



REPUBLIKA HRVATSKA  
REPUBBLICA DI CROAZIA



ISTARSKA ŽUPANIJA  
REGIONE ISTRIANA



Upravni odjel za kulturu  
Assessorato alla cultura

Novigrad-Cittanova, Mlinska/Via del Mulino 4b

tel.052/351-476, fax: 052/351-691

Labin, G. Martinuzzi 2

tel.052/351-478, fax: 052/351-696

Pula-Pola, Riva 8

tel.052/351-472, fax: 351-477

Klasa:023-01/16-01/16

Urbroj:2163/1-21/3-16-01

Novigrad - Cittanova, 03.02.2016.

ISTARSKA ŽUPANIJA- REGIONE ISTRIANA  
ŽUPAN  
putem  
Stručne službe Skupštine  
52000 PAZIN  
Dršćevka 3

PREDMET: Prijedlog Odluke o davanju prethodne suglasnosti na Statut Etnografskog muzeja Istre  
- Museo etnografico dell'Istria - dostavlja se

U privitku dopisa dostavlja se predmetni akt na daljnje postupanje

S poštovanjem,

PROČELNIK  
Vladimir Torbica, prof.

Privitak:

1. Prijedlog Zaključka i Odluke
2. Prijedlog Statuta EMI
3. Obrazloženje





**REPUBLIKA HRVATSKA**  
 **ISTARSKA ŽUPANIJA**  
**ŽUPAN**

KLASA: 012-03/16-01/19  
URBROJ: 2163/1-01/8-16-2  
Pula, 01. ožujka 2016.

**SKUPŠTINA ISTARSKE ŽUPANIJE**  
n/r predsjednika Valtera Drandića  
Drščevka 3  
52 000 PAZIN

**PREDMET: Odluka o davanju prethodne suglasnosti na Statut Etnografskog muzeja Istre Museo etnografico dell'Istria**

Na temelju članka 25. Zakona o muzejima („Narodne novine“ br. 110/15.), članka 54. stavka 1. Zakona o ustanovama ("Narodne novine" br. 76/93., 29/97., 47/99. i 35/08.) i članka 65. Statuta Istarske županije ("Službene novine Istarske županije" br. 10/09. i 04/13.) župan Istarske županije, dana 01. ožujka 2016. godine donosi

### **ZAKLJUČAK**

1. Prihvaća se nacrt i utvrđuje prijedlog Odluke o davanju prethodne suglasnosti na Statut Etnografskog muzeja Istre – Museo etnografico dell'Istria.
2. Akt iz točke 1. sastavni je dio ovog Zaključka.
3. Akt iz točke 1. upućuje se Županijskoj skupštini Istarske županije na razmatranje i usvajanje.
4. Za izjavitelja po točki 1., a vezano za točku 3. ovog Zaključka određuje se Vladimir Torbica, pročelnik Upravnog odjela za kulturu Istarske županije.
5. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

**ŽUPAN**  
mr.sc. Valter Flego

Na temelju članka 25. Zakona o muzejima („Narodne novine“ br. 110/15.), članka 54. stavka 1. Zakona o ustanovama ("Narodne novine" br. 76/93., 29/97., 47/99. i 35/08.) i članka 43. Statuta Istarske županije - Regione Istriana ("Službene novine Istarske županije" br. 10/09. i 04/13.) Skupština Istarske županije - Regione Istriana, na sjednici održanoj dana \_\_\_\_\_ donosi

## **O D L U K U**

### **o davanju prethodne suglasnosti na Statut Etnografskog muzeja Istre – Museo etnografico dell'Istria**

1. Skupština Istarske županije - Regione Istriana daje prethodnu suglasnost na Statut Etnografskog muzeja Istre – Museo etnografico dell'Istria u tekstu kojeg je utvrdilo Muzejsko vijeće Etnografskog muzeja Istre – Museo etnografico dell'Istria, na sjednici održanoj dana 29. siječnja 2016. godine
2. Utvrđeni prijedlog Statuta iz točke 1. sastavni je dio ove Odluke.
3. Ova Odluka stupa na snagu danom objave u "Službenim novinama Istarske županije".

Klasa:  
Urbroj:  
Pazin,

**REPUBLIKA HRVATSKA  
ISTARSKA ŽUPANIJA  
ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA**

Predsjednik  
Valter Drandić

Dostaviti:

1. Etnografski muzej Istre – Museo etnografico dell'Istria
2. Upravni odjel za kulturu Istarske županije - Regione Istriana
3. Pismohrana, ovdje

Ai sensi dell'art. 25 della Legge sui musei ("Gazzetta ufficiale" n. 110/15), dell'articolo 54, comma 1, della Legge sulle istituzioni („Gazzetta ufficiale“, n. 76/93, 29/97, 47/99 e 35/08) e dell'art.43 dello Statuto della Regione Istriana - Istarska županija („Bollettino ufficiale della Regione Istriana“, n. 10/09 e 04/13), l'Assemblea della Regione Istriana alla seduta del giorno\_\_\_\_\_ emana la

**DELIBERA**  
**sul previo consenso allo Statuto dell'Etnografski muzej Istre – Museo etnografico dell'Istria**

1 L'Assemblea della Regione Istriana delibera la previa approvazione allo statuto dell'Etnografski muzej Istre – Museo etnografico dell'Istria nel testo stabilito dal Consiglio museale dell'Etnografski muzej Istre – Museo etnografico dell'Istria alla seduta tenutasi il 29 gennaio 2016.

2 La proposta constatata di Statuto di cui al punto 1 è parte integrante della presente Delibera.

3 La presente Delibera entra in vigore il giorno della sua pubblicazione sul Bollettino ufficiale della Regione Istriana.

Classe:  
N.Prot.:  
Pisino,

**REPUBBLICA DI CROAZIA**  
**REGIONE ISTRIANA**  
**ASSEMBLEA**

Il Presidente  
Valter Drandić

Na temelju članka 25. i 44. Zakona o muzejima („Narodne novine“ br. 110/15), članka 54. stavak 1. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ br. 76/93., 29/97., 47/99. i 35/08.) i prethodne suglasnosti Skupštine Istarske županije – Regione Istriana od \_\_\_\_\_, Muzejsko vijeće Etnografskog muzeja Istre – Museo etnografico dell'Istria dana \_\_\_\_\_ donosi

## STATUT

### ETNOGRAFSKOG MUZEJA ISTRE – MUSEO ETNOGRAFICO DELL'ISTRIA

#### I. OPĆE ODREDBE

##### Članak 1.

Ovim se Statutom Etnografskog muzeja Istre – Museo etnografico dell'Istria (u daljnjem tekstu: Statut) uređuju status, naziv i sjedište Etnografskog muzeja Istre – Museo etnografico dell'Istria (u daljnjem tekstu: Muzej), djelatnost, zastupanje i predstavljanje, unutarnje ustrojstvo, upravljanje, tijela Muzeja, njihove ovlasti i način odlučivanja, sredstva za rad i financijsko poslovanje, nadzor nad radom Muzeja, planiranje rada i razvoja Muzeja, javnost rada i poslovna tajna, odgovornosti, zaštita na radu, odnosi sa Sindikatom, opći akti Muzeja te druga pitanja od važnosti za obavljanje djelatnosti i poslovanje Muzeja.

