



REPUBLIKA HRVATSKA



**ISTARSKA ŽUPANIJA
REGIONE ISTRIANA**

ELEKTRONIČKA ISPRAVA

ŽUPAN – PRESIDENTE

KLASA/CLASSE: 342-01/22-01/15
URBROJ/N.PROT: 2163-01/11-22-02
Pula-Pola, 13. svibnja 2022.

SKUPŠTINA ISTARSKE ŽUPANIJE
n/p predsjednica Sandra Čakić Kuhar
Dršćevka 3,
52 000 Pazin

PREDMET: ODLUKA o osnivanju ustanove CENTAR ZA RAZVOJ RIBARSTVA I AKVAKULTURE ISTARSKE ŽUPANIJE - CENTRO PER IL SVILUPPO DELLA PESCA E ACQUACOLTURA DELLA REGIONE ISTRIANA

Temeljem Članka 54. stavka 1. Zakona o ustanovama (Narodne novine br.76/93,29/97,47/99, 35/08 i 127/19), Članka 10. stavak 1. Zakona o morskom ribarstvu (Narodne novine br. 14/19), Članka 8. stavak 1. Zakona o akvakulturi (Narodne novine br. 130/17, 111/18 i 144/20) i Članka 43. .stavka 1. točka 10. Statuta Istarske županije („Službene novine Istarske županije“ br. 10/09, 4/13,16/16, 1/17, 2/17, 2/18, 30/18 - pročišćen tekst, 10/20 i 6/21), Župan Istarske županije dana 13. svibnja 2022. godine, donosi

ZAKLJUČAK

1. Prihvaća se nacrt i utvrđuje prijedlog Odluke o osnivanju ustanove CENTAR ZA RAZVOJ RIBARSTVA I AKVAKULTURE ISTARSKE ŽUPANIJE - CENTRO PER IL SVILUPPO DELLA PESCA E ACQUACOLTURA DELLA REGIONE ISTRIANA.
2. Akt iz točke 1. ovog Zaključka sastavni je dio istog, te se upućuje Skupštini Istarske županije na razmatranje i usvajanje.
3. Za izvjestitelja po točki 1., a vezano za točku 2. ovog Zaključka određuje se Pročelnik dr.sc. Ezio Pinzan.
4. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

**Župan
Boris Miletić**

Temeljem Članka 54. stavka 1. Zakona o ustanovama (Narodne novine br.76/93,29/97,47/99, 35/08 i 127/19), Članka 10. stavak 1. Zakona o morskome ribarstvu (Narodne novine br. 14/19), Članka 8. stavak 1. Zakona o akvakulturi (Narodne novine br. 130/17, 111/18 i 144/20) i Članka 43. .stavka 1. točka 10. Statuta Istarske županije („Službene novine Istarske županije“ br. 10/09., 04/13.,16/16., 01/17.,02/17 i 02/18 i 30/18-pročišćen tekst, 10/20 i 6/21) Skupština Istarske županije na sjednici održanoj dana _____ 2022. godine, donosi

ODLUKU
o osnivanju ustanove
CENTAR ZA RAZVOJ RIBARSTVA I AKVAKULTURE
ISTARSKE ŽUPANIJE
CENTRO PER LO SVILUPPO DELLA PESCA E DELL'ACQUACOLTURA DELLA
REGIONE ISTRIANA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom osniva se ustanova/ente CENTAR ZA RAZVOJ RIBARSTVA I AKVAKULTURE ISTARSKE ŽUPANIJE /CENTRO PER LO SVILUPPO DELLA PESCA E DELL'ACQUACOLTURA DELLA REGIONE ISTRIANA (u daljnjem tekstu: Ustanova) te se uređuje njezin status, djelatnost i ustrojstvo.

Članak 2.

Ustanova stječe svojstvo pravne osobe upisom u sudski registar Trgovačkog suda u Pazinu.

II. OSNIVAČ USTANOVE

Članak 3.

Osnivač Ustanove je Istarska županija (u daljnjem tekstu: Osnivač), a prava i dužnosti osnivača obavljat će Župan Istarske županije (u daljnjem tekst: Župan), osim ako zakonom ili ovom Odlukom nije drugačije određeno.

III. NAZIV I SJEDIŠTE

Članak 4.

Ustanova se osniva pod nazivom: CENTAR ZA RAZVOJ RIBARSTVA I AKVAKULTURE ISTARSKE ŽUPANIJE - CENTRO PER LO SVILUPPO DELLA PESCA E DELL'ACQUACOLTURA DELLA REGIONE ISTRIANA. Ustanova će u svom radu koristiti i naziv na engleskom jeziku koji glasi: CENTER FOR FISHERIES AND AQUACULTURE DEVELOPEMENT OF ISTRIAN REGION.

Sjedište Ustanove je u Luigia Montia 2, 52210 Rovinj.

