

Temeljem članka 65. st. 1. toč. 7. i 85. Statuta Istarske županije („Službene novine Istarske županije“ br. 10/09, 4/13, 16/16, 1/17, 2/17, 2/18, 10/20, 6/21 i 20/22 – pročišćeni tekst), župan Istarske županije, na prijedlog pročelnice Upravnog odjela za opću upravu i imovinsko – pravne poslove Istarske županije, dana 12. ožujka 2025. godine donosi

ZAKLJUČAK
o prihvatanju Izvještaja o radu Upravnog odjela za
opću upravu i imovinsko – pravne poslove za 2024. godinu

1. Prihvaća se Izvještaj o radu Upravnog odjela za opću upravu i imovinsko – pravne poslove Istarske županije za 2024., u tekstu koji čini sastavni dio ovog zaključka.
2. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

KLASA/CLASSE: 024-03/25-06/37
URBROJ/N:PROT: 2163-24/1-25-9
Pula – Pola, 12. ožujka 2025.

REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA

ŽUPAN
Boris Miletić

DOSTAVITI:

1. Upravni odjel za opću upravu i imovinsko – pravne poslove Istarske županije
2. Pismohrana, ovdje



Skeniranjem ovog QR koda, sustav će vas preusmjeriti na stranice izvornika ovog dokumenta, kako biste mogli provjeriti njegovu autentičnost i vjerodostojnost.

Dokument je elektronički potpisan sukladno uredbi (EU) broj 910/2014.

Potpisnik: Boris Miletić, Istarska županija - Regione Istriana

Datum: 13.03.2025 12:04:18

Certifikat: 0092A1476DC3A6345200000000566FBEAF

Izdavatelj: CN=Fina RDC 2015; O=Financijska agencija; C=HR

Hash: SHA256 RSA



IZVJEŠĆE O RADU - Upravni odjel za opću upravu i imovinsko-pravne poslove ZA GODINU 2024.

1. OCJENA ČELNIKA/ČELNICE O RADU UPRAVNOG ODJELA

Temeljni ciljevi Upravnog odjela za opću upravu i imovinsko - pravne poslove u izvještajnom razdoblju bili su neposrednom primjenom pozitivnih zakonskih propisa i pravne prakse, provoditi upravne postupke i okončati ih donošenjem adekvatnog upravnog akta te obavljati druge poslove iz nadležnosti upravnog tijela, sve sukladno zakonima i u zakonom propisanim rokovima.

U nadležnosti opće uprave, izvršene su pravovremeno sve radnje u registru birača te radnje u svezi provedbe izbora za članove vijeća mjesnih odbora, zastupnike u Hrvatski sabor, članove u Europski parlament, općinskog načelnika Općine Raša i izbora za Predsjednika Republike Hrvatske, kao i upisi, verifikacije i bilješke u državnim maticama. Svi upravni postupci pokrenuti radi prestanka djelovanja udruga, okončani su te se i dalje ažurno radi na stvaranju elektroničkih zbirki isprava u registru udruga i zaklada. Zahtjevi stranaka u postupcima reguliranja pravnog statusa udruga i zaklada u velikom dijelu rješavaju se u zakonskim rokovima, ali zbog velikog obima posla i ljudskog faktora, realizacija u zakonskim rokovima se ocjenjuje zadovoljavajuća. Pravodobno se korisnicima pruža primarna i odobrava sekundarna pravna pomoć. Iz područja imovinsko – pravnih poslova redovno i unutar zakonskih rokova rješavaju se zahtjevi stranaka u postupcima stambenog zbrinjavanja, dok se postupci izvlaštenja i osiguranja dokaza rješavaju kontinuirano. Posebna je pažnja usmjerena na rješavanje predmeta naknade za oduzetu imovinu, što rezultira povećanjem efikasnosti. Veliki trud i zalaganje uložen je u obavljanje povjerenih poslova upravljanja nekretninama u vlasništvu RH, koji se rješavaju žurno po utvrđenim prioritetima, obrađena je znatna količina preuzetih i novo zaprimljenih predmeta te se veliki naponi ulažu na osposobljavanje novozaposlenih službenika, kako bi se povećala njihova efikasnost. Poslovi pisarnice i pomoćno - tehnički poslovi provodili su se pravovremeno. Rad upravnog tijela ocjenjuje se uspješnim.

2. ORGANIZACIJSKA I FUNKCIONALNA STRUKTURA

IME	PREZIME	FUNKCIJA
GABRIJELA	MEZULIĆ	PROČELNICA
ROVENA	RUNKO BRENČIĆ	POMOĆNICA PROČELNICE ZA IMOVINSKO – PRAVNE POSLOVE
LAVINIJA	KOSTEŠIĆ	POMOĆNICA PROČELNICE ZA OPĆU UPRAVU
RADMILA	CELIJA	ADMINISTRATIVNA TAJNICA
Odsjek pisarnice		
TAMARA	DURAS ZENZEROVIĆ	VODITELJICA ODSJEKA
SANDRA	IVANČIĆ	ADMINISTRATIVNA REFERENTICA
MARTA	OBROVAC	ADMINISTRATIVNA REFERENTICA
ZDENKA	PERUŠKO	ADMINISTRATIVNA REFERENTICA
DANIJELA	PERUŠKO BULEŠIĆ	ADMINISTRATIVNA REFERENTICA
DUBRAVKA	LUCCHETTO	ADMINISTRATIVNA REFERENTICA
KSENIJA	DUŠIĆ	ADMINISTRATIVNA REFERENTICA
TAMARA	MENIČANIN	ADMINISTRATIVNA REFERENTICA - ARHIVARKA

