



REPUBLIKA HRVATSKA



ISTARSKA ŽUPANIJA

Upravni odjel za obrazovanje,
sport i tehničku kulturu
Labin, G. Martinuzzi 2
tel.052/351-496, fax: 052/351-695

KLASA: 602-01/14-01/16
URBROJ: 2163/1-05/4-14-15
Labin, 18.travnja 2014.

ISTARSKA ŽUPANIJA
ŽUPAN
putem
Stručne službe za poslove
Skupštine

PREDMET: Prijedlog Odluke o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija srednjih škola i učeničkih domova za 2014. godinu
- dostavlja se

U privitku se dostavlja tekst prijedloga Odluke o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija srednjih škola i učeničkih domova za 2014. godinu, radi upućivanja iste na dnevni red sjednice Skupštine Istarske županije.

S poštovanjem,

PROČELNICA
Patricia Smoljan



**REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA
ŽUPAN**

KLASA: 602-01/14-01/06
URBROJ: 2163/1-01/8-14-4
Pula, 29. travnja 2014.

**ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
ISTARSKE ŽUPANIJE
N/r. predsjednika Valtera Drandića
Dršćevka 3
52 000 PAZIN**

PREDMET: Odluka o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija srednjih škola i učeničkih domova za 2014. godinu

Temeljem članka 143. stavak 1. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ br. 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 16/12., 86/12., 126/12.- pročišćeni tekst i 94/13.), točke V. Odluke o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba srednjih škola i učeničkih domova u 2014. godini („Narodne novine“ br. 7/14), te članaka 65. i 85. Statuta Istarske županije („Službene novine Istarske županije“, br. 10/09., 4/13.), Župan Istarske županije dana 29. travnja 2014. godine donosi

ZAKLJUČAK

1. Prihvaća se nacrt i utvrđuje prijedlog Odluke o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija srednjih škola i učeničkih domova za 2014. godinu u tekstu koji je u prilogu ovog zaključka i čini njegov sastavni dio.
2. Akt iz točke 1. ovog Zaključka upućuje se Skupštini Istarske županije na razmatranje i usvajanje.
3. Za izvjestiteljicu po točki 1., a vezano za točku 2. ovog Zaključka određuje se Patricia Smoljan, pročelnica Upravnog odjela za obrazovanje, sport i tehničku kulturu Istarske županije.
4. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

**ŽUPAN
mr.sc.Valter Flego**

Na temelju članka 143. stavak 1. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ br. 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 16/12., 86/12., 126/12.-pročišćeni tekst i 94/13.), točke V. Odluke o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba srednjih škola i učeničkih domova u 2014. godini („Narodne novine“ br. 7/14), te članaka 43. i 84. Statuta Istarske županije ("Službene novine Istarske županije", br. 10/09., 4/13.), Skupština Istarske županije dana _____ 2014. godine donosi

O D L U K U

o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija srednjih škola i učeničkih domova za 2014. godinu

I.

Ovom Odlukom utvrđuju se kriteriji, mjerila i način financiranja decentraliziranih funkcija srednjih škola (u daljnjem tekstu: srednje škole) nad kojima je Županija preuzela osnivačka prava za ukupno 7.470 učenika, te smještaj i prehranu u učeničkim domovima, i to u Učeničkom domu Pula (u daljnjem tekstu: Učenički dom), čiji je osnivač Županija i Učeničkom domu Pazinskog kolegija – Klasična gimnazija Pazin, čiji je osnivač Porečko-pulska biskupija, za ukupno 252 učenika na području Istarske županije (u daljnjem tekstu: Županija) za period od 01. siječnja do 31. prosinca 2014. godine, i to u okvirima bilanciranih sredstava po namjenama utvrđenih Odlukom o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba srednjih škola i učeničkih domova u 2014. godini („Narodne novine“ br. 7/14).

II.

Ukupna godišnja bilančna sredstva za srednje škole i učeničke domove u 2014. godinu za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba utvrđuju se kako slijedi:

- materijalni i financijski rashodi škola 15.312.702,00 kn;
- smještaj i prehrana u učeničkim domovima 1.587.600,00 kn;
- rashodi za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja škola 1.216.578,00 kn;
- rashodi za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja domova 116.189,00 kn;
- rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini 2.406.450,00 kn, s time da se zbog nastavka realizacije projekta „Pulske srednje škole“ odnosno formiranja Društvenog centra Pula u zgradi „žute škole“, djelomično udružuju planirana sredstva za te namjene u osnovnom i srednjem školstvu Županije, pa ukupni iznos sredstava za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini iznosi 4.216.312,00 kn.

KRITERIJI I MJERILA ZA MATERIJALNE I FINANCIJSKE RASHODE ŠKOLA

III.

Izdaci iz točke II. stavka 1. podstavka 1. ove Odluke financiraju se prema:

- kriteriju stvarnog izdatka i
- kriteriju broja učenika i broja razrednih odjela.

IV.

Prema kriteriju stvarnog izdatka financiraju se školama sljedeći ostali troškovi:

- energenti za grijanje i rasvjetu srednjih škola;
- natječaj za upis učenika u prve razrede srednjih škola na području Županije;
- prijevoz zaposlenika srednjih škola i Učeničkog doma Pula i
- zakupnine za prostore koje škole uzimaju u zakup.

Učeničkom domu Pula se troškovi iz st.1. podst.1.i 4. ove točke ne financiraju iz bilančnih sredstava.

V.

Energenti

Rashodi za energente priznaju se do iznosa prosječne godišnje potrošnje, a na bazi izračuna za posljednje tri godine. Škole su obvezne planirati navedene rashode na način da planirane godišnje količine pomnože s trenutno važećom cijenom pojedinog energenta, uzimajući u obzir i indeks kretanja cijena.

U slučaju odstupanja stvarno potrebnih količina od planiranih moguće je uz suglasnost Upravnog odjela za obrazovanje, sport i tehničku kulturu Istarske županije (u daljnjem tekstu: Odjel) izvršiti prenamjenu dijela planiranih sredstava.

Izdaci za energente koje škola koristi za grijanje školskih prostora i rasvjetu škola iskazuju se u tablici ENERGENTI koju škola dostavlja Odjelu sa priloženim računima u roku od dva dana od zaprimanja računa dobavljača za isporučene energente.

Škola je dužna planirati i voditi evidenciju o utrošenim količinama energenata po vrstama.

Škola izdatke za energente plaća izravno dobavljačima i to odmah po primitku sredstava od strane Županije.

Kod odabira najpovoljnijeg dobavljača energenata Županija kao osnivač provodi postupak javne nabave sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi.

VI.

Prijevoz zaposlenika

Izdatke za prijevoz zaposlenika na posao i s posla škole i Učenički dom Pula iskazuju u tabeli PRIJEVOZ ZAPOSLENIKA koju dostavljaju Odjelu najkasnije do 15.-tog u mjesecu za tekući mjesec.

Naknada za troškove prijevoza zaposlenika obračunavat će se sukladno uputi MZOS, odnosno odredbama važećeg Kolektivnog ugovora koji će se primjenjivati na zaposlenike škola.

VII.

Prema kriteriju broja učenika i broja razrednih odjela financiraju se sljedeći tekući troškovi u dotaciji:

- uredski materijal i pedagoška dokumentacija;
- komunalne usluge;
- usluge telekomunikacije (telefonski i telefaks troškovi, poštarina),
- pedagoška i druga obvezatna periodika, časopisi prema uputi Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta;

- nabava pribora za izvođenje nastavnih planova i programa, nabava sitnog inventara i sredstava zaštite na radu;
- materijal za čišćenje;
- odvoz komunalnog otpada;
- utrošak vode i propisane vodne naknade;
- materijal za tekuće održavanje zgrada, sredstava rada i opreme;
- sredstva za zaštitu na radu;
- seminari, stručna literatura i časopisi;
- bankarske usluge te usluge FINA-e;
- intelektualne usluge, usluge studentskih servisa;
- reprezentacija;
- dnevnice i troškovi putovanja na službenom putu;
- stručno usavršavanje prema programu Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta Republike Hrvatske;
- povećani troškovi za korištenje računalne opreme i to: održavanje softvera, popravak računala, potrošni materijal i sl.;
- nužne staklarske usluge;
- čuvanje objekata;
- korištenje vlastitoga prijevoznog sredstva za službene potrebe (tehnički pregled, servis, benzin i dr.);
- ostali tekući izdaci koji su nužni za ostvarivanje nastavnog plana i programa škole;
- zdravstveni pregledi zaposlenika škole i Učeničkog doma Pula (godišnja sanitarna iskaznica) i zdravstveni pregledi 500,00 kn po zaposleniku sukladno Temeljnomo kolektivnom ugovoru u javnim službama ("Narodne novine "br.141/12., čl.74.), dok je na snazi.

VIII.

Mjerila za financiranje troškova iz toč.VII.st. 1. su:

- iznos od 11,83 kuna mjesečno po učeniku;
- iznos od 414,00 kuna mjesečno po razrednom odjelu.

Sredstva za plaćanje izdataka za troškove navedene u toč. VII. ove Odluke Županija mjesečno dostavlja školama u vidu jedne dvanaestine.

Tablica s prikazima škola i pripadajućih iznosa u smislu st.1.ove točke čini sastavni dio ove Odluke, te se nalazi u privitku (Tablica br.1.).

IX.

U sklopu Srednje Glazbene škole Ivana Matetića - Ronjgova Pula financira se Osnovna glazbena škola Pula za podmirenje troškova iz toč. VII. Ove Odluke sa:

- 5,50 kn po učeniku mjesečno i
- 200,00 kn po razrednom odjelu mjesečno.

Učeničkom domu Pula mjesečna dotacija iznosi 1.000,00 kn, kojim sredstvima se financira dio materijalnih troškova: pedagoška dokumentacija, materijalni rashodi za redovite propisane kontrole instalacija i postrojenja (po inspekcijskim nadzorima).

X.

