

Na temelju članka 4. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 86/08, 61/11, 4/18 i 112/19), članka 65. stavka 1. točka 20. Statuta Istarske županije („Službene novine Istarske županije“ br. 10/09, 4/13, 16/16, 2/17, 2/18, 30/18 – pročišćeni tekst, 10/20 i 6/21) i članka 28. Odluke o ustroju i djelokrugu upravnih tijela Istarske županije („Službene novine Istarske županije“ br. 26/19), župan Istarske županije na prijedlog pročelnika Upravnog odjela za gospodarstvo dana 05. rujna 2022. godine, donosi

**PRAVILNIK**  
**o drugim izmjenama i dopunama**  
**Pravilnika o unutarnjem redu Upravnog odjela za gospodarstvo Istarske**  
**županije**

**Članak 1.**

Članak 11. Pravilnika o unutarnjem redu Upravnog odjela za gospodarstvo Istarske županije („Službene novine Istarske županije“ br. 29/19, 8/20 i 20/20) mijenja se i glasi:  
 „U Upravnom odjelu sistematizirano je 13 radnih mjesta sa 34 izvršitelja, kako slijedi.

U tablici, u članku 11. iza radnog mjesta pod rednim brojem 1.2. dodaje se novi redni broj radnog mjesta 1.3. koji glasi:

| Red. br. radnog mjesta | Naziv radnog mjesta                   | Izdvojeno mjesto rada | Kategorija | Potkategorija     | Razina potkategorije | Klasifikacijski rang | Broj izvršitelja |
|------------------------|---------------------------------------|-----------------------|------------|-------------------|----------------------|----------------------|------------------|
| 1.3                    | Pomoćnik pročelnika za pravne poslove | Pula                  | I.         | Viši rukovoditelj | –                    | 2.                   | 1                |

U tablici, u članku 11. dosadašnja radna mjesta pod rednim brojem 1.3. do 2.9. postaju radna mjesta pod rednim brojem 1.4 do 3.0.

**Članak 2.**

Iza članka 13. dodaje se novi članak 13. a. koji glasi:

**„Članak 13.a.**

**POMOĆNIK PROČELNIKA ZA PRAVNE POSLOVE**

Osnovni podaci o radnom mjestu:

Kategorija: I

Potkategorija radnog mjesta: Viši rukovoditelj

Razina potkategorije: -

Klasifikacijski rang: 2

**Opis poslova radnog mjesta:**

- pomaže pročelniku u upravljanju radom Upravnog odjela
- zamjenjuje pročelnika u slučaju njegove odsutnosti, po nalogu
- sudjeluje u izradi prijedloga godišnjeg programa rada i izvješća o radu Upravnog odjela
- priprema i podnosi pročelniku periodična (mjesečna, tromjesečna, polugodišnja i dr.) izvješća o zaprimljenim i riješenim predmetima i drugim pitanjima iz svog djelokruga rada u okviru nadležnosti Upravnog odjela koja se odnose na obavljanje povjerenih poslova državne uprave
- prati stanje i propise u upravnim područjima iz svog djelokruga rada, proučava i stručno obrađuje najsloženija pitanja te neposredno sudjeluje u izvršavanju najsloženijih poslova iz svog djelokruga rada u okviru nadležnosti Upravnog odjela
- rješava najsloženije upravne stvari iz nadležnosti Upravnog odjela
- priprema nacrt prijedloga akata te stručne podloge i materijale iz svog djelokruga rada u okviru nadležnosti Upravnog odjela
- daje upute i smjernice za učinkovito i zakonito te pravodobno obavljanje povjerenih poslova državne uprave iz nadležnosti Upravnog odjela
- prema potrebi savjetuje službenike i pruža pravnu pomoć u provedbi zakona te osigurava ujednačenost u postupanju kod izdavanja akata iz nadležnosti Upravnog odjela
- obrađuje predstavke, pritužbe te razne upite stranaka te sastavlja odgovore i očitovanja po zaprimljenim predstavkama, pritužbama i žalbama,
- obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika.

**Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnog mjesta****1. Potrebno stručno znanje**

- magistar struke ili stručni specijalist iz znanstvenog područja društvenih znanosti – polje pravo
- najmanje 5 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje
- položen državni stručni ispit
- poznavanje rada na osobnom računalu
- poznavanje talijanskog jezika

**2. Složenost poslova**

- vrlo visoka razina složenosti poslova u okviru propisane nadležnosti Upravnog odjela koja uključuje planiranje, vođenje i koordiniranje povjerenih poslova, pružanje potpore pročelniku u osiguranju pravilne primjene propisa i mjera te predlaganje smjernica u rješavanju strateški važnih zadaća
- vrlo visoka razina osobnog doprinosa i kreativnosti u radu sa ciljem iznalaženja i predlaganja najboljih rješenja i rješavanja najsloženijih stručnih pitanja iz djelokruga rada u okviru nadležnosti Upravnog odjela

**3. Samostalnost u radu**

- visok stupanj samostalnosti u radu, ograničen davanjem smjernica i povremenim nadzorom od strane pročelnika

**4. Stupanj odgovornosti i utjecaja na donošenje odluka**

- vrlo visok stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za zakonitost rada i postupanja te za rezultate rada i kvalitetu obavljenih poslova iz djelokruga rada
- uključuje i materijalnu odgovornost za povjerena sredstva za rad (informatička oprema, uredski namještaj i slično)
- vrlo visok stručni doprinos u procesu predlaganja donošenja odluka

## **5. Stupanj suradnje s drugim tijelima i komunikacije sa strankama**

- svakodnevna stručna komunikacija koja uključuje kontakte unutar i izvan upravnog tijela (neposredno, putem telefona, e-pošte i slično) sa službenicima unutar Upravnog odjela i iz drugih upravnih tijela županije, strankama, službenicima iz jedinica lokalne samouprave i drugih javnopravnih tijela
- učestala, na poseban zahtjev pročelnika, a u svrhu davanja savjeta i stručnih mišljenja o načinu rada i postupanja te prikupljanja ili razmjene informacija potrebnih za izvršavanje poslova.“

### **Članak 3.**

Ostale odredbe Pravilnika ostaju neizmijenjene i na snazi.

### **Članak 4.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od objave u „Službenim novinama Istarske županije“.

KLASA/CLASSE: 342-01/22-01/35  
URBROJ/N.PROT: 2163-01/11-22-03  
Pula-Pola, 05. rujna 2022.

**REPUBLIKA HRVATSKA  
ISTARSKA ŽUPANIJA**

**ŽUPAN  
Boris Miletić**

*Dostaviti:*

1. *Upravni odjel za gospodarstvo Istarske županije*
2. *Odsjek za pravne poslove i upravljanje ljudskim resursima Istarske županije*
3. *Objava*
4. *Pismohrana, ovdje*