MIRJANA	BILIĆ	ADMINISTRATIVNA REFERENTICA - ARHIVARKA
LARA	RAVNIĆ	ADMINISTRATIVNA REFERENTICA - BUZET
PAULA	KNAPIĆ	ADMINISTRATIVNA REFERENTICA - LABIN
MARINKA	SRBLIN	ADMINISTRATIVNA REFERENTICA - ARHIVARKA - PAZIN
SONJA	FATORIĆ	ADMINISTRATIVNA REFERENTICA - POREČ
TATJANA	PAULETIĆ	ADMINISTRATIVNA REFERENTICA - AHIVARKA - ROVINJ
NADIJA	MOHOROVIĆ	ADMINISTRATIVNA REFERENTICA - AHIVARKA - ROVINJ
FEHIMA	KAJEVIĆ	ADMINISTRATIVNA REFERENTICA - AHIVARKA - UMAG
SANJA	ZEARO	ADMINISTRATIVNA REFERENTICA - BUJE
MARTINA	KLARIĆ	ADMINISTRATIVNI REFERENT
DAJANA	NEKIĆ	ADMINISTRATIVNI REFERENT
PATRICIJA	ŠETIĆ	ADMINISTRATIVNA REFERENTICA - PAZIN
KSENIJA	BILJUH FABAC	ADMINISTRATIVNA REFERENTICA-ARHIVARKA
Odsjek za imovinsko-pravne poslove		
BORIS	ŠUMBERAC	VODITELJ ODSJEKA
KLEMENTINA	KUZMA MARCAN	VIŠA STRUČNA SURADNICA ZA IMOVINSKO-PRAVNE POSLOVE-BUJE-BUIE
HELGA	PINCAN	VIŠA STRUČNA SURADNICA ZA IMOVINSKO-PRAVNE POSLOVE-BUZET
KSENIJA	MULEC ČERNEKA	VIŠA STRUČNA SURADNICA ZA IMOVINSKO-PRAVNE POSLOVE-LABIN
ROBERT	KUZMA	VIŠI SAVJETNIK ZA IMOVINSKO-PRAVNE POSLOVE-PAZIN
NADA	JURAŠ	VIŠA STRUČNA SURADNICA ZA IMOVINSKO-PRAVNE POSLOVE-POREČ-PARENZO
GORDANA	STEVANOVIĆ - BRAIĆ	VIŠA STRUČNA SURADNICA ZA IMOVINSKO-PRAVNE POSLOVE
MAJA	MODESTO	VIŠA STRUČNA SURADNICA ZA IMOVINSKO-PRAVNE POSLOVE-ROVINJ-ROVIGNO
IVANA	RESAN	VIŠA STRUČNA SURADNICA ZA IMOVINSKO-PRAVNE POSLOVE
KRISTIЈAN	MIJANDRUŠIĆ	VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA IMOVINSKO-PRAVNE POSLOVE
DUŠKO	BAMBIĆ	VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA IMOVINSKO-PRAVNE POSLOVE
MORENA	BREČEVIĆ ŠTIFANIĆ	VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA IMOVINSKO-PRAVNE POSLOVE
ZVJEZDANA	ŠKABIĆ	REFERENTICA ZA IMOVINSKO-PRAVNE POSLOVE
MATEA	PLIŠKO BURŠIĆ	REFERENTICA ZA IMOVINSKO-PRAVNE POSLOVE

Odsjek za upravljanje nekretninama u vlasništvu RH		
BRANKO IVELJIĆ		VODITELJ ODSJEKA
PATRICIJA KOŽLJAN CIGIĆ		VIŠA SAVJETNICA ZA UPRAVLJANJE NEKRETNINAMA U VLASNIŠTVU RH
EMANUEL VITASOVIĆ		VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA UPRAVLJANJE NEKRETNINAMA U VLASNIŠTVU RH
Odsjek za opću upravu		
NATAŠA	STOJKOVIĆ	VODITELJICA ODSJEKA
JASMINA	MUJKANOVIĆ ŠIŠIĆ	VIŠA STRUČNA SURADNICA ZA OPĆE POSLOVE I OSOBNA STANJA GRAĐANA
ANJA	PAMIĆ OMRČEN	VIŠA STRUČNA SURADNICA ZA OPĆE POSLOVE I OSOBNA STANJA GRAĐANA
MIRELA	TOMLJANOVIĆ	MATIČARKA
SUZANA	PUH	REFERENTICA ZA OPĆE POSLOVE I OSOBNA STANJA GRAĐANA
TINA	SIMONELLI	STRUČNA SURADNICA ZA MATIČARSTVO
DANJELA	OŠO	STRUČNA SURADNICA ZA MATIČARSTVO-BUZET
LOREDANA	TRAVALJA ŽVANJA	STRUČNA SURADNICA ZA MATIČARSTVO-LABIN
SANDRA	DIVJAK	STRUČNA SURADNICA ZA MATIČARSTVO-POREČ-PARENZO
ALENKA	DAGOSTIN PUČIĆ	STRUČNA SURADNICA ZA MATIČARSTVO-ROVINJ-ROVIGNO
LJILJANA	IVANČIĆ	MATIČARKA-UMAG-UMAGO
MARTINA	LEGOVIĆ MATOŠEVIĆ	MATIČARKA-NOVIGRAD-CITTANOVA
SLAVICA	MORGAN	MATIČARKA -BUJE
VESNA	ŠVERKO	MATIČARKA - BUZET
MLADENKA	LICUL	MATIČARKA - POTPIĆAN
KARMEN	VUKSAN	MATIČARKA - LABIN
MARIJA	KRIZMANIĆ	MATIČARKA - PAZIN
SANDRA	BENČIĆ	MATIČARKA - PAZIN
ADRIANO	ŽUŽIĆ	MATIČAR - POREČ
SANDRA	ORBANIĆ	MATIČARKA - ROVINJ
MARINELA	POROPAT	MATIČARKA - ROVINJ
LARA	BILJUH	MATIČARKA - VODNJAN
ENISA	BOTONJIĆ	MATIČARKA

KARMEN	KLIMAN	MATIČARKA
ORNELA	ZAHTILA	MATIČARKA
MIRELA	TOMLJANOVIĆ	MATIČARKA
IGOR	GLAVAN	VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA OPĆE POSLOVE I OSOBNA STANJA GRAĐANA
VESNA	GOBO	STRUČNA SURADNICA ZA OPĆE POSLOVE I OSOBNA STANJA GRAĐANA-LABIN
LUANA	ČIKADA	MATIČARKA - PAZIN
SANDRA	ŠIMUNIĆ	VIŠA STRUČNA SURADNICA ZA PRUŽANJE PRAVNE POMOĆI
KATJA	DURAS PAVLOVIĆ	VIŠA STRUČNA SURADNICA ZA BESPLATNU PRAVNU POMOĆ
Odsjek za pomoćno-tehničke poslove		
LUČANO	LANČA	VODITELJ ODSJEKA
SAŠA	BURUL	STRUČNI SURADNIK ZA INFORMATIČKE POSLOVE
MIŁORAD	JOVANOVIĆ	DOSTAVLJAČ JAVNOPRAVNOG TIJELA
MATIJA	TOMLJANOVIĆ	VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA POMOĆNO – TEHNIČKE POSLOVE - VJEŽBENIK
SONJA	DRAKOVIĆ	SPREMAČICA
MARINA	MIRKOVIĆ	SPREMAČICA
ARIAN	TADE	KUĆNI MAJSTOR - DOMAR

