



ŽUPAN - PRESIDENTE

KLASA/CLASSE: 602-03/22-02/24
URBROJ/N.PROT: 2163-01/11-22-02
Pula - Pola, 11. svibnja 2022.

SKUPŠTINA ISTARSKE ŽUPANIJE
n/r predsjednice Sandra Čakić Kuhar
Dršćevka 3
52 000 PAZIN

**Predmet: Odluka o davanju prethodne suglasnosti
na prijedlog Odluke o izmjenama i dopunama Statuta Škole primijenjenih
umjetnosti i dizajna - Pula**

Na temelju članka 65. i 85. Statuta Istarske županije („Službene novine Istarske županije“ br. 10/09, 4/13, 16/16, 1/17, 2/17, 2/18, 30/18 - pročišćeni tekst, 10/20 i 6/21), Župan Istarske županije dana 11. svibnja 2022. godine, donosi

ZAKLJUČAK

1. Prihvaća se nacrt i utvrđuje prijedlog Odluke o davanju prethodne suglasnosti na prijedlog Odluke o izmjenama i dopunama Statuta Škole primijenjenih umjetnosti i dizajna – Pula, u tekstu koji čini sastavni dio ovog zaključka.
2. Akt iz toč.1. upućuje se Skupštini Istarske županije na razmatranje i usvajanje.
3. Za izvjestiteljicu po toč.1., a vezano za točku 2. ovog Zaključka određuje se Patricia Percan, pročelnica Upravnog odjela za obrazovanje, sport i tehničku kulturu.
4. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja.

Župan
Boris Miletić

Na temelju članka 98. stavak 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ br. 87/08.,86/09.,92/10.,105/10.-ispr.,90/11.,16/12., 86/12., 126/12. – pročišćeni tekst, 94/13., 152/14., 7/17., 68/18., 98/19. i 64/20.) i članka 43. i 84. Statuta Istarske županije („Službene novine Istarske županije“ br. 10/09., 4/13., 16/16., 2/17., 2/18., 30/18.- pročišćeni tekst, 10/20. i 6/21.), Skupština Istarske županije na sjednici održanoj dana _____ 2022. godine donosi

ODLUKU
o davanju prethodne suglasnosti
na prijedlog Odluke o izmjenama i dopunama Statuta
Škole primijenjenih umjetnosti i dizajna - Pula

1. Skupština Istarske županije daje prethodnu suglasnost na prijedlog Odluke o izmjenama i dopunama Statuta Škole primijenjenih umjetnosti i dizajna – Pula oznake KLASA: 011-03/22-01/1 URBROJ: 2168-16-08-22-1, koja je utvrđena na sjednici Školskog odbora održanoj 27. siječnja 2022. godine.

2. Utvrđeni prijedlog Odluke o izmjenama i dopunama Statuta iz toč.1. čini sastavni dio ove Odluke.

3. Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Istarske županije“.

KLASA:
URBROJ:
Pazin,

REPUBLIKA HRVATSKA
SKUPŠTINA ISTARSKE ŽUPANIJE

Predsjednica
Sandra Čakić kuhar

Dostaviti:

1. *Škola primijenjenih umjetnosti i dizajna - Pula*
52100 Pula, Radićeva 19
ured@ss-primijenjenihumjetnostiidizajna-pu.skole.hr
2. *Ministarstvo znanosti i obrazovanja,*
10 000 Zagreb, Donje Svetice 38
(pisarnica@mzo.hr)
3. *Župan*
4. *Upravni odjel za obrazovanje, sport i tehničku kulturu*
Labin, G. Martinuzzi 2
5. *Objava*
6. *Pismohrana, ovdje*



OBRAZLOŽENJE

I. PRAVNI TEMELJ ZA DONOŠENJE OVOG AKTA

Ovaj akt donosi se temeljem članka 98. stavak 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ br. 87/08.,86/09.,92/10.,105/10.-ispr.,90/11.,16/12., 86/12., 126/12. – pročišćeni tekst, 94/13., 152/14., 7/17., 68/18., 98/19. i 64/20.) te članka 43. i 84. Statuta Istarske županije („Službene novine Istarske županije“ br. 10/09., 4/13., 16/16., 2/17., 2/18., 30/18.- pročišćeni tekst, 10/20. i 6/21.) (u daljnjem tekstu: Statut).