Ustanova može promijeniti naziv i sjedište samo odlukom Osnivača. Promjena sjedišta Ustanove upisuje se u sudski registar ustanova.

IV. CILJEVI I DJELATNOSTI USTANOVE

Članak 5.

Primarni ciljevi zbog kojih se osniva Ustanova usmjereni su na:

- Razvijanje ribarstva i akvakulture u oblicima i tehnologijama koje imaju najmanji štetni utjecaj na morske i obalne ekosustave;
- Razvijanje djelatnosti kojima se ostvaruju alternativni prihodi lokalnih ribarskih zajednica;
- Poticanje inovativnih načina dodavanja vrijednosti ulovu, diversifikaciji ribolovnog gospodarstva;
- Suradnju znanstvenika, ribara i ribarske industrije;
- Međusektorsku koordinaciju (integralno prostorno planiranje i upravljanje morskim pojasom, pomorski nadzor, znanja o moru)

Glavne djelatnosti Ustanove su:

- Istraživanje i razvoj ribarstva i akvakulture;
- Razvoj inovacija u ribarstvu i akvakulturi;
- Aktivno sudjelovanje u planiranju, razvoju i apliciranju projekata na natječaje iz fondova EU;
- Podrška i informiranje različitih sudionika u predmetnom sektoru na postojeće mogućnosti financiranja kroz različite Mjere Operativnog programa za pomorstvo i ribarstvo;
- Edukacija Ribara i uzgajivača u akvakulturi;
- Suradnja sa nadležnim znanstveno istraživačkim institucijama
- Istraživanja vezana uz problematiku ribarstva i akvakulture sjevernog Jadrana;
- Organiziranje, znanstvenih, stručnih i drugih savjetovanja i skupova te gospodarskih manifestacija;

Osim opisanih djelatnosti iz ovoga članka, Ustanova može obavljati i druge djelatnosti koje služe obavljanju djelatnosti koje su upisane u sudski registar, ako se one u manjem opsegu ili uobičajeno obavljaju uz upisanu djelatnost, a za koje nije potrebna ocjena sukladnosti sa zakonom od strane nadležnog ministarstva.

Odluku o promijeni djelatnosti Ustanove donosi Upravno vijeće Ustanove uz prethodnu suglasnost Osnivača.

V. TIJELA USTANOVE

Članak 6.

Tijela Ustanove su Upravno vijeće i Ravnatelj.

Upravno vijeće

Članak 7.

Ustanovom upravlja Upravno vijeće od 3 (tri) člana koje imenuje i razrješava izvršno tijelo Osnivača. Odlukom o imenovanju članova Upravnog vijeća određuje se i imenuje Predsjednik Upravnog vijeća.

Mandat Predsjednika i članova Upravnog vijeća traje 4 (četiri) godine.

Upravno vijeće donosi:

1. Statut i izmjene Statuta Ustanove;
2. Poslovnik o radu Upravnog vijeća,
3. Program rada i razvoja Ustanove,
4. Godišnji financijski plan i godišnje financijsko izvješće,
5. Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i plaćama,
6. Pravilnik o radu,
7. Druge opće akte određene zakonom ili pod zakonskim propisima.

Za pravovaljano donošenje akata pod točkama 1,2,5 i 6. potrebna je suglasnost izvršnog tijela Osnivača.

Upravno vijeće raspisuje:

Javni natječaj za izbor Ravnatelja Ustanove,

Upravno vijeće odlučuje o:

Stjecanju, opterećenju i otuđenju nekretnina ili druge imovine u vlasništvu Ustanove odnosno sklapanju poslova na sljedeći način:

- a) ako pojedinačna vrijednost iznosi od 200.000,00 (dvjestotisuća) kuna do 500.000,00 (petstotisuća) kuna - samostalno;
- b) ako pojedinačna vrijednost iznosi od 500.000,00 (petstotisuća) kuna do 1.000.000,00 (milijun) kuna - uz prethodnu suglasnost izvršnog tijela Osnivača, a iznad toga iznosa - isključivo uz prethodnu suglasnost predstavničkog tijela Osnivača.

Drugim pitanjima utvrđenim Zakonom, ovom Odlukom i Statutom, kao i o drugim pitanjima koja se odnose na upravljanje Ustanovom, a za koja nije propisana isključiva nadležnost Ravnatelja.

Upravno vijeće predlaže Osnivaču:

- promjenu naziva i sjedišta Ustanove,
- promjenu i dopunu djelatnosti te statusne promjene Ustanove,

Upravno vijeće dostavlja:

Izvršnom tijelu osnivača - godišnje financijsko izvješće za prethodnu godinu, najkasnije u roku 30 dana nakon usvajanja, odnosno u za to predviđenom zakonskom roku.

Statut, Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i plaćama, Pravilnik o radu i Poslovník o radu Upravnog vijeća donose se uz suglasnost izvršnog tijela Osnivača.