Mjerila za financiranje mjesečnih troškova po učeniku za nastavni materijal (za školsku 2013./14.godinu) u strukovnim odjeljenjima srednjih škola su:

- ugostiteljska struka (kuhar, slastičar, konobar, turističko hotelijerski komercijalist, agroturistički tehničar, pomoćni kuhar, tehničar nutricionist).....17,12 kn ,
- strojarska struka (tokar, automehaničar, vodoinstalater, autolimar, tehničar za mehatroniku, instalater grijanja i klimatizacije, instalater kućnih instalacija, bravar, strojobravar, monter strojeva i konstrukcija, brodomehaničar, brodograđevni tehničar, strojarski tehničar, računalni tehničar za strojarstvo.....5,64 kn,
- elektro struka (elektromehaničar, tehničar za računalstvo, tehničar za elektroniku, elektrotehničar, tehničar za električne strojeve s primijenjenim programom, elektroinstalater, autoelektričar, elektroničar – mehaničar, elektromonter).....11,83 kn,
- struka kozmetičar.....10,16 kn,
- struka frizer.....8,18 kn,
- struka fizioterapeut (fizioterapeutski tehničar).....5,50 kn,
- medicinska struka (medic. sestra/tehničar opće zdravstvene njege)3,32 kn,
- poljoprivredna struka (poljoprivredni tehničar opći, agrotehničar).....6,10 kn,
- tekstilna struka (odjevni tehničar, krojač, dizajner tekstila).....11,40 kn,
- keramičar – oblagrač.....5,25 kn,
- soboslikar - ličilac5,20 kn,
- geodezijska struka (geodetski tehničar).....5,30 kn,
- šumarstvo (stolar).....21,46 kn,
- arhitektonski tehničar3,80 kn.

XI.

S obzirom na činjenicu da je većina škola sukladno zahtjevu Istarske županije upućenim svim JLS oslobođena plaćanja komunalne naknade, obveza plaćanja iste za 2014.godinu odnosi se na Srednju školu Buzet i Medicinsku školu Pula. Komunalna naknada za navedene škole financira se po stvarnom trošku, odnosno u skladu sa rješenjima o visini komunalne naknade.

XII.

Vodeći računa o prioritetima koji se odnose na:

- provođenje redovite propisane kontrole instalacija i postrojenja prema posebnim propisima čije neotklanjanje ugrožava sigurnost učenika i škole, a čija provjera podliježe inspeksijskim nadzorima (ispitivanje hidrantske mreže, periodični pregled i kontrolno ispitivanje te servisiranje vatrogasnih aparata, ispitivanje aparata i oruđa s povećanim opasnostima, pregled ispravnosti kotlovnica i ostalih sustava centralnog grijanja, ispitivanje električnih instalacija, ispitivanje gromobranskih instalacija, ispitivanje ventilacijskog sustava, ispitivanje dimovodnih kanala, ispitivanje vatrodajavnih sustava, ispitivanje plinodetekcije i sl.);

- pregled ispravnosti kotlovnica i ostalih sustava centralnoga grijanja prije početka sezone grijanja;
 - izrada Procjene opasnosti i odgovarajućih planova prema propisima kojima se regulira zaštita na radu i zaštita od požara;
- utvrđeni su iznosi po školama koji se mjesečno doznačuju sa dotacijom.

XIII.

Ravnatelj škole odnosno Učeničkog doma Pula kao odgovorna osoba dužan je osigurati pravovremeno obavljanje godišnjih i periodičnih ispitivanja prema posebnim propisima čije neotklanjanje ugrožava sigurnost učenika i škole odnosno doma, a čija provjera podliježe inspekcijskim nadzorima.

Za plaćanje kazni po prekršajnom nalogu zbog neizvršenja aktivnosti za podmirenje obveza iz toč.XII. ove Odluke odgovoran je isključivo ravnatelj škole odnosno Učeničkog doma.

XIV.

Zakupnine za prostor/opremu koje škole uzimaju u zakup

Izdaci za zakupnine za prostor i/ili opremu koje su škole uzele u zakup iskazuju se u tablici ZAKUPNINE. Ovu tablicu škola dostavlja Odjelu sa priloženim računima u roku od dva dana od zaprimanja računa dobavljača - zakupodavca.

Visina izdataka za zakup prostora ili opreme za potrebe redovite nastave priznaje se školama temeljem sklopljenih ugovora o zakupu.

Prije sklapanja ugovora o uzimanju u zakup prostora/opreme škole su obvezne pribaviti suglasnost Odjela, te u tu svrhu uz zahtjev dostavljaju nacrt ugovora o zakupu sa cijenom zakupa u koju moraju biti uključeni svi režijski troškovi ili cijenom zakupa sa zasebno prikazanim režijskim troškovima koji moraju biti sadržani u ugovoru o zakupu. Uz nacrt ugovora prilažu i obrazloženje programa za koji se prostor ili oprema uzima u zakup.

Sredstva za plaćanje izdataka za zakupnine Županija mjesečno dostavlja školama na temelju računa.

Izdaci za zakupnine ne priznaju se učeničkim domovima.

XV.

Korištenje školske sportske dvorane i ostalih prostora i opreme škola

Ukoliko škola daje u zakup školsku sportsku dvoranu drugim korisnicima (sportskim klubovima, udrugama, za rekreaciju i sl.) s istima sklapa ugovore o zakupu.

Škola sa zakupnikom sklapa ugovor o zakupu dvorane, dijela dvorane, ostalih prostora odnosno opreme koji nisu nužni za nesmetano odvijanje nastave.

Pri davanju u zakup i sklapanju ugovora o zakupu školskih prostora, dvorana i opreme primjenjuju se odredbe Odluke o uvjetima, kriterijima i postupku za uzimanje i davanje u zakup prostora i opreme u školskim ustanovama („Sl. novine IŽ“ br.9/02., 10/04.), te je prije sklapanja ugovora iz stavka 2. ove točke škola dužna na nacrt ugovora pribaviti suglasnost Odjela.

XVI.

Ako se objektom školske sportske dvorane i/ili ostalim prostorima koriste samo škole čiji je osnivač Županija, ukupne troškove energenata škole i dvorane podmiruje Županija.

Ako se objektom školske sportske dvorane, ostalim prostorima i opremom zajedno koriste škole i treće osobe, škole su dužne Odjelu mjesečno dostavljati podatke sadržane u Tablici „Pregled prihoda temeljem korištenja školske sportske dvorane, ostalih prostora i opreme“. Temeljem podataka iz ove Tablice škola će umanjiti mjesečni račun za sve energente koji se koriste za te prostore (električna energija, lož ulje i dr.) u visini od 75% od mjesečno naplaćenih prihoda po osnovi zakupa.

Sa preostalih 25% sredstava ostvarenih od mjesečno naplaćenih prihoda po osnovi zakupa škola raspolaže po načelima dobrog gospodara, te ih koristi za tekuće i kapitalne izdatke, a za zakonito korištenje sredstava odgovoran je ravnatelj škole.

Nepopunjenu Tablicu iz st.2. ove točke Odjel će dostaviti školi, a škola istu popunjava i sa računima za energente pravovremeno vraća Odjelu. Ukoliko škola ne postupi na ovaj način, osnivač odnosno Odjel neće prema školi podmiriti troškove energenata sve dok škola ne dostavi popunjenu tablicu. Škole su dužne do kraja kalendarske godine poduzeti sve aktivnosti u svrhu naplate zakupnine, a u slučaju da zakupninu ne naplate, osnivač će umanjiti račun škole za energente za mjesec prosinac u iznosu od 75% od ukupno nenaplaćenih potraživanja po osnovi zakupa za 2014.godinu.

Obračun energenata na način utvrđen u st.2.i 3. ove točke primjenjuje se počevši od dana zaključenja ugovora o zakupu odnosno od dana početka korištenje prostora i/ili opreme.

Iznimno, ukoliko je škola sklopila ugovor ili sporazum o razgraničenju troškova s korisnikom prostora/opreme, primjenjuju se odredbe zaključenog ugovora/sporazuma za vrijeme njegova trajanja. U tom slučaju se na troškove energenata koji po tom ugovoru ili sporazumu o razgraničenju pripadaju školi primjenjuju odredbe st.2., 3. i 4.ove točke.

XVII.

Smještaj i prehrana učenika u domovima

Županija sufinancira smještaj i prehranu učenika u Učeničkom domu Pula i Učeničkom domu pri Pazinskom kolegiju - Klasična gimnazija Pazin.

Mjerilo za sufinanciranje troškova iz stavka 1. ove točke je prosječna godišnja cijena po učeniku u iznosu od 6.300,00 kuna i to po učeniku od I. do IV. razreda što sveukupno za 2014.g. iznosi 1.587.600,00 kuna za 252 učenika.

Domovi su dužni uputiti mjesečni račun za smještaj i prehranu učenika Odjelu.

KRITERIJI I MJERILA ZA NABAVU MATERIJALA, DIJELOVA I USLUGA TEKUĆEG I INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA SREDNJIH ŠKOLA

XVIII.

Izdaci iz točke II. stavka 1. podstavka 3. ove Odluke financiraju se prema Planu rashoda za nabavu materijala, dijelova i usluga tekućeg i investicijskog održavanja osnovnih i srednjih škola, te učeničkih domova Istarske županije za 2014. godinu.

Za održavanje srednjih škola u 2014. godini planira se iznos od 1.216.578,00 kn. Od ukupnog iznosa razlikujemo rashode za investicijsko održavanje, tehničku dokumentaciju, uslugu nadzora i koordinatora I i II, hitne intervencije i tekuće održavanje.

XIX.

Investicijsko održavanje

Plan rashoda za nabavu materijala, dijelova i usluga tekućeg i investicijskog održavanja osnovnih i srednjih škola, te učeničkih domova Istarske županije za 2014. godinu sadržava škole na koje se odnose ulaganja, vrstu i opseg ulaganja, ukupno planirani iznos, ukupno planirani iznos potreban za realizaciju svih ulaganja obuhvaćenih projektom od početka do kraja projekta i planirani iznos u 2014. godini.

Za realizaciju sredstava u Planu iz stavka 1. ove točke provodi se postupak javne nabave u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi ili po postupku bagatelne nabave Istarske županije.

Ukupni iznos za investicijsko održavanje iznosi 820.000,00 kn.

XX.

Tehnička dokumentacija, usluga nadzora i koordinatora I i II

Plan rashoda za nabavu materijala, dijelova i usluga tekućeg i investicijskog održavanja osnovnih i srednjih škola, te učeničkih domova Istarske županije za 2014. godinu sadržava navedena sredstva za ugovaranje izrade tehničke dokumentacije i vršenje stručnog i projektantskog nadzora, odnosno koordinatora I i II u realizaciji planiranih zahvata.

Za realizaciju sredstava u Planu iz stavka 1. ove točke provodi se postupak u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi ili po postupku bagatelne nabave Istarske županije.

Ukupni iznos za tehničku dokumentaciju, uslugu nadzora i koordinatora I i II iznosi 80.000,00 kn.

XXI.

Hitne intervencije

Plan rashoda za nabavu materijala, dijelova i usluga tekućeg i investicijskog održavanja osnovnih i srednjih škola, te učeničkih domova Istarske županije za 2014. godinu sadržava sredstva za hitne intervencije.