Člankom 98. stavak 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi propisano je da Statut školske ustanove donosi školski, odnosno domski odbor uz prethodnu suglasnost osnivača.

Člankom 43. Statuta Istarske županije utvrđena je nadležnost Skupštine Istarske županije, te je u točki 12. stavak 1. istog članka propisano da Skupština Istarske županije daje prethodne suglasnosti na prijedloge statuta, kao i prijedloge izmjena i dopuna statuta ustanova kojih je osnivač, ukoliko zakonom ili odlukom o osnivanju nije drugačije propisano. Člankom 84. Statuta utvrđene su vrste općih akata za čije donošenje je nadležna Skupština Istarske županije.

II. OSNOVNA PITANJA KOJA SE RJEŠAVAJU OVIM AKTOM

Ovim aktom daje se prethodna suglasnost osnivača na odredbe statuta odnosno izmjene statuta školske ustanove, a sukladno obvezi iz čl. 98. stavak 3. Zakona.

Do izmjene odredbi Statuta treba doći iz razloga usklađivanja članka 84. Statuta Škole sa člankom 120. stavak 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ br. 87/08.,86/09.,92/10.,105/10.-ispr.,90/11.,16/12., 86/12., 126/12. – pročišćeni tekst, 94/13., 152/14., 7/17., 68/18., 98/19. i 64/20.) u kojem je određeno da se način predlaganja članova školskog odbora iz članka 119. podstavka 1., 2. i 3. Zakona, uvjeti i razlozi za razrješenje članova školskog odbora, odnosno raspuštanje školskog odbora te način rada školskog odbora pobliže uređuju statutom. Škola je sazivanje sjednica, utvrđivanje dnevnog reda, način rada i odlučivanje školskog odbora pobliže imala uređeno Poslovníkom o radu Školskog odbora.

Odredbe Statuta također je potrebno uskladiti sa Zakonom o izmjenama i dopunama Zakona o ustanovama („Narodne novine“ broj 127/19.), odnosno sa odredbom članka 32. spomenutog Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o ustanovama, kojom je brisan stavak 3. članka 44. Zakona o ustanovama, koji se odnosi na razrješenje ravnatelja, gdje se prije donošenja odluke o razrješenju, ravnatelju više ne mora dati mogućnost da se izjasni o razlozima za razrješenje.

III. FINACIJSKA SREDSTVA POTREBNA ZA PROVEDBU OVOG AKTA

Za provedbu ove Odluke nisu potrebna dodatna sredstva.

Na ovaj akt, u smislu fiskalne procjene akta, Upravni odjel za proračun i financije izdao je Mišljenje oznake KLASA: 400-01/22-01/01 URBROJ: 2163-07-01/5-22-34 od 25.03. 2022. godine.

IV. ROK PROVEDBE AKTA

Po stupanju na snagu Odluke o izmjenama Statuta.

Ai sensi dell'art. 98 comma 3 della Legge sull'educazione e l'istruzione nelle scuole elementari e medie superiori („Gazzetta ufficiale“ nn. 87/08,86/09,92/10,105/10-corr.,90/11,16/12, 86/12, 126/12 – testo consolidato 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19 e 64/20) e degli articoli 43 e 84 dello Statuto della Regione Istriana (Bollettino ufficiale della Regione Istriana n. 10/09, 4/13, 16/16, 2/17, 2/18, 30/18 - testo emendato, 10/20 e 6/21), l'Assemblea della Regione Istriana alla seduta del _____ 2022, emana la

DELIBERA
sul rilascio del previo consenso
alla proposta di Delibera sulle modifiche e integrazioni dello Statuto
della Škola primijenjenih umjetnosti i dizajna Pula (Scuola delle arti applicate e del
design Pola)

1. L'Assemblea della Regione Istriana delibera il previo consenso alla proposta di Delibera sulle modifiche e integrazioni dello Statuto della Škola primijenjenih umjetnosti i dizajna – Pula (Scuola delle arti applicate e del design - Pola), CLASSE: 011-03/22-01/1, N.PROT.: 2168-16-08-22-1, constatata alla seduta del Comitato scolastico del 27 gennaio 2022.

