za inovaciju i dobro upravljanje na lokalnoj razini koju je Vijeće Europe podržalo 2008. godine, a trebale bi se provoditi u granicama odobrenog proračuna.

Misija ALD-a Odesa jest provođenje inicijativa za podršku i jačanje lokalne participativne demokracije.

Ključni su prioriteti ALD Odesa:

- provođenje Europskih vrijednosti i standarda, načela vladavine prava u ukrajinskom društvu, posebice u promicanju ekologije, otpornosti i održivosti u transformaciji i oporavku Ukrajine, njezinog društva, politike i gospodarstva, čime će ALD podržavati prelazak regije Odese na standarde i prakse EU-a na tragu procesa pristupanja članstvu u EU-u;
- promicanje razvoja standarda za lokalnu participativnu demokraciju i dobro upravljanje;
- pomoć interno raseljenim osobama;
- pomoć u rehabilitaciji vojnog osoblja i njihovih obitelji;
- podrška uključivanju mladih i osnaživanje u svrhu sudjelovanja;
- podrška načelima rodne ravnopravnosti,

ženske emancipacije i zaštite ranjivih skupina.

Strateški ciljevi ALD Odesa uključuju:

- organiziranje suradnje područnih zajednica, javnih udruženja vladinih i nevladinih organizacija, tijela državne uprave te tijela lokalne samouprave sa sličnim ustrojstvom u stranim državama;
- razvoj društvenog partnerstva između tijela javne uprave, tijela lokalne uprave, lokalnih zajednica i unutar civilnog društva;
- razvoj inicijativa mladih, podrška suradnji u području kulture i građanskog odgoja;
- društvena i psihološka prilagodba interno raseljenih osoba;
- konsolidacija i koordinacija djelovanja vojnika, članova njihovih obitelji i njihovih udruga kako bi se osigurala zaštita njihovih prava i promicala njihova društvena i psihološka prilagodba i rehabilitacija;
- podrška, sigurnost i promocija za manjinske ranjive skupine i rodnu ravnopravnost;
- jačanje gospodarskog potencijala društva i ekološke održivosti podržavanjem inicijativa za pokretanje i provedbu projekata socijalnog poduzetništva, čime se privlače ulaganja za razvoj područnih zajednica itd.

Zadaci ALD-a Odesa:

promocija sudjelovanja dionika iz lokalne zajednice u oblikovanju društvenih i gospodarskih politika vlastitih područja kroz uspostavu suradnje s tijelima državne uprave, vladinim agencijama i nevladinim organizacijama, javnim udrugama, kulturnim, obrazovnim i znanstvenim ustanovama stranih država te kroz razvijanje zajedničkih inicijativa

1.2. Partneri

Stranke sudionice Memoranduma su partneri koji su suglasni s podržavanjem ALD-a Odesa u provođenju njezine misije koja se sastoji od kombiniranja i razvijanja izravne i predstavničke demokracije na lokalnoj razini.

Partneri su:

- ALDA Europsko udruženje za lokalnu demokraciju – partner koordinator

- Rajonsko vijeće Odese (UA) – domaćin ALD-a
- Foster Europe, zaklada za jake europske regije (AT)
- Istarska županija (HR)
- Regija Furlanija-Juljska krajina (IT) – partner promatrač
- *Izabrani OCD-i iz Odese koji prime poziv da se pridruže*

2. TEMELJNA NAČELA I SMJERNICE ZA PARTNERSKU SURADNJU

Na temelju dogovora partnera, novi partneri mogu se pridružiti u bilo kojem trenutku, a trenutni partneri svoje sudjelovanje mogu otkazati svojevrijedno.

Potpisivanjem ovoga Memoranduma partneri potvrđuju da u okviru svojih odnosa djeluju na temelju ravnopravnosti i jednakosti i da namjeravaju usmjeriti vlastite napore na učinkovitu suradnju u sljedećim područjima:

- održiv razvoj ALD-a Odesa u sklopu definiranih ciljeva, svrha i zadaća utvrđenih statutom organizacije;

- interakcija radi poboljšanja uvjeta za razvoj participativne demokracije na lokalnoj razini i stvaranje pogodnih uvjeta za međukulturnu suradnju;

- organizacija zajedničkih događaja (seminara, obuka, konferencija, izložbi, foruma itd.) o dogovorenim temama u kontekstu razmjene iskustava te razvoja lokalnih zajednica i interakcije;

- organizacija svih drugih oblika interakcije dogovorenih među partnerima.

3. PRAVA I OBVEZE PARTNERA

Potpisnici ovoga Memoranduma preuzimaju sljedeće **obveze**.

Partneri iz zemalja EU-a pružaju financijsku podršku za aktivnosti ALD-a Odesa na vlastiti trošak kroz prikupljanje sredstava, sudjelovanje u projektnim aktivnostima itd., osiguravajući financijsku stabilnost organizacije posebice u vrijeme rata, pandemija ili drugih mogućih nepredvidivih okolnosti.

Financijski doprinos doznaju se u iznosu i u roku odobrenom na godišnjem sastanku partnera u okviru aktivnosti, u skladu s planom za sljedeću kalendarsku godinu.

Financijski doprinos doznaju se u obliku partnerske naknade u iznosu koji odredi svaki partner. Navedeni doprinosi prenose se ALD-u Odesa preko ALDA-a. Ako je partner ALD-a također član ALDA-a, partnerski doprinos zbraja se s naknadom za članstvo u ALDA-u.

Domaćin ALD-a

Domaćin ALD-a stavlja na raspolaganje ALD-u Odesa uredski prostor i prikladne uvjete za rad osoblja agencije, pospješuje razvoj i provedbu projekata i aktivnosti ALD-a i organizira sastanke s međunarodnim izaslanstvima koji dolaze u Odesu radi provedbe relevantnih projektnih aktivnosti u okviru suradnje s ALD-om.

Isti osigurava suradnju s lokalnim nevladinim organizacijama, institucijama i subjektima koji mogu sudjelovati u aktivnostima ALD-a Odesa radi provedbe njegove misije i njegovih ciljeva. Partneri iz OCD-a doprinose projektnim aktivnostima i prikupljanju sredstava kako bi podržali aktivnosti ALD-a Odesa.

Partner koordinator

Jedini partner koordinator je ALDA – Europsko udruženje za lokalnu demokraciju, koji na sljedeći način organizira i koordinira aktivnosti partnera u svrhu podržavanja aktivnosti ALD-a Odesa:

- organizira godišnje i ad hoc (po potrebi) sastanke partnera na kojima se razmatraju pitanja koja ulaze u okvir ovoga Memoranduma;

- obavještava partnere o mogućnostima provedbe zajedničkih projekata i drugih zajedničkih aktivnosti iz svoga djelokruga;

- određuje minimalni iznos financijske podrške koju ALD Odesa može dobiti od općih partnera, prima financijske doprinose općih partnera na svoj račun i prenosi ih na račun ALD-a Odesa u skladu s dogovorenim rokovima i u iznosu određenom zajedničkom odlukom partnera, s time da su sredstava namijenjena podršci provedbe zadaća predviđenih statutom organizacije i odredbama ovoga Memoranduma;

- koordinira aktivnosti partnera u projektnim aktivnostima koje organizira ALDA na trošak trećih strana koje su donatori;

- podržava ALD Odesa tražeći nove partnere, projekte, aktivnosti za prikupljanje sredstava itd. kojima se osiguravaju održivi razvoj i rad organizacije.

Potpisnici ovoga Memoranduma imaju pravo na:

- dobivanje godišnjih izvješća o aktivnostima ALD-a Odesa;
- sudjelovanje u svojstvu savjetnika na godišnjoj Općoj sjednici ALD-a Odesa, predlaganje u postupku izrade i odobravanja godišnjeg plana ALD-a te u slučaju zaprimanja prijedloga u vezi s aktivnostima ALD-a;
- pružanje organizacijske, tehničke i druge podrške aktivnostima ALD-a Odesa;

- sudjelovanje u istraživanjima, obukama, edukacijama i drugim događajima u organizaciji ALD-a Odesa.

Radi provedbe odredbi ovoga Memoranduma partneri mogu sklapati relevantne sporazume i poduzimati druge radnje koje nisu u suprotnosti s važećim zakonskim propisima Ukrajine.

4. KOMUNIKACIJA MEĐU PARTNERIMA

Partneri koordiniraju svoje radnje, razmjenjuju informacije i podatke te dijele informacije i podatke u interesu zajedničkog dobra.

Partneri mogu dogovarati sastanke u prikladno vrijeme kako bi koordinirali, raspravili i preispitali aktivnosti koje će se izvršavati u skladu s Memorandumom te kako bi planirali daljnje aktivnosti.

Partneri će održavati kontakte i poduzimati sve potrebne mjere kako bi osigurali učinkovitost odnosa, promovirali razvoj i osigurali ostvarivanje svrhe Memoranduma.

Partneri se obvezuju da će informacije dobivene temeljem ovoga Memoranduma koristiti i razmjenjivati na dogovorene načine i u skladu s važećim zakonskim propisima.