Za realizaciju sredstava u Planu iz stavka 1. ove točke **škola provodi postupak** u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi ili po postupku bagatelne nabave ustanove.

Ukupni iznos za hitne intervencije iznosi 216.578,00 kn.

Zahtjev za izdacima iz ove točke škola iskazuje dopisom prema Odjelu kojeg škola dostavlja u roku od dva dana (običnom poštom, faksom ili e-mailom):

- od zaprimanja računa za izdatke do 3.000,00 kn ili
- od zaprimanja ponude za izdatke veće od 3.000,00 kn.

Za izdatke veće od 3.000,00 kn **škola mora prije početka radova ishoditi pismenu suglasnost** Odjela.

Zahtjev za plaćanjem izdataka iz stavka 5. ove točke škola može zatražiti po uredno izvedenim i pregledanim radovima i/ili uslugama uz dostavu preslika ovjerenog računa. Škola izdatke plaća izravno davaocima usluga i to odmah po primitku sredstava od strane Županije.

Hitne intervencije škola moraju se odnositi na iznimnu hitnoću za:

- izvanredne intervencije na elektroinstalacijama,
- izvanredne intervencije na uređajima centralnog grijanja,
- izvanredne intervencije na sanitarnim čvorovima,
- izvanredne intervencije na kanalizaciji,
- izvanredne intervencije na vodovodnoj mreži,
- izvanredne intervencije na hidrantskoj mreži,

- izvanredne intervencije na krovovima,
- izvanredne intervencije na podnim oblogama (parket, keramika i sl),
- izvanredne intervencije u kuhinjama,
- popravku strojeva i oprema
- popravak vanjske stolarije i zidova,
- izvanredne intervencije na instalacijama i postrojenjima prema posebnim propisima čije neizvršenje ugrožava sigurnost učenika i škole, a čija provjera podliježe inspekcijskim nadzorima (kemijsko čišćenje ventilacijskog sustava, čišćenje dimovodnih kanala, postava oznaka i uputa prema propisima kojima se regulira zaštita na radu i zaštita od požara i sl.),
- otklanjanje svih ostalih nedostataka utvrđenih po ovlaštenim osobama i inspekcijskom nadzoru (kuhinje, kotlovnice, arhive i sl.).

Redovno odvijanje procesa u ustanovama ne odnosi se na iznimnu hitnoću.

XXII.

Tekuće održavanje

Plan rashoda za nabavu materijala, dijelova i usluga tekućeg i investicijskog održavanja osnovnih i srednjih škola, te učeničkih domova Istarske županije za 2014. godinu sadržava sredstva za tekuće održavanje.

Za realizaciju sredstava u Planu iz stavka 1. ove točke **škola provodi postupak** u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi ili po postupku bagatelne nabave ustanove.

Ukupni iznos za tekuće održavanje iznosi 100.000,00 kn.

Zahtjev za izdacima iz ove točke škola iskazuje dopisom prema Odjelu kojeg škola dostavlja u roku od dva dana (običnom poštom, faksom ili e-mailom):

- od zaprimanja računa za izdatke do 3.000,00 kn ili
- od zaprimanja ponude za izdatke veće od 3.000,00 kn.

Za izdatke veće od 3.000,00 kn **škola mora prije početka radova ishoditi pismenu suglasnost** Odjela.

Zahtjev za plaćanjem izdataka iz stavka 5. ove točke škola može zatražiti po uredno izvedenim i pregledanim radovima i/ili uslugama uz dostavu preslika ovjerenog

računa. Škola izdatke plaća izravno davaocima usluga i to odmah po primitku sredstava od strane Županije.

Tekuće održavanje škola mora se odnositi na iznimnu hitnoću za:

- servis strojeva i opreme za rad ustanove i odvijanje nastave,
- tekuće održavanje nastavnih sredstava za redovito održavanje nastavnog procesa,
- tekuće održavanje sredstava i opreme za potrebe praktične nastave učenika u smislu provedbe propisa o sigurnosti na radu,
- bojanje školskog prostora,
- izvanredne intervencije na instalacijama i postrojenjima prema posebnim propisima čije neizvršenje ugrožava sigurnost učenika i škole, a čija provjera podliježe inspekcijskim nadzorima (kemijsko čišćenje ventilacijskog sustava, čišćenje dimovodnih kanala, postava oznaka i uputa prema propisima kojima se regulira zaštita na radu i zaštita od požara i sl.),
- otklanjanje svih ostalih nedostataka utvrđenih po ovlaštenim osobama i inspekcijskom nadzoru (kuhinje, kotlovnice, arhive i sl.).

Redovno odvijanje procesa u ustanovama ne odnosi se na iznimnu hitnoću.

KRITERIJI I MJERILA RASHODA ZA MATERIJAL, DIJELOVE I USLUGE TEKUĆEG I INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA UČENIČKIH DOMOVA

XXIII.

- Izdaci iz točke II. stavka 1. podstavka 4. ove Odluke, i to za Domove financiraju se:
- za troškove tekućeg održavanja oba Doma u vidu godišnje cijene po učeniku u iznosu od 133,52 kn;
 - za troškove investicijskog održavanja Učeničkog doma Pula prema Planu rashoda za nabavu materijala, dijelova i usluga tekućeg i investicijskog održavanja osnovnih i srednjih škola, te učeničkih domova Istarske županije za 2014. godinu.

XXIV.

Investicijsko održavanje

Plan rashoda za nabavu materijala, dijelova i usluga tekućeg i investicijskog održavanja osnovnih i srednjih škola, te učeničkih domova Istarske županije za 2014. godinu sadržava domove na koje se odnose ulaganja, vrstu i opseg ulaganja, ukupno planirani iznos, ukupno planirani iznos potreban za realizaciju svih ulaganja obuhvaćenih projektom od početka do kraja projekta i planirani iznos u 2014. godini.

Za realizaciju sredstava u Planu iz stavka 1. ove točke provodi se postupak javne nabave u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi ili po postupku bagatelne nabave Istarske županije.

Ukupni iznos za investicijsko održavanje iznosi 82.540,00 kn.

XXV.

Tehnička dokumentacija, usluga nadzora i koordinatora I i II

Plan rashoda za nabavu materijala, dijelova i usluga tekućeg i investicijskog održavanja osnovnih i srednjih škola, te učeničkih domova Istarske županije za 2014. godinu sadržava navedena sredstva za ugovaranje izrade tehničke dokumentacije i vršenje stručnog i projektantskog nadzora, odnosno koordinatora I i II u realizaciji planiranih zahvata.

Za realizaciju sredstava u Planu iz stavka 1. ove točke provodi se postupak u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi ili po postupku bagatelne nabave Istarske županije.

Ukupni iznos za tehničku dokumentaciju, uslugu nadzora i koordinatora I i II, za domove nalazi se u sredstvima ove Odluke u glavi Kriteriji i mjerila rashoda za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja srednjih škola u točki Tehnička dokumentacija, usluga nadzora i koordinatora I i II.

XXVI.

Hitne intervencije

Plan rashoda za nabavu materijala, dijelova i usluga tekućeg i investicijskog održavanja osnovnih i srednjih škola, te učeničkih domova Istarske županije za 2014. godinu sadržava sredstva za hitne intervencije.

Za realizaciju sredstava u Planu iz stavka 1. ove točke **Dom provodi postupak** u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi ili po postupku bagatelne nabave ustanove.

Ukupni iznos za hitne intervencije za domove nalazi se u sredstvima ove Odluke u glavi Kriteriji i mjerila rashoda za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja srednjih škola, u točki Hitne intervencije.

Zahtjev za izdacima iz ove točke Dom iskazuje dopisom prema Odjelu, kojeg dostavlja u roku od dva dana (običnom poštom, faksom ili mailom):

- od zaprimanja računa za izdatke do 3.000,00 kn ili

- od zaprimanja ponude za izdatke veće od 3.000,00 kn.

Za izdatke veće od 3.000,00 kn **Dom mora prije početka radova ishoditi pismenu suglasnost** Odjela.

Zahtjev za plaćanjem izdataka iz stavka 5. ove točke Dom može zatražiti po uredno izvedenim i pregledanim radovima i/ili uslugama uz dostavu preslika ovjerenog računa. Dom izdatke plaća izravno davaocima usluga i to odmah po primitku sredstava od strane Županije.

Hitne intervencije Doma moraju se odnositi na iznimnu hitnoću za:

- izvanredne intervencije na elektroinstalacijama,
- izvanredne intervencije na uređajima centralnog grijanja,
- izvanredne intervencije na sanitarnim čvorovima,
- izvanredne intervencije na kanalizaciji,
- izvanredne intervencije na vodovodnoj mreži,
- izvanredne intervencije na hidrantskoj mreži,
- izvanredne intervencije na krovovima,
- izvanredne intervencije na podnim oblogama (parket, keramika i sl.),
- izvanredne intervencije u kuhinjama,
- popravku strojeva i oprema
- popravak vanjske stolarije i zidova,
- izvanredne intervencije na instalacijama i postrojenjima prema posebnim propisima čije neizvršenje ugrožava sigurnost korisnika i doma, a čija provjera podliježe inspekcijskim nadzorima (kemijsko čišćenje ventilacijskog sustava, čišćenje dimovodnih kanala, postava oznaka i uputa prema propisima kojima se regulira zaštita na radu i zaštita od požara i sl.),
- otklanjanje svih ostalih nedostataka utvrđenih po ovlaštenim osobama i inspekcijskom nadzoru (kuhinje, kotlovnice, arhive i sl.).

Redovno odvijanje procesa u ustanovama ne odnosi se na iznimnu hitnoću.

XXVII.

Tekuće održavanje

Plan rashoda za nabavu materijala, dijelova i usluga tekućeg i investicijskog održavanja osnovnih i srednjih škola, te učeničkih domova Istarske županije za 2014. godinu sadržava i sredstva za tekuće održavanje Učeničkog doma.

Za realizaciju sredstava u Planu iz stavka 1. ove točke **Učenički dom provodi postupak** u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi ili po postupku bagatelne nabave ustanove.

Ukupni iznos za tekuće održavanje za Dom nalazi se u sredstvima ove Odluke u glavi Kriteriji i mjerila rashoda za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja srednjih škola, u točki Tekuće održavanje.

Zahtjev za izdacima iz ove točke dom iskazuje dopisom prema Odjelu kojeg Učenički dom dostavlja u roku od dva dana (običnom poštom, faksom ili mailom):

- od zaprimanja računa za izdatke do 3.000,00 kn ili
- od zaprimanja ponude za izdatke veće od 3.000,00 kn.

