

Temeljem članka 65. st. 1. toč. 7. Statuta Istarske županije („Službene novine Istarske županije“ br. 10/09, 4/13, 16/16, 1/17, 2/17, 2/18, 10/20, 6/21 i 20/22 – pročišćeni tekst) Župan Istarske županije, na prijedlog pročelnice Upravnog odjela za prostorno uređenje i gradnju, dana 11. svibnja 2023. godine, donosi

ZAKLJUČAK
o prihvaćanju Izvješća o radu Upravnog odjela za prostorno uređenje i gradnju Istarske županije za 2022. godinu

1. Prihvaća se Izvješće o radu Upravnog odjela za prostorno uređenje i gradnju Istarske županije za 2022. godinu.
2. Akt iz točke 1. nalazi se u prilogu ovog Zaključka i sastavni je dio istog.
3. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

KLASA/CLASSE: 024-03/23-06/07
URBROJ/N.PROT: 2163-01/11-23-02
Pula-Pola, 11. svibnja 2023.

REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA

ŽUPAN
Boris Miletić

DOSTAVITI:

1. *Upravni odejl za prostorno uređenje i gradnju Istarske županije*
2. *Pismohrana, ovdje*

IZVJEŠĆE O RADU - Upravni odjel za prostorno uređenje i gradnju ZA GODINU 2022.

1. OCJENA ČELNIKA/ČELNICE O RADU UPRAVNOG ODJELA

Poslovi iz djelokruga rada izvršavani su kontinuirano, uz maksimalno poštivanje zakonskih rokova i kvalitete. Opći ciljevi ovog odjela odnose se na ispunjavanje zakonskih obaveza (izdavanje akata iz područja prostornog uređenja i gradnje; analiza tržišta nekretnina) u odnosu na koje su poduzimane i izvršavane mjere u cilju pravovremenog rješavanja predmeta. U dijelu nadležnosti provedbe drugostupanjskog upravnog postupka osigurani su optimalni kadrovski resursi i unaprijeđen način rada i postupanja u pravcu ujednačavanja prakse. Poslove pravnog zastupanja županije obavljale su službenice sa položenim pravosudnim ispitom (2) što je rezultiralo značajnim uštedama financijskih sredstava zbog nekorištenja odvjetničkih usluga. U dijelu nadležnosti obavljanja poslova koji se odnose na upravljanje i raspolaganje imovinom u vlasništvu županije u 2022. g. usmjereno je na poštivanje procedura i realizaciju ciljeva utvrđenih u strategiji upravljanja imovinom županije. Opća je ocjena da su postavljeni ciljevi ostvareni u skladu sa očekivanjima te se rad ovog upravnog odjela za 2022. g. ocjenjuje uspješnim.

PROČELNICA
Ivana Mihalić Fabris, dipl. ing. građ.

2. ORGANIZACIJSKA I FUNKCIONALNA STRUKTURA

IME	PREZIME	FUNKCIJA
IVANA	MIHALIĆ FABRIS	PROČELNICA
VESNA	PAVLETIĆ	POMOĆNICA PROČELNICE ZA IMOVINU I DRUGOSTUPANJSKI UPRAVNI POSTUPAK
ANTE	BANDIĆ	POMOĆNIK PROČELNICE ZA PROSTORNO UREĐENJE I GRADNJU
VEDRANA	HRVATIN	STRUČNA SURADNICA ZA PROSTORNO UREĐENJE I GRADNJU I OPĆE POSLOVE
NATAŠA	DOBLANOVIĆ	STRUČNA SURADNICA ZA OPĆE POSLOVE
IVA	BOGNAR	VIŠA SAVJETNICA ZA IMOVINU
Odsjek za analizu tržišta nekretnina		
ENCO	ŽUFIĆ	VODITELJ ODSJEKA
PAULA	ČABRUNIĆ CÓRDOVA	VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA ANALIZU TRŽIŠTA NEKRETNINA
Odsjek za drugostupanjski upravni postupak		
IVANA	MOHARIĆ MAJOR	VODITELJICA ODSJEKA
NATAŠA	ANIĆ	VIŠA SAVJETNICA ZA PRAVNE POSLOVE
ANDREA	FRANKOVIĆ	VIŠA SAVJETNICA ZA PRAVNE POSLOVE
MIRSADA	BUDIJA	VIŠA SAVJETNICA ZA PRAVNE POSLOVE

Odsjek za prostorno uređenje i gradnju Buje-Buie		
STELA	PONJAVIĆ	VODITELJICA ODSJEKA
BILJANA	ZLOUŠIĆ	VIŠA SAVJETNICA ZA PROSTORNO UREĐENJE I GRADNJU
IVA	STANKIĆ BOŽIČ	VIŠA STRUČNA SURADNICA ZA PROSTORNO UREĐENJE I GRADNJU
ROZANA	BREČEVIĆ	ADMINISTRATIVNA TAJNICA
RUŽICA	MITROVIĆ MAUROVIĆ	VIŠA STRUČNA SURADNICA ZA PROSTORNO UREĐENJE I GRADNJU
MARINKO	STOJAKOVIĆ	VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA PROSTORNO UREĐENJE I GRADNJU
Odsjek za prostorno uređenje i gradnju Buzet		
BARBARA	CEROVAC KRIŽMAN	VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA PROSTORNO UREĐENJE I GRADNJU
EDA	PAVLETIĆ	REFERENTICA ZA PROSTORNO UREĐENJE I GRADNJU
Odsjek za prostorno uređenje i gradnju Labin		
ALEKSEJ	HRVATIN	VODITELJ ODSJEKA
ADRIJANA	KOKOT	VIŠA SAVJETNICA ZA PROSTORNO UREĐENJE I GRADNJU
SANJA	ČERNJUL	VIŠA SAVJETNICA ZA PROSTORNO UREĐENJE I GRADNJU
SANDRA	PERHAT ALILOVIĆ	STRUČNA SURADNICA ZA PROSTORNO UREĐENJE I GRADNJU
MAJA	BAŽON	STRUČNA SURADNICA ZA PROSTORNO UREĐENJE I GRADNJU
DALIBOR	KVATERNIK	STRUČNI SURADNIK ZA PROSTORNO UREĐENJE I GRADNJU
MARIJA	VOZILA	ADMINISTRATIVNA TAJNICA
Odsjek za prostorno uređenje i gradnju Pazin		
EMINA	TROŠT	VODITELJICA ODSJEKA
LJILJANA	VLAHOVIĆ	VIŠA STRUČNA SURADNICA ZA PROSTORNO UREĐENJE I GRADNJU
ANA-MARIJA	MIHELIĆ	VIŠI SAVJETNIK ZA PROSTORNO UREĐENJE I GRADNJU
Odsjek za prostorno uređenje i gradnju Poreč-Parenzo		
DAJANA	BANKO	VODITELJICA ODSJEKA
RENATA	KLAPČIĆ IVETIĆ	VIŠA STRUČNA SURADNICA ZA PROSTORNO UREĐENJE I GRADNJU
PETAR	POŽARIĆ	VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA PROSTORNO UREĐENJE I GRADNJU
EDI	SOŠIĆ	VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA PROSTORNO UREĐENJE I GRADNJU
ROBERTA	ULJANČIĆ	REFERENTICA ZA PROSTORNO UREĐENJE I GRADNJU
STEFANI	JELENIĆ	VIŠA REFERENTICA ZA PROSTORNO UREĐENJE I GRADNJU