3. ADMINISTRATIVNI POKAZATELJI

3.1. ZAPRIMLJENI PREDMETI, ARHIVIRANI I RIJEŠENI PREDMETI

Klasifikacijska oznaka	Zaprimljeni	Arhivirani
Nepravni		
009-04/24-01/ - SLUŽBENIK ZA ZAŠTITU OSOBNIH PODATAKA	1	0
013-01/24-01/ - OPĆENITO	1	0
024-01/24-010/ - OSTALO	1	0
031-06/24-01/ - POŠTANSKE USLUGE	1	0
032-01/24-01/ - OPĆENITO	1	1
112-03/24-05/ - NAPREDOVANJE	1	0
112-05/24-01/ - DOPUNSKI RAD	1	0

113-02/24-01/ - ODMORI	2	2
223-01/24-01/ - MATICA ROĐENIH	2	0
230-01/24-01/ - OPĆENITO, ZAPISNICI (POVJERENI POSLOVI)	12	0
230-01/24-03/ - IZVADCI IZ REGISTRA UDRUGA(POVJERENI POSLOVI)	4	1
401-03/24-01/ - RAČUNI(POVJERENI POSLOVI)	2	1
406-01/24-01/ - UPRAVLJANJE IMOVINOM I NABAVLJANJE IMOVINE- OPĆENITO(POVJERENI POSLOVI)	1	0
406-01/24-02/ - UPRAVLJANJE IMOVINOM I NABAVLJANJE IMOVINE I POSTUPCI JAVNE NABAVE	3	0
701-03/24-01/ - ODOBRAVANJE BESPLATNE PRAVNE POMOĆI (POVJERENI POSLOVI)	6	0
940-01/24-01/ - OPĆENITO	3	0
942-01/24-01/ - OPĆENITO	12	2
943-04/24-01/ - IZVLAŠTENJE(POVJERENI POSLOVI)	2	0
Ukupno za Neupravni	3137	1165
UP/I		
UP/I-013-01/24-01/ - OPĆENITO	1	0
UP/I-112-02/24-01/ - PRIJAM U SLUŽBU NA NEODREĐENO VRIJEME	1	0
UP/I-113-02/24-01/ - ODMORI	1	1
UP/I-113-03/24-01/ - DOPUSTI	1	0
UP/I-133-02/24-01/ - STRUČNI ISPITI	1	0
UP/I-222-01/24-01/ - ODREĐIVANJE I PROMJENA OSOBNOG IMENA	10	0
UP/I-222-02/24-01/ - OSTALO	1	0
UP/I-223-01/24-01/ - MATICA ROĐENIH	9	4
UP/I-223-03/24-07/ - ISPRAVCI I DOPUNE PO RJEŠENJU(POVJERENI POSLOVI)	1	1
UP/I-223-04/24-06/ - ISPRAVAK I DOPUNA TEMELJNOG UPISA (POVJERENI POSLOVI)	1	0
UP/I-230-02/24-01/ - UPIS U REGISTAR UDRUGA (POVJERENI POSLOVI)	4	0
UP/I-230-02/24-02/ - UPIS PROMJENA U REGISTAR UDRUGA(POVJERENI POSLOVI)	48	2
UP/I-335-03/24-01/ - USLUGE U DOMAĆINSTVU(POVJERENI POSLOVI)	1	1

UP/I-701-03/24-01/ - ODOBRAVANJE BESPLATNE PRAVNE POMOĆI (POVJERENI POSLOVI)	9	0
UP/I-942-03/24-01/ - IMOVINE STRANIH DRŽAVLJANA(POVJERENI POSLOVI)	2	0
UP/I-943-04/24-01/ - IZVLAŠTENJE(POVJERENI POSLOVI)	53	0
Ukupno za UP/I	2268	2284

4. REALIZACIJA NEPOSREDNIH ZADATAKA/OCJENA PROVEDENIH PLANIRANIH AKTIVNOSTI

CILJ / ZADATAK		
A.Neposredna primjena pozitivnih zakonskih propisa iz područja imovinsko –pravnih poslova u cilju provođenja postupaka osiguranja dokaza i izvlaštenja koji su u nadležnosti Odsjeka, te donošenje rješenja o izvlaštenju i stupanju u posjed prije donošenja rješenja o izvlaštenju, u svrhu zadovoljavanja uvjeta za provođenje projekata koji su u interesu Republike Hrvatske kao i zadovoljenja potreba građana, pravnih osoba i jedinica lokalne samouprave.		
1.- kontinuirano praćenje pozitivnih zakonskih propisa iz područja izvlaštenja; - vođenje upravnog postupka sukladno odredbama Zakonu o općem upravnom postupku, (N. N. br. 47/2009 i 110/21); - donošenje rješenja u I. stupnju, sukladno Zakonu o izvlaštenju i određivanju naknade (N. N. br. 74/2014, 69/2017 i 98/2019) te podzakonskim propisima koji reguliraju predmetnu materiju.	Realiziran: U potpunosti	
Zadaci iz upravnog područja izvlaštenja i osiguranja dokaza tijekom 2024. godine promptno su se izvršavali, što proizlazi i iz same zakonske obveze (članak 12. Zakona o izvlaštenju i određivanju naknade, prema kojem su postupci izvlaštenja hitni postupci), ali i činjenicom da se kontinuirano daju precizne upute svim službenicima, kako oko dnevnog i tjednog planiranja radnog vremena, obavljanjem konzultacija kod složenijih predmeta, stalnom edukacijom, ali i proučavanjem uputa i obavijesti oko stupanja na snagu novih propisa. Navedenom cilju doprinosi i slanje tromjesečnih izvještaja svakog službenika, čime se stalno potiče postupanje i vrši kontrola zaduženja.		
B.Neposredna primjena pozitivnih zakonskih propisa iz oblasti imovinsko –pravnih poslova u cilju provođenja postupka utvrđivanja prava na naknadu za imovinu oduzetu za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine iz nadležnosti Odsjeka, a sve u cilju okončanja svih postupaka koji su trenutno na rješavanju prvenstveno iz razloga dugotrajnosti postupaka, a radi zaštite prava ovlaštenika na naknadu, kao i drugih sudionika postupka te žurno postupanje u ponovljenim postupcima po uputama		

drugostupanjskih upravnih i sudskih tijela.

Donošenje I. stupanjskog rješenja u 20 % upravnih postupaka utvrđivanja prava na naknadu za imovinu oduzetu za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine (neriješenih na dan 01.01.2024.) do 31.12.2024.