Način rada i odlučivanja Upravnog vijeća pobliže se uređuje Poslovníkom o radu Upravnog vijeća u skladu sa Zakonom i ovim Statutom.

Upravno vijeće može osnivati povjerenstva i odbore kao radna tijela radi u obavljanju određenih poslova iz svoje nadležnosti.

Ravnatelj

Članak 8.

Ravnatelj je voditelj Ustanove.

Ravnatelj organizira i vodi rad i poslovanje Ustanove, a osobito:

- zastupa i predstavlja Ustanovu,
- u vođenju poslovanja Ustanove poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Ustanove,
- zastupa Ustanovu u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima, te pravnim osobama s javnim ovlastima,
- daje potrebna ovlaštenja drugim osobama za zastupanje Ustanove u pravnom prometu,
- odgovoran je za zakonitost rada Ustanove,
- predlaže plan razvoja i financijski plan Ustanove
- skrbi o izvršenju plana razvoja i financijskog plana,
- skrbi o provedbi općih akata Ustanove i donosi upute u svezi s tim,
- podnosi Upravnom vijeću izvješće o ostvarivanju godišnjeg programa rada i financijska izvješća,
- predlaže raspodjelu sredstava i dinamiku korištenja,
- podnosi Upravnom vijeću prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima rada i poslovanja,
- odlučuje o zasnivanju radnog odnosa sa službenicima i namještenicima,
- sklapa ugovore o radu,
- određuje osobe ovlaštene za potpisivanje financijske i druge dokumentacije,
- obavlja i druge poslove utvrđene ovim Statutom i drugim općim aktima Ustanove.

Ravnatelj Ustanove ima sva ovlaštenja u pravnom prometu u sklopu djelatnosti upisanih u sudski registar.

Ravnatelj Ustanove odgovara za svoj rad i rad Ustanove Osnivaču i Upravnom vijeću.

Za Ravnatelja Ustanove može se imenovati osoba koja ima završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij društvenih ili prirodnih znanosti s najmanje pet godina radnog iskustva u struci.

Ravnatelja Ustanove imenuje i razrješuje predstavničko tijelo Osnivača, na temelju provedenog javnog natječaja kojega raspisuje Upravno vijeće, a provodi Ustanova.

Upravno vijeće dužno je izvješće o provođenju javnog natječaja i natječajnu dokumentaciju sa prijedlogom kandidata dostaviti predstavničkom tijelu Osnivača.

Mandat Ravnatelja traje 4 (četiri) godine, a ista se osoba po isteku mandata može ponovno imenovati.

Ugovor o radu s Ravnateljem Ustanove sklapa Predsjednik Upravnog vijeća.

U slučaju razrješenja Ravnatelja imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja, a Upravno vijeće je dužno raspisati natječaj za izbor Ravnatelja u roku od 30 (trideset) dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti ravnatelja.

VI. IMOVINA I FINANCIRANJE RADA USTANOVE

Članak 9.

Imovinu Ustanove čine stvari, prava i novčana sredstva koja su pribavljena od Osnivača i obavljanjem registrirane djelatnosti Ustanove kao i sva sredstva pribavljena iz drugih vrsta prihoda i izvora.

Sredstva za rad Ustanove i obavljanje djelatnosti osiguravaju se iz:

- proračuna Istarske županije
- proračuna gradova i općina
- drugih izvora u skladu sa zakonom

Financiranje registriranih djelatnosti može se osigurati i sredstvima kao što su: donacije, krediti, sredstva međunarodne pomoći, sredstva stranih ulaganja namijenjenih realizaciji ciljeva zbog kojih se Ustanova osniva i druga sredstva propisana posebnim zakonom kao sredstva iz instrumenata, programa i fondova Europske unije, Ujedinjenih naroda i međunarodnih organizacija.

Na korištenje sredstava Ustanove primjenjuju se propisi kojima se uređuje korištenje sredstava proračunskih korisnika.

Ustanova obavlja djelatnost utvrđenu Zakonom i ovim Statutom na osnovi plana razvoja, plana upravljanja, te godišnjeg financijskog plana.

Za svaku poslovnu godinu Upravno vijeće donosi Financijski plan prije početka godine za koju se plan donosi.

Ako ne postoje uvjeti da se Financijski plan donese u propisanom roku i za plansku godinu, donosi se Privremeni financijski plan za najdulje tri mjeseca poslovanja Ustanove.

Financijski plan i Privremeni financijski plan donosi Upravno vijeće uz suglasnost izvršnog tijela Osnivača, a na prijedlog Ravnatelja Ustanove.

Doneseni Financijski plan ili Privremeni financijski plan, Upravno vijeće dostavlja Upravnom odjelu za poljoprivredu, šumarstvo, lovstvo, ribarstvo i vodno gospodarstvo Istarske županije.

Za izvršenje Financijskog plana odgovoran je Ravnatelj Ustanove.