Odsjek za prostorno uređenje i gradnju Pula-Pola		
JASMINA	MANDIĆ	VODITELJICA ODSJEKA
NINA	PAUŠIĆ	VIŠA SAVJETNICA ZA PROSTORNO UREĐENJE I GRADNJU
JASNA	PERKOVIĆ	VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA PROSTORNO UREĐENJE I GRADNJU
DORA	KOMPARIĆ	VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA PROSTORNO UREĐENJE I GRADNJU
ANDI	ŠKABIĆ	VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA PROSTORNO UREĐENJE I GRADNJU
ĐANA	JURAN KOMATINA	VIŠA STRUČNA SURADNICA ZA PROSTORNO UREĐENJE I GRADNJU
VITOMIRKA	BATELIĆ	STRUČNA SURADNICA ZA OPĆE POSLOVE, PROSTORNO UREĐENJE I GRADNJU
VALENTINA	PAČIĆ	REFERENTICA ZA PROSTORNO UREĐENJE I GRADNJU
Odsjek za prostorno uređenje i gradnju Rovinj-Rovigno		
SANJIN	DIMIĆ BOLJUNČIĆ	VODITELJ ODSJEKA
VESNA	POLDRUGOVAC	ADMINISTRATIVNA TAJNICA
VEDRANA	PERKOVIĆ	VIŠA SAVJETNICA ZA PROSTORNO UREĐENJE I GRADNJU

3. ADMINISTRATIVNI POKAZATELJI

3.1. ZAPRIMLJENI PREDMETI, ARHIVIRANI I RIJEŠENI PREDMETI

Klasifikacijska oznaka	Zaprimljeni	Arhivirani
Nepravni		
008-01/22-02/ - OPĆENITO	3	1
023-06/22-01/ - OPĆENITO	1	1
024-02/22-01/ - ŽUPAN	3	1
024-03/22-01/ - USTROJSTVO	1	0
024-03/22-06/ - IZVJEŠĆE O RADU	3	1
024-03/22-08/ - OSTALA KORESPONDENCIJA UPRAVNIH TIJELA	17	9
030-01/22-02/ - ORGANIZACIJA RADA, OPĆENITO	2	0
035-02/22-02/ - KLASIFIKACIJSKE OZNAKE I URUDŽBENI BROJEVI	1	0
035-03/22-01/ - EVIDENCIJE I OBRASCI	1	1
036-02/22-02/ - POSTUPAK ARHIVIRANJA PREDMETA I AKATA	1	1

040-02/22-01/ - NADZOR ZAKONITOSTI OPĆIH I POJEDINAČNIH AKATA JEDINICA PO.(REG)SAMO.	1	1
041-01/22-01/ - OPĆENITO	1	1
050-01/22-01/ - PREDSTAVKE I PRITUŽBE NA RAD TIJELA JLP(R)S-OPĆENITO	8	4
100-01/22-01/ - OPĆENITO	1	0
110-01/22-01/ - OPĆENITO	1	1
110-02/22-01/ - PRAVA I OBAVEZE SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA OPĆENITO	1	1
112-01/22-01/ - ZASNIVANJE I PRESTANAK LUŽBE-OPĆENITO	1	1
112-02/22-01/ - PRIJAM U SLUŽBU NA NEODREĐENO VRIJEME	6	6
112-03/22-01/ - PRIJAM U SLUŽBU NA ODREĐENO VRIJEME	3	3
112-03/22-02/ - RASPORED SLUŽBENIKA	1	1
112-05/22-01/ - DOPUNSKI RAD	1	1
112-06/22-01/ - VJEŽBENICI	1	1
113-02/22-01/ - ODMORI	2	1
113-03/22-01/ - DOPUSTI	1	1
119-06/22-01/ - OSTALO	1	0
120-01/22-01/ - UTVRĐIVANJE PLAĆE - OPĆENITO	1	0
121-01/22-01/ - OPĆENITO	1	1
121-04/22-01/ - NAKNADA ZA PRIJEVOZ NA POSAO I S POSLA	5	5
121-05/22-01/ - NAKNADA ZA TOPLI OBROK	1	0
121-10/22-02/ - DODATAK ZA USPJEŠNOST NA RADU	1	1
133-01/22-01/ - DRŽAVNI ISPIT	3	3
335-03/22-01/ - USLUGE U DOMAĆINSTVU(POVJERENI POSLOVI)	1	0
340-01/22-02/ - CESTOVNI PROMET -OPĆENITO	1	1
350-01/22-01/ - OPĆENITO O PROST. PLANIRANJU(POVJERENI POSLOVI)	2	1
350-01/22-04/ - OPĆENITO	5	5
350-02/22-01/ - PROSTORNI PLANOVI	25	22
350-02/22-02/ - PROSTORNI PLAN PODRUČJA POSEBNIH OBILJEŽJA	1	1
350-02/22-04/ - PROSTORNI PLAN UREĐENJA OPĆINE I GRADA	3	1