2. La proposta constatata della Delibera sulle modifiche e integrazioni dello Statuto di cui al punto 1, è parte integrante della presente Delibera.

3. La presente Delibera entra in vigore l'ottavo giorno dalla sua pubblicazione sul „Bollettino ufficiale della Regione Istriana“.

CLASSE:
N.PROT:
Pisino,

REPUBBLICA DI CROAZIA
ASSEMBLEA DELLA REGIONE ISTRIANA

La Presidente:
Sandra Čakić Kuhar

ŠKOLA PRIMIJENJENIH UMJETNOSTI I DIZAJNA - PULA

Radićeva 19, Pula

tel/fax: 052/223-377

e-mail: skola-dizajn@pu.t-com.hr

KLASA: 011-03/22-01/1

URBROJ: 2168-16-08-22-2

Pula, 27. lipnja 2022.

Temeljem članka 80. i 283. Statuta Škole primijenjenih umjetnosti i dizajna – Pula (KLASA: 012-03/16-01/1, URBROJ: 2168-16-08-16-1 od 15. siječnja 2016., 1. izmjene i dopune – KLASA: 012-03/16-01/2, URBROJ: 2168-16-08-16-8 od 3. lipnja 2016., 2. izmjene i dopune – KLASA: 012-03/17-01/1, URBROJ: 2168-16-08-17-6 od 3. svibnja 2017., 3. izmjene i dopune – KLASA: 012-03/19-01/1, URBROJ: 2168-16-08-19-4 od 29. siječnja 2019., 4. izmjene i dopune – KLASA: 012-03/20-01/1, URBROJ: 2168-16-08-20-5 od 14. rujna 2020.) Školski odbor na sjednici održanoj dana 27. siječnja 2021. donosi

ODLUKU

I.

Utvrđuje se Prijedlog odluke o izmjenama i dopunama Statuta Škole primijenjenih umjetnosti i dizajna – Pula (KLASA: 011-03/22-01/1, URBROJ: 2168-16-08-22-1 od 27. siječnja 2022.).

II.

Prijedlog odluke iz točke I. ove Odluke prosljeđuje se Skupštini Istarske županije radi davanja prethodne suglasnosti.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Predsjednica Školskog odbora:
Jasminka Brlas, prof.

Ravnatelj:
Davor Kliman, prof.



Temeljem članka 98. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („NN“, br. 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 16/12., 86/12., 126/12., 94/13., 152/14., 7/17., 68/18., 98/19.), članka 7. Zakona o sustavu državne uprave („NN“ br. 66/19.), članka 80. i 283. Statuta Škole primijenjenih umjetnosti i dizajna – Pula (KLASA: 012-03/16-01/1, URBROJ: 2168-16-08-16-1 od 15. siječnja 2016., 1. izmjene i dopune – KLASA: 012-03/16-01/2, URBROJ: 2168-16-08-16-8 od 3. lipnja 2016., 2. izmjene i dopune – KLASA: 012-03/17-01/1, URBROJ: 2168-16-08-17-6 od 3. svibnja 2017., 3. izmjene i dopune – KLASA: 012-03/19-01/1, URBROJ: 2168-16-08-19-4 od 29. siječnja 2019., 4. izmjene i dopune – KLASA: 012-03/20-01/1, URBROJ: 2168-16-08-20-5 od 14. rujna 2020.) i uz prethodnu suglasnosti osnivača – Istarske županije (KLASA: _____, URBROJ: _____, od _____.) Školski odbor na sjednici održanoj dana 27. siječnja 2022. donosi:

**PRIJEDLOG ODLUKE
O IZMJENAMA I DOPUNAMA STATUTA
ŠKOLE PRIMIJENJENIH UMJETNOSTI I DIZAJNA – PULA**

Članak 1.