1.- praćenje pozitivnih zakonskih propisa iz područja utvrđivanja prava na naknadu za imovinu oduzetu za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine;
- ujednačavanje prakse u postupanja službenika kod provođenja postupaka pokrenutih povodom zahtjeva građana za utvrđivanje prava na naknadu za imovinu oduzetu za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine;
- vođenje upravnog postupka sukladno Zakonu o općem upravnom postupku, (N. N. br. 53/1991 i 103/1996);
- donošenje rješenja u I. stupnju, sukladno Zakonu o naknadi za imovinu oduzetu za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine (N.N. 92/96, 39/99, 42/99, 92/99, 43/0,131/00,27/01,65/01,117/01,80/02 i 81/02) te podzakonskim propisima koji reguliraju predmetnu materiju;

Realiziran: Djelomično

Iako je zamijećeno smanjenje broja predmeta naknade za oduzetu imovinu, s obzirom da se radi o jednom od najsloženijih upravnih postupaka u javnoj upravi, i dalje postoji povećani broj starih predmeta naknade za oduzetu imovinu na rješavanju. Svi zaduženi službenici izrađuju posebne tromjesečne izvještaje o realizaciji rješavanja predmeta naknade, obavljaju se redovite i cjelovite konzultacije oko rješavanja tih predmeta, daju se precizne upute oko primjene pravne prakse (koja je sama podložna čestim promjenama), što sve doprinosi tome da se smanjuju zaostaci. No činjenica da se radi o višestranačkim upravnim stvarima, u kojima stranke vrlo često koriste pravne lijekove koji su im na raspolaganju (žalba, upravna tužba, ustavna tužba), dovodi do toga da postoji neprestani priljev predmeta s viših instanci, što posljedično usporava rješavanje predmeta sukladno postavljenim ciljevima.

C.Neposredna primjena pozitivnih zakonskih propisa iz oblasti imovinsko – pravnih poslova u cilju provođenja poslova upravljanja i raspolaganja neizgrađenim građevinskim zemljištem i građevinama sa zemljištem nužnim za redovnu uporabu tih građevina u vlasništvu Republike Hrvatske, koja se nalaze na području Istarske županije utvrđenom zakonom kojim se uređuje područje županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj, a izvan područja sjedišta županije (Pazin) ili velikog grada (Pula), iz nadležnosti Odsjeka, učinkovito, razumno, i s pažnjom dobroga gospodara, sukladno načelima odgovornosti,

javnosti, učinkovitosti i predvidljivosti, a sve radi ostvarivanja gospodarskih, infrastrukturnih, socijalnih i drugih javnih ciljeva Republike Hrvatske.

1.Praćenje pozitivnih zakonskih propisa iz područja upravljanja i raspolaganja neizgrađenim građevinskim zemljištem i građevinama sa zemljištem nužnim za redovnu uporabu tih građevina u vlasništvu Republike Hrvatske sukladno Zakonu o upravljanju nekretninama i pokretninama u vlasništvu Republike Hrvatske ("Narodne novine" br. 155/23.) te svim propisima lex specialis i podzakonskim propisima koji reguliraju predmetnu materiju.

Realiziran: Djelomično

Radi se o poslovima upravljanja nekretninama u vlasništvu Republike Hrvatske - neizgrađenim građevinskim zemljištem i građevinama sa zemljištem nužnim za redovnu uporabu tih građevina, koji su povjereni Istarskoj županiji temeljem donesenog Zakona o upravljanju nekretninama i pokretninama u vlasništvu Republike Hrvatske ("Narodne novine" br. 155/23.), te je Istarska županija preuzela od Ministarstva prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine tijekom 2024. i 2025. veliki broj predmeta, kao i zaprimila određen broj novih predmeta tijekom 2024. i 2025. Budući se radi o novim poslovima upravljanja nekretninama u vlasništvu Republike Hrvatske, moralo se pristupiti ustrojavanju nove organizacijske jedinice - Odsjek za upravljanje nekretninama u vlasništvu Republike Hrvatske, zapošljavanju službenika i izvršavanju osposobljavanja istih, te istovremeno postupanju u predmetima upravljanja nekretninama u vlasništvu Republike Hrvatske. Navedeni odsjek kontinuirano postupa u preuzetim i novo zaprimljenim predmetima, rješavajući predmete koje zahtijevaju prioritarno postupanje (JLS, izgradnja infrastrukturnih građevina i objekata od javnog interesa i dr.). Poslovi upravljanja nekretninama u vlasništvu Republike Hrvatske normirani su kako osnovnim Zakonom i velikim brojem drugih zakona, te podzakonskih propisa (Uredbi, Pravilnika i dr.), a veliki broj istih još uvijek nije donesen od strane nadležnih tijela - Vlade Republike Hrvatske i dr., iako su prošli propisani rokovi, te sve navedeno zahtijeva dodatan stručan, pažljiv, odgovoran i sistematski rad svih zaposlenih službenika, kao i novo zaposlenih u rješavanju predmeta upravljanja nekretninama u vlasništvu RH, a kako bi se osiguralo učinkovito upravljanje istim radi ostvarivanja gospodarski, infrastrukturnih, socijalnih i drugih javnih ciljeva Republike Hrvatske.

D.Provedba međunarodnih ugovora i sporazuma u predmetima utvrđivanja statusa imovine, a radi sređivanje zemljišnoknjižnog stanja nekretnina.

Okončanje I. stupanjskog postupka za 40% upravnih/neupravnih postupaka utvrđivanja statusa imovine (neriješenih na dan 01.01.2024. godine), do 31.12.2024. godine, donošenjem rješenja (UP spisi) ili arhiviranjem (neupravni spisi).