Riječi i pojmovi koji se koriste u ovom Statutu, a koji imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira u kojem su rodu navedeni.

##### Članak 2.

Muzej ima status javne ustanove koja muzejsku djelatnost obavlja kao javnu službu.

Muzej je osnovan Rješenjem Narodnog odbora općine Pazin, broj: S-109/1-1960 od 15. lipnja 1960. kao Narodni muzej Pazin.

Rješenjem o osnivanju Muzeja, Narodni odbor općine Pazin, broj: S-71/1-1962, od 12. svibnja 1962. godine, mijenja naziv Narodni muzej Pazin u Etnografski muzej Istre.

Rješenjem Okružnog privrednog suda u Rijeci o udruživanju, Fi-605/80, od 22.09.1980. godine Muzej je pripojen pazinskom Centru za kulturu i obrazovanje.

Sporazumom o utvrđivanju međusobnih prava i obveza spram Centra za kulturu i obrazovanje Pazin, Županija Istarska i Grad Pazin, KLASA: 612-01/95-01/51, URBROJ: 2163/1-01-95-3 od 18. prosinca 1995. utvrđuju Muzej kao samostalni pravni subjekt.

Istarska županija temeljem Odluke o osnivanju Etnografskog muzeja Istre, Klasa:612-01/94-01/08, Urbroj: 2163/01-01-94-3 od 20. svibnja 1994. godine i Odluke o izmjenama Odluke o osnivanju Etnografskog muzeja Istre, Klasa:612-06/95-01/02, Urbroj: 2163/1-01-95-2 od 18. prosinca 1995. postaje vlasnik i osnivač Muzeja.

Muzej je upisan u Trgovački sud u Pazinu kao samostalni poslovni subjekt 13.05.1997. godine pod matičnim 040075604.

Odlukom Istarske županije, Klasa 012-03/11-02/49, Urbroj: 2163/1-01/8-11-3 od 18. srpnja 2011.godine Muzej mijenja naziv u Etnografski muzej Istre-Museo etnografico dell'Istria.

Muzej je upisan u očevidnik muzeja koji vodi ministarstvo nadležno za poslove kulture.

Odluku o statusnim promjenama i prestanku rada Muzeja donosi Skupština Istarske županije – Regione Istriana, uz prethodnu suglasnost ministra nadležnog za kulturu, po pribavljenom mišljenju Hrvatskog muzejskog vijeća.

##### Članak 3.

Osnivač i vlasnik Muzeja je Istarska županija – Regione Istriana (u daljnjem tekstu: Osnivač), temeljem Rješenja Ministarstva kulture i prosvjete Republike Hrvatske Klasa: 123-03/94-01-26, Urbroj: 523-03-3/1-94-12, od 22. veljače 1994. g., kojim je navedeno Ministarstvo prenijelo osnivačka prava na Istarsku županiju – Regione Istriana.

## II. NAZIV, SJEDIŠTE I PEČAT MUZEJA

### Članak 4.

Muzej obavlja svoju djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom: Etnografski muzej Istre – Museo Etnografico dell'Istria. Skraćeni naziv je: EMI – MEI.

Sjedište Muzeja je u Pazinu, Trg Istarskog razvoda 1275, 1

Naziv Muzeja mora biti istaknut na zgradi u kojoj je njegovo sjedište odnosno u kojoj Muzej obavlja svoju djelatnost.

Muzej može promijeniti naziv i sjedište odlukom Osnivača.

### Članak 5.

Muzej ima pečat pravokutnog oblika dimenzija 50x31 mm.

U središnjem dijelu pečata nalazi se slovo "e" i dio otiska prsta iz kojega se nazire obris Istre.

Uz gornji rub pečata ispisan je tekst "Etnografski muzej Istre", a uz donji rub tekst "Museo etnografico dell' Istria".

Muzej ima dva štambilja pravokutnog oblika koji sadrže naziv Muzeja te prostor za upisivanje evidencijskoga broja i datum primitka pismena.

Odluku o broju pečata, način njihove uporabe i čuvanja donosi ravnatelj Muzeja.

## III. PREDSTAVLJANJE I ZASTUPANJE

### Članak 6.

Muzej predstavlja i zastupa ravnatelj.

Ravnatelj Muzeja ima sva ovlaštenja u pravnom prometu u okviru djelatnosti Muzeja upisane u sudski registar, odnosno poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Muzeja, zastupa Muzej u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima te pravnim osobama s javnim ovlastima. Bez posebne ovlasti Muzejskog vijeća ili Osnivača ravnatelj ne može nastupati kao druga ugovorna strana i s Muzejom sklapati ugovore u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime a za račun drugih osoba ili u ime i za račun drugih osoba.

Ravnatelj Muzeja može, u granicama svojih ovlasti, dati punomoć drugoj osobi da zastupa Muzej u pravnom prometu, a sukladno odredbama zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

Ravnatelj određuje osobe ovlaštene za potpisivanje financijske i druge dokumentacije Muzeja.

## IV. DJELATNOST MUZEJA

### Članak 7.

Djelatnost Muzeja obuhvaća:

- sustavnu nabavku, sabiranje, čuvanje i zaštitu te istraživanje, komuniciranje i izlaganje u svrhu proučavanja, edukacije i uživanja civilizacijskih, kulturnih materijalnih i nematerijalnih te prirodnih dobara, od prapovijesti do današnjih dana, njihovu stručnu i znanstvenu obradu i sistematizaciju u zbirke, preventivnu i trajnu zaštitu muzejske građe i muzejske dokumentacije, muzejskih baštinskih lokaliteta i nalazišta, njihovo neposredno i posredno prezentiranje javnosti putem stalnih i povremenih izložaba i drugih komunikacijskih oblika u stvarnom i virtualnom okruženju, te objavljivanje podataka i spoznaja o muzejskoj građi putem stručnih, znanstvenih i drugih sredstava komunikacije,
- organiziranje predavanja, tečajeva, seminara i drugih oblika edukativnoga rada,
- organiziranje izložaba u zemlji i inozemstvu,
- stručne ekspertize, izrade elaborata i ostale uslužne muzejske djelatnosti,
- stručnu i tehničku zaštitu pokretne i nepokretne muzejske građe pod nadzorom Ministarstva kulture Republike Hrvatske, Uprave za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorskog odjela u Puli,
- nakladničku djelatnost: pripremanje i izdavanje kataloga i drugih stručnih i znanstvenih publikacija te promidžbenih materijala, audiovizualnih i drugih izdanja u okviru muzejskih djelatnosti,

- prodaju kataloga, stručnih i znanstvenih publikacija, propagandnog, didaktičkog i edukativnog materijala i drugih umjetničkih proizvoda vezanih uz djelatnost Muzeja,
- organiziranje kulturnih i zabavnih priredaba i manifestacija u prostoru Muzeja.

Pored djelatnosti iz stavka 1. ovog članka, koje obavlja kao javnu službu, Muzej, sukladno pozitivnim propisima, može obavljati i:

- izradu replika kulturnih dobara
- djelatnost trgovine: kupnja i prodaja robe i/ili usluga (specijaliziranu trgovinu suvenirima, rukotvorinama, predmetima te replikama umjetnina i drugo),
- ugostiteljsku djelatnost,
- djelatnost putničkih agencija radi organiziranja posjeta kulturnim lokalitetima u Istri,
- druge prateće uslužne djelatnosti u svezi sa spomenutim djelatnostima.