U Statutu Škole primijenjenih umjetnosti i dizajna – Pula (KLASA: 012-03/16-01/1, URBROJ: 2168-16-08-16-1 od 15. siječnja 2016., 1. izmjene i dopune – KLASA: 012-03/16-01/2, URBROJ: 2168-16-08-16-8 od 3. lipnja 2016., 2. izmjene i dopune – KLASA: 012-03/17-01/1, URBROJ: 2168-16-08-17-6 od 3. svibnja 2017., 3. izmjene i dopune – KLASA: 012-03/19-01/1, URBROJ: 2168-16-08-19-4 od 29. siječnja 2019., 4. izmjene i dopune – KLASA: 012-03/20-01/1, URBROJ: 2168-16-08-20-5 od 14. rujna 2020.) **članak 84. mijenja se i glasi:**

„Sjednice Školskog odbora održavaju se u pravilu u sjedištu Škole.

Sjednica Školskog odbora može se održati i virtualnim putem, odnosno kao elektronička sjednica uz upotrebu informacijsko - telekomunikacijske tehnologije.

Iznimno, u hitnim i opravdanim slučajevima, kada se sjednica Školskog odbora održava u sjedištu Škole, član Školskog odbora koji je fizički spriječen prisustvovati sjednici Školskog odbora može sudjelovati na sjednici Školskog odbora putem telefonske ili video konferencije.“

Članak 2.

U Statutu Škole primijenjenih umjetnosti i dizajna – Pula (KLASA: 012-03/16-01/1, URBROJ: 2168-16-08-16-1 od 15. siječnja 2016., 1. izmjene i dopune – KLASA: 012-03/16-01/2, URBROJ: 2168-16-08-16-8 od 3. lipnja 2016., 2. izmjene i dopune – KLASA: 012-03/17-01/1, URBROJ: 2168-16-08-17-6 od 3. svibnja 2017., 3. izmjene i dopune – KLASA: 012-03/19-01/1, URBROJ: 2168-16-08-19-4 od 29. siječnja 2019., 4. izmjene i dopune – KLASA: 012-03/20-01/1, URBROJ: 2168-16-08-20-5 od 14. rujna 2020.) **iza članka 84. dodaju se članci 84. a, 84. b, 84. c, 84. d, 84. e, 84. f, 84. g, 84. h koji glase:**

„ Članak 84. a

Poziv na sjednicu dostavlja se:

- članovima
- ravnatelju
- izvjestiteljima o pojedinim predmetima dnevnoga reda

- drugim osobama koje se u svezi s dnevnim redom pozivaju na sjednicu.

Poziv za sjednicu Školskog odbora dostavlja se u pisanom obliku osobno, poštom ili elektroničkim putem.

Izuzetno, u hitnosti rješavanja određenog problema, sjednica se može sazivati i usmeno, odnosno telefonskim ili video pozivom.

Jedan primjerak poziva kojim se saziva sjednica stavlja se na oglasnu ploču Škole.

Pisani poziv za sjednicu obvezno sadrži:

- mjesto i vrijeme održavanja sjednice
- prijedlog dnevnog reda
- potpis predsjednika

Članak 84. b

Sjednici predsjedava predsjednik Školskog odbora, a u slučaju njegove spriječenosti zamjenik predsjednika (u daljem tekstu: predsjedavatelj).

Prije početka sjednice predsjedavatelj provjerava je li sjednici nazočna potrebna natpolovična većina članova tijela te utvrđuje koji su od članova izostali sa sjednice.

Ako je na sjednici nazočan dostatan broj članova, predsjedavatelj započinje sjednicu.

Nakon započinjanja sjednice predsjedavatelj poziva članove da iznesu primjedbe na zapisnik s prethodne sjednice.

Primjedbe na zapisnik članovi mogu dati usmeno ili u pisanom obliku.

Članovi odlučuju o iznesenim primjedbama, a nakon toga glasuju o prihvatanju zapisnika s prethodne sjednice.