1.- svakodnevno proučavanje materije kojom se regulira pitanje statusa imovine sukladno međunarodnim ugovorima i sporazumima; - ujednačavanje prakse u postupanja službenika kod provođenja postupaka pokrenutih povodom zahtjeva građana i jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za utvrđivanje statusa imovine; - vođenje upravnog postupka sukladno Zakonu o općem upravnom postupku, - donošenje rješenja u I. stupnju, sukladno međudržavnim sporazumima i ugovorima koji reguliraju predmetnu materiju; - praćenje pravne prakse II.-og stupnja i upravno - sudske prakse.	Realiziran: Djelomično
Pravilnom organizacijom i podjelom zaduženja među službenicima, stalnim praćenjem propisa i upravo-sudske prakse, iznalaženju novih rješenja (posebice kod postupaka u kojima je predmet utvrđivanja statusa imovine izgrađeno građevinsko zemljište), upravni se postupci rješavaju na zadovoljavajućoj razini i uspješno, no zbog stalnog priljeva novih predmeta, ali i zbog manjka službenika, nije u potpunosti postignut postavljeni cilj, ali je pritom vidljivo smanjenje postojećih zaostataka.	
E.Neposredna primjena pozitivnih zakonskih propisa iz oblasti imovinsko - pravnih poslova u cilju provođenja postupaka o statusnim pravima izbjeglica, prognanika i povratnika te prava na stambeno zbrinjavanje korisnika stambenog zbrinjavanja u cilju provođenja postupaka u zakonskom roku radi zadovoljenja potreba građana.	
1.Provođenje upravnog postupka u zakonskom roku, sukladno važećoj legislativi, po redoslijedu zaprimanja donošenjem rješenja u I. stupnju, kao i ostala postupanja sukladno Zakonu o stambenom zbrinjavanju na potpomognutim područjima ("Narodne novine" br. 106/18., 98/19.) i obvezama prema Središnjem državnom uredu za obnovu i stambeno zbrinjavanje.	Realiziran: U potpunosti
Postupci se rješavaju uspješno i u cijelosti, što je sve postignuto podjelom zaduženja među službenicima na konkretnim predmetima, praćenjem propisa i informatizacijom procesa, uz dobru suradnju i u skladu s uputama nadležnog središnjeg tijela državne uprave i u okvirima	

Plana raspolaganja nekretninama u vlasništvu Republike Hrvatske za 2024. godinu na području Istarske županije.

2.Provođenje upravnog postupka u zakonskom roku sukladno važećoj legislativi, po redosljedu zaprimanja donošenjem rješenja u I. stupnju, kao i ostala postupanja sukladno Zakonu o statusu prognanika i izbjeglica ("Narodne novine" br. 96/93., 29/99., 39/95., 128/99., 50/00., 51A/13., 98/19.), te odgovarajućim podzakonskim propisima.

Realiziran: U potpunosti

Točnom organizacijom i podjelom zaduženja među službenicima zaduženim na konkretnim predmetima, stalnim praćenjem propisa i informatizacijom procesa, ovi se postupci rješavaju uspješno i u cijelosti.

F.Neposredna primjena pozitivnih zakonskih propisa iz oblasti općih poslova, matičarstva i osobnih stanja građana u cilju provođenja postupka i donošenja adekvatnog upravnog akta. Pravodobnom i kvalitetnom pruženom uslugom provoditi postupke sklapanja braka u građanskom obliku, registracije životnog partnerstva i prijave činjenice rođenja i smrti u zakonom predviđenom roku. Točno i ažurno vođenje državnih matica, evidencija o hrvatskom državljanstvu i registara birača, životnog partnerstva, zbirka isprava i registra udruga, stranih udruga, zaklada i stranih zaklada. Pravovremeno i točno izvršavanje obveza oko pripreme registra birača te suradnja sa nadležnim izbornim povjerenstvima, a vezano za provedbu izbora za članove vijeća mjesnih odbora na području Istarske županije, izbora za zastupnike u Hrvatski sabor, izbora za članove u Europski parlament te izbora za općinskog načelnika Općine Raša. Ažurno rješavanje o žalbama u drugom stupnju protiv rješenja izbornih povjerenstava.

1.Ažurno prikupljanje potrebne dokumentacije i donošenje rješenja u svezi osobnih stanja građana i matičarstva te reguliranja pravnog statusa udruga, stranih udruga, zaklada i stranih zaklada u zakonom propisanom roku.

Realiziran: U potpunosti

U Odsjeku za opću upravu u izvještajnom razdoblju od 01.01.2024. – 31.12.2024. godine zaprimljeno je 1564 upravna predmeta od kojih je riješeno 1446 upravnih predmeta, te 234 neupravnih predmeta od koji je riješeno 225 neupravna predmeta.

2.Točno i ažurno vođenje državnih matica, evidencija o hrvatskom državljanstvu i registara birača, životnog partnerstva, kao i registra

Realiziran: U potpunosti

udruga, stranih udruga, zaklada i stranih zaklada u RH te izdavanje dokumenata iz državnih matica, evidencija o hrvatskom državljanstvu i registara birača, životnog partnerstva, kao i registra udruga, stranih udruga, zaklada i stranih zaklada u RH.	
Matični uredi u Istarskoj županiji, odnosno njihovi djelatnici, u istaknutom vremenskom periodu, unutar zakonskih rokova izdali su 34273 isprava te proveli 178219 promjena kroz državne matice (upis, verifikacija, bilješka).	
3.Pravodobna i kvalitetna pružena usluga provođenja postupka sklapanja braka u građanskom obliku, registracija životnog partnerstva i prijave činjenice rođenja i smrti u zakonom predviđenom roku.	Realiziran: U potpunosti
Matičari u Istarskoj županiji izvršili su sklapanje braka i to 369 njih u službenim prostorijama i 105 izvan službenih prostorija. Kroz svakodnevnu komunikaciju sa djelatnicima matičnih ureda, a osobito zbog stupanja na snagu Uredbe o područjima matičnih ureda kreirani su naputci, te su dane upute i smjernice za postupanje, a s ciljem stvaranja ujednačene prakse u postupanju.	
4.Pravovremeno i točno izvršavanje obveza oko pripreme registra birača (provjere, dopune ili promjene podataka u registru birača te rješavanje zahtjeva za privremeni upis u registar birača izvan mjesta prebivališta, izdavanje potvrde za glasovanje izvan mjesta prebivališta, prethodnu registraciju i aktivnu registraciju) te suradnja sa nadležnim izbornim povjerenstvima.	Realiziran: U potpunosti
Redovito se na dnevnoj razini ažuriraju i rješavaju elektronički zahtjevi u registru birača, a koji se odnose na prijavljene osobe s navršениh 18 godina koje imaju prebivalište u Istarskoj županiji, osobe s navršениh 18 godina koje nemaju prebivalište u Istarskoj županiji, a izdana im je osobna iskaznica s podatkom o prebivalištu izvan Republike Hrvatske, prijavu i odjavu prebivališta, promjenu adrese stanovanja osoba koje su navršile 18 godina, primitak ili prestanak hrvatskog državljanstva, promjenu ili poništenje matičnog broja građanina.	

