



**REPUBBLICA DI CROAZIA  
ISTARSKA ŽUPANIJA  
REGIONE ISTRIANA**

Assessorato amministrazione generale e affari giuridico-patrimoniali  
Pola, Via Spalato 14  
CLASSE: 112-01/22-02/01  
N.PROT: 2163-24/1-22-02  
Pola, 25.07. 2022.

Ai sensi dell'articolo 28 comma 1, sottocomma 3 e 29 della Legge sui funzionari e impiegati nell'autogoverno locale e territoriale (regionale) ("Gazzetta ufficiale", n. 86/08, 61/11, 04/18, 112/19), l'Assessora all'amministrazione generale e gli affari giuridico-patrimoniali della Regione Istriana bandisce il seguente

**ANNUNCIO**

**per l'assunzione in servizio nell'Assessorato amministrazione generale e affari giuridico-patrimoniali della Regione Istriana**

**Al posto di lavoro:**

**1 Collaboratore/trice professionale superiore per gli stati civili dei cittadini - luogo di lavoro Rovigno,**

1 esecutore/trice a tempo determinato fino al rientro dell'impiegata assente per un lungo periodo, orario di lavoro completo.

**Condizioni generali per l'assunzione:**

- la maggiore età,
- la cittadinanza croata,
- l'idoneità sanitaria per svolgere le mansioni relative al posto di lavoro per il quale la persona viene assunta.

**Oltre alle condizioni generali, i candidati devono soddisfare le seguenti condizioni particolari:**

- laurea magistrale o specialistica nel campo delle scienze sociali - settore diritto, economia o scienze politiche
- minimo 1 anni di esperienza lavorativa nei lavori attinenti a questa professione,
- aver sostenuto l'esame di stato,
- conoscere la lingua italiana,
- conoscere il lavoro al computer,

**I/le candidati/e sono tenuti ad allegare alla domanda di partecipazione all'annuncio, le seguenti prove attestanti l'adempimento delle condizioni:**

- il curriculum vitae (firmato di proprio pugno)
- la prova attestante il grado d'istruzione (fotocopia del diploma attestante il grado d'istruzione),
- la prova attestante la cittadinanza croata, (fotocopia della carta d'identità, del passaporto o del certificato di cittadinanza validi)
- la prova attestante l'esperienza lavorativa:

- l'attestato - documento elettronico o certificato dell'Istituto croato per l'assicurazione pensionistica dal quale è visibile il periodo di servizio e il grado di preparazione professionale in base al quale ha realizzato il periodo di servizio,
- il certificato dell'ex datore di lavoro, rispettivamente un altro documento (fotocopia del contratto di lavoro, del provvedimento sull'assegnazione del posto di lavoro e sim.) dal quale è visibile il settore lavorativo ovvero quali sono stati i lavori e la loro durata in cui è stata realizzata l'esperienza lavorativa.
- il certificato attestante che il candidato ha superato l'esame di stato (fotocopia)
- la prova che nei confronti del candidato/della candidata non è in corso un procedimento penale e che non è stato condannato per i reati di cui all'art. 15 della Legge sui funzionari e impiegati nell'autogoverno locale e territoriale (regionale) ("Gazzetta ufficiale" n. 86/08 e 61/11, 04/18, 112/19) (l'originale dell'attestato del casellario giudiziale rilasciato dal tribunale competente o un documento in forma elettronica che ne consente la verifica, la cui data di rilascio non superi i 6 mesi),
- la dichiarazione scritta di proprio pugno e autenticata dal notaio che per l'assunzione in servizio non esistono gli impedimenti di cui all'art. 16 della Legge sui funzionari e impiegati nell'autogoverno locale e territoriale (regionale) ("Gazzetta ufficiale" n. 86/08, 61/11, 04/18, 112/19) in formato originale,
- la prova attestante la conoscenza della lingua italiana - la fotocopia del certificato di frequenza di un corso di italiano o la fotocopia della pagella in cui il candidato/la candidata dimostra di aver sostenuto l'esame di italiano o un'autocertificazione autenticata dal notaio secondo la quale dichiara di conoscere la lingua italiana.
- la prova attestante la conoscenza del lavoro al computer – fotocopia del certificato di frequenza del corso d'informatica o della pagella qualora abbia sostenuto l'esame di informatica o l'originale di un'autocertificazione autenticata dal notaio secondo la quale dichiara di conoscere il lavoro al computer,
- le prove attestanti il diritto di precedenza nel collocamento al lavoro, qualora il/la candidato/a realizzi questo diritto.