Obavljanjem djelatnosti iz stavka 2. ovog članka Muzej ne smije narušavati stručne i tehničke standarde utvrđene pravilnikom kojeg donosi ministar nadležan za kulturu sukladno Zakonu o muzejima.

Ako u obavljanju muzejske i druge djelatnosti Muzej ostvari dobit ta se dobit upotrebljava isključivo za obavljanje i razvoj muzejske djelatnosti Muzeja u skladu s odredbama ovog Statuta.

## Članak 8.

Muzej može promijeniti djelatnost.

Odluku o promjeni djelatnosti Muzeja donosi Muzejsko vijeće uz prethodnu suglasnost Osnivača.

## Muzejska građa i dokumentacija

### Članak 9.

Muzejsku građu čine civilizacijska, kulturna i prirodna dobra kao dio nacionalne i općeljudske baštine.

Muzejska građa i muzejska dokumentacija štite se kao kulturno dobro i na njih se primjenjuju propisi o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara.

Muzej vodi inventarnu knjigu i drugu dokumentaciju o muzejskoj građi i muzejskoj djelatnosti sukladno važećim zakonskim i podzakonskim propisima, te je dužan prijavljivati nadležnom tijelu muzejsku građu i dokumentaciju radi uspostavljanja njene zaštite.

Muzej je dužan omogućiti uvid u muzejsku građu i muzejsku dokumentaciju radi njezine stručne i znanstvene obrade, sukladno važećim zakonskim i podzakonskim propisima.

### Članak 10.

Muzej može muzejsku građu i muzejsku dokumentaciju pribavljati kupnjom, darovanjem, nasljeđivanjem, zamjenom, terenskim radom i istraživanjem te na drugi zakonom dopušteni način.

Terensko istraživanje i prikupljanje muzejske građe obavlja se u skladu sa zakonom i drugim propisima o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara i zaštiti prirode.

Prodaju, darovanje i zamjenu muzejske građe i dokumentacije Muzej može obaviti samo uz prethodno odobrenje ministarstva nadležnog za poslove kulture, po pribavljenom mišljenju Hrvatskog muzejskog vijeća, a sredstva dobivena prodajom mogu se upotrijebiti isključivo za nabavu muzejske građe i muzejske dokumentacije.

Pravni posao sklopljen protivno odredbi stavka 3. ovog članka smatrat će se ništetnim.

### Članak 11.

Muzej može isključivo na temelju pisanog ugovora povjeriti muzejsku građu i muzejsku dokumentaciju na čuvanje i radi izlaganja drugom muzeju i galeriji, drugoj pravnoj osobi ili državnom tijelu koji ispunjavaju propisane uvjete za čuvanje povjerene im građe i dokumentacije, pod uvjetom da je muzejska građa inventarizirana i snimljena te da primatelji zajamče sigurnost i primjereno čuvanje povjerene im građe i dokumentacije u skladu sa Zakonom o muzejima, Zakonom o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara i podzakonskim propisima koji reguliraju uvjete i način ostvarivanja uvida u muzejsku građu i dokumentaciju.

Pravni posao sklopljen protivno odredbama stavka 1. ovog članka smatrat će se ništetnim.

## Članak 12.

Muzej je dužan svakih pet godina izvršiti reviziju muzejske građe i o tome dostaviti izvješće ministarstvu nadležnom za poslove kulture i Osnivaču.

Odluku o provedbi i metodologiji revizije muzejske građe donosi ravnatelj.

U postupku revizije muzejske građe utvrđuje se broj i stanje muzejskih predmeta, stupanj njihove dokumentiranosti i mjere zaštite, sukladno važećim zakonskim i podzakonskim propisima.

## Članak 13.

Muzejska građa i muzejska dokumentacija, te prostori u kojima su smješteni, obvezno se osiguravaju kod osiguravajućeg društva za one rizike i u opsegu s kojim je suglasan Osnivač.

Sredstva za osiguranje muzejske građe i dokumentacije, kao i prostora u kojima su smješteni, osigurava Osnivač.

## V. UNUTARNJE USTROJSTVO MUZEJA

### Članak 14.

Unutarnje ustrojstvo Muzeja uređuje se ovim Statutom te drugim općim aktima Muzeja, u skladu sa zakonom, aktom o osnivanju te odlukama i naputcima Osnivača.

### Članak 15.

Unutarnjim ustrojem osigurava se racionalno i učinkovito obavljanje djelatnosti i provođenje programa rada i razvoja Muzeja.

### Članak 16.

Muzej djeluje kao jedinstvena cjelina sa službama, odjelima kao nesamostalnim ustrojstvenim jedinicama.

### Članak 17.

Službe i odjeli Muzeja su:

1. Služba općih poslova
2. Služba stručnih poslova

- Odjel zbirki

- Odjel za nematerijalnu kulturu: Centar za nematerijalnu kulturu Istre / Centro per la Cultura

immateriale

- Odjel muzejske knjižnice

3. Služba za zaštitu građe

4. Služba za odnose s javnošću

- Pedagoški odjel

- Odjel za marketing

### Članak 18.

Služba općih poslova obuhvaća administrativne i kadrovske poslove, financijsko-računovodstvene poslove, informatičke poslove, tehničke i opće poslove, poslove zaštite na radu i sigurnost.



Služba stručnih poslova podijeljena je na odjele kako slijedi:

Odjel zbirki obuhvaća zbirke

- *Arhitektura i oprema kuće*
- *Gospodarstvo*
- *Proizvodnja tekstila, odjeće i obuće, odijevanje i osobni predmeti*
- *Društvena i duhovna kultura,*
- *Migracije*
- *Suvenir, suvremena interpretacija tradicijske kulture*
- *Fotografije*
- *Razglednice, čestitke i pisma*
- *Grafike*
- *Ostavštine*

Odjel za nematerijalnu kulturu: Centar za nematerijalnu kulturu Istre/ Centro per la Cultura immateriale dell'Istria posvećuje se istraživanju, dokumentiranju, arhiviranju, njegovanju i populariziranju nematerijalne kulture Istre.

Odjel muzejske knjižnice obuhvaća knjige, periodiku i zavičajnu knjižnicu.

Služba za zaštitu građe obuhvaća osiguravanje uvjeta za pravilno čuvanje muzejskih predmeta smještenih u čuvaonicama, vođenje evidencije o stanju muzejskih predmeta te rukovanje muzejskim predmetima koji se unose ili iznose iz Muzeja.

Služba za odnose s javnošću podijeljena je na odjele kako slijedi:

- Pedagoški odjel obuhvaća pedagošku djelatnost, radionice i pedagoške muzejske akcije u suradnji s obrazovnim, kulturnim i drugim javnim ustanovama i organizacijama, vezno uz pedagošku muzejsku djelatnost.
- Odjel za marketing obuhvaća rad vezan uz informiranje javnosti o muzejskoj djelatnosti, suradnju s javnim medijima – tisak, radio, televizija i web portali.

#### Članak 19.

Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Muzeja uređuju se unutarnji ustroj, sustav radnih mjesta, opis poslova i radnih zadataka te uvjeti za obavljanje poslova radnih mjesta i potreban broj izvršitelja.

Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Muzeja donosi Muzejsko vijeće Muzeja na prijedlog ravnatelja.

#### Članak 20.

Radno vrijeme Muzeja određuje Odlukom ravnatelj prema potrebama djelatnosti Muzeja, u skladu sa Zakonom o radu.

## VI. TIJELA MUZEJA

#### Članak 21.

Tijela Muzeja su:

- Muzejsko vijeće
- Ravnatelj i
- Stručno vijeće.

## Muzejsko vijeće Muzeja

### Članak 22.

Muzejsko vijeće ima pet (5) članova.

Nadležno tijelo Osnivača, imenuje u Muzejsko vijeće tri (3) člana iz redova istaknutih kulturnih, javnih i znanstvenih djelatnika.

Jednog (1) člana Muzejskog vijeća bira Stručno vijeće Muzeja.

Jednog (1) člana Muzejskog vijeća biraju svi radnici Muzeja sukladno Zakonu o radu.

### Članak 23.

Mandat članova Muzejskog vijeća traje četiri (4) godine s tim da mogu ponovno biti imenovani odnosno birani.

Mandat članova Muzejskog vijeća počinje teći danom konstituiranja Muzejskog vijeća.

### Članak 24.

Stručno vijeće Muzeja bira člana Muzejskog vijeća Muzeja iz svojih redova, tajnim glasovanjem, zaokruživanjem broja ispred imena i prezimena člana Stručnog vijeća na glasačkom listiću.

Glasovanje se smatra pravovaljanim ako je glasovanju pristupila natpolovična većina članova Stručnog vijeća Muzeja.

Izabranim se smatra onaj član Stručnog vijeća koji dobije većinu glasova prisutnih članova Stručnog vijeća.

Stručno vijeće ne može izabrati ravnatelja Muzeja za člana Muzejskog vijeća Muzeja.

### Članak 25.

Predstavnik radnika u Muzejsko vijeće Muzeja, između radnika zaposlenih u Muzeju, biraju i opozivaju radnici Muzeja na slobodnim i neposrednim izborima, tajnim glasovanjem, u postupku propisanim Zakonom o radu za izbor radničkog vijeća koje ima jednog člana.

Pravo birati i biti birani u Muzejsko vijeće, sukladno stavku 1. ovog članka, imaju svi radnici zaposleni u Muzeju.

Na postupak iz stavka 1. ovog članka na odgovarajući se način primjenjuju i odredbe Pravilnika o postupku izbora radničkog vijeća koje se odnose na izbor radničkog vijeća koje ima jednog člana.

### Članak 26.

Članu Muzejskog vijeća mandat može prestati i prije isteka vremena na koje je imenovan, odnosno izabran:

- u slučaju smrti
- na osobni zahtjev
- ako bude razriješen, odnosno opozvan
- ako mu prestane radni odnos u Muzeju, a izabran je iz redova Stručnog vijeća ili radnika Muzeja.

Član Muzejskog vijeća može biti razriješen odnosno opozvan u sljedećim slučajevima:

- ako se ne pridržava uputa i smjernica tijela koje ga je imenovalo, odnosno izabralo
- ako sudjeluje u donošenju nezakonitih odluka ili odluka kojima se nanosi šteta Muzeju, a na to je bio upozoren
- ako zanemaruje obveze člana Muzejskog vijeća.

O razrješenju, odnosno opozivu člana Muzejskog vijeća odlučuje tijelo koje ga je imenovalo, odnosno izabralo.

Postupak za razrješenje dužnosti člana Muzejskog vijeća pokreće Muzejsko vijeće ili tijelo koje ga je imenovalo odnosno izabralo.

U slučaju razrješenja člana Muzejskog vijeća prije isteka mandata, novi se član imenuje odnosno bira najkasnije u roku od 45 dana od dana stupanja na snagu odluke o razrješenju.

#### Članak 27.

U slučaju kada članu Muzejskog vijeća mandat prestane prije isteka vremena na koje je imenovan, odnosno izabran, novom članu Muzejskog vijeća mandat traje do isteka mandata člana Muzejskog vijeća umjesto kojeg je imenovan, odnosno izabran.

#### Članak 28.

Prvu konstituirajuću sjednicu Muzejskog vijeća saziva ravnatelj Muzeja najkasnije u roku od 30 dana od dana imenovanja, odnosno izbora članova Muzejskog vijeća.

Do izbora predsjednika Muzejskog vijeća, sjednicom predsjedava ravnatelj Muzeja.

Predsjednika Muzejskog vijeća, između članova imenovanih od strane Osnivača, biraju članovi Muzejskog vijeća, javnim glasovanjem.

Svaki član Muzejskog vijeća može za predsjednika predložiti samo jednog kandidata.

Ako su istaknuta dva ili više kandidata, glasuje se za svakog kandidata ponaosob, abecednim redom prezimena.

Glasovati se može samo za jednog kandidata

Za predsjednika Muzejskog vijeća izabran je kandidat koji je dobio većinu glasova svih članova Muzejskog vijeća.

#### Članak 29.

Muzejsko vijeće poslove iz svoje nadležnosti obavlja na sjednicama.

Sjednice Muzejskog vijeća saziva i njima predsjedava predsjednik.

Sjednica Muzejskog vijeća mora se sazvati na zahtjev ravnatelja ili najmanje dva člana Muzejskog vijeća.

Pisani poziv s prijedlogom dnevnog reda i materijalima za raspravu dostavljaju se najkasnije pet (5) dana prije održavanja sjednice.

Iznimno od odredbe iz stavka 3. ovog članka, ako za to postoje opravdani razlozi, poziv za sjednicu može se uputiti telefaksom, telefonom ili elektroničkom poštom, najkasnije dva (2) dana prije održavanja sjednice.

U izuzetno hitnim i opravdanim slučajevima, samo iznimno, sjednica Muzejskog vijeća može se održati i telefonskim putem o čemu odlučuje predsjednik uz suglasnost svih članova Muzejskog vijeća.

#### Članak 30.

U radu Muzejskog vijeća sudjeluje i ravnatelj Muzeja, bez prava odlučivanja.

Sjednici Muzejskog vijeća kao gosti mogu prisustvovati osobe koje pozove predsjednik Muzejskog vijeća.

Muzejsko vijeće pravovaljano raspravlja i donosi odluke kada je na sjednici nazočna većina članova Muzejskog vijeća.

Glasovanje na sjednici je javno, osim ako Muzejsko vijeće ne odluči da se o pojedinoj točki dnevnog reda glasuje tajno.

Muzejsko vijeće donosi odluke većinom glasova prisutnih članova Muzejskog vijeća.

Statut Muzeja i program rada i razvoja Muzeja donose se većinom glasova od ukupnog broja članova Muzejskog vijeća Muzeja.

#### Članak 31.

O radu na sjednici Muzejskog vijeća vodi se zapisnik.

Zapisnik vodi osoba koju za to ovlasti predsjednik Muzejskog vijeća.

Zapisnik potpisuju predsjednik Muzejskog vijeća i zapisničar.

Zapisnik se dostavlja članovima Muzejskog vijeća uz poziv i materijal za narednu sjednicu Muzejskog vijeća.

Muzejsko vijeće donosi Poslovnik o radu Muzejskog vijeća kojim se pobliže uređuju pitanja iz djelokruga rada Muzejskog vijeća koja nisu regulirana zakonom i ovim Statutom.