350-03/22-01/ - PROVEDBENI PLANOV I	1	1
350-03/22-02/ - URBANISTIČKI PLAN UREĐENJA	1	1
360-01/22-01/ - OPĆENITO O GRAĐ. POSLOVIMA	12	6
361-01/22-01/ - IZGRADNJA OBJEKATA - OPĆENITO(POVJERENI POSLOVI)	2	2
361-01/22-02/ - OPĆENITO	2	2
361-03/22-01/ - GRAĐEVINSKA DOZVOLA	1	1
361-03/22-02/ - GRAĐEVINSKA DOZVOLA-PROMJENA INVESTITORA	1	1
361-05/22-06/ - UPORABNA DOZVOLA ZA GRAĐ.IZGRAĐENE NA TEMELJU AKTA TA GRAĐ.IZDANOG DO 1.10.2007	2	2
363-05/22-01/ - OSTALO O KOMUNALNIM POSLOVIMA	1	0
364-01/22-01/ - PROCJENA TRŽIŠNE VRIJEDNOSTI NEKRETNINA	278	264
372-01/22-01/ - OPĆENITO	5	3
400-01/22-01/ - FINACIJSKO-PLANSKI DOKUMENTI-OPĆENITO(POVJERENI POSLOVI)	2	2
400-01/22-02/ - FINACIJSKO-PLANSKI DOKUMENTI(OPĆENITO)	1	1
400-08/22-01/ - PRORAČUNI	4	2
400-09/22-01/ - OSTALO	1	1
401-03/22-01/ - RAČUNI(POVJERENI POSLOVI)	1	1
401-03/22-02/ - RAČUNI	2	1
402-01/22-01/ - FINANCIRANJE-OPĆENITO	2	1
402-08/22-01/ - FINANCIRANJE IZ PRORAČUNA	1	1
406-01/22-02/ - UPRAVLJANJE IMOVINOM I NABAVLJANJE IMOVINE I POSTUPCI JAVNE NABAVE	1	1
406-01/22-03/ - OPĆENITO	3	3
410-01/22-01/ - OPĆENITO	1	0
415-07/22-01/ - OSTALO(MJERE OSIGURANJA NAPLATE NEKRETNINA)	1	1
612-01/22-01/ - ZAŠTITA KULTURNE BAŠTINE	1	0
711-01/22-01/ - REDOVNIH SUDOVA	6	1
932-01/22-01/ - KATASTAR ZEMLJIŠTA - OPĆENITO	1	1
940-01/22-01/ - OPĆENITO	41	36

940-03/22-01/ - STAMBENE ZGRADE	4	2
940-06/22-01/ - OSTALO	1	1
943-01/22-01/ - PROMJENA REŽIMA VLASNIŠTVA-OPĆENITO(POVJERENI POSLOVI)	39	28
944-03/22-01/ - PRAVO PRVOKUPA	26	26
945-05/22-01/ - IMO.PRAVNI POSLOVI U VEZI S POLJ. ZEMLJIŠTEM-OSTALO (POVJERENI POSLOVI)	1	0
954-02/22-01/ - STATISTIKA RUDARSTVA, INDUSTRIJE I ELEKTROPRIVREDE	5	2
954-05/22-01/ - GRAĐEVINSKA, STAMBENA I KOMUNALNA STATISTIKA	19	17
Ukupno za Neupravni	583	491
UP/I		
UP/I-110-02/22-01/ - PRAVA I OBAVEZE SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA OPĆENITO	4	4
UP/I-112-01/22-01/ - ZASNIVANJE I PRESTANAK LUŽBE-OPĆENITO	2	2
UP/I-112-02/22-01/ - PRIJAM U SLUŽBU NA NEODREĐENO VRIJEME	6	6
UP/I-112-03/22-01/ - PRIJAM U SLUŽBU NA ODREĐENO VRIJEME	2	2
UP/I-112-03/22-03/ - PREMJEŠTAJ SLUŽBENIKA PO SPORAZUMU	1	1
UP/I-113-02/22-01/ - ODMORI	48	43
UP/I-113-03/22-01/ - DOPUSTI	6	6
UP/I-119-03/22-01/ - OCJENJIVANJE	34	34
UP/I-133-01/22-01/ - DRŽAVNI ISPIT	1	1
UP/I-361-01/22-02/ - OPĆENITO	3	2
UP/I-361-02/22-01/ - IZGRADNJA OBJEKATA	1	1
UP/I-361-03/22-02/ - GRAĐEVINSKA DOZVOLA-PROMJENA INVESTITORA	9	1
UP/I-361-05/22-06/ - UPORABNA DOZVOLA ZA GRAĐ.IZGRAĐENE NA TEMELJU AKTA TA GRAĐ.IZDANOG DO 1.10.2007	6	0
UP/I-400-01/22-01/ - FINACIJSKO-PLANSKI DOKUMENTI-OPĆENITO (POVJERENI POSLOVI)	9	5
Ukupno za UP/I	132	108
UP/II		
UP/II-350-05/22-08/ - UTVRĐIVANJE POSEBNIH UVJETA I UVJETA ZA PRIKLJUČENJE	32	31

UP/II-363-02/22-01/ - KOMUNALNA NAKNADA	68	32
UP/II-363-03/22-01/ - KOMUNALNI DOPRINOS	58	36
UP/II-363-04/22-01/ - POVRAT KOMUNALNOG DOPRINOSA	8	7
UP/II-363-05/22-01/ - OSTALO O KOMUNALNIM POSLOVIMA	18	13
UP/II-363-06/22-01/ - ZAUZIMANJE JAVNE POVRŠINE	13	11
UP/II-363-07/22-01/ - PRIKLJUČENJE NA KOM. INFRASTRUKTURU	9	9
UP/II-363-08/22-01/ - KOMUNALNI RED - OPĆENITO	63	40
UP/II-410-01/22-01/ - OPĆENITO	27	21
UP/II-550-01/22-03/ - POTPORE-ŽALBE	7	6
UP/II-612-01/22-01/ - ZAŠTITA KULTURNE BAŠTINE	8	8
Ukupno za UP/II	311	214

Odstupanje u broju predmeta u odnosu na točku C1 odnosi se na spise koji su riješeni, ali su deahivirani radi upravnog spora ili radi potrebe novijih upravnih postupaka kao i na predmete koji su riješeni u 2022. g. ali nisu arhivirani do 31.12.2022. g.