Za izdatke veće od 3.000,00 kn **Učenički dom mora prije početka radova ishoditi pismenu suglasnost** Odjela.

Zahtjev za plaćanjem izdataka iz stavka 5. ove točke Učenički dom može zatražiti po uredno izvedenim i pregledanim radovima i/ili uslugama uz dostavu preslika ovjerenog računa. Učenički dom izdatke plaća izravno davaocima usluga i to odmah po primitku sredstava od strane Županije.

Tekuće održavanje doma moraju se odnositi na iznimnu hitnoću za:

- servis strojeva i opreme za rad ustanove i odvijanje nastave,
- tekuće održavanje nastavnih sredstava za redovito održavanje nastavnog procesa,

- tekuće održavanje sredstava i opreme za potrebe učenika u smislu provedbe propisa o sigurnosti na radu,
- bojanje školskog prostora,
- izvanredne intervencije na instalacijama i postrojenjima prema posebnim propisima čije neizvršenje ugrožava sigurnost korisnika i doma, a čija provjera podliježe inspekcijskim nadzorima (kemijsko čišćenje ventilacijskog sustava, čišćenje dimovodnih kanala, postava oznaka i uputa prema propisima kojima se regulira zaštita na radu i zaštita od požara i sl.),
- otklanjanje svih ostalih nedostataka utvrđenih po ovlaštenim osobama i inspekcijskom nadzoru (kuhinje, kotlovnice, arhive i sl.).

Redovno odvijanje procesa u ustanovama ne odnosi se na iznimnu hitnoću.

KRITERIJI I MJERILA ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE I DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI

XXVIII.

Za rashode za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini škola u 2014. godini utvrđuje se iznos od 2.406.450,00 kn, s time da se zbog nastavka realizacije projekta „Pulske srednje škole“ odnosno formiranja Društvenog centra Pula u zgradi „žute škole“ djelomično udružuju planirana sredstva za te

namjene u osnovnom i srednjem školstvu Županije, pa ukupni iznos sredstava za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini iznosi 4.216.312,00 kn.

Skupština Istarske županije donosi Plan rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini osnovnih i srednjih škola Istarske županije za 2014. godinu koji sadržava osnovne i srednje škole na koje se odnose ulaganja, vrstu i opseg ulaganja, ukupno planirani iznos, ukupno planirani iznos potreban za realizaciju svih ulaganja obuhvaćenih projektom od početka do kraja projekta i planirani iznos u 2014. godini.

Navedeni Plan dostavlja se nadležnom Ministarstvu radi dobivanja prethodne suglasnosti.

Za realizaciju Plana iz stavka 2. ove točke provodi se postupak javne nabave u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi ili Pravilnikom o provedbi postupaka nabave bagatelne vrijednosti Istarske županije ili ustanove.

LIKVIDIRANJE IZDATAKA I IZVJEŠĆE

XXIX.

Za gospodarenje sredstvima i pravovremenu likvidaciju dospjelih obveza odgovoran je ravnatelj škole odnosno učeničkog doma.

Škole odnosno domovi se u svom poslovanju ne smiju koristiti kreditnim odnosno elektronskim karticama.

Škole odnosno domovi su obvezni do 3. u mjesecu, za protekli mjesec, dostaviti izvješće o utrošenim sredstvima Upravnom odjelu za obrazovanje, sport i tehničku kulturu Istarske županije, koji ima obvezu kontrole istih, praćenja i prijenosa u informatički sustav Proračuna Istarske županije u roku od pet dana od dana njihova primitka.

Škole odnosno domovi mjesečno izvještavanje o utrošenim sredstvima započinju na internet stranici <https://dec.istra-istria.hr>.

Upravni odjel za obrazovanje, sport i tehničku kulturu i Upravni odjel za proračun i financije kontroliraju i odobravaju mjesečno izvješće škole odnosno doma nakon čega Upravni odjel za proračun i financije knjiži realizirane troškove škole odnosno doma koji su istovjetni knjigovodstvenim podacima škole odnosno doma.

Škole odnosno domovi su obvezni dostaviti šestomjesečno i godišnje izvješće o plaćenim rashodima za decentralizirane funkcije.

XXX.

U slučaju da zbog nepravodobnog i nepotpunog dostavljanja likvidiranih izdataka od strane škola odnosno doma Odjelu, dolazi do kašnjenja u plaćanjima, svi izdaci za eventualne zatezne kamate padaju na teret škola odnosno doma te su ih škole odnosno domovi dužni platiti iz vlastitih sredstava.

XXXI.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u «Službenim novinama Istarske županije», a primjenjuje se od 01. siječnja 2014. godine.

KLASA:
URBROJ:
Pazin,

REPUBLIKA HRVATSKA SKUPŠTINA ISTARSKE ŽUPANIJE

**Predsjednik
Valter Drandić**

Dostaviti:

1. Uredu državne uprave-Službi za opću upravu,
2. Županu IŽ,
3. Ministarstvu znanosti, obrazovanja i športa RH
(putem UO za obrazovanje, sport i tehničku kulturu),
4. UO za obrazovanje, sport i tehničku kulturu, Labin,
G. Martinuzzi 3,
5. Srednjim školama i domovima, svima,
6. UO za proračun i financije,
7. Objava
8. Pismohrana, ovdje

Ai sensi dell'art. 143 comma 1 della Legge sull'educazione e l'istruzione nelle scuole elementari e medie superiori («Gazzetta ufficiale», n. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12, 86/12, 126/12-testo emendato e 94/13), del punto V della Delibera sui criteri e le misure per la determinazione dei diritti derivanti dal bilancio per il finanziamento dello standard finanziario minimo dei fabbisogni pubblici delle scuole medie superiori e delle case dell'alunno nel 2014 („Gazzetta ufficiale“ n. 7/14), e degli articoli 43 e 84 dello Statuto della Regione Istriana («Bollettino ufficiale della Regione Istriana», n. 10/09, 4/13), l'Assemblea della Regione Istriana, alla seduta tenutasi il giorno _____ 2014 emana la

DELIBERA

sui criteri, le misure e le modalità di finanziamento delle funzioni decentrate delle scuole medie superiori e delle case dell'alunno per il 2014

I

Con la presente si stabiliscono i criteri, le misure e le modalità di finanziamento delle funzioni decentrate delle scuole medie superiori (in seguito nel testo: scuole) per 7470 alunni e il vitto e alloggio nelle case dell'alunno, rispettivamente la Casa dell'alunno di Pola (in seguito nel testo: casa) per 246 alunni sul territorio della Regione Istriana (in seguito nel testo: Regione) il cui fondatore è la Regione Istriana e la Casa dell'alunno del Collegio di Pisino – Liceo classico Pisino, fondato dalla Diocesi di Pola e Parenzo per un numero complessivo di 252 alunni sul territorio della Regione Istriana (in seguito: Regione) per il periodo dall'1 gennaio al 31 dicembre 2014, nell'ambito dei mezzi del bilancio secondo le destinazioni, stabiliti nella Delibera sui criteri e le misure per la determinazione dei diritti derivanti dal bilancio per il finanziamento dello standard finanziario minimo dei fabbisogni pubblici delle scuole medie superiori e delle case dell'alunno nel 2014 („Gazzetta ufficiale“ n. 7/14).

II

I mezzi complessivi annuali del bilancio per le scuole medie superiori e per le case dell'alunno per il 2014, per il finanziamento dello standard finanziario minimo dei fabbisogni pubblici vengono determinati come segue:

- uscite materiali e finanziarie delle scuole 15.312.702,00 kn;
- vitto e alloggio nelle case dell'alunno 1.587.600,00 kn;
- uscite per il materiale, i pezzi di ricambio e la manutenzione corrente e degli investimenti delle scuole 1.216.578,00 kn;
- uscite per il materiale, i pezzi di ricambio e la manutenzione corrente e degli investimenti delle case 116.189,00 kn;
- uscite per l'acquisto dei beni prodotti a lunga durata e gli ulteriori investimenti nei beni non finanziari 2.406.450,00 tenendo presente che per la continuazione della realizzazione del progetto della Scuola media superiore polese, ossia della formazione del Centro sociale a Pola nell'edificio della „scuola gialla“ si uniscono in parte i mezzi pianificati per questi propositi nelle scuole elementari e medie superiori della Regione, e quindi l'importo complessivo dei mezzi per l'acquisto dei beni prodotti a lunga durata e gli ulteriori investimenti nei beni non finanziari ammonta a 4.216.312,00 kn.

CRITERI E MISURE PER LE USCITE MATERIALI E FINANZIARIE DELLE SCUOLE

III

Le spese di cui al punto II comma 1 sottocomma 1 della presente Delibera si finanziano secondo:

- Il criterio di spesa reale e
- Il criterio del numero di alunni e del numero di classi.

IV

In base al criterio di spesa reale si finanziano le seguenti spese rimanenti:

- fonti energetiche per il riscaldamento, l'illuminazione e l'attività delle scuole medie superiori;
- concorso per l'iscrizione degli alunni nella prima classe delle scuole medie superiori sul territorio della Regione;
- trasporto dei dipendenti delle scuole medie superiori e della Casa dell'alunno di Pola e
- affitto dei vani affittati dalle scuole.

Le spese di cui al comma 1 sottocommi 1 e 4 del presente punto, non vengono finanziate alla Casa dell'alunno, dai mezzi del bilancio.

V

Fonti energetiche

Le uscite per le risorse energetiche vengono ammesse fino all'importo della spesa media annuale, sulla base di un calcolo per gli ultimi tre anni. Le scuole hanno l'obbligo di pianificare le spese indicate di modo da moltiplicare le quantità annuali pianificate con il prezzo in vigore della singola fonte energetica, prendendo in considerazione anche l'indice del movimento dei prezzi.

Nel caso di oscillazioni delle quantità realmente necessarie, da quelle pianificate, è possibile, col consenso dell'Assessorato all'istruzione, lo sport e la cultura tecnica della Regione Istriana (in seguito: Assessorato) svolgere un cambio di destinazione di parte dei mezzi pianificati.

Le spese per le fonti energetiche che la scuola usa per il riscaldamento e l'illuminazione, vengono illustrate nella tabella FONTI ENERGETICHE che la scuola invia all'Assessorato con allegate le relative fatture, entro due giorni dal recapito della fattura da parte del fornitore.

La scuola è tenuta a pianificare e tenere l'evidenza sulle quantità di fonti energetiche spese secondo il tipo di fonte.

La scuola paga le spese per le fonti energetiche direttamente ai fornitori, subito dopo aver ricevuto i mezzi dalla Regione.