	5.Provođenje upravnog postupka po žalbama na rješenja izbornih povjerenstava i donošenje rješenja u drugom stupnju.	Realiziran: U potpunosti
	U upravnom postupku po žalbi na rješenje izbornog povjerenstva pravodobno se donijelo rješenje u drugom stupnju sukladno člancima 116. Zakona o općem upravnom postupku ("Narodne novine" br. 47/2009., 110/2021.), a u svezi s člankom 61.b. Zakona o lokalnoj i regionalnoj (područnoj) samoupravi (Narodne novine br. 33/2001, 60/2001, 129/2005, 109/2007, 36/2009, 125/2008, 36/2009, 150/2011, 144/2012, 123/2017, 98/2019, 144/2020).	
G.Neposredna primjena pozitivnih zakonskih propisa iz oblasti besplatne pravne pomoći u cilju provođenja postupaka u zakonskom roku radi zadovoljenja potreba građana na primarnu i sekundarnu pravnu pomoć.		
	1.Svakodnevno proučavanje i primjena pozitivnih zakonskih propisa, Zakona o besplatnoj pravnoj pomoći i podzakonskih propisa te provođenje upravnog postupka sukladno Zakonu o općem upravnom postupku (Narodne novine 47/09 i 110/2021), što sve podrazumijeva neposredno pružanje primarne pravne pomoći, odnosno donošenje rješenja u prvom stupnju o pravu na sekundarnu pravnu pomoć	Realiziran: U potpunosti
	U pogledu predmeta odobravanja besplatne pravne pomoći, pravodobno se korisnicima pruža primarna i sekundarna pravna pomoć, kao preduvjet da bi isti mogli ostvarivati svoja prava pri drugim institucijama.	
H.Pravovremeno i kvalitetno obavljanje poslova uredskog poslovanja putem sustava uredskog poslovanja SPO i putem sustava e-dozvola, za potrebe Upravnih odjela i Službi IŽ te rad na osmišljavanju i implementaciji županijske arhive s naglaskom na pitanje dislociranih dijelova arhive koje se ne nalaze u centralnoj pismohrani u Puli.		
	1.Osiguravanje primjene pozitivnih zakonskih i podzakonskih propisa o uredskom poslovanju i arhivskoj građi.	Realiziran: Djelomično
	U potpunosti je osigurana primjena propisa o uredskom poslovanju te djelomična primjena propisa o arhivskoj građi (Popis dokumentarnog gradiva s rokovima čuvanja te Pravila za upravljanje dokumentarnim gradivom IŽ. Tijekom 2024.g. izrađen je Popis dokumentarnog gradiva s rokovima čuvanja IŽ i Pravila za upravljanje dokumentarnim gradivom IŽ, međutim Državni arhiv je donio Rješenje o odobrenju 10.veljače 2025.g.)	

	2.Obavljanje administrativnih poslova u prometu akata i spisa te arhiviranja predmeta.	Realiziran: U potpunosti
	Osigurana je primjena propisa o uredskom poslovanju u radu Upravnog odjela te pravovremena dostava i otprema akata, kao i arhiviranje spisa, i to putem sustava uredskog poslovanja - SPO i putem sustava e-dozvola.	
I.Redovno i kvalitetno održavanje računalne i mrežne opreme, uredskog prostora, ostale opreme i sredstva za rad, za potrebe svih upravnih tijela Istarske županije.		
	1.Svakodnevna kontrola ispravnosti računalne opreme i mreža Istarske županije.	Realiziran: U potpunosti
	Kontinuirano izvršavanje	
	2.Sprječavanja i otklanjanja poteškoća u radu računala i ostale opreme potrebne za rad službenika.	Realiziran: U potpunosti
	Kontinuirano izvršavanje	
	3.Osiguranje sredstava za rad i nadzor nad pružateljima usluge čišćenja i dezinfekcije prostora	Realiziran: U potpunosti
	Kontinuirano izvršavanje	
	4.Nabava uredske opreme i namještaja.	Realiziran: U potpunosti
	Proveden postupak nabave i izvršena isporuka uredskog namještaja.	
	5.Održavanje uredskih prostora - popravci elek. instalacija, vodovodne mreže, kotlovnica i klima uređaja.	Realiziran: U potpunosti
	Kontinuirano izvršavanje	

5. REALIZACIJA POSTAVLJENIH CILJEVA

CILJ		Poveznica na strateški dokument	OCJENA	OBRAZLOŽENJE
A	Neposredna primjena pozitivnih zakonskih propisa iz područja imovinsko –pravnih poslova u cilju provođenja postupaka osiguranja dokaza i izvlaštenja koji su u nadležnosti Odsjeka, te donošenje rješenja o izvlaštenju i stupanju u posjed prije donošenja rješenja o izvlaštenju, u svrhu zadovoljavanja uvjeta za provođenje projekata koji su u interesu Republike Hrvatske kao i zadovoljenja potreba građana, pravnih osoba i jedinica lokalne samouprave.		Uspješno	Najveći broj zaprimljenih zahtjeva tijekom 2024. godine uspješno je okončana, postupci traju samo u onim složenijim predmetima potpunog izvlaštenja gdje postoji potreba provođenja novih vještačenja nekretnina koje se izvlašćuju. U slučajevima većeg priljeva predmeta u pojedinim dijelovima godine ili izdvojenim mjestima rada, delegiranjem predmeta u druga izdvojena mjesta rada i ravnomjernim rasporedom predmeta među svim službenicima, realizacija ciljeva nije bila usporena.
B	Neposredna primjena pozitivnih zakonskih propisa iz oblasti imovinsko –pravnih poslova u cilju provođenja postupka utvrđivanja prava na naknadu za imovinu oduzetu za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine iz nadležnosti Odsjeka, a sve u cilju okončanja svih postupaka koji su trenutno na rješavanju prvenstveno iz razloga		Zadovoljava	S obzirom da se radi o jednom od najsloženijih upravnih postupaka u javnoj upravi, kao i s obzirom da se radi o kompleksnim višestranačkim stvarima (u kojima sudjeluju podnositelj zahtjeva - ovlaštenik naknade, općinska državna odvjetništva, Ministarstvo financija Republike Hrvatske te pojedine jedinice lokalne samouprave na području Istarske županije - današnje vlasnice oduzete imovine), stalnom edukacijom službenika, preciznim uputama za rad, brojnim konzultacijama kod konkretnih predmeta te kontinuiranim praćenjem rada svakog službenika putem izrade tromjesečnih specijaliziranih izvješća, smanjen je zaostatak općenito, a posebice kod predmeta naknade u kojima nikada nije doneseno niti jedno prvostupanjsko rješenje. Sa viših instanci (Ministarstva pravosuđa, uprave i digitalne transformacije - kao drugostupanjskog tijela te Upravnog suda u Rijeci te Visokog upravnog suda RH) redovito pristiže novi broj predmeta koji se vraćaju na ponovni postupak, a kod kojih je zamijećena različita upravna te upravno-sudska praksa, što sve onemogućava brže i učinkovitije rješavanje postupaka u cijelosti. Potrebna je daljnja i trajna edukacija postojećih, a posebice novozaposlenih službenika, a često se traže očitovanja i mišljenja drugostupanjskih tijela.