Ustanova izvješćuje predstavničko tijelo Osnivača o svom radu i poslovanju dostavom Izvješća o ostvarivanju Plana rada i upravljanja te financijskih izvješća.

Članak 10.

Za osnivanje i početak rada Osnivač osigurava sredstva u Proračunu Istarske županije za 2022. godinu.

Članak 11.

Ako u obavljanju svoje djelatnosti Ustanova ostvari dobit, ona se upotrebljava isključivo za obavljanje i razvoj djelatnosti Ustanove u skladu s ovom Odlukom i statutom ustanove.

Članak 12.

Ustanova odgovara za obveze cijelom svojom imovinom.
Za obveze Ustanove solidarno i neograničeno odgovara Osnivač.

VII. OPĆI AKTI USTANOVE

Članak 13.

Statutom Ustanove pobliže se utvrđuju ustrojstvo, ovlasti te način rada i odlučivanja tijela Ustanove, način raspolaganja sredstvima, međusobna prava i obveze Osnivača i Ustanove, način ostvarivanja javnosti rada te druga pitanja od važnosti za obavljanje djelatnosti i poslovanje Ustanove.

Ustanova usvaja i druge opće akte sukladno zakonu, ovoj Odluci i Statutu.

VIII. JAVNOST RADA USTANOVE

Članak 14.

Rad Ustanove je javan.

Ustanova je dužna pravodobno i istinito obavještavati javnost o obavljanju djelatnosti ili dijela djelatnosti za koju je osnovana.

O javnosti rada Ustanove skrbi Ravnatelj.

IX. NADZOR NAD RADOM USTANOVE

Članak 15.

Nadzor nad zakonitošću rada i općih akata Ustanove obavlja tijelo državne uprave u čijem je djelokrugu djelatnost Ustanove.

Nad financijskim poslovanjem Ustanove nadzor obavlja nadležno tijelo državne uprave, odnosno pravna osoba koja ima za to javnu ovlast.

Nadzor nad stručnim radom Ustanove obavlja stručno tijelo određeno zakonom ili drugim propisom utemeljenim na zakonu.

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 16.

Župan će imenovati Upravno vijeće Ustanove u roku od 60 (šezdeset) dana od dana stupanja na snagu ove Odluke.



Upravno vijeće Ustanove donijet će Statut i druge opće akte Ustanove u roku od 60 (šezdeset) dana od dana njegova imenovanja.

Članak 17.

Upravno vijeće Ustanove raspisat će natječaj za imenovanje ravnatelja Ustanove u zakonskom roku.

Do imenovanja ravnatelja Ustanove Župan će imenovati privremenog ravnatelja, koji će u roku od 60 (šezdeset) dana od dana donošenja Statuta Ustanove u skladu sa zakonom, ovom Odlukom i Statutom Ustanove pod nadzorom osnivača obaviti pripreme za početak rada Ustanove, a posebno pribaviti potrebne dozvole za početak rada te podnijeti prijavu za upis u sudski registar ustanova.

Članak 18.

Ustanova počinje s radom nakon upisa u sudski registar ustanova.

Članak 19 .

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Istarske županije“.

KLASA:

URBROJ:

U _____, dana _____ 2022. godine.

REPUBLIKA HRVATSKA
SKUPŠTINA ISTARSKE ŽUPANIJE

Predsjednica

Sandra Ćakić Kuhar

Dostaviti:

1. *Županu Istarske županije*
2. *UO za poljoprivredu, šumarstvo, lovstvo, ribarstvo i vodno gospodarstvo.*
3. *Objava*
4. *Pismohrana, ovdje.*



OBRAZLOŽENJE

I. PRAVNI TEMELJ ZA DONOŠENJE OVOG AKTA

Temeljem Članka 54. stavka 1. Zakona o ustanovama (Narodne novine br.76/93,29/97,47/99, 35/08 i 127/19), Članka 10. stavak 1. Zakona o morskom ribarstvu (Narodne novine br. 14/19), Članka 8. stavak 1. Zakona o akvakulturi (Narodne novine br. 130/17, 111/18 i 144/20) i Članka 43. .stavka 1. točka 10. Statuta Istarske županije („Službene novine Istarske županije“ br. 10/09., 04/13.,16/16., 01/17.,02/17 i 02/18 i 30/18-pročišćen tekst, 10/20 i 6/21)

II. OSNOVNA PITANJA KOJA SE RJEŠAVAJU OVIM AKTOM

Ovom Odlukom, čije se donošenje predlaže u cilju Osnivanja ustanove „Centar za razvoj ribarstva i akvakulture Istarske županije“ rješavaju se pitanja održivog razvoja ribarstva i akvakulture.