#### Članak 32.

Muzejsko vijeće može osnivati radne skupine radi razmatranja pitanja i pripremanja prijedloga iz svog djelokruga rada.

### Članak 33.

Muzejsko vijeće:

- donosi programe rada i razvoja Muzeja, na prijedlog ravnatelja i uz pribavljeno mišljenje Stručnog vijeća te nadzire njihovo izvršavanje
  - usvaja financijski plan i godišnji proračun te izvješće o izvršenju programa rada i razvoja Muzeja
  - donosi Statut Muzeja, uz prethodnu suglasnost Osnivača
  - donosi Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Muzeja, Pravilnik o radu, i druge opće akte utvrđene ovim Statutom i zakonom, na prijedlog ravnatelja
  - donosi godišnji Plan nabave na prijedlog ravnatelja
  - predlaže Osnivaču promjenu naziva i sjedišta Muzeja
  - donosi odluku o promjeni djelatnosti Muzeja uz prethodnu suglasnost Osnivača
  - daje Osnivaču i ravnatelju prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima
  - uz suglasnost Osnivača:
    - odlučuje o stjecanju, opterećivanju i otuđivanju nekretnina, bez obzira na njihovu vrijednost
    - odlučuje o stjecanju, otuđivanju i opterećivanju imovine čija je pojedinačna vrijednost veća od 200.000,00kuna (bez PDV-a) te o investicijskim radovima čija je vrijednost veća od 500.000,00kuna (bez PDV-a)
    - odlučuje o osnivanju druge pravne osobe
  - raspravlja i odlučuje o izvješćima ravnatelja o radu Muzeja, najmanje jednom godišnje
  - samostalno odlučuje o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju imovine (osim nekretnina) čija je pojedinačna vrijednost od 70.000,00kuna do 200.000,00kuna (sve bez PDV-a) te investicijskim radovima čija je vrijednost jednaka ili veća od 70.000,00 kuna do 500.000,00 kuna (sve bez PDV-a)
  - predlaže ravnatelju promjene u organiziranju rada Muzeja
  - odlučuje o pojedinačnim pravima iz radnog odnosa u drugom stupnju, u skladu sa zakonom,
  - razmatra prijedloge Sindikata u svezi s ostvarivanjem prava radnika i njihovim materijalnim položajem.
- Muzejsko vijeće razmatra i odlučuje i o drugim pitanjima u skladu sa zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima Muzeja.

### Ravnatelj Muzeja

### Članak 34.

Muzejom upravlja ravnatelj.  
Ravnatelj je odgovoran za zakonitost rada Muzeja.

### Članak 35.

Ravnatelj Muzeja:

- organizira i vodi rad i poslovanje Muzeja
- predstavlja i zastupa Muzej u pravnom prometu i pred tijelima državne vlasti te poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Muzeja
- vodi i odgovara za stručni rad Muzeja
- predlaže Muzejskom vijeću donošenje Statuta i drugih općih akata Muzeja
- predlaže Muzejskom vijeću Muzeja donošenje programa rada i razvoja Muzeja
- odgovara za financijsko poslovanje Muzeja
- predlaže Muzejskom vijeću Muzeja donošenje financijskog plana i godišnjeg obračuna te podnosi Muzejskom vijeću i Osnivaču polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana te druge izvještaje sukladno propisima
- predlaže godišnji Plan nabave Muzejskom vijeću
- provodi odluke Muzejskog vijeća Muzeja te odluke i zaključke Osnivača

- donosi sve odluke u vezi s radnim odnosom radnika Muzeja, u prvom stupnju te u ime Muzeja sklapa s radnicima ugovore o radu
- odlučuje o zapošljavanju novih radnika i prijemu u radni odnos u skladu sa zakonom, Kolektivnim ugovorom te općim aktima
- daje radnicima Muzeja naloge za izvršenje poslova i zadataka te im daje upute za rad i koordinira radom Muzeja
- priprema sjednice Stručnog vijeća i predsjedava im
- odlučuje o stjecanju, otuđivanju ili opterećivanju imovine Muzeja (osim nekretnina) te investicijskim radovima u vrijednostima manjim od 70.000,00 kn (bez PDV-a)
- donosi pojedinačne odluke o raspolaganju poslovnim sredstvima, uz ograničenja utvrđena ovim Statutom,
- odgovoran je za javnost rada Muzeja,
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima Muzeja.

#### Članak 36.

Ravnatelja u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti zamjenjuje osoba koju on za to ovlasti.

#### Članak 37.

Ravnateljem Muzeja može biti imenovana osoba koja ima završen sveučilišni diplomski studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij ili s njim izjednačen studij, pet godina rada u muzejskoj djelatnosti ili deset godina rada u kulturi, znanosti ili drugom odgovarajućem području vezanom uz djelatnost Muzeja, odlikuje se stručnim, radnim i organizacijskim sposobnostima te se aktivno koristi talijanskim i pasivno najmanje još jednim svjetskim jezikom. Ravnatelj Muzeja imenuje se na temelju predloženog četverogodišnjeg programa rada.

Iznimno, na temelju predloženog četverogodišnjeg programa rada za ravnatelja Muzeja može biti imenovana osoba koja ima završeno obrazovanje propisano stavkom 1. ovoga članka, jednu godinu rada u muzejskoj djelatnosti ili pet godina rada u kulturi, znanosti ili drugom odgovarajućem području vezanom uz djelatnost Muzeja, odlikuje se stručnim, radnim i organizacijskim sposobnostima te se aktivno koristi talijanskim i pasivno najmanje još jednim svjetskim jezikom.

#### Članak 38.

Ravnatelja imenuje i razrješuje nadležno tijelo Osnivača, na prijedlog Muzejskog vijeća Muzeja, koje je obvezno pribaviti mišljenje Stručnog vijeća Muzeja.

Ravnatelj se imenuje na temelju javnog natječaja, na vrijeme od četiri (4) godine i može biti ponovno imenovan.

Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude imenovan, javni natječaj će se ponoviti.

Do imenovanja ravnatelja Muzeja temeljem ponovljenog natječaja, nadležno tijelo Osnivača imenovat će vršitelja dužnosti ravnatelja, ali najduže do godinu dana.

#### Članak 39.

Javni natječaj za imenovanje ravnatelja Muzeja raspisuje i provodi Muzej.

Odluku o raspisivanju javnog natječaja iz stavka 1. ovog članka donosi Muzejsko vijeće najkasnije dva (2) mjeseca prije isteka mandata ravnatelja.

Javni natječaj se objavljuje u dnevnom tisku.

#### Članak 40.

Ne raspiše li se javni natječaj za imenovanje ravnatelja u propisanom roku, natječaj će raspisati Osnivač.

Na temelju odluke Osnivača o imenovanju ravnatelja, imenovani ravnatelj sklapa s Muzejom ugovor o radu na određeno vrijeme od četiri (4) godine, s punim radnim vremenom.

Temeljem Odluke o imenovanju, Ugovor o radu s ravnateljem u ime Muzeja sklapa Predsjednik Muzejskog vijeća.

Ravnatelj stupa na dužnost datumom navedenim u odluci o imenovanju.

#### Članak 41.

Ravnatelj Muzeja može biti razriješen prije isteka vremena na koje je imenovan.