	dugotrajnosti postupaka, a radi zaštite prava ovlaštenika na naknadu, kao i drugih sudionika postupka te žurno postupanje u ponovljenim postupcima po uputama drugostupanjskih upravnih i sudskih tijela. Donošenje I. stupanjskog rješenja u 20 % upravnih postupaka utvrđivanja prava na naknadu za imovinu oduzetu za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine (neriješenih na dan 01.01.2024.) do 31.12.2024.			
C	Neposredna primjena pozitivnih zakonskih propisa iz oblasti imovinsko – pravnih poslova u cilju provođenja poslova upravljanja i raspolaganja neizgrađenim građevinskim zemljištem i građevinama sa zemljištem nužnim za redovnu uporabu tih građevina u vlasništvu Republike Hrvatske, koja se nalaze na području Istarske županije utvrđenom zakonom kojim se uređuje područje		Zadovoljava	S obzirom da se radi o poslovima upravljanja nekretninama u vlasništvu Republike Hrvatske, koji su preuzeti tijekom 2024. i da se radi o velikom broju preuzetih predmeta i novo zaprimljenih predmeta u 2024. i 2025., koji se kontinuirano zaprimaju, novoustrojeni Odsjek za upravljanje nekretninama u vlasništvu Republike Hrvatske je djelomično rješavao prioritetne predmete, koje su od interesa za ostvarivanje gospodarskih, infrastrukturnih, socijalnih i drugih javnih ciljeva Republike Hrvatske (zahtjeve JLS, osoba javnog prava radi izgradnje infrastrukturnih građevina i objekata, trgovačkih društva radi ostvarivanja gospodarskih ciljeva i dr.). Budući da je u navedenim predmetima potrebno tražiti mišljenja, očitovanja, uvjete, suglasnosti i postupanja drugih nadležnih tijela - nadležnih ministarstava, nadležnih državnih odvjetništva, Hrvatskih voda, HŽ infrastruktura, HAKOM-a, Hrvatskih autocesta, Hrvatskih cesta, ŽUC, Konzervatorskog odjela i drugih javnopravnih tijela, postupanje u tim predmetima traje dugo i zahtjeva izniman profesionalan i stručan rad službenika, te je rješavanje navedenih predmeta u određenoj mjeri usporeno. Novozaposlenim službenicima se mora osigurati stručno osposobljavanje i usavršavanje kako bi mogli učinkovito rješavati navedene predmete, uz svakodnevno postupanje u tim predmetima.

	županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj, a izvan područja sjedišta županije (Pazin) ili velikog grada (Pula), iz nadležnosti Odsjeka, učinkovito, razumno, i s pažnjom dobroga gospodara, sukladno načelima odgovornosti, javnosti, učinkovitosti i predvidljivosti, a sve radi ostvarivanja gospodarskih, infrastrukturnih, socijalnih i drugih javnih ciljeva Republike Hrvatske.			
D	Provedba međunarodnih ugovora i sporazuma u predmetima utvrđivanja statusa imovine, a radi sređivanje zemljišnoknjižnog stanja nekretnina. Okončanje I. stupanjskog postupka za 40% upravnih/neupravnih postupaka utvrđivanja statusa imovine (neriješenih na dan 01.01.2024. godine), do 31.12.2024. godine, donošenjem rješenja (UP spisi) ili arhiviranjem (neupravni spisi).		Zadovoljava	Većina zaprimljenih zahtjeva okončana je s uspjehom donošenjem odgovarajućih prvostupanjskih odluka, a u slučajevima većeg priljeva predmeta u pojedinim dijelovima godine ili u pojedinim izdvojenim mjestima rada, delegacijom predmeta i ravnomjernim rasporedom predmeta među svim službenicima realizacija nije bila uvelike usporena. Valja istaknuti da nedostatak službenika s većim radnim iskustvom na ovom poslovi usporava izvršenje zadanih ciljeva, te je to glavni razlog što nije postignut cilj zacrtan u Planu za 2024. godinu, iako je zamijećen napredak u broju riješenih predmeta.
E	Neposredna primjena pozitivnih zakonskih propisa iz oblasti		Uspješno	Svi zahtjevi su pravodobno obrađeni u skladu sa rokovima propisanim predmetnim zakonom i podzakonskim propisima te u skladu s Planovima

	imovinsko - pravnih poslova u cilju provođenja postupaka o statusnim pravima izbjeglica, prognanika i povratnika te prava na stambeno zbrinjavanje korisnika stambenog zbrinjavanja u cilju provođenja postupaka u zakonskom roku radi zadovoljenja potreba građana.			raspolaganja nekretninama u vlasništvu Republike Hrvatske namijenjenim za stambeno zbrinjavanje za 2024. godinu na području Istarske županije.
F	Neposredna primjena pozitivnih zakonskih propisa iz oblasti općih poslova, matičarstva i osobnih stanja građana u cilju provođenja postupka i donošenja adekvatnog upravnog akta. Pravodobnom i kvalitetnom pruženom uslugom provoditi postupke sklapanja braka u građanskom obliku, registracije životnog partnerstva i prijave činjenice rođenja i smrti u zakonom predviđenom roku. Točno i ažurno vođenje državnih matica, evidencija o hrvatskom državljanstvu i registara birača, životnog partnerstva, zbirka isprava i registra udruga, stranih udruga, zaklada i stranih zaklada.		Uspješno	Zadaci su uspješno izvršeni, a u manjem dijelu vođenja upravnih postupaka zadovoljavajuće. U slučajevima većeg priliva zahtjeva delegiranjem i ravnomjernim rasporedom među svim službenicima omogućava se brže rješavanje zahtjeva. Zahtjevi stranka se uglavnom rješavaju u zadanim rokovima, pravovremeno i savjesno. Postupa se u skladu sa zakonskim odredbama koje odsjek primjenjuje uzimajući u obzir načelo pomoći stranci. U izvještajnom razdoblju od 01.01.2024. – 31.12.2024. godine zaprimljeno je 2564 upravna predmeta od kojih je riješeno 1564 upravna predmeta od kojih je riješeno 1446 upravnih predmeta, te 234 neupravnih predmeta od koji je riješeno 225 neupravna predmeta. Matični uredi u Istarskoj županiji, odnosno njihovi djelatnici, u istaknutom vremenskom periodu, unutar zakonskih rokova izdali su 34273 isprava te proveli 178219 promjena kroz državne matice (upis, verifikacija, bilješka).