Rezultati ribolova i dosadašnjeg načina korištenja riba i morskih organizama na području sjevernog Jadrana odnosno Istarskog priobalja, izravna i neizravna ugroženost i poremećaji u morskim ekosustavima raznim gospodarskim djelatnostima, invazivnim vrstama i nametnicima, rezultati i saznanja proizašli iz EU projekata, te potrebe za daljnjim razvojem konkurentnog turizma ukazuju na potrebu osnivanja županijske Javne ustanove za razvoj ribarstva, marikulture kako bi se razvio regionalni model održivog ribarstva i upravljanja morskim resursima u funkciji razvoja ribarstva i marikulture ali i turizma Istarske županije.

Projektom „Argos“- Podijeljeno upravljanje održivog ribarstva i akvakulture kao sredstvo za zaštitu morskih resursa u Jadranu, kojeg sufinancira Europska unija u okviru Programa prekogranične suradnje Interreg V-A Italija-Hrvatska, za navedeni centar je osigurano ukupno 212.000,00 tisuća Eura od čega 20.000,00 za opremu a ostalo za rekonstrukciju zgrade i osnivanje centra.

Jedan od najvažnijih razloga za osnivanje centra je potreba promicanja zajedničkog integriranog pristupa u zaštiti riba i morskih resursa i poboljšanja uvjeta kakvoće morskih ekosustava kroz kontinuirane aktivnosti koje bi se provodile u suradnji sa svim relevantnim znanstvenim i ostalim institucijama.

Sve navedeno bi bilo usmjereno na izravno i neizravno smanjenje neodrživog utjecaja ribarskih i akvakulturnih aktivnosti na eko-sustave i omogućavanje racionalnog i održivog ribarstva i korištenja biljnih i životinjskih vrsta.

Jedan od važnijih očekivanih aktivnosti centra bio bi rad na usvajanju održivog ponašanja i prakse od strane subjekata u ribarskom sektoru kao jednog od ključnih načina osiguravanja zaštite i održivog korištenja svih morskih resursa u Istarskoj županiji.

III. FINACIJSKA SREDSTVA POTREBNA ZA PROVEDBU OVOG AKTA

Za provedbu ove Odluke osigurana su sredstva u Proračunu Istarske županije za 2022. godinu.

Ai sensi dell'art. 54 comma 1 della Legge sulle istituzioni ("Gazzetta ufficiale" nn. 76/93, 29/97, 47/99, 35/08 e 127/19), dell'art. 10 comma 1 della Legge sulla pesca marina ("Gazzetta ufficiale" nn. 14/19), dell'Articolo 8, comma 1, della Legge sull'acquacoltura ("Gazzetta ufficiale" n. 130/17, 111/18 e 144/20) e dell'art. 43 comma 1 punto 10 dello Statuto della Regione Istriana ("Bollettino ufficiale della Regione Istriana" nn. 10/09, 04/13, 16/16, 01/17, 02/17, 02/18, 30/18 - testo consolidato, 10/20 e 6/21) l'Assemblea della Regione Istriana alla seduta del _____ 2022, emana la

DELIBERA
sull'istituzione dell'Ente
CENTAR ZA RAZVOJ RIBARSTVA I AKVAKULTURE
ISTARSKE ŽUPANIJE
CENTRO PER LO SVILUPPO DELLA PESCA E
DELL'ACQUACOLTURA DELLA REGIONE ISTRIANA

I DISPOSIZIONI GENERALI

Articolo 1

Con la presente si istituisce l'Ente CENTAR ZA RAZVOJ RIBARSTVA I AKVAKULTURE ISTARSKE ŽUPANIJE CENTRO PER LO SVILUPPO DELLA PESCA E DELL'ACQUACOLTURA DELLA REGIONE ISTRIANA (in seguito: Ente) e si stabilisce il suo status, l'attività e l'organizzazione.

Articolo 2

L'Ente acquisisce lo status di persona giuridica con l'iscrizione nel registro giudiziario presso il Tribunale commerciale di Pisino.

II FONDATORE DELL'ENTE

Articolo 3

La Regione Istriana (in seguito nel testo: Fondatore) è la fondatrice dell'Ente, mentre i diritti e i doveri del Fondatore saranno svolti dal Presidente della Regione Istriana (in seguito: Presidente), tranne nei casi in cui la legge o la presente Delibera non stabiliscano diversamente.

III DENOMINAZIONE E SEDE

Articolo 4

L'Ente viene istituito con il seguente nominativo: CENTAR ZA RAZVOJ RIBARSTVA I AKVAKULTURE ISTARSKE ŽUPANIJE CENTRO PER LO SVILUPPO DELLA PESCA E DELL'ACQUACOLTURA DELLA REGIONE ISTRIANA. Nel suo lavoro l'Ente userà anche la denominazione in lingua inglese che recita: CENTER FOR FISHERIES AND AQUACULTURE **DEVELOPMENT OF THE** ISTRIAN REGION.

La sede dell'Ente è in Via Luigi Monti 2, 52210 Rovigno.

L'Ente può modificare la denominazione e la sede solo con una delibera del Fondatore. Il cambiamento di sede dell'Ente va iscritto nel registro giudiziario dell'Ente.

