

Na temelju članka 143. stavak 1. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12, 86/12, 126/12 – pročišćeni tekst, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22 i 155/23 i 156/23), točaka II. i V. Odluke o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnih škola u 2026. godini („Narodne novine“ br. 13/26) te članaka 43. i 84. Statuta Istarske županije ("Službene novine Istarske županije", br. 10/09, 4/13, 16/16, 2/17, 2/18, 30/18 – pročišćeni tekst, 10/20, 6/21, 20/22 – pročišćeni tekst i 12/25) Skupština Istarske županije dana 20. travnja 2026. godine, donosi

ODLUKU o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija osnovnog školstva za 2026. godinu

I.

Ovom Odlukom utvrđuju se kriteriji, mjerila i način financiranja decentraliziranih funkcija osnovnog školstva na području Istarske županije za osnovne škole (u daljnjem tekstu: osnovne škole) nad kojima je Istarska županija (u daljnjem tekstu: Županija) preuzela osnivačka prava, za period od 01. siječnja do 31. prosinca 2026. godine, i to u okvirima bilanciranih sredstava po namjenama utvrđenih Odlukom o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva u 2026. godini („Narodne novine“ br. 13/26).

II.

Ukupna godišnja bilančna sredstva za osnovne škole u Županiji za 2026. godinu za **5065** učenika za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba utvrđuju se u ukupnom iznosu **2.812.268,00** EUR-a kako slijedi:

- materijalni i financijski rashodi **2.266.774,00** EUR-a;
- rashodi za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja škola **174.956,00** EUR-a
- rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini 370.538,00 EUR-a

Eventualnim zaprimanjem Odluke o financijskoj potpori za povećane rashode prijevoza osnovnoškolskih učenika tijekom 2026. godine, ukupna decentralizirana sredstva za osnovne škole će se korigirati, odnosno povećati sukladno Odluci.

Dodatna sredstva za povećane troškove prijevoza utvrđena su na osnovi podataka iz obrasca OŠ-DEC-IZVJEŠĆE za 2024. godinu i iznose 1.226.883,00 EUR-a.

KRITERIJI I MJERILA ZA MATERIJALNE I FINACIJSKE RASHODE

III.

Izdaci iz točke II. stavka 1. podstavka 1. ove Odluke financiraju se prema:

- kriteriju stvarnog izdatka za troškove energenata, prijevoza učenika i zakupnine,
- kriteriju broja učenika, broja razrednih odjela, broja građevina osnovnih škola i broja građevina područnih škola u kojima se odvija nastava, za financiranje tekućih troškova sukladno Odluci o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva u 2026. godini.

IV.

Energenti

Rashodi za energente priznaju se do iznosa prosječne godišnje potrošnje, a na bazi izračuna za 2025. godinu. Škole su obvezne planirati navedene rashode na način da planirane godišnje količine pomnože s trenutno važećom cijenom pojedinog energenta, uzimajući u obzir i indeks kretanja cijena.

U slučaju odstupanja stvarno potrebnih količina od planiranih moguće je uz suglasnost Upravnog odjela za obrazovanje, sport i tehničku kulturu Istarske županije (u daljnjem tekstu: Odjel) izvršiti prenamjenu dijela planiranih sredstava.

Izdaci za energente koje škola koristi za grijanje i rasvjetu škola te za gorivo za školska kombi vozila iskazuju se u tablici ENERGENTI i Evidencije troškova grijanja u količinama i u eurima po mjesecima, te potražuju **Zahtjevom za isplatu sredstava** putem aplikacije LC-SPI.

Škola je dužna planirati i voditi evidenciju o utrošenim količinama energenata po vrstama.

Kod odabira najpovoljnijeg dobavljača energenata Županija kao osnivač provodi postupak javne nabave sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi.

V.

Prijevoz učenika

Prijevoz učenika plaća se sukladno članku 69. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi kao:

- ugovoreni,
- prijevoz kombi vozilom u vlasništvu škole,
- vlastiti prijevoz učenika.

VI.

Ugovoreni prijevoz učenika

Ugovore o prijevozu učenika sklapa Županija s prijevoznikom odabranim u postupku provedenom po Zakonu o javnoj nabavi.

Račune za prijevoz učenika škola potražuje **Zahtjevom za isplatu sredstava** putem aplikacije LC-SPI.

VII.