Nella selezione del fornitore più conveniente di risorse energetiche, la Regione quale fondatore, svolge la procedura d'acquisto pubblico conformemente alle disposizioni della Legge sull'acquisto pubblico.

VI

Trasporto dei dipendenti

Le spese per il trasporto dei dipendenti delle scuole e della Casa dell'alunno a Pola al lavoro e dal lavoro vanno annoverate nella tabella TRASPORTO DEI DIPENDENTI che va trasmessa all'Assessorato al massimo entro il 15 del mese per il mese corrente.

L'importo per le spese di trasporto dei dipendenti saranno calcolate conformemente alle disposizioni del Ministero della scienza, dell'istruzione e dello sport, rispettivamente le disposizioni del Contratto collettivo vigente che saranno applicate sui dipendenti della scuola.

VII

Si finanziano tramite dotazione secondo il criterio del numero di alunni e di classi, le seguenti spese:

- materiale d'ufficio e documentazione pedagogica,
 - servizi comunali,
- servizi di telecomunicazione (spese telefoniche e telefax, spese postali),
- periodici pedagogici e altri periodici obbligatori, riviste secondo le disposizioni del Ministero della scienza, dell'istruzione e dello sport,
 - acquisto di attrezzature didattiche per lo svolgimento dei piani e programmi didattici, acquisto del materiale minuto e dei mezzi per la tutela sul lavoro,
 - materiale per la pulizia,
 - asporto dei rifiuti comunali,
 - consumo dell'acqua e dell'imposta prescritta,
 - materiale per la manutenzione corrente degli edifici, dei mezzi per il lavoro e dell'attrezzatura,
 - mezzi per la tutela sul lavoro,
 - seminari, bibliografia professionale e riviste,
 - servizi bancari e dell'agenzia finanziaria(FINA),
 - servizi intellettuali, prestazioni dei servizi degli studenti;
 - spese di rappresentanza,
 - diarie e spese di viaggio per viaggi di lavoro,
 - perfezionamento professionale secondo il programma del Ministero della scienza, dell'istruzione e dello sport della Repubblica di Croazia,
 - spese più ingenti per l'uso dell'attrezzatura computeristica: manutenzione del software, riparazione dei computer, materiale di consumo e sim.,
 - servizi del vetraio, se indispensabili,
 - sorveglianza della struttura,
 - uso del proprio mezzo di trasporto per le esigenze della scuola (tagliando, collaudo, registrazione, benzina e sim.),
 - altre spese correnti indispensabili per la realizzazione del piano didattico e programma della scuola,
 - visite mediche dei dipendenti della scuola (tessera sanitaria annuale) e visite sanitarie per 500,00 kn a dipendente conformemente al Contratto collettivo di base nei servizi pubblici ("Gazzetta ufficiale" n. 141/12, art. 74), fino a quando è in vigore.

VIII

Le misure per il finanziamento delle spese di cui al punto VII comma 1 sono:

- importo di 11,83 kune mensili per alunno;
- importo di 414,00 kune mensili per classe;

La Regione recapita alle scuole mezzi per il pagamento delle spese indicate al punto VII della presente Delibera in soluzioni mensili, nell'ammontare di un dodicesimo.

La tabella con raffigurate le scuole e gli importi corrispondenti secondo il comma 1 del presente punto, sono parte integrante della presente Delibera e sono allegate al presente documento (Tabella n.1).

IX

Nell'ambito della Scuola media di musica I.M.Ronjgov a Pola si finanzia la Scuola elementare di musica di Pola, per coprire le spese di cui al punto VII della presente Delibera con:

- 5,50 kn mensili per alunno e
- 200,00 kn mensili per classe.

La dotazione mensile per la Casa dell'alunno di Pola è di 1.000,00 kn. Con questi mezzi si finanzia parte delle spese materiali: documentazione pedagogica, spese materiali per i controlli regolari prescritti delle installazioni e degli impianti (in base ai controlli dell'ispezione).

X

Le misure per finanziare le spese mensili per alunno, per il materiale didattico nelle sezioni professionali delle scuole medie superiori (per l'anno scolastico 2013/2014) sono:

- professione alberghiera (cuoco, pasticciere, cameriere, commercialista turistico-alberghiero, tecnico agrituristico, aiuto cameriere, aiuto cuoco, tecnico nutrizionista).....17,12 kn ,
- professione meccanica (tornitore, auto meccanico, idraulico, carrozziere, tecnico di meccatronica, installatore di impianti di riscaldamento e condizionatori d'aria, installatore di installazioni a domicilio, fabbro, fabbro meccanico, montatore di macchinari e costruzioni, meccanico navale, tecnico navale, tecnico meccanico, tecnico al computer per la meccanica5,64 kn,
- professione elettricista ed elettronico (elettromeccanico, tecnico informatico, tecnico per l'elettronica, elettricista, tecnico per i macchinari elettrici con programma applicato, elettroinstallatore, elettrauto, elettronico-meccanico, elettromontatore).....11,83 kn,
- professione cosmetico10,16 kn,
- professione parrucchiere.....8,18 kn,
- professione fisioterapista (tecnico fisioterapista).....5,50 kn,
- professione medica (infermiera/infermiere per la tutela sanitaria generale)3,32 kn,
- professione agricola (tecnico agricolo, generale, agrotecnico).....6,10 kn,
- professione tessile (tecnico dell'abbigliamento, sarto,m stilista).....11,40 kn,
- ceramista5,25 kn,
- imbianchino5,20 kn,
- professione geodetica (tecnico geodeta).....5,30 kn,
- silvicoltura (lavorazione del legno, falegname).....21,46 kn,
- tecnico architettonico3,80 kn.

XI

Considerato che la maggior parte delle scuole, conformemente alla richiesta della Regione Istriana inoltrata a tutte le UAL, è esonerata dal pagamento dell'imposta comunale, l'obbligo di pagarla per il 2014 riguarda la Scuola media superiore di Pinguente e la Scuola di medicina di Pola. L'imposta comunale per le scuole medie superiori viene finanziata secondo la spesa reale, conformemente ai provvedimenti sull'ammontare dell'imposta comunale

XII

Tenendo conto delle priorità che riguardano:

- attuazione del controllo regolare prescritto delle installazioni e degli impianti in base a norme speciali la cui non attuazione mette a rischio la sicurezza degli alunni e della scuola e che sono sottoposte al controllo ispettivo (verifica della rete d'idranti, visita periodica, verifica e collaudo degli estintori, verifica del funzionamento delle apparecchiature e degli strumenti che presentano rischi, verifica della conformità delle caldaie e degli altri sistemi di riscaldamento centrale, delle installazioni di parafulmini, del sistema di ventilazione, dei camini, dei sistemi di allarme antincendio, rilevatori di gas e sim.),

- verifica dell'idoneità delle caldaie e degli altri sistemi di riscaldamento centrale prima dell'inizio della stagione di riscaldamento,

- realizzazione della Valutazione del pericolo e degli adeguati piani secondo le norme che regolano la tutela sul lavoro e la tutela antincendio,

sono stati determinati gli importi per le scuole che vengono assegnati mensilmente tramite dotazione.

XIII

Il preside della scuola o direttore della casa, in veste di responsabile, è tenuto a provvedere allo svolgimento tempestivo delle verifiche annuali e periodiche secondo norme particolari e la cui non attuazione mette in pericolo la sicurezza degli alunni e della scuola e la cui verifica è sottoposta al servizio ispettivo.

Il pagamento delle sanzioni conformemente alle contravvenzioni dovute al non svolgimento delle attività di cui al punto XII della presente Delibera, è responsabilità esclusiva del preside della scuola o del direttore della casa dell'alunno.

XIV

Spese d'affitto per il vano/l'attrezzatura che le scuole prendono in affitto

Le spese per l'affitto per il vano e/o l'attrezzatura che le scuole hanno preso in affitto vengono illustrate nella tabella AFFITTI. Questa tabella viene trasmessa dalla scuola all'Assessorato, con allegate le relative fatture, entro due giorni dalla ricezione del conto del fornitore – locatore.

L'importo della spesa per l'affitto di un vano o dell'attrezzatura per le esigenze dell'insegnamento regolare, viene riconosciuto alle scuole in base ai contratti d'affitto stipulati.

Prima della stipulazione del contratto d'affitto dei vani / dell'attrezzatura le scuole sono tenute a procurare il parere dell'Assessorato e in funzione di ciò presentano, assieme alla richiesta, il disegno del contratto d'affitto con il prezzo dell'affitto che deve comprendere tutte le spese di regia o il prezzo dell'affitto con illustrate da parte le spese che devono essere contenute nel contratto d'affitto. Oltre al disegno del contratto, allegano anche la motivazione del programma per il quale il vano o l'attrezzatura vengono presi in affitto.

La Regione eroga mensilmente i mezzi per il pagamento delle spese per l'affitto in base alla relativa fattura.

Le spese per gli affitti non vengono riconosciuti alle case degli alunni.

XV

Uso della palestra scolastica e degli altri vani e attrezzatura della scuola

Se la scuola dà in affitto la palestra scolastica ad altri utenti (club sportivi, associazioni, per motivi ricreativi e sim.) stipula con questi un contratto d'affitto.

La scuola con l'affittuario stipula un contratto d'affitto della palestra, di parte della palestra, di altri vani o attrezzatura che non sono indispensabili per uno svolgimento indisturbato delle lezioni.

Nel dare in affitto e stipulare il contratto d'affitto dei vani scolastici, delle palestre e dell'attrezzatura si applicano le disposizioni della Delibera sulle condizioni, i criteri e la procedura per prendere e dare in affitto il vano e l'attrezzatura nelle istituzioni scolastiche („Bollettino ufficiale della RI“ n. 9/02, 10/04) e prima della stipulazione del contratto di cui al comma 2 del presente punto, la scuola è tenuta a ottenere il consenso dell'Assessorato sul disegno del contratto.

XVI

Se la struttura della palestra sportiva della scuola o gli altri vani vengono usati solo dalle scuole il cui fondatore è la Regione, questa provvede a coprire le spese complessive per le fonti energetiche e la palestra.

Se l'edificio della palestra scolastica, gli altri vani e l'attrezzatura vengono usati dalle scuole e da terze persone, le scuole sono tenute a consegnare mensilmente all'Assessorato i dati contenuti nella Tabella „Sintesi delle entrate in base all'uso della palestra scolastica, degli altri vani e dell'attrezzatura“. In base ai dati contenuti in questa Tabella, la scuola ridurrà il prezzo mensile per tutte le fonti energetiche usate per questi vani (energia elettrica, gasolio e altro) nell'ammontare del 75% delle entrate complessive mensili riscosse in base all'affitto.