IV OBIETTIVI E ATTIVITÀ DELL'ENTE

Articolo 5

Gli obiettivi primari per i quali si istituisce l'Ente sono rivolti a:

- Lo sviluppo della pesca e dell'acquacoltura nelle forme e nelle tecnologie che hanno il minimo impatto dannoso sugli ecosistemi marini e costieri;
- Lo sviluppo delle attività con le quali si realizzano entrate alternative per le comunità di pesca locali;
- La promozione di modi innovativi per aggiungere valore al pescato, la diversificazione dell'economia ittica;
- La collaborazione fra gli scienziati, i pescatori e l'industria ittica;
- La coordinazione intersettoriale (una completa pianificazione territoriale e la gestione della fascia marina, il controllo marittimo, le nozioni sul mare)

Le attività principali dell'Ente sono:

- La ricerca e lo sviluppo della pesca e dell'acquacoltura;
- Lo sviluppo delle innovazioni nella pesca e nell'acquacoltura;
- La partecipazione attiva alla pianificazione, allo sviluppo e alla presentazione dei progetti ai concorsi per i fondi dell'UE;
- Il sostegno e informazione di vari attori nel settore in oggetto, per quel che riguarda le opportunità esistenti di finanziamento attraverso le varie Misure del Programma operativo per la marina e la pesca;
- La formazione dei pescatori e degli allevatori nell'acquacoltura;
- La collaborazione con le istituzioni competenti scientifiche e di ricerca
- Le ricerche legate alla problematica della pesca e dell'acquacoltura dell'Adriatico settentrionale;
- L'organizzazione di consulenze scientifiche, settoriali e altre consulenze e conferenze, come pure eventi incentrati sull'economia;

Oltre alle attività descritte in questo articolo, l'Ente può svolgere anche altre attività che servono allo svolgimento dell'attività, iscritte nel registro giudiziario, se queste si svolgono in minor misura o solitamente assieme all'attività iscritta e per le quali non è necessaria la valutazione di conformità con la legge da parte del ministero competente.

Il Consiglio d'amministrazione dell'Ente emana la Delibera sul cambiamento dell'attività dello stesso, previo consenso del Fondatore.

V ORGANI DELL'ENTE

Articolo 6

Gli organi dell'Ente sono il Consiglio d'amministrazione e il Direttore.

Consiglio d'amministrazione

Articolo 7

L'Ente è amministrato dal Consiglio d'amministrazione costituito da 3 (tre) membri nominati e destituiti dall'organo esecutivo del Fondatore. Il Presidente del Consiglio d'amministrazione viene stabilito e nominato mediante Delibera sulla nomina dei membri del Consiglio d'amministrazione.

Il mandato del Presidente e dei membri del Consiglio d'amministrazione dura 4 (quattro) anni.

Il Consiglio d'amministrazione emana:

- 1 Lo Statuto e le modifiche dello Statuto dell'Ente,
- 2 Il Regolamento sul lavoro del Consiglio d'amministrazione,
- 3 Il Programma di lavoro e sviluppo dell'Ente,
- 4 Il Piano finanziario annuale e la Relazione finanziaria annuale,
- 5 Il Regolamento sull'assetto interno e gli stipendi,
- 6 Il Regolamento sul lavoro,
- 7 Gli altri atti generali stabiliti dalla legge e dalle norme subordinate alla legge.

Affinché l'adozione degli atti ai punti 1, 2, 5 e 6 sia valida, è necessario il consenso dell'organo esecutivo del Fondatore.

Il Consiglio d'amministrazione bandisce:

Il Concorso pubblico per l'elezione del Direttore dell'Ente,

Il Consiglio d'amministrazione decide in merito a:

L'acquisizione, l'aggravio e l'alienazione di beni immobili e di altri beni di proprietà dell'Ente, ossia la stipulazione di affari nel seguente modo:

- a) se il valore singolo va da 200.000,00 (duecentomila) kune a 500.000,00 (cinquecentomila) kune - autonomamente;
- b) se il valore singolo varia da 500.000,00 (cinquecentomila) kune a 1.000.000,00 (un milione) kune - previo consenso dell'organo esecutivo del Fondatore, e per importi superiori - esclusivamente previo consenso dell'organo esecutivo del Fondatore.

Altre questioni stabilite dalla Legge, da questa Delibera e dallo Statuto, come pure di altre questioni concernenti la gestione dell'Ente, per le quali non è prescritta la competenza esclusiva del Direttore.

Il Consiglio d'amministrazione propone al Fondatore:

- la modifica della denominazione e della sede dell'Ente,

- la modifica e l'integrazione dell'attività, nonché i cambiamenti dello status dell'Ente.

Il Consiglio d'amministrazione recapita:

All'organo esecutivo del Fondatore - la relazione finanziaria annuale per l'anno precedente, al massimo entro 30 giorni dopo l'approvazione, ossia entro in termine previsto dalla legge.