Na prijedlog Muzejskog vijeća Muzeja, nadležno tijelo Osnivača razriješiti će ravnatelja u sljedećim slučajevima:

1. ako ravnatelj sam zatraži razrješenje
2. ako nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima ili propisima kojima se uređuju radni odnosi dovode do prestanka ugovora o radu
3. ako ravnatelj ne postupa po propisima ili općim aktima Muzeja ili neosnovano ne izvršava odluke Muzejskog vijeća ili postupa protivno njima
4. ako ravnatelj svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Muzeju veću štetu ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti Muzeja.

Prije donošenja odluke o razrješenju ravnatelju se mora dati mogućnost da se izjasni o razlozima za razrješenje.

O razrješenju ravnatelja odlučuje Osnivač po istom postupku kao i za njegovo imenovanje.

U slučaju razrješenja ravnatelja Osnivač će imenovati vršitelja dužnosti ravnatelja, a Muzejsko vijeće Muzeja dužno je raspisati natječaj za imenovanje ravnatelja najkasnije u roku od trideset (30) dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti.

#### Članak 42.

Ured državne uprave nadležan za provođenje nadzora nad zakonitošću rada i općih akata Muzeja razriješiti će dužnosti ravnatelja i imenovati vršitelja dužnosti ravnatelja Muzeja, bez provođenja javnog natječaja, u slučaju da ravnatelju Muzeja istekne mandat, a Osnivač ne obavi razrješenje i imenovanje ravnatelja sukladno odredbama Zakona o muzejima i ovog Statuta.

Vršitelj dužnosti ravnatelja Muzeja iz stavka 1. ovog članka obavlja svoju dužnost do imenovanja ravnatelja, odnosno vršitelja dužnosti ravnatelja od strane Osnivača.

#### Članak 43.

Po isteku mandata, ravnatelj ima pravo ostati u radnom odnosu u Muzeju i biti raspoređen na radno mjesto koje odgovara njegovoj stručnoj spremi, odnosno muzejskom zvanju.

U slučaju razrješenja prije isteka mandata, ravnatelj ima pravo ostati u radnom odnosu u Muzeju i biti raspoređen na radno mjesto koje odgovara njegovoj stručnoj spremi, odnosno muzejskom zvanju, osim ako je do razrješenja došlo iz razloga navedenih u članku 41. stavku 2. točke 2. i 4. ovog Statuta.

### **Stručno vijeće Muzeja**

#### Članak 44.

Muzej ima Stručno vijeće kao kolegijalno stručno tijelo Muzeja, koje se sastoji od najmanje tri (3) člana. Stručno vijeće čine svi stručni radnici (stručno muzejsko osoblje) i ravnatelj Muzeja.

#### Članak 45.

Stručno vijeće:

- razmatra i daje mišljenja o stručnim i drugim pitanjima rada i razvitka Muzeja
- odlučuje o stručnim pitanjima u sklopu nadležnosti utvrđenih zakonom i ovim Statutom
- predlaže način organiziranja i vođenja stručnog rada, plan i program rada Muzeja
- predlaže mjere za unapređenje djelatnosti Muzeja
- predlaže programe stručnog usavršavanja radnika
- bira jednog člana Muzejskog vijeća

- obavlja i druge poslove određene zakonom, drugim propisima i ovim Statutom.

#### Članak 46.

Stručno vijeće obavlja poslove iz svoje nadležnosti na sjednicama koje saziva i vodi ravnatelj Muzeja. U slučaju odsutnosti ravnatelja, radom Stručnog vijeća predsjedava član Stručnog vijeća kojeg odredi ravnatelj. Stručno vijeće pravovaljano odlučuje ako je na sjednici nazočna većina članova Stručnog vijeća, a odluke donosi većinom glasova nazočnih članova.

### **Stručno muzejsko osoblje**

#### Članak 47.

Stručno muzejsko osoblje Muzeja čine radnici koji prema odredbama zakonskih i podzakonskih propisa ispunjavaju uvjete za postavljenje u odgovarajuća muzejska stručna zvanja, odnosno za obavljanje stručnih ili pomoćnih stručnih poslova u Muzeju.

Stručno muzejsko osoblje dužno je u svome radu pridržavati se načela muzejske struke, zakona i drugih propisa kojima se uređuje obavljanje muzejske djelatnosti, odredbi ovog Statuta, te općih i pojedinačnih akata Muzeja, kojima se uređuje rad u Muzeju.

Zvanja i uvjeti za njihovo stjecanje, kao i uvjeti za obavljanje stručnih i pomoćnih stručnih poslova, uređuju se Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Muzeja, sukladno odredbama zakonskih i podzakonskih propisa.

## **VII. SREDSTVA ZA RAD, IMOVINA I FINACIJSKO POSLOVANJE MUZEJA**

#### Članak 48.

Sredstva za rad Muzeja osigurava Osnivač.

Sredstva za posebne programe Muzeja osigurava Osnivač, a ovisno o svom interesu i tijela državne uprave u čijem je djelokrugu program koji Muzej ostvaruje, kao i jedinice lokalne samouprave na području kojih se program ostvaruje te druge pravne i fizičke osobe.

Sredstva za rad Muzej ostvaruje i iz vlastitih prihoda, sponzorstvima, darovanjima i na drugi način u skladu sa zakonom.

#### Članak 49.

Sredstva za rad i poslovanje Muzeja koriste se samo za namjene utvrđene zakonom te financijskim planom i programom rada i razvoja Muzeja.

Ako u obavljanju svoje djelatnosti Muzej ostvari dobit ta se dobit upotrebljava isključivo za obavljanje i razvoj djelatnosti Muzeja u skladu s ovim Statutom, ako Osnivač ne odluči drugačije.

#### Članak 50.

Za obveze preuzete u pravnom prometu Muzej odgovara cjelokupnom svojom imovinom.

Imovinu Muzeja čine stvari, prava i novac.

Osnivač Muzeja solidarno i neograničeno odgovara za obveze Muzeja.

#### Članak 51.

Financijsko poslovanje Muzeja obavlja se u skladu sa zakonom i drugim propisima.

Muzej je proračunski korisnik i primjenjuje sustav proračunskog računovodstva.

Muzej može vođenje poslovnih knjiga povjeriti drugoj pravnoj ili fizičkoj osobi.

## Članak 52.

Muzej donosi financijski plan za narednu kalendarsku godinu s projekcijama za još dvije naredne godine. Financijski plan iz stavka 1. ovog članka donosi se najkasnije do kraja tekuće za narednu godinu. Financijski plan donosi Muzejsko vijeće na prijedlog ravnatelja Muzeja. Financijski plan mora biti usklađen s proračunom Osnivača i drugim proračunima iz kojih se financiraju rashodi Muzeja. Nalogodavac i odgovorna osoba za pravilno planiranje i izvršavanje financijskog plana je ravnatelj Muzeja.

## Članak 53.

Muzej sastavlja, predaje i objavljuje financijske izvještaje sukladno propisima o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu. Muzej donosi i dostavlja Osnivaču polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju Financijskog plana u propisanim zakonskim rokovima. Muzej je dužan podnijeti Osnivaču i drugim nadležnim tijelima financijske izvještaje sukladno zakonu i drugim propisima.