Stavci ovoga članka ne primjenjuje se na konstituirajuću sjednicu Školskog odbora.

Članak 84. c

Prijedlog dnevnog reda sjednice sastavlja predsjednik Školskog odbora.

Dnevni red sjednice utvrđuju članovi Školskog odbora na temelju prijedloga dnevnog reda koji je naznačen u pozivu za sjednicu.

Svaki član ima pravo prije utvrđivanja dnevnog reda predložiti da se o pojedinoj točki dnevnog reda ne raspravlja ako ona nije odgovarajuće pripremljena ili može predložiti njegove izmjene i dopune.

Predsjedavatelj sjednice proglašava utvrđeni dnevni red.

Utvrđeni dnevni red ne može se tijekom sjednice mijenjati.

Članak 84. d

Nakon utvrđenog dnevnog reda prelazi se na raspravu i odlučivanje o predmetima dnevnog reda, redosljedom koji je utvrđen u dnevnom redu.

Prije rasprave o pojedinim točkama dnevnog reda, predsjedatelj ili izvjestitelj iznosi sadržaj materijala, odnosno predložene odluke ili zaključke, nakon čega predsjedatelj otvara raspravu.

U raspravi sudjeluju nazočni na sjednici, prema redoslijedu prijave, a uz dozvolu predsjedatelja.

Sudionik u raspravi koji dobije riječ, obavezan je pridržavati se predmeta rasprave prema utvrđenom dnevnom redu.

Ako se sudionik u raspravi u svom izlaganju udalji od predmeta o kojem se raspravlja, predsjedatelj ga treba upozoriti da se pridržava dnevnog reda.

Ako isti ne postupi prema upozorenju, predsjedatelj je ovlašten uskratiti mu dalje sudjelovanje u raspravi o toj točki dnevnog reda.

Sudionik u raspravi dužan je govoriti kratko i jasno i iznositi prijedloge za rješavanje predmeta o kojima se raspravlja.

Predsjedatelj sjednice dužan je skrbiti se da sudionika u raspravi nitko ne smeta za vrijeme njegova izlaganja.

Školski odbor na prijedlog predsjedatelja ili drugog člana može odlučiti da se rasprava o pojedinom predmetu prekine i da se predmet ponovno prouči ili dopuni, odnosno da se pribave dodatni podaci za iduću sjednicu.

Kada se na sjednici raspravlja o podacima ili ispravama koje predstavljaju poslovnu ili drugu tajnu, predsjedatelj će upozoriti članove da se ti podaci ili isprave smatraju tajnom i da su ih članovi dužni čuvati kao tajnu.

Rasprava o pojedinoj točki dnevnog reda traje sve dok sudionici u raspravi ne završe svoja izlaganja.

Na prijedlog predsjedatelja ili drugog člana Školski odbor može odlučiti da se rasprava o pojedinom predmetu zaključi i prije nego što svi prijavljeni dobiju riječ, ako je predmet dovoljno razmotren i o njemu se može valjano odlučiti.

Nakon što je iscrpljen dnevni red i svi predmeti predviđeni dnevnim redom raspravljeni i o njima odlučeno, predsjedatelj zaključuje sjednicu.

Članak 84. e

Nakon završene rasprave o pojedinoj točki dnevnog reda Školski odbor pristupa odlučivanju.

Za pravovaljano raspravljanje i odlučivanje potrebno je da na sjednici bude nazočna natpolovična većina ukupnog broja članova Školskog odbora.

Prije glasovanja predsjedatelj oblikuje prijedlog odluke ili zaključka koji se treba donijeti u svezi s pojedinom točkom dnevnog reda.

Pravo odlučivanja na sjednici imaju samo članovi Školskog odbora.

Ostali nazočni na sjednici imaju pravo sudjelovati u raspravi uz prethodnu suglasnost predsjedatelja, ali bez prava odlučivanja.

Školski odbor odlučuje javnim glasovanjem, osim kada je zakonom, Statutom ili prethodnom odlukom Školskog odbora određeno da se o pojedinom predmetu glasuje tajno.