Brojčani pregled UP/II spisa

Klasa	Broj predmeta	Riješeni	Žalba odbačena	Žalba odbijena	Riješenje izmjenjeno	Ad1	Ad2	Ad3	Proglašeno ništavnim	Ostalo
363-03	1	1	0	0	0	0	1	0	0	0
Ukupno za 2015	1	1	0	0	0	0	1	0	0	0
410-01	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ukupno za 2017	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
363-05	1	1	0	1	0	0	0	0	0	0
Ukupno za 2018	1	1	0	1	0	0	0	0	0	0
350-05	3	3	0	1	0	0	1	1	0	0
363-03	6	6	0	1	1	0	2	1	1	0
363-05	1	1	0	0	0	0	0	0	0	1
410-01	1	1	0	0	0	0	0	0	0	1
Ukupno za 2019	11	11	0	2	1	0	3	2	1	2

363-03	8	8	0	5	0	1	0	1	0	0
363-05	3	3	0	1	0	0	1	0	0	1
410-01	2	2	0	1	0	0	1	0	0	0
Ukupno za 2020	13	13	0	7	0	1	2	1	0	1
350-05	4	4	1	0	0	0	3	0	0	0
361-03	2	2	0	1	0	0	0	1	0	0
363-03	57	51	0	27	1	2	13	5	1	0
363-05	38	33	3	14	0	1	5	4	0	2
410-01	9	9	1	1	0	0	4	0	0	0
550-01	1	1	0	0	0	0	0	1	0	0
612-08	3	3	0	2	0	0	1	0	0	0
Ukupno za 2021	114	103	5	45	1	3	26	11	1	2
350-05	32	31	2	6	0	0	7	16	0	0
363-02	68	32	3	12	0	0	7	6	0	0
363-03	58	36	0	20	1	1	8	4	0	0
363-04	8	7	0	0	0	0	5	0	0	0
363-05	18	13	0	6	0	0	3	2	0	0
363-06	13	11	0	0	0	0	5	5	0	0
363-07	9	9	2	5	0	0	1	1	0	0
363-08	63	40	1	23	0	4	2	5	0	0
410-01	27	21	0	10	0	2	6	0	0	0
550-01	7	6	0	2	0	0	0	2	0	1
612-01	8	8	0	0	0	0	0	1	0	7
Ukupno za 2022	311	214	8	84	1	7	44	42	0	8
Sveukupno	452	343	13	139	3	11	76	56	2	13

4. REALIZACIJA NEPOSREDNIH ZADATAKA/OCJENA PROVEDENIH PLANIRANIH AKTIVNOSTI

CILJ / ZADATAK

A.Neposrednom primjenom pozitivnih zakonskih propisa provoditi dokumente prostornog uređenja u cilju pravovremenog izdavanja akata iz nadležnosti tijela graditeljstva, u svrhu zadovoljavanja potreba građana, pravnih osoba i JLS

1.Praćenje pozitivnih zakonskih propisa iz područja prostornog uređenja i gradnje i drugih propisa vezanih za nadležnost Upravnog odjela	Realiziran: U potpunosti
Kontinuirano praćenje propisa iz nadležnosti; pravovremeno upoznavanje službenika Upravnog odjela sa novim propisima i davanje uputa za rad i ujednačenu primjenu propisa; pravovremeno informiranje građana i drugih zainteresiranih strana o izmjenama propisa ili novim propisima, putem web stranica IŽ i neposredno.	
2.Praćenje i provođenje prostornih planova IŽ i JLS	Realiziran: U potpunosti
Ažuriranje evidencije prostornih planova, informiranje i omogućavanje uvida u prostorne planove na zahtjev građana.	
3.Izdavanje akata iz područja prostornog uređenja i gradnje	Realiziran: Djelomično
<p>Poduzete su mjere u cilju rješavanja zaostataka i okončanja postupaka izdavanja akata koji proizlaze iz posebnih zakona iz oblasti prostornog uređenja i gradnje, kako slijedi: - u sustavu e-Dozvola zaprimljeno je 12868 predmeta (3190 UP*, 9678 NP*) - od toga je riješeno 11747 predmeta (2274 UP, 9473 NP), a neriješeno odnosno u fazi rješavanja je 1121 (916 UP*, 205 NP*) predmeta. U odnosu na riješene upravne predmete temeljem Zakona o prostornom uređenju (NN br. NN 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19) i Zakona o gradnji (NN br. NN 153/13, 20/17, 39/19, 125/19) u 2022. godini na ukupno 2589 donesenih rješenja podneseno je 16 žalbi (0,6%). Drugostupanjsko tijelo je 10 žalbi odbilo (63%), 1 odbacilo (6%) i 4 usvojilo (25%), 1 žalba je još u postupku. Redovni zahtjevi se rješavaju u razumnim rokovima po redu zaprimanja, ali i po vrsti projekta na način da prioritet imaju oni koji su vezani za rokove; javni projekti; poslovni projekti te u konačnici ostali projekti u redovnoj proceduri. Usporedno sa rješavanjem redovnih predmeta koji proizlaze iz posebnih zakona iz oblasti prostornog uređenja i gradnje rješavaju se i zahtjevi za izdavanje rješenja o izvedenom stanju (Istarska je županija u zakonskom roku zaprimila više od 25588 zahtjeva za legalizaciju).</p> <p>Nakon prestanka rada Agencije za ozakonjenje nezakonito izgrađenih zgrada u srpnju 2019. g. neriješeni predmeti legalizacije vraćeni su u rad Istarskoj županiji. U svrhu bržeg rješavanja predmeta, na područjima gdje su JLS iskazale interes za sufinanciranjem rada dodatnih službenika (Odsjek Buje i Odsjek Poreč) u 2020/2021 sklopljeni su Sporazumi o zajedničkom sufinanciranju troškova obavljanja poslova izdavanja akata temeljem Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama. U izvještajnom razdoblju riješeno je 697 predmeta legalizacije te je preostalo za riješiti 5687 predmet.</p>	
4.Izdavanje akata prema Zakonu o turističkom i ostalom zemljištu neprocijenjenom u postupku pretvorbe i privatizacije	Realiziran: U potpunosti
Danom stupanja na snagu Zakona o neprocijenjenom građevinskom zemljištu (NN 50/20), obustavljeni su postupci za donošenje rješenja temeljem članka 27. Zakona o turističkom i ostalom građevinskom zemljištu neprocijenjenom u postupku pretvorbe i privatizacije («Narodne novine», br. 92/10.) u kojima nije doneseno izvršno rješenje o utvrđivanju oblika i veličine katastarskih čestica iz članaka 18., 19., 24. i 25. tog Zakona.	
5.Izdavanje akata prema Zakonu o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama.	Realiziran: Djelomično