Sve što je predmet suradnje među partnerima, kao i informacije o opsegu i sadržaju njihove interakcije, nije podložno objavljivanju i ne može se dostaviti trećim stranama ili koristiti bez pisanog odobrenja ili uvažavanja položaja svih partnera.

5. RAZDOBLJE VALJANOSTI, POSTUPAK IZMJENE I DOPUNE MEMORANDUMA

Memorandum stupa na snagu nakon što ga potpišu ovlašteni predstavnici partnera.

Memorandum ima neograničeno razdoblje valjanosti i vrijedi sve dok su partneri zainteresirani za suradnju.

Izmjene i dopune Memoranduma donose se pisanim putem na temelju uzajamnog sporazuma među partnerima.

Bilo kakvi sporovi koji bi među partnerima mogli nastati u vezi s tumačenjem i primjenom odredbi ovoga Memoranduma riješit će se pomoću konzultacija ili pregovora među partnerima.

6. ZAVRŠNE ODREDBE

Memorandum je otvoren za pristupanje drugih partnera pod uvjetom da su suglasni sa sadržajem Memoranduma i voljni pridržavati se njegovih odredbi.

Osim toga, novi partneri mogu pristupiti Memorandumu uz suglasnost svih partnera koji

su već sudionici (potpisnici ovoga Memoranduma).

Partner koji je stranka u Memorandumu, a želi se povući iz bilo kojeg razloga, mora pismeno obavijestiti druge stranke o svojoj namjeri.

Suradnja prema uvjetima Memoranduma predviđa dobrovoljno sudjelovanje partnera u aktivnostima drugih partnera i mora biti u skladu s ciljevima i svrhama svakoga partnera.

Ispunjavanje uvjeta Memoranduma obavezno je za svakoga partnera koji je potpisao Memorandum.

U slučaju sustavnog neispunjavanja uvjeta Memoranduma ostali partneri mogu jednostrano isključiti sudionika iz ovoga Memoranduma zajedničkom odlukom (donesenom jednostavnom većinom glasova), a obavijest o takvoj namjeri moraju dostaviti barem 5 kalendarskih dana ranije.

Memorandum je sastavljen na ukrajinskom i engleskom jeziku u _____ primjerka za sve partnere sudionike (svaki partner sudionik zadržava jedan primjerak).

Svi potpisani primjerci Memoranduma imaju jednaku pravnu snagu.

7. POTPISNICI MEMORANDUMA

Rajonsko vijeće Odese (UA) Zaklada Foster Europe

(AT) Istarska županija (HR)

ALDA - Europsko udruženje za lokalnu demokraciju

OVJERILI:

Predstavnik Kongresa lokalnih i regionalnih vlasti Vijeća Europe

Predstavnik Odbora regija / Konferencije lokalnih i regionalnih vlasti za Istočno partnerstvo (CORLEAP)

180

Temeljem članka 225. točke (2) Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama („Narodne novine“, br. 83/23) i članka 43. i 84. Statuta Istarske županije ("Službene novine Istarske županije" br. 10/09, 04/13, 16/16, 1/17, 2/17, 2/18, 30/18 – pročišćeni tekst, 10/20, 6/21 i 20/22 pročišćeni tekst), Skupština Istarske županije na sjednici održanoj dana 14. prosinca 2023. godine, donosi

ODLUKU

o izmjenama Odluke o osnivanju Lučke uprave Poreč

Članak 1.

U Odluci o osnivanju Lučke uprave Poreč ("Službene novine Istarske županije", br. 7/97, 2/09, 27/14, 2/17, 9/18 i 14/18) vrši se izmjena naziva osnovnog propisa i glasi:

„Odluka o osnivanju Županijske lučke uprave Poreč – Autorità portuale regionale di Parenzo“

U glavi **„TEMELJNE ODREDBE“** mijenjaju se točke I., II. i III., nove točke I., II. i III. glase:

„I.

Ovom Odlukom osniva se Županijska lučka uprava Poreč - Autorità portuale regionale di Parenzo, radi upravljanja, izgradnje i korištenja luka otvorenih za javni promet županijskog i lokalnog značaja na području Grada Poreča-Parenzo, Općine Vrsar-Orsera, Općine Funtana-Fontane i Općine Tar-Vabriga-Torre-Abrega.

II.

Županijska lučka uprava Poreč - Autorità portuale regionale di Parenzo je neprofitna pravna osoba.

Osnivač Županijske lučke uprave Poreč - Autorità portuale regionale di Parenzo je Istarska županija.

III.

Županijska lučka uprava iz točke I. ove Odluke osniva se pod nazivom Županijska lučka uprava Poreč - Autorità portuale regionale di Parenzo (dalje u tekstu: Županijska lučka uprava).

Engleski naziv Županijske lučke uprave glasi: Regional Port Authority of Poreč.

Sjedište Županijske lučke uprave je u Poreču, Obala m. Tita 21.“

Članak 2.

U glavi **„LUČKE DJELATNOSTI“** mijenja se točka IV., nova točka IV. glasi:

„IV.

Županijska lučka uprava obavlja djelatnosti utvrđene Zakonom o pomorskom dobru i morskim lukama (dalje u tekstu: Zakon).

Djelatnost Županijske lučke uprave je upravljanje i korištenje luka otvorenih za javni promet od županijskog i lokalnog značaja, a obavlja se kao javna služba.

Djelatnosti Županijske lučke uprave su:

1. građenje, održavanje, upravljanje, zaštita i unaprjeđenje lučkog područja

2. građenje i održavanje lučke podgradnje i nadgradnje

3. osiguravanje trajnog i nesmetanog obavljanja lučkog prometa, tehničko-tehnološkog jedinstva i sigurnosti lučkog područja za plovidbu

4. provođenje reda u luci, koje osim ostaloga uključuje ukrcaj i iskrcaj putnika i vozila

5. osiguranje pružanja osnovnih lučkih djelatnosti, i to:

- a) privez i odvez plovnih i plutajućih objekata
- b) ukrcaj i iskrcaj tereta
- c) opskrba plovnih objekata vodom i energijom
- d) usluga dizanja i spuštanja plovnih objekata u more
- e) lučko tegljenje i potiskivanje
6. osiguravanje prihvata i predaje svih vrsta otpada s pomorskih objekata osobi koja obavlja djelatnost gospodarenja otpadom, sukladno propisu kojim se uređuje gospodarenje otpadom
7. osiguravanje opskrbe plovnih objekata gorivom
8. usklađivanje i nadzor rada koncesionara na lučkom području
9. davanje koncesija i posebne upotrebe
10. obavljanje drugih poslova utvrđenih Zakonom.

Na sva pitanja koja se odnose na obavljanje lučkih djelatnosti na odgovarajući način primjenjuju se odredbe Zakona.

Županijska lučka uprava iznimno daje koncesiju na lučkom području na rok do 20 godina u postupku propisanim Zakonom.“

Članak 3.

Naziv glave „**TIJELA LUČKE UPRAVE**“ mijenja se i glasi: „**TIJELA ŽUPANIJSKE LUČKE UPRAVE**“, te se mijenjaju točke VI., VII., VIII. i IX., nove točke VI., VII., VIII. i IX. glase:

„VI.

Tijela Županijske lučke uprave jesu: Upravno vijeće i ravnatelj.

VII.

Sastav, ovlasti i trajanje mandata Upravnog vijeća propisani su Zakonom i Statutom Županijske lučke uprave.

VIII.

Ravnatelja Županijske lučke uprave imenuje Upravno vijeće na temelju javnog natječaja sukladno Zakonu i Statutu Županijske lučke uprave.

Ovlasti i trajanje mandata ravnatelja Županijske lučke uprave utvrđeni su Zakonom i Statutom Županijske lučke uprave.

IX.

Za svoj rad ravnatelj je odgovoran Upravnom vijeću i županu.“

Članak 4.

U glavi „**SREDSTVA ZA OSNIVANJE I RAD**“ mijenjaju se točke X., XI., XII., XIII. i XIV., nove točke X., XI., XII., XIII. i XIV. glase:

„X.

Županijska lučka uprava stječe pravo uporabe i korištenja na objektima lučke podgradnje i nadgradnje.

XI.

Prihodi Županijske lučke uprave jesu:

1. lučke tarife
2. prihod od koncesije na lučkom području
3. prihod od posebne upotrebe na lučkom području
4. sredstva iz proračuna osnivača
5. sredstva iz državnog proračuna
6. bespovratne potpore iz strukturnih fondova Europske unije
7. ostali prihodi u skladu s ovim Zakonom i općim aktima županijske lučke uprave.

Sredstvima iz točke 5. ovoga članka Županijska lučka uprava može financirati samo izgradnju i održavanje lučke podgradnje.

Sredstva iz točaka 1. do 4., 6. i 7. ovoga članka pripadaju u cijelosti Županijskoj lučkoj upravi na čijem području se ubiru i namijenjena su za:

1. izgradnju i održavanje lučke nadgradnje i podgradnje
2. opremanje luke opremom za zaštitu mora od onečišćenja s brodova
3. održavanje dubine u luci i na sidrištu luke
4. troškove poslovanja županijske lučke uprave.