Prijevoz učenika kombi vozilom u vlasništvu škole

Škola koja u vlasništvu ima kombi vozilo obavlja prijevoz svojih učenika na relacijama za koje ne postoji organiziran prijevoz.

Izdatke za prijevoz učenika iz st.1. škola potražuje **Zahtjevom za isplatu sredstava** putem aplikacije LC-SPI.

Izdaci za tehnički pregled vozila kojima se obavlja prijevoz učenika, registraciju i godišnji servis, te nabavku auto guma nakon prijeđenih svakih 50 000 km, dostavljaju se kroz **Zahtjev za isplatu sredstava** putem aplikacije LC-SPI.

VIII.

Vlastiti prijevoz učenika

Ovaj prijevoz obavljaju roditelji učenika zbog nemogućnosti korištenja javnog prijevoza.

Izdatke za vlastiti prijevoz učenika koji vrše roditelji Županija plaća školi u visini od **0,27** EUR-a po prijeđenom kilometru **Zahtjevom za isplatu sredstava** putem aplikacije LC-SPI.

IX.

Prema kriteriju broja učenika, broja razrednih odjela, broja građevina osnovnih škola i broja građevina područnih škola u kojima se odvija nastava, financiraju se sljedeći tekući troškovi u dotaciji:

- uredski materijal, materijal za nastavu i pedagoška dokumentacija,
- komunalne usluge,
- usluge telekomunikacije (telefonski i telefaks troškovi, poštarina, ali ne i mobilni operateri),
- pedagoška i druga obvezatna periodika, časopisi prema uputi Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa,
- nabava pribora za izvođenje nastavnih planova i programa, nabava sitnog inventara i sredstava zaštite na radu,
- materijal za čišćenje i održavanje,
- odvoz komunalnog otpada,
- utrošak vode i propisane vodne naknade,
- materijal za tekuće održavanje zgrada, sredstava rada i opreme,
- sredstva za zaštitu na radu,
- seminari, stručna literatura i časopisi,
- bankarske usluge te usluge FINA-e,
- intelektualne usluge,
- reprezentacija,
- dnevnice i troškovi putovanja na službenom putu,
- stručno usavršavanje prema programu Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta,
- povećani troškovi za korištenje računalne opreme i to: održavanje softvera, popravak računala, potrošni materijal i sl.,
- nužne staklarske usluge,
- čuvanje objekata,
- korištenje vlastitoga prijevoznog sredstva za službene potrebe škole (servis, tehnički pregled, registracija, benzin i dr.),
- ostali tekući izdaci koji su nužni za ostvarivanje nastavnog plana i programa škole,
- provođenje redovite propisane kontrole instalacija i postrojenja prema posebnim propisima čije neotklanjanje ugrožava sigurnost učenika i škole, a čija provjera podliježe inspekcijskim nadzorima (ispitivanje hidrantske mreže, periodični pregled i kontrolno ispitivanje te servisiranje vatrogasnih aparata, ispitivanje aparata i oruđa s povećanim opasnostima, pregled ispravnosti kotlovnica i ostalih sustava, centralnog grijanja, ispitivanje električnih instalacija, ispitivanje gromobranskih instalacija, ispitivanje ventilacijskog sustava, ispitivanje dimovodnih kanala, ispitivanje vatrodojavnih sustava, ispitivanje plinodetekcije i sl.),
- pregled ispravnosti kotlovnica i ostalih sustava centralnoga grijanja prije početka sezone grijanja,
- izrada Procjene opasnosti i odgovarajućih planova prema propisima kojima se regulira zaštita na radu i zaštita od požara,
- zdravstveni pregledi zaposlenika škole (godišnja sanitarna iskaznica) i zdravstveni pregledi **160,00** EUR-a po zaposleniku **sukladno važećem kolektivnom ugovoru dok je isti na snazi.**

Ravnatelj škole kao odgovorna osoba dužan je osigurati pravovremeno obavljanje godišnjih i periodičnih ispitivanja prema posebnim propisima čije neotklanjanje ugrožava sigurnost učenika i škole, a čija provjera podliježe inspekcijskim nadzorima.

Za plaćanje kazni po prekršajnom nalogu zbog neizvršenja aktivnosti za podmirenje obveza iz ove točke odgovoran je isključivo ravnatelj škole.

X.

Mjerila za financiranje materijalnih i financijskih rashoda iz st. 1. toč. IX. su:

- iznos od **6,00** EUR-a mjesečno po učeniku;
- iznos od **50,00** EUR-a mjesečno po razrednom odjelu;
- iznos od **330,00** EUR-a mjesečno po građevini osnovne škole;
- iznos od **50,00** EUR-a mjesečno po građevini područne škole/odjela.