U pogledu rješavanja predmeta legalizacije bespravne gradnje Istarska je županija u zakonskom roku zaprimila je više od 25588 zahtjeva za legalizaciju od čega je 16.105 predmeta dostavljeno na rješavanje Agenciji za ozakonjenje nezakonito izgrađenih zgrada. Predmeti dostavljeni na nadležno postupanje Agenciji za ozakonjenje nezakonito izgrađenih zgrada su u srpnju 2019. g. po prestanku rada Agencije vraćeni na nadležno postupanje Istarskoj županiji (većinom neriješeni). Uz redovne poslove rješavaju se i predmeti ozakonjenja, međutim zbog obima redovnih zahtjeva na raspoloživ broj službenika nije moguće ažurno postupanje po predmetnim zahtjevima kojih je preostalo za riješiti 5687.

6.Pravovremeno davanje informacija i podatka po traženju Ministarstva i drugih tijela RH

Realiziran: U potpunosti

Na zahtjeve Ministarstva prostornog uređenja, graditeljstva i državne imovine i drugih nadležnih tijela redovito su i ažurno dostavljani traženi podaci i očitovanja o pojedinim pitanjima ili statusu rješavanja predmeta. Istovremeno su sva dobivena tumačenja, mišljenja i upute o provedbi propisa koje je dostavljalo nadležno Ministarstvo prosljeđivana svim službenicima radi ujednačavanja načina rada i postupanja u provedbi propisa i rješavanju predmeta. Ažurno su dostavljena sva tražena mjesečna, godišnja i statistička izvješća.

7.Obavljanje administrativnih poslova u prometu spisa i akata te sustava arhiviranja

Realiziran: U potpunosti

Osigurana je primjena propisa o uredskom poslovanju u radu Upravnog odjela te pravovremena dostava i otprema akata, kao i arhiviranje spisa, i to putem sustava uredskog poslovanja županije i putem sustava eDozvola.

B.Postavljanje osnova sustava upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Istarske županije

1.Uspostaviti vođenje registra imovine u informatičkom obliku

Realiziran: U potpunosti

U izvještajnom razdoblju nastavljen je rad na održavanju i ažuriranju podataka u registru nekretnina u vlasništvu županije i ustanova čiji je županija osnivač u informatičkom programu SPI te je time stvorena jedinstvena baza podataka koja omogućava praćenje stanja, prihoda i troškova po jedinici imovine te izradu raznih izvješća i analiza koji će omogućiti donošenje odluka o načinu upravljanja i raspolaganja nekretninama na temelju ažurnih i relevantnih podataka koje registar sadrži.

2.Obavljanje poslova upravljanja i raspolaganja imovinom Istarske županije na temelju usvojene Strategije upravljanja i raspolaganja imovinom Istarske županije i provedbenih akata.

Realiziran: U potpunosti

U izvještajnom razdoblju održane su 3 sjednice Povjerenstva za upravljanje i raspolaganje imovinom na kojima su razmatrani zahtjevi domova za starije osobe čiji je osnivač IŽ za reguliranjem međusobnih odnosa u pogledu korištenja nekretnina koje je RH prenijela u vlasništvo IŽ, zahtjev OŠ Mate Balote Buje za izdavanje suglasnosti IŽ kao osnivača na odluku Školskog odbora o prodaji nekretnina koje više nisu funkciji škole, zahtjev za darovanje IŽ nekretnine u vlasništvu Opće bolnice Pula za potrebe osiguranja prostornih uvjeta za rad Nastavnog zavoda za hitnu medicinu i Istarskih domova zdravlja i zahtjev za stjecanje u vlasništvo IŽ nekretnine u vlasništvu Općine Lanišće (ZEC Speleo kuća). Odluke glede predmetnih zahtjeva usvojene su i donesene od strane Skupštine IŽ. Na Povjerenstvu je razmatran i zahtjev Grada Rovinja za zamjenom nekretnine na kojoj se nalazi Strukovna škola Eugena Kumičića Rovinj i nekretnine na kojoj je izgrađen lječilišni (gradski) bazen te su izvršene pripremne radnje radi upućivanja predmetne odluke u proceduru prema Skupštini IŽ. UO za obrazovanje, sport i tehničku kulturu pružena je pravna pomoć u postupku pripreme odluke o zamjeni nekretnina i ugovora o zamjeni nekretnina za nekretninu na kojoj se nalazi Strukovna škola Eugena Kumičića Rovinj i nekretninu na kojoj je izgrađen lječilišni (gradski) bazen. UO za održivi razvoj pružena je pravna pomoć u postupku pripreme odluke o kupnji i ugovora o kupoprodaji za nekretninu ZEC Speleo kuća. Provedene su sve pripremne radnje za primopredaju objekta Mornaričke bolnice te je izvršena predaja u posjed prava građenja Sveučilištu Juraj Dobrila u Puli. Donesen je i Plan upravljanja imovinom Istarske županije za 2022. g. Redovito su i u zakonskim rokovima rješavani predmeti davanja očitovanja o korištenju zakonskog prava prvokupa županije, prema posebnim propisima kao i postupci prijenosa zemljišta u vlasništvo JLS, kao povjereni poslovi državne uprave prema Zakonu o prostornom uređenju.