Del rimanente 25% dei mezzi realizzati dalle entrate mensili in base all'affitto, la scuola dispone secondo i principi di sana e prudente gestione e li usa per le spese correnti e capitali, mentre il direttore è responsabile del loro uso legale.

L'Assessorato recapiterà la tabella vuota di cui al comma 2 del presente punto alla scuola che la compilerà e restituirà puntualmente all'Assessorato. Se la scuola non dovesse procedere in questo modo, il fondatore, rispettivamente l'Assessorato non provvederà a coprire le spese delle fonti energetiche alla scuola fino a quando questa non avrà consegnato la tabella compilata. Le scuole sono tenute a intraprendere fino alla fine dell'anno civile tutte le attività per riscuotere l'affitto e in caso di mancata riscossione dell'affitto, il fondatore diminuirà il conto della scuola per le fonti energetiche per il mese di dicembre, nell'importo del 75% dei crediti complessivi non riscossi in base all'affitto per il 2014.

Il calcolo delle fonti energetiche secondo il modo stabilito nei commi 2 e 3 del presente punto, si applica a partire dal giorno di stipulazione del contratto d'affitto, ossia dal giorno d'inizio dell'uso del vano e/o dell'attrezzatura.

In via eccezionale, se la scuola ha stipulato il contratto o l'accordo di delimitazione delle spese con il fruitore del vano / dell'attrezzatura, si applicheranno le norme del contratto/accordo stipulato, per il periodo della sua durata. In questo caso sulle spese delle risorse energetiche che in base a questo contratto o accordo di delimitazione appartengono alla scuola, si applicheranno le disposizioni dei commi 2,3 e 4 del presente punto.

XVII

Vitto e alloggio degli alunni nelle case

La Regione cofinanzia la sistemazione e l'alimentazione nella Casa dell'alunno a Pola e nella Casa dell'alunno del Collegio di Pisino – Liceo classico Pisino.

La misura per il cofinanziamento delle spese di cui al comma 1 del presente punto è il prezzo medio annuale per alunno, dell'importo di 6.300,00 kune, per gli alunni dalla I alla IV classe che per il 2014 ammonta complessivamente a 1.587.600,00 kune per 252 alunni.

Le case dell'alunno sono tenute a trasmettere all'Assessorato la fattura mensile per il vitto e l'alloggio degli alunni.

CRITERI E MISURE PER L'ACQUISTO DEL MATERIALE, DEI PEZZI DI RICAMBIO E DEI SERVIZI DI MANUTENZIONE CORRENTE E DEGLI INVESTIMENTI DELLE SCUOLE MEDIE SUPERIORI

XVIII

Le spese di cui al punto II comma 1 sottocomma 3 della presente Delibera vengono finanziati secondo il Piano delle uscite per l'acquisto del materiale e dei pezzi di ricambio e dei servizi di manutenzione corrente e degli investimenti delle scuole elementari e medie superiori e delle case dell'alunno della Regione Istriana per il 2014.

Per la manutenzione delle scuole medie superiori nel 2014 si pianifica un importo di 1.216.578,00 kn. Dell'importo complessivo distinguiamo le uscite per la manutenzione degli investimenti, la documentazione tecnica, i servizi di controllo e coordinamento I e II, gli interventi urgenti e la manutenzione corrente.

XIX

Manutenzione degli investimenti

Il Piano delle uscite per l'acquisto del materiale, dei pezzi di ricambio e dei servizi per la manutenzione corrente e degli investimenti nelle scuole elementari e medie superiori, nonché nelle case dell'alunno della Regione Istriana per il 2014 comprende le scuole alle quali si riferiscono gli investimenti, il tipo e la portata dell'investimento, l'importo complessivo pianificato, l'importo complessivo pianificato necessario per la realizzazione di tutti gli investimenti compresi nel progetto dall'inizio alle fine del progetto e l'importo pianificato nel 2014.

Per la realizzazione dei mezzi nel Piano di cui al comma 1 del presente punto, si attua la procedura d'acquisto pubblico, in conformità con la Legge sull'acquisto pubblico o la procedura per l'acquisto di merce dal valore minimo nella Regione Istriana.

L'importo complessivo per la manutenzione degli investimenti ammonta a 820.000,00 kn.

XX

Documentazione tecnica, servizio di controllo e coordinatore I e II

Il piano delle uscite per l'acquisto del materiale, dei pezzi di ricambio e dei servizi di manutenzione corrente delle scuole elementari e medie superiori nonché delle case per alunni della Regione Istriana per il 2014 comprende i mezzi indicati per la contrattazione dell'esecuzione della documentazione tecnica e l'attuazione del controllo professionale e progettuale, rispettivamente del coordinatore I e II nella realizzazione degli interventi pianificati.

Per la realizzazione dei mezzi nel Piano di cui al comma 1 del presente articolo, si svolge la procedura conforme alla Legge sull'acquisto pubblico o la procedura d'acquisto della merce di valore minimo nella Regione Istriana.

L'importo complessivo per la documentazione e il controllo ammonta a 80.000,00 kn.

XXI

Interventi urgenti

Il Piano delle uscite per l'acquisto del materiale, dei pezzi di ricambio e dei servizi di manutenzione corrente e degli investimenti nelle scuole elementari e medie superiori e nelle case dell'alunno della Regione Istriana per il 2014 comprende i mezzi per gli interventi urgenti.

Per la realizzazione dei mezzi nel Piano di cui al comma 1 del presente punto **la scuola attua la procedura** conformemente alla Legge sull'acquisto pubblico o secondo la procedura d'acquisto della merce di valore minimo dell'istituzione.

L'importo complessivo per gli interventi urgenti ammonta a 216.578,00 kn.

La scuola presenta la richiesta concernente le spese di cui al presente punto tramite una richiesta da inviare all'Assessorato, entro due giorni (per posta, telefax o e-mail):

- dal recapito della fattura per importi fino alle 3.000,00 kn o
- dal recapito dell'offerta comprendente una spesa superiore alle 3.000,00 kn.

Per le spese superiori alle 3.000,00 kn **la scuola deve richiedere prima dell'inizio dei lavori il consenso scritto** dell'Assessorato.

La scuola può richiedere il pagamento delle spese di cui al comma 5 del presente punto, dopo lo svolgimento regolare e il controllo dei lavori e/o dei servizi, trasmettendo le fotocopie della fattura autenticata. La scuola paga le fatture direttamente ai fornitori, immediatamente dopo aver ottenuto i mezzi dalla Regione.

Gli interventi urgenti delle scuole devono riguardare i casi di estrema urgenza per:

- interventi straordinari sulle installazioni elettriche,
- interventi straordinari sugli impianti di riscaldamento centrale,
- interventi straordinari sugli impianti sanitari,
- interventi straordinari sulla canalizzazione,
- interventi straordinari sulla rete idrica,
- interventi straordinari sulla rete degli idranti,
- interventi straordinari sui tetti,
- interventi straordinari sulle pavimentazioni (parquet, ceramica e sim.),
- interventi straordinari nelle cucine,
- riparazione dei macchinari e dell'attrezzatura,
- riparazione dei serramenti esterni e dei muri,
- interventi straordinari sulle installazioni e gli impianti secondo norme particolari la cui non attuazione comprometterebbe l'incolumità degli alunni e della scuola, e che sono sottoposte al controllo ispettivo (pulizia chimica del sistema di ventilazione, pulizia delle tubature, la collocazione di simboli e istruzioni che regolano la protezione sul lavoro e la protezione antincendio e sim.),
- il rimedio a tutte le altre manchevolezze stabilite da persone autorizzate nel controllo ispettivo (cucina, reparto caldaia, archivio e sim.)

L'attuazione regolare del processo nelle istituzioni non si riferisce ai casi di estrema urgenza.

XXII

Manutenzione corrente

Il Piano delle uscite per l'acquisto del materiale, dei pezzi di ricambio e dei servizi di manutenzione corrente e degli investimenti nelle scuole elementari e medie superiori e nelle case dell'alunno della Regione Istriana per il 2014 comprende i mezzi per la manutenzione corrente.

Per la realizzazione dei mezzi nel Piano di cui al comma 1 del presente punto **la scuola attua la procedura** conformemente alla Legge sull'acquisto pubblico o la procedura d'acquisto di merce di valore minimo nelle istituzioni.

L'importo complessivo per la manutenzione corrente ammonta a 100.000,00 kn.

La scuola presenta la richiesta concernente le spese di cui al presente punto tramite una richiesta da inviare all'Assessorato entro due giorni (per posta, telefax o e-mail):

- dal recapito della fattura per importi fino alle 3.000,00 kn o
- dal recapito dell'offerta comprendente una spesa superiore alle 3.000,00 kn.

Per le spese superiori alle 3.000,00 kn **la scuola deve richiedere prima dell'inizio dei lavori, il consenso scritto** dell'Assessorato.

La Scuola può richiedere il pagamento delle spese di cui al comma 5 del presente punto, dopo lo svolgimento regolare e il controllo dei lavori e/o dei servizi, trasmettendo le fotocopie della fattura autenticata. La scuola paga le fatture direttamente ai fornitori, immediatamente dopo aver ottenuto i mezzi dalla Regione.

La manutenzione corrente delle scuole deve riguardare i casi di estrema urgenza per:

- l'assistenza ai macchinari e all'attrezzatura per il lavoro dell'istituzione e lo svolgimento delle lezioni,
- la manutenzione corrente dei mezzi didattici per l'organizzazione regolare delle lezioni,
- la manutenzione corrente dei mezzi e dell'attrezzatura per le esigenze legate al lavoro pratico degli alunni, nel senso dell'attuazione delle norme sulla sicurezza al lavoro,
- la pitturazione dei vani scolastici,
- gli interventi straordinari sulle installazioni e gli impianti secondo norme particolari, la cui non attuazione comprometterebbe l'incolumità degli alunni e della scuola, e che sono sottoposte al controllo ispettivo (pulizia chimica del sistema di ventilazione, pulizia delle tubature, la collocazione di simboli e istruzioni che regolano la protezione sul lavoro e la protezione antincendio e sim.),
- il rimedio a tutte le altre manchevolezze stabilite da persone autorizzate nel controllo ispettivo (cucina, reparto caldaia, archivio e sim.)

L'attuazione regolare del processo nelle istituzioni non si riferisce ai casi di estrema urgenza.