Tablica s prikazima škola i pripadajućih iznosa u smislu st.1.ove točke čini sastavni dio ove Odluke, te se nalazi u prilogu (Tablica br.1.).

Sredstva za plaćanje izdataka za troškove navedene u toč. III. ove Odluke Županija dostavlja školama **na temelju Zahtjeva za isplatu sredstava** putem aplikacije LC-SPI.

Isplate će se vršiti sukladno Odluci o redoslijedu i rokovima isplata proračunskim korisnicima u Sustavu jedinstvenog računa Proračuna – Riznici prema vrstama obveza (KLASA:400-08/20-01/21;URBROJ:2163-07-01/1-25-59 od 21.10.2025. godine)

Zahtjev za isplatu mora biti pečatiran i potpisan od stane ravnatelja škole ili digitalnim potpisom.

XI.

Zakupnine za prostor/opremu koje škole uzimaju u zakup i izdatci za leasing

Izdatke za zakupnine za prostor i/ili opremu koje su škole uzele u zakup potražuju se **Zahtjevom za isplatu sredstava** putem aplikacije LC-SPI.

Visina izdataka za zakup prostora ili opreme za potrebe redovite nastave priznaje se školama temeljem sklopljenih ugovora o zakupu.

Prije sklapanja ugovora o uzimanju u zakup prostora/opreme škole su obvezne pribaviti suglasnost Odjela, te u tu svrhu uz zahtjev dostavljaju nacrt ugovora o zakupu s cijenom zakupa u koju moraju biti uključeni svi režijski troškovi ili cijenom zakupa s zasebno prikazanim režijskim troškovima koji moraju biti sadržani u ugovoru o zakupu. Uz nacrt ugovora prilažu i obrazloženje programa za koji se prostor ili oprema uzima u zakup.

Izdatci za leasing za kupnju kombi vozila priznaju se školama u mjesečnim ratama prema ugovoru o leasingu kojeg škola sklapa uz prethodnu suglasnost Upravnog odjela za obrazovanje, sport i tehničku kulturu Istarske županije

XII.

Korištenje školske sportske dvorane i ostalih prostora i opreme škola

Ukoliko škola daje u zakup školsku sportsku dvoranu drugim korisnicima (sportskim klubovima, udrugama, za rekreaciju i sl.) s istima sklapa ugovore o zakupu.

Škola s zakupnikom sklapa ugovor o zakupu dvorane, dijela dvorane, ostalih prostora odnosno opreme koji nisu nužni za nesmetano odvijanje nastave.

Pri davanju u zakup i sklapanju ugovora o zakupu školskih prostora, dvorana i opreme primjenjuju se odredbe Odluke o uvjetima, kriterijima i postupku za uzimanje i davanje u zakup prostora i opreme u školskim ustanovama („Službene novine Istarske Županije“ br. 9/02 i 10/04), te je prije sklapanja ugovora iz stavka 2. ove točke škola dužna na nacrt ugovora pribaviti suglasnost Odjela

XIII.

Ako se objektom školske sportske dvorane i/ili ostalim prostorima koriste samo škole čiji je osnivač Županija, ukupne troškove energenata škole i dvorane podmiruje Županija.

Ako se objektom školske sportske dvorane, ostalim prostorima i opremom zajedno koriste škole i treće osobe, škole su dužne Odjelu mjesečno dostavljati podatke sadržane u Tablici „Pregled prihoda temeljem korištenja školske sportske dvorane, ostalih prostora i opreme“. Temeljem podataka iz ove Tablice škola će umanjiti mjesečni račun za sve energente koji se koriste za sve prostore škole (električna energija, lož ulje i dr.) u visini od 50% od mjesečno naplaćenih prihoda po osnovi zakupa.

S preostalih 50% sredstava ostvarenih od mjesečno naplaćenih prihoda po osnovi zakupa škola raspolaze po načelima dobrog gospodara, te ih koristi za tekuće i kapitalne izdatke, a za zakonito korištenje sredstava odgovoran je ravnatelj škole.