	Pravovremeno i točno izvršavanje obveza oko pripreme registra birača te suradnja sa nadležnim izbornim povjerenstvima, a vezano za provedbu izbora za članove vijeća mjesnih odbora na području Istarske županije, izbora za zastupnike u Hrvatski sabor, izbora za članove u Europski parlament te izbora za općinskog načelnika Općine Raša. Ažurno rješavanje o žalbama u drugom stupnju protiv rješenja izbornih povjerenstava.			
G	Neposredna primjena pozitivnih zakonskih propisa iz oblasti besplatne pravne pomoći u cilju provođenja postupaka u zakonskom roku radi zadovoljenja potreba građana na primarnu i sekundarnu pravnu pomoć.		Uspješno	U najkraćem roku donose se kojim se odobrava pružanje sekundarne pravne pomoći, dok se primarna pravna pomoć pruža trenutno.
H	Pravovremeno i kvalitetno obavljanje poslova uredskog poslovanja putem sustava uredskog poslovanja SPO i putem sustava e-dozvola, za potrebe Upravnih odjela i Službi IŽ te rad na osmišljavanju i implementaciji županijske arhive s		Uspješno	Poslovi uredskog poslovanja (pisarnice i arhive) za potrebe upravnih odjela i službi Istarske županije odrađivani su ažurno i bez zastoja. Osigurana je pravovremena dostava i otprema akata, ako i arhiviranje spisa putem sustava SPO i putem sustava e-dozvola. U izvještajnom razdoblju u sustavu SPO IŽ i sustavu e-dozvola zaprimljen je 26.071 predmet, otpremljeno je ukupno 50.201 akata te arhivirano ukupno 20.449 predmeta. Ukupno je 1.715 arhiviranih predmeta dostavljeno iz centralne pismohrane CIS za potrebe Općine Medulin, Grada Pule, Grada Vodnjana te za potrebe Upravnih odjela i Službi Istarske županije. Centralna županijska pismohrana CIS funkcionira u cijelosti te je nastavljen proces rješavanja dislociranih arhiva po mjestima rada.

	naglaskom na pitanje dislociranih dijelova arhive koje se ne nalaze u centralnoj pismohrani u Puli.			
I	Redovno i kvalitetno održavanje računalne i mrežne opreme, uredskog prostora, ostale opreme i sredstva za rad, za potrebe svih upravnih tijela Istarske županije.		Uspješno	Svakodnevno održavanje, ažuriranje i kontrola rada računala i ostale opreme. Otklanjanje kvarova i stručna podrška službenicima u svakodnevnom rad. Ažurno postupanje po zahtjevima korisnika na pojedinim lokacijama; - svakodnevno provođenje čišćenja i dva puta dnevno dezinfekcija uredskih kancelarija, zajedničkih prostorija i toaleta na svim lokacijama gdje su smješteni službenici Istarske županije.

6. NEPLANIRANE A REALIZIRANE AKTIVNOSTI

AKTIVNOSTI	OCJENA	OBRAZLOŽENJE
------------	--------	--------------

7. OCJENA FINANCIJSKOG POSLOVANJA PO PROGRAMIMA I AKTIVNOSTIMA

PLANIRANA SREDSTVA	UTROŠENA SREDSTVA	OBRAZLOŽENJE
2.756.908,95	2.167.660,62	U ostvarenju aktivnosti vezanih za program javne uprave i administracije većina sredstava utrošena je za plaće zaposlenika (redovan rad, prekovremeni rad i doprinose na plaću, ukupno 83 službenika i namještenika), te ostala materijalna prava zaposlenika (doprinosi i naknade za prijevoz) a manjim dijelom za troškove Odjela (uredski materijal, sitni inventar, intelektualne i osobne usluge i uredsku opremu i namještaj). Sredstva su utrošena u okviru planiranog iznosa.

8. ZAKLJUČAK / REZIME

Upravni odjel za opću upravu i imovinsko – pravne poslove, u svojoj nadležnosti većim djelom obavlja prenesene poslove Ureda državne uprave i to upravne poslove prvog stupnja, koji poslovi se obavljaju ažurno, kvalitetno i većinom unutar zakonskih rokova. Stupanjem na snagu Zakona o upravljanju nekretninama i pokretninama u vlasništvu RH, Istarskoj županiji povjereni su poslovi upravljanja nekretninama u vlasništvu Republike Hrvatske, te su se u izvještajnom razdoblju žurno poduzele radnje i ostvarile sve pretpostavke za buduće uspješno rješavanje povjerenih poslova. Novoformiran je Odsjek za upravljanje nekretninama u vlasništvu RH, zaposleni su novi službenici i utvrđeni prioriteti u rješavanju. U segmentu rješavanja imovinsko – pravnih poslova, zaključuje se da je odsjek dobro kadrovski ekipiran, što rezultira većim postotkom rješavanja predmeta, ali je nužan pojačani angažman službenika u rješavanju predmeta naknade za imovinu oduzetu za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine, koji postupci su zahtjevni i iziskuju predznanje i iskustvo u radu, a sve kako bi se povećao postotak rješavanja preuzetih a neriješenih predmeta iz Ureda državne uprave u Istarskoj županiji. U djelokrugu opće uprave, kroz ažurno obavljanje radnji u državnim maticama i registru birača te uspješnu suradnju sa tijelima državne uprave, poslovi

se obavljaju kvalitetno i pravovremeno, dok se u segmentu rješavanja upravnih postupka, obzirom na veliki priliv predmeta, uočava nedostatak službenika visoke stručne spreme ovlaštenih za vođenje upravnih postupaka, a čime bi se povećalo rješavanje predmeta unutar zakonskih rokova. U djelokrugu obavljanja poslova pisarnice i pomoćno - tehničkih poslova, krajem 2024. godine uspješno je provedena reorganizacija na način da su se Odsjek pisarnice i Odsjek za pomoćno - tehničke poslove izdvojili iz nadležnosti ovog upravnog odjela i pripojili Službi za zajedničke poslove, te ocjenjujem da će navedeno pospješiti njihovo rješavanje.

Gabrijela
Mezulić

Digitalno potpisao:
Gabrijela Mezulić
Datum: 2025.03.12
12:19:17 +01'00'