XII.

Danom upisa u sudski registar Županijska lučka uprava stječe pravo na sredstva iz točke XI. ove Odluke.

XIII.

Županijska lučka uprava odgovara za svoje obveze cijelom svojom imovinom.

Istarska županija odgovara solidarno i neograničeno za obveze Lučke uprave.

XIV.

Dobit koju u poslovanju ostvari Županijska lučka uprava koristi se isključivo za izgradnju i održavanje objekata lučke podgradnje i nadgradnje.“

Članak 5.

Iznad točke XV. dodaje se glava „**AKTI ŽUPANIJSKE LUČKE UPRAVE**“, te se točka XV. mijenja i glasi:

„XV.

Akti Županijske lučke uprave su Statut i drugi opći akti kojima se uređuju pojedina pitanja iz rada i djelokruga Županijske lučke uprave.

Statut Županijske lučke uprave donosi Upravno vijeće uz prethodnu suglasnost Županijske skupštine.

Statutom Županijske lučke uprave uređuje se:

- unutarnje ustrojstvo Županijske lučke uprave
- prava i obveze osnivača i Županijske lučke uprave koja nisu uređena Zakonom i ovom Odlukom,
- način odlučivanja pojedinih tijela Županijske lučke uprave,
- uvjeti koje mora ispunjavati ravnatelj Županijske lučke uprave,
- druga pitanja od značaja za obavljanje djelatnosti i poslovanja Županijske lučke uprave.“

Članak 6.

Županijska lučka uprava Poreč - Autorità portuale regionale di Parenzo dužna je uskladiti statut i opće akte sa Zakonom i ovom Odlukom u roku od 90 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenim novinama Istarske županije".

KLASA: 342-01/23-01/47

URBROJ: 2163-01/3-23-04

Pazin, 14. prosinca 2023.

REPUBLIKA HRVATSKA
SKUPŠTINA ISTARSKE ŽUPANIJE
Predsjednica
Sandra Čakić Kuhar, v.r.

181

Temeljem članka 225. točke (2) Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama („Narodne novine“, br. 83/23) i članka 43. i 84. Statuta Istarske županije ("Službene novine Istarske županije" br. 10/09, 04/13, 16/16, 1/17, 2/17, 2/18, 30/18 – pročišćeni tekst, 10/20, 6/21 i 20/22 pročišćeni tekst), Skupština Istarske županije na sjednici održanoj dana 14. prosinca 2023. godine, donosi

ODLUKU**o izmjenama Odluke o osnivanju Lučke uprave Rabac****Članak 1.**

U Odluci o osnivanju Lučke uprave Rabac ("Službene novine Istarske županije", br. 8/97, 5/98, 2/09, 2/17 i 8/21), vrši se izmjena osnovnog propisa i glasi: „Odluka o osnivanju Županijske lučke uprave Rabac“.

U glavi „TEMELJNE ODREDBE“ mijenjaju se točke I., II., i III., nove točke I., II., i III., glase:

„I.“

Ovom Odlukom osniva se Županijska lučka uprava Rabac, radi upravljanja, izgradnje i korištenja luka otvorenih za javni promet županijskog i lokalnog značaja na području Grada Labina, Općine Kršan i Općine Raša.

II.

Županijska lučka uprava Rabac je neprofitna pravna osoba.

Osnivač Županijske lučke uprave Rabac je Istarska županija.

III.

Županijska lučka uprava iz točke I. ove Odluke osniva se pod nazivom Županijska lučka uprava Rabac (dalje u tekstu: Županijska lučka uprava).

Talijanski naziv Lučke uprave glasi: Autorità portuale regionale di Rabac.

Engleski naziv Lučke uprave glasi: Regional Port Authority of Rabac.

Sjedište Županijske lučke uprave je u Rapcu, Obala M. Tita 47c.

„

Članak 2.

U glavi „LUČKE DJELATNOSTI“ mijenja se točka IV., nova točka IV. glasi:

„IV.“

Županijska lučka uprava obavlja djelatnosti utvrđene Zakonom o pomorskom dobru i morskim lukama (dalje u tekstu: Zakon).

Djelatnost Županijske lučke uprave je upravljanje i korištenje luka otvorenih za javni promet od županijskog i lokalnog značaja, a obavlja se kao javna služba.

Djelatnosti Županijske lučke uprave su:

1. građenje, održavanje, upravljanje, zaštita i unaprjeđenje lučkog područja
2. građenje i održavanje lučke podgradnje i nadgradnje

3. osiguravanje trajnog i nesmetanog obavljanja lučkog prometa, tehničko-tehnološkog jedinstva i sigurnosti lučkog područja za plovidbu

4. provođenje reda u luci, koje osim ostaloga uključuje ukrcaj i iskrcaj putnika i vozila

5. osiguranje pružanja osnovnih lučkih djelatnosti, i to:

a) privez i odvez plovnih i plutajućih objekata

b) ukrcaj i iskrcaj tereta

c) opskrba plovnih objekata vodom i energijom

d) usluga dizanja i spuštanja plovnih objekata u more

e) lučko tegljenje i potiskivanje

6. osiguravanje prihvata i predaje svih vrsta otpada s pomorskih objekata osobi koja obavlja djelatnost gospodarenja otpadom, sukladno propisu kojim se uređuje gospodarenje otpadom

7. osiguravanje opskrbe plovnih objekata gorivom

8. usklađivanje i nadzor rada koncesionara na lučkom području

9. davanje koncesija i posebne upotrebe

10. obavljanje drugih poslova utvrđenih Zakonom.

Na sva pitanja koja se odnose na obavljanje lučkih djelatnosti na odgovarajući način primjenjuju se odredbe Zakona.

Županijska lučka uprava iznimno daje koncesiju na lučkom području na rok do 20 godina u postupku propisanim Zakonom.“

Članak 3.

Naziv glave: „TIJELA LUČKE UPRAVE“ mijenja se i glasi: „TIJELA ŽUPANIJSKE LUČKE UPRAVE“, te se mijenjaju točke VI., VII., VIII., i IX. koje glase:

„VI.“

Tijela Županijske lučke uprave jesu: Upravno vijeće i ravnatelj.

VII.

Sastav, ovlasti i trajanje mandata Upravnog vijeća propisani su Zakonom i Statutom Županijske lučke uprave.

VIII.

Ravnatelja Županijske lučke uprave imenuje Upravno vijeće na temelju javnog natječaja sukladno Zakonu i Statutu Županijske lučke uprave.

Ovlasti i trajanje mandata ravnatelja Županijske lučke uprave utvrđeni su Zakonom i Statutom Županijske lučke uprave.

IX.

Za svoj rad ravnatelj je odgovoran Upravnom vijeću i županu.“

Članak 4.

U glavi „**SREDSTVA ZA OSNIVANJE I RAD**“ mijenjaju se točke X., XI., XII., XIII., i XIV., nove točke X., XI., XII., XIII. i XIV. glase:

„X.

Županijska lučka uprava stječe pravo uporabe i korištenja na objektima lučke podgradnje i nadgradnje.

XI.

Prihodi Županijske lučke uprave jesu:

1. lučke tarife
2. prihod od koncesije na lučkom području
3. prihod od posebne upotrebe na lučkom području
4. sredstva iz proračuna osnivača
5. sredstva iz državnog proračuna
6. bespovratne potpore iz strukturnih fondova Europske unije
7. ostali prihodi u skladu s ovim Zakonom i općim aktima županijske lučke uprave.

Sredstvima iz točke 5. ovoga članka Županijska lučka uprava može financirati samo izgradnju i održavanje lučke podgradnje.

Sredstva iz točaka 1. do 4., 6. i 7. ovoga članka pripadaju u cijelosti Županijskoj lučkoj upravi na čijem području se ubiru i namijenjena su za:

1. izgradnju i održavanje lučke nadgradnje i podgradnje
2. opremanje luke opremom za zaštitu mora od onečišćenja s brodova
3. održavanje dubine u luci i na sidrištu luke
4. troškove poslovanja Županijske lučke uprave.

XII.

Danom upisa u sudski registar Županijska lučka uprava stječe pravo na sredstva iz točke XI. ove Odluke.

XIII.

Županijska lučka uprava odgovara za svoje obveze cijelom svojom imovinom.

Istarska županija odgovara solidarno i neograničeno za obveze Županijske lučke uprave.

XIV.

Dobit koju u poslovanju ostvari Županijska lučka uprava koristi se isključivo za izgradnju i održavanje objekata lučke podgradnje i nadgradnje.“

Članak 5.

Iznad točke XV. dodaje se glava „**AKTI ŽUPANIJSKE LUČKE UPRAVE**“, te se točka XV. mijenja i glasi:

„XV.

Akti Županijske lučke uprave su Statut i drugi opći akti kojima se uređuju pojedina pitanja iz rada i djelokruga Županijske lučke uprave.

Statut Županijske lučke uprave donosi Upravno vijeće uz prethodnu suglasnost Županijske skupštine.