Nepopunjenu Tablicu iz st. 2. ove točke Odjel će dostaviti školi, a škola istu popunjava i s računima za energente pravovremeno vraća Odjelu. Ukoliko škola ne postupi na ovaj način, osnivač odnosno Odjel neće prema školi podmiriti troškove energenata sve dok škola ne dostavi popunjenu tablicu. Škole su dužne do kraja kalendarske godine poduzeti sve aktivnosti u svrhu naplate zakupnine, a u slučaju da zakupninu ne naplate, osnivač će umanjiti račun škole za energente za mjesec prosinac u iznosu od 50% od ukupno nenaplaćenih potraživanja po osnovi zakupa za 2025. godinu. **Zahtjevi za isplatu sredstava** šalju se putem LC-SPI aplikacije.

Obračun energenata na način utvrđen u st. 2. i 3. ove točke primjenjuje se počevši od dana zaključenja ugovora o zakupu odnosno od dana početka korištenje prostora i/ili opreme. Iznimno, ukoliko je škola sklopila ugovor ili sporazum o razgraničenju troškova s korisnikom prostora/opreme, primjenjuju se odredbe zaključenog ugovora/sporazuma za vrijeme njegova trajanja. U tom slučaju se na troškove energenata koji po tom ugovoru ili sporazumu o razgraničenju pripadaju školi primjenjuju odredbe st. 2., 3., i 4. ove točke.

KRITERIJI I MJERILA ZA NABAVU MATERIJALA, DIJELOVA I USLUGA TEKUĆEG I INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA OSNOVNIH ŠKOLA

XIV.

Pojedini rashodi iz točke II. stavka 1. podstavka 2. ove Odluke planiraju se i realiziraju u skladu s objektivnim potrebama za financiranje sustava osnovnog školstva u 2026. godini.

Za održavanje osnovnih škola u 2026. godini planira se iznos od **174.956,00** EUR-a. Od ukupnog iznosa razlikujemo rashode za ciljano investicijsko održavanje, tehničke usluge, hitne intervencije i tekuće održavanje.

Za realizaciju rashoda ove točke **škola provodi postupak** u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi ili po Pravilniku za provođenje jednostavne nabave ustanove.

Sve Zahtjeve za isplatu sredstava škole šalju putem LC-SCI aplikacije uz obavezno prilaganje suglasnosti Odjela za plaćanje računa i ostalu dokumentaciju.

XV.

Hitne intervencije i Tekuće održavanje

Za realizaciju rashoda ove točke **škola provodi postupak** u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi ili po Pravilniku za provođenje jednostavne nabave ustanove.

Za izdatke veće od 400,00 € bez obračunatog PDV-a **škola mora prije početka** radova ishoditi pismenu suglasnost Odjela.

Zahtjev za plaćanje izdataka škola može zatražiti po uređno izvedenim i pregledanim radovima i/ili uslugama uz dostavu preslika ovjerenog računa na suglasnost Odjela. Škola izdatke potražuje **Zahtjevom za isplatu sredstava** putem LC-SPI aplikacije uz **obavezno prilaganje računa i suglasnosti Odjela.**

Hitne intervencije škola moraju se odnositi na iznimnu hitnoću za:

- izvanredne intervencije na elektroinstalacijama,
- izvanredne intervencije na uređajima centralnog grijanja,
- izvanredne intervencije na sanitarnim čvorovima,
- izvanredne intervencije na kanalizaciji,
- izvanredne intervencije na vodovodnoj mreži,
- izvanredne intervencije na hidrantskoj mreži,
- izvanredne intervencije na krovovima,
- izvanredne intervencije na podnim oblogama (parket, keramika i sl),
- izvanredne intervencije u kuhinjama,
- popravku strojeva i oprema,
- popravak vanjske stolarije i zidova,
- izvanredne intervencije na instalacijama i postrojenjima prema posebnim propisima čije neizvršenje ugrožava sigurnost učenika i škole, a čija provjera podliježe inspekcijskim nadzorima (kemijsko čišćenje ventilacijskog sustava, čišćenje dimovodnih kanala, postava oznaka i uputa prema propisima kojima se regulira zaštita na radu i zaštita od požara i sl.),
- otklanjanje svih ostalih nedostataka utvrđenih po ovlaštenim osobama i inspekcijskom nadzoru (kuhinje, kotlovnice, arhive i sl.).