Le dichiarazioni firmate di proprio pugno possono essere scritte in un unico documento che si autentica presso il notaio.

La domanda va firmata di proprio pugno.

I documenti che si allegano possono essere consegnati in una fotocopia non autenticata, ma prima della selezione il candidato deve esibire l'originale; in caso contrario si riterrà che il candidato abbia ritirato la sua domanda di partecipazione all'annuncio.

I documenti per i quali è indicato che vanno consegnati nel loro formato originale o per i quali non è indicato che bastano le fotocopie, vanno consegnati in forma originale.

I candidati non sono tenuti ad allegare alla notifica concernente l'annuncio, il certificato sull'idoneità sanitaria: lo stesso verrà presentato prima dell'emanazione del provvedimento d'assunzione.

Il candidato/la candidata è tenuto/a a presentarsi alla visita medica su invito, altrimenti la sua domanda si riterrà revocata.

Possono partecipare al concorso anche i candidati che non hanno sostenuto l'esame di stato, a condizione di superarlo entro un anno dall'assunzione in servizio.

Non può essere presa in servizio la persona per la cui assunzione esistono gli impedimenti di cui agli articoli 15 e 16 della Legge sui funzionari e impiegati nell'autogoverno locale e territoriale (regionale) ("Gazzetta ufficiale" n. 86/08, 61/11, 04/18, 112/19).

Le persone che non avranno presentato regolari domande o le avranno presentate in ritardo, oppure non soddisfano le condizioni formali dell'annuncio, non saranno ritenute candidati/candidate all'annuncio.

Per i candidati presentatisi all'annuncio che soddisfano le condizioni formali, verrà effettuata una prova preliminare per verificare il sapere e le capacità, per mezzo di un test scritto e un colloquio.

Le fonti giuridiche i cui contenuti verranno applicati nella verifica del sapere sono:

Parte generale:

Costituzione della Repubblica di Croazia ("Gazzetta ufficiale", nn. 1/01, 55/01, 76/10, 85/10 - testo emendato e 5/14),

Legge sul procedimento amministrativo generale (GU 47/09, 110/21)

Legge sull'autogoverno locale e territoriale (regionale) ("Gazzetta ufficiale" n. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 e 19/13-testo emendato e 137/15, 123/17, 98/19, 144/20)

Parte speciale:

Legge sui registri anagrafici nazionali ("Gazzetta ufficiale", n. 96/93, 76/13 e 98/19)

Legge sul nome personale ("Gazzetta ufficiale", n. 118/12, 70/17 e 98/19)

Sul sito internet della Regione Istriana [www.istra-istria.hr](http://www.istra-istria.hr) nella rubrica "Avvisi" al massimo 5 giorni prima della verifica del sapere saranno pubblicati i seguenti dati:

- la descrizione dei lavori e dati sullo stipendio del posto di lavoro,
  - il modo, il luogo e il tempo, della verifica preliminare del sapere e delle abilità dei candidati/delle candidate
  - i settori per i quali si svolge la verifica preliminare del sapere e delle abilità dei candidati/delle candidate,
  - le fonti giuridiche e le altre fonti per la preparazione dei candidati per la verifica.
- Qualora il candidato/la candidata non si presentasse alla verifica, la sua candidatura si considererà ritirata.

La persona che secondo una legge speciale ha il diritto di precedenza ad essere collocata sul posto di lavoro, ha il diritto di precedenza alle stesse condizioni. Al fine di realizzare il diritto di cui sopra, nella domanda relativa all'Avviso, la persona ha il dovere di richiamare questo diritto. I candidati/Le candidate che hanno il diritto di precedenza nell'occupazione, secondo l'art. 101 della Legge sui diritti dei difensori croati della Guerra patria e dei membri delle loro famiglie ("Gazzetta ufficiale" nn. 121/17, 98/19 e 84/21) oltre alla domanda di partecipazione all'Annuncio e alle prove attestanti l'adempimento delle condizioni richieste sono tenuti a recapitare anche il provvedimento, rispettivamente il certificato sul riconoscimento dello status dal quale è evidente il diritto menzionato, e la prova che sono disoccupati. (<https://branielji.gov.hr/zaposljavanje-u-drzavnoj-sluzbi/moglo-bi-vas-zanimati/15-kako-se-ostvaruje-pravo-prednosti-pri-zaposljavanju-prema-zakonu-o-hrvatskim-branieljima-iz-domovinskog-rata-i-clanovima-njihovih-obitelji/2166> ).