## VIII. PLANIRANJE RADA I RAZVOJA MUZEJA

### Članak 54.

Programe rada i razvoja, temeljem prijedloga Stručnog vijeća Muzeja, donosi, na prijedlog ravnatelja, Muzejsko vijeće Muzeja.

Rad i razvoj Muzeja planiraju se godišnje i srednjoročno.

**Program rada i razvoja Muzeja za srednjoročno razdoblje je osnovni programski dokument za razdoblje od pet (5) godina.**

**Godišnji program rada je operativni plan rada, kojim se utvrđuju konkretni ciljevi i zadaci u svezi s poslovanjem Muzeja u sljedećoj godini.**

**Program rada i razvoja Muzeja donosi Muzejsko vijeće Muzeja na prijedlog ravnatelja Muzeja.**

### Članak 55.

**Izvještaje o provođenju programa rada i razvoja Muzeja, kao i o poslovanju Muzeja podnosi ravnatelj Muzejskom vijeću Muzeja i Osnivaču.**

## IX. NADZOR NAD RADOM MUZEJA

### Članak 56.

Stručni nadzor nad radom Muzeja kao i nad zaštitom muzejske građe i muzejske dokumentacije Muzeja, sukladno Zakonu o muzejima, obavlja matični muzej, određen od strane ministarstva nadležnog za poslove kulture.

Nadzor nad zakonitošću rada i općih akata Muzeja obavlja nadležni županijski ured državne uprave.

Inspekcijski nadzor nad muzejskom građom i muzejskom dokumentacijom, koja se štiti kao kulturno dobro, prema članku 8. stavku 1. Zakona o muzejima, obavljaju inspektori zaštite kulturnih dobara, sukladno Zakonu o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara i na temelju njega donesenih propisa.

**Muzej je obavezan inspektoru osigurati uvjete za provedbu nadzora, omogućiti mu pregled kulturnog dobra, uvid u dokumentaciju koju zatraži i dati mu potrebne podatke i obavijesti.**

## X. OPĆI AKTI MUZEJA



## Članak 57.

Opći akti Muzeja su Statut, kao osnovni opći akt Muzeja, te pravilnici, poslovnici i odluke kojima se uređuju pojedina pitanja iz djelatnosti Muzeja.

## Članak 58.

Muzejsko vijeće donosi sljedeće opće akte:

- Statut uz prethodnu suglasnost Osnivača
- Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada, na prijedlog ravnatelja
- Pravilnik o radu, na prijedlog ravnatelja
- Poslovnik o radu Muzejskog vijeća

U slučaju potrebe Muzejsko vijeće može donijeti i druge opće akte Muzeja.

## Članak 59.

Ravnatelj Muzeja donosi opće akte za donošenje kojih je ovlašten zakonom, drugim propisima i ovim Statutom.

## Članak 60.

Opći akti Muzeja stupaju na snagu osmog dana od njihova objavljivanja na oglasnoj ploči Muzeja, a iznimno, ako je to propisano općim aktom, danom objave na oglasnoj ploči.

Ravnatelj Muzeja dužan je, po njihovom donošenju, Statut i Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Muzeja dostaviti Osnivaču.

## **XI. JAVNOST RADA I POSLOVNA TAJNA**

### Članak 61.

Rad Muzeja je javan.

O obavljanju svoje zakonske djelatnosti i pružanju usluga Muzej izvješćuje nadležne organe i javnost putem sredstava javnog priopćavanja ili izdavanjem publikacija.

### Članak 62.

Ravnatelj i drugi opunomoćeni radnici dužni su, u okviru svojih ovlaštenja, davati nadležnim organima tražene podatke.

### Članak 63.

Uvid u dokumentaciju Muzeja te druge materijale u svezi s radom Muzeja, omogućit će se svakoj pravnoj ili fizičkoj osobi sukladno zakonu i drugim propisima te općim aktima Muzeja kojima se uređuje pravo na pristup informacijama.

Odredba stavka 1. ovog članka ne odnosi se na materijale i dokumente koji sadrže informaciju koja je sukladno zakonu izuzeta od prava na uvid.

### Članak 64.

Poslovnom tajnom smatraju se isprave i podaci čije je priopćavanje neovlaštenoj osobi protivno poslovanju i ugledu Muzeja, i to:

- podaci koje Muzejsko vijeće ili ravnatelj Muzeja proglasi poslovnom tajnom
- podaci koje tijelo javne vlasti ili druga pravna osoba priopći Muzeju kao tajne
- mjere i način postupanja u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti i dokumenti koji se odnose na obranu,
- plan fizičko-tehničkog osiguranja objekta i imovine Muzeja,
- drugi podaci čije bi priopćavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno interesima Muzeja i Osnivača.

## Članak 65.

Svi radnici Muzeja dužni su čuvati podatke koji se smatraju poslovnom tajnom.

Obveza čuvanja poslovne tajne traje i nakon prestanka radnog odnosa u Muzeju.

Povreda dužnosti čuvanja, odnosno odavanje poslovne tajne, predstavlja povredu radne obveze i povlači za sobom odgovornost.

Podaci koji se smatraju poslovnom tajnom mogu se priopćiti samo zakonski ovlaštenim tijelima i osobama, čije ovlaštenje proizlazi iz dužnosti koju obavljaju.

Prema odgovornoj osobi za odavanje poslovne tajne izriču se mjere propisane zakonom ili Pravilnikom o radu.

Radnici Muzeja, koji su prilikom obavljanja poslova s drugim pravnim osobama upoznati s ispravama i podacima tih pravnih osoba, dužni su ih čuvati kao povjerljive, bez obzira spadaju li ti podaci u kategoriju poslovne tajne.

Obveza čuvanja poslovne tajne ne odnosi se na davanje podataka pravosudnim tijelima i tijelima državne uprave.

## XII. ODNOSI SA SINDIKATOM

### Članak 66.

Djelovanje Sindikata i sindikalno organiziranje u Muzeju je slobodno.

Muzej je dužan prema Sindikatu i sindikalnom povjereniku izvršavati obveze iz Zakona o radu, Pravilnika o radu, Kolektivnog ugovora i drugih propisa i zakona te im omogućiti nesmetani rad.

Ravnatelj Muzeja dužan je primiti sindikalnog povjerenika na njegovo traženje ili mu, naknadno, na drugi način, omogućiti razgovor.

### Članak 67.

Kolektivnim ugovorom uređuju se prava i obveze iz radnog odnosa, plaće, naknade plaća i ostale naknade, disciplinska odgovornost te ostala prava i obveze u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Do donošenja i zaključivanja Kolektivnog ugovora prava i obveze iz radnog odnosa, plaće, naknade plaća i ostale naknade, disciplinska odgovornost, te ostala prava i obveze radnika uređuju se temeljem zakona i Pravilnikom o radu. Ako neko pravo utvrđuje više pravnih propisa na različite načine, primjenjuje se onaj koji je za radnika najpovoljniji.

### Članak 68.

Ravnatelj Muzeja dužan je pružiti Sindikatu informaciju o prijedlozima poslovnih odluka o materijalnom i financijskom stanju Muzeja, a pogotovo podatke koji utječu na materijalni i socijalni položaj radnika – članova Sindikata i ostalih radnika Muzeja.

Ravnatelj Muzeja dužan je prije donošenja odluka koje imaju utjecaj na gospodarski i socijalni položaj radnika razmotriti mišljenja i prijedloge Sindikata.