CRITERI E MISURE PER L'ACQUISTO DEL MATERIALE, DEI PEZZI DI RICAMBIO E DEI SERVIZI DI MANUTENZIONE CORRENTE E DEGLI INVESTIMENTI DELLE CASE PER ALUNNI

XXIII

Le spese di cui al punto II comma 1 sottocomma 4 della presente Delibera concernente le Case per alunni si finanziano nel modo seguente:

- per le spese di manutenzione di entrambe le Case, sotto forma di prezzo annuale per alunno, dell'ammontare di 133,52 kn;
- per le spese di manutenzione degli investimenti della Casa dell'alunno di Pola, secondo il Piano delle uscite per l'acquisto del materiale, dei pezzi di ricambio e dei servizi di manutenzione corrente e degli investimenti delle scuole elementari e medie superiori e delle case dell'alunno della Regione Istriana per il 2014.

XXIV

Manutenzione degli investimenti

Il Piano delle uscite per l'acquisto del materiale, dei pezzi di ricambio e dei servizi per la manutenzione corrente e degli investimenti nelle scuole elementari e medie superiori, nonché nelle case dell'alunno della Regione Istriana per il 2014 comprende le scuole alle quali si riferiscono gli investimenti, il tipo e la portata dell'investimento, l'importo complessivo pianificato, l'importo complessivo pianificato necessario per la realizzazione di tutti gli investimenti compresi nel progetto dall'inizio alle fine del progetto e l'importo pianificato nel 2014.

Per la realizzazione dei mezzi nel Piano di cui al comma 1 del presente punto, si attua la procedura d'acquisto pubblico, in conformità con la Legge sull'acquisto pubblico o la procedura per l'acquisto di merce dal valore minimo nella Regione Istriana.

L'importo complessivo per la manutenzione degli investimenti ammonta a 82.540,00 kn.

XXV

Documentazione tecnica, servizio di controllo e coordinatore I e II

Il piano delle uscite per l'acquisto del materiale, dei pezzi di ricambio e dei servizi di manutenzione corrente delle scuole elementari e medie superiori nonché delle case per alunni della Regione Istriana per il 2014 comprende i mezzi indicati per la contrattazione dell'esecuzione della documentazione tecnica e l'attuazione del controllo professionale e progettuale, rispettivamente del coordinatore I e II nella realizzazione degli interventi pianificati.

Per la realizzazione dei mezzi nel Piano di cui al comma 1 del presente articolo, si svolge la procedura conforme alla Legge sull'acquisto pubblico o la procedura d'acquisto della merce di valore minimo nella Regione Istriana.

L'importo complessivo per la documentazione, il servizio di controllo e coordinatore I e II per le case è riportato nei mezzi della presente Delibera, nel capitolo Criteri e misure delle uscite per il materiale, i pezzi di ricambio e i servizi di manutenzione corrente e degli investimenti delle scuole medie superiori, al punto Documentazione tecnica, servizio di controllo e coordinatore I e II.

XXVI

Hitne intervencije

Interventi urgenti

Il Piano delle uscite per l'acquisto del materiale, dei pezzi di ricambio e dei servizi di manutenzione corrente e degli investimenti nelle scuole elementari e medie superiori e nelle case dell'alunno della Regione Istriana per il 2014 comprende i mezzi per gli interventi urgenti.

Per la realizzazione dei mezzi nel Piano di cui al comma 1 del presente punto **la Casa attua la procedura** conformemente alla Legge sull'acquisto pubblico o secondo la procedura d'acquisto della merce di valore minimo dell'istituzione.

L'importo complessivo per gli interventi urgenti per le case degli alunni è riportato nei mezzi della presente Delibera, nel capitolo Criteri e misure delle uscite per il materiale, i pezzi di ricambio e i servizi di manutenzione corrente e degli investimenti delle scuole medie superiori, al punto Interventi urgenti.

La Casa presenta la richiesta concernente le spese di cui al presente punto tramite una richiesta da inviare all'Assessorato, entro due giorni (per posta, telefax o e-mail):

- dal recapito della fattura per importi fino alle 3.000,00 kn o
- dal recapito dell'offerta comprendente una spesa superiore alle 3.000,00 kn.

Per le spese superiori alle 3.000,00 kn **la Casa deve richiedere prima dell'inizio dei lavori il consenso scritto** dell'Assessorato.

La scuola può richiedere il pagamento delle spese di cui al comma 5 del presente punto, dopo lo svolgimento regolare e il controllo dei lavori e/o dei servizi, trasmettendo le fotocopie della fattura autenticata. La casa paga le fatture direttamente ai fornitori, immediatamente dopo aver ottenuto i mezzi dalla Regione.

Gli interventi urgenti delle scuole devono riguardare i casi di estrema urgenza per:

- interventi straordinari sulle installazioni elettriche,
- interventi straordinari sugli impianti di riscaldamento centrale,
- interventi straordinari sugli impianti sanitari,
- interventi straordinari sulla canalizzazione,
- interventi straordinari sulla rete idrica,
- interventi straordinari sulla rete degli idranti,
- interventi straordinari sui tetti,
- interventi straordinari sulle pavimentazioni (parquet, ceramica e sim.),
- interventi straordinari nelle cucine,
- riparazione dei macchinari e dell'attrezzatura,
- riparazione dei serramenti esterni e dei muri,
- interventi straordinari sulle installazioni e gli impianti secondo norme particolari la cui non attuazione comprometterebbe l'incolumità degli alunni e della scuola, e che sono sottoposte al controllo ispettivo (pulizia chimica del sistema di ventilazione, pulizia delle tubature, la collocazione di simboli e istruzioni che regolano la protezione sul lavoro e la protezione antincendio e sim.),
- il rimedio a tutte le altre manchevolezze stabilite da persone autorizzate nel controllo ispettivo (cucina, reparto caldaia, archivio e sim.)

L'attuazione regolare del processo nelle istituzioni non si riferisce ai casi di estrema urgenza.

XXVII

Il Piano delle uscite per l'acquisto del materiale, dei pezzi di ricambio e dei servizi di manutenzione corrente e degli investimenti nelle scuole elementari e medie superiori e nelle case dell'alunno della Regione Istriana per il 2014 comprende i mezzi per la manutenzione corrente.

Per la realizzazione dei mezzi nel Piano di cui al comma 1 del presente punto **la casa attua la procedura** conformemente alla Legge sull'acquisto pubblico o la procedura d'acquisto di merce di valore minimo nelle istituzioni.

L'importo complessivo per la manutenzione corrente per la Casa dell'alunno è riportato nei mezzi della presente Delibera, nel capitolo Criteri e misure delle uscite per il materiale, i pezzi di ricambio e i servizi di manutenzione corrente e degli investimenti delle scuole medie superiori, al punto Manutenzione corrente.

La scuola presenta la richiesta concernente le spese di cui al presente punto tramite una richiesta da inviare all'Assessorato entro due giorni (per posta, telefax o e-mail):

- dal recapito della fattura per importi fino alle 3.000,00 kn o
- dal recapito dell'offerta comprendente una spesa superiore alle 3.000,00 kn.

Per le spese superiori alle 3.000,00 kn **la casa dell'alunno deve richiedere prima dell'inizio dei lavori, il consenso scritto** dell'Assessorato.

La casa può richiedere il pagamento delle spese di cui al comma 5 del presente punto, dopo lo svolgimento regolare e il controllo dei lavori e/o dei servizi, trasmettendo le fotocopie della fattura autenticata. La scuola paga le fatture direttamente ai fornitori, immediatamente dopo aver ottenuto i mezzi dalla Regione.

La manutenzione corrente delle case deve riguardare i casi di estrema urgenza per:

- l'assistenza ai macchinari e all'attrezzatura per il lavoro dell'istituzione e lo svolgimento delle lezioni,
- la manutenzione corrente dei mezzi didattici per l'organizzazione regolare delle lezioni,
- la manutenzione corrente dei mezzi e dell'attrezzatura per le esigenze legate al lavoro pratico degli alunni, nel senso dell'attuazione delle norme sulla sicurezza al lavoro,
- la pitturazione dei vani scolastici,
- gli interventi straordinari sulle installazioni e gli impianti secondo norme particolari, la cui non attuazione comprometterebbe l'incolumità degli alunni e della scuola, e che sono sottoposte al controllo ispettivo (pulizia chimica del sistema di ventilazione, pulizia delle tubature, la collocazione di simboli e istruzioni che regolano la protezione sul lavoro e la protezione antincendio e sim.),
- il rimedio a tutte le altre manchevolezze stabilite da persone autorizzate nel controllo ispettivo (cucina, reparto caldaia, archivio e sim.)

L'attuazione regolare del processo nelle istituzioni non si riferisce ai casi di estrema urgenza.

CRITERI E MISURE PER L'ACQUISTO DEI BENI PRODOTTI A LUNGA DURATA E ULTERIORI INVESTIMENTI NEI BENI NON FINANZIARI

XXVIII

Per le uscite per l'acquisto dei beni prodotti a lunga durata e gli ulteriori investimenti nei beni non finanziari delle scuole nel 2014, viene stabilito un importo di 2.406.450,00 kn, tenendo presente che per la continuazione della realizzazione del progetto della Scuola media superiore polese, ossia della formazione del Centro sociale a Pola nell'edificio della „scuola gialla“ si uniscono in parte i mezzi pianificati per questi propositi nelle scuole elementari e medie superiori della Regione, e quindi l'importo complessivo dei mezzi per l'acquisto dei beni prodotti a lunga durata e gli ulteriori investimenti nei beni non finanziari ammonta a 4.216.312,00 kn.

L'Assemblea della Regione Istriana emana il Piano delle uscite per l'acquisto dei beni prodotti a lunga durata e gli ulteriori investimenti nei beni non finanziari delle scuole elementari e medie superiori della Regione Istriana per il 2014 che comprende le scuole alle quali si riferiscono gli investimenti, il tipo e la portata dell'investimento, l'importo complessivo pianificato, l'importo complessivo pianificato necessario per la realizzazione di tutti gli investimenti compresi nel progetto dall'inizio alle fine del progetto e l'importo pianificato nel 2014.

Il Piano summenzionato va trasmesso al Ministero per l'ottenimento del previo consenso.

Per la realizzazione del Piano di cui al comma 2 si attua la procedura d'acquisto pubblico conformemente alla Legge sull'acquisto pubblico o al Regolamento sulla procedura d'acquisto della merce di valore minimo nella Regione Istriana o dell'istituzione.

LIQUIDAZIONE DELLE SPESE E RELAZIONE

XXIX

Il preside della scuola o il direttore della casa dell'alunno rispondono dell'uso legittimo dei mezzi e di una liquidazione tempestiva degli obblighi pervenuti.

Le scuole e le case per alunni nella loro attività non possono usufruire delle carte di credito o di carte elettroniche.