Statutom Županijske lučke uprave uređuje se:

- unutarnje ustrojstvo Županijske lučke uprave
- prava i obveze osnivača i Županijske lučke uprave koja nisu uređena Zakonom i ovom Odlukom,
- način odlučivanja pojedinih tijela Županijske lučke uprave,
- uvjeti koje mora ispunjavati ravnatelj Županijske lučke uprave,
- druga pitanja od značaja za obavljanje djelatnosti i poslovanja Županijske lučke uprave.“

Članak 6.

Županijska lučka uprava Rabac dužna je uskladiti statut i opće akte sa Zakonom i ovom Odlukom u roku od 90 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenim novinama Istarske županije".

KLASA: 342-01/23-01/48

URBROJ: 2163-01/3-23-04

Pazin, 14. prosinca 2023.

REPUBLIKA HRVATSKA
SKUPŠTINA ISTARSKE ŽUPANIJE
Predsjednica
Sandra Čakić Kuhar, v.r.

Temeljem članka 225. točke (2) Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama („Narodne novine“, br. 83/23) i članka 43. i 84. Statuta Istarske županije ("Službene novine Istarske županije" br. 10/09, 04/13, 16/16, 1/17, 2/17, 2/18, 30/18 – pročišćeni tekst, 10/20, 6/21 i 20/22 pročišćeni tekst), Skupština Istarske županije na sjednici održanoj dana 14. prosinca 2023. godine, donosi

ODLUKU

o izmjenama Odluke o osnivanju Lučke uprave Pula

Članak 1.

U Odluci o osnivanju Lučke uprave Pula ("Službene novine Istarske županije", br. 8/97, 1/99,

3/99, 11/04, 2/09, 16/16, 2/17, 10/17, 12/17 i 17/19), vrši se izmjena naziva osnovnog propisa i glasi: „Odluka o osnivanju Županijske lučke uprave Pula – Autorità portuale regionale di Pola

U glavi: „**TEMELJNE ODREDBE**“ mijenjaju se točke I., II., i III., nove točke I., II., i III. glase:

„I.

Ovom Odlukom osniva se Županijska lučka uprava Pula - Autorità portuale regionale di Pola, radi upravljanja, izgradnje i korištenja luka otvorenih za javni promet županijskog i lokalnog značaja na području Grada Pule-Pola, Općine Fažana-Fasana, Općine Medulin, Općine Ližnjan-Lisignano i Općine Marčana.

II.

Županijska lučka uprava Pula - Autorità portuale regionale di Pola je neprofitna pravna osoba.

Osnivač Županijske lučke uprave Pula - Autorità portuale regionale di Pola je Istarska županija.

III.

Županijska lučka uprava iz točke I. ove Odluke osniva se pod nazivom Županijska lučka uprava Pula - Autorità portuale regionale di Pola (dalje u tekstu: Županijska lučka uprava).

Engleski naziv Županijske lučke uprave glasi: Regional Port Authority of Pula.

Sjedište Županijske lučke uprave je u Puli, Riva 2.

Članak 2.

U glavi „**LUČKE DJELATNOSTI**“ mijenja se točka IV., nova točka IV glasi:

„IV.

Županijska lučka uprava obavlja djelatnosti utvrđene Zakonom o pomorskom dobru i morskim lukama (dalje u tekstu: Zakon).

Djelatnost Županijske lučke uprave je upravljanje i korištenje luka otvorenih za javni promet od županijskog i lokalnog značaja, a obavlja se kao javna služba.

Djelatnosti Županijske lučke uprave su:

1. građenje, održavanje, upravljanje, zaštita i unaprjeđenje lučkog područja
2. građenje i održavanje lučke podgradnje i nadgradnje
3. osiguravanje trajnog i nesmetanog obavljanja lučkog prometa, tehničko-tehnološkog jedinstva i sigurnosti lučkog područja za plovidbu
4. provođenje reda u luci, koje osim ostaloga uključuje ukrcaj i iskrcaj putnika i vozila
5. osiguranje pružanja osnovnih lučkih djelatnosti, i to:
 - a) privez i odvez plovnih i plutajućih objekata
 - b) ukrcaj i iskrcaj tereta
 - c) opskrba plovnih objekata vodom i energijom

- d) usluga dizanja i spuštanja plovnih objekata u more
- e) lučko tegljenje i potiskivanje
6. osiguravanje prihvata i predaje svih vrsta otpada s pomorskih objekata osobi koja obavlja djelatnost gospodarenja otpadom, sukladno propisu kojim se uređuje gospodarenje otpadom
7. osiguravanje opskrbe plovnih objekata gorivom
8. usklađivanje i nadzor rada koncesionara na lučkom području
9. davanje koncesija i posebne upotrebe
10. obavljanje drugih poslova utvrđenih Zakonom.

Na sva pitanja koja se odnose na obavljanje lučkih djelatnosti na odgovarajući način primjenjuju se odredbe Zakona.

Županijska lučka uprava iznimno daje koncesiju na lučkom području na rok do 20 godina u postupku propisanim Zakonom.“

Članak 3.

Naziv glave „**TIJELA LUČKE UPRAVE**“ mijenja se i glasi: „**TIJELA ŽUPANIJSKE LUČKE UPRAVE**“, te se mijenjaju točke VI., VII., VIII. i IX., nove točke VI., VII., VIII. i IX. glase:

„VI.

Tijela Županijske lučke uprave jesu: Upravno vijeće i ravnatelj.

VII.

Sastav, ovlasti i trajanje mandata Upravnog vijeća propisani su Zakonom i Statutom Županijske lučke uprave.

VIII.

Ravnatelj Županijske lučke uprave imenuje Upravno vijeće na temelju javnog natječaja sukladno Zakonu i Statutu Županijske lučke uprave.

Ovlasti i trajanje mandata ravnatelja Županijske lučke uprave utvrđeni su Zakonom i Statutom Županijske lučke uprave.

IX.

Za svoj rad ravnatelj je odgovoran Upravnom vijeću i županu.“

Članak 4.

U glavi: „**SREDSTVA ZA OSNIVANJE I RAD**“ mijenjaju se točke X., XI., XII., XIII. i XIV., nove točke X., XI., XII., XIII., i XIV., glase:

„X.

Županijska lučka uprava stječe pravo uporabe i korištenja na objektima lučke podgradnje i nadgradnje.

XI.

Prihodi Županijske lučke uprave jesu:

1. lučke tarife

2. prihod od koncesije na lučkom području
3. prihod od posebne upotrebe na lučkom području
4. sredstva iz proračuna osnivača
5. sredstva iz državnog proračuna
6. bespovratne potpore iz strukturnih fondova Europske unije
7. ostali prihodi u skladu s ovim Zakonom i općim aktima županijske lučke uprave.

Sredstvima iz točke 5. ovoga članka Županijska lučka uprava može financirati samo izgradnju i održavanje lučke podgradnje.

Sredstva iz točaka 1. do 4., 6. i 7. ovoga članka pripadaju u cijelosti Županijskoj lučkoj upravi na čijem području se ubiru i namijenjena su za:

1. izgradnju i održavanje lučke nadgradnje i podgradnje
2. opremanje luke opremom za zaštitu mora od onečišćenja s brodova
3. održavanje dubine u luci i na sidrištu luke
4. troškove poslovanja Županijske lučke uprave.

XII.

Danom upisa u sudski registar Županijska lučka uprava stječe pravo na sredstva iz točke XI. ove Odluke.

XIII.

Županijska lučka uprava odgovara za svoje obveze cijelom svojom imovinom.

Istarska županija odgovara solidarno i neograničeno za obveze Županijske lučke uprave.

XIV.

Dobit koju u poslovanju ostvari Županijska lučka uprava koristi se isključivo za izgradnju i održavanje objekata lučke podgradnje i nadgradnje.

Članak 5.

Iznad točke XV. dodaje se glava: „**AKTI ŽUPANIJSKE LUČKE UPRAVE**“, te se točka XV. mijenja i glasi:

„XV.

Akti Županijske lučke uprave su Statut i drugi opći akti kojima se uređuju pojedina pitanja iz rada i djelokruga Županijske lučke uprave.

Statut Županijske lučke uprave donosi Upravno vijeće uz prethodnu suglasnost Županijske skupštine.

Statutom Županijske lučke uprave uređuje se:

- unutarnje ustrojstvo Županijske lučke uprave
- prava i obveze osnivača i Županijske lučke uprave koja nisu uređena Zakonom i ovom Odlukom,
- način odlučivanja pojedinih tijela Županijske lučke uprave,
- uvjeti koje mora ispunjavati ravnatelj Županijske lučke uprave,

- druga pitanja od značaja za obavljanje djelatnosti i poslovanja Županijske lučke uprave.“

Članak 6.

Županijska lučka uprava Pula - Autorità portuale regionale di Pola dužna je uskladiti statut i opće akte sa Zakonom i ovom Odlukom u roku od 90 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u "Službenim novinama Istarske županije".

KLASA: 342-01/23-01/50

URBROJ: 2163-01/3-23-04

Pazin, 14. prosinca 2023.

REPUBLIKA HRVATSKA
SKUPŠTINA ISTARSKE ŽUPANIJE

Predsjednica

Sandra Ćakić Kuhar, v.r.