Tekuće održavanje škola mora se odnositi na iznimnu hitnoću za:

- servis strojeva i opreme za rad ustanove i odvijanje nastave,
- tekuće održavanje nastavnih sredstava za redovito održavanje nastavnog procesa,
- tekuće održavanje sredstava i opreme za potrebe praktične nastave učenika u smislu provedbe propisa o sigurnosti na radu,
- bojanje školskog prostora,
- izvanredne intervencije na instalacijama i postrojenjima prema posebnim propisima čije neizvršenje ugrožava sigurnost učenika i škole, a čija provjera podliježe inspekcijskim nadzorima (kemijsko čišćenje ventilacijskog sustava, čišćenje dimovodnih kanala, postava oznaka i uputa prema propisima kojima se regulira zaštita na radu i zaštita od požara i sl.),
- otklanjanje svih ostalih nedostataka utvrđenih po ovlaštenim osobama i inspekcijskom nadzoru (kuhinje, kotlovnice, arhive i sl.).

Redovno odvijanje procesa u ustanovama ne odnosi se na iznimnu hitnoću.

KRITERIJI I MJERILA ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE I DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI

XVI.

Pojedini rashodi iz točke II. stavka 1. podstavka 3. ove Odluke planiraju se i realiziraju u skladu s objektivnim potrebama za financiranje sustava osnovnog školstva u 2026. godini.

Za rashode za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini osnovnih škola u 2026. godini utvrđuje se iznos od 370.538,00 EUR-a.

Za realizaciju rashoda iz stavka 1. ove točke provodi se postupak javne nabave u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi ili pravilnikom o provedbi postupaka nabave jednostavne vrijednosti Istarske županije odnosno ustanove.

Zahtjev za izdatcima iz ove točke škola iskazuje prema Upravnom odjelu u roku od tri dana e-mailom:

- od zaprimanja računa za izdatke do 400,00 EUR-a bez PDV-a ili
- od zaprimanja ponude za izdatke veće od 400,00 EUR-a bez PDV-a.

Za izdatke veće od 400,00 EUR-a bez PDV-a škola mora ishoditi pismenu suglasnost Upravnog odjela prije narudžbe odnosno početka izvršenja usluge, isporuke robe ili izvođenja radova.

Zahtjev za plaćanjem izdataka iz stavka 5. ove točke škola može zatražiti po uredno izvršenoj usluzi, isporučenoj robi ili izvedenim radovima, uz dostavu eRačuna i narudžbenice/ugovora i eventualno otpremnice, te zatražiti suglasnost Odjela za plaćanje.

Sve Zahtjeve za isplatu sredstava škole šalju putem LC-SCI aplikacije uz **obavezno prilaganje suglasnosti Odjela za plaćanje računa** i ostalu dokumentaciju.

LIKVIDIRANJE IZDATAKA I IZVJEŠĆE

XVII.

Za zakonito gospodarenje sredstvima i pravovremenu likvidaciju dospjelih obveza odgovoran je ravnatelj škole.

Upravni odjel za obrazovanje, sport i tehničku kulturu i Upravni odjel za proračun i financije kontroliraju i odobravaju zahtjeve škole odnosno doma nakon čega Upravni odjel za proračun i financije knjiži realizirane troškove škole odnosno doma koji su istovjetni knjigovodstvenim podacima škole odnosno doma.

Škole odnosno domovi su obvezni dostaviti šestomjesečno i godišnje izvješće o plaćenim rashodima za decentralizirane funkcije.

XVIII.

U slučaju da zbog nepravodobnog i nepotpunog dostavljanja likvidiranih izdataka od strane škola Odjelu dolazi do kašnjenja u plaćanjima, svi izdaci za eventualne zatezne kamate padaju na teret škola te su ih škole dužne platiti iz vlastitih sredstava.

XIX.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenim novinama Istarske županije“, a primjenjuje se od 01. siječnja 2026. godine.

KLASA/CLASSE: 602-02/26-03/19
URBROJ/N:PROT: 2163-01/3-26-9
Pazin, 20. travnja 2026.

REPUBLIKA HRVATSKA
SKUPŠTINA ISTARSKE ŽUPANIJE

Predsjednik
mr.sc. Valter Flego

DOSTAVITI:

1. Ministarstvu znanosti, obrazovanja i mladih (pisarnica@mzom.hr)
2. Županu IŽ
3. Osnovnim školama, svima
4. Upravnom odjelu za obrazovanje, sport i tehničku kulturu
5. Upravnom odjelu za proračun i financije
6. Objava
7. Pismohrana, ovdje

Skeniranjem ovog QR koda, sustav će vas preusmjeriti na stranice izvornika ovog dokumenta, kako biste mogli provjeriti njegovu autentičnost i vjerodostojnost.