Lo Statuto, il Regolamento sull'assetto interno e gli stipendi, il Regolamento sul lavoro e il Regolamento di procedura del Consiglio d'amministrazione, si emanano con il consenso dell'organo esecutivo del Fondatore.

Il modo di lavorare e deliberare del Consiglio d'amministrazione viene stabilito più nel dettaglio dal Regolamento sul lavoro del Consiglio d'amministrazione, in armonia con la Legge e **la presente Delibera**.

Il Consiglio d'amministrazione può istituire delle commissioni e dei comitati quali organi di lavoro, nell'adempimento di determinati incarichi di sua competenza.

La Preside

Articolo 8

Il Direttore dirige l'Ente.

Il Direttore organizza e gestisce il lavoro e l'attività dell'Ente, in particolare:

- rappresenta l'Ente,
- nella gestione dell'attività dell'Ente intraprende tutte le azioni giuridiche a nome e per conto dell'Ente,
- rappresenta l'Ente in tutte le procedure dinanzi ai tribunali, agli organi amministrativi e agli organi statali, nonché le persone giuridiche con poteri pubblici,
- dà le autorizzazioni necessarie alle altre persone per rappresentare l'Ente nei negozi giuridici,
- risponde per la legalità dell'attività dell'Ente,
- propone il piano di sviluppo e il piano finanziario dell'Ente,
- si occupa dell'attuazione del piano di sviluppo e del piano finanziario,
- si occupa dell'attuazione di atti generali dell'Ente ed emana le istruzioni al riguardo,
- presenta al Consiglio d'amministrazione la relazione sull'attuazione del piano annuale sul lavoro e le relazioni finanziarie,
- propone la suddivisione dei mezzi e la dinamica per il loro uso,
- sottopone al Consiglio d'amministrazione le proposte e i pareri sulle singole questioni legate al lavoro e all'attività,
- decide in merito all'instaurazione del rapporto di lavoro con i dipendenti e il personale ausiliario,
- stipula contratti di lavoro,
- designa le persone autorizzate a firmare documenti finanziari e di altro genere,
- svolge anche altre mansioni stabilite **dalla presente Delibera** e dagli altri atti generali dell'Ente.

Il direttore dell'Ente ha tutte le autorizzazioni nei negozi giuridici, nell'ambito delle attività iscritte nel registro giudiziario.

Il direttore dell'Ente risponde del suo operato e di quello dell'Ente al Fondatore e al Consiglio d'amministrazione.

Può essere nominata Direttore la persona che ha concluso il corso di laurea universitaria di primo e di secondo livello o il corso di laurea universitaria integrata di primo e secondo livello in scienze sociali o naturali, con almeno cinque anni di esperienza professionale.

Il Direttore dell'Ente viene nominato e destituito dall'organo rappresentativo del Fondatore, in base al concorso pubblico bandito dal Consiglio d'amministrazione, e svolto dall'Ente.

Il Consiglio d'amministrazione è tenuto a trasmettere la relazione sull'attuazione del concorso pubblico e la documentazione concorsuale con la proposta dei candidati, all'organo rappresentativo del Fondatore.

Il mandato del Direttore dura 4 (quattro) anni e la stessa persona, allo scadere del mandato, può essere rinominata.

Il presidente del Consiglio d'amministrazione stipula a nome dell'Ente, il contratto di lavoro con il Direttore dell'Ente.

In caso di destituzione del Direttore, sarà nominato un facente funzioni di Direttore e il Consiglio d'amministrazione è tenuto a bandire il concorso per l'elezione del Direttore entro un termine di 30 (trenta) giorni dal giorno di nomina del facente funzioni di Direttore.

VI PATRIMONIO E FINANZIAMENTO DEL LAVORO DELL'ENTE

Articolo 9

Il patrimonio dell'Ente consiste nei diritti e nei mezzi in denaro ottenuti dal Fondatore e dallo svolgimento dell'attività registrata dell'Ente, nonché tutti i mezzi procurati da altri tipi di entrate e fonti.

I mezzi per l'attività dell'Ente e lo svolgimento delle relative attività provengono da:

- il bilancio della Regione Istriana
- i bilanci delle città e dei comuni
- altre fonti in conformità con la legge.

Il finanziamento delle attività registrate può essere fornito anche con mezzi quali: donazioni, prestiti, aiuti internazionali, fondi di investimento esteri destinati alla realizzazione degli obiettivi per i quali l'Ente è stato costituito e altri mezzi previsti dalla legge speciale come mezzi provenienti da strumenti, programmi e fondi dell'Unione Europea, delle Nazioni Unite e delle organizzazioni internazionali.

All'uso dei mezzi dell'Ente si applicano le norme che disciplinano l'utilizzo dei mezzi dei fruitori del bilancio.

L'Ente svolge le attività iscritte nel registro giudiziario, in conformità con il presente atto e lo Statuto dell'Ente, in base al piano di sviluppo, al piano di gestione e al piano finanziario annuale.