I candidati/Le candidate che si richiamano al diritto di precedenza nell'occupazione, conformemente all'art. 9 della Legge sulla riabilitazione professionale e l'occupazione di persone con invalidità ("Gazzetta ufficiale" nn. 157/13, 152/14, 39/18, 32/20), oltre alla notifica di presentazione all'Annuncio e alle prove attestanti l'adempimento delle condizioni richieste sono tenuti a recapitare anche il provvedimento relativo all'invalidità, rispettivamente un'altra prova dalla quale è evidente il diritto menzionato e la prova che sono disoccupati.

I candidati/le candidate che richiamano il diritto di precedenza nell'occupazione, conformemente all'art. 48f della Legge sulla tutela degli invalidi di guerra civili e militari ("Gazzetta ufficiale " nn. 33/92, 57/92, 77/92, 27/93, 58/93, 2/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 103/03, 148/13, 98/19), oltre alla notifica di presentazione all'Avviso e alle prove attestanti l'adempimento delle condizioni richieste, sono tenuti a recapitare anche il provvedimento, ovvero il certificato che riconosce lo status relativo al diritto menzionato e la prova che sono disoccupati.

Alle candidate / Ai candidati sarà riconosciuto il diritto di precedenza nel collocamento al lavoro, conformemente all'art. 22 della Legge costituzionale sui diritti delle minoranze nazionali ("Gazzetta ufficiale" n. 155/02, 47/10, 80/10 e 93/11) poiché nel Piano d'assunzione in servizio negli organi amministrativi della Regione Istriana per il 2022, CLASSE: 100-01/22-0101, N.PROT.: 2163/1, -01/10, 80/11 e -27/-17) Pola del 9 febbraio 2022 non è stata constatata un'adeguata presenza degli appartenenti alle minoranze nazionali nei posti di lavoro negli organi amministrativi agli appartenenti alla minoranza nazionale italiana, per realizzare il diritto alla rappresentanza, conformemente alla Legge costituzionale sui diritti delle minoranze nazionali e alla Legge che disciplina il sistema dell'autogoverno locale e territoriale (regionale).

È obbligatorio un periodo di prova di due mesi.

All'annuncio possono rispondere persone di entrambi i sessi (art. 13 comma 2 della Legge sulla parità di genere ("Gazzetta ufficiale" nn. 82/08, 69/17).

Le domande incomplete e non pervenute in tempo, non saranno prese in considerazione. È ritenuta regolare la notifica che contiene tutti i dati e gli allegati indicati nell'Annuncio.

Conformemente al Regolamento UE 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio d'Europa del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati) e alla Legge sull'attuazione del Regolamento generale sulla tutela dei dati ("Gazzetta ufficiale" n. 42/18) i dati personali del candidato saranno elaborati esclusivamente per le esigenze dell'annuncio.

Le domande di partecipazione all'Annuncio con le prove sull'adempimento delle condizioni vanno presentate **entro un termine di 8 giorni** dal giorno di pubblicazione dell'Annuncio sul **portale dell'Istituto croato per il collocamento al lavoro** e sul sito internet della Regione Istriana [www.istra-istria.hr](http://www.istra-istria.hr) di persona alla Sezione cancelleria, all'indirizzo di Via Spalato 14 Pola o per posta raccomandata all'indirizzo:

**REGIONE ISTRIANA**  
**Assessorato amministrazione generale e affari giuridico-patrimoniali**  
**Splitska 14 52100 Pola**  
**(con indicato "Domanda di partecipazione all'annuncio per l'assunzione in servizio").**

I candidati saranno informati sull'esito della selezione entro i termini previsti dalla legge.

L'ASSESSORA  
Gabrijela Mezulić