C.Ažurno i ujednačeno postupanje u rješavanju žalbi u drugostupanjskom upravnom postupku

1.Ažurno provođenje postupka i rješavanje u upravnim stvarima u drugom stupnju, po podnesenim žalbama na upravna rješenja koja upravna tijela jedinica lokalne samouprave sa područja Istarske županije donose u svom samoupravnom djelokrugu, u oblasti komunalnog gospodarstva, gradnje, socijalne skrbi, lokalnih poreza i drugim oblastima.

Realiziran: U potpunosti

U izvještajnom razdoblju 01. 01. 2022. – 31. 12. 2022. godine zaprimljeno je ukupno 312 žalbenih spisa, a riješeno je ukupno 286 spisa, od čega 204 spisa iz tekuće godine, a 82 spisa iz 2021. i ranijih godina.

Unatoč široko utvrđenoj nadležnosti u II. stupnju (iz oblasti komunalnog gospodarstva, socijalne skrbi, lokalnih poreza i dr. oblasti), sve većoj kompleksnosti žalbenih predmeta koji zahtijevaju specifična znanja i kontinuiranu suradnju i stručnu komunikaciju radi ujednačenog postupanja u istovrsnim predmetima te učestalim promjenama u zakonskoj regulativi, kroz praksu redovitog održavanja kolegija, konstantne komunikacije i visoku razinu stručnosti i odgovornosti službenika postignut je visok stupanj kvalitete u radu Odsjeka što pokazuje postotak uspješnosti u upravnim sporovima, razumni rokovi rješavanja žalbi i ujednačenost u primjeni propisa. Temeljem novih propisa nadležnost za rješavanje u drugom stupnju proširena je i na postupanje i rješavanje žalbi temeljem Zakona o gradnji, Zakona o prostornom uređenju, Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama, Zakona o cestama, Zakona o građevinskoj inspekciji, Zakona o održivom gospodarenju otpadom, Zakona o zaštiti od buke, Zakon o zaštiti životinja i dr. što zahtijeva pojačani angažman službenika u stručnoj obradi žalbenih predmeta, praćenje relevantne upravno-sudske prakse i stručne literature, redovito sudjelovanje na stručnim edukacijama o primjeni novih propisa, a sve sa ciljem održavanja dosegnute kvalitete rada u II. stupnju te zastupanja ovog II stupanjskog upravnog tijela kao tuženika u upravnim sporovima.

D.Pravno zastupanje Istarske županije

1.Zastupanje Istarske županije pred sudovima, upravnim i drugim javnopravnim tijelima te sudjelovanje u svojstvu umješaka u sporovima u kojima je stranka pravna osoba (t.d. ili ustanova) čiji je osnivač i/ili vlasnik Istarska županija.

Realiziran: U potpunosti

U dijelu nadležnosti pravnog zastupanja županije ovlašteni službenici odjela (2) i jedna službenica Stručne službe, sa položenim pravosudnim ispitom, na temelju punomoći župana, redovito i ažurno zastupaju Istarsku županiju u sudskim postupcima u kojima je županija stranka u postupku ili umještač na strani ustanova čiji je osnivač i vlasnik IŽ. Aktivnih sudskih postupaka per 31.12. 2022. godine ima ukupno 4 od čega: parnični 1, upravni 3 (ocjena zakonitosti općeg akta, uporabna dozvola, promjena u katastru). Zastupanjem županije od strane službenica koje imaju položen pravosudni ispit, a po izdanoj punomoći župana, postižu se vrlo značajne uštede proračunskih sredstava zbog nekorištenja odvjetničkih usluga. Broj sporova je u opadanju jer je veći dio njih riješen u prethodnom izvještajnom razdoblju (9 od ukupno 13). Također, ovlašteni službenici ovog upravnog odjela koji rješavaju drugostupanjske upravne predmete po žalbama izjavljenim protiv pojedinačnih upravnih akata koje JLS donose u svom samoupravnom djelokrugu (iz oblasti komunalnog gospodarstva, prostornog uređenja, gradnje, lokalnih poreza, socijalne skrbi i dr.) zastupaju, po službenoj dužnosti kao službene osobe, ovaj upravni odjel, kao tuženo tijelo, u upravnim sporovima kod Upravnog suda u Rijeci i u žalbenim postupcima kod Visokog upravnog suda RH. Aktivnih upravnih sporova per 31. 12. 2022. godine ima ukupno 55. Iz podataka o statusu predmeta i statističkih podataka uspješnost Istarske županije u upravnim sporovima iznosi 71,61 %.

E.Primjena Zakona o procjeni vrijednosti nekretnina

1.Praćenje pozitivnih zakonskih propisa iz područja analize tržišta nekretnina i procjene vrijednosti nekretnina

Realiziran: U potpunosti

Redovito se vrši praćenje propisa vezanih uz nadležnost, te je uspostavljena suradnja s resornim Ministarstvom glede tumačenja i primjene zakonskih odredbi

2.Pravovremeno obavljanje poslova iz nadležnosti neposrednom primjenom Zakona o procjeni vrijednosti nekretnina