### Članak 69.

Ravnatelj Muzeja dužan je osigurati prostor za rad Sindikata, stručne i tehničke usluge, te obračunavanje i naplatu članarine putem platnih listi.

## XIII. ZAŠTITA NA RADU

### Članak 70.

Radi zaštite općih uvjeta rada i života ljudi u Muzeju, radnici imaju prava i dužnosti u okviru svoje redovite djelatnosti organizirati zaštitu na radu.

Za upravljanje i vođenje poslova na provedbi ovih mjera odgovoran je neposredno ravnatelj Muzeja.

#### **XIV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

##### *Članak 71.*

Ovaj Statut donosi Muzejsko vijeće Muzeja, uz suglasnost Osnivača - Istarske županije.  
Za tumačenje odredbi ovog Statuta nadležno je Muzejsko vijeće Muzeja.

##### *Članak 72.*

Pravilnici i drugi opći akti Muzeja uskladit će se s odredbama ovog Statuta u roku od devedeset (90) dana od dana njegova stupanja na snagu.  
Do usklađivanja Pravilnika i drugih općih akata Muzeja s odredbama ovog Statuta primjenjivat će se postojeći opći akti, osim odredbi koje su suprotnosti sa zakonom i ovim Statutom.

##### *Članak 73.*

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Etnografskog muzeja Istre – Museo etnografico dell'Istria od 21. svibnja 2008. godine, Statutarna odluka o izmjenama i dopunama Statuta od 20. srpnja 2009. godine i Odluka o izmjenama i dopunama Statuta od 02. kolovoza 2011. godine, uključujući i pročišćeni tekst Statuta od 22. kolovoza 2011. godine.

##### *Članak 74.*

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana njegove objave na oglasnoj ploči Muzeja.

*Urbroj: EMI-005/16-03-01*  
*Pazin, 2016.*

*Predsjednik Muzejskog vijeća Muzeja:*

*Dr. sc. Robert Matijašić*

Na ovaj Statut Skupština Istarske županije – Regione Istriana dala je prethodnu suglasnost Odlukom  
Klasa: \_\_\_\_\_, Urbroj: \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_.

Ovaj je Statut objavljen na oglasnoj ploči Muzeja dana \_\_\_\_\_ i stupio je na snagu  
dana \_\_\_\_\_.

## **O B R A Z L O Ž E N J E**

### **I. PRAVNI TEMELJ ZA DONOŠENJE OVOG AKTA**

Pravni temelj za donošenje ove Odluke sadržan je u odredbama članka 25. Zakona o muzejima („Narodne novine“ br. 110/15.), članka 54. stavka 1. Zakona o ustanovama ("Narodne novine" br. 76/93., 29/97., 47/99. i 35/08.) i članka 43. Statuta Istarske županije - Regione Istriana ("Službene novine Istarske županije" br. 10/09. i 04/13.).

Člankom 25. Zakona o muzejima propisano je da statut muzeja donosi Muzejsko vijeće uz prethodnu suglasnost osnivača odnosno osnivača s većinskim udjelom.

Člankom 54. stavak 1. Zakona o ustanovama propisano je da statut ustanove donosi upravno vijeće uz suglasnost osnivača ustanove ako zakonom ili aktom o osnivanju nije drugačije određeno.

Člankom 43. Statuta Istarske županije propisane su ovlasti Skupštine Istarske županije – Regione Istriana.

### **II. OSNOVNA PITANJA KOJA SE RJEŠAVAJU OVIM AKTOM**

Ovom Odlukom daje se prethodna suglasnost na Statut Etnografskog muzeja Istre – Museo etnografico dell'Istria kojeg, uz prethodnu suglasnost Skupštine Istarske županije - Regione Istriana, donosi Muzejsko vijeće.

Etnografski muzej Istre – Museo etnografico dell'Istria (u daljnjem tekstu: Muzej) opredijelio se za donošenje novog Statuta budući je prethodni Statut od 21. svibnja 2008. godine već više puta izmijenjen i dopunjen te zbog činjenice da je dana 21. listopada 2015. godine stupio na snagu novi Zakon o muzejima koji je člankom 44. propisao obvezu muzeja za usklađenje Statuta s odredbama tog Zakona.

Stoga je Muzejsko vijeće Muzeja, na sjednici od 29. siječnja 2016. godine utvrdilo prijedlog novog Statuta i uputilo ga, putem ovog Upravnog odjela, prema Skupštini Istarske županije – Regione Istriana, radi davanja prethodne suglasnosti na isti.

U svrhu usklađenja s novim Zakonom o muzejima Muzejsko vijeće je predložilo sljedeće značajnije izmjene odredbi Statuta, a u odnosu na odredbe dosadašnjeg Statuta Muzeja:

- uvodi se obveza revizije muzejske građe svakih pet (5) godina
- odluka o prestanku i statusnim promjenama Muzeja može se donijeti samo uz prethodnu suglasnost ministra kulture, po pribavljenom mišljenju Hrvatskog muzejskog vijeća koje je ono dužno dati u roku od 30 dana
- Upravno vijeće muzeja nastavlja sa radom do isteka mandata kao Muzejsko vijeće (novi naziv tijela Muzeja)
- u Muzejsko vijeće se obvezno bira 1 predstavnik svih radnika Muzeja, a sukladno propisima koji se primjenjuju za izbor Radničkog vijeća koje ima jednog člana (primjena Zakona o radu i Pravilnika o postupku izbora radničkog vijeća)
- utvrđuje se da ravnatelj upravlja Muzejom
- utvrđuju se uvjeti kojima mora udovoljavati osoba koja se imenuje za ravnatelja Muzeja
- utvrđuje se mogućnost obavljanja određenih gospodarskih djelatnosti od strane Muzeja, sukladno posebnim propisima kojima se te djelatnosti uređuju s tim da se ostvarena dobit može koristiti isključivo za unapređenje rada i djelatnosti Muzeja.

### **III. FINANCIJSKA SREDSTVA POTREBNA ZA PROVEDBU OVOG AKTA**

Za provedbu ove Odluke nije potrebno osigurati dodatna financijska sredstva u Proračunu Istarske županije - Regione Istriana.

Na temelju članka 25. Zakona o muzejima („Narodne novine“ br. 110/15), članka 54. st. 1. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ br. 76/93., 29/97., 47/99. i 35/08.) te članka 22. stavak 2. Statuta Etnografskog muzeja Istre - Statuto del Museo etnografico dell'Istria, Upravno vijeće Etnografskog muzeja Istre - Museo etnografico dell'Istria, na sjednici održanoj dana 29. siječnja 2016.g., donosi

**ODLUKU**  
o utvrđivanju prijedloga  
**Statuta Etnografskog muzeja Istre – Statuto del Museo etnografico dell'Istria**

1. Utvrđuje se prijedlog Statuta Etnografskog muzeja Istre/Statuto del Museo Etnografico dell'Istria te se upućuje prema Skupštini Istarske županije radi pribavljanja prethodne suglasnosti.
2. Ova Odluka stupa na snagu sa danom donošenja.

Ur.broj: EMI-005/16-03-01  
Pazin, 29. siječnja 2016.

Predsjednik Upravnog vijeća  
dr.sc. Robert Matijašić