Per ogni anno di esercizio, il Consiglio d'amministrazione emana il Piano finanziario prima dell'inizio dell'anno per il quale si emana.

Se non sussistono le condizioni affinché il piano finanziario sia emanato entro il termine previsto e per l'anno compreso nella pianificazione, si emana il Piano finanziario provvisorio per un massimo di tre mesi di attività dell'Ente.

Il Piano finanziario e il Piano finanziario provvisorio vengono emanati dal Consiglio d'amministrazione, con il consenso dell'organo esecutivo del Fondatore, e su proposta del Direttore dell'Ente.

Il Consiglio d'amministrazione trasmette all'Assessorato all'agricoltura, la silvicoltura, la caccia, la pesca e la gestione idrica della Regione Istriana, il Piano finanziario o il Piano finanziario provvisorio.

il Direttore dell'Ente è responsabile dell'attuazione del Piano finanziario.

L'Ente informa del suo lavoro l'organo rappresentativo del Fondatore, mediante il recapito di una Relazione sull'attuazione del Piano di lavoro e gestione e delle relazioni finanziarie.

Articolo 10

Per la fondazione e l'inizio dell'attività il Fondatore ha previsto dei mezzi nel Bilancio della Regione Istriana per il 2022.

Articolo 11

Se nello svolgimento della propria attività l'Ente ricava dell'utile, questo viene usato esclusivamente per lo svolgimento e lo sviluppo dell'attività dell'Ente, conformemente alla presente Delibera e allo Statuto dell'Ente.

Articolo 12

L'Ente risponde degli obblighi con tutto il suo patrimonio.
Il Fondatore risponde in modo solidale e illimitato per gli obblighi dell'Ente.

VII ATTI GENERALI DELL'ENTE

Articolo 13

Lo Statuto dell'Ente stabilisce più dettagliatamente l'organizzazione, le competenze e il modo di lavorare e decidere degli organi dell'Ente, il modo di gestire i beni, i diritti e i doveri reciproci del Fondatore e dell'Ente, il modo di realizzare la pubblicità del lavoro e altre questioni importanti per lo svolgimento dell'attività e il lavoro dell'Ente.

L'Ente emana anche altri atti generali conformemente alla legge, alla presente Delibera e allo Statuto.

VIII PUBBLICITÀ DEL LAVORO DELL'ENTE

Articolo 14

Il lavoro dell'Ente è pubblico.

L'Ente è tenuto a informare tempestivamente e veridicamente il pubblico sullo svolgimento dell'attività o di parte dell'attività per il quale è stato istituito.

Il Direttore si preoccupa che l'attività dell'Ente sia pubblica.

IX IL CONTROLLO DEL LAVORO DELL'ENTE

Articolo 15



Il controllo della legalità del lavoro e degli atti generali dell'Ente viene svolto dall'organo dell'amministrazione statale nelle cui competenze rientra l'attività dell'Ente.

Il controllo dell'attività finanziaria dell'Ente viene svolto dall'organo competente dell'amministrazione statale, rispettivamente dalla persona giuridica che ha la relativa autorità pubblica.

Il controllo dell'attività professionale dell'Ente viene svolto dall'organo professionale stabilito dalla legge o da un'altra norma basata sulla legge.

X DISPOSIZIONI TRANSITORIE E FINALI

Articolo 16

Il Presidente della Regione nominerà il Consiglio d'amministrazione dell'Ente entro 60 (sessanta) giorni dal giorno di entrata in vigore della presente Delibera.

Il Consiglio d'amministrazione dell'Ente emanerà lo Statuto e gli altri atti generali dell'Ente entro un termine di 60 (sessanta) giorni dal giorno della sua nomina.

Articolo 17

Il Consiglio d'amministrazione dell'Ente bandirà un concorso per la nomina del Direttore dell'Ente entro i termini stabiliti dalla legge.

Fino alla nomina del Direttore, il Presidente della Regione ne nominerà uno provvisorio che entro 60 (sessanta) giorni dal giorno di emanazione dello Statuto dell'Ente, conformemente alla legge, a questa Delibera e allo Statuto dell'Ente, sotto il controllo del fondatore, svolgerà i preparativi per l'inizio dei lavori dell'Ente, e in particolare procurerà i permessi necessari per iniziare a lavorare e presenterà la domanda d'iscrizione al registro giudiziario degli enti.

Articolo 18

L'Ente inizia la sua attività il giorno dell'iscrizione nel registro giudiziario degli enti.

Articolo 19

La presente Delibera entra in vigore l'ottavo giorno dalla sua pubblicazione sul „Bollettino ufficiale della Regione Istriana“.

CLASSE:

N.PROT:

A _____ il _____ 2022

REPUBBLICA DI CROAZIA
ASSEMBLEA DELLA REGIONE ISTRIANA

La Presidente:

Sandra Čakić Kuhar