183

Temeljem članka 225. točke (2) Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama („Narodne novine“, br. 83/23) i članka 43. i 84. Statuta Istarske županije ("Službene novine Istarske županije" br. 10/09, 04/13, 16/16, 1/17, 2/17, 2/18, 30/18 – pročišćeni tekst, 10/20, 6/21 i 20/22 pročišćeni tekst), Skupština Istarske županije na sjednici održanoj dana 14. prosinca 2023. godine, donosi

ODLUKU

o izmjenama Odluke o osnivanju Lučke uprave Rovinj

Članak 1.

U Odluci o osnivanju Lučke uprave Rovinj ("Službene novine Istarske županije", br. 7/97, 12/13 i 14/15), vrši se izmjena naziva osnovnog propisa i glasi:

„Odluka o osnivanju Županijske lučke uprave Rovinj – Autorità portuale regionale di Rovigno“

U glavi „**TEMELJNE ODREDBE**“ mijenjaju se točke I., II., i III., nove točke I., II., i III. glase:

„I.

Ovom Odlukom osniva se Županijska lučka uprava Rovinj – Autorità portuale regionale di Rovigno, radi upravljanja, izgradnje i korištenja luka otvorenih za javni promet županijskog i lokalnog značaja na području Grada Rovinja-Rovigno.

II.

Županijska lučka uprava Rovinj – Autorità portuale regionale di Rovigno je neprofitna pravna osoba.

Osnivač Županijske lučke uprave Rovinj – Autorità portuale regionale di Rovigno je Istarska županija.

III.

Županijska lučka uprava iz točke I. ove Odluke osniva se pod nazivom Županijska lučka uprava Rovinj – Autorità portuale regionale di Rovigno“ (dalje u tekstu: Županijska lučka uprava).

Engleski naziv Županijske lučke uprave glasi: Regional Port Authority of Rovinj

Sjedište Županijske lučke uprave je u Rovinju, Obala/Riva P. Budicin 1.

Članak 2.

U glavi : „LUČKE DJELATNOSTI“ mijenja se točka IV., nova točka IV. glasi:

„IV.

Županijska lučka uprava obavlja djelatnosti utvrđene Zakonom o pomorskom dobru i morskim lukama (dalje u tekstu: Zakon).

Djelatnost Županijske lučke uprave je upravljanje i korištenje luka otvorenih za javni promet od županijskog i lokalnog značaja, a obavlja se kao javna služba.

Djelatnosti Županijske lučke uprave su:

1. građenje, održavanje, upravljanje, zaštita i unaprjeđenje lučkog područja

2. građenje i održavanje lučke podgradnje i nadgradnje

3. osiguravanje trajnog i nesmetanog obavljanja lučkog prometa, tehničko-tehnološkog jedinstva i sigurnosti lučkog područja za plovidbu

4. provođenje reda u luci, koje osim ostaloga uključuje ukrcaj i iskrcaj putnika i vozila

5. osiguranje pružanja osnovnih lučkih djelatnosti, i to:

a) privez i odvez plovnih i plutajućih objekata

b) ukrcaj i iskrcaj tereta

c) opskrba plovnih objekata vodom i energijom

d) usluga dizanja i spuštanja plovnih objekata u more

e) lučko tegljenje i potiskivanje

6. osiguravanje prihvata i predaje svih vrsta otpada s pomorskih objekata osobi koja obavlja djelatnost gospodarenja otpadom, sukladno propisu kojim se uređuje gospodarenje otpadom

7. osiguravanje opskrbe plovnih objekata gorivom

8. usklađivanje i nadzor rada koncesionara na lučkom području

9. davanje koncesija i posebne upotrebe

10. obavljanje drugih poslova utvrđenih Zakonom.

Na sva pitanja koja se odnose na obavljanje lučkih djelatnosti na odgovarajući način primjenjuju se odredbe Zakona.

Županijska lučka uprava iznimno daje koncesiju na lučkom području na rok do 20 godina u postupku propisanim Zakonom.“

Članak 3.

Naziv glave: „TIJELA LUČKE UPRAVE“ mijenja se i glasi: „TIJELA ŽUPANIJSKE LUČKE UPRAVE“, te se mijenjaju točke VI., VII., VIII. i IX., nove točke VI., VII., VIII. i IX. glase:

„VI.

Tijela Županijske lučke uprave jesu: Upravno vijeće i ravnatelj.

VII.

Sastav, ovlasti i trajanje mandata Upravnog vijeća propisani su Zakonom i Statutom Županijske lučke uprave.

VIII.

Ravnatelja Županijske lučke uprave imenuje Upravno vijeće na temelju javnog natječaja sukladno Zakonu i Statutu Županijske lučke uprave.

Ovlasti i trajanje mandata ravnatelja Županijske lučke uprave utvrđeni su Zakonom i Statutom Županijske lučke uprave.

IX.

Za svoj rad ravnatelj je odgovoran Upravnom vijeću i županu.“

Članak 4.

U glavi: „SREDSTVA ZA OSNIVANJE I RAD“ mijenjaju se točke X., XI., XII., XIII i XIV., nove točke X., XI., XII., XIII., i IV. glase:

„X.

Županijska lučka uprava stječe pravo uporabe i korištenja na objektima lučke podgradnje i nadgradnje.

XI.

Prihodi Županijske lučke uprave jesu:

1. lučke tarife

2. prihod od koncesije na lučkom području

3. prihod od posebne upotrebe na lučkom području

4. sredstva iz proračuna osnivača

5. sredstva iz državnog proračuna

6. bespovratne potpore iz strukturnih fondova Europske unije

7. ostali prihodi u skladu s ovim Zakonom i općim aktima županijske lučke uprave.

Sredstvima iz točke 5. ovoga članka Županijska lučka uprava može financirati samo izgradnju i održavanje lučke podgradnje.

Sredstva iz točaka 1. do 4., 6. i 7. ovoga članka pripadaju u cijelosti Županijskoj lučkoj upravi na čijem području se ubiru i namijenjena su za:

1. izgradnju i održavanje lučke nadgradnje i podgradnje
2. opremanje luke opremom za zaštitu mora od onečišćenja s brodova
3. održavanje dubine u luci i na sidrištu luke
4. troškove poslovanja Županijske lučke uprave.

XII.

Danom upisa u sudski registar Županijska lučka uprava stječe pravo na sredstva iz točke XI. ove Odluke.

XIII.

Županijska lučka uprava odgovara za svoje obveze cijelom svojom imovinom.

Istarska županija odgovara solidarno i neograničeno za obveze Županijske lučke uprave.

XIV.

Dobit koju u poslovanju ostvari Županijska lučka uprava koristi se isključivo za izgradnju i održavanje objekata lučke podgradnje i nadgradnje.

Članak 5.

Iznad točke XV. dodaje se glava „AKTI ŽUPANIJSKE LUČKE UPRAVE“, te se točka XV. mijenja i glasi:

„XV.

Akti Županijske lučke uprave su Statut i drugi opći akti kojima se uređuju pojedina pitanja iz rada i djelokruga Županijske lučke uprave.

Statut Županijske lučke uprave donosi Upravno vijeće uz prethodnu suglasnost Županijske skupštine.

Statutom Županijske lučke uprave uređuje se:

- unutarnje ustrojstvo Županijske lučke uprave
- prava i obveze osnivača i Županijske lučke uprave koja nisu uređena Zakonom i ovom Odlukom,
- način odlučivanja pojedinih tijela Županijske lučke uprave,
- uvjeti koje mora ispunjavati ravnatelj Županijske lučke uprave,
- druga pitanja od značaja za obavljanje djelatnosti i poslovanja Županijske lučke uprave.“

Članak 6.

Županijska lučka uprava Rovinj – Autorità portuale regionale di Rovigno dužna je uskladiti statut i opće akte sa Zakonom i ovom Odlukom u roku od 90 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u "Službenim novinama Istarske županije".

KLASA: 342-01/23-01/46
URBROJ: 2163-01/3-23-04
Pazin, 14. prosinca 2023.

REPUBLIKA HRVATSKA
SKUPŠTINA ISTARSKE ŽUPANIJE
Predsjednica
Sandra Čakić Kuhar, v.r.

184

Temeljem članka 225. točke (2) Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama („Narodne novine“, br. 83/23) i članka 43. i 84. Statuta Istarske županije ("Službene novine Istarske županije" br. 10/09, 04/13, 16/16, 1/17, 2/17, 2/18, 30/18 – pročišćeni tekst, 10/20, 6/21 i 20/22 pročišćeni tekst), Skupština Istarske županije na sjednici održanoj dana 14. prosinca 2023. godine, donosi

ODLUKU**o izmjenama Odluke o osnivanju Lučke uprave Umag-Novigrad****Članak 1.**

U Odluci o osnivanju Lučke uprave Umag-Novigrad ("Službene novine Istarske županije", br. 7/97, 1/99, 3/99, 2/09, 13/12, 27/14 i 2/17) vrši se izmjena naziva osnovnog propisa i glasi:

„Odluka o osnivanju Županijske lučke uprave Umag-Novigrad - Autorità portuale regionale di Umago-Cittanova“.