Realiziran: Djelomično

Zbog velikog obima poslova iz nadležnosti evaluacije kupoprodajnih ugovora, ugovora o najmu, ugovora o zakupu, ugovora o osnivanju prava građenja, ugovora o osnivanju prava služnosti, stručne analize procjembenih elaborata, bilježe se značajni zaostaci u ažurnosti obavljanja propisanih poslova a što je utvrđeno i Rješenjem Ministarstva graditeljstva i prostornog uređenja temeljem zapisnika Uprave za nadzor, razvoj informacijskog sustava prostornog uređenja i postupanje s nezakonito izgrađenom infrastrukturom pri resornom Ministarstvu. Relevantni podaci o kvaliteti usluge ukazuju na napredak u vezi istog a što je vidljivo u usvajanju prijedloga donesenih prilikom izvršenja upravnog nadzora od strane Ministarstva u pogledu osiguranja službenika prikladne stručnosti, potrebne opreme i prostorija za obavljanje stručnih i administrativno-tehničkih poslova za potrebe povjerenstva, a koji ne može biti manji od dva službenika. Rezultati navedenog vidljivi su prvenstveno u broju evaluiranih podataka te je prilikom upravnog nadzora u srpnju 2020. g. u sustavu e-Nekretnine evaluirano više od 8000 ugovora, krajem 2020. godine više od 11900 ugovora, krajem 2021. g. evidentirano je u statusu "provedena evaluacija/evaluacija u tijeku" više od 24000 ugovora, a krajem 2022. g. više od 31000 ugovora. Osim u rezultatima evaluacije podaci o kvaliteti usluge vidljivi su i u kraćem roku izdavanja kontinuirano sve većeg broja izvadaka iz zbirke kupoprodajnih cijena kao i u optimiziranju postupka izdavanja i kvalitete samih Mišljenja procjeniteljskog povjerenstva na procjembene elaborate, a čiji broj iz godine u godinu raste. Usporedbe radi u 2019. godini zaprimljeno je i izdano Mišljenje za 216 procjembenih elaborata, 2020. g. za 280 procjembenih elaborata, u 2021. g. za 400 procjembenih elaborata, a u 2022. g. za 416 procjembenih elaborata. U periodu od 01.01.2022. do 31.12.2022. ukupno je u sustavu e-Nekretnine evaluirano/povezano nepovezanih ugovora za 6908 nekretnina.

5. REALIZACIJA POSTAVLJENIH CILJEVA

CILJ		Poveznica na strateški dokument	OCJENA	OBRAZLOŽENJE
A	Neposrednom primjenom pozitivnih zakonskih propisa provoditi dokumente prostornog uređenja u cilju pravovremenog izdavanja akata iz nadležnosti tijela graditeljstva, u svrhu zadovoljavanja potreba građana, pravnih osoba i JLS		Uspješno	U 2022.g. nastavljena je primjena dobre prakse u organizaciji rada i postupanja odsjeka za prostorno uređenje i gradnju: održavanjem redovitih mjesečnih kolegija pročelnika, pomoćnika za prostorno uređenje i gradnju i svih voditelja Odsjeka, a radi razmatranja organizacijskih i stručnih pitanja te ujednačavanja postupanja u rješavanju predmeta; izdavanjem pisanih uputa za rad; promptnim otklanjanjem zastoja u radu i/ili rasterećenjem službenika putem delegacija predmeta; komunikacijom sa strankama i rješavanjem zamolbi, upita, prigovora, pritužbi i dr., što je sve rezultiralo kvalitativnim promjenama u načinu rada i postupanja, povećanjem efikasnosti rada i zadovoljstvom stranaka.
B	Postavljanje osnova sustava upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Istarske županije		Zadovoljava	Složenost poslova upravljanja i raspolaganja imovinom županije zahtjeva sustavan, multidisciplinarn pristup obavljanju ovih poslova (pravni, ekonomski i tehnički aspekt upravljanja imovinom). Zbog preširoko utvrđene nadležnosti ovog upravnog odjela u budućem razdoblju valjalo bi izvršiti organizacijska unapređenja u pravcu redefiniranja nadležnosti upravnih tijela županije na način da se poslove upravljanja imovinom ustrojstveno poveže sa drugim srodnim poslovima (opći, zajednički poslovi, tekuće i investicijsko održavanje prostora za rad upravnih tijela županije, planiranje i provođenje investicija i dr. srodni poslovi) u zasebno upravno tijelo ili barem unutarnju ustrojstvenu jedinicu te osigura sve potrebne resurse (kadrovske, tehničke, financijske, informatičke i dr.) za sustavno i kvalitetno upravljanje, održavanje, raspolaganje odnosno gospodarenje imovinom, posebice u svijetlu velikog povećanja broja službenika zbog preuzimanje poslova ureda državne uprave te velikog broja lokacija na kojima županija ima svoja upravna tijela i službe. Također, valja veću pažnju usmjeriti na potrebe rješavanja imovinskopravnih odnosa na nekretninama, kako prilikom provođenja investicija tako i na nekretninama potrebnim za redovno funkcioniranje upravnih tijela županije i ustanova čiji je županija osnivač (zdravstvene, socijalne, obrazovne i dr. ustanove).