Članovi glasuju javno tako da se dizanjem ruke izjašnjavaju *za* ili *protiv* prijedloga odluke odnosno zaključka.

Članovi glasuju tajno tako da na glasačkom listiću zaokruže redni broj ispred osobe ili prijedloga za koji glasuju, odnosno po uputi koja je dana na listiću.

Školski odbora odlučuje većinom glasova nazočnih članova, osim kada je zakonom određeno drukčije.

Odluke Školskog odbora potpisuje predsjednik.

Rezultate glasovanja utvrđuje predsjedatelj sjednice.

Na temelju rezultata glasovanja predsjedatelj sjednice objavljuje je li određeni prijedlog usvojen ili odbijen.

Članak 84. f

Svakoj osobi koja sudjeluje u radu na sjednici, ukoliko se ne pridržava reda i ne poštuje odredbe ovoga Statuta, mogu se izreći ove stegovne mjere:

- opomena
- oduzimanje riječi
- udaljavanje sa sjednice

Opomena se izriče osobi koja svojim ponašanjem ili izlaganjem na sjednici postupa suprotno odredbama ovoga Statuta ili remeti rad sjednice.

Opomenu izriče predsjedatelj sjednice.

Mjera oduzimanja riječi izriče se osobi koja svojim ponašanjem, izjavama ili nepoštivanjem odredaba ovoga Statuta remeti rad sjednice, a već prije toga joj je na istoj sjednici izrečena opomena.

Mjeru oduzimanja riječi izriče predsjedatelj sjednice.

Mjera udaljavanja sa sjednice izriče se osobi koja ne postupa prema nalogu predsjedatelja, a kojoj je ranije izrečena mjera oduzimanja riječi ili koja na drugi način toliko narušava red i krši odredbe ovoga Statuta da dovodi u pitanje daljnje održavanje sjednice.

Mjeru udaljavanja sa sjednice, na prijedlog predsjedatelja, izriče Školski odbor.

Osoba kojoj je izrečena mjera udaljavanja sa sjednice, dužna je odmah napustiti prostor u kojem se održava sjednica.

Udaljavanje sa sjednice odnosi se samo na sjednicu na kojoj je ova mjera izrečena.

Članak 84. g

Sjednica Školskog odbora odložit će se kada nastupe okolnosti koje onemogućuju održavanje sjednice u zakazano vrijeme.

Sjednica će se odložiti i kada se prije započinjanja sjednice utvrdi da na sjednici nije nazočan potreban broj članova.

Sjednicu odlaže predsjedatelj sjednice.

Sjednica se prekida:

- kada se tijekom sjednice broj nazočnih članova smanji ispod broja potrebnog za održavanje sjednice
- kada dođe do težeg remećenja reda na sjednici, a predsjedatelj nije u mogućnosti održati red primjenom mjera iz članka 84. f ovog Statuta
- kada o pojedinom predmetu treba pribaviti dodatne podatke ili isprave

Sjednicu prekida predsjedatelj sjednice.

Ako pojedini član smatra da nema razloga za prekid sjednice, on može predložiti da se sjednica nastavi.

Odluku o nastavku sjednice prema stavku 6. ovoga članka donosi Školski odbor.

Kada je sjednica odložena ili prekinuta, predsjedatelj izvješćuje nazočne članove o novom vremenu održavanja sjednice, a ostale članove u skladu s člankom 84. a ovoga Statuta.

Članak 84. h

O radu sjednice Školskog odbora vodi se zapisnik.

Zapisnik se vodi pisano a može se i snimati tonski.

Zapisnik vodi član tijela kojega na sjednici odredi predsjedatelj ili tajnik Škole.

Zapisnik ima obilježje isprave kojom se potvrđuje rad i oblik rada Školskog odbora.