U glavi „**TEMELJNE ODREDBE**“ mijenja se točka I., II., i III., nove točke I., II., i III. glase:

„I.

Ovom Odlukom osniva se Županijska lučka uprava Umag-Novigrad - Autorità portuale regionale di Umago – Cittanova, radi upravljanja, izgradnje i korištenja luka otvorenih za javni promet županijskog i lokalnog značaja na području Grada Umaga-Umago, Grada Novigrada – Cittanova, Grada Buje - Buie i Općine Brtonigla - Verteneglio.

II.

Županijska lučka uprava Umag-Novigrad - Autorità portuale regionale di Umago – Cittanova je neprofitna pravna osoba.

Osnivač Županijske lučke uprave Umag-Novigrad - Autorità portuale regionale di Umago – Cittanova je Istarska županija.

III.

Županijska lučka uprava iz točke I. ove Odluke osniva se pod nazivom Županijska lučka uprava Umag -Novigrad - Autorità portuale regionale di Umago – Cittanova (dalje u tekstu: Županijska lučka uprava).

Engleski naziv Županijske lučke uprave glasi: Regional Port Authority od Umag-Novigrad.

Sjedište Županijske lučke uprave je u Umagu, Trgovačka 1b.“

Članak 2.

U glavi „**LUČKE DJELATNOSTI**“ mijenja se točka IV., nova točka IV. glasi:

„IV.

Županijska lučka uprava obavlja djelatnosti utvrđene Zakonom o pomorskom dobru i morskim lukama (dalje u tekstu: Zakon).

Djelatnost Županijske lučke uprave je upravljanje i korištenje luka otvorenih za javni promet od županijskog i lokalnog značaja, a obavlja se kao javna služba.

Djelatnosti Županijske lučke uprave su:

1. građenje, održavanje, upravljanje, zaštita i unaprjeđenje lučkog područja

2. građenje i održavanje lučke podgradnje i nadgradnje

3. osiguravanje trajnog i nesmetanog obavljanja lučkog prometa, tehničko-tehnološkog jedinstva i sigurnosti lučkog područja za plovidbu

4. provođenje reda u luci, koje osim ostaloga uključuje ukrcaj i iskrcaj putnika i vozila

5. osiguranje pružanja osnovnih lučkih djelatnosti, i to:

a) privez i odvez plovnih i plutajućih objekata

b) ukrcaj i iskrcaj tereta

c) opskrba plovnih objekata vodom i energijom

d) usluga dizanja i spuštanja plovnih objekata u more

e) lučko tegljenje i potiskivanje

6. osiguravanje prihvata i predaje svih vrsta otpada s pomorskih objekata osobi koja obavlja djelatnost gospodarenja otpadom, sukladno propisu kojim se uređuje gospodarenje otpadom

7. osiguravanje opskrbe plovnih objekata gorivom

8. usklađivanje i nadzor rada koncesionara na lučkom području

9. davanje koncesija i posebne upotrebe

10. obavljanje drugih poslova utvrđenih Zakonom.

Na sva pitanja koja se odnose na obavljanje lučkih djelatnosti na odgovarajući način primjenjuju se odredbe Zakona.

Županijska lučka uprava iznimno daje koncesiju na lučkom području na rok do 20 godina u postupku propisanim Zakonom.

”

Članak 3.

Naziv glave: „TIJELA LUČKE UPRAVE“ mijenja se i glasi: „TIJELA ŽUPANIJSKE LUČKE UPRAVE“, te se mijenjaju točke VI., VII., VIII. i IX., nove točke VI., VII., VIII., i IX glase:

„VI.

Tijela Županijske lučke uprave jesu: Upravno vijeće i ravnatelj.

VII.

Sastav, ovlasti i trajanje mandata Upravnog vijeća propisani su Zakonom i Statutom Županijske lučke uprave.

VIII.

Ravnatelja Županijske lučke uprave imenuje Upravno vijeće na temelju javnog natječaja sukladno Zakonu i Statutu Županijske lučke uprave.

Ovlasti i trajanje mandata ravnatelja Županijske lučke uprave utvrđeni su Zakonom i Statutom Županijske lučke uprave.

IX.

Za svoj rad ravnatelj je odgovoran Upravnom vijeću i županu.“

Članak 4.

U glavi: „SREDSTVA ZA OSNIVANJE I RAD“ mijenjaju se točke X., XI., XII., XIII. i XIV., nove točke X., XI., XII., XIII. i XIV. glase:

„X.

Županijska lučka uprava stječe pravo uporabe i korištenja na objektima lučke podgradnje i nadgradnje.

XI.

Prihodi Županijske lučke uprave jesu:

1. lučke tarife
2. prihod od koncesije na lučkom području
3. prihod od posebne upotrebe na lučkom području
4. sredstva iz proračuna osnivača
5. sredstva iz državnog proračuna
6. bespovratne potpore iz strukturnih fondova Europske unije
7. ostali prihodi u skladu s ovim Zakonom i općim aktima županijske lučke uprave.

Sredstvima iz točke 5. ovoga članka Županijska lučka uprava može financirati samo izgradnju i održavanje lučke podgradnje.

Sredstva iz točaka 1. do 4., 6. i 7. ovoga članka pripadaju u cijelosti Županijskoj lučkoj upravi na čijem području se ubiru i namijenjena su za:

1. izgradnju i održavanje lučke nadgradnje i podgradnje
2. opremanje luke opremom za zaštitu mora od onečišćenja s brodova
3. održavanje dubine u luci i na sidrištu luke
4. troškove poslovanja županijske lučke uprave.

XII.

Danom upisa u sudski registar Županijska lučka uprava stječe pravo na sredstva iz točke XI. ove Odluke.

XIII.

Županijska lučka uprava odgovara za svoje obveze cijelom svojom imovinom.

Istarska županija odgovara solidarno i neograničeno za obveze Županijske lučke uprave.

XIV.

Dobit koju u poslovanju ostvari Županijska lučka uprava koristi se isključivo za izgradnju i održavanje objekata lučke podgradnje i nadgradnje.

Članak 5.

Iznad točke XV. dodaje se glava „ **AKTI ŽUPANIJSKE LUČKE UPRAVE**“, te se točka XV. mijenja i glasi:

„XV.

Akti Županijske lučke uprave su Statut i drugi opći akti kojima se uređuju pojedina pitanja iz rada i djelokruga Županijske lučke uprave.

Statut Županijske lučke uprave donosi Upravno vijeće uz prethodnu suglasnost Županijske skupštine.

Statutom Županijske lučke uprave uređuje se:

- unutarnje ustrojstvo Županijske lučke uprave
- prava i obveze osnivača i Županijske lučke uprave koja nisu uređena Zakonom i ovom Odlukom,
- način odlučivanja pojedinih tijela Županijske lučke uprave,
- uvjeti koje mora ispunjavati ravnatelj Županijske lučke uprave,

- druga pitanja od značaja za obavljanje djelatnosti i poslovanja Županijske lučke uprave.“

Članak 6.

Županijska lučka uprava Umag-Novigrad - Autorità portuale regionale di Umago – Cittanova dužna je uskladiti statut i opće akte sa Zakonom i ovom Odlukom u roku od 90 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenim novinama Istarske županije".

KLASA: 342-01/23-01/49

URBROJ: 2163-01/3-23-04

Pazin, 14. prosinca 2023.

REPUBLIKA HRVATSKA
SKUPŠTINA ISTARSKE ŽUPANIJE
Predsjednica
Sandra Čakić Kuhar, v.r.

Temeljem odredbe članka 58. Zakona o ustanovama (Narodne novine, br. 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19 i 151/22) u svezi članka 16. Statuta Opće bolnice Pula i temeljem članka 71. Odluke o upravljanju i raspolaganju imovinom u vlasništvu Istarske županije („Službene novine Istarske županije“, br. 10/20 i 23/20) i članka 43. i 84. Statuta Istarske županije ("Službene novine Istarske županije" br. 10/09, 4/13, 16/16, 1/17, 2/17, 2/18, 10/20 i 6/21), Skupština Istarske županije na sjednici održanoj dana 14. prosinca 2023. godine, donosi

ODLUKU

o davanju suglasnosti na Odluku Upravnog vijeća Opće bolnice Pula o prijenosu prava vlasništva bez naknade Istarskoj županiji nekretnina k.č.br. 663/9, k.č.br. 664, k.č.br. 665/1, k.č.br. 622/1, k.č.br. 622/2, k.č.br. 663/7, k.č.br. 661/2, k.č.br. 665/2, k.č.br. 666/11, 2230/3470 dijela k.č.br. 661/1, 7625/9625 dijela k.č.br. 663/1, k.č.br. 1261/9 ZGR., k.č.br. 1261/5 ZGR., k.č.br. 6220/7, k.č.br. 6221/2, k.č.br. 6220/13, k.č.br. 1261/11 ZGR., k.č.br. 6220/8 i k.č.br. 6221/1, sve k.o. Pula

Članak 1.