Le scuole e le case hanno l'obbligo di trasmettere entro il 3 del mese per il mese scorso, la relazione sui mezzi spesi all'Assessorato all'istruzione, lo sport e la cultura tecnica della Regione Istriana che ha l'obbligo di controllarli, seguirli e trasmetterli al sistema informatico del Bilancio della Regione Istriana entro un termine di 5 giorni dal loro recapito.

Le scuole e le case iniziano a fornire le relazioni mensili sui mezzi spesi, sul sito internet <https://dec.istra-istria.hr>.

L'Assessorato all'istruzione, lo sport e la cultura tecnica e l'Assessorato al bilancio e le finanze, controllano e approvano la relazione mensile della scuola dopo di che l'Assessorato al bilancio e le finanze registra le spese reali della scuola che corrispondono ai dati contabili delle stesse.

Le scuole hanno l'obbligo di trasmettere la relazione semestrale e annuale sulle spese sostenute per le funzioni decentrate.

XXX

Nel caso che per un recapito non tempestivo o incompleto delle spese liquidate da parte delle scuole all'Assessorato all'istruzione, lo sport e la cultura tecnica della Regione Istriana si verificasse un ritardo nei pagamenti, le scuole o le case dell'alunno pagherebbero tutti gli eventuali interessi di mora e sarebbero tenute a versarli dai loro mezzi.

XXXI

La presente Delibera entra in vigore il giorno della sua pubblicazione sul „Bollettino ufficiale della Regione Istriana“, e si applica dall'1 gennaio 2014.

Classe:
Sigla amm.:
Pisino,

REPUBBLICA DI CROAZIA
ASSEMBLEA REGIONALE

Il Presidente dell'Assemblea

Valter Drandić

OBRAZLOŽENJE

1. PRAVNI OSNOV ZA DONOŠENJE OVOG AKTA

Člankom 143. stavak 1. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi («Narodne novine» br. 87/08., 86/09., 92/10.,105/10., 90/11., 16/12., 86/12., 126/12.- pročišćeni tekst i 94/13.), propisano je sljedeće:

„U proračunu jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave osiguravaju se sredstva za financiranje škola čiji je osnivač Republika Hrvatska ili jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i to za:

- prijevoz učenika osnovnih škola,
- naknade za prijevoz na posao i s posla radnicima srednjoškolskih ustanova
- ostala materijalna prava ugovorena kolektivnim ugovorom osim materijalnih prava čije se ostvarivanje financira iz državnog proračuna
- materijalne i financijske rashode škola koji obuhvaćaju i rashode za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja te
- rashode za izgradnju, dogradnju i rekonstrukciju školskog prostora te opremanje školskih ustanova prema standardima i normativima koje propisuje ministar, a u skladu s državnim pedagoškim standardima.“

Pravni temelj za donošenje ovog akta sadržan je u točki V. Odluke o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba srednjih škola i učeničkih domova u 2014. godini („Narodne novine“ br. 7/14), kojom se županije obvezuju donijeti vlastite odluke o kriterijima i mjerilima te načinu financiranja decentraliziranih funkcija srednjih škola i učeničkih domova za 2014.godinu u okvirima bilanciranih sredstava i po namjenama.

Člankom 65. Statuta Istarske županije propisana je nadležnost Župana Istarske županije, a člankom 85. vrste akata koje župan donosi.

Člankom 43. Statuta Istarske županije propisana je nadležnost Županijske skupštine Istarske županije, a člankom 84. vrste akata koje Skupština donosi.

2. OSNOVNA PITANJA KOJA SE UREĐUJU OVIM AKTOM

Ovom Odlukom uređuju se kriteriji i mjerila te način financiranja decentraliziranih funkcija srednjih škola i učeničkih domova za 2014. godinu.

Ukupna godišnja bilančna sredstva za srednje škole i učeničke domove u 2014. godinu za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba utvrđuje se kako slijedi:

- materijalni i financijski rashodi škola 15.312.702,00 kn;
- smještaj i prehrana u učeničkim domovima 1.587.600,00 kn;
- rashodi za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja škola 1.216.578,00 kn;
- rashodi za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja domova 116.189,00 kn;
- rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini 2.406.450,00 kn, s time da se zbog nedostatnih sredstava za realizaciju projekta „Pulske srednje škole“ djelomično udružuju planirana sredstva za te namjene u osnovnom i srednjem školstvu Županije, pa ukupni iznos sredstava za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini iznosi 4.216.312,00 kn

3. FINANCIJSKA SREDSTVA POTREBNA ZA IZVRŠENJE OVIH AKATA

Osigurana u proračunu Istarske županije za 2014.g., a iz Državnog proračuna za 2014. godinu.

4. ROK ZA PROVOĐENJE AKTA

Do 31. prosinca 2014.godine.

5. PRIJEDLOG AKTA

Dostavlja se u privitku.

Tablica br.1. FINANCIJSKI PLAN AKONTACIJA SREDNJIH ŠKOLA ZA 2014.G.

	NAZIV ŠKOLE	Komunaln a naknada	nastavni materijal	broj učenika	cijena		Br. RO	cijena	Mjesečna cijena odjela	Tehnički podaci održavanje i kontrola	MJESEČNA AKONTACIJA 2014.G.
1.	VLADIMIR GORTAN BUJE	0,00	0,00	261	11,83	3.087,63	12	414,00	4.968,00	343,75	8.399,38
2.	LEONARDO DA VINCI BUJE	0,00	372,52	138	11,83	1.632,54	16	414,00	6.624,00	0,00	8.629,06
3.	GOSPODARSKA Š. BUJE	0,00	2.612,76	282	11,83	3.336,06	16	414,00	6.624,00	884,00	13.456,82
4.	SŠ BUZET	1.820,00	273,74	108	11,83	1.277,64	8	414,00	3.312,00	824,42	7.507,80
5.	MATE BLAŽINA LABIN	0,00	2.035,78	493	11,83	5.832,19	24	414,00	9.936,00	612,42	18.416,39
6.	GIMNAZIJA J. DOBRILE PAZIN	0,00	1.922,38	720	11,83	8.517,60	27	414,00	11.178,00	8.779,05	30.397,03
7.	KLASIČNA GIMNAZIJA PAZIN	0,00	0,00	190	11,83	2.247,70	8	414,00	3.312,00	8.198,92	13.758,62
8.	MATE BALOTA POREČ	0,00	381,25	552	11,83	6.530,16	22	414,00	9.108,00	2.619,08	18.638,49
9.	TUR. UGOST. ŠKOLA POREČ	0,00	3.267,00	339	11,83	4.010,37	14	414,00	5.796,00	1.350,00	14.423,37
10.	EKONOMSKA Š. PULA	0,00	0,00	322	11,83	3.809,26	13	414,00	5.382,00	3.150,42	12.341,68
11.	ŠKOLA ZA TUR. UG. I TRG.PULA	0,00	4.280,00	640	11,83	7.571,20	28	414,00	11.592,00	6.757,42	30.200,62
12.	GIMNAZIJA PULA	0,00	0,00	782	11,83	9.251,06	28	414,00	11.592,00	7.067,08	27.910,14
13.	INDUSTRIJSKA OBRTN. ŠK. PULA	0,00	922,34	147	11,83	1.739,01	9	414,00	3.726,00	13.022,50	19.409,85
14.	ŠKOLA PRIMJENJENE UMJ.	0,00	152,00	108	11,83	1.277,64	13	414,00	5.382,00	2.880,26	9.691,90
15.	TAL. SŠ PULA	0,00	344,58	185	11,83	2.188,55	20	414,00	8.280,00	5.989,78	16.802,91
16.	MEDICINSKA ŠKOLA PULA	2.726,12	1.042,60	325	11,83	3.844,75	12	414,00	4.968,00	3.183,93	15.765,40
17.	TEHNIČKA ŠKOLA PULA	0,00	2.674,03	504	11,83	5.962,32	20	414,00	8.280,00	4.977,50	21.893,85
18.	STRUKOVNA ŠKOLA PULA	0,00	3.050,78	317	11,83	3.750,11	14	414,00	5.796,00	2.707,33	15.304,22
19.	GŠ I.M.Ronjgova PULA	0,00	0,00	70	11,83	828,10	6	414,00	2.484,00	367,82	3.679,92
19.1.	OGŠ I.M.Ronjgova PULA	0,00	0,00	334	5,50	1.837,00	26	200,00	5.200,00	0,00	7.037,00
20.	TAL. SŠ ROVINJ	0,00	224,58	108	11,83	1.277,64	12	414,00	4.968,00	2.559,33	9.029,55
21.	SŠ ZVANE ČRNJE ROVINJ	0,00	394,80	324	11,83	3.832,92	16	414,00	6.624,00	3.590,33	14.442,05
22.	STRUKOVNA ŠKOLA ROVINJ	0,00	2.563,03	221	11,83	2.614,43	12	414,00	4.968,00	0,00	10.145,46
23.	UČENIČKI DOM PULA	0,00	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00	1.000,00
24.	UKUPNO	4.546,12	26.514,17	7.470		86.255,88	376		150.100,00	79.865,34	348.281,51

mjesec	Godišnja akontacija 2014.g.	Srednje škole
12	100.792,56	VLADIMIR GORTAN BUJE
12	103.548,72	LEONARDO DA VINCI BUJE
12	161.481,84	GOSPODARSKA Š. BUJE
12	90.093,60	SŠ BUZET
12	220.996,68	MATE BLAŽINA LABIN
12	364.764,36	GIMNAZIJA J. DOBRILE PAZIN
12	165.103,44	KLASIČNA GIMNAZIJA PAZIN
12	223.661,88	MATE BALOTA POREČ
12	173.080,44	TUR. UGOST. ŠKOLA POREČ
12	148.100,16	EKONOMSKA Š. PULA
12	362.407,44	ŠKOLA ZA TUR. UG. I TRG.PU
12	334.921,68	GIMNAZIJA PULA
12	232.918,20	INDUSTRIJSKA OBRTN. ŠK. PU
12	116.302,80	ŠKOLA PRIMJENJENE UMJ.
12	201.634,92	TAL. SŠ PULA
12	189.184,80	MEDICINSKA ŠKOLA PULA
12	262.726,20	TEHNIČKA ŠKOLA PULA
12	183.650,64	STRU KOVNA ŠKOLA PULA
12	44.159,04	GLAZBENA ŠKOLA PULA
12	84.444,00	Osnovna Glazbena škola Pula
12	108.354,60	TAL. SŠ ROVINJ
12	173.304,60	SŠ ZVANE ČRNJE ROVINJ
12	121.745,52	STRU KOVNA ŠKOLA ROVINJ
12	12.000,00	UČENIČKI DOM PULA
12	4.179.378,12	Sveukupno godišnja akontacija