Zapisnik sadrži:

- redni broj, datum i mjesto održavanja sjednice
- vrijeme početka sjednice
- imena i prezimena nazočnih i opravdano i neopravdano nenazočnih članova, ime i prezime osobe koja predsjedava sjednici i imena i prezimena ostalih osoba nazočnih na sjednici
- potvrdu da je na sjednici nazočan potreban broj članova za pravovaljano odlučivanje
- predloženi i usvojeni dnevni red
- tijek rada na sjednici i predmete o kojima se raspravljalo te imena osoba koje su sudjelovale u raspravi i sažet prikaz njihova izlaganja
- izdvojeno mišljenje pojedinog člana, ako on zatraži da se to unese u zapisnik
- rezultate glasovanja o pojedinim prijedlozima odnosno točkama dnevnog reda
- zaključke odnosno odluke donesene po pojedinim točkama dnevnog reda
- vrijeme zaključivanja ili prekida sjednice
- u slučaju prekida sjednice naznaku vremena kada je sjednica ponovo nastavljena
- oznaku priloga koji su sastavni dio zapisnika
- potpis predsjedatelja sjednice i zapisničara

Zapisnik se vodi na sjednici Školskog odbora, a čistopis zapisnika se izrađuje u potrebnom broju primjeraka.

Čistopis zapisnika potpisuje predsjedatelj sjednice i zapisničar.

Zapisnik se čuva u pismohrani Škole.

Nije dopušteno zapisnik uništiti ili ga zamijeniti novim.

Odluke i zaključci unose se u zapisnik u obliku u kakvom su doneseni.

Opće odluke i zaključci iz stavka 10. ovoga članka mogu se objaviti u obliku skraćenog zapisnika.

Skraćeni zapisnik koji se odnosi na sve radnike i učenike Škole objavljuje se na oglasnoj ploči.

O objavljivanju skraćenog zapisnika brine se predsjednik Školskog odbora.

Tekst općeg ili pojedinačnog akta koji je na sjednici donio Školski odbor, potpisuje predsjednik Školskog odbora.

Svakom radniku ili učeniku koji je prema zakonu pokrenuo postupak zaštite stečenih prava, predsjednik Školskog odbora mora na njegov zahtjev omogućiti uvid u zapisnik sa sjednice Školskog odbora koji se odnosi na zaštitu tih prava.

Izvodi, prijepisi i preslike zapisnika mogu se davati pravosudnim i upravnim tijelima izvan Škole samo na njihov pisani zahtjev.

Zapisnici Školskog odbora kategoriziraju se i čuvaju u skladu s propisima koji se odnose na zaštitu registraturnog i arhivskog gradiva.“

Članak 3.

U Statutu Škole primijenjenih umjetnosti i dizajna – Pula (KLASA: 012-03/16-01/1, URBROJ: 2168-16-08-16-1 od 15. siječnja 2016., 1. izmjene i dopune – KLASA: 012-03/16-01/2, URBROJ: 2168-16-08-16-8 od 3. lipnja 2016., 2. izmjene i dopune – KLASA: 012-03/17-01/1, URBROJ: 2168-16-08-17-6 od 3. svibnja 2017., 3. izmjene i dopune – KLASA: 012-03/19-01/1, URBROJ: 2168-16-08-19-4 od 29. siječnja 2019., 4. izmjene i dopune – KLASA: 012-03/20-01/1, URBROJ: 2168-16-08-20-5 od 14. rujna 2020.) u članku 112. stavci 1. i 2. brišu se, a dosadašnji stavak 3. postaje stavak 1.

Članak 4.

Ostale odredbe Statuta ostaju neizmijenjene.

Članak 5.

Ovlašćuje se Školski odbor da na temelju ove Odluke o izmjenama i dopunama Statuta utvrdi peti potpuni (pročišćeni) tekst Statuta.

KLASA: 011-03/22-01/1
URBROJ: 2168-16-08-22-1

Pula, 27. siječnja 2022.



Predsjednica Školskog odbora:
Jasminka Brlas, prof.

Ova Odluka o izmjenama i dopunama Statuta objavljena je na oglasnoj ploči Škole dana _____ i stupa na snagu dana _____.

Ravnatelj:
Davor Kliman, prof.