Daje se suglasnost na Odluku Upravnog vijeća Opće bolnice Pula - Ospedale Generale di Pola broj 194/23 od 29. studenog 2023. kojom Opća bolnica Pula - Ospedale Generale di Pola prenosi u vlasništvo Istarske županije – Regione Istriana bez naknade:

- nekretnine u vlasništvu Opće bolnice Pula, označene kao k.č.br. 663/9, k.č.br. 664, k.č.br. 665/1, k.č.br. 622/1, k.č.br. 622/2, k.č.br. 663/7, k.č.br. 661/2, k.č.br. 665/2 i k.č.br. 666/11, sve k.o. Pula
- suvlasnički udio od 2230/3470 (dvijetisućedvjestotridesetkroztrisućčetiristo- sedamdeset) dijela vlasništva nekretnine k.č.br. 661/1, i suvlasnički dio od 7625/9625 (sedamtisućšestodvadesetpetkrozdevettisućšestodvadesetpet) dijela vlasništva nekretnine k.č.br. 663/1, sve k.o. Pula

Članak 2.

Daje se suglasnost na Odluku Upravnog vijeća Opće bolnice Pula - Ospedale Generale di Pola broj 194/23 od 29. studenog 2023. kojom Opća bolnica Pula - Ospedale Generale di Pola prenosi u vlasništvo Istarske županije – Regione Istriana bez naknade:

- nekretnine u vlasništvu Opće bolnice Pula, označene kao k.č.br. 1261/9 ZGR. i k.č. br. 1261/5 ZGR., sve k.o. Pula.

Članak 3.

Daje se suglasnost na Odluku Upravnog vijeća Opće bolnice Pula - Ospedale Generale di Pola broj 194/23 od 29. studenog 2023. kojom Opća bolnica Pula - Ospedale Generale di Pola prenosi u vlasništvo Istarske županije – Regione Istriana bez naknade:

- nekretnine u vlasništvu Opće bolnice Pula, označene kao k.č.br. 6220/7, k.č.br. 6221/2, k.č.br. 6220/13, k.č.br. 1261/11 ZGR., k.č.br. 6220/8 i k.č.br. 6221/1, sve k.o. Pula.

Članak 4.

Odluke Upravnog vijeća Opće bolnice Pula - Ospedale Generale di Pola iz članka 1. do 3. sastavni su dio ove Odluke.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u "Službenim novinama Istarske županije".

KLASA: 940-01/23-01/06

URBROJ: 2163-01/3-23-03

Pazin, 14. prosinca 2023.

REPUBLIKA HRVATSKA
SKUPŠTINA ISTARSKE ŽUPANIJE
Predsjednica
Sandra Čakić Kuhar, v.r.

186

Na temelju odredbi članka 391. stavka 2. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“ br. 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 90/10, 143/12, 152/14, 81/15, 94/17), članka 3. Odluke o upravljanju i raspolaganju imovinom u vlasništvu Istarske županije ("Službene novine Istarske županije" br. 10/20, 23/20) te članka 43. stavak 1. toč. 13. Statuta Istarske županije ("Službene novine Istarske županije" br. 10/09, 4/13, 16/16, 1/17, 2/17, 2/18, 10/20 i 6/21), Skupština Istarske županije na sjednici održanoj dana 14. prosinca 2023. godine, donosi

ODLUKU

o stjecanju prava vlasništva bez naknade - darovanjem u korist Istarske županije nekretnina k.č.br. 663/9, k.č.br. 663/7, 2230/3470 dijela k.č.br. 661/1, k.č.br. 664, k.č.br. 661/2, 7625/9625 dijela k.č.br. 663/1, k.č.br. 665/1, k.č.br. 665/2, k.č.br. 666/11, k.č.br. 622/1, k.č.br. 622/2, k.č.br. 1261/5 ZGR., k.č.br. 1261/9 ZGR., k.č.br. 6220/7, k.č.br. 6221/2, k.č.br. 6220/13, k.č.br. 1261/11 ZGR., k.č.br. 6220/8 i k.č.br. 6221/1, sve k.o. Pula u vlasništvu Opće bolnice Pula

Članak 1.

Utvrđuje se:

- da je Istarska županija Zamolbom KLASA: 940-01/23-01/06, URBROJ: 2163-06/1-23-15 od 17. listopada 2023. g. zatražila od Opće bolnice Pula prijenos u vlasništvo, bez naknade nekretnina k.č.br. 663/9, k.č.br. 663/7, 2230/3470 dijela k.č.br. 661/1, k.č.br. 664, k.č.br. 661/2, 7625/9625 dijela k.č.br. 663/1, k.č.br. 665/1, k.č.br. 665/2, k.č.br. 666/11, k.č.br. 622/1, k.č.br. 622/2, sve k.o. Pula, sve upisane u zk.ul.br. 4784, k.č.br. 1261/5 ZGR. i k.č.br. 1261/9 ZGR., obje k.o. Pula, obje upisane u zk.ul. br. 15130, k.č.br. 6220/7 k.o. Pula, upisana u zk.ul.br. 20557, k.č.br. 6221/2 k.o. Pula, upisana u zk.ul. br. 21343, k.č.br. 6220/13, k.č.br. 1261/11 ZGR., k.č.br. 6220/8, sve k.o. Pula, sve upisane u zk.ul.br. 20876 i k.č.br. 6221/1 k.o. Pula, upisana u zk.ul.br. 21324, a za potrebe organizacije pružanja zdravstvene zaštite u Istarskoj županiji i u druge svrhe, a sve u interesu i cilju općeg gospodarskog i socijalnog napretka građana Istarske županije;
- da je Opća bolnica Pula Dopisom KLASA: 406-01/23-04/01 URBROJ: 2168/01-59-79-01/1-23-4 od 26. listopada 2023. g. obavijestila Istarsku županiju da su nekretnine k.č.br. 663/9, k.č.br. 663/7, k.č.br. 661/1, k.č.br. 664, k.č.br. 661/2, k.č.br. 663/1, k.č.br. 665/1, k.č.br. 665/2, k.č.br. 666/11, k.č.br. 622/1 i k.č.br. 622/2, sve k.o. Pula u neposrednom posjedu Opće bolnice Pula, a da nekretnine k.č.br. 1261/5 ZGR., k.č.br. 1261/9 ZGR., k.č.br. 6220/7, k.č.br. 6221/2, k.č.br. 6220/13, k.č.br. 1261/11 ZGR., k.č.br. 6220/8 i k.č.br. 6221/1, sve k.o. Pula nisu u neposrednom posjedu Opće bolnice Pula;
- da su nekretnine k.č.br. 663/9, k.č.br. 663/7, 2230/3470 dijela k.č.br. 661/1, k.č.br. 664, k.č.br. 661/2, 7625/9625 dijela k.č.br. 663/1, k.č.br. 665/1, k.č.br. 665/2, k.č.br. 666/11, k.č.br. 622/1, k.č.br. 622/2, sve k.o. Pula, sve upisane u zk.ul.br. 4784, k.č.br. 1261/5 ZGR. i k.č.br. 1261/9 ZGR., obje k.o. Pula, obje upisane u zk.ul. br. 15130, k.č.br. 6220/7 k.o. Pula, upisana u zk.ul.br. 20557, k.č.br. 6221/2 k.o. Pula, upisana u zk.ul. br. 21343, k.č.br. 6220/13, k.č.br. 1261/11 ZGR., k.č.br. 6220/8, sve k.o. Pula,