C	<p>Ažurno i ujednačeno postupanje u rješavanju žalbi u drugostupanjskom upravnom postupku</p>		Uspješno	<p>S obzirom na zakonsko proširenje nadležnosti za rješavanje u drugostupanjskom upravnom postupku te posljedično povećanje složenosti predmeta kao i uočeni problem nedovoljne educiranosti kadrova koji rješavaju upravne predmete u prvom stupnju, ocjena je da su se žalbeni postupci provodili bez zastoja, uz blaže odstupanje u poštivanju zakonskih rokova za rješavanje žalbe (60 dana). Uočeno je i da neka od prvostupanjskih upravnih tijela ne postupaju sukladno drugostupanjskim rješenjima, nepravodobno dostavljaju žalbe na rješavanje a uočen je i trend povećanja broja žalbi zbog šutnje uprave i prigovora na postupanje javnopravnih tijela. Unatoč trendu povećanja složenosti predmeta, pravne nesigurnosti zbog učestalih promjena zakona i promjena upravno sudske prakse % uspješnosti županije u upravnim sporovima (2011. - 2022. g.) iznosi 71,61 %.</p>
D	<p>Pravno zastupanje Istarske županije</p>		Uspješno	<p>Obavlja se redovito i ažurno od strane 2 službenice ovog upravnog odjela i 1 službenice iz Stručne službe, sa položenim pravosudnim ispitom, a koje zastupanju županiju pred sudovima, upravnim i drugim javnopravnim tijelima što rezultira značajnim uštedama proračunskih sredstava na ime troškova pravnog zastupanja zbog nekorištenja odvjetničkih usluga. Također, ovlašteni službenici odjela koji rješavaju drugostupanjske upravne predmete po žalbama izjavljenim protiv pojedinačnih upravnih akata koje JLS donose u svom samoupravnom djelokrugu (iz oblasti komunalnog gospodarstva, prostornog uređenja, gradnje, lokalnih poreza, socijalne skrbi i dr.) zastupaju, po službenoj dužnosti kao službene osobe, ovaj upravni odjel kao tuženo tijelo u upravnim sporovima kod Upravnog suda u Rijeci i u žalbenim postupcima kod Visokog upravnog suda RH. Aktivnih upravnih sporova per 31. 12. 2022. godine ima ukupno 55. U razdoblju od 2011.g. nadalje, od ukupno riješenih upravnih sporova 465, tužba je usvojena u 132 predmeta slijedom čega proizlazi da uspješnost Istarske županije u upravnim sporovima iznosi 71,61 %.</p>

E	Primjena Zakona o procjeni vrijednosti nekretnina		Zadovoljava	<p>Priprema i unos podataka te vođenje zbirke kupoprodajnih cijena u sustavu e-Nekretnine; ažuriranje plana približnih vrijednosti u sustavu e-Nekretnine; evaluacija podataka te izvođenje i ažuriranje drugih podataka nužnih za procjenu vrijednosti nekretnina; priprema pregleda približnih vrijednosti i izvješća o tržištu nekretnina; izdavanje izvadaka iz zbirke kupoprodajnih cijena iz sustava e-Nekretnine; izdavanje izvadaka iz plana približnih vrijednosti iz sustava e-Nekretnine; zakonito vođenje i izlučivanje zbirke isprava. Zbog velikog obima poslova iz nadležnosti evaluacije kupoprodajnih ugovora i stručne analize procjemenih elaborata na raspoloživ broj službenika, bilježe se određeni zaostaci u ažurnosti obavljanja propisanih poslova (Rješenje Ministarstva graditeljstva i prostornog uređenja temeljem Zapisnika Uprave za nadzor, razvoj informacijskog sustava prostornog uređenja i postupanje s nezakonito izgrađenom infrastrukturom pri resornom Ministarstvu). Relevantni podaci o kvaliteti usluge ukazuju na napredak u vezi istog a što je vidljivo u usvajanju prijedloga donesenih prilikom izvršenja upravnog nadzora od strane Ministarstva u pogledu osiguranja službenika prikladne stručnosti, potrebne opreme i prostorija za obavljanje stručnih i administrativno-tehničkih poslova za potrebe povjerenstva, a koji ne može biti manji od dva službenika, što je rezultiralo prvenstveno u broju evaluiranih podataka ali i ostalih poslova iz nadležnosti administrativno-tehničke službe.</p>
---	---------------------------------------------------	--	-------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

6. NEPLANIRANE A REALIZIRANE AKTIVNOSTI

AKTIVNOSTI	OCJENA	OBRAZLOŽENJE
------------	--------	--------------

7. OCJENA FINANCIJSKOG POSLOVANJA PO PROGRAMIMA I AKTIVNOSTIMA

PLANIRANA SREDSTVA	UTROŠENA SREDSTVA	OBRAZLOŽENJE
9.379.169,54	8.063.226,58	Programi i aktivnosti izvršeni su u cijelosti u skladu sa planiranim i osiguranim sredstvima u Proračunu Istarske županije za 2022. godinu. Razlika planiranih i utrošenih sredstava odnosi se prvenstveno na uštede u rashodima za zaposlene, troškovima sudskih postupaka, dodatnim troškovima legalizacije i troškovima tehničkih pregleda.

8. ZAKLJUČAK / REZIME

Ovaj Upravni odjel ima široku nadležnost te obavlja poslove od kojih je najveći dio zakonski propisan, zahtijeva zakonitost u radu i postupanju te poštivanje zakonskih rokova rješavanja predmeta (izdavanje akta iz područja prostornog uređenja i gradnje, drugostupanjski upravni postupak, pravno zastupanje, poslovi analize tržišta nekretnina). U dijelu nadležnosti prostornog uređenja i gradnje unaprijeđuju se rezultati rada u pravcu povećanja broja riješenih predmeta, smanjivanja rokova za rješavanje predmeta te broja zaostataka iz ranijeg razdoblja, dok će objedinjavanjem poslova pisarnica na izdvojenim mjestima rada (prema modelu Pule) isto zasigurno rezultirati i dodatnom efikasnošću rada. U dijelu nadležnosti drugostupanjskog upravnog postupka osigurani su optimalni kadrovski resursi čime je unaprijeđen način rada u pravcu ujednačavanja prakse.

U dijelu nadležnosti analize tržišta nekretnina, sukladno obvezama koje proizlaze iz Zakona o procjeni vrijednosti nekretnina i raspoloživosti kadra, može se zaključiti da se propisane obveze izvršavaju, te da relevantni podaci pokazuju kontinuirani napredak u kvaliteti i obimu obavljenih poslova. Analizom procesa u 2022. g. nameće se prijedlog da se poslovi ovog upravnog odjela (normativni dio upravljanja i raspolaganja imovinom županije) izdvoje i povežu sa drugim srodnim poslovima iz samoupravnog djelokruga županije (opći i zajednički poslovi, pomoćni i tehnički poslovi, investicijsko i tekuće održavanje i sl.), a u cilju omogućavanja sustavnog i kvalitetnog upravljanja, održavanja, raspolaganja odnosno gospodarenja imovinom, primjenom temeljnih zakonskih načela upravljanja imovinom (načelo javnosti, predvidljivosti, učinkovitosti, odgovornosti) čime bi se povećala efikasnost rada u ovoj oblasti.