- sve upisane u zk.ul.br. 20876 i k.č.br. 6221/1 k.o. Pula, upisana u zk.ul.br. 21324, u zemljišnim knjigama Općinskog suda u Puli – Pola, Zemljišnoknjižni odjel Pula upisane u cijelosti kao vlasništvo Opće bolnice Pula;
- da su nekretnine k.č.br. 6220/7, k.č.br. 6221/2, k.č.br. 6220/13, k.č.br. 1261/11 ZGR., k.č.br. 6220/8 i k.č.br. 6221/1, sve k.o. Pula opterećene pravom građenja osnovanog u korist Sveučilišta Jurja Dobrile u Puli, za potrebe izgradnje kompleksa studentskog doma, odnosno sveučilišnog kampusa;
 - da nekretnina k.č.br. 1261/5 ZGR. k.o. Pula u naravi predstavlja dio prometne površine koji se koristi kao kolni ulaz u kompleks koji koristi Sveučilište Jurja Dobrile u Puli, a nekretnina k.č.br. 1261/9 ZGR. k.o. Pula u naravi predstavlja zgradu koju privremeno koristi Centar za pružanje usluga u zajednici Ruža Petrović (raniji naziv: Dječji dom Ruža Petrović)
 - da je dana 16. studenog 2023. g. izrađen, po stalnom sudskom vještaku graditeljske struke, područje arhitektura i procjene nekretnina Ani Hećimović, dipl.ing.građ. Procjembeni elaborat, broj: 41-1/23 kojim je izvršena procjena tržišne vrijednosti nekretnina označenih kao k.č.br. 1261/9 ZGR. i k.č.br. 1261/5 ZGR., obje k.o. Pula pri čemu je ukupna tržišna vrijednost nekretnine k.č.br. 1261/9 ZGR. k.o. Pula utvrđena u iznosu od 3.040.000,00 EUR-a, a ukupna tržišna vrijednost nekretnine k.č.br. 1261/5 ZGR. k.o. Pula utvrđena u iznosu od 6.430,00 EUR-a ;
 - da je Zajedničko procjeniteljsko povjerenstvo na svojoj sjednici, održanoj dana 20. studenog 2023. g. dalo Mišljenje KLASA: 364-01/23-01/235, URBROJ: 2163-18-10/2-23-06 da je Procjembeni elaborat broj: 41-1/23 od 16. studenog 2023. g. izrađen u skladu sa Zakonom o procjeni vrijednosti nekretnina („Narodne novine“ br. 78/15) i Pravilnikom o metodama procjene vrijednosti nekretnina („Narodne novine“ br. 105/15);
 - da je dana 17. studenog 2023. g. izrađen, po stalnom sudskom vještaku graditeljske struke, područje arhitektura i procjene nekretnina Ani Hećimović, dipl.ing.građ. Procjembeni elaborat, broj: 41-2/23 kojim je izvršena procjena tržišne vrijednosti nekretnina označenih kao k.č.br. 663/9, k.č.br. 663/7, 2230/3470 dijela k.č.br. 661/1, k.č.br. 664, k.č.br. 661/2, 7625/9625 dijela k.č.br. 663/1, k.č.br. 665/1, k.č.br. 665/2, k.č.br. 666/11, k.č.br. 622/1, k.č.br. 622/2, sve k.o. Pula pri čemu je ukupna tržišna vrijednost navedenih nekretnina utvrđena u iznosu od 2.470.000,00 EUR-a;
 - da je Zajedničko procjeniteljsko povjerenstvo na svojoj sjednici, održanoj dana 20. studenog 2023. g. dalo Mišljenje KLASA: 364-01/23-01/235, URBROJ: 2163-18-10/2-23-04 da je Procjembeni elaborat broj: 41-2/23 od 17. studenog 2023. g. izrađen u skladu sa Zakonom o procjeni vrijednosti nekretnina („Narodne novine“ br. 78/15) i Pravilnikom o metodama procjene vrijednosti nekretnina („Narodne novine“ br. 105/15);
 - da je dana 22. studenog 2023. g. izrađen, po stalnom sudskom vještaku graditeljske struke, područje arhitektura i procjene nekretnina Ani Hećimović, dipl.ing.građ. Procjembeni elaborat, broj: 41-3/23 kojim je izvršena procjena tržišne vrijednosti nekretnina označenih kao k.č.br. 6220/7, k.č.br. 6221/2, k.č.br. 6220/13, k.č.br. 1261/11 ZGR., k.č.br. 6220/8 i k.č.br. 6221/1, sve k.o. Pula pri čemu je ukupna tržišna vrijednost navedenih nekretnina utvrđena u iznosu od 2.730.000,00 EUR-a;
 - da je Zajedničko procjeniteljsko povjerenstvo na svojoj sjednici, održanoj dana 27. studenog 2023. g. dalo Mišljenje KLASA: 364-01/23-01/238, URBROJ: 2163-1810/2-23-04 da je Procjembeni elaborat broj: 41-3/23 od 22. studenog 2023. g. izrađen u skladu sa Zakonom o procjeni vrijednosti nekretnina („Narodne novine“ br. 78/15) i Pravilnikom o metodama procjene vrijednosti nekretnina („Narodne novine“ br. 105/15);
 - da su dana 29. studenog 2023. g. donesene 3 Odluke Upravnog vijeća Opće bolnice Pula , Broj: UV 194/2023 kojim se predmetne nekretnine prenose u vlasništvo osnivača Istarske županije bez naknade
 - da je Povjerenstvo za upravljanje i raspolaganje imovinom u vlasništvu Istarske županije na sjednici održanoj dana 04. prosinca 2023. g. dalo pozitivno mišljenje o opravdanosti darovanja predmetnih nekretnina, KLASA: 940-01/23-01/05 URBROJ: 2163-18/2-23-86
 - da je Skupština Istarske županije Odlukom KLASA: 940-01/23-01/06, URBROJ: 2163-01/3-23-03 od dana 14. prosinca 2023. godine dala suglasnost Općoj bolnici Pula na predmetne Odluke Upravnog vijeća, Broj: UV 194/2023 od 29. studenog 2023. g. o prijenosu prava vlasništva nekretnina osnivaču Istarskoj županiji bez naknade;
 - da je stjecanje prava vlasništva predmetnih nekretnina u interesu i cilju općeg gospodarskog i socijalnog napretka građana Istarske županije.

Članak 2.

Prihvaća se stjecanje prava vlasništva bez naknade - darovanjem u korist Istarske županije nekretnina k.č.br. 663/9, k.č.br. 663/7, 2230/3470 dijela k.č.br. 661/1, k.č.br. 664, k.č.br. 661/2, 7625/9625 dijela k.č.br. 663/1, k.č.br. 665/1, k.č.br. 665/2, k.č.br. 666/11, k.č.br. 622/1, k.č.br. 622/2, k.č.br. 1261/5 ZGR., k.č.br. 1261/9 ZGR.,

k.č.br. 6220/7, k.č.br. 6221/2, k.č.br. 6220/13, k.č.br. 1261/11 ZGR., k.č.br. 6220/8 i k.č.br. 6221/1, sve k.o. Pula u vlasništvu Opće bolnice Pula.

Članak 3.

Međusobna prava i obveze darovatelja Opće bolnice Pula i obdarenika Istarske županije za nekretnine koje su neposrednom posjedu Opće bolnice Pula, a koje su označene k.č.br. 622/1, k.č.br. 622/2, 2230/3470 dijela k.č.br. 661/1, k.č.br. 661/2, 7625/9625 dijela k.č.br. 663/1, k.č.br. 663/7, k.č.br. 663/9, k.č.br. 664, k.č.br. 665/1, k.č.br. 665/2, k.č.br. 666/11, sve k.o. Pula uredit će se ugovorom o darovanju, čiji tekst je u prilogu ove Odluke i čini njezin sastavni dio.

Ovlašćuje se župan Istarske županije za sklapanje i potpisivanje ugovora o darovanju iz stavka 1. ovog članka Odluke.

Članak 4.

Međusobna prava i obveze darovatelja Opće bolnice Pula i obdarenika Istarske županije za nekretnine koje nisu neposrednom posjedu Opće bolnice Pula, a koje su označene kao k.č.br. 1261/5 ZGR., k.č.br. 1261/9 ZGR., k.č.br. 6220/7, k.č.br. 6221/2, k.č.br. 6220/13, k.č.br. 1261/11 ZGR., k.č.br. 6220/8 i k.č.br. 6221/1, sve k.o. Pula uredit će se ugovorom o darovanju, čiji tekst je u prilogu ove Odluke i čini njezin sastavni dio.

Ugovor o darovanju iz stavka 1. ovog članka Odluke sklopiti će se u obliku javnobilježničkog akta, sukladno odredbama članka 53. Zakona o javnom bilježništvu (Narodne novine, br. 78/93, 29/94, 162/98, 16/07, 75/09, 120/16, 57/22).

Ovlašćuje se župan Istarske županije za sklapanje i potpisivanje ugovora o darovanju iz stavka 1. ovog članka Odluke u obliku javnobilježničkog akta.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u "Službenim novinama Istarske županije".

KLASA: 940-01/23-01/07

URBROJ: 2163-01/3-23-04

Pazin, 14. prosinca 2023.

REPUBLIKA HRVATSKA
SKUPŠTINA ISTARSKE ŽUPANIJE
Predsjednica
Sandra Čakić Kuhar, v.r.

187

Na temelju članka 91. stavak 3. i članka 118. stavak 2. alineja 8. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10 - ispr., 90/11, 16/12, 86/12, 126/12 – pročišćeni tekst, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20 i 151/22) „i članka 43. i 84. Statuta Istarske županije („Službene novine Istarske županije“ br. 10/09, 4/13, 16/16, 2/17, 2/18, 30/18- pročišćeni tekst, 10/20, 6/21 i 20/22 – pročišćeni tekst), Skupština Istarske županije na sjednici održanoj dana 14. prosinca 2023. godine donosi

ODLUKU

o izmjeni i dopuni djelatnosti Škole za turizam, ugostiteljstvo i trgovinu Pula

I.

Djelatnost Škole za turizam, ugostiteljstvo i trgovinu Pula mijenja se i dopunjuje sukladno Prijedlogu odluke Školskog odbora Škole za turizam, ugostiteljstvo i trgovinu Pula od 05.12.2023. godine oznake KLASA: 007-04/23-02/12 URBROJ: 2168-21-23-3.

II.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Istarske županije“.

KLASA: 602-03/23-02/01

URBROJ: 2163-01/3-23-06

Pazin, 14. prosinca 2023.

REPUBLIKA HRVATSKA
SKUPŠTINA ISTARSKE ŽUPANIJE
Predsjednica
Sandra Čakić Kuhar, v.r.